

06. ඔබ ශ්‍රී ලංකා පුරවැසියෙක් ද යන වග හා එසේ නම් පරම්පරාවෙන් ද/ලියාපදිංචි කිරීමෙන් ද යන වග :\_\_\_\_\_.

07. (i) උපන් දිනය :  
අවුරුද්ද :\_\_\_\_\_, මාසය :\_\_\_\_\_, දිනය :\_\_\_\_\_.  
(ii) 2005 ..... දිනට වයස :  
අවුරුදු :\_\_\_\_\_, මාස :\_\_\_\_\_, දින :\_\_\_\_\_.

08. ඔබ අයත්වන ජනවර්ගය (කොටුව තුළ සඳහන් කරන්න) :

--

දැනටමත් රාජ්‍ය සේවයේ නියුතු වූවන් විසින් 09 හා 10 සම්පූර්ණ කළ යුතුය.

09. මුල් පත්වීමේ දිනය හා තනතුර :\_\_\_\_\_.

10. දැනට දරන තනතුර පිළිබඳ විස්තර :\_\_\_\_\_.  
(ඒ) තනතුර :\_\_\_\_\_.  
(බී) දෙපාර්තමේන්තුව :\_\_\_\_\_.  
(සී) එයට පත්වූ දිනය :\_\_\_\_\_.  
(ඊ) ස්ථිර ද/අනියම් ද/තාවකාලික ද යන වග :\_\_\_\_\_.

11. අධ්‍යාපන සුදුසුකම් හා වෘත්තීය සුදුසුකම් :

(i) උපාධිය :

උපාධියේ නම සහ විශ්ව විද්‍යාලය	වර්ෂය	ප-නිය	විෂයයන්

(ii) පශ්චාත් උපාධි ඩිප්ලෝමාව :

පශ්චාත් ඩිප්ලෝමාවේ නම එය ලබාගත් ආයතනය	වර්ෂය	ප-නිය	විෂයයන්

(iii) ලබාගෙන ඇති අනෙකුත් ඩිප්ලෝමාව පිළිබඳ විස්තර :

සහතිකයේ නම සහ එය ලබාගත් ආයතනය	වර්ෂය	සාමාර්ථයේ තත්වය ගෞරව/ප්‍රසංසනීය/සාමාන්‍ය

(iv) පළපුරුද්ද පිළිබඳ විස්තර :

ආයතනය/තනතුර	ස්ථිර ද/අනියම් ද/තාවකාලික ද	සිට	දක්වා

12. කිසියම් වරදකට උසාවියක දී ඔබ වරදකරුවෙක් වශයෙන් තීරණය කර තිබේද ? (එසේ නම් විස්තර සඳහන් කරන්න) :\_\_\_\_\_.

13. දැනට ඔබට විරුද්ධව දෙපාර්තමේන්තුව විනයානුකූලව පරීක්ෂණයක් පවත්වන්නේ ද? නැතහොත් අධිකරණය ඉදිරියේ තඩුවක් විභාග වෙමින් පවතී ද? (එසේ නම් විස්තර සඳහන් කරන්න) :\_\_\_\_\_.

14. මෙම ඉල්ලුම්පතෙහි මා විසින් සඳහන් කර ඇති සියලුම තොරතුරු මාගේ දැනීමේ හැටියට සත්‍ය හා නිවැරදි බව ප්‍රකාශ කරමි. මෙහි දී ඇති තොරතුරු කිසිවක් අසත්‍ය හෝ සාවද්‍ය බව සොයාගතහොත් ඒ මත මා මෙම තනතුරු ලැබීමට තුසුදුස්සෙකු බවට තීරණය කරනු ලබන බව ද, පත්වීම ලැබීමෙන් පසු මෙහි සඳහන් තොරතුරු කිසිවක් අසත්‍ය බව හෝ සාවද්‍ය බව සොයා ගතහොත් මා කිසිම වන්දියක් නොලබා තනතුරින් පහ කිරීමට යටත් වන බව ද දනිමි.

\_\_\_\_\_,  
අයදුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය :\_\_\_\_\_.

දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ සහතිකය

..... ගේ ඉල්ලුම්පත ඉදිරිපත් කරමි. ඔහු/ඇය මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ ස්ථිර /තාවකාලික/අනියම් ..... වශයෙන් සේවය කරන බවත්, මේ තනතුර සඳහා තෝරාගනු ලැබුවහොත් ඔහු/ඇය සේවයෙන් නිදහස් කළහැකි/නොහැකි බවත් දනිමි.

\_\_\_\_\_,  
දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ හෝ එම ප්‍රධානියා වෙනුවට බලය ලබා ඇති ප්‍රධානියාගේ අත්සන.

දෙපාර්තමේන්තුව :\_\_\_\_\_.

දිනය :\_\_\_\_\_.

10-322

## විභාග, විභාග ප්‍රතිඵල ආදිය

### විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය

ශ්‍රී ලංකා විදේශ දූත මණ්ඩලවල රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර සේවයේ පුරප්පාඩු පිරවීම සඳහා වූ තරග විභාගය

ශ්‍රී ලංකා විදේශ දූත මණ්ඩලවල සියරට පේරුවේ රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර සේවයේ පුරප්පාඩු පිරවීමට තෝරාගනු පිණිස විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය වෙනුවෙන් විභාග කොටසාරිස් ජනරාල් විසින් කොළඹ දී පවත්වනු ලබන තරග විභාගය සඳහා රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර සේවයේත්, පළාත් රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර සේවයේත් පළාත් පාලන රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර සේවයේත් නිලධාරීන්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

(02) යෝග්‍යතාවය - අයදුම්කරු පහත සඳහන් සුදුසුකම් සපුරා තිබිය යුතුය :-

(අ) රා.ක.ස.සේ I වැනි ප-තියේ හෝ II වන ප-තියේ නිලධාරියෙකු/නිලධාරිණියක ; හෝ,

පළාත් රාජ්‍ය කළමනාකරණ සේවයේ සහ පළාත් පාලන රාජ්‍ය කළමනාකරණ සේවයේ I වැනි ප-තියේ හෝ II වැනි ප-තියේ නිලධාරියෙකු/නිලධාරිණියක විය යුතුය.

(ආ) සියලුම අයදුම්කරුවන්,

- (i) අයදුම්පත් භාරගැනීම අවසන් කරන දිනට වයස අවුරුදු 56 ට අඩු විය යුතුය.
- (ii) තම අයදුම්පතේ සඳහන් දිනට පූර්වාසන්න පස් අවුරුදු කාලසීමාව තුළ යෙදුන වාර්ෂික වැටුප් වර්ධක සියල්ල නියමිත දිනට උපයාගෙන සිටිය යුතුය.
- (iii) (අවවාද කිරීම් හැර) කිසිදු ආකාරයක විනය දඩුවමකට භාජනය වී නැති අයෙකු විය යුතුය.

සංලක්ෂ්‍යය.- (i) දැනට ශ්‍රී ලංකා විදේශ දූත මණ්ඩලවල සේවයෙහි නියුතු තැනැත්තන් මේ විභාගය සඳහා අයදුම් කිරීමට යෝග්‍ය නොවේ.

(ii) තම අයදුම්පත ඉදිරිපත් කරන අවස්ථාවේ දී, සුදුසුකම් ලබා සිටින අයදුම්කරුවෙකු පසුකාලීනව රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර සේවයේ/පළාත් රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර සේවය/පළාත් පාලන රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර සේවයේ I පංතියට වඩා ඉහළ පංතියකට/ශ්‍රේණියකට උසස් කරනු ලැබූ විට හෝ වෙනයම් සේවයක තනතුරකට පත්කරනු ලැබූ විට හෝ ඔහු/ඇය ශ්‍රී ලංකා දූත මණ්ඩලවල සියරට පේරුවේ කළමනාකරණ සේවක සංඛ්‍යාවේ පුරප්පාඩුවක් පිරවීම සඳහා විදේශගත ශ්‍රී ලංකා දූත මණ්ඩලයකට පත්කරනු ලැබීමට නුසුදුස්සෙක් වේ. මේ ඡේදයේ (අ) වැනි වගන්තිය යටතේ තම සුදුසුකම් කෙරෙහි බලපාන පරිදි තම නිල තරාතිරම වෙනස් වන අවස්ථාවක දී ඒ බව විගසින්නට විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් වෙත දැනුම්දීම එවැනි අයදුම්කරුවෙකු සතු වගකීමකි.

