

සැ. සු.- මෙවර ගැසට් පත්‍රයේ V කොටසේ 2000 වර්ෂයේ මුද්‍රිත පොත් නාමාවලියේ අප්‍රේල් - ජුනි කාර්තුව ඉංග්‍රීසි භාෂාවෙන් පළවේ.



ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය

අංක 1470 — 2006 නොවැම්බර් මස 03 වැනි සිකුරාදා — 2006.11.03

(ආණ්ඩුවේ බලයපිට ප්‍රසිද්ධ කරන ලදී)

I වැනි කොටස : (IIඅ) වැනි පෙදය - පළකිරීම්

(වෙන වෙනම ගොනු කර ගත හැකි පරිදි සෑම කොටසකටම අයත් එක් එක් භාෂාවකට වෙන වෙනම පිටු අංක යොදා ඇත.)

					පිටුව						පිටුව
තනතුරු - ඇබැරතු	...	...	...	...	1386	විභාග, විභාග ප්‍රතිඵල ආදිය	...	...	...	...	1394

- සැ. සු.-(i) සමෝදා පදනම (සංස්ථාගත කිරීමේ) පනත් කෙටුම්පත 2006 ඔක්තෝබර් මස 05 වැනි දින ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රයේ II වැනි කොටසේ අතිරේකයක් වශයෙන් පළ කරන ලදී.
- (ii) විසර්ජන පනත් කෙටුම්පත 2006 සැප්තැම්බර් මස 22 වැනි දින ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රයේ II වැනි කොටසේ අතිරේකයක් වශයෙන් පළ කරන ලදී.
- (iii) ලංකා විදුලිබල මණ්ඩල (සංශෝධන) පනත් කෙටුම්පත 2006 ඔක්තෝබර් මස 13 වැනි දින ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රයේ II වැනි කොටසේ අතිරේකයක් වශයෙන් පළ කරන ලදී.

සතිපතා නිකුත් වන ගැසට් පත්‍රයෙහි පළකිරීම් සඳහා භාරගනු ලබන දැන්වීම් පිළිබඳ

වැදගත් නිවේදනයයි

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රයෙහි සෑම කොටසකටම අත පිටුවෙහි සෑම මාසයකම මුල් සතියේ දී පළ කරනු ලබන ගැසට් නිවේදන බාර ගන්නා අවසාන දිනය සහ වේලාව සඳහන් නිවේදන කෙරෙහි ඔබගේ අවධානය මින් යොමු කරනු ලැබේ.

ගැසට් පත්‍රයේ සෑම කොටසකම පළකළ යුතු ගැසට් නිවේදන භාර ගන්නා වේලාව, ගැසට් පත්‍රය ප්‍රසිද්ධ කරනු ලබන සිකුරාදා දිනට සති දෙකකට පෙර එළඹෙන සිකුරාදා දිනයෙහි දහවල් 12ට අවසන් කරනු ලැබේ. තනතුරු - ඇබැරතු, ටෙන්ඩර් දැන්වීම්, චෙන්දේසි පිළිබඳ දැන්වීම් යනාදියෙහි සඳහන් කරනු ලබන අවසාන දිනය සහ වේලාවන් ඊට අනුරූපව - එනම් දැන්වීම්, රජයේ මුද්‍රණාලයට එවන සහ එම දැන්වීම් පළ කරන දින අතර සෑහෙන කාල වේලාවක් දෙමින් එම දැන්වීම්වල සඳහන් කරුණු කෙරෙහි උනන්දුවක් දක්වන සෑම කෙනෙකුටම ප්‍රයෝජනවත් වන පරිදි ඊට සහභාගිවීමට ඉඩ ප්‍රස්ථාවක් සැලසෙනසේ සකස් කරන මෙන් සියලුම දෙපාර්තමේන්තු, සංස්ථා, මණ්ඩල යනාදියෙන් මින් ඉල්ලා සිටිනු ලැබේ.

ගැසට් පත්‍රයේ පළ කිරීම පිණිස එවන සෑම දැන්වීමක් ම ගැසට් පත්‍රය ප්‍රසිද්ධ කරනු ලබන දිනට සති දෙකකට පෙර-එනම් 2006 නොවැම්බර් මස 10 වැනි දින පළ කෙරෙන ගැසට් පත්‍රයට යායුතු දැන්වීම් 2006 ඔක්තෝබර් මස 27 වැනි දින දහවල් 12.00 ට හෝ ඊට පෙර රජයේ මුද්‍රණාලයට ලැබෙන සේ එවිය යුතුයි.

ලක්ෂමන් ගුණවර්ධන,
ආණ්ඩුවේ මුද්‍රණාලයාධිපති.

2006 ජනවාරි මස 01 වැනි දින,
ආණ්ඩුවේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුව,
කොළඹ 08.

රාජ්‍ය සේවා තනතුරුවලට පත් කිරීම සම්බන්ධයෙන් අදාළවන පොදු කොන්දේසි

අවසාන සාමාන්‍ය සුදුසුකම් :

1.1 නමා ශ්‍රී ලාංකිකයෙකු බවට ප්‍රමාණවත් සාක්ෂි සෑම අයදුම්කරුවකු විසින්ම ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

ශ්‍රී ලාංකික යනුවෙන් අදහස් කෙරෙනුයේ ලංකා පුරවැසි පනතේ අර්ථ දක්වා ඇති පරිදි පාරම්පරික වශයෙන් හෝ ලියාපදිංචි කරවා ගැනීමෙන් හෝ ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසිකම් ලැබුවෙකි.

1.2 ජ්‍යෙෂ්ඨ පාඨශාලා සහතික පත්‍ර විභාගයෙන් හෝ ඊට සමාන හෝ ඊට වඩා උසස් විභාගයකින් සමත් වී තිබීම අවම අධ්‍යාපනික සුදුසුකමක් වශයෙන් නියම කොට ඇති යම් තනතුරක් සඳහා ඉල්ලුම් කරන අයදුම්කරුවෙකු සිහිල හෝ දෙමළ හෝ මාධ්‍යයෙන් අධ්‍යාපනය ලැබූ අයෙකු වේ නම්, ඔහු ජ්‍යෙෂ්ඨ පාඨශාලා සහතික පත්‍ර විභාගයෙන් හෝ ඊට සමාන විභාගයකින් හෝ සිහිල හෝ දෙමළ හෝ භාෂාව විෂයයෙන් අවසරාවැටීමක් පරිදි සමත් වී සිටිය යුතුය. (1961 ජනවාරි මස 1 වැනි දිනට පෙරදිනක සිට රාජ්‍ය සේවයෙහි යෙදී සිටින්නාවූ රාජ්‍ය සේවයෙහි වෙනත් තනතුරුවලට ඉල්ලුම් කරන්නාවූ නිලධාරීන් විෂයෙහි මෙම නියමය අදාළ නොවන්නේය.)

*1.3 අයදුම් කරනු ලබන තනතුරු සඳහා නියමිත ඉහළම රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතා පරීක්ෂණවලින් නිදහස් කිරීමට හිමිකම් ලබන සුදුසුකම් පසු කලකදී ලබා තිබේ නම් මිස, නියමිත රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතා පරීක්ෂණ සමත්වීමට අපොහොසත්වීම නිසා පරිවාස/පරීක්ෂණ කාලයකට යටත්ව දෙන ලද සිසු පත්වීම අවසන් කරනු ලැබූ සිහිල හෝ දෙමළ හෝ නොවන භාෂා මාධ්‍යයකින් රජයේ සේවයට ඇතුළත්ව සිටි නම් ප්‍රවේශක නිලධාරීන්ගෙන් ලැබෙන අයදුම්පත් භාරගනු නොලැබේ.

2. සේවා කොන්දේසි - සාමාන්‍ය :

2.1 රාජ්‍ය සේවයෙහි යෙදී සිටින සියලුම නිලධාරීන් මුදල් රෙගුලාසි, ආයතන සංග්‍රහය, දෙපාර්තමේන්තු නියෝග හෝ රෙගුලාසි සහ රජය විසින් වරින් වර නිකුත් කරනු ලැබිය හැකි වෙනත් නියෝග හෝ රෙගුලාසිවලට යටත් විය යුත්තාත.

2.2 අදාළ අමාත්‍යාංශයෙහි ලේකම් විසින් තීරණය කරනු ලැබිය හැකි ප්‍රමාණයේ මුදලක් එම ලේකම් විසින් තීරණය කරනු ලැබිය හැකි අන්දමකින් ඇප තබන ලෙස රාජ්‍ය සේවා නිලධාරීන්ගේ (ඇප) ආඥාපනත යටතේ රාජ්‍ය නිලධාරියකුට නියම කරනු ලැබිය හැකිය.

2.3 දිවයිනේ ඔහුට හැකි සේවය කිරීමට රාජ්‍ය නිලධාරියෙකුට නියම කරනු ලැබිය හැකිය.

3. ස්ථිර පත්වීමේ දරන රාජ්‍ය නිලධාරීන්ට අදාළ සේවා කොන්දේසි :

3.1 ස්ථිර පත්වීමේ දරන රාජ්‍ය නිලධාරීන් පූර්වෝක්ත 2 වන වගන්තියේ සඳහන් කොන්දේසිවලට අතිරේක වශයෙන් පහත දැක්වෙන අනිකුත් කොන්දේසිවලටද යටත් විය යුත්තාත.

3.1.1 යම්කිසි තනතුරක පරිවාස කාලය අවුරුදු තුනකට වැඩි විය යුතු යැයි සලකනු ලබන්නේ නම් විනා එසේ නොමැති නම් සියලුම පත් කිරීම් අවුරුදු තුනක පරිවාස කාලයකට යටත් වනු ඇත. පරිවාස කාලය තුළ හේතුවක් නොදක්වා සේවය නතර කරනු ලැබිය හැකිය.

3.1.2 සියලුම රාජ්‍ය නිලධාරීන් රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රතිපත්තියෙහි අවශ්‍යතාවයන් සඳහා ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ IV වන පරිච්ඡේදයේ විධිවිධාන සහ රජයේ භාෂා ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා දැනට පවත්නා වූ සහ මින් මතු පනවනු ලබන්නාවූ දෙනෙකුත් නීති, රෙගුලාසි සහ ව්‍යවස්ථාදි පිළිපැදිය යුත්තාත.

3.1.3 රාජ්‍ය භාෂාවකින් වැඩ කිරීමට හැකිවන අන්දමේ දැනුමක් තමන්ගේ පරිවාස කාලය ඇතුළත ලබාගන්නා ලෙස සිහිල හෝ දෙමළ නොවන භාෂා මාධ්‍යයකින් රාජ්‍ය සේවයට ඇතුළත් වූ නිලධාරීන්ට නියම කෙරේ.

3.1.4 සිහිල හෝ දෙමළ හෝ නොවන වෙනත් භාෂා මාධ්‍යයකින් සේවයට ඇතුළත් වූ නිලධාරියෙකු පරිවාස කාලය අවසානයේදී තනතුරෙහි ස්ථිර කරනු ලැබීමට අදාළ වන වෙනත් කරුණු අතර, අවුරුද්දක් ඇතුළත කවර හෝ රාජ්‍ය භාෂාවකින් නියමිත ප්‍රවීණතා පරීක්ෂණයෙහි I වැනි ශ්‍රේණියෙන් සමත්වීම, අවුරුදු දෙකක් ඇතුළත II වැනි ශ්‍රේණියෙන් සමත්වීම (අවශ්‍ය නම්) අවුරුදු තුනක් ඇතුළත III වැනි ශ්‍රේණියෙන් සමත්වීමත් බලපවත්වනු ඇත.

නියමිත කාල සීමා ඇතුළත දී පරීක්ෂණයකින් අසමත් වුවහොත් වැටුප් වර්ධකයක් තාවකාලිකව අත්හිටුවනු ලැබිය හැකිය. නියමිත කාල සීමාව ඉක්මවා තව මාස හයක කාල සීමාවක් ඇතුළත යථෝක්ත පරීක්ෂණයෙන් සමත්වීමට අසමත් වුවහොත් එසේ වැටුප් වර්ධක තාවකාලිකව අත්හිටුවීම, වැටුප් වර්ධක නතර කිරීමකට පරිවර්තනය කෙරෙනු ඇත. පරීක්ෂණයෙන් සමත්වන තෙක් හෝ පහත දැක්වෙන 3.1.6 වැනි වගන්තියේ විධිවිධානයන් බලපවත්වන තෙක් හෝ යථෝක්ත වැටුප් වර්ධකයන් නතර කිරීම ක්‍රියාත්මක වන්නේය.

3.1.5 මෙවැනි නිලධාරීන්ට පත්වීම ලැබීමෙන් පසු රාජ්‍ය භාෂාවක ප්‍රවීණතාවය ලබා ගැනීම පිණිස මාස හයක කාලයක් සඳහා පූර්ණ වැටුප් සහිත පහසුකම් සැලසිය යුතුය. ඉන් අනතුරුව අදාළ ප්‍රවීණතා විභාගයට ඔහු පෙනී සිටිය යුතු අතර, එම විභාගයෙන් අසමත් වුවහොත් පූර්ණ වැටුප් සහිත මාස හයක කාල පරිච්ඡේදයෙන් පසු ඒ සමගම එළඹෙන අවුරුදු දෙකක කාල පරිච්ඡේදය තුළ තමාගේ සාමාන්‍ය රාජකාරීවල නිරත වෙමින් සිටිය දී විභාගයෙන් සමත් වීමට ඔහුට අවස්ථාව සලසා දෙනු ලැබේ.

3.1.6 නියමිත අවුරුදු දෙකක මාරක කාල පරිච්ඡේදය තුළ විභාගයෙන් සමත්වීමට නොහැකි වුවහොත් ඔහුගේ සේවය අවසන් කරනු ලැබේ.

3.1.7 රාජ්‍ය සේවයෙහි ස්ථිර තනතුරක දැනටමත් ස්ථිර කරනු ලැබ සිටින රාජ්‍ය නිලධාරියෙකු රාජ්‍ය සේවයෙහි වෙනත් ස්ථිර තනතුරකට පත් කරනු ලැබීමට යළි පරිවාස කාල සීමාවක් සේවය කරන ලෙස සාමාන්‍යයෙන් ඔහුට නියම කරනු නොලැබේ. එවැනි නිලධාරියෙකු සිය නව තනතුරෙහි කරන සේවය පරීක්ෂා කර බැලීම සඳහා ප්‍රථමයෙන් එම තනතුරෙහි නියමිත කාල සීමාවක් වැඩි බැලීම සඳහා ඔහු පත් කරනු ලැබිය හැකිය.

3.1.8 (රාජ්‍ය සේවයෙහි දැනටමත් ස්ථිර/තාවකාලික තනතුරු දරන්නාවූද වෛද්‍ය පරීක්ෂණයකට භාජනය කරනු ලැබූ වූද, අය හැර) තෝරාගනු ලැබූ අපේක්ෂකයන් දිවයිනේ ඔහුට පෙරෙසක සේවය කිරීමට ශාරීරිකව සුදුසුද නැද්ද යනු පරීක්ෂා කිරීම පිණිස රජයේ වෛද්‍ය නිලධාරියෙකු විසින් පවත්වනු ලබන වෛද්‍ය පරීක්ෂණයකට ඉදිරිපත්වන ලෙස ඔවුන්ට නියම කරනු ඇත.

4. සේවයට නාර ගැනීම පිළිබඳ කොන්දේසි :

4.1 ස්ථිර හා විශ්‍රාම වැටුප් සහිත තනතුරුවලට පත් කරනු ලබන රාජ්‍ය නිලධාරීන් විසින් ඔවුන්ගේ වැටුපෙන් අයකර ගතයුතු යයි ආණ්ඩුව විසින් නියම කරනු ලබන ප්‍රතිගතක ප්‍රමාණයට සමාන මුදලක් ස්වකීය වැටුපෙන් වැනදිමු සහ අනන්දරු විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමයට දායක මුදල් වශයෙන් ගෙවිය යුතුය.

4.2 අර්ථසාධක අරමුදල් පදනම මත ස්ථිර හෝ තාවකාලික තනතුරුවලට පත්කරනු ලැබූ රාජ්‍ය නිලධාරීන් ස්වකීය ඒකාබද්ධ වැටුපෙන් 6% ක් රාජ්‍ය සේවා අර්ථසාධක අරමුදලට දායක මුදල් වශයෙන් ගෙවිය යුතු වන්නේය. මුදල් වර්ෂය අවසානයේදී අනිවාර්ය දායක මුදල් වශයෙන් අරමුදලට බාරකර ඇති මුදල් ප්‍රමාණය මෙන් 150% ක මුදල් ප්‍රමාණයක් රජය විසින් එම අරමුදලට රජයේ දායක මුදල වශයෙන් ගෙවනු ඇත.

4.3 පළාත් පාලන සේවයේ විශ්‍රාම වැටුප් සහිත තනතුරුවලට මුදවා හරිනු ලබන රාජ්‍ය සේවයේ විශ්‍රාම වැටුප් සහිත තනතුරු උසුලන්නාවූ නිලධාරීන් සහ රාජ්‍ය සේවයේ විශ්‍රාම වැටුප් සහිත තනතුරුවලට මුදවා හරිනු ලැබ පළාත් පාලන සේවයේ (විශ්‍රාම වැටුප් සහිත) තනතුරු උසුලන්නාවූ නිලධාරීන් හට පිළිවෙලින් ඔවුන්ගේ පළාත් පාලන සේවයේ සහ රාජ්‍ය සේවයේ තනතුරු සහ විශ්‍රාම වැටුප් හිමිකම් දෙනු ලැබේ.

