

(2) උපකරණ ශාඛාව

(අ) ඡේද අංක 2 ආ(1) අනුව 2005 ජුනි මස 30 වන දිනට හෝජනාගාර භාරකරු පිරිමි සහ ගැහැණු වයස අවුරුදු 35 නොවැඩි විය යුතුය.

(ආ) ඡේද අංක 2 ආ(2) අනුව 2005 ජුනි මස 30 වන දිනට හෝජනාගාර භාරකරු පිරිමි සහ ගැහැණු වයස අවුරුදු 30 නොවැඩි විය යුතුය.

(3) පරිපාලන රෙජිමේන්තු ශාඛාව.- (පිරිමි) 2006 ජුනි මස 30 වන දිනට වයස අවුරුදු 35 නොවැඩි විය යුතු ය.

(4) ගුවන් තොටුපල නිර්මාණ ශාඛාව- (පිරිමි) 2006 ජුනි මස 30 වන දිනට වයස අවුරුදු 35ට නොවැඩි විය යුතුය.

(5) වෛද්‍ය ශාඛාවන්.- (පිරිමි/ගැහැණු) 2006 ජුනි මස 30 වන දිනට වයස අවුරුදු 35ට නොවැඩි විය යුතුය.

(6) දන්ත වෛද්‍ය ශාඛාවන්.- (පිරිමි/ගැහැණු ) 2006 ජුනි මස 30 වන දිනට වයස අවුරුදු 35 ට අඩු විය යුතුය.

4. යම් අයදුම්කරුවෙකුට වයස, හෝ උස, නියමිත සුදුසුකම් නොමැති වුවද, හමුදා සේවයට ප්‍රයෝජනවත් වන විශේෂ නිපුණතාවයක් ඇත්නම් ගුවන් හමුදාධිපතිගේ මනාපය පරිදි ඔහු ගැන සලකා බලනු ලැබේ.

5. ගුවන් හමුදාධිපතිවරයා විසින් නියම කරනු ලබන වෛද්‍ය පරීක්ෂණයකින් සමත් වීමට හැකි ආකාරයට මනා සෞඛ්‍ය තත්ත්වයකින් සිටිය යුතුය.

6. ක්‍රීඩා ක්ෂේත්‍රයේ වර්තමාන විශිෂ්ට දක්ෂතා ලබා තිබීම පිළිබඳව නිසි සැලකිල්ලක් දක්වනු ලැබේ.

7. තෝරාගනු ලබන අපේක්ෂකයින්ට ඔවුන්ගේ සුදුසුකම් හා පළපුරුද්ද අනුව ගුවන් හමුදාවේ ගයිලට් ඔපිසර්/ෆ්ලයින් ඔපිසර්/ගයිලට් ලෙප්ටිනන්ට් යන නිලයන්හි (නිත්‍ය/ස්වේච්ඡා) අධිකාරියට පත්කරනු ලැබේ.

8. රාජ්‍ය භාෂා අවශ්‍යතා.- තෝරාගනු ලබන අපේක්ෂකයින් රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම පිණිස විශේෂයෙන් 1956 අංක 33 දරන රාජ්‍ය භාෂා පනතේ විධිවිධාන ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහාත්, දැනට පවත්නා පනතට ඇති සහ මතු පනවනු ලබන්නාවූ ද ව්‍යවස්ථා පිළිපැදිය යුතුය.

9. තෝරා ගනු ලබන අපේක්ෂකයින් ගුවන් හමුදාපති විසින් තීරණය කරනු ලැබිය හැකි ස්ථානයකදී පුහුණුවක් ලැබිය යුතුය. පුහුණුවන අවස්ථාවේදී විෂමාචාරය නිසා හෝ තමාට පාලනය කරගත හැකිව තිබූ චෙතත් කරුණු නිසා හෝ නිලධාරියෙකු නුසුදුසු බවට වගකිව යුත්තන් විසින් වාර්තා කරනු ලැබුවහොත් එම නිලධාරියාට පිරිනමනු ලැබූ අධිකාරිය ආපසු ගැනීම සහ / හෝ ශ්‍රී ලංකා ගුවන් හමුදාවේ විනය රෙගුලාසිවලට අනුකූලව චෙතයම් විනයානුකූල ක්‍රියාමාර්ගයන්ට යටත්වීමට හෝ බැඳී සිටින්නේය.

