

විභාග, විභාග ප්‍රතිඵල ආදිය

ශ්‍රී ලංකා තාක්ෂණ සේවය

I වැනි පන්තියේ නිලධාරීන් විශේෂ පන්තියට උසස් කිරීම සඳහා පවත්වන විභාගය - 2005 වර්ෂය

ශ්‍රී ලංකා තාක්ෂණ සේවයේ අනුමත සේවා ව්‍යවස්ථාවට අනුකූලව ශ්‍රී ලංකා තාක්ෂණ සේවයේ I වැනි පන්තියේ සිට විශේෂ පන්තියට උසස් කිරීමේ විභාගය, විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් 2006 ජනවාරි මස කොළඹදී පවත්වනු ලබන බව මෙයින් නිවේදනය කරනු ලැබේ.

02. (i) මෙම විභාගය විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් පවත්වනු ලබන අතර, විභාගය පැවැත්වීම සම්බන්ධයෙන් ඔහු විසින් නියම කරන ලද නීතිරීතිවලට විභාග අපේක්ෂකයින් යටත් වේ.

(ii) මෙම නීති උල්ලංඝනය කළහොත් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් පනවනු ලබන දඬුවමකට යටත්වීමට ඔවුනට සිදුවනවා ඇත. අපේක්ෂකයින් සඳහා පනවා ඇති නීති, ගැසට් නිවේදනයේ මුල වෙනම මුද්‍රණය කර ඇත.

03. මෙම විභාගය සඳහා ඉල්ලුම් කිරීමේ ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රය මෙම නිවේදනය අවසානයේ පළ කර ඇත. එම ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රය අනුව අපේක්ෂක/අපේක්ෂිකාවන් ස්වකීය අයදුම්පත්‍රය පිළියෙල කරගත යුතු අතර, ඒ අනුව රාජ්‍ය සේවයේ නිලධාරීන් තම දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා මාර්ගයෙන්ද, පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ නිලධාරීන් ඔවුන් සේවය කරන පළාත් සභාවේ රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ ලේකම් මගින් ද, 2005.10.31 වැනි දින නොඉක්මවා, විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්, සංවිධාන හා විදේශ විභාග ශාඛාව, ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව, පැලවත්ත, බත්තරමුල්ල වෙත තම අයදුම්පත්‍රය ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතුය. අයදුම්පත්, විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් වෙත ඉදිරිපත් කරන ලියුම් කවරයේ වම් පැත්තේ ඉහළ කෙළවරේ විභාගයේ නම සඳහන් විය යුතුය. අයදුම්පත් භාරගැනීමේ අවසාන දිනට පසුව ලැබෙන අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

04. හැඳුනුම්පත්.- විභාග ශාලාවේදී තමන් පෙනී සිටින එක් එක් විෂයය සඳහා ශාලාධිපති සෑහීමකට පත් වන ලෙස තම අත්‍යවශ්‍ය අපේක්ෂක/අපේක්ෂිකාවන් විසින් සනාථ කළ යුතුය. ඒ සඳහා මතු සඳහන් ලියවිලිවලින් කවරක් හෝ පිළිගනු ලැබේ.

(අ) පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව විසින් නිකුත් කරන ලද ජාතික හැඳුනුම්පත්‍රය.

(ආ) වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රය.

(ඇ) තැපැල් දෙපාර්තමේන්තුව මගින් නිකුත් කළ වලංගු හැඳුනුම්පත්‍රය.

ඉහත සඳහන් ලියවිලිවලින් එකක් ඉදිරිපත් කළ නොහැකි අයදුම්කරුවකුගේ අපේක්ෂකත්වය විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්ගේ අභිමතය පරිදි අවලංගු කළ හැකිය.