4.4 විශ්‍රාම වැටුප් ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහය යටතේ රාජ්‍ය සේවයේ විශ්‍රාම වැටුප් සහිත තනතුරුවලට මුදවා හරිනු ලැබූ යුද්ධ, නාවික සහ ගුවන් හමුදාවේ නිතර සේවයෙහි නියුතු පිරිසට ඔවුන්ගේ රාජ්‍ය සේවයෙහි තනතුරු සඳහා විශ්‍රාම වැටුප් හිමිකම් දෙනු ලැබේ. මෙම ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහය යටතේ විශ්‍රාම වැටුප් සහිත බවට ප්‍රකාශිත තනතුරුක රාජ්‍ය නිලධාරියෙක් ලෙස පත්වීමක් භාර ගැනීම සඳහා මුදා හරිනු ලැබූ සන්නද්ධ හමුදාවල යම් සාමාජිකයෙකුගේ සම්පූර්ණ වැටුප් සහිත අභිමුඛ නොවූ සේවා කාල සීමාව මේ ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහයේ පටිගැනීම ක්‍රමයක් සඳහන්ව ඇතද, මේ ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහය යටතේ ගෙවිය යුතු යම් විශ්‍රාම වැටුප් පාරිතෝෂිකයක කාර්යය සඳහා ගණන් ගත යුතුය.

5. සුද්ධ සේවා අනුක්‍රමය :

5.1 එක්සත් රාජ්‍ය යුද්ධාධිකරණ හමුදාවන්හි සේවා මූලික හටයින්ද, සහය ගිනි නිවන, ගහන ප්‍රහාර නිවාරණ සහ මහජන ආරක්ෂක සේවාවන්හි පූර්ණකාලීන සාමාජිකයන් වශයෙන් නියුක්තව සිටි තමන්ගේ ඔහු/කමත් එම සේවාවන්ගෙන් අසම නොවිය යුතු අතර ඉහත කී සියලු සුදුසුකම් තිබේ නම්ද ඔවුන් මෙම හමුදාවන්ට බැඳී ඇත්තේ 1945 අගෝස්තු මස 15 වැනි දිනට පෙරාතුව නම්ද, ඔවුන්ගේ එම සේවාවන් සතුවදායක ලෙස සහ අභ්‍යන්තර පැවැත්ම නම්ද, වයස අතින් සුදුසුකම් ලබා ගැනීම සඳහා ඔවුන්ට තමන්ගේ වයසට වැඩිවූ 1939 සැප්තැම්බර් මස 3 වැනි දින සිට 1949 දෙසැම්බර් මස 31 වැනිදා දක්වා වූ කාල සීමාව තුළ තම තමන්ගේ සේවය කළ කාලයන් අඩුකර ගැනීමට ඉඩ දෙනු ලැබේ.

6. රාජ්‍ය සේවයෙහි ඇතට සේවය කරන නිලධාරීන් :

6.1 රාජ්‍ය සේවයෙහි දැනට සේවයෙහි යෙදී සිටින්නා වූත්, අවශ්‍ය සියලු සුදුසුකම් ඇත්තාවූත්, නිලධාරීන් විසින් ඉදිරිපත් කරන අයදුම්පත් ඔවුන්ගේ, දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන්ගේ මාර්ගයෙන් එවිය යුතුය. එම තනතුරු සඳහා ඉල්ලුම් කරන්නා වූද, රාජ්‍ය සේවයෙහි දැනට ස්ථිර තනතුරු දරන්නාවූද, නිලධාරීන්ගෙන් යමෙකු නව තනතුරකට තෝරාගනු ලැබුවහොත් ඒ සඳහා ඔවුන් මුදවාලිය හැකිද නොහැකිද යන්න එම නිලධාරීන් සේවයෙහි යෙදී සිටින දෙපාර්තමේන්තුවල ප්‍රධානීන් විසින් ඔවුන්ගේ අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කරන විට සඳහන් කළ යුතුය.

6.2 නියමිත වේලාවක නියමිත ස්ථානයක දී සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් සඳහා පෙනී සිටින ලෙස අයදුම්කරුවන්ට නියම කරනු ලැබිය හැක. මේ සම්බන්ධයෙන් දැවීමට සිදුවන ගමන් වියදම් හෝ වෙනත් වියදම් අදියක් ගෙවනු නොලැබේ.

6.3 යම්කිසි අයදුම්කරුවකු නිර්දේශ කිරීමට අදහස් කරන කෙනෙකු විසින් අයදුම්කරුට පරිත සහතිකයක් දීමෙන් එසේ කළ යුතුය. යම් අයදුම්කරුවකු තෝරා ගන්නා පරිදිදෙන කවර අන්දමේ වුවද අයදා අනුග්‍රහයන් පැනීම හෝ එහිලා යම් බලපෑමක් කිරීමට තැත්කිරීම හෝ එම අයදුම්කරු නැසුණු සෘතු කරනු ලැබීමට හේතුවනු ඇත.

6.4 අයදුම්කරුගේ අයදුම්පතෙහි කිසියම් සාධක ප්‍රකාශයක් තිබේ නම් බව ඔහු තෝරා ගැනීමට කළින් දැනටමත් ලැබුණි නම් ඒ හේතුවෙන්ම ඔහු එම තනතුරට නැසුණු බවට පත් කරනු ලැබීමට තෝරා ගැනීමෙන් පසු ඒ බව අනාවරණය වූණි නම් ඔහු රාජකාරියෙන් පහකරනු ලැබීමටත් ඉඩ තිබේ.

6.5 මෙම දැනටමත් සඳහන් වන නියමයන්ට සෑම අනිත්ම අනුකූල නොවන අන්දමේ අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

7. සුදුසුකම් පිළිබඳ අවශ්‍යතාවයන් සඳහා වැටුප යන්නෙහි අර්ථ දැක්වීම :

7.1 සුදුසුකම් පිළිබඳ අවශ්‍යතාවයන් සඳහා වැටුප යන්නෙන් අදහස් කෙරෙනුයේ ඒකාබද්ධ වැටුප පමණකි. වැඩ බැලීමේ වැටුපක් හෝ දිනපා අදිය ඊට ඇතුළත් නොවන්නේය.

8. බදවා ගැනීම සහ උසස් කිරීම සම්බන්ධ තව ජාතික ප්‍රතිපත්තිය

පසුව නිකුත් කෙරෙන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ මගින් සංශෝධනය කිරීමට යටත්ව 1990.08.09 දිනැති අංක 15/90, 1990.03.05 දිනැති අංක 15/90 (1) සහ 1990.06.15 දිනැති අංක 15/90 (II) දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛවල දක්වා ඇති ප්‍රතිපත්තියට අනුකූලව රාජ්‍ය සේවයට, පළාත් රාජ්‍ය සේවයට රාජ්‍ය සේවයට සහ රජයට සම්පූර්ණයෙන්ම අයත් සාමාජිකවලට බදවා ගැනීම සහ උසස් කිරීම 1990.01.01 දින සිට සිදුකෙරෙනු ඇත.

විභාගාපේක්ෂකයන් සඳහා නීති හා උපදෙස්

“1968 අංක 25 දරන විභාග පනතේ දක්වා ඇති විධි විධානයන්ට අනුකූලව කටයුතු කිරීමට සියළුම විභාගාපේක්ෂකයින් බැඳී ඇත”

සියලුම විභාගාපේක්ෂකයින් පහත සඳහන් නීති පිළිපැදීමට බැඳී සිටිය යුතුය. මේ නීති කිසිවක් උල්ලංඝනය කරන විභාගාපේක්ෂකයෙකුට විභාග කොටසාරිස්ව සේවය පරිදි පහත සඳහන් දඩවට එකක් හෝ ඊට වැඩි ගණනක් හෝ පමුණුවනු ලැබේ.

- i. මුළු විභාගයම හෝ ඉන් කොටසකට හෝ නැතහොත් එක් විෂයයකට හෝ ඉන් කොටසකට හෝ පෙනී සිටීම හෝ තහනම් කිරීම.
- ii. විභාගයේ එක් විෂයයකට හෝ මුළු විභාගයටම හෝ තුසුරු සේවක කිරීම.
- iii. එක් අවරුද්දකට හෝ අවරුද්දකට හෝ කිසිම විභාගයකට පෙනී සිටීම තහනම් කිරීම.
- iv. මුළු විභාග කාලයේම විභාගයකට පෙනී සිටීම තහනම් කිරීම.
- v. සහතික පත්‍රය යම් කිසි කාල සීමාවක් තුළ තහනම් කිරීම.
- vi. විභාගාපේක්ෂකයාගේ ක්‍රියා පටිපාටිය සම්බන්ධයෙන් ඔහු ගැන වග කිවයුත්තන්ට සැලකර සිටීම හෝ විභාගාපේක්ෂකයා පොලිසියට හාරදීම හෝ ඔහුගේ ක්‍රියාව සම්බන්ධයෙන් පොලිසියට පැමිණිලි කිරීම.

විභාගයට කලින් හෝ විභාගය පවත්වාගෙන යන අතරතුර හෝ විභාගයට පසුව හෝ කොයිම අවස්ථාවකදී වුවත් එවැනි විභාගාපේක්ෂකයෙකු සම්බන්ධයෙන් ක්‍රියා කිරීමේ බලය විභාග කොටසාරිස් සතු වේ. ඒ සම්බන්ධයෙන් ඔහුගේ නිර්ණය අවසාන නිර්ණය වන්නේය. එහෙත් ජර්මය සේවකයන්ට බඳවා ගැනීම සඳහා පවත්වනු ලබන විභාග පිළිබඳව විභාග කොටසාරිස්ගේ නිර්ණය රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවට සම්කේෂයට යටත් වන්නේය.

1. සියළුම විභාගාපේක්ෂකයන් විභාග ශාලාව තුළදීන් ඒ අසළදීන් විභාග ශාලාධිපතිවරු, ඔහුගේ සහකාරයින්වරු, අනිකුත් විභාගාපේක්ෂකයින්වරු බාධාවක් හෝ අවහිරයක් හෝ ඇති නොවන ලෙස ශාන්තදාන්තව හැසිරිය යුතුය. විභාග ශාලාවට ඇතුළු වන විටත්, ඉන් පිටවන විටත් ඉතා සන්සුන් ලිපාවේන් හැසිරිය යුතුය.

2. විභාගාපේක්ෂකයෙකු විභාග ශාලාධිපතිවරු කිකරු විය යුත්තාත. එබැවින් ඔවුන් විභාගය පවත්වාගෙන යන අතරතුරත්, විභාගය පටන් ගැනීමට පෙරත්, විභාගය අවසන් වූ විගසත් විභාග ශාලාධිපතිවරු හා ඔහුගේ සහකාරයන්ගේ උපදෙස් අනුව ක්‍රියා කළ යුතුය.

3. විභාගයේදී ප්‍රශ්න පත්‍රයකට උත්තර ලිවීම පටන්ගෙන පැය හතරක් ගතවුවාට පසු මොනම කාරණයක් නිසාවත් විභාගාපේක්ෂකයෙකු විභාග ශාලාවට ඇතුළු කරගත නොලැබේ. විභාගය පටන් ගෙන පැය හතරක් ගතවන තුරු ප්‍රශ්න පත්‍රයට පෙනී සිටින අපේක්ෂකයෙකුට විභාග ශාලාවෙන් පිටවී යාම තහනම්ය. ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණවලට හෝ වාචික පරීක්ෂණවලට පමණි පැමිණෙන අපේක්ෂකයන් විභාග ශාලාවට ඇතුළු නොකිරීමට ඉඩ තිබේ.

4. සෑම විභාගාපේක්ෂකයෙකුම තමාගේ විභාග අංකය දරන ආසනයේ ගුරු වෙන කිසිම තැනක වාසි නොවිය යුතුය. විභාග ශාලාධිපතිගේ විශේෂ අවසරය නොමැතිව තමන්ගේ ස්ථානය වෙනස් නොකළ යුතුයි. තමන්ට නියම නොකරන ලද අසුනක් ගැනීම වැඩිදුරටත් අදහස් කරන ලද ක්‍රියාවක් වශයෙන් සලකනු ලැබීමට අවකාශයකි.

5. විභාග ශාලාව තුළ සමපූර්ණයෙන්ම නිශ්ශබ්දව සිටිය යුතුය. මොනම කාරණයක් නිසාවත් විභාග ශාලාව ඇතුළත දී විභාග ශාලාවේ කාර්ය මණ්ඩලයේ කෙනෙකු සමග හැර, විභාග ශාලාව ඇතුළත හෝ පිටත හෝ සිටින කිසිවකු සමග මොනමත් කණකත් කතාවක් කිරීම හෝ පණිවිඩ හුවමාරු කර ගැනීම හෝ වෙනත් පරික්ෂණවලට ගතදෙන කිරීම හෝ සම්පූර්ණයෙන්ම තහනම්ය. යම් කිසි හදිසි වුවමනාවක් සඳහා කිසිවකු සමග කතාවක් කිරීම අදහස් අවශ්‍ය වුවහොත් ප්‍රථමයෙන් ඒ සඳහා විභාග ශාලාධිපතිවරුන් අවසරය ලබා ගත යුතුයි.

6. විභාගාපේක්ෂකයෙකුගේ උත්තර පත්‍රය හඳුනාගත ලබාගත් ඔහුගේ විභාග අංකයෙන් පමණක් හෙයින් උත්තර පත්‍රවල තමන්ගේ නම නොලිය යුතුයි. තමාගේ උත්තර පත්‍රයෙහි අත්සන විභාගාපේක්ෂකයෙකුගේ විභාග අංකය ලිවීම වැඩිදුරටත් ක්‍රියාවක් කිරීමට ප්‍රයත්න දැරීමත් ලෙස සලකනු ලැබේ. හඳුනාගත නොහැකි පරිදි විභාග අංකය ලියා ඇති උත්තර පත්‍ර ප්‍රතික්ෂේප කිරීමටද සිදුවෙනවා ඇත.

7. තමන් වෙත සපයන ලද කඩදාසි ගුරු නීත්ත පොතට කඩදාසියෙහි හෝ ප්‍රශ්න පත්‍රයෙහි හෝ මෙසම මත හෝ වෙන කිසි තැනක හෝ කිසිවක් නොලිය යුතුය. මේ නීතිය නොසැලකීම වැඩිදුරටත් වෙනත්වකින් යුක්තව ක්‍රියා කිරීමකැයි සැළකිය හැකිවේ.

8. තමන් වෙත සපයන ලද කඩදාසියක් හෝ උත්තර ලියන පොතක් හෝ ඉරාදැමීම හෝ පොඩි කිරීම හෝ තමා දැමීම හෝ අනෙකුත් දැමීම හෝ නොකළ යුතුය. කටුවැඩි ඇදිය සඳහා පැට්ටි කරන ලද සෑම කඩදාසියක්ම උත්තර පත්‍රයට ඇමිණිය යුතුය. ඒවා උත්තර පත්‍රයෙහිම කොටසක් විය යුතුය. (එබඳු කටුවැඩි පැහැදිලි ලෙස කපා හරිය යුතුයි. විභාග ශාලාවේදී ලියන ලද කිසිම දෙයක් ඉන් පිටත ගෙන යාම තහනම්ය. එකම ප්‍රශ්නයකට පිළිතුරු දෙන තැනක ලියැවී තිබේ නම් අනවශ්‍ය පිළිතුරු පැහැදිලි ලෙස කපා හරිය යුතුයි. මේ කරුණු පැහැර හැරීම වැඩිදුරටත් ප්‍රයත්න දැරීමක් සේ සැළකීමට ඉඩ තිබේ.

9. ගණිත ප්‍රශ්නවලදී ගණන් වරදවා සාදා හෝ ගණනක් කොහෙත්ම නොසාදා හෝ නිවැරදි පිළිතුරු දැක්වීමට හෝ කාර්යයේදී තමන්ගේ චිත්‍රය තමන් අපේක්ෂකයෙකුගේ චිත්‍රයට ආකල්ප මාත්‍රයෙන් හෝ ස්වරූපයෙන් හෝ ක්‍රියාකාරීත්වයෙන් හෝ යොදාගියකින් සමානව, එසේ නැතිනම් බොහෝ සෙයින්ම කටුවටම තිබීමත්, වැඩි සහගත ක්‍රියාවක් සේ සලකනු ලැබීමට හේතු විය හැකිය.

10. විභාගයේදී උත්තර ලිවීම සඳහා තමන්ට සපයනු ලබන කඩදාසි හෝ වෙනත් ද්‍රව්‍ය විභාග ශාලාවෙන් පිටතට ගෙනයාම තහනම්ය. මේ සියලුම දෑ විභාග කොටසාරිස්ව සතුය. මේ නීතිය කඩකිරීම වැඩිදුරටත් වෙනත්වකින් යුත් ක්‍රියාවක් ලෙස සැළකීමට හේතු වුවවා ඇත.

11. තමන් වෙත සපයන ලද ලිපි ද්‍රව්‍ය ගුරු වෙනත් පොත්පත්, සටහන් පොත්, සාක්කුවට පැට්ටි කරන පොත් පොත්, ඇක්සියස් පොත් හා කඩදාසි කොල හෝ කැබලි ද, තමන්ගේ පාට පෙට්ටි හෝ පාටිකල උපකරණ පෙට්ටි අවශ්‍ය අවස්ථාවලදී වවා හැර අනෙක් බැගින්, පසුබිම් පෙට්ටි හා පාර්සල් ඇදිය ද, පරිදි කරරු, කාර්බොක්සි පැඩි, නැමු ප්‍රවාහනී පත්‍ර, ඉවුන් පේපර් යොදාගිය ද, විභාග ශාලාව තුළ සිටින කිසි වටෙක තමා වෙත හෝ තමා සමීපයෙහි හෝ තමා නොගත යුතුය. මේ නීතිය කඩ කිරීම දඩුවම් ලැබිය හැකි ක්‍රියාවකි.

12. විභාග ශාලාව තුළ කිසිම අපේක්ෂකයෙකු අත කිසිම පොත පතක් හෝ සටහන් පොතක් හෝ සටහන් ලියන කඩදාසියක් හෝ තමා ගැනීම සම්පූර්ණයෙන්ම තහනම්ය. විභාග ශාලාධිපතිවරු නියම කළහොත් සෑම අපේක්ෂකයාම තමන්ගේ තමන්ගේ කිබෙන දෑ මේ මේ යයි සහතික කිරීමට බැඳී සිටී. මේ අවශ්‍යතා කඩකිරීම වැඩි සහගත ක්‍රියාවක් කිරීමට යන්න දැරීමක් ලෙස සලකනු ලැබේ.