(iii) ආයතන කටයුතු සහ ගිණුම් පිළිබඳ පළපුරුද්දක් ද, ඉංග්‍රීසි භාෂාව පිළිබඳ මනා දැනුමක ද ඇති නිලධාරීන්ට වැඩි සැලකීමක් දක්වනු ලැබේ. වෙනත් විදේශීය භාෂාවලින් වැඩ කිරීමේ හැකියාවක් තිබීම අමතර සුදුසුකමක් සේ සලකනු ලැබේ.

03. තෝරා ගැනීමේ ක්‍රමය.- තෝරා ගැනීම කරනු ලබන්නේ විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් පවත්වනු ලබන ලිඛිත විභාගයකින් සහ සම්මුඛ පරීක්ෂණයකිනි.

### 3.1 ලිඛිත විභාගය :

එක් ප්‍රශ්න පත්‍රයකට උපරිමය ලකුණු 100 බැගින් හිමිවන පහත සඳහන් ප්‍රශ්න පත්‍රවලින් විභාගය සමන්විත වේ.

ප්‍රශ්න පත්‍රය	කාලය
ගිණුම්	පැය 02 යි
ආයතන කටයුතු හා කාර්යාල ක්‍රම	පැය 02 යි
ඉංග්‍රීසි	පැය 02 යි
සාමාන්‍ය දැනීම	පැය 01 යි

සංලක්ෂ්‍යය.- (i) ගිණුම්.- රජයේ ආයතනයක මූල්‍ය ක්‍රියාකාරිත්වය සහ ගිණුම් කටයුතු පිළිබඳ අපේක්ෂකයා සතු ප්‍රායෝගික දැනුම පරීක්ෂා කිරීම සඳහා ප්‍රශ්න පත්‍ර සකස් කරනු ලැබේ.

(ii) ආයතන කටයුතු හා කාර්යාල ක්‍රම.- රජයේ ආයතනයක ආයතන කටයුතු හා කාර්යාල ක්‍රම පිළිබඳ අපේක්ෂකයා සතු ප්‍රායෝගික දැනුම පරීක්ෂා කිරීම පිණිස ප්‍රශ්න පත්‍ර සකස් කරනු ලැබේ.

අපේක්ෂක/අපේක්ෂිකාවන්ට සිය කැමැත්ත පරිදි තෝරා ගැනීමට හැකිවන අයුරින් ප්‍රශ්න පත්‍ර සකස් කරනු ලැබේ.

- (iii) ඉංග්‍රීසි.- අවබෝධය සහ ලිඛිත සංදේශනය පිළිබඳ අපේක්ෂකයා සතු දැනුම පරීක්ෂා කිරීම පිණිස මේ ප්‍රශ්න පත්‍රය සකස් කෙරේ.
- (iv) සාමාන්‍ය දැනීම.- ශ්‍රී ලංකාවේ දේශපාලන, සමාජයීය, සංස්කෘතික සහ ආර්ථික පසුබිම, ඉතිහාසය සහ භූගෝලීය මෙන්ම වත්මන් ජාත්‍යන්තර කටයුතු සම්බන්ධයෙන් ද ප්‍රශ්න මෙහි ඇතුළත් වේ. සියලු ප්‍රශ්නවලට පිළිතුරු සැපයිය යුතුය. කෙටි පිළිතුරු සැපයීම මේ සඳහා ප්‍රමාණවත් වේ.

