

තනතුරු ඇබැරිතු

ශ්‍රී ලංකා ජාතික රෝහල, රිජ්වේ ආර්යා ළමා රෝහල, කරාපිටිය ශික්ෂණ රෝහල සහ මහනුවර ශික්ෂණ රෝහලේ හෘද පෙනහළු නිවේශක තනතුරු

සෞඛ්‍ය ආරක්ෂණ හා පෝෂණ අමාත්‍යාංශයෙන් පාලනය වන ඉහත සඳහන් රෝහල් වල හෘද පෙනහළු නිවේශක තනතුරු සඳහා අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ. අයදුම්පත්‍රය මෙහි ඇති ආදර්ශ ආකෘති පත්‍රය අනුව විය යුතු අතර, අයදුම්පත් 2006.03.03 වැනි දින හෝ ඊට පෙර ලැබෙන සේ සෞඛ්‍ය ආරක්ෂණ හා පෝෂණ අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්, සුවසිරිපාය, අංක 385, පූජ්‍ය බද්දේගම විමලවංශ හිමි මාවත, කොළඹ 10, යන ලිපියට ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතුය. අයදුම්පත් බහා එවන කවරයේ වම්පස ඉහළ කෙළවරෙහි “හෘද පෙනහළු නිවේශක තනතුර” යන්න සඳහන් කළ යුතුය.

02. වාර්ෂික වැටුප් ක්‍රමය - 1,91,160 - 15 x 3,600 - 2,45,160.
(රා. ප.ව. ලේ. 9/2004 පරිදි).

03. වයස් සීමාව - අවුරුදු 21 ට නොඅඩු හා අවුරුදු 45ට නොවැඩි විය යුතුය. (දැනටමත් රාජ්‍ය සේවයේ, පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ නියුතු වූවන්ට උපරිම වයස් සීමාව අදාළ නොවේ.)

04. අධ්‍යාපන සුදුසුකම් - බාහිර අයදුම්කරුවන් සඳහා, පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයක භෞතික විද්‍යාව පිළිබඳ විෂයයක් ඇතුළු විද්‍යාවේදී උපාධියක් ලබා තිබීම.

අභ්‍යන්තර අයදුම්කරුවන් සඳහා - අවම වශයෙන් වසර 05ක පළපුරුද්දක් ඇති හෙද/හෙදි නිලධාරියකු වීම.

(සටහන - පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයකින් ලබාගත් විද්‍යාවේදී උපාධියක් ලබා තිබීම විශේෂ සුදුසුකමක් ලෙස සලකනු ලැබේ.

05. සේවයේ නියුක්ත කරවීමේ කොන්දේසි - මෙම තනතුර ස්ථිරය. දායක විශ්‍රාම වැටුප් අරමුදල යටතේ දායක විශ්‍රාම වැටුපකට හිමිකම් ඇත. පත්වීමේ දින සිට මාසික ඉපයීම් වලින් සියයට අටකට (8%) දායක මුදල් ගෙවිය යුතුය.

ව්‍යතිරේකය - 2003.01.01 දිනට පෙර විශ්‍රාම වැටුප් සහිත තනතුරක් දරන අයෙකු මෙම තනතුරට බඳවා ගනු ලැබුවහොත්, එවැනි අයෙකුට තවදුරටත් විශ්‍රාම වැටුප් ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහය යටතේ විශ්‍රාම වැටුපක් සඳහා හිමිකම් ඇති අතර, වැන්දඹු/වැන්දඹු පුරුෂ අනන්දරු විශ්‍රාම වැටුප් අරමුදලට දායක මුදල් ගෙවිය යුතුය.

06. බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය :

- අනුමත තනතුරු වලින් 50%ක් බාහිර අයදුම්කරුවන්ගෙන් ද 50%ක් අභ්‍යන්තර අයදුම්කරුවන් වන හෙද/හෙදි නිලධාරීන් අතුරින් බඳවා ගනු ලැබේ.
- රජයේ ගැසට් පත්‍රයේ නිවේදනයක්/ප්‍රසිද්ධ පුවත්පත් දැන්වීමක්/පොදු චක්‍රලේඛ ලිපියක් මගින් (අභ්‍යන්තර අයදුම්කරුවන් සඳහා) අයදුම්පත් කැඳවා, තරඟ විභාගයක් මගින් ඉහළම ලකුණු ලබාගන්නා අය තෝරා ගනු ලැබේ. එම තරඟ විභාගය සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් පවත්වනු ලබන අතර, එය පහත සඳහන් විෂයයන්ගෙන් සමන්විතය.