13. වෙනත් අපේක්ෂකයෙකුගේ උත්තර පත්‍රයකින් හෝ පොත පතකින් හෝ පත්‍රයකින් හෝ සටහන් සහිත කොලයකින් හෝ වෙන කිසිවකින් හෝ ගෙන හොර උත්තර ලිවීම හෙවත් කොපි කිරීම හොර

උත්තර ලිවීමද යන්න දැරීම තහනම්ය. තමන් අපේක්ෂකයෙකුගේ උත්තර පත්‍රයක් දෙස බැලීම ද නොකළ යුතුය. වෙන අයදුම කරුවෙකුට උදව්දීමෙන්ද, වෙන අයදුම කරුවෙකුගෙන් හෝ පුද්ගලයෙකුගෙන් හෝ උදව් ලබාගැනීමෙන්ද සම්පූර්ණයෙන්ම වැළකිය යුතුය. උත්තර ලියා සම්පූර්ණ වූ සෑම කඩදාසියක්ම ලියවිණි සිටින කඩදාසි යට තබා ගත යුතුය. ලියන කඩදාසි මෙසම මත පිසුරු වා නොදැමිය යුතුය.

14. ප්‍රශ්න පත්‍රයකට උත්තර ලියන අතරතුර මොනම කරුණක් නිසාවක් ස්වල්ප වේලාවකටත් විභාග ශාලාවෙන් පිටවී යාමට කිසිම අපේක්ෂකයෙකුටම ඉඩදෙනු නොලැබේ. එහෙත් යම්කිසි හදිසි කරුණක් නිසා විභාගාපේක්ෂකයෙකුට ඉන් පිටත යන්නට උවමනා වුවහොත් විභාග ශාලාධිපතිගේ සහකාර නිලධාරියෙකුගේ සහතිකයකින් යටතේ විභාග ශාලාවෙන් ඔහුට ස්වල්ප වේලාවකට පිටතට යාමට අවසර දෙනු ලැබේ. එසේ පිටතට යාමට පෙරත් නැවත විභාග ශාලාවට ඇතුළු වන විටත් ඔහු සොදිසියකට භාජනය විය යුතුය.

15. විභාග ශාලාවේදී පිළිතුරු ලියන විට හෝ විභාගය පටන් ගැනීමට පෙර හෝ නියම විභාග අපේක්ෂකයකු වෙනුවට ව්‍යාජ අපේක්ෂකයකු පෙනී සිටීම දඩුවම් ලැබිය යුතු ක්‍රියාවකි. අනන්‍යතා පත්‍ර වෙනස් කිරීම හෝ බොරු අනන්‍යතා පත්‍ර ඉදිරිපත් කිරීමත් කෙනෙකුගේ අනන්‍යතා සහතිකයේ වෙනස් කිරීමත් එබඳු වරදවලිස. විභාගාපේක්ෂකයින් එවැනි වරදට අසු නොවිය යුතුය.

16. විභාග අපේක්ෂකයෙකු නොවන අයෙක් කිසියම් අපේක්ෂකයෙකුට අයරා අත්දැකීමට වැඩි සහගත ලෙස උදව් දීම බරපතල වරදක් ලෙස සලකනු ලැබේ.

විභාග අපේක්ෂකයන් විසින් තමන්ගේ පරෙස්සම සඳහා පහත සඳහන් උපදෙස් අනුව ක්‍රියා කළ යුතුය :

i. විභාගය පටන් ගන්නා නියමිත වේලාවට සැහෙන පමණ කළින් විභාග ශාලාවට පැමිණෙන්න. එක් එක් ප්‍රශ්න පත්‍රය පටන් ගැනීමට නියමිත වේලාවට යටත් පිරිසෙයින් වර්ෂ 10 කට හෝ 15 කට කළින් විභාග ශාලාවට පැමිණ සිටීම සැහේ. විභාග ශාලාව පිහිටා ඇති ස්ථානය හරිහැරී නොදැක්විම විභාගය පටන් ගන්නා දිනයට කලින් ඒ ගැන සොයා බලා නියම ස්ථානය හරි හැරී දැන සිටිය යුතුය.

ii. යම්කිසි විෂයයකට ඇතුළත්වීම ගැන හෝ යම් විෂයයකට පෙනී සිටීමට ඇති සූදුසකම ගැන හෝ සූදුසක් ඇතිවූ විට එම ප්‍රශ්න පත්‍රයට පිළිතුරු සැපයීම පටන් ගැනීමට පෙර විභාග ශාලාධිපතිවරු ඒ බැව් සැළකර එම සූදුස දරු කර ගත යුතුයි. එලෙස ක්‍රියා නොකිරීම එම විෂයය හෝ විෂයයන් සම්බන්ධයෙන් තමන්ගේ විභාගාපේක්ෂකත්වය අවලංගු වීමට හේතු විය හැකිය.

iii. විභාගයට පෙනී සිටීමේදී අපේක්ෂකයන් සෑම විෂයයකටම පෙනී සිටින විට අනන්‍යතා පත්‍ර ඉදිරිපත් කළ යුතුය. අනන්‍යතා පත්‍ර ඔප්පු කිරීම සඳහා අවශ්‍ය ලියවිලි විභාග ශාලාවේදී ඉදිරිපත් නොකළහොත් ඔහුගේ විභාගාපේක්ෂකත්වය අවලංගු කිරීමට ඉඩ තිබේ. යම් හෙයකින් ඒ සඳහා අවශ්‍ය ලියවිලි විභාග ශාලාවට ගෙන එමට අමතක වුවහොත් ඒ බැව් විභාග ශාලාධිපතිවරු දනවා විභාග අවසන් වීමට පෙර එය ඉදිරිපත් කිරීමට මෙ සලසා ගත යුතුය.

iv. විභාගය සඳහා සාමාන්‍යයෙන් සම්මත වර්ගයකට අයත් ලිපි ද්‍රව්‍ය (එනම්, ලියන කඩදාසි, නීත්ත පොතට කඩදාසි, ලැප්ට් කඩදාසි, සාරාංශ ලියන කඩදාසි) ඇදිය සපයනු ලැබේ. සාමාන්‍යයෙන් කාටන් බෙදා දෙන වර්ගයකට වෙනස් වූ හෝ අමතක සාරාංශයක ලිපි ද්‍රව්‍ය ඔබට ලැබුණහොත් ඒ බව නොපමාව විභාග ශාලාධිපතිවරු දැනවිය යුතුයි. විභාග ශාලාවේදී ඔබට දෙනු ලබන කඩදාසි ගුරු වෙන මොනම කඩදාසියක්ම ප්‍රශ්නවලට උත්තර ලිවීම සඳහා පැට්ටි නොකළ යුතුයි. ඉතිරි වන කඩදාසි සහ වෙනත් ද්‍රව්‍ය අවිධිමත් නොකර නැවත ප්‍රයෝජනයට ගත හැකි වන සේ ඔබගේ ලියන මෙසම මත තබන්න. ඔබට ලැබුණු කඩදාසි පත්‍ර සපයන ලද නම් ඒවා පරිස්සම්ව පැට්ටි කොට ඔබේ ලියන මෙසම මත තිබෙනවාට ගතිය යුතුය.

v. විභාගාපේක්ෂකයන් තම තමන්ගේ පැන්, පැන්සල්, නීත්ත කුඩු, මකනා, රෙදි කළු, අඩිකෝරු, ජායානික උපකරණ, පාට පැන්සල් පෙට්ටි, පාට හුණු පෙට්ටි යනාදිය රැගෙන ආ යුතුයි.

vi. තමන් පැට්ටි කරන සෑම කඩදාසියක්ම පිළිතුරු ලිවීමට පටන් ගැනීමේදී නොපමාව තමන්ගේ විභාග අංකය හා විභාගයේ නමත් පැහැදිලි ලෙස ලියන්න. කඩදාසියේ දෙපැත්තම පැහැදිලිව පිරිසිදුවද උත්තර ලියන්න. ප්‍රශ්නවලට කොටසකට උත්තර ලිවීමෙන් පසු අනිකුත් කොටස පටන් ගැනීමට පෙර එක රුලකටම ගිණිවි ගතිය යුතුයි. සම්පූර්ණ ප්‍රශ්නයකට උත්තර ලිවීමෙන් පසු රුලක් හෝ රුල් කීපයක් හෝ ගිණිවි තබන්න. ලියන සෑම දෙයක්ම එක හෙයකින් තොරව බොරා ගන්නට නොහැකි ලෙස නොලිය යුතුයි.

vii. උත්තර ලියන කඩදාසියෙහි වම් පැත්තේ නිරය වෙනකර ඇත්තේ ප්‍රශ්නවල අංක ලිවීම සඳහාය. දකුණු පැත්තේ නිරය වෙන කර ඇත්තේ පරීක්ෂකවරයාගේ ප්‍රයෝජනය සඳහා බැවින් එහි කිසිවක් නොලිය යුතුයි. තමන් විසින් උත්තර ලියන ලද ප්‍රශ්නවල අංක වරදවා යෙදීම ව්‍යාකූලත්වයට හේතුවන බැවින් ප්‍රශ්න අංක ඉතා පරෙස්සම්ව නිවැරදි ලෙස යෙදිය යුතුය.

viii. අනිවාර්ය ප්‍රශ්නද, තෝරා ගත යුතු අන් ප්‍රශ්නද සම්බන්ධව ප්‍රශ්න පත්‍රයේ මලින්ම සඳහන් කොට ඇති උපදෙස් ඉතා පරෙස්සම්ව කියවා බැලිය යුතුයි. මෙය නොසලකා හැරීමෙන් බොහෝ විට පැසු සිදුවිය හැකිය.

ix. ගණිත ප්‍රශ්නවලට උත්තර සපයන විට ගැන බැලීම සහ කටුවැඩි ඒ ඒ ගණන් සෑදීමේ කොටසක් වශයෙන් අනුක්‍රමයෙන් විස්තර ලෙස දැක්විය යුතුය. අවශ්‍ය තැනවල අදින ලබන රූප සටහන් හා චිත්‍ර ඇදිය නිවැරදිව සැහෙන පමණ විශාලවද තිබිය යුතුයි. පිට කීපයකට යන දිග පිළිතුරු වලදී එක පිටවක ලද ලද රූප සටහන් සම්බන්ධයෙන් ඊළඟ පිටුවලදී සිත් යොමුකර විය යුතු අවස්ථාවලදීන් ඒ රූප සටහන් නැවතත් ඇද පෙනවීම යෝග්‍ය වේ.

x. එක් එක් ප්‍රශ්න පත්‍රයට පිළිතුරු සපයා අවසන් වූ විට උත්තර ලියන ලද කඩදාසි සියල්ලම ප්‍රශ්නවලට උත්තර ලියූ පිළිවෙල අනුව එකතුකොට වම් පැත්තේ ඉහළ කෙළවරටම තමන්ට සපයන ලද තුල් කැබලි ලෙස නොගැලී යන පරිදි එකට තබා අමුණා ගැටගසන්න. දකුණු පැත්තේ උඩ කෙළවරටම එකට තබා ගැට නොගසන්න.

xi. ඔබගේ උත්තර පත්‍රය විභාග ශාලාධිපතිවරු හෝ ඔබගේ සහකාර මහතකුට හෝ සියනිත්ම භාරදිය යුතුය. නැතහොත් ඒවා එකතු කරන තුරු ඔබේ අසුනටම වාසිවී සිටිය යුතුය. මෙසේ නොකිරීම ඇතුළු විට ඔබගේ උත්තර පත්‍රය නැතිවී යාමටද ඔබ යම් විෂයයකට ඉදිරිපත් නොවුවකු සේ සලකණ ලැබීමටද හේතු විය හැකිය. මොනම කරුණක් නිසාවක් ඔබගේ උත්තර පත්‍රය විභාග ශාලාවේ සේවය කරන පියුන් කෙනෙකුට හෝ වෙනයම් සේවකයකුට හෝ බාර නොදිය යුතුය.

xii. යම්කිසි කරුණක් නිසා විභාග ශාලාධිපතිවරු හෝ ඔහුගේ සහකාර මහතකුට හෝ කමරා කිරීමේ අවශ්‍ය වූ විටද කඩදාසි ඇදිය අවශ්‍ය වූ විටද තම ආසනයෙන් නොනැගීම අත පමණක් එසවිය යුතුය.

විභාග කොටසාරිස් ජනරාල්.

ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව,
පැලවත්ත,
බත්තරමුල්ල.

තනතුරු - ඇබැරතු

ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුව

පාර්ලිමේන්තුවේ මහ ලේකම්ගේ කාර්ය මණ්ඩලයේ පහත සඳහන් තනතුරු සඳහා මනා සෞඛ්‍ය තත්ත්වයකින් හා විශිෂ්ට චරිතයකින් යුත් ශ්‍රී ලංකා පුරවැසියන්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

මෙහි පහත දැක්වෙන ආදර්ශ ආකෘති පත්‍රය ප්‍රකාරව පිළියෙල කරගත් අයදුම්පත් 2006 දෙසැම්බර් මස 01 වෙනි දින හෝ ඊට පෙර ලැබෙන සේ “පාර්ලිමේන්තුවේ මහ ලේකම්, ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුව, ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර, කෝට්ටේ” යන ලිපිනයට ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතුය. ඔබ විසින් අයදුම් කරනු ලබන තනතුරේ නම ලියුම් කවරයේ ඉහළ වම් කෙළවරේ සඳහන් කළ යුතුය. මෙම දැන්වීම WWW.Parliament.lk වෙබ් අඩවිය ඔස්සේ ද ලබාගත හැකිය.

01. සහකාර පුස්තකාලාධිපති

1.1 වැටුප් පරිමාණය :

රු. 172,620-10x 3,780/6 x 5,760 - රු. 244,980 (වාර්ෂික) වේ. (මෙම වැටුප් පරිමාණය මත දීමනා සමග අවම මාසික වැටුප රු. 27,754 ක් පමණ වේ.)

සහකාර පුස්තකාලාධිපති තනතුරේ අවුරුදු දහයක සතුටුදායක සේවා කාලයකින් පසුව ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර පුස්තකාලාධිපති තනතුරකට පත් කරනු ලැබේ. එම තනතුරට අදාළ වාර්ෂික වැටුප් පරිමාණය රු. 195,300 - 5 x 3,780/3 x 5,760/5 x 8,580 - රු. 274,380 වේ. (මෙම වැටුප් පරිමාණය මත දීමනා සමග අවම මාසික වැටුප රු. 33,309 ක් පමණ වේ.)

1.2 වයස :

2006.12.01 වැනි දිනට වයස අවුරුදු 21ට නොඅඩු හා 45ට නොවැඩි විය යුතුය. (දැනටමත් පාර්ලිමේන්තු සේවයේ ස්ථිර තනතුරක් දරන අයහට මෙම උපරිම වයස් සීමාව අදාළ නොවේ.)

1.3 අධ්‍යාපන හා වෘත්තීය සුදුසුකම් :

- (i) පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයකින් ලබාගත් සාමාන්‍ය උපාධියක් සහ ශ්‍රී ලංකා පුස්තකාල සංගමයේ පුස්තකාල විද්‍යාව, ප්‍රලේඛන විද්‍යාව හා විද්‍යාපන විද්‍යා අවසන් පරීක්ෂණයට අදාළ සහතිකය හෝ කැලණිය විශ්ව විද්‍යාලයේ පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන සේවා පිළිබඳ වෘත්තීය උසස් සහතිකය ලබා තිබීම හෝ ඊට සමාන සුදුසුකම් ලබා තිබීම.

; හෝ

- (ii) පුස්තකාල විද්‍යාව පිළිබඳ පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයකින් උපාධියක් ලබා තිබීම.

; සහ

- (iii) පිළිගත් ආයතනයක “පුස්තකාල ස්වයංක්‍රීයකරණය” පිළිබඳ හෝ “තොරතුරු තාක්ෂණය” පිළිබඳ පාඨමාලාවක් හදාරා තිබීම.

- (iv) සිංහල භාෂාව/දෙමළ භාෂාව සහ ඉංග්‍රීසි භාෂාව පිළිබඳ විශිෂ්ට දැනුමක් ලබා තිබීම. (දෙමළ මාධ්‍යයෙන් පුස්තකාලයේ රාජකාරි කටයුතු ඉටු කිරීමේ පළපුරුද්දක් ලබා ඇති අයදුම්කරුවන්ට ප්‍රමුඛස්ථානයක් ලැබෙනු ඇත.)

1.4 පළපුරුද්ද :

පිළිගත් පුස්තකාලයක වසර පහකට (05) නොඅඩු පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.

1.5 බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය :

ලිඛිත පරීක්ෂණයක් හා සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් මගිනි.

02. සහකාර පර්යේෂණ නිලධාරී

2.1 කාර්ය ස්ථානය :

- පර්යේෂණ කාර්යයන්හි දී පර්යේෂණ නිලධාරීන්ට සහාය වීම.
- තොරතුරු එක්රැස් කිරීම සහ පරිගණක ආශ්‍රිත දත්ත සමුදායක් පවත්වාගෙන යාම.
- විශේෂිත මාතෘකා සම්බන්ධයෙන් නිවැරදි දත්ත සහ සංඛ්‍යා ලේඛන සම්පාදනය කිරීම.
- අවශ්‍යතාවයන් අනුව, පර්යේෂණවලට නැඹුරු වූ සම්පූර්ණ හා අධ්‍යයනයන් සිදු කිරීම.

2.2 වැටුප් පරිමාණය :

රු. 140,640 - 9 x 3,480 / 4 x 3,780 - රු. 187,080 (වාර්ෂික ඒකාබද්ධ) වේ. (මෙම වැටුප් පරිමාණය මත සියලුම දීමනා සමග අවම මාසික වැටුප රු. 23,074 ක් පමණ වේ.)

සහකාර පර්යේෂණ නිලධාරියෙකු දස අවුරුදු සතුටුදායක සේවා කාලයකින් ඔහු/ඇය ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර පර්යේෂණ නිලධාරී තනතුරකට උසස් කරනු ලැබීම සඳහා සුදුසුකම් ලබන අතර එම තනතුරේ වාර්ෂික වැටුප් පරිමාණය රු. 157,500 - 15 x 3,780 - රු. 214,200 වේ. (මෙම වැටුප් පරිමාණය මත සියලුම දීමනා සමග අවම මාසික වැටුප රු. 26,683 ක් පමණ වේ.)