### 3.2 සම්මුඛ පරීක්ෂණය :

3.2.1 ලිඛිත විභාගයේ දී එක් එක් ප්‍රශ්න පත්‍රයට යටත් පිරිසෙයින් ලකුණු 40 ක් වත් ලබමින් මුළු ලකුණු 200 ක් හෝ ඊට වැඩියෙන් හෝ ලබාගත් අපේක්ෂක/අපේක්ෂිකාවෝ සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා සුදුසුකම් ලබති. එසේ ද වුවත් ඉහත කී ලකුණු ප්‍රමාණයන්ට අනුව සුදුසුකම් ලත් අපේක්ෂක අපේක්ෂිකාවන් සෑහෙන සංඛ්‍යාවක් නොමැති නම්, ඊට අඩු ලකුණු ලබාගත් අය සම්මුඛ පරීක්ෂණයට කැඳවීමේ අයිතිය විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් සතුවේ.

3.2.2 ලකුණු 100 ක් හිමිවන සම්මුඛ පරීක්ෂණය විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් විසින් පත්කරනු ලබන මණ්ඩලයක් විසින් පවත්වනු ඇත.

### 4. සේවය නියුක්ත කරවීම පිළිබඳ කොන්දේසි :

4.1 තෝරාගනු ලබන නිලධාරියෙකු විදේශයක ශ්‍රී ලංකා දූත මණ්ඩලයකට අනුයුක්ත කිරීමට පෙර ඔහු/ඇය අවුරුදු දෙකකට නොවැඩි නිශ්චිත කාලසීමාවක් කොළඹ විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ සේවය කළ යුතුවේ. විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ සේවය කරන මෙම මූලික කාලසීමාවේ දී ඔහුගේ/ඇයගේ වැඩ හා හැසිරීම අසතුටුදායක බව පෙනී ගියහොත් එම තෝරා ගැනීම අවලංගු කරනු ලැබීමට ඉඩ තිබේ.

4.2 තෝරාගනු ලබන නිලධාරියෙකු විදේශයක ශ්‍රී ලංකා විදේශ දූත මණ්ඩලයකට පත් කිරීමේ දී විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් විසින් පනවනු ලබන නියමයන් හා සේවා කොන්දේසි මත සාමාන්‍යයෙන් තුන් අවුරුදු කාලසීමාවක් විදේශ දූත මණ්ඩලයක සේවය කළ යුතු අතර, ඒ බවට ගිවිසුමකට එළඹිය යුතුය.

4.3 තෝරාගනු ලබන නිලධාරීන්ට ඔවුන් දැනට දරනු ලබන නිත්‍ය තනතුරේ වැටුප් දිගටම ගෙවනු ලබන අතර, විදේශ ගත සේවා කාලය තුළ දී ඊට අමතරව විදේශ දීමානාවක් ද ඔවුන්ට ගෙවනු ලැබේ.

4.4 තෝරා ගනු ලබන නිලධාරියෙකු විදේශයක ශ්‍රී ලංකා විදේශ දූත මණ්ඩලයකට පත්කර යවන විට, එම නිලධාරියාත්, ඔහුගේ/ඇයගේ කලත්‍රයාත් සුදුසුකම් ඇති දරුවන් දෙදෙනෙකුත් සඳහා පමණක් පත්වීම ලත් රටට යාමටත්, ආපසු ඒමටත්, ගුවන්යානා ප්‍රවේශපත්‍ර පිරිවැය ද, එහි නවාතැන් පහසු ව ද විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් විසින් නියම කරන වෙනත් දීමනා ද රජයේ වියදමින් දරනු ලැබේ.

(මෙම වගන්තියේ කාර්යය සඳහා සුදුසුකම් ඇති දරුවන් වන්නේ වයස අවුරුදු 21 ට අඩු නිලධාරියාගෙන් යැපෙන දරුවන් ය.)

