

கேள்விப்பத்திர அறிவித்தல்கள்

ஆயுர்வேதத் திணைக்களம்

காய்ந்த மூலிகைகள், பச்சை மூலிகைகள், காய்ந்த விறகு வழங்கலும் சலவை சேவை, பாதுகாப்புச் சேவை மற்றும் சுத்தம் செய்யும் சேவைகளும்

2006, சனவரி 1 ஆந் திகதியிலிருந்து 2006, திசம்பர் 31 ஆந் திகதிவரை கீழ்க்காணும் சேவைகள் சம்பந்தமாக ஆயுர்வேதத் திணைக்கள கேள்விப்பத்திர சபைத் தலைவரினால் கோரல் மனுக்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும்.

2. விநியோகங்களும் தேவைப்படும் சேவைகளும் நிலையங்களும் :

(i) மருந்து உற்பத்திக்குரிய காய்ந்த விறகு	* பொரளை ஆயுர்வேத போதனா வைத்தியசாலை
(ii) வைத்தியசாலை நோயாளிகளின் துணிகள் சலவை செய்தல்	* நாவின்ன ஆயுர்வேத பரீட்சை நிலையம் * கைத்தடி ஆயுர்வேத வைத்தியசாலை
(iii) பச்சை மூலிகைகள்	* பொரளை ஆயுர்வேத போதனா வைத்தியசாலை
(iv) காய்ந்த மூலிகைகள்	* நாவின்ன ஆயுர்வேத பரீட்சை நிலையம்
(v) பாதுகாப்புச் சேவை	* ஆயுர்வேதத் திணைக்களம், நாவின்ன
(vi) கட்டிடம் சுத்தம் செய்தல்	* சுதேச வைத்தியத்துறை தொடர்பான தேசிய நிறுவனம் * நாவின்ன ஆயுர்வேத பரீட்சை நிலையம் * ஆயுர்வேத போதனா வைத்தியசாலை, பொரளை

3. கேள்விப்பத்திரங்களைப் பெற்றுக்கொள்ளல்.- மேலே குறிக்கப்பட்ட விடயங்களில் விலைகோரல் விண்ணப்பப்படிவங்களைப் பெற விரும்புவோர் மற்றும் நிறுவனங்கள், ஆயுர்வேதத் திணைக்கள பிரதான அலுவலகத்தில் விநியோகப் பிரிவிலிருந்து 2005, ஒற்றோபர் 7 ஆந் திகதி தொடக்கம் ஒற்றோபர் 27 ஆந் திகதி பி. ப. 3.30 மணிவரை கீழ்க்காணும் முகவரியில் அமைந்துள்ள ஆயுர்வேதத் திணைக்களத்தில் பெற்றுக்கொள்ளலாம் :-

ஆயுர்வேதத் திணைக்களம்,
பழைய கொட்டாவ வீதி,
நாவின்ன, மகரகம்.

4. கேள்விப்பத்திரக் கட்டணம்.- மேலே 02 இல் குறிப்பிடப்பட்ட வழங்கல் மற்றும் சேவைகளுக்காக செலுத்தவேண்டிய கட்டணம் மற்றும் பிணைக்கட்டணம் கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது :-

மீளப்பெற முடியாத கட்டணம்

மீளத் திருப்பிப்பெறும் பிணைக்கட்டணம்

(i) மற்றும் (ii) இற்காக ஓர் நிறுவனத்திற்கு	ரூ. 200.00	ரூ. 600.00
(iii) மற்றும் (iv) இற்காக ஓர் நிறுவனத்திற்கு	ரூ. 300.00	ரூ. 10,000.00
(v) மற்றும் (vi) இற்காக ஓர் நிறுவனத்திற்கு	ரூ. 300.00	ரூ. 10,000.00

5. கேள்விப்பத்திரம் சமர்ப்பித்தல்.- விலைகோரல் விண்ணப்பப்பத்திர இரு பிரதிகளையும் இரு கடிதயுறைகளில் கவரிட்டு “தலைவர், கேள்விச்சபை, ஆயுர்வேதத் திணைக்களம், பழைய கொட்டாவ வீதி, நாவின்ன, மகரகம்” எனும் முகவரிக்கு பதிவுத்தபால் மூலமாகவோ அல்லது ஆயுர்வேதத் திணைக்களக் கணக்காளரின் (வழங்கல்) அலுவலகத்தில் ஒதுக்கப்பட்டுள்ள கேள்விப்பத்திரப் பெட்டியிலோ இடுதல் வேண்டும். ஓர் கடிதயுறையில் ‘மூலப்பிரதி’ எனவும் அடுத்த கடித உறையில் ‘இரண்டாம் பிரதி’ எனவும் குறிப்பிடப்படுதல் வேண்டும்.

ஒவ்வொரு சேவைகள் மற்றும் விநியோகங்களிற்கும் தனித்தனியே கவரிட்டு விலைகோரல் அனுப்பப்படல் வேண்டும். ஒவ்வொரு வழங்கல் மற்றும் சேவைகள் தொடர்பாக கடிதயுறையின் இடது மூலையில் காய்ந்த மூலிகைகள்/பச்சை மூலிகைகள்/காய்ந்த விறகு/பாதுகாப்புச் சேவை/கட்டிடம் சுத்தம் செய்தல்/அழுக்குத்துணி சலவை செய்தல் கேள்வி எனக் குறிப்பிடப்படுதல் வேண்டும்.

2005, ஒற்றோபர் 28 ஆந் திகதி பி. ப. 2.00 மணிக்கு கேள்விப்பத்திரம் பெற்றுக்கொள்வது முற்றுப்பெறும். அந்நேரம் முற்றுப்பெற்றவுடன் கேள்விப்பத்திரங்கள் திறக்கப்படும். அவ்வேளையில் விண்ணப்பதாரரோ அல்லது அவர் அனுமதியுடைய ஒருவரோ சமூகமளிக்கலாம்.

6. அப்பிரதேச வழங்கல்களிற்கு கூடிய கவனம் செலுத்தப்படும்.

7. கேள்விச்சபையின் தீர்வு கடைசித் தீர்வாகும்.

வஜிர நாரம்பனாவ,
ஆயுர்வேத ஆணையாளரும்
கேள்விச்சபைத் தலைவரும்.

ஆயுர்வேதத் திணைக்களம்,
பழைய கொட்டாவ வீதி,
நாவின்ன,
மகரகம்.