05. අයදුම්පත්‍රය :

(i) “ඒ4” ප්‍රමාණයේ කඩදාසියක අයදුම්පත්‍රය පිළියෙල කළ යුතුය. අංක 01 සිට 05 දක්වා පළමු පිටුවට ඇතුළත් විය යුතුය. අයදුම්පත්‍රය යතුරු ලියනය කර පිළියෙල කරගත හැකි වුවද එය නිවැරදිව හා පැහැදිලිව අයදුම්කරුගේ අත් අකුරින් පිරවිය යුතුය. අපේක්ෂක/අපේක්ෂිකාවන් මෙම විභාගයට පෙනී සිටින භාෂා මාධ්‍යයෙන් අයදුම්පත පිරවිය යුතුය.

පළමුවරට මෙම විභාගයට පෙනී සිටින නිලධාරීන් විසින් කිසිදු විභාග ගාස්තුවක් ගෙවිය යුතු නොවේ. එසේ වුවත් ඉන්පසු වාර්ෂික නිලධාරීන් විභාගයට පෙනී සිටින්නේ නම් රු. 200ක් වටිනා මුද්දර අයදුම්පත්‍රයේ අලවා තම අත්සන සහ දිනය යොදා ඒවා නිසි ලෙස අවලංගු කළ යුතුය. මොනම කරුණක් යටතේ වුවද මෙම ගාස්තුව ආපසු ගෙවනු නොලැබේ. මෙම විභාගය සඳහා ගෙවනු ලබන ගාස්තුව වෙනත් කිසිදු විභාගයට මාරු කිරීමට ද ඉඩදෙනු නොලැබේ.

(ii) අපේක්ෂකයින්ට තම අයදුම්පතේ සඳහන් භාෂා මාධ්‍යය වෙනස් කිරීමට ඉඩදෙනු නොලැබේ. මෙම විභාගය සඳහා අයදුම්කරුවන් ඉදිරිපත් වුවහොත් සිංහල, දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි යන භාෂා මාධ්‍ය තුනෙන්ම විභාගය පවත්වනු ලබන අතර, අපේක්ෂකයින් විසින් තමා පෙනී සිටින සියළුම ප්‍රශ්න පත්‍රවලට එකම භාෂා මාධ්‍යයකින් පිළිතුරු සැපයිය යුතුවේ.

06. අයදුම්පත් එවා ඇති සියළුම නිලධාරීන් වෙත විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් විභාග කාල සටහන් පිටපතක් සමඟ ප්‍රවේශ පත්‍ර නිකුත් කරනවා ඇත. විභාගයට පෙනී සිටින නිලධාරීන් විසින් විභාග ශාලාධිපති වෙත ඔවුන්ගේ ප්‍රවේශපත්‍ර ඉදිරිපත් කළ යුතුය. එවැනි ප්‍රවේශ පත්‍රයක් නොමැතිව විභාගයට පෙනී සිටීමට ඉඩ දෙනු නොලැබේ. යම්කිසි නිලධාරියෙකුට විභාගය පැවැත්වීමට අඩු වශයෙන් දින 07කට වත් පෙර ප්‍රවේශ පත්‍රය නොලැබුනහොත් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්, සංවිධාන හා විදේශ විභාග ශාඛාව, ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව, පැලවත්ත, බත්තරමුල්ල යන ලිපිනය වෙත ප්‍රවේශ පත්‍රය නොලැබුණු බව පහත සඳහන් විස්තර සමඟ (විදුලි පණිවුඩ ලිපිනය - විභාග, කොළඹ) අප්‍රමාදව ලියා දැන්විය යුතුය :-

(i) විභාගයේ නම :

(ii) අයදුම්කරුගේ/කාර්යයේ සම්පූර්ණ නම :

(iii) සම්පූර්ණ ලිපිනය :

(iv) ඉල්ලුම්පත්‍රය තැපැල් කළ තැපැල් කාර්යාලය, ලියාපදිංචි කළ අංකය හා යැවූ දිනය :

07. ඉහත (05) වැනි ඡේදයේ සඳහන් කර ඇති අවශ්‍යතාවයන් සපුරාලීමට අපොහොසත් වන අපේක්ෂකයන් විසින් පසුව ඉදිරිපත් කෙරෙන ලියකියවිලි සළකා බලනු නොලැබේ.