5. අයදුම් කරන පිළිවෙල :

5.1 මුද්‍රිත අයදුම්පත් නිකුත් කිරීමක් නැත. අපේක්ෂක/අපේක්ෂිකාවන් මෙම දැන්වීම සමඟ ඇති ආදර්ශ ආකෘති පත්‍රය අනුව ඒ 4 ප්‍රමාණයේ කඩදාසියක 1.0 ශීර්ෂයේ සිට 5.0 තෙක් ශීර්ෂ පළමුවන පිටුවටත් 6.0 සිට 13.0 තෙක් ශීර්ෂ දෙවන පිටුවටත් ඉතිරි 14.0 ශීර්ෂය සහ 'ආ' කොටස තුන්වන පිටුවටත් ගෙන ස්වකීය අයදුම්පත් සකස් කර තම තමන්ගේ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන් මගින් ඉදිරිපත් කළ යුතුය. 'ආ' කොටසෙහි දැක්වෙන දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශය නොමැති ඉල්ලුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කෙරේ. විදේශයේ සේවය සඳහා අයදුම්කරුගේ/අයදුම්කාරියගේ යෝග්‍යතාවය ගැන ද තෝරාගනු ලැබුවහොත් ඔහු/ඇය වහාම මුදා හළ හැකි බවට අයදුම්පතේ දැක්වෙන තොරතුරු නිවැරදි බවට දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ සටහනක් සෑම අයදුම්පතකම තිබිය යුතුය.

5.2 අයදුම්පත් 2005.1.25 වැනි දින හෝ ඊට පෙර විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්, සංවිධාන හා විදේශ විභාග ශාඛාව, ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව, පැලැන්ත, බත්තරමුල්ල වෙත ලැබෙනු පිණිස ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතු අතර අයදුම්පත බහා එවන ලියුම් කවරයේ වම්පස උඩ කෙළවරේ “විදේශයන් හි ශ්‍රී ලංකා දූත මණ්ඩලවල රා.ක.ස. සේවයේ පුරප්පාඩු පිරවීම සඳහා පැවැත්වෙන විභාගය” යනුවෙන් සඳහන් කොට තිබිය යුතුය. එදිනට පසු ලැබෙන අයදුම්පත් භාරගනු නොලැබේ.

6. විභාග ගාස්තු. – විභාග ගාස්තු රු. 300 කි. මේ ගාස්තුව විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්ගේ ආදායම් ශීර්ෂ අංක 4000-20-03-20-13 බැර වන සේ දිවයිනේ ඕනෑම තැපැල් කාර්යාලයකට ගෙවා ලබාගන්නා කුවිතාන්සිය අයදුම්පතේ නිසි කොටුවෙහි අලවා (කුවිතාන්සිය අංකය, දිනය මුදල සහ තැපැල් කාර්යාලය සඳහන් කර) තිබිය යුතුය. වෙනත් ආකාරයකට විභාග ගාස්තු ගෙවා ලබාගන්නා ලද්දක් හෝ මුද්දර හෝ තැපැල්/මුදල්/ඇණවුම් භාරගනු නොලැබේ. කුවිතාන්සියේ ඡායාස්ක පිටපතක් ලෙස තබා ගැනීම ප්‍රයෝජනවත් වනු ඇත. විභාග ගාස්තු ආපසු ගෙවනු නොලැබේ.

7. සෑම අතින්ම සම්පූර්ණ නොවූ අයදුම්පතක් වෙතොත් එය ප්‍රතික්ෂේප කෙරෙනු ඇත. අයදුම්පතක් තැපෑලේ දී නැති වූ බවට හෝ ප්‍රමාද වූ බවට හෝ ඉදිරිපත් කෙරෙන පැමිණිලි ගැන සලකා බලනු නොලැබේ. අවසන් දිනට පසු ලැබෙන අයදුම්පත් බාර ගනු නොලැබේ.

8. විභාගය සඳහා ප්‍රවේශය :

8.1 අයදුම්පත් ලැබුණු බව දන්වා එවනු නොලැබේ. ලැබුණු පිළිවෙල අනුව ලැබී ඇති අයදුම්පත් අනුව අයදුම්කරුවන් ලිඛිත විභාගයකට කැඳවනු ලැබේ.

8.2 යෝග්‍ය අයදුම්කරුවන්/අයදුම්කාරියන් වෙත විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් විභාග ප්‍රවේශ පත්‍ර නිකුත් කරනු ඇත. විභාගයට පෙනී සිටින අයදුම්කරුවෙකු/අයදුම්කාරියක විභාග ශාලාධිපති වෙත සිය අත්සන සහතික කරවා ගත් විභාග ප්‍රවේශ පත්‍රය ඉදිරිපත් කළ යුතු අතර, ප්‍රවේශ පත්‍ර ඉදිරිපත් කිරීමට අපොහොසත් වන අයදුම්කරුවකුට/අයදුම්කාරියකට විභාගයට පෙනී සිටීමට අවසර දෙනු නොලැබේ.