10. 1951 අප්‍රේල් මස 27 වන දින අංක 10,240 දරන ගැසට්පත්‍රයේ ප්‍රසිද්ධ කරනු ලැබූ කලින් කල සංශෝධනය කරන ලද, ශ්‍රී ලංකා ගුවන් හමුදා (නිත්‍ය හා නිත්‍ය උපසේවා) රෙගුලාසි අනුව ශ්‍රී ලංකා ගුවන් හමුදාවේ නිලධාරියෙකුගේ සේවා කොන්දේසි වේ. සුදුසුකම් අනුව නියමු නිලධාරී හෝ උසස් නිලයක නිත්‍ය අධිකාරියක් පිරිනමනු ලැබේ. ගුවන් හමුදා පනතේ 10 වන වගන්තිය අනුව “සෑම නිලධාරියෙකුම සේනාධිනායක මනාපය පරිදි තම පත්වීමේ සිටිය හැක.” කෙසේ වෙතත් තම අධිකාරියෙන් අස්වීමට නිලධාරියෙකුට බලයක්

නැති අතර, ගුවන් හමුදා පනතේ 11 වන වගන්තිය අනුව සේනාධිනායක විසින් අස්වීමට ඉඩදිය හැක. ඇප/ගිවිසුම් බැඳී ඇත්නම් පුහුණු කාලය සහ පාඨමාලාවන් හදාරන්නේ නම් ඉහත සඳහන් පරිදි ගුවන් හමුදා පනතේ 11 වන වගන්තිය අනුව අස්වීමට නොහැක. ගුවන් හමුදාවේ විශ්‍රාම වැටුප් සහ පාරිතෝෂික රෙගුලාසිවලට අනුව ගුවන් හමුදාවෙන් විශ්‍රාම ගැනීමට හැකි වනුයේ අවුරුදු 10 ක සේවා කාලයක් නිම කළ යුතුය.

11. ගුවන් හමුදා නිලධාරීන් රාජකාරී හෝ පුහුණුව සඳහා ඕනෑම අවස්ථාවක දී ලෝකයේ කවර තැනකට වුවද යවනු ලැබීමට යටත් වේ.

12. අවිවාහක නිලධාරීන්, නිලධාරී නිවසින් විසිය යුතුය. ගෘහ භාණ්ඩ සහ නවාතැන් පහසුකම් හා ආහාරපාන ඔහුට සපයනු ලැබේ. බැටිමන් සේවය ද සපයනු ලැබේ. අවිවාහක නිලධාරීන්ගේ ආහාර දීමනාව සහ බැටිමන් දීමනාව හෝජනාගාරයට ගෙවනු ලැබේ.

13. විවාහක නිවාස තිබේ නම් ගෘහ භාණ්ඩ සහිත නිවාසයක් විවාහක නිලධාරීන්ට සපයනු ලැබේ. මේ සඳහා කුලිය අයකරනු ලබන්නේ රජයේ සේවකයන්ට අදාළ පරිදි ය. රජයේ නිවාසයක වාසය කරනු නොලබන්නේ නම් 15(ඇ) (17) ඡේදයේ පරිදි නිවාස කුලී දීමනාවන් හිමි වේ.

14. විටින් විට පනවනු ලබන ගුවන් හමුදා නියෝග අනුව ගුවන් හමුදා නිලධාරීන් පාලනය කරනු ලැබේ.

15. (අ) ශ්‍රී ලංකා ගුවන් හමුදාවේ අධිකාරීන් නිලධාරීන්ගේ වැටුප් පහත සඳහන් පරිදි වේ :

ගයිලට් ඔපිසර් - රු. 1,33,380 වසරකට,

ෆ්ලයින් ඔපිසර් - රු. 1,57,500 - 9 x 3,780 = රු. 1,91,520 වසරකට,

ජ්ලයිට් ලෙප්ටිනන් - රු. 1,80,180-9 x 3,780 = රු. 2,14,200 වසරකට,

ස්කොවුන් ලීඩර් - රු. 2,02,860-7x3,780-1x4,200-2x6,300-  
=රු. 2,46,120 වසරකට,

විංස් කමාන්ඩර් - රු. 2,14,980-2x7,740- 5x8,580 = රු.2,73,360වසරකට,

ගෘප් කැප්ටන් - රු. 2,76,540-7x11,880 =රු. 3,59,700 වසරකට.