08. විභාග ප්‍රතිඵල නිකුත් කිරීම.- අංක 03 යටතේ පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ නිලධාරීන්ගේ ප්‍රතිඵල අදාළ පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා ලේකම් වෙත ද, රාජ්‍ය සේවයේ නිලධාරීන්ගේ ප්‍රතිඵල අදාළ අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් වෙත ද නිකුත් කිරීමට කටයුතු කරනු ලැබේ.

09. විභාග පරිපාටිය :

(i) I වැනි පන්තියේ නිලධාරීන් විශේෂ පන්තියට උසස් කිරීම සඳහා වන විභාගය ප්‍රශ්න පත්‍ර 2කින් සමන්විත වේ.

අභියෝග්‍යතාවය - විෂය අංකය (1) කාලය පැය 01 1/2යි - ලකුණු 100

කළමනාකරණය - විෂය අංකය (2) කාලය පැය 02 1/2යි - ලකුණු 100

සමත්වීම සඳහා එක් එක් ප්‍රශ්න පත්‍රයකින් අවම වශයෙන් 40%ක ලකුණු ප්‍රමාණයක් ලබාගත යුතුවේ.

කළමනාකරණය ප්‍රශ්න පත්‍රය සඳහා විෂය නිර්දේශය පහත දැක්වේ.

- (i) කළමනාකරණ මූලධර්ම.
- (ii) කළමනාකරණ ශ්‍රිතයන්
සැලසුම් කිරීම
තීරණ ගැනීම
තීරණ ගැනීමේ ක්‍රියාවලිය
සංවිධානය
මාණ්ඩලීකරණය
මෙහෙයවීම
අභිප්‍රේරණ ක්‍රියාවලිය
නායකත්වය
පාලනය
පාලනය ප්‍රතිපත්ති ක්‍රියාවලිය
- (iii) සහභාගිත්ව කළමනාකරණ
- (iv) කළමනාකරණ පරිසරය
- (v) සිද්ධි අධ්‍යයනය.

10. මෙම විභාග නිවේදනයේ විධිවිධාන සලසා නොමැති කවර කරුණක් පිළිබඳ වුව ද රාජ්‍ය පරිපාලන හා ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්ගේ තීරණය අවසාන තීරණය වන්නේය.

ඩී. දිසානායක,
ලේකම්,

රාජ්‍ය පරිපාලන හා ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය.

රාජ්‍ය පරිපාලන සහ ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය,
නිදහස් චතුරත්‍රය,
කොළඹ 07.

ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රය

ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව

ශ්‍රී ලංකා තාක්ෂණ සේවයේ I වැනි පන්තියේ නිලධාරීන් විශේෂ පන්තියට උසස් කිරීම සඳහා පවත්වන විභාගය 2005 වර්ෂය

විභාග අංකය :

(කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා)

විභාගයට පෙනී සිටින මාධ්‍යය සිංහල S
දෙමළ T
ඉංග්‍රීසි E
(අදාළ සංකේත අක්ෂරය කොටුව තුළ ලියන්න.)

- 01. (අ) මුලිකුරු සමඟ නම : _____.
- (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්)
- උදා : Mr./Mrs./Miss : SILVA, S. A.
- Mr./Mrs./Miss : IMBAMALAR. R. A.
- (ආ) සම්පූර්ණ නම : _____.
- (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්)

(ඇ) මුලකුරු සමඟ නම : _____.

(සිංහලෙන්/දෙමළෙන්)

(ඈ) රාජකාරි ලිපිනය :

ඉංග්‍රීසියෙන් : _____.

සිංහලෙන් : _____.

(ඉ) ස්ත්‍රී/පුරුෂ භාවය F/M :

(අදාළ ඉංග්‍රීසි අක්ෂරය කොටුව තුළ ලියන්න.)

02. උපන් දිනය : _____.

2005.10.31 දිනට වයස : _____.

අවුරුදු : _____, මාස : _____, දින : _____.

03. (i) පදවි නාමය : _____.

(ii) ශ්‍රී ලංකා තාක්ෂණ සේවයේ පන්තිය හා ශ්‍රේණිය : _____.