8.3 අපේක්ෂක/අපේක්ෂිකාවන් විභාගයට පෙනී සිටිය යුත්තේ තමාට නියම කර ඇති විභාග ශාලාවේදීය. සෑම අපේක්ෂක/අපේක්ෂිකාවකම යම් විභාග ශාලාවක දී විභාගයට පෙනී සිටින පළමු දිනයේදීම තම ප්‍රවේශ පත්‍රය විභාග ශාලාධිපතිට භාරදිය යුතුය. සියලු අපේක්ෂක අපේක්ෂිකාවන් විසින් පිළිපැදිය යුතු රීති මාලාවක් මේ ගැසට් පත්‍රයේ පළ කර ඇත.

අයදුම්කරුවන් විසින් ප්‍රථම දිනයේ දී සිය විභාග ප්‍රවේශ පත්‍ර විභාග ශාලාධිපතිවරුන්ට භාරදීමේ දී අනුගමනය කළයුතු උපදෙස් මෙම ගැසට් පත්‍රයේ ආරම්භයේ පළකර ඇත.

9. විභාගයේ භාෂා මාධ්‍යය. – විභාගය සිංහල/දෙමළ/ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යයෙන් පවත්වනු ඇත.

9.1 ඉංග්‍රීසි භාෂා ප්‍රශ්න පත්‍රය හැර අන්යයලු ප්‍රශ්න පත්‍රවලට අපේක්ෂකයෙකු/අපේක්ෂිකාවක විසින් පිළිතුරු සැපයිය යුත්තේ සිංහල/දෙමළ/ඉංග්‍රීසි යන එක් භාෂාවකිනි. භාෂා දෙකකින් පිළිතුරු සැපයීමට අවසර නැත.

10. ව්‍යාජ තොරතුරු සැපයීම සඳහා දඬුවම :

10.1 යම් අපේක්ෂකයෙකු/අපේක්ෂිකාවක මෙම විභාගයට පෙනී සිටීමට යෝග්‍ය නොවන බව විභාගයට පෙර, අතරතුර දී හෝ විභාගයෙන් පසු කවර වටක හෝ අනාවරණය වූවහොත් ඔහුගේ/ඇයගේ අපේක්ෂකත්වය අවලංගු කළ හැකි වේ.

10.2 යම් අපේක්ෂකයෙකු/අපේක්ෂිකාවක දැන දැනම අසත්‍ය තොරතුරක් සපයා ඇති බව හෝ වුවමනාවෙන්ම වැදගත් කරුණක් වසන් කළ බව හෝ අනාවරණය වූවහොත් ඔහු/ඇය රාජ්‍ය සේවයෙන් පහකරනු ලැබිය හැකිය.

11. අපේක්ෂක/අපේක්ෂිකාවන්ගේ අනන්‍යතාව

11.1 අපේක්ෂක/අපේක්ෂිකාවන් විභාග ශාලාවේ දී තමන් පෙනී සිටින එක් එක් විෂයයේ දී විභාග ශාලාධිපති සෑහීමකට පත්වන පරිදි තම අනන්‍යතාව සනාථ කළ යුතුවේ. මේ සඳහා මතු සඳහන් ලියවිලි අතුරින් එකක් පිළිගනු ලැබේ.

(i) පුද්ගලයන් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව විසින් නිකුත් කරන ලද ජාතික හැඳුණුම්පත,

(ii) පෝස්ට්මාස්ටර් ජනරාල් විසින් මැනකදී නිකුත් කරන ලද වලංගු හැඳුනුම්පතක්,

(iii) මේ විභාගය පවත්වන දිනට අවුරුදු තුනකට නොවැඩි කාලයක් ඇතුළත නිකුත් කරන ලද වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රයක්

එච්. එම්. ජී. එස්. පලිහක්කාර,  
ලේකම්,  
විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය.