සාමාන්‍ය දැනීම - ලකුණු 100
අභියෝග්‍යතා පරීක්ෂණය - 100

07. දැනටමත් රාජ්‍ය සේවයේ සිටින අයගේ අයදුම්පත් අදාළ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ මාර්ගයෙන් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

08. අයදුම්පත් ලැබුණු බව දන්වා එවනු නොලැබේ. මෙම දැන්වීමේ අවශ්‍යතාවයන්ට සෑම අතින්ම අනුකූල නොවන අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

රාජීන් මලිගස්සෙ,
ලේකම්,
සෞඛ්‍ය ආරක්ෂණ හා පෝෂණ අමාත්‍යාංශය.

2006 ජනවාරි මස 09 වැනි දින,
සෞඛ්‍ය ආරක්ෂණ හා පෝෂණ අමාත්‍යාංශය,
“සුවසිරිපාය”
අංක 385, පූජ්‍ය බද්දේගම විමලවංශ හිමි මාවත,
කොළඹ 10.

ආදර්ශ අයදුම්පත්‍ර ආකෘතිය

ශ්‍රී ලංකා ජාතික රෝහල, රිජ්වේ ආර්යා ළමා රෝහල, කරාපිටිය ශික්ෂණ රෝහල, මහනුවර ශික්ෂණ රෝහලේ හෘද පෙනහළු නිවේශක තනතුරු

01. (අ) මූලකුරු සමග අගට යෙදෙන නම : _____.
(ආ) මූලකුරු වලින් හැඳින්වෙන නම් : _____.

02. ලිපිනය :

(අ) පෞද්ගලික : _____.
(ආ) රාජකාරී : _____.

(රජයේ සේවයේ / පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ / සංස්ථාවක නියුක්ත නිලධාරියකු ඔහුගේ රාජකාරී ලිපිනය යෙදිය යුතුය. ලිපිනයෙහි වෙනසක් වේ නම් එය වහාම දැන්විය යුතුය.)

03. (අ) උපන් දිනය : _____.
(ආ) අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසාන දිනට වයස :
අවුරුදු : _____, මාස : _____, දින : _____.

04. ස්ත්‍රී/පුරුෂ භාවය : _____.

05. අධ්‍යාපන සුදුසුකම් : _____.

06. පළපුරුද්ද :

සේවය කළ ස්ථාන	සේවා කාලය
සිට	දක්වා

මෙම ඉල්ලුම්පත්‍රයේ සපයා ඇති විස්තර සත්‍ය බව ද නිවැරදි බව ද මෙයින් සනාථ කරමි. මෙහි ඇතුළත් යම්කිසි විස්තරයක් අසත්‍ය බව හෝ වැරදි බව මා තනතුරේ පත් කිරීමෙන් පසු සොයා ගතහොත් එයින් මා තනතුරට නුසුදුස්සකු වන බවත්, කිසිම වන්දියක් නොමැතිව තනතුරෙන් පහ කරනු ලබන බවත් මම දනිමි.

දිනය : _____.

_____.

අයදුම්කරුගේ අත්සන.
දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශය . -

දිනය : _____.

_____.

දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ අත්සන
නිල නාමය : _____

විද්‍යා හා තාක්ෂණ අමාත්‍යාංශය

ආදර්ශ ආකෘති පත්‍රය

විද්‍යා හා තාක්ෂණ පැවරුම් ඒකකය

විද්‍යා හා තාක්ෂණ අමාත්‍යාංශය

“සහකාර අධ්‍යක්ෂක, ආර්ථික හා සමාජ අන්තර්ක්‍රියා” තනතුර

සහකාර අධ්‍යක්ෂක ආර්ථික හා සමාජ අන්තර්ක්‍රියා තනතුර විද්‍යා හා තාක්ෂණ හුවමාරු ඒකකය

