

තනතුරු - ඇබැර්තු

විගණකාධිපති දෙපාර්තමේන්තුව

ශ්‍රී ලංකා විගණන සේවයේ I පන්තියේ I ශ්‍රේණියේ නියෝජ්‍ය විගණකාධිපති තනතුර

විගණකාධිපති දෙපාර්තමේන්තුවේ ඉහත සඳහන් තනතුර සඳහා අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ. මෙම නිවේදනයට අමුණා ඇති ආදර්ශ ආකෘති පත්‍රය ප්‍රකාරව පිළියෙළ කළ අයදුම්පත් කොළ 07, නිදහස් වතුරයේ පිහිටි විගණකාධිපති දෙපාර්තමේන්තුවේ විගණකාධිපති වෙත පහත දැක්වෙන දිනයට හෝ එදිනට පෙර හෝ ලැබෙන සේ ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතුය.

(අ) මෙරට අයදුම්පත් 2005.11.11

(ආ) විදේශීය අයදුම්පත් 2005.11.25

අයදුම්පත් බහා එවන ලිපි කවරයේ ඉහළ වම් කෙළවරේ “නියෝජ්‍ය විගණකාධිපති තනතුර” යනුවෙන් පැහැදිලිව සඳහන් කළ යුතුය.

සටහන.- (i) අයදුම්පතක් තැපෑලේදී නැතිවූ බවට හෝ ප්‍රමාද වූ බවට හෝ කෙරෙන පැමිණිලි ගැන සලකා බැලිය හැකි නොවේ. අවසාන දිනය දක්වා තම අයදුම්පත් පමා කරන අයදුම්කරුවන් ඉන් සිදුවිය හැකි ප්‍රතිවිපාක තමන් විසින්ම විඳ දරා ගත යුතුය.

(ii) විදේශගත ශ්‍රී ලාංකික අයදුම්කරුවන්ට තම අයදුම්පත් විගණකාධිපති වෙත එවනු සඳහා තමන් පදිංචි රටට නැතහොත් ආසන්නතම රටට පත් කොට සිටින ශ්‍රී ලංකා නියෝජිතයාගේ කාර්යාලයට නියමිත කාලසීමාව ඇතුළතදී භාරදීමට ස්වකීය අභිමතය පරිදි පිළිවන.

(iii) වෛද්‍ය පරීක්ෂණ සහ යාන පත්‍ර.- ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජය යටතේ සේවය සඳහා පත්කරනු පිණිස පිටරටින් තෝරාගනු ලබන ශ්‍රී ලාංකික අයදුම්කරුවෙක් වේ නම් ඔහු සේවය සඳහා ශාරීරික වශයෙන් යෝග්‍ය දැයි දැන ගනු පිණිස පිළිගත් වෛද්‍යවරයෙකු ඉදිරියෙහි පරීක්ෂණයක් සඳහා පෙනී සිටිය යුතුය. එම පරීක්ෂණය සඳහා වන ගාස්තුවත්, ශ්‍රී ලංකාවට පැමිණීම සඳහා ඔවුන්ගේ යාන පත්‍ර වියදමත් එම අයදුම්කරු විසින් ම දැරිය යුතුය.

2. සේවයේ නියුක්ත කරවීමේ වගන්ති සහ සේවා කොන්දේසි :

(i) මෙම තනතුර ස්ථිරය. දායක විශ්‍රාම වැටුප් අරමුදල යටතේ දායක විශ්‍රාම වැටුපකට හිමිකම ඇත.

(ii) දැනටමත් රජයේ සේවයේ ස්ථිර විශ්‍රාම වැටුප් හිමි තනතුරක් දරන අයෙක් නම් විශ්‍රාම වැටුප් සම්බන්ධයෙන් එම තනතුරේ කොන්දේසිම තවදුරටත් බල පැවැත්වේ.

3. ඒකාබද්ධ වැටුප් ක්‍රමය.- රු. 3,00,300 - 8 x 11,880 - රු. 3,95,340 වේ.