2005 ඔක්තෝබර් මස 07 වැනි දින,  
කොළඹ 01,  
තැ. පෙ. අංක 583,  
ජනරජ ගොඩනැගිල්ලේ,  
විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ දී ය.

ශ්‍රී ලංකා විදේශ දූත මණ්ඩලවල රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර සේවයේ තනතුරු පිරවීම සඳහා පැවැත්වෙන තරග විභාගයේ ඉල්ලුම් පත්‍රය

“අ” කොටස

කාර්යාල ප්‍රයෝජනය සඳහා

විභාගයට පෙනී සිටීමට අපේක්ෂා කරන භාෂා මාධ්‍යය  
(සිංහල S /දෙමළ T/ඉංග්‍රීසි E)  
(අදාළ ඉංග්‍රීසි අක්ෂරය කොටුව තුළ ලියන්න).

01. නම :

1.1 මුලකුරු සමග නම : MR/MRS/MISS :\_\_\_\_\_.

(ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්)

(උදා. Mr/Mrs/Miss. Silva M. A

1.2 සම්පූර්ණ නම :\_\_\_\_\_.

(ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්)

1.3 සම්පූර්ණ නම :\_\_\_\_\_.

(සිංහලෙන්/දෙමළෙන්)

1.4 ජාතික හඳුනාගැනීමේ අංකය :

02. ස්ථීර ලිපිනය :—

(ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්) :\_\_\_\_\_.

(ප්‍රවේශපත්‍ර එවනු ලබන)

2.1 ස්ථීර ලිපිනය :\_\_\_\_\_.

(සිංහලෙන්/දෙමළෙන්)

දුරකථන අංකය :\_\_\_\_\_.

2.2 රාජකාරි ලිපිනය :—

(ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්) :\_\_\_\_\_.

දුරකථන අංකය :\_\_\_\_\_.

03. 3.1 ජනවර්ගය :

(1. සිංහල, 2. දෙමළ, 3. ඉ. දෙමළ, 4. මුස්ලිම්, 5. වෙනත්)

(අදාළ අංකය ලියන්න)

3.2 ස්ත්‍රී F පුරුෂ M :

(අදාළ ඉංග්‍රීසි අක්ෂරය ලියන්න)

3.3 උපන් දිනය :—

වර්ෂය :  මාසය :  දිනය :

3.4 ඉල්ලුම්පත් හාර ගන්නා අවසාන දිනට වයස :

අවුරුදු :  මාස :  දින :

04. සේවය : (රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර/පළාත් රාජ්‍ය කළමනාකරණ/පළාත් පාලන රාජ්‍ය කළමනාකරණ) (අදාළ නොවන සේවාවන් කපා හරින්න)

4.1 රාජ්‍ය සේවයට/පළාත් රාජ්‍ය සේවයට/පළාත් පාලන සේවයට පළමු පත්වීම ලැබූ දිනය සහ භාෂා මාධ්‍යය (අදාළ නොවන සේවාවන් කපා හරින්න) :\_\_\_\_\_.

05. විවාහක/අවිවාහක බව :

(විවාහක නම් M අකුර ද, අවිවාහක නම් S අකුර ද යොදන්න)

5.1 විවාහක නම් දරුවන් ගණන :\_\_\_\_\_.

ඔවුන්ගේ උපන් දිනයන් සහ වයස් :\_\_\_\_\_.

06. කලත්‍රයා රැකියාවක යෙදේ නම් ඒ පිළිබඳ තොරතුරු (රාජ්‍ය නිලධාරියෙකු නම් සියලු විස්තර සඳහන් කරන්න) :\_\_\_\_\_.

07. අධ්‍යාපන සුදුසුකම් (භාෂා මාධ්‍යය සමඟ) :\_\_\_\_\_.

08. උසස්වීම් ලැබූ දිනය :\_\_\_\_\_.

8.1 II පන්තියේ 'අ' බණ්ඩයට :\_\_\_\_\_.

8.2 I පන්තියට :\_\_\_\_\_.

8.3 දැනට සිටින පන්තිය හා ඊට පත් වූ දිනය :\_\_\_\_\_.

