

பதவிகள் - வெற்றிடம்

மகளிர் அபிவிருத்தி, சமூக நலன்புரி அமைச்சு

இலங்கை பெண்கள் பணியகம்

ஆலோசனை அலுவலர் பதவிக்கு ஆள்சேர்த்தல்

மேற்குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பதவிக்கான இவ்வறிவித்தலின் இறுதியில் காட்டப்பட்டுள்ள, மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்திற்கேற்ப தயாரிக்கப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவத்தை 2005.11. 14 ஆந் திகதியன்று அல்லது அதற்கு முன் கிடைக்கக்கூடியவாறு “மேலதிக செயலாளர், பெண்கள் அபிவிருத்தி பிரிவு, பெண்கள் அபிவிருத்தி, சமூக நலன்புரி அமைச்சு, இலக்கம் 177, நாவல வீதி, நாராஜேன்மீட்டி, கொழும்பு 05” எனும் முகவரிக்கு பதிவுத்தபாலில் அனுப்பப்படுதல் வேண்டும். விண்ணப்பப்படிவத்தை உறையிடும் உறையின் இடதுபக்க மேல் மூலையில் “ஆலோசனை அலுவலர் பதவி” என தெளிவாகக் குறிப்பிட வேண்டும். அரச சேவையில் உள்ள விண்ணப்பதாரிகளின் விண்ணப்பங்கள் தங்களது திணைக்கள தலைவர்கள் மூலமாக சமர்ப்பிக்க வேண்டும். விண்ணப்பங்களை ஏற்கும் இறுதித் தினத்திற்கு முன்னர் அடிப்படை தகுதிகளை பூர்த்தி செய்திராத அல்லது பிந்திக் கிடைக்கும் விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.

2. நிரப்ப வேண்டியுள்ள பதவிகளின் எண்ணிக்கை 13 ஆகும்.

3. சேவையில் ஈடுபடுத்துவதற்குரிய நிபந்தனைகள் :

3.1 இப்பதவி நிரந்தரமானது. கொடுத்துதவு ஓய்வூதிய நிதியத்தின் கீழ் கொடுத்துதவு ஓய்வூதிய சம்பளத்திற்கு உரித்துடையவராவார். இப்பதவி நியமனத் திகதியிலிருந்து 03 வருட நன்னடத்தை காலத்தை கொண்டிருக்கும்.

3.2 சேர்த்துக்கொள்ளப்படுபவர்கள் இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் தாபனக் கோவையின் ஏற்பாடுகளையும் நிதிப் பிரமாணங்களையும் திணைக்களப் பிரமாணங்கள் மற்றும் கட்டளைகள் ஆகியவைகளையும், அரசினால் காலத்திற்குகாலம் விடுக்கப்படும் வேறு ஏற்பாடுகள் மற்றும் கட்டளைகள் ஆகியவைகளையும் ஏற்றுச் செயற்பட வேண்டும்.

3.3 அரசு மொழியிற்ற பிற்தொரு மொழியின்மூலம் சேர்க்கப் பட்ட உத்தியோகத்தர் நியமிக்கப்பட்ட தினத்திலிருந்து 3 வருட காலத்திற்குள் அரசு மொழிப் பரீட்சையல் சித்தி எய்த வேண்டும். குறிப்பிட்ட காலத்திற்குள் சித்தி எய்தத் தவறினால் அருண்டு சம்பள அதிகரிப்பு இடைநிறுத்தப்படும்.

3.4 தாபனக் கோவையின் II ஆம் அத்தியாயத்தின் 10 இலிருந்து 12 வரையான பந்திகளில் உள்ள சட்டதிட்டங்கள் ஏற்புடையன.

4. சாதாரண தகைமைகள் :

4.1 இலங்கை பிரசையாக இருத்தல் வேண்டும்.