..... (I, II අ/ආ වශයෙන් ඇතුළත් විය යුතුය.)

04. (i) ඔබ අයත් වන්නේ පළාත් රාජ්‍ය සේවයට ද, රාජ්‍ය සේවයට ද යන වග : _____.

(ii) පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ නම් ඔබ අයත් පළාතේ නම : _____.

05. ඔබ අයත්වන දෙපාර්තමේන්තුව : _____.

රු. 200ක් වටිනා මුද්දර අලවා තම අත්සන සහ දිනය යොදා අවලංගු කරන්න.

ඉහත සඳහන් විස්තර නිවැරදි බවත්, ඉහත දක්වා ඇති භාෂා මාධ්‍යයෙන් මෙම විභාගයට පෙනී සිටීමට හිමිකම් ඇති බවත් ප්‍රකාශ කරමි.

_____,
අපේක්ෂකයා/අපේක්ෂිකාවගේ අත්සන.

දිනය : _____.

සටහන.- තමාගේ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා හෝ එම දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධානියා වෙනුවට අත්සන් කිරීමට බලයලත් නිලධාරියෙකු හෝ තමාගේ ප්‍රාදේශීය ප්‍රධානියාගේ ඉදිරිපිට දී අයදුම්කරු විසින් අත්සන් කළ යුතුය.

අත්සන සහතික කිරීම

මාගේ කාර්යාලයේ නිලධාරියෙකු/නිලධාරියක සහ මා පෞද්ගලික වශයෙන් දන්නා හඳුනා මහතා/මහත්මිය/මෙනවිය දින මා ඉදිරිපිට දී අත්සන් කළ බව සහතික කරමි.

_____,
අත්සන සහතික කරන්නාගේ අත්සන.

දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ සහතිකය

ඉහත අංක 01 සිට 05 දක්වා ඡේදවල අඩංගු තොරතුරු නිවැරදි බවත් මෙම අපේක්ෂකයාට/අපේක්ෂිකාවට මෙම විභාගයට පෙනී සිටීමට සුදුසුකම් ඇති බවත් ඔහු/ඇය විසින් දක්වා ඇති භාෂා මාධ්‍යයෙන් මෙම විභාගයට පෙනී සිටීමට ඔහුට/ඇයට සුදුසුකම් ඇති බවත් සහතික කරමි.

_____,
දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ අත්සන හා පදවි නාමය.

දිනය : _____.

09-706

2005.09.16 දිනැති ගැසට් නිවේදනයේ වැරදි නිවැරදි කිරීම

ශ්‍රී ලංකා විදුහල්පති සේවයේ 2 වැනි පන්තියේ II ශ්‍රේණියට බඳවා ගැනීම සඳහා වන සීමිත තරග විභාගය - 2005

උක්ත ගැසට් නිවේදනයේ 06 වැනි ඡේදය යටතේ විභාග ගාස්තු ගෙවිය යුතු ආදායම් ශීර්ෂය 6 උප ශීර්ෂ 2 විෂයය 5 ලෙස සඳහන් වූවත් එය 2003-20-13 ලෙස නිවැරදි විය යුතු බව මෙයින් දන්වා සිටිමි.

ලේකම්,
අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය.

ඉසුරුපාය,
බත්තරමුල්ල.

09-64

2005.09.16 දිනැති ගැසට් නිවේදනයේ වැරදි නිවැරදි කිරීම

ශ්‍රී ලංකා විදුහල්පති සේවයේ III වැනි පන්තියට බඳවා ගැනීම සඳහා වන සීමිත තරග විභාගය - 2005

උක්ත ගැසට් නිවේදනයේ 06 වැනි ඡේදය යටතේ විභාග ගාස්තු ගෙවිය යුතු ආදායම් ශීර්ෂය 6 උප ශීර්ෂ 2 විෂයය 5 ලෙස සඳහන් වූවත් එය 2003-20-13 ලෙස නිවැරදි විය යුතු බව මෙයින් දන්වා සිටිමි.

ලේකම්,
අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය.

ඉසුරුපාය,
බත්තරමුල්ල.

09-65