විද්‍යා හා තාක්ෂණ අමාත්‍යාංශය මගින් “සහකාර අධ්‍යක්ෂක, ආර්ථික හා සමාජ අන්තර්ක්‍රියා” තනතුර සඳහා පහත සඳහන් සුදුසුකම් සපුරන විද්‍යා හා තාක්ෂණ අමාත්‍යාංශය යටතේ ඇති විෂයයට අදාළ ආයතන/අංශ/භා ඒකකයන්ගේ සේවයේ නියුතු නිලධාරීන්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ. තෝරාගත් අයදුම්කරු මෙම අමාත්‍යාංශයේ තාක්ෂණ පැවරුම් ඒකකයේ සේවය කළ යුතු වන අතර, ප්‍රධාන කාර්යය වනුයේ තාක්ෂණ හුවමාරු කටයුතු සම්බන්ධව විද්‍යා හා තාක්ෂණ ආයතන, අනෙකුත් අදාළ ආයතනය හා අමාත්‍යාංශයන් සමග සම්බන්ධීකරණය කිරීමය. මීට අමතරව තාක්ෂණ හුවමාරු කිරීමට පෙර තාක්ෂණ අවශ්‍යතා ඇගයීම සහ තාක්ෂණයෙන් පසු වෙනස්වීම් පිළිබඳ ඇගයීම ද අධ්‍යයන කළ යුතුවේ.

මෙම තනතුර සඳහා වන අයදුම්පත, මෙම නිවේදනයේ දැක්වෙන ආදර්ශ ආකෘතිය අනුව පිළියෙල කොට 2006.02.15 දිනට හෝ ඊට පෙර ලේකම්, විද්‍යා හා තාක්ෂණ අමාත්‍යාංශය යන ලිපිනයට තම ආයතනයේ ප්‍රධානියා මගින් ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතුය. වර්ෂ 2006.02.15 දිනෙන් පසුව ලැබෙන අයදුම්පත් හා අසම්පූර්ණ අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. අයදුම්පත් බහාලන කවරයේ වම්පස ඉහළ කෙළවරේ “AD (E&SI)” යනුවෙන් පැහැදිලිව සඳහන් කළ යුතුය.

වයස් සීමාව.- අවුරුදු 18ට නොඅඩු අවුරුදු 45ට නොවැඩි විය යුතුය.

අධ්‍යාපන සුදුසුකම්.- පිළිගත් විශ්වවිද්‍යාලයකින් ආර්ථික විද්‍යාව, සමාජ විද්‍යාව, දේශපාලන විද්‍යාව විෂයයන් යටතේ I හෝ II පෙල පංති සාමාර්ථයක් සහිත විශේෂ උපාධියක් සමත්වී තිබිය යුතුය.

වෘත්තීය දැනුම හා කුසලතාවය.- ඉහත සඳහන් අධ්‍යාපන සුදුසුකම සහිතව තාක්ෂණය පැවරීම පිළිබඳ ආර්ථික හා සමාජීය අන්තර් ක්‍රියා සම්බන්ධව මනා දැනුමක් ඇති අවම වශයෙන් අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ ආර්ථික හා සමාජීය අන්තර්ක්‍රියා ගොඩනැගීම තුළින් තාක්ෂණය පැවරීම සම්බන්ධව වසරකට වැඩි අත්දැකීම ලබා තිබිය යුතුය.

චැට්ට් පරිමාණය.- වාර්ෂිකව රු. 1,57,500 - 15 x 3,780 - 2,14,200 - (රා. ප.ව. ලේ. 9/2004, TB 5-1-2)

සේවයට බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය.- අමාත්‍යාංශය යටතේ ඇති විෂයයට අදාළ ආයතනයක/ඒකකයක/අංශයක සුදුසුකම් ලත් තනතුරට අදාළ විෂයබද්ධ කාර්යයක නිරතවී ප්‍රවීණත්වය ලද නිලධාරීන් අතුරින් බඳවා ගනු ලැබේ.

රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් පත් කරනු ලබන සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලයක් මගින් එම කොමිෂන් සභාව විසින් අනුමත කරනු ලබන ලකුණු දීමේ ක්‍රමයක් මත ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් මගින් සුදුස්සන් තෝරා බඳවා ගනු ලැබේ.