4.2 2005.11.14 ஆந் திகதியன்று 25 வயதிற்கு கூடியவராகவும் 45 வயதிற்கு குறைந்தவராகவும் இருத்தல் வேண்டும். ஏற்கனவே அரச சேவையில் அல்லது மாகாண அரச சேவையில் உள்ளவர்களுக்கு ஆகக் கூடிய வயதெல்லை பொருந்தாது.

5. கல்வி மற்றும் வேறு தகைமைகள்.- (அ) அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகம் ஒன்றின் மூலம் பெற்றுக்கொண்ட பட்டப் படிப்புடன் ஆலோசனை சேவை பற்றிய பட்டப்பின்படிப்பு டிப்ளோமா அல்லது அரசு அங்கீகாரம் பெற்ற நிறுவனமொன்றிலிருந்து பெற்றுக்கொண்ட உளவியல் மற்றும் ஆலோசனை சேவை பற்றிய ஒரு வருட டிப்ளோமா :

அல்லது

(ஆ) க. பொ. து. (உ/த) ப் பரீட்சையில் ஆகக் குறைந்தது 3 பாட சித்திகளுடன் அங்கீகரிக்கப்பட்ட நிறுவனமொன்றிலிருந்து சமூக சேவை பற்றிய டிப்ளோமா மற்றும் உளவியல், ஆலோசனை சேவை பற்றிய ஒரு வருட டிப்ளோமா ;

உடன்

ஆலோசனை சேவை உத்தியோகத்தராக ஆகக் குறைந்தது 3 வருட சேவைக் காலத்தை பூர்த்தி செய்திருத்தல் வேண்டும்.

சம்பள அளவுத்திட்டம்.- ஆண்டிற்கு 1,33,380 - 1 X 2,460 - 15 X 3,480 X 1,88,040.

9/2004 ஆம் இலக்க 2004.12.27 ஆந் திகதிய சுற்றுநிருபத்தின் ரிபி 3-8 சம்பள திட்டத்திற்கு ஏற்புடையது.

6. **தடைதாண்டல் பரீட்சை.**— நியமனம் வழங்கப்பட்ட திகதியிலிருந்து 3 வருடங்கள் முடிவடைவதற்கு முன்னர் இவ்வமைச்சின் மூலம் நடாத்தப்படும் தடை தாண்டல் பரீட்சையில் சித்தி எய்த வேண்டும்.

7. ஆட்சேர்ப்பு நடைபெறும் முறை.- அரசு சேவை ஆணைக்குழு வின் அனுமதிக்கேற்ப உருவாக்கப்பட்ட நேர்முக பரீட்சை குழு ஒன்றின் மூலமும், புள்ளி வழங்கும் முறை ஒன்றின் மூலமும் தகுதியுள்ளவர்கள் தேர்ந்தெடுக்கப்படுவார்கள்.

8. பதவிகளின் மொத்த எண்ணிக்கையை நிரப்பதல் அல்லது பதவிகளில் சிலவற்றை நிரப்பதல் அல்லது நிரப்பாமல் விடுதல் ஆகிய உரிமைகள் அரசு சேவை ஆணைக்குழுவின் புரண உரிமையாகும்.

அரச சேவை ஆணைக்குழுவின் கட்டளைக்கேற்ப,

செயலாளர்,

பெண்கள் அபிவிருத்தி, சமூக நலன்புரி அமைச்சு.

பெண்கள் அபிவிருத்தி, சமூக நலன்புரி அமைச்சு,
(பெண்கள் அபிவிருத்திப் பிரிவு),

இல. 177, நாவல வீதி,
நாராஹேன்பிட்டி,
கொழும்பு 05.
2005.10.03.

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

(ii) பட்டப்பின் படிப்பு டிப்ளோமா

இலங்கை பெண்கள் பணியகம்

பெண்கள் அபிவிருத்தி, சமூக நலன்புரி அமைச்சு

ஆலோசனை அலுவலர் பதவிக்கு ஆட்சேர்த்துக்கொள்ளல்

(81/2" X 13 1/2" அளவைக் கொண்ட தாளில் இரண்டு பக்கங்களையும் பாவித்து விண்ணப்பப்பத்திரம் தயாரிக்கப்படல் வேண்டும்.)