2.3 වයස් සීමාව :

- 2006.12.01 දිනට වයස අවුරුදු 22ට නොඅඩු හා 35ට නොවැඩි විය යුතුය.
- දැනටමත් රාජ්‍ය/පළාත් රාජ්‍ය/රාජ්‍ය සංස්ථා හා ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩලවල සේවය කරන නිලධාරීන්ට උපරිම වයස් සීමාව අවුරුදු 40ක් වේ.

2.4 අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :

පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයකින් සමාජ විද්‍යා උපාධියක් ලබා තිබීම.

පහත සඳහන් විෂයයන් එකක් හෝ කීපයක් සහිත විශේෂ උපාධි හෝ සාමාන්‍ය උපාධි සඳහා ප්‍රමුඛතාව දෙනු ලැබේ.

- ප්‍රජා විද්‍යාව
- නීතිය
- ආර්ථික විද්‍යාව
- දේශපාලන විද්‍යාව
- සංඛ්‍යාතය

25 අනෙකුත් සුදුසුකම් සහ පළපුරුද්ද :

- (i) සිංහල/දෙමළ සහ ඉංග්‍රීසි භාෂා පිළිබඳ මනා හැකියාව.
- (ii) රාජ්‍ය/අර්ධ රාජ්‍ය ආයතනවල හෝ පුද්ගලික අංශයේ පර්යේෂණ ආයතනයන්හි සිදු කරන ලද පර්යේෂණ පිළිබඳ පළපුරුද්දක් තිබීම.
- (iii) පරිගණක භාවිතය පිළිබඳ දැනුම අමතර සුදුසුකමක් වනු ඇත.

26 බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය :

ලිඛිත පරීක්ෂණයක් හා සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් මගිනි.

03. පාර්ලිමේන්තු කථා පරිවර්තක (ඉංග්‍රීසි/දෙමළ/ඉංග්‍රීසි)

3.1 වැටුප් පරිමාණය :

වාර්ෂිකව රු. 172,620 - 10 x 3,780 / 6x 5,760 - රු. 244,980 (වාර්ෂික ඒකාබද්ධ) වේ. (මෙම වැටුප් පරිමාණය මත දීමනා ද සහිතව අවම මාසික වැටුප ආසන්න වශයෙන් රු. 27,754ක් පමණ වේ.)

පාර්ලිමේන්තු කථා පරිවර්තකයකු වශයෙන් වසර 10ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කළ විට, ජ්‍යෙෂ්ඨ පාර්ලිමේන්තු කථා පරිවර්තක තනතුරට උසස් කරනු ලැබීම සඳහා සුදුසුකම් ලබන අතර රු. 1,95,300 - 5 x 3,780 / 3 x 5,760 / 5x 8,580 - රු. 274,380 වැටුප් පරිමාණයේ පිහිටුවනු ලැබේ. (මෙම වැටුප් පරිමාණය මත දීමනා සමග අවම මාසික වැටුප ආසන්න වශයෙන් රු. 33,309 ක් පමණ වනු ඇත.)

3.2 වයස් සීමාව :

2006.12.01 වැනි දිනට වයස අවුරුදු 18ට නොඅඩු සහ 50ට නොවැඩි විය යුතුය. (දැනටමත් රාජ්‍ය සේවයේ/පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ/ රජයේ සංස්ථා/ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩලවල සේවයේ නිරත අයදුම්කරුවන් සඳහා උපරිම වයස් සීමාව අදාළ නොවේ.)

3.3 අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :

(අ) පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයකින් ලැබූ උපාධියක් ද සහිතව අධ්‍යයන පොදු සහතිකපත්‍ර (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගයේ දී ඉංග්‍රීසි හා දෙමළ යන විෂයයන්ට සම්මාන සාමාර්ථ ලබා තිබීම.

; හෝ

(ආ) අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (උසස් පෙළ) විභාගයෙන් විෂයයන් 03කින් සාමාර්ථය සහිතව අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගයේ දී ඉංග්‍රීසි හා දෙමළ යන විෂයයන්ට සම්මාන සාමාර්ථ ලබා තිබීම.

; හෝ

(ඇ) අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගයේ දී ඉංග්‍රීසි හා දෙමළ යන විෂයයන්ට සම්මාන සාමාර්ථ සහිතව දෙවනවතට නොවැඩි වාර ගණනක දී විෂයයන් හයකට නොඅඩු සංඛ්‍යාවකින් සමත් වීම.

; හෝ

(ඈ) ජාතික පොදු අධ්‍යාපන සහතිකපත්‍ර විභාගයේ දී ඉංග්‍රීසි හා දෙමළ යන විෂයයන්ට සම්මාන සාමාර්ථ සහිතව එක්වර

විෂයයන් 08කට නොඅඩු සංඛ්‍යාවකින් සමත්වීම.

3.4 පළපුරුද්ද :

ගුරු වෘත්තිය, කථා පරිවර්තනය, භාෂා පරිවර්තනය හෝ ජන සන්නිවේදනය වැනි භාෂා ආශ්‍රිත ක්ෂේත්‍රයක පළපුරුද්ද අත්‍යවශ්‍ය වේ. එක හා සමාන දක්ෂතාවයකින් හා පහසුවෙන් එක් භාෂාවක සිට අනෙක් භාෂාවට කථා පරිවර්තක කිරීමේ හැකියාව තිබීම අත්‍යවශ්‍ය වේ.

(i) ඉහත 3.3 (අ) යටතේ අයදුම් කරන්නන්හට වසර 01ක සේවා පළපුරුද්ද තිබිය යුතුය.

(ii) ඉහත 3.3 (ආ) යටතේ අයදුම් කරන්නන්හට වසර 04ක සේවා පළපුරුද්ද තිබිය යුතුය.

(iii) ඉහත 3.3 (ඇ) හෝ 3.3 (ඈ) යටතේ අයදුම්කරන්නන්හට වසර 07ක සේවා පළපුරුද්ද තිබිය යුතුය.

3.5 බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිය :

කථා පරිවර්තනය හා භාෂා පරිවර්තන පිළිබඳ පරීක්ෂණ සහ සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් මගිනි.

04. හැන්ඩ්මන්

4.1 වැටුප් පරිමාණය :

වාර්ෂිකව රු. 113,760-5 x 1,320 / 10 x 1,560 / 6 x 2,220 - රු. 149,280 (වාර්ෂික ඒකාබද්ධ) වේ. (මෙම වැටුප් පරිමාණය මත දීමනා ද සහිතව අවම මාසික වැටුප ආසන්න වශයෙන් රු. 18,900ක් පමණ වේ.)

හැන්ඩ්මන් වශයෙන් වසර 10ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කළ විට, ජ්‍යෙෂ්ඨ හැන්ඩ්මන් තනතුරට උසස් කරනු ලැබීම සඳහා සුදුසුකම් ලබන අතර රු. 123,480 - 8 x 1,560 / 5 x 2,220 / 4 x 3,480 - රු. 160,980 වැටුප් පරිමාණයේ පිහිටුවනු ලැබේ. (මෙම වැටුප් පරිමාණය මත දීමනා සමග අවම මාසික වැටුප ආසන්න වශයෙන් රු. 20,800ක් පමණ වනු ඇත.)

4.2 වයස් සීමාව :

2006.12.01 වැනි දිනට වයස අවුරුදු 22ට නොඅඩු හා අවුරුදු 35ට නොවැඩි විය යුතුය.

4.3 අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :

අ.පො.ස. (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගය ගණිතය, සිංහල හෝ දෙමළ භාෂාව යන විෂයයන් ඇතුළත්ව විෂයයන් 06ක් (හයක්) සම්මාන සාමාර්ථ 03ක් (තුනක්) සහිතව දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනක දී සමත්ව තිබීම.

4.4 වෘත්තීය සුදුසුකම් :

විභාග කොමසාරිස් විසින් නිකුත් කරනු ලබන ජාතික තාක්ෂණික සහතිකය (යාන්ත්‍රික හෝ විදුලි) ලබා තිබීම.

4.5 පළපුරුද්ද :

පිළිගත් ආයතනයක අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ වසර 03කට හෝ ඊට වැඩි පළපුරුද්දක් ලබා තිබිය යුතුය.

4.6 බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය :

ලිඛිත/වෘත්තීය පරීක්ෂණයක් හා සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් මගිනි.

කාලයක් සම්පූර්ණ කළ විට, ජ්‍යෙෂ්ඨ තල පවිත්‍රකරු තනතුරට උසස් කරනු ලැබීම සඳහා සුදුසුකම් ලබන අතර රු. 113,760 - 5x 1,320 / 10 x 1,560 / 6 x 2,220 - රු. 149,280 (වාර්ෂික ඒකාබද්ධ) වැටුප් පරිමාණයේ පිහිටුවනු ලැබේ. (මෙම වැටුප් පරිමාණය මත දීමනා ද සහිතව අවම මාසික වැටුප ආසන්න වශයෙන් රු. 19,800 ක් පමණ වනු ඇත.

05. විදුලි කාර්මික

5.1 වැටුප් පරිමාණය :

වාර්ෂිකව රු. 108,480-9 x 1,320 / 10 x 1,500 / 3 x 2,220 - රු. 142,620 (වාර්ෂික ඒකාබද්ධ) වේ. (මෙම වැටුප් පරිමාණය මත දීමනා ද සහිතව අවම මාසික වැටුප ආසන්න වශයෙන් රු. 18,000) ක් පමණ වේ.)

විදුලි කාර්මිකයෙකු වශයෙන් වසර 10ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කළ විට, ජ්‍යෙෂ්ඨ විදුලි කාර්මික තනතුරට උසස් කරනු ලැබීම සඳහා සුදුසුකම් ලබන අතර රු. 113,760 - 5 x 1,320 / 10 x 1,560 / 6 x 2,220 - රු. 149,280 (වාර්ෂික ඒකාබද්ධ) වැටුප් පරිමාණයේ පිහිටුවනු ලැබේ. (මෙම වැටුප් පරිමාණය මත දීමනා සමග අවම මාසික වැටුප ආසන්න වශයෙන් රු. 19,800 ක් පමණ වනු ඇත.)

5.2 වයස් සීමාව :

2006.12.01 වැනි දිනට වයස අවුරුදු 22ට නොඅඩු හා අවුරුදු 35ට නොවැඩි විය යුතුය.

5.3 අධ්‍යාපනික සුදුසුකම් :

අ.පො.ස. (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගය ගණිතය, සිංහල හෝ දෙමළ භාෂාව යන විෂයයන් ඇතුළත්ව විෂයයන් 06ක් (හයක්) සම්මාන සාමාර්ථ 03ක් (තුනක්) සහිතව දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනක දී සමත්ව තිබීම.

5.4 වෘත්තීය සුදුසුකම් :

වසර දෙකකට නොඅඩු පූර්ණ කාලීන කාර්මික විද්‍යාලවල හෝ ජාතික ආධුනිකත්ව හා කාර්මික පුහුණු කිරීමේ අධිකාරිය මගින් පවත්වනු ලබන විදුලි පාඨමාලාවක් සාර්ථකව නිම කර තිබීම.

5.5 පළපුරුද්ද :

පිළිගත් ආයතනයක අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ වසර 03ක හෝ ඊට වැඩි පළපුරුද්දක් ලබා තිබිය යුතුය.

5.6 බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය :

වෘත්තීය/ලිඛිත පරීක්ෂණයක් හා සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් මගිනි.

6.2 වයස් සීමාව :

2006.12.01 වැනි දිනට වයස අවුරුදු 22ට නොඅඩු හා අවුරුදු 35ට නොවැඩි විය යුතුය.

6.3 අධ්‍යාපනික සුදුසුකම් :

අ.පො.ස. (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගය ගණිතය, සිංහල හෝ දෙමළ භාෂාව යන විෂයයන් ඇතුළත්ව විෂයයන් 06ක් (හයක්) සම්මාන සාමාර්ථ 03ක් (තුනක්) සහිතව දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනක දී සමත්ව තිබීම.

6.4 වෘත්තීය සුදුසුකම් :

(i) ජලනල එලීමේ කර්මාන්තය පිළිබඳ ජාතික ආධුනිකත්ව හා කර්මාන්ත පුහුණු කිරීමේ අධිකාරිය මගින් පවත්වනු ලබන වසරක පූර්ණ කාලීන පාඨමාලාව සාර්ථකව නිම කර තිබීම.

හෝ

(ii) ජලනල එලීමේ කර්මාන්තය පිළිබඳ ශ්‍රී ලංකා වෘත්තීය පුහුණු අධිකාරිය මගින් පවත්වනු ලබන වසරක පූර්ණ කාලීන පාඨමාලාව සාර්ථකව නිම කර තිබීම.

6.5 පළපුරුද්ද :

පිළිගත් ආයතනයක ජලනල එලීමේ සේවාවන් සමග තල පවිත්‍රකරණය පිළිබඳ වසර 03කට හෝ ඊට වැඩි පළපුරුද්දක් ලබා තිබිය යුතුය.

6.6 බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය :

වෘත්තීය/ලිඛිත පරීක්ෂණයක් හා සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් මගිනි.

07. පින්තාරුකරු

7.1 වැටුප් පරිමාණය :

වාර්ෂිකව රු. 108,480-9 x 1,320/10 x 1,560 / 3 x 2,220 - රු. 142,620 (වාර්ෂික ඒකාබද්ධ) වේ. (මෙම වැටුප් පරිමාණය මත දීමනා ද සහිතව අවම මාසික වැටුප ආසන්න වශයෙන් රු. 18,000 ක් පමණ වේ.)

පින්තාරුකරුවෙකු වශයෙන් වසර 10ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කළ විට, ජ්‍යෙෂ්ඨ පින්තාරුකරු තනතුරට උසස් කරනු ලැබීම සඳහා සුදුසුකම් ලබන අතර රු. 113,760-5 x 1,320 / 10 x 1,560 / 6 x 2,220 - රු. 149,280 (වාර්ෂික ඒකාබද්ධ) වැටුප් පරිමාණයේ පිහිටුවනු ලැබේ. (මෙම වැටුප් පරිමාණය මත දීමනා සමග අවම මාසික වැටුප ආසන්න වශයෙන් රු. 19,800 ක් පමණ වනු ඇත.

7.2 වයස් සීමාව :

2006.12.01 වැනි දිනට වයස අවුරුදු 22ට නොඅඩු හා අවුරුදු 35 ට නොවැඩි විය යුතුය.

06. තල පවිත්‍රකරු

6.1 වැටුප් පරිමාණය :

වාර්ෂිකව රු. 108,480-9 x 1,320 / 10 x 1,560 / 3 x 2,220 - රු. 142,620 (වාර්ෂික ඒකාබද්ධ) වේ. (මෙම වැටුප් පරිමාණය මත දීමනා ද සහිතව අවම මාසික වැටුප ආසන්න වශයෙන් රු. 18,000ක් පමණ වේ.)

තල පවිත්‍රකරුවෙකු වශයෙන් වසර 10ක සතුටුදායක සේවා

7.3 අධ්‍යාපනික සුදුසුකම් :

අ.පො.ස. (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගය ගණිතය, සිංහල හෝ දෙමළ භාෂාව යන විෂයයන් ඇතුළත්ව විෂයයන් 06ක් (හයක්) සම්මාන සාමාර්ථ 03ක් (තුනක්) සහිතව දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනක දී සමත්ව තිබීම.

7.4 වෘත්තීය සුදුසුකම් :

පින්තාරුකරණය පිළිබඳ ජාතික ආධුනිකත්ව හා කාර්මික පුහුණු කිරීමේ අධිකාරිය හෝ ශ්‍රී ලංකා වෘත්තීය පුහුණු අධිකාරියට අනුබද්ධ පිළිගත් වෘත්තීය පුහුණු ආයතනයක තුන් මසකට වැඩි කාලයක පූර්ණ කාලීන පුහුණු පාඨමාලාවක් සාර්ථකව නිම කර තිබීම.

7.5 පළපුරුද්ද :

පිළිගත් ආයතනයක අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ වසර 03කට හෝ ඊට වැඩි පළපුරුද්දක් ලබා තිබිය යුතුය.

7.6 බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය :

වෘත්තීය/ලිඛිත පරීක්ෂණයක් හා සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් මගිනි.

08. ටවු කාර්මික

8.1 වැටුප් පරිමාණය :

වාර්ෂිකව රු. 108,480 - 9 x 1,320 - 10 x 1,560 - 3 x 2,220 - රු. 142,620 (වාර්ෂික ඒකාබද්ධ) වේ. (මෙම වැටුප් පරිමාණය මත දීමනා ද සහිතව අවම මාසික වැටුප ආසන්න වශයෙන් රු. 18,000 ක් පමණ වේ.)

වඩු කාර්මිකයෙකු වශයෙන් වසර 10ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කළ විට, ජ්‍යෙෂ්ඨ වඩු කාර්මික තනතුරට උසස් කරනු ලැබීම සඳහා සුදුසුකම් ලබන අතර රු. 113,760 - 5 / 1,320 - 10 x 1,560 / 6 x 2,220 - 149,280 (වාර්ෂික ඒකාබද්ධ) වැටුප් පරිමාණයේ පිහිටුවනු ලැබේ. (මෙම වැටුප් පරිමාණය මත දීමනා සමග අවම මාසික වැටුප ආසන්න වශයෙන් රු. 19,800ක් පමණ වනු ඇත.)

8.2 වයස් සීමාව :

2006.12.01 වැනි දිනට වයස අවුරුදු 22ට නොඅඩු හා අවුරුදු 35ට නොවැඩි විය යුතුය.

8.3 අධ්‍යාපනික සුදුසුකම් :

අ.පො.ස. (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගය ගණිතය, සිංහල හෝ දෙමළ භාෂාව යන විෂයයන් ඇතුළත්ව විෂයයන් 06ක් (හයක්) සම්මාන සාමාර්ථ 03ක් (තුනක්) සහිතව දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනක දී සමත්ව තිබීම.