09. දැනට ලබන වාර්ෂික වැටුප :\_\_\_\_\_.

10. පළපුරුද්ද (අවුරුදු ගණන සඳහන් කරන්න) :\_\_\_\_\_.

10.1 ගිණුම් :\_\_\_\_\_.

10.2 ආයතන කටයුතු :\_\_\_\_\_.

11. ප්‍රවීණතාවය :

	කියවීම	ලිවීම	කථාව
(අ) සිංහල භාෂාව			
(ආ) දෙමළ භාෂාව			
(ඇ) ඉංග්‍රීසි භාෂාව			
(ඈ) වෙනත් විදේශ භාෂා			

12. හැකියාව :\_\_\_\_\_.

12.1 යතුරු ලිවීම (සිංහල/දෙමළ/ඉංග්‍රීසි) :\_\_\_\_\_.

12.2 පරිගණක භාවිතය (විස්තර සඳහන් කරන්න) :\_\_\_\_\_.

13. අයදුම්කරු මීට පෙර විදේශ ශ්‍රී ලංකා දූත මණ්ඩලයක සේවය කර ඇත්නම් එම දූත මණ්ඩල සහ දින වකවානු) :\_\_\_\_\_.

14. වෙනත් සුදුසුකම් කිසිවක් වෙනොත් එය :\_\_\_\_\_.

සැලකිය යුතුයි.— ගැසට් පත්‍රයේ දැක්වෙන පරිදි විභාග ගාස්තු සඳහා නියමිත මුදල ගෙවූ බවට තැපැල් කාර්යාලයෙන් ලබාගත් කුචිතාන්තය මෙහි ඇලවිය යුතුයි.

1. කුචිතාන්තයේ අංකය :\_\_\_\_\_.

2. තැපැල් කාර්යාලය :\_\_\_\_\_.

3. දිනය :\_\_\_\_\_.

මුදල :\_\_\_\_\_.

15. අයදුම්කරුගේ/අයදුම්කාරියගේ සහතිකය :

2005.10.21 වැනි දිනට පූර්වාසන්න පස් අවුරුදු කාලය තුළ මවිසින් නියමිත සියලු වැටුප් වර්ධක උපයෝගයට ඇති බවත්, කිසිදු ආකාරයක (අවවාද කිරීම් හැර) විනය දඬුවමකට භාජනය වී නැති බවත් මෙයින් ප්‍රකාශ කරමි. මා

දන්තා කරමින් මේ අයදුම් පත්‍රයේ සපයා ඇති තොරතුරු නිවැරදි බවත් සත්‍ය බවත් ප්‍රකාශ කරමි.

අයදුම්පතේ සපයා ඇති තොරතුරු නිවැරදි බවත් සත්‍ය බවත් ප්‍රකාශ කරමි.

දිනය : \_\_\_\_\_,  
අයදුම්කරුගේ/අයදුම්කාරියගේ අත්සන.

නිර්දේශය :—

(1) විදේශ දූත මණ්ඩල සේවය සඳහා අයදුම්කරු/අයදුම්කාරිය යෝග්‍ය බව,

(2) තෝරාගනු ලැබුවහොත් ඔහු/ඇය වහාම මුදාහැරිය හැකි/නොහැකි බව දන්වමි.

“ආ” කොටස

දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා විසින් පිරවිය යුතුය.

2005.10.21 වැනි දිනට පූර්වාසන්න පස් අවුරුදු කාලසීමාව තුළ දී (රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර/පළාත් රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර/පළාත් පාලන රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර සේවයේ I පංතියේ/II පංතියේ ..... මහතා/මිය/මෙනවිය

\_\_\_\_\_,  
දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ අත්සන,  
නිලමුද්‍රාව.

(ආ) තමාට හිමි සියලු වැටුප් වර්ධක උපයාගෙන ඇති බවත්,

පදවි නාමය : \_\_\_\_\_,  
දිනය : \_\_\_\_\_.

(ආ) (අවවාද කිරීම් හැර) කිසිදු විනය දඬුවමකට භාජනය වී නැති බවත් සොයා බලා සැකහැර දැනගනිමි.

10-430