- விண்ணப்பிக்கும் பதவி :-----.
- முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர் : திரு./திருமதி/செல்வி -----.
- முழுப் பெயர் :-----.
- சொந்த முகவரி :-----.
- தற்பொழுது தொழிலொன்றில் ஈடுபட்டிருப்பின்
(1) பதவி :-----.
(2) அலுவலக முகவரி :-----.
- நீங்கள் இலங்கை பிரசையா? இலங்கை பிரசை எனின் பரம்பரையாகவா அல்லது பதிவு செய்ததன் மூலமா? :-----.
- பிறந்த திகதி :-
(1) ஆண்டு :-----, மாதம் :-----, திகதி :-----.
(2) 2005.11.14 ஆந் திகதியன்று வயது :-
வருடங்கள் :-----, மாதங்கள் :-----, நாட்கள் :-----.
- இனம் (பெட்டிக்குள் குறிப்பிடவும்) :
தற்பொழுது அரசு சேவையில் ஈடுபட்டுள்ளவர்கள் 09 மற்றும் 10 ஆகியவைகளை பூரணப்படுத்த வேண்டும்:-
- முதல் நியமனத் திகதியும் பதவியும் :-----.
- தற்பொழுது வகிக்கும் பதவி பற்றிய விபரம் :-
(அ) பதவி :-----.
(ஆ) திணைக்களம் :-----.
(இ) பதவியில் நியமிக்கப்பட்ட திகதி :-----.
(ஈ) நிரந்தர/ அமைய/ தற்காலிகமான பதவியா என்பதை குறிப்பிடுக :-----.
- கல்வித் தகைமையும் தொழிற் தகைமையும் :-

(i) பட்டப் படிப்பு

பட்டப் படிப்பின் பெயரும் பல்கலைக்கழகமும்	வருடம்	வகுப்பு	பாடங்கள்

பட்டப்பின் படிப்பு டிப்ளோமாவின் பெயரும் பெற்றுக்கொண்ட நிறுவனமும்	வருடம்	வகுப்பு	பாடங்கள்

(iii) பெற்றுக் கொண்டுள்ள வேறு டிப்ளோமாக்கள் பற்றிய விபரம் :-

சான்றிதழின் பெயரும் அதைப் பெற்றுக் கொண்ட நிறுவனமும்	வருடம்	சித்தியின் நிலை விசேட/ திறமை/ சாதாரண

(iv) அனுபவம் பற்றிய விபரம்

நிறுவனம்/பதவி	நிரந்தர/ அமைய/ தற்காலிக	இருந்து	வரை

12 ஏதாகிலும் குற்றம் ஒன்றிற்காக வழக்கு மன்றின் மூலம் குற்றவாளியென தீர்மானிக்கப்பட்டுள்ளதா? (அவ்வாறாயின் விபரங்களை குறிப்பிடவும்) :-----.

13 தற்பொழுது உங்களுக்கு எதிராக திணைக்களத்தில் ஒழுக்காற்று விசாரணை நடைபெறுகின்றதா? (அவ்வாறாயின் விபரங்களை குறிப்பிடவும்) :-----.

14 இவ்விண்ணப்பப்படிவத்தில் என்னால் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள சகல தகவல்களும் என்னுடைய அறிவிற்கேற்ப உண்மையானவைகள் எனவும் பிழையற்றவைகள் எனவும் உறுதி கூறுகிறேன். இங்கு குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏதேனும் தகவல் பொய்யானவை என்றோ பிழையானவை என்றோ கண்டு பிடிக்கப்பட்டால் அதன் பிரதிபலனாக நான் இந்த பதவியை பெற்றுக்கொள்வதற்கு தகுதியற்றவன் என தீர்மானிக்கப்படும் எனவும், நியமனம் கிடைத்ததன் பின் இங்கு குறிப்பிடப்பட்டுள்ள

ஏதாகிலும் தகவல் பொய் அல்லது பிழை என கண்டு பிடிக்கப்பட்டால் எனக்கு எவ்வித நட்புடும் வழங்கப் படாது பதவியிலிருந்து நீக்கப்படுவேன் என்பதையும் நான் அறிவேன்.

விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பம்.

திகதி :-

திணைக்கள தலைவரின் உறுதிப்படுத்தல்

..... அவர்களின் விண்ணப்பப்
படிவத்தை சமர்ப்பிக்கிறேன். இவ்வுத்தியோகத்தர் இத்திணைக்

களத்தில் நிரந்தர/அமைய/தற்காலிக
ஆக சேவையாற்றுகிறார் எனவும், இப்பதவிக்கு தேர்ந்தெடுக்கப்
பட்டால் இவ்வுத்தியோகத்தரை சேவையிலிருந்து விடுவிக்க
முடியுமெனவும்/முடியாதெனவும் அறிந்துள்ளேன்.

திணைக்களத் தலைவரின் அல்லது அத்தலைவருக்கு பதிலாக அதிகாரம் பெற்றுள்ள அதிகாரியின் கையொப்பம்.
திணைக்களம் :-----.

திகதி :-----.

10-322

பரீட்சைகளும் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளும் பிறவும்

வெளிநாட்டு அலுவல்கள் அமைச்சு

வெளிநாடுகளிலுள்ள இலங்கைத் தூதரகங்களில் அரச
முகாமைத்துவ உதவியாளர் பதவிகளை நிரப்புவதற்கான
போட்டிப் பரீட்சை

வெளிநாடுகளிலுள்ள இலங்கைத் தூதரகங்களில் உள்நாட்டு நியமன முறையிலான அரசு முகாமைத்துவ உதவியாளர் பதவிகளின் வெற்றிடங்களை நிரப்புவதற்காக முகாமைத்துவ உதவியாளர் சேவை/மாகாண முகாமைத்துவ உதவியாளர் சேவை/ உள்நாட்சி முகாமைத்துவ உதவியாளர் சேவை ஆகிய சேவைகளைச் சேர்ந்தவர்களில் பொருத்தமானவர்களைத் தெரிவு செய்வதற்கான போட்டிப் பரீட்சைக்கு விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன. இப்பரீட்சை வெளிநாட்டு அலுவல்கள் அமைச்சின் சார்பாக பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகம் அவர்களினால் கொழும்பில் நடாத்தப்படும்.

2. தகைமைகள்.- பரீட்சார்த்தி ஒருவர் பின்வரும் தகைமைகளைக் கொண்டிருத்தல் வேண்டும் :-

(அ) அரசு முகாமைத்துவ உதவியாளர் சேவை, மாகாண முகாமைத்துவ உதவியாளர் சேவை/ உள்நூராட்சி முகாமைத்துவ உதவியாளர் சேவையின் வகுப்பு I அல்லது வகுப்பு II ஐச் சேர்ந்த உத்தியோகத்தர்களாக இருத்தல் வேண்டும்.

(ஆ) எல்லா விண்ணப்பதாரர்களும் :

- (i) விண்ணப்ப முடிவுத் திகதியன்று 56 வயதுக்குக் குறைந்தவராக இருத்தல் வேண்டும் ;
- (ii) தான் விண்ணப்பிக்கும் திகதிக்கு முன்னுள்ள ஐந்தாண்டு காலப்பகுதியில் சகல சம்பள உயர்வுகளையும் உரிய திகதிகளில் பெற்றிருத்தல் வேண்டும் ;
- (iii) எந்தவிதமான ஒழுக்காற்றத் தண்டனைக்கும் உட்பட்டவராக இருத்தல் ஆகாது. (எச்சரிக்கை தவிர)

குறிப்பு.- (i) இலங்கைத் தூதரகங்களில் தற்போது பணியாற்றும் பவர்கள் இப்பரீட்சைக்கு விண்ணப்பிக்கத் தகுதியுடையவர்களல்ல.