8.4 වෘත්තීය සුදුසුකම් :

- (i) වඩු කර්මාන්තය පිළිබඳ ජාතික ආධුනිකත්ව හා කර්මාන්ත පුහුණු කිරීමේ අධිකාරිය මගින් පවත්වනු ලබන වසරක පූර්ණ කාලීන පාඨමාලාව සාර්ථකව නිම කර තිබීම.

; හෝ

- (ii) වඩු කර්මාන්තය පිළිබඳ ශ්‍රී ලංකා වෘත්තීය පුහුණු අධිකාරිය මගින් පවත්වනු ලබන වසරක පූර්ණ කාලීන පාඨමාලාව සාර්ථකව නිම කර තිබීම.

8.5 පළපුරුද්ද :

පිළිගත් ආයතනයක අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ වසර 03කට හෝ ඊට වැඩි පළපුරුද්දක් ලබා තිබිය යුතුය.

8.6 බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය :

වෘත්තීය/ලිඛිත පරීක්ෂණයක් හා සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් මගිනි.

09. ජලනළඟරු

9.1 වැටුප් පරිමාණය :

වාර්ෂිකව රු. 108,480 - 9 x 1,320 / 10 x 1,560 / 3 x 2,220 - 142,620 (වාර්ෂික ඒකාබද්ධ) වේ. (මෙම වැටුප් පරිමාණය මත දීමනා ද සහිතව අවම මාසික වැටුප ආසන්න වශයෙන් රු. 18,000ක් පමණ වේ.)

ජලනළඟරුවෙකු වශයෙන් වසර 10ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කළ විට, ජ්‍යෙෂ්ඨ ජලනළඟරු තනතුරට උසස් කරනු ලැබීම සඳහා සුදුසුකම් ලබන අතර රු. 113,760 - 5 x 1,320 / 10 x 1,560 / 6 x 2,220 - රු. 149,280 (වාර්ෂික ඒකාබද්ධ) වැටුප් පරිමාණයේ පිහිටුවනු ලැබේ. (මෙම වැටුප් පරිමාණය මත දීමනා සමග අවම මාසික වැටුප ආසන්න වශයෙන් රු. 19,800ක් පමණ වනු ඇත.)

9.2 වයස් සීමාව :

2006.12.01 වැනි දිනට වයස අවුරුදු 22ට නොඅඩු හා අවුරුදු 35ට නොවැඩි විය යුතුය.

9.3 අධ්‍යාපනික සුදුසුකම් :

අ.පො.ස. (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගය ගණිතය, සිංහල හෝ දෙමළ භාෂාව යන විෂයයන් ඇතුළත්ව විෂයයන් 06ක් (හයක්) සම්මාන සාමාර්ථ 03ක් (තුනක්) සහිතව දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනක දී සමත්ව තිබීම.

9.4 වෘත්තීය සුදුසුකම් :

ජලනළ ඵලිමේ කර්මාන්තය පිළිබඳ ජාතික ආධුනිකත්වය හා කර්මාන්ත පුහුණු කිරීමේ අධිකාරිය මගින් පවත්වනු ලබන වසරක පූර්ණ කාලීන පාඨමාලාව සාර්ථකව නිම කර තිබීම.

; හෝ

ජලනළ ඵලිමේ කර්මාන්තය පිළිබඳ ශ්‍රී ලංකා වෘත්තීය පුහුණු අධිකාරිය මගින් පවත්වනු ලබන වසරක පූර්ණ කාලීන පාඨමාලාව සාර්ථකව නිම කර තිබීම.

9.5 පළපුරුද්ද :

පිළිගත් ආයතනයක අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ වසර 03කට හෝ ඊට වැඩි පළපුරුද්දක් ලබා තිබිය යුතුය.

9.6 බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය :

වෘත්තීය/ලිඛිත පරීක්ෂණයක් හා සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් මගිනි.

10. පෙරේරා

10.1 වැටුප් පරිමාණය :

වාර්ෂිකව රු. 108,480-9 x 1,320 / 10 x 1,560 / 3 x 2,220 - රු. 142,620 (වාර්ෂික ඒකාබද්ධ) වේ. (මෙම වැටුප් පරිමාණය මත දීමනා ද සහිතව අවම මාසික වැටුප් ආසන්න වශයෙන් රු. 18,000 ක් පමණ වේ.)

පෙරේරාවෙකු වශයෙන් වසර 10ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කළ විට, ජ්‍යෙෂ්ඨ පෙරේරා තනතුරට උසස් කරනු ලැබීම සඳහා සුදුසුකම් ලබන අතර රු. 113,760 - 5 x 1,320 / 10 x 1,560 / 6 x 2,220 - රු. 149,280 (වාර්ෂික ඒකාබද්ධ) වැටුප් පරිමාණයේ පිහිටුවනු ලැබේ. (මෙම වැටුප් පරිමාණය මත දීමනා සමග අවම මාසික වැටුප් ආසන්න වශයෙන් රු. 19,800ක් පමණ වනු ඇත.)

10.2 වයස් සීමාව :

2006.12.01 වැනි දිනට වයස අවුරුදු 22ට නොඅඩු හා අවුරුදු 35ට නොවැඩි විය යුතුය.

10.3 අධ්‍යාපනික සුදුසුකම් :

අ.පො.ස. (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගය ගණිතය, සිංහල හෝ දෙමළ භාෂාව යන විෂයයන් ඇතුළත්ව විෂයයන් 06ක් (හයක්) සම්මාන සාමාර්ථ 03ක් (තුනක්) සහිතව දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනක දී සමත්ව තිබීම.

10.4 වෘත්තීය සුදුසුකම් :

පෙරේරා ශිල්පය පිළිබඳ ජාතික ආධුනිකත්ව හා කර්මාන්ත පුහුණු කිරීමේ අධිකාරිය මගින් පවත්වනු ලබන වසරක පූර්ණ කාලීන පාඨමාලාව සාර්ථකව නිම කර තිබීම.

; හෝ

පෙරේරා ශිල්පය පිළිබඳ ශ්‍රී ලංකා වෘත්තීය පුහුණු අධිකාරිය මගින් පවත්වනු ලබන වසරක පූර්ණ කාලීන පාඨමාලාව සාර්ථකව නිම කර තිබීම.

10.5 පළපුරුද්ද :

පිළිගත් ආයතනයක අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ වසර 03කට හෝ ඊට වැඩි පළපුරුද්දක් ලබා තිබිය යුතුය.

10.6 බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය :

වෘත්තීය/ලිඛිත පරීක්ෂණයක් හා සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් මගිනි.

11. පුහුණු කම්කරු (සිවිල්)

11.1 වැටුප් පරිමාණය :

වාර්ෂිකව රු. 99,180 - 25 x 1,320 - 132,180 (වාර්ෂික ඒකාබද්ධ) වේ. (මෙම වැටුප් පරිමාණය මත දීමනා ද සහිතව අවම මාසික වැටුප් ආසන්න වශයෙන් රු. 16,700ක් පමණ වේ.)

පුහුණු කම්කරුවෙකු (සිවිල්) වශයෙන් වසර 10ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කළ විට, ජ්‍යෙෂ්ඨ පුහුණු කම්කරු

(සිවිල්) තනතුරට උසස් කරනු ලැබීම සඳහා සුදුසුකම් ලබන අතර රු. 108,480 - 9 x 1,320 / 10 x 1,560 / 3 x 2,220 - රු. 142,620 (වාර්ෂික ඒකාබද්ධ) වැටුප් පරිමාණයේ පිහිටුවනු ලැබේ. (මෙම වැටුප් පරිමාණය මත දීමනා සමග අවම මාසික වැටුප් ආසන්න වශයෙන් රු. 18,400ක් පමණ වනු ඇත.)

11.2 වයස් සීමාව :

2006.12.01 වැනි දිනට වයස අවුරුදු 22ට නොඅඩු හා අවුරුදු 35ට නොවැඩි විය යුතුය.

11.3 අධ්‍යාපනික සුදුසුකම් :

අ.පො.ස. (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගය ගණිතය, සිංහල හෝ දෙමළ භාෂාව යන විෂයයන් ඇතුළත්ව විෂයයන් 06ක් (හයක්) සම්මාන සාමාර්ථ 03ක් (තුනක්) සහිතව දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනක දී සමත් ව තිබීම.

11.4 පළපුරුද්ද :

පිළිගත් ආයතනයක වඩු වැඩ, පෙරේරා ශිල්පය, ජලනල කර්මික වැඩ හා පැස්සුම් ශිල්පය පිළිබඳව වසර 02කට හෝ ඊට වැඩි පළපුරුද්දක් ලබා තිබිය යුතුය.

11.5 බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය :

වෘත්තීය/ලිඛිත පරීක්ෂණයක් හා සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් මගිනි.

12. පුහුණු කම්කරු (විදුලි)

12.1 වැටුප් පරිමාණය :

වාර්ෂිකව රු. 99,180-25 x 1,320 - 132,180(වාර්ෂික ඒකාබද්ධ) වේ. (මෙම වැටුප් පරිමාණය මත දීමනා ද සහිතව අවම මාසික වැටුප් ආසන්න වශයෙන් රු. 16,700ක් පමණ වේ.)

පුහුණු කම්කරුවෙකු (විදුලි) වශයෙන් වසර 10ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කළ විට, ජ්‍යෙෂ්ඨ පුහුණු කම්කරු (විදුලි) තනතුරට උසස් කරනු ලැබීම සඳහා සුදුසුකම් ලබන අතර රු.108,480-9x 1,320/10 x 1,560 / 3 x 2,220 - 142,620 (වාර්ෂික ඒකාබද්ධ) වැටුප් පරිමාණයේ පිහිටුවනු ලැබේ. (මෙම වැටුප් පරිමාණය මත දීමනා සමග අවම මාසික වැටුප් ආසන්න වශයෙන් රු. 18,400ක් පමණ වනු ඇත.)

12.2 වයස් සීමාව :

2006.12.01 අවුරුදු 22ට නොඅඩු හා අවුරුදු 35ට නොවැඩි විය යුතුය.

12.3 අධ්‍යාපනික සුදුසුකම් :

අ.පො.ස. (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගය ගණිතය, සිංහල හෝ දෙමළ භාෂාව යන විෂයයන් ඇතුළත්ව විෂයයන් 06ක් (හයක්) සම්මාන සාමාර්ථ 03ක් (තුනක්) සහිතව දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනක දී සමත්ව තිබීම.

12.4 පළපුරුද්ද :

පිළිගත් ආයතනයක විදුලි වැඩ පිළිබඳව වසර 02කට හෝ ඊට වැඩි පළපුරුද්දක් ලබා තිබිය යුතුය.

12.5 බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය :

වෘත්තීය/ලිඛිත පරීක්ෂණයක් හා සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් මගිනි.

13. පරිගණක ක්‍රියාකරු (දෙමළ)

13.1 වගකීම් :

දත්ත නිවේශනය බහුලව භාවිත වන පරිගණක ව්‍යවහාරයන් ක්‍රියාත්මක කිරීමේ හා නඩත්තු කිරීමේ කටයුතු ඔවුන්ගේ වගකීම් වේ.

13.2 වැටුප් පරිමාණය :

වාර්ෂිකව රු. 123,480 - 8 x 1,560 / 5 x 2,220 / 4 x 3,480 - රු. 160,980 (වාර්ෂික ඒකාබද්ධ) වේ. (මෙම වැටුප් පරිමාණය මත දීමනා ද සහිතව අවම මාසික වැටුප ආසන්න වශයෙන් රු. 20,400ක් පමණ වේ.)

පරිගණක ක්‍රියාකරුවෙකු (දෙමළ) වශයෙන් වසර 10ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කළ විට, ජ්‍යෙෂ්ඨ පරිගණක ක්‍රියාකරු (දෙමළ) තනතුරට උසස් කරනු ලැබීම සඳහා සුදුසුකම් ලබන අතර රු. 133,080-1 x 2,460 / 11 x 3,480 - 173,820 වැටුප් පරිමාණයේ පිහිටුවනු ලැබේ. (මෙම වැටුප් පරිමාණය මත දීමනා සමග අවම මාසික වැටුප ආසන්න වශයෙන් රු. 23,300ක් පමණ වනු ඇත.)

13.3 වයස් සීමාව :

2006.12.01 වැනි දිනට වයස අවුරුදු 20ට නොඅඩු හා අවුරුදු 35ට නොවැඩි විය යුතුය.

13.4 අධ්‍යාපනික සුදුසුකම් :

අ.පො.ස. (උසස් පෙළ) විභාගයේ දී එකවර විෂයයන් හතරකින් සමත් වී තිබීම (පැරණි විෂයය නිර්දේශය) හෝ අ.පො.ස. (උසස් පෙළ) විභාගයේ දී එකවර විෂයයන් තුනකින් සමත් වී තිබීම (නව නිර්දේශය) හා ජාතික ආධුනිකත්ව හා කර්මාන්ත පුහුණු අධිකාරියේ හෝ වෘත්තීය පුහුණු අධිකාරියේ හෝ ජාතික තරුණ සේවා සභාවේ පරිගණක ව්‍යවහාරයන් පිළිබඳ මාස 06ක කාලසීමාවකට නොඅඩු සහතික පත්‍ර මට්ටමේ පාඨමාලාවක් හදාරා (desktop publishing) තිබීම. පෞද්ගලික පරිගණක පුහුණු ආයතනවලින් අදාළ සුදුසුකම් සපුරා ඇති අය “ශ්‍රී ලංකා පරිගණක හැසිරවීමේ සහතිකය” හෝ “ජාත්‍යන්තර පරිගණක හැසිරවීමේ සහතිකය” ලබා තිබිය යුතුය.

13.5 පළපුරුද්ද :

නවීන පරිගණක ජාල පද්ධති පරිසරයක් තුළ පරිගණක ක්‍රියාකරුවෙකු වශයෙන් අවම වශයෙන් වසර දෙකක පළපුරුද්ද හා වදන් (desktop publishing) සැකසුම් පරිගණක ප්‍රකාශනය සහ ග්‍රැෆික්ස් යෙදවුම් සම්බන්ධයෙන් මනා දැනුමක් තිබීම.

13.6 අනෙකුත් නිපුණතා :

භාෂා තුනෙන්ම වැඩ කිරීමේ හැකියාව අමතර සුදුසුකමක් වනු ඇත.

13.7 බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය :

වෘත්තීය/ලිඛිත පරීක්ෂණයක් හා සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් මගිනි.

14. ගෘහ භාණ්ඩ ඔපකරු

14.1 වැටුප් පරිමාණය :

රු. 113,760 - 5 x 1,320 - 10 x 1,560 - 6 x 2,220 - 149,280 (වාර්ෂික) වේ. (සියලුම දීමනා සමග අවම මාසික වැටුප රු. 18,900 ක් පමණ වේ.)

ගෘහ භාණ්ඩ ඔපකරු තනතුරේ අවුරුදු 10ක සතුටුදායක සේවා කාලයකින් පසුව ජ්‍යෙෂ්ඨ ගෘහ භාණ්ඩ ඔපකරු තනතුරකට පත් කරනු ලැබේ. එම තනතුරට අදාළ වාර්ෂික වැටුප් පරිමාණය රු. 123,480 - 8 x 1,560 / 5 x 2,220 / 4 x 3,480 - රු. 160,980 (වාර්ෂික) වේ. (සියලුම දීමනා සමග අවම මාසික වැටුප රු. 20,800ක් පමණ වේ.)

14.2 වයස් සීමාව :

2006.12.01 වැනි දිනට වයස අවුරුදු 18ට නොඅඩු හා අවුරුදු 35ට නොවැඩි විය යුතුය.

14.3 අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :

අටවැනි ශ්‍රේණිය සමත් වීම.

14.4 පළපුරුද්ද :

ගෘහ භාණ්ඩ ඔප දැමීම පිළිබඳව රජයේ හෝ පිළිගත් ආයතනයක අවුරුදු 3ක පළපුරුද්දක් තිබිය යුතුය.

14.5 බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය :

වෘත්තීය/ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණයක් සහ සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් මගිනි.

15. ගෘහ පාලන සහායක/භාණ්ඩ භාරගැනීමේ සහායක

15.1 වැටුප් පරිමාණය :

මෙම තනතුරට අදාළ ඒකාබද්ධ වාර්ෂික වැටුප් පරිමාණය රු. 99,180 -25 x 1,320 - රු. 132,180 වේ. (මෙම වැටුප් පරිමාණය මත සියලුම දීමනා සමග අවම මාසික වැටුප රු. 16,700 ක් පමණ වේ.)

ගෘහ පාලන සහායක/භාණ්ඩ භාර ගැනීමේ සහායක තනතුරේ අවුරුදු 10ක සතුටුදායක සේවා කාලයකින් පසුව ජ්‍යෙෂ්ඨ ගෘහපාලන සහායක/ජ්‍යෙෂ්ඨ භාණ්ඩ භාර ගැනීමේ සහායක තනතුරකට උසස් කරනු ලැබේ. එම තනතුරට අදාළ ඒකාබද්ධ වාර්ෂික වැටුප් පරිමාණය රු. 108,480 - 9 x 1,320 / 10 x 1,560 / 3 x 2,220 - රු. 142,620 වේ. (මෙම වැටුප් පරිමාණය මත සියලුම දීමනා සමග අවම මාසික වැටුප රු. 18,400ක් පමණ වේ.)

15.2 වයස් සීමාව :

2006.12.01 වැනි දිනට වයස අවුරුදු 21ට නොඅඩු හා 30ට නොවැඩි විය යුතුය.

15.3 අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :

(අ) සිංහල හෝ දෙමළ භාෂාවට සම්මාන සාමාර්ථයක් ද ගණිතය හෝ අංක ගණිතය හා ඉංග්‍රීසි භාෂාවට සාමාර්ථයක් ද සහිතව දෙවතාවකට නොවැඩි වාර ගණනක දී අධ්‍යයන

පොදු සහතික පත්‍ර (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගයෙන් විෂයයන් හයකින් සමත් වී සිටීම;

හෝ

(ආ) සිංහල හෝ දෙමළ භාෂාවට සම්මාන සාමාර්ථයක් ද, ගණිතය හෝ අංක ගණිතය හා ඉංග්‍රීසි භාෂාවට සාමාර්ථයක් ද සහිතව ජාතික පොදු අධ්‍යයන සහතික පත්‍ර විභාගයෙන් එක් වරකදී විෂයයන් අටකින් සමත්වී සිටීම.