සේවා කොන්දේසි.-මෙම තනතුර ස්ථිරය. දායක විශ්‍රාම වැටුප් අරමුදල යටතේ විශ්‍රාම වැටුපකට හිමිකම් ඇත. 2003.01.01 දිනට පෙර විශ්‍රාම වැටුප් සහිත තනතුරක් දැරූ අයෙකු මෙම තනතුරට බඳවා ගනු ලැබුවහොත් එවැනි අයෙකුට තවදුරටත් විශ්‍රාම වැටුප් සංග්‍රහය යටතේ විශ්‍රාම වැටුපක් සඳහා හිමිකම් ඇති අතර වැන්දඹු අනන්දරුව/වැන්දඹු පුරුෂ අනන්දරුව විශ්‍රාම වැටුප් අරමුදලට දායක මුදල් ගෙවිය යුතුය.

(i) ආයතන සංග්‍රහයේ II වන පරිච්ඡේදයේ 10 සිට 12 දක්වා ඡේදවල විධිවිධාන වලට අනුකූල විය යුතුය.

ආයතන අධ්‍යක්ෂ විසින් අනුමත කර ඇති බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිය අනුව සහකාර අධ්‍යක්ෂ ආර්ථික හා සමාජ අන්තර් ක්‍රියා තනතුර සඳහා බඳවා ගැනීම සිදු කරනු ලැබේ.

රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ නියමය පරිදි,

ලේකම්,

විද්‍යා හා තාක්ෂණ අමාත්‍යාංශය,

2006 පෙබරවාරි මස 03 වැනි දින,
561/3, ඇල්විට්ගල මාවත,
නාරාහේන්පිට,
කොළඹ 05.

I කොටස (අයදුම්කරු විසින් සම්පූර්ණ කළයුතුය.)

1. සම්පූර්ණ නම : _____,
2. ලිපිනය : _____,
3. උපන් දිනය හා උපන් ස්ථානය : _____,
4. විවාහක ද අවිවාහක ද යන බව : _____,
5. දැනට රැකියාවක නිරතව සිටින්නේ නම් :—
i. දරණ තනතුර හා වැටුප් පරිමාණය : _____,
ii. රාජකාරි ලිපිනය : _____.

6. අධ්‍යාපන සුදුසුකම්:

(i) ප්‍රථම උපාධිය පිළිබඳ විස්තර

උපාධියේ නම හා වසර	හදාරන ලද විෂයයන්	විශ්ව විද්‍යාලය

(ii) පශ්චාත් උපාධි/පශ්චාත් උපාධි ඩිප්ලෝමා ලබා තිබේ නම් ඒ පිළිබඳ විස්තර

උපාධියේ නම හා වසර	හදාරන ලද විෂයයන්	විශ්ව විද්‍යාලය

7. තාක්ෂණය පැවරීමේ ආර්ථික හා සමාජ අන්තර් ක්‍රියා පිළිබඳ වෘත්තීය පළපුරුද්ද :

(i) තාක්ෂණය පැවරීම පිළිබඳ ආර්ථික හා සමාජ අන්තර්ක්‍රියා සම්බන්ධ වැඩසටහන් හා ව්‍යාපෘති වල නිරතවී පළපුරුද්ද ලබා තිබේ නම් ඒ පිළිබඳ දින වකවානු සමග විස්තර : _____.

(ii) තාක්ෂණය පැවරීම පිළිබඳ ව්‍යාපෘති සංවිධානය කිරීම මෙහෙයවීම යනාදියෙහි නිරතවී පළපුරුද්ද ලබා තිබේ නම් ඒ පිළිබඳ දින වකවානු පිළිබඳ විස්තර : _____.

(ඉහත 7 (i) හා (ii) පිළිබඳ සවිස්තර වාර්තාවක් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.)

8. මීට කලින් ආණ්ඩුවේ යම්කිසි දෙපාර්තමේන්තුවක හෝ රාජ්‍ය සංස්ථාවක සේවය කළේ නම් එයින් අස්වීමට හේතු සඳහන් කරන්න : _____.

9. යම්කිසි සාපරාධි වරදකට කෙරුණ හෝ උපාධියක දී වැරදිකරු වී ඇත්නම් එම වරද හා දඬුවම් පිළිබඳ විස්තර සඳහන් කරන්න : _____.

10. ඔබ ගැන විමසිය හැකි පුද්ගලයන් දෙදෙනෙකුගේ නම හා ලිපිනයන් සඳහන් කරන්න.

i : _____.

ii : _____.

11. වෙනත් සුදුසුකම් :_____.

ඉහත සඳහන් තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බවට සහතික කරමි.

_____.

අයදුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය :_____.