සටහන.- තෝරාගනු ලබන අයදුම්කරුගේ සුදුසුකම් හා පළපුරුද්ද පිළිබඳව ආයතන අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විමසා බලා ඉහත සඳහන් වැටුප් පරිමාණයේ සුදුසු පියවරක හෙතෙම තබනු ලැබේ.

4. බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය.- මෙම තනතුර පහත සඳහන් සුදුසුකම් ඇති තැනැත්තන් අතුරින් විගණකාධිපති ඇතුළු රාජ්‍ය නිලධාරීන් තිදෙනෙකුගෙන් සමන්විත කමිටුවක නිර්දේශ මත රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් පත් කරනු ඇත.

මෙම කමිටුවේ අනෙකුත් සාමාජිකයින් දෙදෙනා විගණකාධිපතිගේ නිර්දේශ මත රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් පත් කරනු ඇත.

5. අවශ්‍ය සුදුසුකම්.- සෑම අයදුම්කරුවෙකුම පහත සඳහන් කරුණු සනාථ කිරීමට සතුටුදායක සාක්ෂි ඉදිරිපත් කළ යුතුය :

(අ) අයදුම්කරු ශ්‍රී ලාංකිකයෙකු බව;

(ආ) විශිෂ්ට වර්තමාන සහ මනා ශරීර සෞඛ්‍යයකින් යුක්ත බව;

(ඇ) (i) ශ්‍රී ලංකාවේ හෝ එංගලන්තයේ සහ චේල්ස්හි වරලත් ගණකාධිකාරීන්ගේ ආයතනයෙහි හෝ එක්සත් රාජධානියෙහි වරලත් කළමනාකරණ ගණකාධිකාරීන්ගේ ආයතනයෙහි හෝ එක්සත් රාජධානියෙහි සහතික ලත් ගණකාධිකාරීන්ගේ වරලත් සංගමයේ හෝ ඊට සමාන වෘත්තීය ආයතනයක යටතේ පිරිසෙයින් ආශ්‍රිත සාමාජිකයෙකු විය යුතු බව.

(ii) එසේ වෘත්තීය සුදුසුකම් ලබා ගැනීමෙන් අනතුරුව අවුරුදු 08ක පළපුරුද්දක් ලබා ඇති බව, එසේ වුවද,

(i) රාජ්‍ය සේවයේ/පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ/සංස්ථා සේවයේ අයදුම්කරුවන් සම්බන්ධයෙන් මාණ්ඩලික ශ්‍රේණියක අවුරුදු 08ක පළපුරුද්දක් ලබා තිබේ නම් සුදුසුකම් ලැබීමෙන් අනතුරුව පළපුරුද්ද තිබිය යුතු කාලසීමා අවුරුදු 04 දක්වා අඩු කරනු ලැබේ.

(ii) විගණකාධිපති දෙපාර්තමේන්තුවේ ශ්‍රී ලංකා විගණන සේවයේ අවුරුදු 08ක සේවයක් ඇති ශ්‍රී ලංකා විගණන සේවයේ සාමාජිකයින් සම්බන්ධයෙන් සුදුසුකම් ලැබීමෙන් අනතුරුව පළපුරුද්ද අවශ්‍ය නොවේ.

(මේ සම්බන්ධයෙන් සේවා කාලය ගණන් ගැනීමේදී පූර්ණ වැටුප් සහිත, අඩු වැටුප් සහිත සහ වැටුප් රහිත අධ්‍යයන නිවාඩු සැලකිල්ලට ගනු නොලැබේ.)

(ඇ) 2005.1.1.11 දිනට වයස අවුරුදු 45ට නොවැඩි බව. (දැනටමත් රාජ්‍ය සේවයේ/පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ/සංස්ථා සේවයේ තනතුරු දරන්නන් කෙරෙහි මෙම වයස් සීමාව අදාළ නොවේ.)