15.4 පළපුරුද්ද :

(අ) ගෘහපාලන සහායක

තරු 2-5 පන්ති හෝටලයක කාමර සේවක තනතුරක වසර එකක (01) පළපුරුද්ද.

(ආ) භාණ්ඩ භාර ගැනීමේ සහායක

තරු 2-5 පන්ති හෝටලයක භාණ්ඩ භාර ගැනීමේ සහායක තනතුරක වසර එකක (01) පළපුරුද්ද.

15.5 බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය :

වෘත්තීය පරීක්ෂණයක් / සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් මගිනි.

16. සේවයේ නියුක්ත කරවීමේ නියමයන් හා සේවා කොන්දේසි :

(i) මෙම තනතුරු ස්ථිර වන අතර, තෝරාගත් අයදුම්කරුවන් දායකත්ව විශ්‍රාම වැටුප් අරමුදල යටතේ දායක විශ්‍රාම වැටුපකට හිමිකම් කියනු ඇත. පත්වීම මූලිකව තුන් අවුරුදු පරිවාස කාලයකට යටත්ව සිදුකරනු ලැබේ. රාජ්‍ය සේවයේ හෝ පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ ස්ථිර කරනු ලැබූ පුද්ගලයෙක් තෝරා ගනු ලැබුවහොත් ඔහු/ඇය වසරක වැඩ බැලීමේ කාලයකට යටත්ව පත් කරනු ඇත.

(ii) තෝරාගනු ලබන අයදුම්කරුවන් පාර්ලිමේන්තු මහ ලේකම්ගේ කාර්ය මණ්ඩලයට අදාළ වන මූල්‍ය හා දෙපාර්තමේන්තු රෙගුලාසිවලට යටත් වනු ඇත.

(iii) තෝරාගනු ලබන අයදුම්කරුවන් :-

(අ) තම මාසික වැටුපෙන් සියයට අටක් (8%) දායක විශ්‍රාම වැටුප් අරමුදලට ගෙවිය යුතු ය. (මේ සඳහා රජයේ දායකත්වය ඔහුගේ /ඇයගේ මාසික ඉපයීමෙන් සියයට දොළහකි 12%).

(ආ) වැන්දඹු හා අනන්දරු / වැන්දඹු පුරුෂ හා අනන්දරු අරමුදලට ඔහුගේ /ඇයගේ වැටුපෙන් රජය විසින් තීරණය කරනු ලබන ප්‍රතිශතයකින් ද දායකත්වය ලබා දිය යුතු ය. (මෙය අදාළ වන්නේ දැනටමත් රාජ්‍ය සේවයේ ස්ථිර හා විශ්‍රාම වැටුප් සහිත තනතුරු දරන අය සම්බන්ධයෙන් පමණකි.)

(iv) තෝරාගත් අයදුම්කරුවන් වෛද්‍ය පරීක්ෂණයකට භාජනය විය යුතු ය.

(v) තෝරාගත් අයදුම්කරුවන් පත්කිරීමට පෙර ඔහු/ඇය පිළිබඳ ආරක්ෂක නිශ්කාශන වාර්තාවක් ලබා ගැනීම ද සිදු කරනු ඇත.

17. අයදුම්කරුවන් පහත සඳහන් සහතිකවල පිටපත් (මුල් පිටපත් නොවේ.) තම අයදුම් පත්‍රයට අමුණා එවිය යුතුය. සහතිකවල මුල් පිටපත් ඉදිරිපත් කළ යුත්තේ එසේ කිරීමට ඉල්ලා සිටින විට දී පමණි :

- (අ) උප්පැන්න සහතිකය;
- (ආ) අධ්‍යාපනික සහතික;
- (ඇ) වෘත්තීයමය සුදුසුකම් සනාථ කෙරෙන සහතික;
- (ඈ) පළපුරුද්ද සනාථ කෙරෙන සහතික;
- (ඉ) මෑතක දී ලබාගත් වර්ග සහතික දෙකක්.

(දැනටමත් රාජ්‍ය/පළාත් රාජ්‍ය/ රාජ්‍ය සංස්ථා හා ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩලවල සේවය කරන අයදුම්කරුවන් වර්ග සහතික එවීම අවශ්‍ය නැත.)

18. රාජ්‍ය/පළාත් රාජ්‍ය/රාජ්‍ය සංස්ථා හා ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩලවල සේවය කරන අයදුම්කරුවන්, සිය අයදුම්පත් අදාළ දෙපාර්තමේන්තු/ ආයතන ප්‍රධානියා හරහා එවිය යුතු ය.

19. කවර හෝ අකාරයකින් බලපෑම් කිරීම තනතුර සඳහා නුසුදුසුකමක් වනු ඇත.

20. අයදුම්පත්‍රයෙහි සඳහන් වන කවර කරුණක් හෝ වැරදි යැයි යමෙකු තෝරා ගැනීමට පෙර සොයා ගනු ලැබුවහොත්, ඔහු/ඇය නුසුදුසුකමක් බවට නම් කරනු ලැබීමට ද, පත් කිරීමෙන් පසු එසේ අනාවරණය වුවහොත් සේවයෙන් පහ කරනු ලැබීමට ද හේතු වනු ඇත. අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසන් දිනට පසුව එවනු ලබන හෝ ඉහත සඳහන් කළ, සහතිකවල පිටපත් රහිතව එවනු ලබන හෝ දෙපාර්තමේන්තු/ආයතන ප්‍රධානීන් හරහා එවනු නොලබන අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසන් දිනට පසුව ලැබෙන දෙපාර්තමේන්තු/ආයතන ප්‍රධානීන් මගින් ඉදිරිපත් කරනු ලබන අයදුම්පත් ද, ආදර්ශ ආකෘති පත්‍රය ප්‍රකාරව පිළියෙල නොකරන ලද අයදුම්පත් ද ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

පාර්ලිමේන්තු මහ ලේකම්.

2006 නොවැම්බර් මස 03 වැනි දින,

ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුව,
ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර කෝට්ටේ,

ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුව

..... තනතුර සඳහා අයදුම්පත

01. (අ) මූලකුරු සමඟ නම :———. මහතා/ මහත්මිය/ මෙනවිය.
(ආ) මූලකුරු වලින් හැඳින්වෙන නම් :———.
02. (අ) පෞද්ගලික ලිපිනය :———. දුරකථන අංකය :———.
(ආ) කාර්යාලයීය ලිපිනය :———. දුරකථන අංකය :———.
03. (i) උපන් දිනය:———. (උප්පැන්න සහතිකයේ පිටපතක් ඇමිණිය යුතුය.)
(ii) 2006.12.01 වැනි දිනට වයස: අවුරුදු :———. මාස:———. දින:———.
04. විවාහක /අවිවාහක බව :———.
05. ස්ත්‍රී/ පුරුෂ භාවය :———.
06. ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියකු ද යන බව :———.

07. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :_____.

08. අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :- (සහතික පිටපත් ඇමිණිය යුතු ය.)

සමන්විත විභාග හා වර්ෂයන්	විෂයයන්	සාමාර්ථයන්

09. උසස් අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :- (සහතික පිටපත් ඇමිණිය යුතු ය.)
(සහකාර පුස්තකාලාධිපති, සහකාර පර්යේෂණ නිලධාරී සහ පාර්ලිමේන්තු කලා පරිවර්තක තනතුරු සඳහා අයදුම් කරන්නන් විසින් පමණක් පිරවිය යුතු ය.)

(1) උපාධිය හා වර්ෂය :_____.

(2) විශ්ව විද්‍යාලය :_____.

10. වෘත්තීය සුදුසුකම් :_____. (සහතික පිටපත් ඇමිණිය යුතු ය.)

11. වත්මන් රැකියාව පිළිබඳ විස්තර :

(අ) ආයතනයේ නම හා ලිපිනය :_____.

(ආ) දැනට දරන තනතුර:_____. පත් වූ දිනය :_____.

(ඇ) වාර්ෂික එකාබද්ධ වැටුප් පරිමාණය :_____.

(ඈ) මාසික ඒකාබද්ධ වැටුප :_____. (ඉ) දීමනා :_____.

12. ඔබ කිසියම් සාපරාධී ක්‍රියාවකට උසාවියක දී වැරදිකරු වී ඇත් ද?
(එසේ නම් ඒ පිළිබඳ විස්තර දක්වන්න.):_____.

13. ඔබ මීට පෙර රජය යටතේ සේවය කර තිබේ ද ? :_____.

එසේ නම් එම විස්තර හා සේවය අවසන් කිරීමට හේතු සඳහන් කරන්න:_____.

14. පහත සඳහන් සහතිකවල පිටපත් (මුල් පිටපත් නොවේ) අමුණා ඇත.

(අ) උප්පැන්න සහතිකය :_____.

(ආ) අධ්‍යාපන සුදුසුකම් පිළිබඳ සහතික :_____.

(ඇ) වෘත්තීය සුදුසුකම් පිළිබඳ සහතික :_____.

(ඈ) පළපුරුද්ද පිළිබඳ සහතික:_____.

(ඉ) අයදුම්කරුගේ වර්තමාන පිළිබඳ මෑතක දී ලබාගත් සහතික දෙකක් :_____.

(දැනටමත් රාජ්‍ය සේවයේ / පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ / රජයේ සංස්ථා/ ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩලවල සේවයේ නියුතු අයදුම්කරුවන් වරින් සහතික පිටපත් එවීම අවශ්‍ය නොවේ.)

සැ. යු.- මෙම සහතිකවල පිටපත් අමුණා නොමැති අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

මවිසින් මෙම අයදුම්පතේ සඳහන් කර ඇති තොරතුරු සියල්ල සත්‍ය හා නිවැරදි බවට මෙයින් සහතික කරමි. මෙහි සඳහන් යම් තොරතුරක් අසත්‍ය හෝ වැරදි බවට මා තෝරා ගැනීමට පෙර හෙළි වුවහොත්, මෙම තනතුර සඳහා මා නුසුදුස්සකු වීමටත්, තෝරා ගැනීමෙන් පසු හෙළි වුවහොත් වන්දියක් නොගෙවා මා සේවයෙන් පහ කරනු ලැබීමටත් හේතු වන බව මම දනිමි.

_____,
අයදුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය :_____.

දෙපාර්තමේන්තු / ආයතන ප්‍රධානියාගේ සහතිකය

(රාජ්‍ය සේවයේ/ පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ/ රජයේ සංස්ථා/ ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩලවල සේවයේ නියුතු, අයදුම්කරුවන් සඳහා පමණි.)

පාර්ලිමේන්තුවේ මහ ලේකම්,

මෙම ආයතනයේ..... තනතුර දරන..... මයා/මිය / මෙනවිය ගේ අයදුම්පත නිර්දේශ කර, ඉදිරිපත් කරමි. ඔහු/ගේ/ ඇයගේ වැඩ සහ හැසිරීම සතුටුදායක බවත්, විනයානුකූල කටයුතු කිසිවක් නොමැති බවත්, ඒ පිළිබඳව කටයුතු කිරීමට අදහස් කර නොමැති බවත් සහතික කරමි. ඔහු/ ඇය මෙම තනතුර සඳහා තෝරා ගනු ලැබුවහොත් සේවයෙන් නිදහස් කළ හැක. /නොහැක.

_____,
දෙපාර්තමේන්තු/ආයතන ප්‍රධානියාගේ අත්සන.
(නිල මුද්‍රාව)

දිනය :_____.

11-152

පොලිස් දෙපාර්තමේන්තුවේ පොලිස් කොස්තාපල්, කාන්තා පොලිස් කොස්තාපල් හා පොලිස් කොස්තාපල් රියදුරු තනතුර සඳහා බඳවා ගැනීම

ඉහත තනතුරු වල පුරප්පාඩු පිරවීම සඳහා 2006.06.30 දින පළ කර තිබූ රජයේ ගැසට් නිවේදන අංක 1452 ට අනුව අයදුම්පත් කැඳවීම 2006.09.22 දින රජයේ ගැසට් නිවේදන 1464 යටතේ 2006.09.30 දක්වා දීර්ඝ කර තිබුණි.

02. ඉහත තනතුරු සඳහා ඉදිරියට ද අයදුම්පත් කැඳවනු ලබන අතර, අවසන් දිනය 2006.12.31 දින වේ.

පොලිස්පති.

11-168

විභාග, විභාග ප්‍රතිඵල ආදිය

රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර සේවයේ II වන පන්තියේ නිලධාරීන් සඳහා වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය - 2006 (I)

අංක 1.459 හා 2006.08.18 දිනැති ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රයේ පළ කරන ලද උක්ත විභාග නිවේදනය හා බැඳේ.

02. එම විභාග නිවේදනයේ 5.0 ඡේදයේ දැක්වෙන අයදුම්පත් භාර ගැනීමේ අවසාන දිනය 2006 නොවැම්බර් මස 08 වැනි දින ලෙස සංශෝධනය කරන බව මෙයින් දැනුම් දෙමි.

ඒ. තෝබට්,
ඒකාබද්ධ සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්,
රාජ්‍ය පරිපාලන සහ ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය.

2006 ඔක්තෝබර් මස 18 වැනි දින,
රාජ්‍ය පරිපාලන සහ ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය,
නිදහස් වතුරග්‍රය,
කොළඹ 07.

11-131

ශ්‍රී ලංකා විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය

ශ්‍රී ලංකා විදේශ සේවයේ නිලධාරීන් I වන සහ II වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාග සහ දෙවන භාෂාව පිළිබඳ පරීක්ෂණය - 2006

ඉහත සේවයේ නිලධාරීන් සඳහා වූ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් හා දෙවන භාෂාව පිළිබඳ පරීක්ෂණය 2006 දෙසැම්බර් මස 20 දින ආරම්භ කොට කොළඹ සහ විදේශයන් හි පිහිටි ශ්‍රී ලංකා දූත මණ්ඩලයන් හි දී පැවැත්වෙන බව මෙයින් දැනුම් දෙනු ලැබේ.

02. කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණ දෙකටම එකවර ඉදිරිපත් වීමට හැකිවන පරිදි කාලසටහන් සකස් කරනු ලැබේ.

03. විෂයය නිර්දේශය - I හා II වැනි කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පාලනය කරන විෂයය නිර්දේශ පත්‍ර හා අනෙකුත් විධිවිධාන ශ්‍රී ලංකා විදේශ සේවා ව්‍යවස්ථාවෙහි අන්තර්ගත වී ඇත.

දෙවන භාෂා පරීක්ෂණයට අදාළ විෂයය නිර්දේශයන් හා අනෙකුත් විධිවිධාන ඇමුණුම් “අ” හි ද, ශ්‍රී ලංකා විදේශ සේවයේ I වැනි හා II වැනි කාර්යක්ෂමතා කඩඉම්වලට අදාළ විෂය නිර්දේශ හා විධිවිධාන ඇමුණුම් “ආ” හි ද දක්වා ඇත.

කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගයේ විෂයයන් සඳහා එකම වාරයක දී හෝ වෙන් වෙන් වශයෙන් වාර කිහිපයක දී ඔවුන්ගේ කැමැත්ත අනුව පෙනී සිටීමට නිලධාරීන්ට අවසර තිබේ. දෙවන භාෂා විෂයයට පෙනී සිටින නිලධාරීන් සඳහා වූ වාචික පරීක්ෂණය එකම ස්ථානයක දී, එකම වේලාවේ දී පැවැත්වීමට කටයුතු කරනු ඇත.

ශ්‍රී ලංකා විදේශ සේවය

04. කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් සඳහා පෙනී සිටිය යුතු විෂයයන් මෙසේය.

I වැනි කාර්යක්ෂමතා කඩඉම

විෂයය අංකය	විෂයය	කාලසීමාව පැය
---------------	-------	-----------------

I වැනි කොටස :

01	මුදල්	03
02	ශ්‍රී ලංකාවේ ඉතිහාසය සහ භූගෝලය	03

II වැනි කොටස :

03	මූලික ආණ්ඩුක්‍රම නීතිය සහ ජාත්‍යන්තර නීතිය	03
04	රාජ්‍ය තාන්ත්‍රික පරිචය	03
05	ජාත්‍යන්තර කටයුතු	03

II වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම

විෂයය අංකය	විෂයය	කාලසීමාව පැය
---------------	-------	-----------------

I වැනි කොටස :

21	ශ්‍රී ලංකා ආර්ථික හා සමාජ සංවර්ධනය	03
22	පරිපාලනය (අ) කාර්යාල ක්‍රම හා සංවිධාන ක්‍රම (ආ) ආයතන සංග්‍රහය (1 හා 11 වේළුම)	03

II වැනි කොටස :

23	මූලික ආණ්ඩුක්‍රම නීතිය	03
24	රාජ්‍ය තාන්ත්‍රික පරිචය	03
25	ජාත්‍යන්තර කටයුතු	03
06	ශ්‍රී ලංකා විදේශ සේවා ව්‍යවස්ථාව, විදේශ සේවා අමාත්‍යාංශ රෙගුලාසි, පරිගණක ප්‍රගුණතාවය	03

විදේශ භාෂා :

07	අරාබි	02
08	ප්‍රංශ	02
09	රුසියානු	02
10	ස්පාඤ්ඤ	02
11	හින්දි	02
12	චීන	02
13	ජර්මන්	02
14	ජපන්	02
15	ඉංග්‍රීසි	02

05. දෙවැනි භාෂාව සඳහා වන විෂයය හා විෂයය අංක:

30	සිංහල (ලිඛිත)	02	33	සිංහල (වාචික)
31	දෙමළ (ලිඛිත)	02	34	දෙමළ (වාචික)
32	ඉංග්‍රීසි (ලිඛිත)	02	35	ඉංග්‍රීසි (වාචික)

04. මාධ්‍යය (කරුණාකර කොටුව තුළ අංකය සඳහන් කරන්න.)