(ii) விண்ணப்பதாரி ஒருவர் தனது விண்ணப்பத்தை அனுப்பும் சமயத்தில் தகைமையுடையவராயிருந்து அதன் பின்னர் முகாமைத்துவ

உதவியாளர் சேவை/ மாகாண எழுதுநர் சேவை/ உள்ளூராட்சி எழுதுநர் சேவை ஆகியவற்றின் வகுப்பு I இலும் கூடிய உயர்ந்த பதவிக்கு பதவி உயர்வு பெற்றிருப்பின் அல்லது வேறு பதவிகளுக்கு நியமனம் பெற்றிருப்பின் வெளிநாடுகளிலுள்ள இலங்கைத் தூதரகங்களில் உள்நாட்டு நியமன முறையிலான எழுதுநர் பதவி வெற்றிடங்களுக்கு நியமனம் பெறும் தகைமையை இழப்பர். இப்பந்தியின் (அ) பிரிவின் கீழ் வரும் தகைமையைப் பெறும் விண்ணப்பதாரியின் உத்தியோக அந்தஸ்தில் விண்ணப்பித்த தகைப்படி பின் மாற்றம் ஏற்பட்டிருந்தால் வெளிநாட்டு அலுவல்கள் அமைச்சின் செயலாளருக்கு அது பற்றி உடனடியாக அறிவிப்பது விண்ணப்பதாரியின் பொறுப்பு ஆகும்.

(iii) சிறந்த ஆங்கில அறிவு, தாபன அலுவல்கள் மற்றும் கணக்குகள் ஆகியவற்றில் அனுபவமுள்ளவர்களுக்கு முன்னுரிமை வழங்கப்படும். பிற வெளிநாட்டு மொழிகளில் கடமையாற்றக்கூடிய அறிவு மேலதிக தகைமையாகக் கருதப்படும்.

3. **தெரிவு செய்யும் முறை.** - பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் நடாத்தப்படும் எழுத்துமூலப் பரீட்சையின் பெறுபேற்றின் அடிப்படையில் தேர்வுமுகப் பரீட்சை மூலம் தெரிவுசெய்யப்படுவர்.

3.1 எழுத்துமூலம் பரீட்சை- எழுத்து மூலம் பரீட்சையானது பின்வரும் வினாத்தாள்களைக் கொண்டிருக்கும். அவை ஒவ்வொன்றும் 100 புள்ளிகளைக் கொண்டிருக்கும் :

வினாத்தாள்	கால அளவு
2 மணித்தியாலம்	
நடவடிக்கை நடைமுறை	2 மணித்தியாலம்
	2 மணித்தியாலம்
வினா	1 மணித்தியாலம்

குறிப்பு.- (1) கணக்குகள் - இந்த வினாத்தாள்ில் உள்ள வினாக்கள் அரசாங்க நிறுவனமொன்றில் நிதிச் செயற்பாடுகள், கணக்கீட்டு நடைமுறைகள் பற்றிய விண்ணப்பக்காரரின் செய்முறை அறிவை பரீட்சிப்பதற்காகத் தயாரிக்கப்படுகின்றன.

(ii) தாபன மற்றும் அலுவலக நடைமுறை- இவ்வினாத்தாளில் உள்ள வினாக்கள் அரசாங்க நிறுவனமொன்றிலுள்ள தாபன நடைமுறைகள் மற்றும் அலுவலகம் பற்றிய விண்ணப்பகாரரின் செய்முறை அறிவைப் பரீட்சிப்பதற்காகத் தயாரிக்கப்படுகின்றன . பரீட்சார்த்திகளின்