6. පහත සඳහන් ලියකියවිලි එකක් හෝ සියල්ලක්ම හෝ ඉල්ලා සිටින විටෙක අයදුම්කරුවන් ඒවා ඉදිරිපත් කළ යුතුය :

(අ) උප්පැන්න සහතිකය;
(සැ. යු.- බෞතිස්ම සහතික හෝ උපකෘත පාසල් පිළිබඳ රෙගුලාසි සංග්‍රහයේ කාර්යයන් සඳහා නිකුත් කරන ලද උප්පැන්න සහතික හෝ පිළිගනු නොලැබේ.)

(ආ) අධ්‍යාපන, වෘත්තීය සහ අනෙකුත් සුදුසුකම් පිළිබඳ සහතික;

(ඇ) පශ්චාත් වෘත්තීය සුදුසුකම් පළපුරුද්ද පිළිබඳ සහතික;

(ඈ) චරිතය පිළිබඳව සඳහන් වන මෑතකදී ලබාගත් සහතික දෙකක්. (දැනටමත් රාජ්‍ය සේවයේ/පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ/සංස්ථා සේවයේ නියුක්ත අයදුම්කරුවන්ට අදාළ නොවේ.)

(ඉ) සිංහල, දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි භාෂාවලින් සමත් උසස්ම විභාග පිළිබඳ සහතික.

සටහන-(i) අයදුම්පත්‍රයට කිසිම ලියවිල්ලක් හෝ පිටපතක් හෝ නොඇමිණිය යුතුය.

(ii) ඉල්ලා සිටින විටෙක ලියකියවිලි ඉදිරිපත් කිරීමට අසමත් වන අයදුම්කරුවන්ගේ අයදුම්පත් ගැන සලකා බලනු නොලැබේ.

7. රාජ්‍ය සේවයේ/පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ/සංස්ථා සේවයේ නියුක්ත නිලධාරීන් විසින් තම අයදුම්පත් ස්වකීය ආයතන ප්‍රධානියාගේ මාර්ගයෙන් නියමිත දින හෝ එදිනට පෙර ලැබෙන සේ මා වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු අතර, මෙම කාර්යාලයේ කිසිම නිලධාරියෙකු තමට පෞද්ගලිකව නොඑවිය යුතුය.

8. මෙම ගැසට් පත්‍රයේ I කොටසේ (IIඅ) වැනි ඡේදයේ ආරම්භයේ සඳහන් වන රාජ්‍ය සේවා තනතුරුවලට කරන පත්කිරීම් සම්බන්ධයෙන් අදාළ වන පොදු කොන්දේසි මෙම තනතුරට බඳවා ගැනීම සඳහාද අදාළ වේ.

9. අයදුම්පත් ලැබුණු බව අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසාන දින සිට සති තුනක් ඇතුළතදී අපේක්ෂකයින් වෙත දන්වනු ලැබේ. එසේ දැන්වීමක් නොලැබුණහොත් ඒ බව මා වෙත වහාම දැන්විය යුතුය.

රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ නියෝග පරිදි,

එස්. සී. මායාදත්තේ,
විගණකාධිපති.

2005 සැප්තැම්බර් මස 27 වැනි දින,
විගණකාධිපති දෙපාර්තමේන්තුව,
නිදහස් වතුරලය,
කොළඹ 07.

ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රය

විගණකාධිපති දෙපාර්තමේන්තුව

ශ්‍රී ලංකා විගණන සේවයේ I පන්තියේ I ශ්‍රේණියේ නියෝජ්‍ය විගණකාධිපති තනතුර

අංකය :
(කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා පමණයි.)

01. සම්පූර්ණ තම (පැහැදිලි අකුරින් වාසගම හෙවත් අගට යෙදෙන තමට යටින් ඉරක් අඳින්න) :_____.
02. තැපැල් ලිපිනය :_____.
03. (අ) උපන් දිනය :
අවුරුද්ද :_____, මාසය :_____, දිනය :_____.

(ආ) 2005.11.11 වැනි දිනට වයස :
අවුරුදු : _____, මාස : _____, දින : _____.

04. ජාතිය :

- (අ) ලාංකිකයෙක් ද යන වග : _____.
- (ආ) ලාංකිකයෙක් නම් පහත සඳහන් අය උපන් ස්ථානය සඳහන් කරන්න : _____.
- (i) අයදුම්කරු : _____.
- (ii) අයදුම්කරුගේ පියා : _____.
- (iii) අයදුම්කරුගේ පියාගේ පියා : _____.

05. අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :

විභාගය/උපාධිය	වර්ෂය	විෂයයන්

06. වෘත්තීය සුදුසුකම් :

විස්තර	එම සුදුසුකම් ලබාගත් දිනයන්

07. දැනට දරන තනතුර පිළිබඳ විස්තර :

- (අ) තනතුර : _____.
- (ආ) දෙපාර්තමේන්තුව/ආයතනය : _____.
- (ඇ) පත් වූ දිනය : _____.
- (ඈ) ස්ථිර/විශ්‍රාම වැටුප් සහිතද/තාවකාලිකද නැතහොත් කොන්ත්‍රාත්තුවටද යන වග : _____.
- (ඉ) තනතුරෙහි ස්ථිර කර ඇද්ද යන වග : _____.
- (ඊ) වාර්ෂික වැටුප් පරිමාණය : _____.
- (උ) දැනට ලබන වාර්ෂික වැටුප : _____.

08. වෘත්තීය සුදුසුකම් ලබාගන්නා තෙක් මාණ්ඩලික ශ්‍රේණියෙහි රැකියාවන්හි නිරතවීම පිළිබඳ විස්තර :

තනතුර සහ කාර්යයන්ගේ ස්වභාවය	දෙපාර්තමේන්තුව/ආයතනය	සිට	දක්වා	වාර්ෂික වැටුප

09. වෘත්තීය සුදුසුකම් ලබා ගැනීමෙන් පසුව නිරත වූ රැකියා පිළිබඳ විස්තර :

තනතුර සහ කාර්යයන්ගේ ස්වභාවය	දෙපාර්තමේන්තුව/ආයතනය	සිට	දක්වා	වාර්ෂික වැටුප

10. සාමාර්ථයන් ලබා ඇති ඉහළම විභාග :

සිංහල : _____.
දෙමළ : _____.
ඉංග්‍රීසි : _____.

11. ඔබ ගැන කරුණු විමසා දැනගත හැකි පුද්ගලයන් දෙදෙනෙකුගේ නම් සහ ලිපිනයන් සඳහන් කරන්න :

(i) : _____.
(ii) : _____.

12. අයදුම්කරුගේ සහතිකය :

මෙම ඉල්ලුම් පත්‍රයෙහි මවිසින් සපයන ලද තොරතුරු සත්‍ය වූත්, නිවැරදි වූත්, ඒවා බව මෙයින් සහතික කරමි. මෙහි ඇතුළත් තොරතුරුවලින් කිසිවක් අසත්‍ය බව හෝ වැරදි බව මා තෝරා ගැනීමට පෙර දැනගතහොත් මා නුසුදුස්සකු වීමට යටත් බවත්, පත්කිරීමෙන් පසුව, ඒ බව දැනගතහොත් මට කිසිදු වන්දියක් නොගෙවා මා සේවයෙන් පහ කිරීමට යටත් බවත් මම දැන සිටිමි.

_____,
අයදුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය : _____.

13. ආයතන ප්‍රධානියාගේ සහතිකය : (දැනටමත් රාජ්‍ය සේවයේ/පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ/සංස්ථා සේවයේ නියුක්ත අයදුම්කරුවන් සඳහා පමණි.)

..... මහතා/මහත්මිය/මෙනවියගේ අයදුම්පත ඉදිරිපත් කරමි. ඔහු/ඇය මෙම අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/සංස්ථාවේ, ස්ථීර/තාවකාලික/අනියම්/කොන්ත්‍රාත් පදනම මත දින සිට සේවය කරන බවත්, මෙම තනතුර සඳහා තෝරාගනු ලැබුවහොත් ඔහු/ඇය සේවයෙන් නිදහස් කළ හැකි/නොහැකි බවත් දන්වමි.

_____,
අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ/
දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ/
සංස්ථාවේ සභාපතිගේ අත්සන.

දිනය : _____.

තනතුර : _____.