(ආ) වෛද්‍ය නිලධාරී

ප්‍රාථමික ශ්‍රේණිය - රු. 1 x 86,060 - 1x 3,240 = රු. 1,89,300

2 වැනි ශ්‍රේණිය - රු. 2,06,880 - 3 x 4,920 - 5x 6,600 = රු. 2,54,640

1වන ශ්‍රේණිය - රු. 2,63,040 - 8 x 8,904 =රු. 3 x 34,272

ජ්‍යෙෂ්ඨ පරිපාලන ශ්‍රේණිය - රු. 2,79,120 - 10 x 8,904 =රු. 3,68,160

විශේෂ ශ්‍රේණිය.- රු. 3,45,600 - 8 x 12,360 = රු. 4,44,480

(ඇ) දන්ත වෛද්‍ය

2 වන ශ්‍රේණිය - රු. 1,29,240 - 3x 3,200 - 4x4,920 - 5x6,600-රු. 2,54,640

1 වන ශ්‍රේණිය - රු. 2,63,040 - 8x 8,904 - රු. 3,34,272

අනෙකුත් දීමනා.- වෛද්‍ය හා දත්ත වෛද්‍ය ශාඛාවේ නිලධාරීන් සඳහා සේවා දීමනා 15 (ඇ) පරිදි වේ.

විශ්‍රාම වැටුප් දීමනා :

ප්‍රාථමික ශ්‍රේණිය	-	රු. 1,700 (මසකට)
ශ්‍රේණිය II	-	රු. 1,700 (මසකට)
ශ්‍රේණිය I	-	රු. 3,400 (මසකට)
විශේෂ ශ්‍රේණිය	-	රු. 3,400 (මසකට)

විශ්‍රාම වැටුප් රහිත දීමනා :

ප්‍රාථමික ශ්‍රේණිය	-	රු. 2,125(මසකට)
ශ්‍රේණිය II	-	රු. 1,700 (මසකට)
ශ්‍රේණිය II	-	රු. 400 (මසකට)

බාහිර රාජකාරී දීමනාව -රු. 5,000 (මසකට)

සේවා දීමනා මාසිකව -රු. 300, 400, 500 සුදුසු පරිදි වේ.

අමතර සේවා දීමනා - රු. 1,500 (මසකට)

අතිරේක රාජකාරී දීමනාව:

ප්‍රාථමික ශ්‍රේණිය	-	රු. 105 (පැයකට)
ශ්‍රේණිය II	-	රු. 105 (පැයකට)
ශ්‍රේණිය I	-	රු. 150 (පැයකට)

(ඈ) අනෙකුත් දීමනා :

1. අතුරු දීමනා I මසකට මූලික වැටුපෙන් 10% ක් ගෙවනු ලැබේ.
2. අතුරු දීමනා II මසකට රු. 1,200 ක් ගෙවනු ලැබේ.
3. ජීවනාධාර දීමනාව මසකට රු. 1,000 ක් ගෙවනු ලැබේ.
4. සේවා කාලය වසර පහක් සම්පූර්ණ කළ පසු දිරි දීමනාව වශයෙන් මසකට රු. 250 ගෙවනු ලැබේ.
5. දුෂ්කර දීමනා මසකට රු. 600ක් ගෙවනු ලැබේ.
6. ක්‍රියාත්මක සේවයේ සේවය කරන්නන් හට රු. 2,400 ක් ගෙවනු ලැබේ.
7. විශේෂ දීමනාව මසකට රු. 3,000 යාපන අර්ධද්විපයේ සේවය කරන්නන් සඳහා ගෙවනු ලැබේ,
8. නිල ඇඳුම් නඩත්තු කිරීමේ දීමනාව මසකට රු. 255ක් ගෙවනු ලැබේ.
9. බැට්මන් දීමනාව මසකට රු. 637.50ක් ගෙවනු ලැබේ. (කඳවුරෙන් පිටත වාසය)
10. ආහාර දීමනාව මසකට රු. 6,213.64 ක් ගෙවනු ලැබේ.(කඳවුරෙන් පිටත වාසය)
11. සුදුසුකම් වේතනය අදාළ පරිදි මසකට උපරිමය රු. 637.50ක් ගෙවනු ලැබේ.