සිංහල 2, දෙමළ 3, ඉංග්‍රීසි 4

05. ස්ත්‍රී/පුරුෂ භාවය :

(කරුණාකර කොටුව තුළ අංකය සඳහන් කරන්න)

පුරුෂ - 0 ස්ත්‍රී - 1

06. නිලධාරියා ඉල්ලුම් කරන විභාගයේ නම :

කා. ක. ඉ. 1

කා. කා. ඉ. 2

සිංහල (දෙවන භාෂාව ලෙස)

දෙමළ (දෙවන භාෂාව ලෙස)

ඉංග්‍රීසි (දෙවන භාෂාව ලෙස)

(කරුණාකර කොටුව තුළ අංකය සඳහන් කරන්න.)

07. ශ්‍රී ලංකා විදේශ සේවයට පත් වූ දිනය :

වර්ෂය මාසය දිනය

08. නිවේදනයේ 04 ඡේදයේ දක්වා ඇති අන්දමට පෙනී සිටි විෂයයන්ගේ අංක පැහැදිලිව සඳහන් කළ යුතුය. (අයදුම්පත්‍රයේ සඳහන් කර ඇති විෂයන් හැර වෙනත් විෂයයන්වලට පෙනී සිටීමට ඉඩ දෙනු නොලැබේ.)

විෂයය	විෂයය අංකය
(i)	
(ii)	
(iii)	
(iv)	
(v)	
(vi)	

09. උපන් දිනය :

වර්ෂය මාසය දිනය

10. තනතුර :_____.

11. මීට ප්‍රථම මෙම විභාගය මුළුමනින්ම හෝ කොටසක් වශයෙන් හෝ පෙනී සිට ඇත්දැයි සඳහන් කරන්න. එසේ නම් විභාග අංකය, විෂයය, වර්ෂය හා මාසය ද සඳහන් කරන්න :_____.

ඉහත දැක්වෙන විස්තර නිවැරදි බවත්, ඉහත දක්වා ඇති භාෂා මාධ්‍යයෙන් මෙම විභාගයට පෙනී සිටීමට හිමිකම් ඇති බවත් ප්‍රකාශ කරමි.

විභාග ගාස්තු ගෙවන ලද අංක..... දරන කුචිතාන්තරය මෙයට අමුණා ඇත.

ගෙවන ලද විභාග ගාස්තුව රු. :_____.

අපේක්ෂකයාගේ අත්සන

දිනය : :_____.

මුදල් කුචිතාන්තරය මෙහි ඇලවිය යුතුය.

විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්,
ඉදිරිපත් කරමි.

ඉහත දැක්වෙන විස්තර නිවැරදි බවත්..... මයා. /මිය./මෙනවිය /මහු/ ඇය විසින් දක්වා ඇති භාෂා මාධ්‍යයෙන් මෙම විභාගයට පෙනී සිටීමට සුදුසුකම් ඇති බවත්, අයදුම් පත්‍රයේ අපේක්ෂකයාගේ අත්සනත් සහතික කරමි.

දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ අත්සන හා තනතුර.

දිනය :_____.

පරිශීලකයා “අ”

සිංහල :

සිංහල පරීක්ෂණය ලිඛිත හා වාචික යන කොටස්වලින් සමන්විත වේ. ලිඛිත පරීක්ෂණය පැය 02ක කාලසීමාවක් සඳහා වන අතර, පහත සඳහන් කරුණු සම්බන්ධයෙන් ප්‍රශ්න එහි අඩංගු වේ :

- ව්‍යාකරණ,
- නොයෙක් ආකාරයෙන් වැල් අකුරුවලින් ලියන ලද පෙත්සම් හෝ ග්‍රාමසේවා නිලධාරී වාර්තා ඉංග්‍රීසියට පෙරලීම,
- ඉංග්‍රීසි රාජකාරි ලිපියකින් හෝ ලේඛනයකින් ගත් කොටසක් සිංහලයට පෙරලීම.

වාචික පරීක්ෂණය සඳහා පහත සඳහන් දෑ අඩංගු වේ :

- ඉංග්‍රීසියෙන් ලියා ඇති රාජකාරි කරුණු, සිංහල අයෙකු විසින් වචනාගෙන ලියාගත හැකිවන පරිදි සිංහලෙන් කියවීම,
- පෙත්සමක් සිංහලෙන් කියවීම,
- කථාව හා භාෂණ පරිවර්තනය. — මෙම පරීක්ෂණයේ අදහස වනුයේ ඒ ඒ ප්‍රතිචල සිංහල තේරුම් ගැනීමට ද, සාමාන්‍ය කථාවේදී හා සිරිත් පරිදි කෙරෙන රාජකාරි කටයුතුවල දී තමාගේ අදහස් ප්‍රකාශ කිරීමට ද, අපේක්ෂකයාට ඇති හැකියාව මැනීම වේ.

දෙමළ :

දෙමළ පරීක්ෂණය ලිඛිත හා වාචික යන කොටස්වලින් සමන්විත වේ. ලිඛිත පරීක්ෂණය පැය 02ක කාලසීමාවක් සඳහා පහත සඳහන් දෑ අඩංගු වේ:

- ව්‍යාකරණ,
- නොයෙක් ආකාරයෙන් වැල් අකුරුවලින් ලියන ලද පෙත්සම් හෝ ග්‍රාමසේවා නිලධාරී වාර්තා ඉංග්‍රීසියට පෙරලීම,
- ඉංග්‍රීසි රාජකාරි ලිපියකින් හෝ ලේඛනයකින් ගත් කොටසක් දෙමළ භාෂාවට පෙරලීම.

වාචික පරීක්ෂණය සඳහා පහත සඳහන් දෑ අඩංගු වේ :

- ඉංග්‍රීසියෙන් ලියා ඇති රාජකාරි කරුණු දෙමළ අයෙකු විසින් වචනාගෙන ලියාගත හැකිවන පරිදි දෙමළෙන් කියවීම,
- දෙමළ භාෂාවෙන් ලියන ලද පෙත්සම් කියවීම,
- කථාව හා භාෂණ පරිවර්තනය. — මෙම පරීක්ෂණයේ අදහස වනුයේ ඒ ඒ ප්‍රතිචල දෙමළ තේරුම් ගැනීමට ද, සාමාන්‍ය කථාවේ දී හා සිරිත් පරිදි කෙරෙන රාජකාරි කටයුතුවල දී තමාගේ අදහස් ප්‍රකාශ කිරීමට ද, අපේක්ෂකයාට ඇති හැකියාව මැනීම වේ.

ඉංග්‍රීසි :

ඉංග්‍රීසි ප්‍රශ්න පත්‍රයේ පැය දෙකක කාලසීමාවක් සඳහා වන අතර, පහත සඳහන් දෑ අඩංගු වේ :

- (i) ව්‍යාකරණ,
- (ii) අවබෝධය,
- (iii) සාරාංශ ලිවීම,
- (iv) වාර්තා හා ලිපි ලිවීම,
- (v) වාග් මාලාව.

ආදර්ශ ප්‍රශ්න පත්‍රයක් අපේක්ෂකයින්ගේ දැන ගැනීම පිණිස මෙහි පහලින් දක්වා ඇත.

- (a) Fill in the blanks with the correct form of the verb given within brackets :-

During the last war our country.....1(be) a British Colony.....2(take) a full part in the war effort. Consequently, our tea, rubber and coconut.....3(ship) to Britain at very favourable prices and the foreign exchange we.....4(earn)5(accumulate) as assets. Again, during the Korean war in the early fifties our products.....6(fetch) good prices and we.....7(not have) any exchange problem. However, political independence.....8(not given rise) to any effort to.....9(build up) our economy we.....10(be) a nation of consumers and we.....11 (Squander) our foreign exchange on consumer goods which12(can produce) locally and incidentally diversified our economy. Over the last decade we.....13(begin) to feel the pinch when our primary products14(fail) to command good prices in the world market while our requirements of food both rice and subsidiary food stuffs.....15(rise) in price.

- (b) Fill in the blanks with the correct preposition (where necessary).

As Assistant Secretary.....16 charge.....17 subjects, it was my duty to convene groups of officers dealing.....18 different aspects of development work in the Ministry.....19 time to time. They discussed.....20 various problems that they confronted and which they could not cope.....21 on their own. We were thus able to share our experience.....22 each other and make concrete proposals.....23 the Secretary every month. He in turn put.....24 his own plans for discussion.....25 these meetings.

- (c) Underline the correct letters given within brackets that would complete the spelling of the following words.

- 26. har.....ment(rass/as/ass).
- 27. ember.....(rass/as/ass).
- 28. tol.....(arrence/erance/erence).
- 29. Par.....arian (liament/limen/liment).

- 30. bal.....ing(let/lat/lot).
- 31. itin.....(erary/arary/erarie).
- 32. Pers.....(everance/everence/ewerence).
- 33. bour.....(geoise/joursie/juwarsy).
- 34. prolet.....(ariet/ariat/eriyat).
- 35. Com.....ate (memorr/emor/memor).

- (d) In each of the following statements underline the correct work within brackets :-

36.The inventory was checked by the Board of (Survellance/Survey/Surveyours).

37.At the enquiry I had to be satisfied that the accused officer had (contradicted/contravened/contaminated) the regulations.

38.Every receipt should have a (counterfoil/counterfeit/counterpane) for the purpose of audit.

39. There was a possibility that the prosecution had (fabricated/fumigated/promulgate) the evidence.

40. (Discrete/Discretionary/Discriminatory) power was given to the Head of the Department under the relevant Act.

41.The Police Party had (laid/lie/lain) in ambush until the bribe taker arrived.

42.The entire staff turned upon (facilitate/infiltrate/felicitate) the watcher on his retirement.

43. In times of national crisis we must avoid (luxuriant/luxurious) habits.

44.Martial music was played over the radio during height of the battle to keep up the (moral/morale/morals) of the people.

45.Candidates are advised to use (Stationary/Stationery) sparingly owing to the acute paper shortage.

- (e) Underline the correct phrase in the brackets that means the same as the word or phrase underlined in each sentence :-

46. In good management the boss should, support his staff in their work (back out/back up/backaway).

47.The sales and replacement of stock amounted to over Rs. 5,000 (turn out/turn up/turn away).

48.We were warned at the start not to let out work get into arrears (set out/outset).

49. They younger son wasted his father's wealth in a few years (ran over/ran through).

50. I wanted to see the film, but the queue deterred me from going (put away/put off).

Part B

- (b) identical with,
(c) different from Analogous but to,

Read the following passage carefully and then answer the questions set out below :

Most modern political ideals such, for example, as justice, liberty, constitutional Government, and respect for the law or at least the definitions of them, began with the reflection of Greek thinkers upon the institutions of City State. But in the long history of political thought the meaning of such terms has been variously modified and always that meaning has to be understood in the light of the institutions by which the indicates were to be realized and of the society in which those institutions did their work. The Greek City states was so different from the political communities in which modern men live that it requires no small effort of the imagination to picture its social and political life. The Greek Philosophers were thinking of political practices far different from any that have prevailed commonly in modern world, and the whole climate of opinion in which the work was done was different. Their problems though not without their analogies in the preset, were never identical with modern problems, and the ethical apparatus by which political life was evaluated and criticized varied widely from any that now prevails, In order to understand at all accurately what their theories meant is necessary first to realize at least roughly what kind of institutions they had in view and what citizenship connected, as an effect and as an ideal, to the public for whom they wrote. For this purpose the Government of Athens - is especially important, partly because it is the best known, but chiefly because it was an object of special concern to the greatest of Greek Philosophers.

As compared with modern states the ancient City-State was exceedingly small both in area and in population. The numbers were exceedingly uncertain but, a figure some what in excess of three hundred thousand would be approximately correct. Such an arrangement of a small territory dominated by a single City was typical off the City State.

In each of the followings cases, choose the alternative which in your opinion supports the views expressed in the above passage. Place a tick (right mark) against the correct answer :-

51. Athens is significant for the students of Greek political thought mainly because :-

- (a) it was the most powerful of the Greek City-State ;
(b) its ideals had been carefully studied by the Greeks themselves ;
(c) it had the most ideal form of Government ;
(d) it is the best known of the Greek City-states ;

52. Greek political thought was concerned with problems :-

- (a) entire unrelated to,

53. The moral and religious basis of Greek political idea is :-

- (a) very similar to modern moral and religious ideas ;
(b) unknown ;
(c) very different from modern moral and religious ideas.

54. It is :-

- (a) easy,
(b) not at all easy,
(c) impossible,
for a modern man to imagine what life was like in a Greek City-State,

55. In comparison with the ancient Greek City-states are :-

- (a) very large,
(b) very small,
(c) about the same size.

56. The population of an ancient Greek city Sates was :-

- (a) much less that 300,000
(b) over 3 million,
(c) just over 300,000.

57. The City-State of Athens comparisons :-

- (a) a small territory governed by a singly city,
(b) a large territory governed by a number of cities,
(c) a small territory with village councils,
(d) a large territory with a decentralized administration.

58. At different times sin the history of the world people :-

- (a) have thought in basically the same way,
(b) have thought in different ways,
(c) have contradicted the views of people of the previous generation.

59. Details of political theory are derived from Greek Political thought :-

- (a) because the Greek City States was very similar to modern states,
(b) inspite of Greek city State being very different from modern States,
(c) because modern political theorists are students of Greek Philosophy.

60. The meaning of political ideal at a particular moment in European History since the time of the Greeks can be defined only be :-

- (a) relating it to its context,
(b) Tracing it back to its original meaning among the Greeks,
(c) Investigating the meaning of the Greek word for it,

- (d) taking into account only those features in it which have persisted through out its history.

(අ) කවිවේරි මගින් විශේෂයෙන් කරගෙන යනු ලබන ගිණුම් පිළිබඳ ආඥා පනත්

61. Write sentences using each of the following words so as to bring out its meaning clearly :-

Arbitration, emoluments, etiquette, consolidate, hypothetical, retrospective, exigencies, evaluate, review, empower.

EITHER

62. Write a letter to the Head of an Educational Institute in an English speaking country, setting out the following information in an orderly manner :-

- (i) The equivalence of our examination certificate to the certificate specified in this letter cannot be determined as the examining authorities in Sri Lanka have not been consulted by the institution concerned in that country :
- (ii) The G.C.E. (Ordinary Level) Credit Pass has been officially equated with an Ordinary Pass in London (G.C.E. (Ordinary Level) :-
- (iii) The receipt of the letter sent to the commissioner of Examinations is acknowledged :
- (iv) Any further information in this matter may be obtained from the Embassy of the Republic of Sri Lanka in that country.

63. Write a memorandum to the Secretary, Bureau of Standards marking out a case for the adoption of the 24 hours clock in this country stating the advantages of such a measure.

පරිශීෂ්ඨය “ආ”

ශ්‍රී ලංකා විදේශ සේවයේ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය

01. පළමුවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාග :

1.1 පළමුවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය කොටස් දෙකකින් සමන්විත වන අතර, අයදුම්කරුවන්ට එකවර හෝ වෙන වෙනම හෝ කොටස් දෙකට පෙනී සිටිය හැකිය.

1.2 1 වැනි කොටස - විභාගය මතු සඳහන් විෂයය යටතේ පවත්වනු ලැබේ.

(i) මුදල් -

මූල්‍ය ක්‍රම පිළිබඳව විභාගය පහත සඳහන් කරුණු මත පදනම් කරනු ලැබේ.

- (අ) ශ්‍රී ලංකා ආණ්ඩුවේ මුදල් රෙගුලාසි 1 වැනි කාණ්ඩය (x වැනි පරිච්ඡේදය හැර)
- (ආ) ගෙවී යන වර්ෂයේ ඇස්තමේන්තුව උදා ඒවා සකස් කිරීම ශීර්ෂ මූල්‍ය ක්‍රම සහ විසර්ජන පනත්

- (ii) ශ්‍රී ලංකාවේ ඉතිහාසය සහ භූගෝලය - මෙය පැය තුනක පත්‍රයකි. සාමාර්ථය සඳහා අයදුම්කරු විසින් මුළු ලකුණු වලින් 40%ක් වත් ලබාගත යුතුවේ.

1.3 1 වැනි කොටස - විශේෂ ප්‍රශ්න පත්‍ර :

- (i) මූලික ආණ්ඩුක්‍රම නීතිය සහ ජාත්‍යන්තර නීතිය
- (ii) රාජ්‍ය තාන්ත්‍රික පරිචය
- (iii) ජාත්‍යන්තර කටයුතු
- (iv) ලංකා විදේශ සේවා ව්‍යවස්ථාව, විදේශ සේවා අමාත්‍යාංශය රෙගුලාසි සහ පරිගණක හැකියාව

1.3.1 මෙම කොටසෙහි එක් එක් ප්‍රශ්න පත්‍රය පැය තුනක් සඳහා වන අතර, සාමාර්ථය සඳහා අයදුම්කරුවන් විසින් එක් එක් ප්‍රශ්න පත්‍රය යටතේ 40% අවම ලකුණු ප්‍රමාණයක් ලබාගත යුතුවේ.

1.3.2 නිලධාරියෙකුට ඕනෑම වාර ගණනකදී එක් එක් ප්‍රශ්න පත්‍රයට වෙන වෙනම පෙනී සිටිය හැකි අතර එක් එක් ප්‍රශ්න පත්‍රය සම්බන්ධයෙන් සුදුසුකම් ලැබීමේ ලකුණු ලබාගත් පසු ඔහු/ඇය මෙම කොටසින් සමත්වුවකු ලෙස සලකනු ලැබේ.