II කොටස : අමාත්‍යාංශය යටතේ ඇති ආයතනවල සේවයෙහි නියුතු ඉල්ලුම්කරුවන් සඳහා එම ආයතන ප්‍රධානීන් විසින් මෙම කොටස සහතික කළ යුතුය.

..... යේ අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු/සංස්ථා/ (ආයතනයේ නම)

ආයතනය සේවයේ නියුතුදරන (තනතුර)

.....මහත්මිය/මහතා මෙම අයදුම්පත්‍රයෙහි සඳහන් කර ඇති කරුණු මාගේ දැනීම හා විශ්වාසය අනුව නිවැරදිය. ඔහු හෝ ඇය මෙම තනතුරට තෝරාගනු ලැබුවහොත් සේවයෙන් මුදා හැරිය හැකිය/නොහැකිය.

_____.

ආයතන ප්‍රධානියා.
නිල මුද්‍රාව.

දිනය :_____.

02-214

විභාග, විභාග ප්‍රතිඵල ආදිය

මගේ අංකය : බීඩීජී/1/01/ජී.

ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුව

අයවැය සහකාර නිලධාරීන් සඳහා වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය - 2006

රජයේ ප්‍රමුඛතා කාර්යයන් ක්‍රියාත්මක කිරීමේ හැකියාවන් ප්‍රවර්ධනයට බඳවා ගත් උපාධිධාරී අභ්‍යාසලාභීන් ස්ථිර තනතුරුවලට අනුයුක්ත කිරීම සම්බන්ධව මුදල් හා ක්‍රම සම්පාදන අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ අංක : බීඩීජී/1/29 ඒ හා 2000.07.25 දිනැති චක්‍රලේඛ ලිපියෙහි 08: 03 ඡේදයට අනුව අයවැය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් පත් කරන ලද අයවැය සහකාර නිලධාරීන් සඳහා කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය ජාතික අයවැය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් 2006.03.20 දින කොළඹ දී පවත්වනු ලැබේ.

02. (අ) මෙම විභාගය සඳහා ඉල්ලුම් කිරීමේ ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රය මෙම නිවේදනයේ අවසානයේ පළ කර ඇත. නිවැරදිව හා පැහැදිලිව පිළියෙල කරන අයදුම්පත් තම දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා මගින් 2006.02.28 දිනට ප්‍රථම ජාතික අයවැය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුව, මහලේකම් කාර්යාලය, කොළඹ 01 යන ලිපිනයට ලැබෙන සේ ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතුය. අයදුම්පත් ජාතික අයවැය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් වෙත ඉදිරිපත් කරන ලියුම් කවරයේ වම්පස ඉහළ කෙළවරේ විභාගයේ නම සඳහන් කළ යුතුය. අයදුම්පත් හාර ගැනීමේ අවසාන දිනයට පසුව ලැබෙන අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

(ආ) අයදුම්පත සකස් කළ යුත්තේ තමා විභාගයට පෙනී සිටින භාෂා මාධ්‍යයෙන්ය.

(ඇ) අයදුම්පත්‍රය 8" x 12" ප්‍රමාණයේ කඩදාසියක දෙපැත්තම ප්‍රයෝජනයට ගනිමින් පිළියෙල කරගත යුතුය.

03. හැඳුණුම් පත්‍ර .— අපේක්ෂකයන් විභාග ශාලාව තුළ දී පෙනී සිටින සෑම විෂයයක් පාසාම විභාග පරිපාලක සෑහීමට පත්වන පරිදි ස්වකීය අනන්‍යතාවය ඔප්පු කළ යුතුය. ඒ සඳහා පහත සඳහන් ලියකියවිලි අතුරින් කුමක් හෝ හාර ගනු ලැබේ.

1. පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුවේ කොමසාරිස් විසින් නිකුත් කරන ලද ජාතික හැඳුණුම්පත ;
2. පෝස්ට් මාස්ටර් ජනරාල් විසින් නිකුත් කරන ලද වලංගු හැඳුණුම් පත්‍රයක් ;
3. වලංගු විදේශීය ගමන් බලපත්‍රයක් (පාස්පෝට් බලපත්‍රයක්);
4. තමා සේවය කරන ස්ථානයේ ප්‍රධානියා විසින් නම හා අත්සන සහතික කරන ලද ඡායාරූපයක් ;

04. පළමු වරට මෙම විභාගයට පෙනී සිටින නිලධාරීන් විසින් කිසිදු විභාග ගාස්තුවක් ගෙවිය යුතු නොවේ. එතෙකුදු වුවත් ඉන්පසු වාරවලදී නිලධාරීන් විසින් එක්වර සම්පූර්ණ විභාගයට පෙනී සිටින්නේ නම් රු. 150 ක් වටිනා මුදල් ඇණවුමක් ද (එක් විෂයයක් සඳහා පමණක් පෙනී සිටින්නේ නම් රු. 75 ක් වටිනා මුදල් ඇණවුමක් ද) ජාතික අයවැය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් නමින් කොළඹ මහලේකම් තැපැල් කාර්යාලයෙන් මාරුකර ගතහැකි වන සේ ලබාගෙන අයදුම් පත්‍රයට අමුණා එවිය යුතුය. මොනම කරුණක් යටතේ වුව ද මෙම ගාස්තුව ආපසු ගෙවනු නොලැබේ.

05. අයදුම්පත් පිළිගෙන ඇති නිලධාරීන්ට විභාග කාල සටහන් පිටපතක් සමග ප්‍රවේශ පත්‍ර නිකුත් කරනවා ඇත. විභාගයට පෙනී සිටින අපේක්ෂකයන් විසින් විභාග පරිපාලක වෙත ඔවුන්ගේ ප්‍රවේශ පත්‍ර ඉදිරිපත් කළ යුතුය. එවැනි ප්‍රවේශ පත්‍ර නොමැතිව විභාගයට පෙනී සිටීමට ඉඩ දෙනු නොලැබේ. විභාගය පැවැත්වීමට දින 07 කටවත් පෙර ප්‍රවේශ පත්‍ර නොලැබුණහොත් ප්‍රවේශ පත්‍ර නොලැබුණු බව අයවැය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ට දැන්විය යුතුය.

06. එක් එක් විෂය සඳහා වෙන් වෙන් වශයෙන් හා එකිනෙකට වෙනස් වූ වාරවල දී පෙනී සිටීමට නිලධාරීන්ට හැකිවේ. එතෙකුදු වුවත් සාමාර්ථයක් සඳහා මුළු ලකුණු වලින් 40 නිලධාරීන් විසින් ලබා ගත යුතුය.

07. විභාග පරිපාටිය :

අයවැය සහකාර නිලධාරීන් සඳහා වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය පහත සඳහන් විෂයයන්ගෙන් සමන්විත වනු ඇත :

1. ප්‍රශ්න පත්‍රය - කාර්යාල කළමනාකරණය

කාර්යාල කළමනාකරණයේ දී වැදගත් වන නීති රෙගුලාසි හා චක්‍රලේඛ උපදෙස් පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබාගත හැකි වන පරිදි ආයතන සංග්‍රහයේ නියෝග සහ මුදල් රෙගුලාසි 1 වැනි බණ්ඩය ඇසුරින් මෙම ප්‍රශ්න පත්‍රය සකස් කරනු ලැබේ. ආයතන සංග්‍රහයේ පහත සඳහන් පරිච්ඡේද ආවරණය කරනු ලැබේ. i, ii, iv, v, vii, ix, xii, xv, xxiii, xxvi, xxvii, xxx, xxxii, xxxiii, පරිච්ඡේද සහ කාර්යාල කටයුතු කාර්යක්ෂම ලෙස පවත්වාගෙන යාමට අදාළ වන විෂය දැනුම ඇගයීම.

2. ප්‍රශ්න පත්‍රය - රාජ්‍ය අයවැය ක්‍රියාවලිය හා මූල්‍ය පාලනය

රාජ්‍ය අයවැය සකස් කිරීමේදී ප්‍රතිපත්තිමය රාමුව රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්තිය හා රාජ්‍ය ආයතනවල කාර්යභාරය, රාජ්‍ය අයවැය සැලසුම් කිරීමේ හා සකස් කිරීමේ ක්‍රියාවලිය, අයවැය තීරණය කිරීමේ නිර්නායක, අයවැය ඉදිරිපත් කිරීමේ ආකෘතිය, විසර්ජන ක්‍රියාවලිය, වීරමෝ ක්‍රියා පටිපාටියට රාජ්‍ය වියදම් පිළිබඳ පසු