12. නොමිලේ ගමන් කළ හැකි දුම්රිය බලපත්‍ර කට්ටල තුනක් වසරකට (නිලධාරියාට සහ පවුලේ සහ පවුලේ සාමාජිකයින්ට අදාළ නම්), දෙනු ලැබේ.

13. කඳවුර තුළ වාසය කරන නිලධාරීන් මසකට වරක් නිලධාරී නිවසක සිට තම නිවාසයට යෑම සහ ඒමට අතිරේක දුම්රිය ගමන් බලපත්‍ර කට්ටලයක් හෝ බස් ගාස්තු ගෙවනු ලැබේ,

14. නිල ඇඳුම් හා ඊට අදාළ අනෙකුත් භාණ්ඩ නොමිලයේ සපයනු ලැබේ,

15. නොමිලයේ වෛද්‍ය පහසුකම් (තම පවුල්වලට සාමාජිකයින්ට අදාළ නම්),

16. පිටත වාසය කිරීමට බලය දී ඇති විවාහක නිලධාරීන්ට සැතපුම් 30ක් (කි. මී. 48) තුළ රාජකාරී ස්ථානයකට නොමිලේ ගමන් කිරීම සඳහා මධ්‍යම ගමනා ගමන මණ්ඩලයේ බලපත්‍රයක් දෙනු ලැබේ.

17. රජයේ නිවාසවල වාසය නොකරන විවාහක නිලධාරීන්ට පහත සඳහන් පරිදි නිවාස කුලී දීමනාවක් හිමි වේ. ෆ්‍රීසිසර් සිට ගෘහස්ත කැප්ටන් සහ ඊට ඉහළ නිලයන් සඳහා මසකට රු. 1,500-රු. 3,850 දක්වා,

16. විටින් විට සංශෝධනය කරනු ලැබූ සහ 1981 ගවන් හමුදා විශ්‍රාම වැටුප් හා පාරිතෝෂික දීමනා සංග්‍රහය අනුව විශ්‍රාම වැටුප් පාරිතෝෂික දීමනා ගෙවනු ලැබේ. වැන්දඹු හා අනන්‍යතා (සන්නද්ධ සේවා) අරමුදලට සියළුම නිලධාරීන් දායකයන් වේ. වැන්දඹු හා අනන්‍යතා (සන්නද්ධ සේවා) අරමුදලේ දායක මුදල් 1970 රෙගුලාසි අනුව ය.

17. ඉල්ලුම්කරුවන්ට උපදෙස් :-

(අ) පහත දැක්වෙන ආකෘති පත්‍රය අනුව ඉල්ලුම්පත් සියළුම කොටු හැකි පමණ විස්තර හා පැහැදිලිව සම්පූර්ණ කළ යුතුය. ඉල්ලුම්පත් 2006 අප්‍රේල් මස 26 වැනි දින මධ්‍යහ්න 12.00 හෝ ඊට පෙර ලැබෙන සේ, “ප්‍රධාන ආධුනිකයින් බඳවා ගැනීමේ නිලධාරී, ආධුනිකයින් බඳවා ගැනීමේ කාර්යාලය, ශ්‍රී ලංකා ගවන් හමුදාව, ඒකල, කොටුගොඩ” යන ලිපිනයට ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතුය. ඉල්ලුම්පත් බහාලන කවරයේ “ශ්‍රී ලංකා ගවන් හමුදාවේ..... ශාඛාවේ අධිකාරියක් සඳහා ඉල්ලුම්පත” යනුවෙන් සඳහන් විය යුතුය. ඉල්ලුම්පත් බාර ගන්නා අවසාන දිනට හා වේලාවට පසුව සහ මෙම නිවේදනයේ අවශ්‍යතාවයන්ට අනුකූල නොවන ඉල්ලුම්පත් සලකා බලනු නොලැබේ.