ආයතනය : _____.

10-207

විභාග, විභාග ප්‍රතිඵල ආදිය

සංශෝධනය කිරීමයි

විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය

විදේශයන්හි පිහිටි ශ්‍රී ලංකා දූත මණ්ඩලවලට රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර සේවයේ (ඉංග්‍රීසි ලඝුලේඛක) තනතුරු පුරප්පාඩු පිරවීම සඳහා වන තරග විභාගය - 2006

2005 ඔක්තෝබර් මස 07 වැනි දින පළකරන ලද අංක 1414 දරන ගැසට් පත්‍රයේ I : (IIඅ) කොටසේ විභාග හා විභාග ප්‍රතිඵල ආදිය යටතේ ඉහත මාතෘකාවෙන් පළ වූ අංක 10-68 නිවේදනයේ 5 ඡේදයේ 5.1 අනුඡේදය සහ 6 ඡේදය පහත සඳහන් අයුරින් සංශෝධනය විය යුතුය :-

5. අයදුම් කරන පිළිවෙල:

5.1 මුද්‍රිත අයදුම්පත් නිකුත් කිරීමක් නැත. රාජ්‍ය අංශයේ අයදුම්කරුවන් සඳහා ආදර්ශ ආකෘති පත්‍ර 1ක් රාජ්‍ය අංශයේ නොවන අනෙකුත් අයදුම්කරුවන් සඳහා ආදර්ශ ආකෘති පත්‍ර 2ක් ප්‍රයෝජනයට ගෙන අපේක්ෂක/අපේක්ෂිකාවන් මෙම දැන්වීම සමඟ ඇති ආදර්ශ ආකෘති පත්‍රය අනුව ඒ 4 - ප්‍රමාණයේ කඩදාසියක ආකෘති පත්‍ර 1 නම් එහි සඳහන් ශීර්ෂ අංක 01 සිට 15 තෙක් 1 වන පිටුවේ ද, ඉතිරිය දෙවන පිටුවටත්, ආකෘති පත්‍ර 2 නම් එහි සඳහන් ශීර්ෂ අංක 01 සිට 13 දක්වා පළමුවන පිටුවටත් ඉතිරිය දෙවන පිටුවටත් වන ලෙස ගෙන තම අයදුම්පත් තම තමන්ගේ දෙපාර්තමේන්තු/ආයතන ප්‍රධානීන් මගින් ඉදිරිපත් කළ යුතුයි. විදේශ සේවයේ සේවය සඳහා අයදුම්කරුගේ/අයදුම්කාරියගේ යෝග්‍යතාවය ගැන ද, තෝරාගනු ලැබුවහොත් ඔහු/ඇය විභාග මුද්‍රා හල හැකි බවට ද, අයදුම්පතේ දැක්වෙන තොරතුරු නිවැරදි බවට ද, දෙපාර්තමේන්තු/ආයතන ප්‍රධානියාගේ සටහන සෑම අයදුම්පතකම තිබිය යුතුය.

6. විභාග ගාස්තු රු. 200කි. මෙම ගාස්තුව විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්ගේ ආදායම් ශීර්ෂ අංක 4000-20-03-20-13 ට බැරවන සේ දිවයිනේ ඕනෑම තැපැල් කාර්යාලයකට ගෙවා ලබාගන්නා කුවිතාන්සිය අයදුම්පතේ නිසි කොටුවෙහි අලවා (කුවිතාන්සිය අංකය, දිනය සහ තැපැල් කාර්යාලය සඳහන් කර) තිබිය යුතුය. කිසිදු හේතුවක් නිසාවත් විභාග ගාස්තු ආපසු ගෙවනු නොලැබේ. විභාග ගාස්තු ගෙවීම සඳහා මුදල් ඇණවුම් හෝ මුද්දර හෝ අන්කවර ආකාරයක ලදුපත් හෝ භාරගනු නොලැබේ.

එච්. එම්. ජී. එස්. පලිහක්කාර,
ලේකම්,
විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය.

2005 ඔක්තෝබර් මස 07 වැනි දින.

10-268