(ආ) රාජ්‍ය සේවයේ/සංස්ථා/මණ්ඩල/සිවිල් ආයතනයන්හි සේවයෙහි නිරත වූවන් ස්වකීය ඉල්ලුම්පත් ඒ ඒ දෙපාර්තමේන්තු/සංස්ථා/මණ්ඩල/සිවිල් ආයතන මගින් ඉදිරිපත් කළ යුතුය. යම් හෙයකින් අයදුම්කරුවකු තෝරා ගතහොත් තම කාර්යයෙන් නිදහස් කරන බවට සේවා යෝජකයා විසින් ලිපියක් මගින් දැනුම්දිය යුතුය.

(ඇ) ඉල්ලුම්පත් සමඟ අයදුම්කරුවන් විසින් පහත සඳහන් සහතිකපත් වල පිටපත් ඉදිරිපත් කළ යුතුය :

- (i) උප්පැන්න සහතිකය,
- (ii) ලබා ඇති උසස්ම අධ්‍යාපන/වෘත්තීය සුදුසුකම් පිළිබඳ සහතිකය,
- (iii) ඉල්ලුම්කරු පෞද්ගලිකව දන්නා වගකිව යුතු පුද්ගලයන් යටත් පිරිසෙයින් දෙදෙනෙකුගෙන් ලබාගත් චරිත සහතිකය,
- (iv) ක්‍රීඩා, ශිෂ්‍ය හට පුහුණු ආදිය සනාථ කරන සහතිකය,
- (v) ඉල්ලුම්පතේ යම් යම් හිමිකම් කර ඇතොත් ඒවා සනාථ කරන සහතිකය.

මෙම සහතිකවල මුල්පිටපත් ඉදිරිපත් කළ යුත්තේ අපේක්ෂකයා සම්මුඛ පරීක්ෂණයකට කැඳවනු ලැබුවහොත් ඒ අවස්ථාවේදී පමණි.

18. ඉල්ලුම්පතේ අසත්‍ය ප්‍රකාශයක් කර තිබෙනම් එම අසත්‍යතාවය අපේක්ෂකයා තෝරා ගැනීමට ප්‍රථම හෙලිදරව් වුවහොත් ඔහුගේ අපේක්ෂකත්වය අහිමිවීමටද, තෝරා ගනු ලැබීමෙන් පසු හෙලිදරව් වුවහොත් ඔහු සේවයෙන් පහ කරනු ලැබීමටද යටත් වේ.

තෝරා ගැනීම, සම්මුඛ පරීක්ෂණ ආදිය.-

19. ඉහත සඳහන් අවශ්‍යතාවයන් සපුරාලන අයදුම්කරුවන් මූලික තේරීම්වලට භාජනය කරනු ලැබේ. එසේ තෝරා ගනු ලබන අයදුම්කරුවන්ට ගුවන් හමුදාපති විසින් නියම කරනු ලබන පරිදි පරීක්ෂණවලට පෙනී සිටීමට සිදු වන්නේය. රාජ්‍ය ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය මගින් පත් කරනු ලබන තේරීම් මණ්ඩලයක් ඉදිරිපිට තෝරාගනු ලබන අපේක්ෂකයින් සම්මුඛ පරීක්ෂණයකට භාජනය කිරීමෙන් අවසාන තේරීම් කරනු ලැබේ.

20. සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා තෝරා ගනු ලබන අපේක්ෂකයින්ට සම්මුඛ පරීක්ෂණය පවත්වනු ලබන ස්ථානය, වේලාව සහ දිනය ලිපියකින් දැනුම් දෙනු ලැබේ. මේ සම්බන්ධයෙන් දරනු ලබන ගමන් වියදම් කිසිවක් ගෙවනු නොලැබේ.

21. මෙම තනතුර සම්බන්ධයෙන් අයදුම්කරුවෙකු කැඳවනු ලබන සෑම අවස්ථාවකදීම පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපර්තමේන්තුව මගින් නිකුත් කරන ලද ජාතික හඳුනාගැනීමේ ඔහු විසින් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

22. අවසාන සම්මුඛ පරීක්ෂණයෙන් පසුව සුදුස්සන් විය හැකි අපේක්ෂකයින් ගුවන් හමුදා වෛද්‍ය මණ්ඩලයක් ඉදිරියේ පෙනී සිටිය යුතුය.

23. අපේක්ෂකයකු නිර්දේශ කිරීමට අදහස් කරන කවරෙකු විසින් වුවත්, එසේ කළ යුත්තේ ඔහුට සහතිකයක් දීමෙනි. අපේක්ෂකයෙකු තෝරා ගැනීම සඳහා කවර ආකාරයකින් හෝ පෙළඹවීම නැතහොත් බලපෑම් කිරීමට උත්සාහ දැරීම එම අපේක්ෂකයා නුසුදුස්සෙකු වීමට හේතු වන්නේය.

24. බඳවා ගැනීම සඳහා සුදුසුකම් නොලබන අපේක්ෂකයින් වෙත ඒ බව දන්වා එවනු නොලැබේ.

ජී. ඩී. පෙරේරා,  
එයාර් මාර්ෂල්,  
ගුවන් හමුදාධිපති.

මූලස්ථානය,  
ශ්‍රී ලංකා ගුවන් හමුදාව,  
තැ. පෙ. 594,  
කොළඹ.

ශ්‍රී ලංකා නිත්‍ය/ස්වේච්ඡා ගුවන් හමුදාවේ ..... ශාඛාවේ  
අධිකාරියක් සඳහා ඉල්ලුම්පත

01. සම්පූර්ණ නම (ජාතික හඳුනාගැනීමට අනුව) : \_\_\_\_\_.
02. ජාතික හඳුනාගැනීමේ අංකය : \_\_\_\_\_.
03. (අ) තැපැල් ලිපිනය : \_\_\_\_\_.
- (ආ) ස්ථීර ලිපිනය : \_\_\_\_\_.
- (ඇ). ස්ථීර ලිපිනයට අයත් ආසන්නම පොලිස් ස්ථානය : \_\_\_\_\_.
- (ඈ) දිස්ත්‍රික්කය : \_\_\_\_\_.

- (ඉ) ඡන්ද කොට්ඨාසය : \_\_\_\_\_.
- (ඊ) ග්‍රාම සේවක කොට්ඨාසය : \_\_\_\_\_.
- (උ) දුරකථන අංකය : \_\_\_\_\_.

04. (අ) උපන් දිනය : \_\_\_\_\_.
- 2006.06.30 වැනි දිනට වයස : \_\_\_\_\_.
- අවුරුදු : \_\_\_\_\_, මාස : \_\_\_\_\_, දින : \_\_\_\_\_.

05. විවාහක/අවිවාහක බව : \_\_\_\_\_.
06. පුරවැසි භාවය ( ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියෙකු වන්නේ පෙළපතින්ද, ලියාපදිංචි කිරීමෙන් නම් එම සහතික පත්‍රයේ දිනය හා අංකය සඳහන් කරන්න ) : \_\_\_\_\_.
07. උස : අඩි: \_\_\_\_\_, අඟල්: \_\_\_\_\_.
08. පාසලේ සහ/හෝ විශ්වවිද්‍යාල පිළිබඳ විස්තර :

පාසලේ/ විශ්වවිද්‍යාලයේ නම	දිනය		සමත් වූ පොදු විභාග හා විෂයයන් (ශ්‍රේණි ඇතුළුව)
	ඇතුල් වූ	පිට වූ	

09. පාසලෙන්/විශ්වවිද්‍යාලයෙන් ඉවත් වූ පසු කළ රක්ෂා පිළිබඳ විස්තර :

සේවා යෝජකයාගේ නම හා ලිපිනය	රැකියාවේ ස්වභාවය	සේවා කාලය	
		පිට	දක්වා

10. මව්පියන් පිළිබඳ විස්තර :

සම්පූර්ණ නම	උපන් ස්ථානය	රැකියාව	දැන් ලිපිනය
මව			
පියා			

11. තනතුර සඳහා ඇති විශේෂ සුදුසුකම් : \_\_\_\_\_.
12. ක්‍රීඩා අතින් දැනට පවත්නා විශිෂ්ටතා පිළිබඳ විස්තර (ඔබ සහභාගී වූ තරඟ හා ක්‍රීඩා කණ්ඩායම්, දිනයන් හා විශිෂ්ටතා දක්වන්න) : —.
13. පැසලේදී, විශ්වවිද්‍යාලයේ හෝ බාහිර සංවිධානවලදී දක්වා ඇති වෙනත් විශිෂ්ටතා (දිනයන් සමඟ විස්තර දක්වන්න) : \_\_\_\_\_.