1 වැනි සටහන

- (i) ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථා නීතිය යටතේ ප්‍රධාන වශයෙන් ප්‍රශ්න නියම කරනු ලබන්නේ, ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාව කෙරෙහි විශේෂ අවධානයෙන් යුතුව, පාර්ලිමේන්තු ආණ්ඩුක්‍රමයේ විකාශය අළලාය. ද්විපාර්ශ්වික මෙන්ම බහු පාර්ශ්වික දෙගුණයේම අන්තර් රාජ්‍ය සම්බන්ධතා එකිනෙකට අදාළව රාජ්‍ය තාන්ත්‍රික නීතිය සහ ගිවිසුම් නීතිය යන ක්ෂේත්‍ර අළලා ජාත්‍යන්තර නීතිය යටතේ ප්‍රශ්න නියම කරනු ලැබේ.
- (ii) නීතිඥවරයෙකු වන්නාවූ හෝ පිළිගත් විශ්වවිද්‍යාලයකින් නීති උපාධියක් ලබා ඇත්තා වූ හෝ නිලධාරියෙකු විභාගයට අදාළ විෂයය වලින් සාමාර්ථය ලබා ඇත්නම් ඔහු/ඇය මූලික ආණ්ඩුක්‍රම නීතියට හා ජාත්‍යන්තර නීතිය යන ප්‍රශ්න පත්‍රයෙන් නිදහස් කරනු ලබනවා ඇත.

02 දෙවැනි කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය :

2.1 දෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය කොටස් දෙකකින් සමන්විත වන අතර, නිලධාරීන්ට කොටස් දෙකට එකවරට හෝ වෙනම හෝ පෙනී සිටිය හැක.

2.2 1 වැනි කොටස - විභාගය මතු දැක්වෙන විෂයයන් යටතේ පවත්වනු ලැබේ.

- (i) ශ්‍රී ලංකා ආර්ථික හා සමාජ සංවර්ධනය
- (ii) පරිපාලනය - මෙම ප්‍රශ්න පත්‍රය මතු සඳහන් අංශ යටතේ සකස් කෙරෙනු ඇත -

- (අ) කාර්යාල ක්‍රම සහ සංවිධාන ක්‍රම
- (ආ) ආයතන සංග්‍රහය 1 වැනි වෙළුම හා 11 වෙළුම

2.3 ඉහත සඳහන් එක් එක් ප්‍රශ්න පත්‍රය පැය තුනක (03) කාලසීමා සඳහා සකස් කෙරේ. සාමාර්ථය සඳහා 40% ක අවම ලකුණු ප්‍රමාණයක් ලබාගත යුතුවේ.

2.4 11 වැනි කොටස - විශේෂ ප්‍රශ්න පත්‍රය :

- (i) මූලික ආණ්ඩුක්‍රම නීතිය හා ජාත්‍යන්තර නීතිය
 - (ii) තානාපති පරිචය
 - (iii) ජාත්‍යන්තර කටයුතු
- 2.5 ඉහත සඳහන් සියල්ලම පැය තුනේ ප්‍රශ්න පත්‍ර වන අතර, සාමාර්ථය සඳහා අයදුම්කරුවන් විසින් 40%ක අවම ලකුණු එක් එක් ප්‍රශ්න පත්‍රයෙන් ලබාගත යුතුවේ.
- 2.6 ඕනෑම වාර ගණනක දී එක් එක් ප්‍රශ්න පත්‍රයට වෙන වෙනම පෙනී සිටීමට අයදුම්කරුවන්ට අවකාශ සැලසෙන අතර, එක් එක් ප්‍රශ්න පත්‍රය සම්බන්ධයෙන් සුදුසුකම් ලැබීමේ ලකුණු ලබා ගැනීමෙන් පසුව ඔහු/ඇය එම ප්‍රශ්න පත්‍රයෙන් සමත් වූ ලෙස සලකනු ලැබේ.

සැ. යු. ඉහත සඳහන් විභාගයේ විදේශ භාෂා පිළිබඳ විෂය නිර්දේශය මෙම ගැසට් නිවේදනයේ ඉංග්‍රීසි කොටසේ පළ කර ඇත.

11-151

අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය - උසස් අධ්‍යාපන අංශය

පූර්ව උපාධි ශිෂ්‍යත්ව - 2007

වර්ෂ 2007 දී ආරම්භ කරනු ලබන අධ්‍යයන වර්ෂය සඳහා සුදුසුකම් ලත් ශ්‍රී ලාංකික සිසුන්ගෙන් පහත සඳහන් රටවලින් පිරිනමනු ලබන පූර්ව උපාධි ශිෂ්‍යත්ව සඳහා අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

(අ) එම රටවල් නම් :-

1. චීනය
2. ඉන්දියාව
3. රුසියාව
4. බංගලාදේශය
5. පාකිස්ථානය
6. කියුබාව

(ආ) අවශ්‍ය සාමාන්‍ය සුදුසුකම් :

- (අ) සෑම අයදුම්කරුවෙකුම ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියෙකු විය යුතුය.
- (ආ) වයස් සීමාව එක් එක් ශිෂ්‍යත්ව යටතේ සඳහන් පරිදි වේ.
- (ඇ) ඉල්ලුම් කිරීමට අපේක්ෂා කරන කේෂ්ත්‍රයට අදාළ වූ විෂයයන්ගෙන් ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව විසින් පවත්වන ලද අ.පො.ස. (උ. පෙළ) විභාගය සමත් ව තිබිය යුතුය.
- (ඈ) ඉංග්‍රීසි භාෂාව පිළිබඳව උසස් මට්ටමක ප්‍රවීණතාවයක් ලබා තිබිය යුතුය.
- (ඉ) මනා ශරීර සෞඛ්‍ය තත්ත්වයක පසුවිය යුතුය.
- (ඊ) අයදුම්කරු රජයේ, මණ්ඩලයක, සංස්ථාවක, විශ්වවිද්‍යාලයක සහ රජයේ ආධාර ලබන හෝ සමාන ආයතනයක සේවකයෙකු, නොවිය යුතුය.
- (උ) අයදුම්කරු දැනටමත්, ශ්‍රී ලංකාවේ හෝ පිටරට යම්කිසි විශ්ව විද්‍යාලයක පාඨමාලාවක් සඳහා තෝරාගත් හෝ හදාරන ශිෂ්‍යයෙකු නොවිය යුතුය.
- (ඌ) අදාළ රටෙන් ශිෂ්‍යත්ව සඳහා ප්‍රදාන ලිපිය ලැබෙන අවස්ථාව වන විට විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාවේ යාවත්කාලීන වාර්තාවන්ට අනුව මෙරට විශ්වවිද්‍යාලයක පාඨමාලාවක් හැදෑරීමට ලියාපදිංචි වී ඇති කිසිදු අයදුම්කරුවෙකු නාමයෝජනය සඳහා සලකා බලනු නොලැබේ.

01. චීනය - අපේක්ෂිත නාමයෝජනා සංඛ්‍යාව 10 කි.

1.1 යෝග්‍යතාවය හා අයදුම් කිරීමට අදාළ කොන්දේසි :

අධ්‍යයන කේෂ්ත්‍රය	වයස	අවම අධ්‍යාපන සුදුසුකම්
(අ) භෞතික විද්‍යාව ඉංජිනේරු ශිල්පය	2007.09.01 දිනට වයස අවුරුදු 25 ට නොවැඩි විය යුතුය.	අ.පො.ස.(උසස් පෙළ)විභාගය අදාළ විෂයයන්ගෙන් එක් වතාවක දී සම්මාන සාමාර්ථ 02 ක් සහිතව සමත්විය යුතුය.
(ආ) වෛද්‍ය විද්‍යාව	2007.09.01 දිනට වයස අවුරුදු 25 ට නොවැඩි විය යුතුය.	අ.පො.ස.(උසස් පෙළ)විභාගය අදාළ විෂයයන්ගෙන් එක් වතාවක දී සම්මාන සාමාර්ථ 02 ක් සහිතව සමත්විය යුතුය.
(ඇ) කෘෂිකර්මය	2007.09.01 දිනට වයස අවුරුදු 25 ට නොවැඩි විය යුතුය.	අ.පො.ස.(උසස් පෙළ)විභාගය අදාළ විෂයයන්ගෙන් එක් වතාවක දී සම්මාන සාමාර්ථ 02 ක් සහිතව සමත්විය යුතුය.
(ඈ) ආර්ථික විද්‍යාව කළමනාකරණය වෙළඳාම	2007.09.01 දිනට වයස අවුරුදු 25 ට නොවැඩි විය යුතුය.	අ.පො.ස.(උසස් පෙළ)විභාගය අදාළ විෂයයන්ගෙන් එක් වතාවක දී සම්මාන සාමාර්ථ 02 ක් සහිතව සමත්විය යුතුය.
(ඉ) චිත්‍රකර්මය	2007.09.01 දිනට වයස අවුරුදු 25 ට නොවැඩි විය යුතුය.	අ.පො.ස.(උසස් පෙළ)විභාගය අදාළ විෂයයන්ගෙන් එක් වතාවක දී සම්මාන සාමාර්ථ 02 ක් සහිතව සමත්විය යුතුය.

1.2 විද්‍යා විෂයයන් හා ආර්ථික විද්‍යාව සඳහා තෝරා ගනු ලබන සිසුන් පළමු වසරේ දී චීන භාෂාවට අමතරව ගණිතය, රසායන විද්‍යාව හා භෞතික විද්‍යාව යන විෂයයන් හැදෑරිය යුතු අතර පළමු වසර අවසානයේ දී එම විෂයයන්ට අදාළව පවත්වනු ලබන පරීක්ෂණයෙන් සමත් වීමෙන් පසුව තම විෂය ක්ෂේත්‍රයට අදාළ උසස් අධ්‍යාපන ආයතනවලට අනුයුක්ත කරනු ලැබේ.

1.3 චිත්‍රකර්මය පාඨමාලාව හැදෑරීමට අපේක්ෂා කරන සිසුන් අ.පො.ස (උසස් පෙළ) විභාගයෙන් චිත්‍රකර්මය සඳහා “ඒ” සාමාර්ථයක් ලබා තිබිය යුතු අතර, සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී ඔවුන්ගේ දක්ෂතාවය තහවුරු කරනු ලබන්නේ, ඔවුන් විසින් ඉදිරිපත් කරනු ලබන පින්තාරු නිර්මාණයන් අනුව වේ.

1.4 නාම යෝජනා කිරීම සඳහා තෝරාගනු ලබන අයදුම්කරුවන් චීන භාෂාවෙන් විෂයයන් හැදෑරීමට සූදානම් විය යුතු අතර, අදාළ විෂයයන් ඉගෙනීම ආරම්භ කිරීමට පෙර, වර්ෂයක හෝ දෙකක කාලසීමාවක දී චීන භාෂාව පිළිබඳව දැනුම ලබා දෙනු ඇත.

1.5 ආරම්භයේ දී තෝරා ගන්නා ලද අධ්‍යයන කේෂ්ත්‍රය කිසිදු හේතුවක් මත පසුව වෙනස් කිරීමට ඉඩ දෙනු නොලැබේ.

1.6 ප්‍රදානයේ කොන්දේසි :

මෙම ශිෂ්‍යත්ව සඳහා පහත සඳහන් ප්‍රදානයන් ලබාදෙනු ඇත :

- (අ) මාසික නඩත්තු දීමනාවක්,
- (ආ) අනුමත පාඨමාලා හා විභාග ගාස්තු,
- (ඇ) අදාළ අවස්ථාවන්හි දී පොත් සහ උපකරණ සඳහා ප්‍රදානයන්,
- (ඈ) නොමිලේ සපයනු ලබන වෛද්‍ය පහසුකම්,
- (ඉ) නේවාසිකාගාර පහසුකම්.

චීනයට යාමට හා නැවත ශ්‍රී ලංකාවට ඒමට ගමන් වියදම් අයදුම්කරුවන් විසින් දැරිය යුතුය.

02. ඉන්දියාව - අපේක්ෂිත නාමයෝජනා සංඛ්‍යාව 40 කි

අයදුම්කරුවන්ට වෛද්‍ය විද්‍යාවන් හැර අනෙකුත් සියලුම ක්ෂේත්‍ර සඳහා ඉල්ලුම් කළ හැක. අයදුම්කරුවන් අ.පො.ස. (උ. පෙළ) විභාගය අදාළ විෂයයන්ගෙන් එකම වතාවේ දී සමත් විය යුතුය.

- 2.1 නියමිත විෂයයන් පහත සඳහන් පරිදි වේ.
- | | | |
|-------------------------------------|---|---|
| කෘෂිකර්මය හා ජීව විද්‍යාව | - | භෞතික විද්‍යාව, රසායන විද්‍යාව හා ජීව විද්‍යාව |
| ඉංජිනේරු විද්‍යාව හා භෞතික විද්‍යාව | - | භෞතික විද්‍යාව, රසායන විද්‍යාව හා සංයුක්ත ගණිතය |
| වෙනත් අධ්‍යයන ක්ෂේත්‍රයන් | - | අභිමත ක්ෂේත්‍රයට අදාළ විෂයයන් හතරක් හෝ තුනක්(චක්‍රකර්මය, වාණිජ විද්‍යාව යනාදිය) |

- 2.2 අවශ්‍ය අවම සුදුසුකම් :
- (අ) වයස : 2007.09.01 වැනි දිනට වයස අවුරුදු 19 -22 ත් අතර විය යුතුය.
- (ආ) අ.පො.ස. (උසස් පෙළ) විභාගයෙන් අදාළ විෂයයන්ට සාමාන්‍ය මුළු ලකුණු ප්‍රමාණය 60% ක් පමණක් ලබාගෙන තිබිය යුතුය.
- (ඇ) ඉගැන්වීමේ මාධ්‍යය ඉංග්‍රීසි භාෂාව බැවින්, අ.පො.ස. (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගයේ දී අවම වශයෙන් ඉංග්‍රීසි විෂයයට සම්මාන සාමාර්ථයක් ලබා තිබිය යුතුය.

- 2.3 ප්‍රදානයේ කොන්දේසි :
- මෙම ශිෂ්‍යත්වය සඳහා පහත සඳහන් දෑ ඇතුළත් වේ.
- (අ) පුද්ගලික නඩත්තු දීමනාවක්
- (ආ) අනුමත පාඨමාලා හා විභාග ගාස්තු
- (ඇ) අදාළ අවස්ථාවන්හි දී පොත් හා උපකරණ සඳහා දීමනාවක්
- (ඈ) ප්‍රදානය ලැබෙන රට ඇතලහ අනුමත අධ්‍යයන වාරිකා වියදම් සඳහා ප්‍රදානයක්
- (ඉ) ඉන්දියාවට යාමට සහ නැවත ශ්‍රී ලංකාවට ඒමට ගුවන් ගමන් බලපත්‍ර
- විද්‍යා විෂයයන් සඳහා තෝරා ගනු ලබන ශිෂ්‍යත්වලාභීන්, රසායනාගාර ගාස්තු හා ඒ ආශ්‍රිත වියදම් තමන් විසින් දැරිය යුතුය.

03. රුසියාව - අපේක්ෂිත නාමයෝජනා සංඛ්‍යාව 10 කි :

- 3.1 අධ්‍යයන ක්ෂේත්‍ර :
- වෛද්‍ය විද්‍යාව, කෘෂිකර්මය, ඉංජිනේරු විද්‍යාව, නීතිය හා ජාත්‍යන්තර සම්බන්ධතා, වාණිජ හා ආර්ථික විද්‍යාව

- 3.2 අවශ්‍ය අවම සුදුසුකම් :
- සියලුම අයදුම්කරුවන් අ.පො.ස. (උසස් පෙළ) විභාගයේ දී මුළු ලකුණු ප්‍රමාණයෙන් 80% කට නොඅඩු ප්‍රතිශතයක් ලබාගෙන තිබිය යුතුය.

- | | | |
|-------------------|---|--|
| වෛද්‍ය විද්‍යාව | - | ජීව විද්‍යාව හා රසායන විද්‍යාව යන විෂයයන්ට “ජ්” හෝ “බී” ශ්‍රේණියේ සාමාර්ථයක් ලබා තිබිය යුතුය. |
| ඉංජිනේරු පාඨමාලාව | - | සංයුක්ත ගණිතය හා භෞතික විද්‍යාව යන විෂයයන්ට “ජ්” හෝ “බී” ශ්‍රේණියේ සාමාර්ථයක් ලබා තිබිය යුතුය. |

ආර්ථික විද්‍යාව

හා කළමනාකරණය - ගණිතය හෝ ආර්ථික විද්‍යාව යන විෂයයන්ට “ජ්” හෝ “බී” ශ්‍රේණියේ සාමාර්ථයක් ලබා තිබිය යුතුය.

උපාධි අපේක්ෂක පාඨමාලාව සඳහා වයස් සීමාව 2007.01.01 දිනට අවුරුදු 25 ට අඩු විය යුතුය.

- 3.3 ප්‍රදානයේ කොන්දේසි :
- ශිෂ්‍යත්වය යටතේ නොමිලයේ අධ්‍යාපනය ලබාදේ. පහත සඳහන් වියදම් ශිෂ්‍යයා විසින් දැරිය යුතුය. දළ වශයෙන් වසරකට ශ්‍රී ලංකා රුපියල් 500,000 ක් පමණ වේ.

- (අ) තේවාසිකාගාර පහසුකම් සඳහා ස්වදේශීය සිසුන්ට ලබාදෙන පදනම මත ගාස්තු
- (ආ) මසකට වැයවන හදිසි වියදම්
- (ඇ) රුසියානු පෙඩරල් නීතියට අනුකූලව වෛද්‍ය පහසුකම් (වසරකට ඇමෙරිකානු ඩොලර් 200 දක්වා)
- (ඈ) රුසියාවට යාමට සහ නැවත ශ්‍රී ලංකාවට ඒමට ගමන් වියදම්
- (ඉ) ආහාර හා රෙදිපිළි යනාදිය සඳහා වන වියදම් (දළ වශයෙන් මසකට ඇමෙරිකානු ඩොලර් 150 ක්)
- (ඊ) රට තුළ සිදු කරන ගමන් වියදම් (අවම වශයෙන් ඇමෙරිකානු ඩොලර් 150)

තෝරාගනු ලබන අයදුම්කරුවන් රුසියානු භාෂාවෙන් පාඨමාලාව හැදෑරීමට සුදානම් විය යුතුය. පළමු වසර තුළ දී රුසියානු භාෂාව පිළිබඳව දැනුම ලබාදෙනු ඇත.

04. බංගලාදේශය - අපේක්ෂිත නාමයෝජනා සංඛ්‍යාව 07 කි.

- 4.1 අධ්‍යයන ක්ෂේත්‍රය - වෛද්‍ය විද්‍යාව
- 4.2 අවම අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :
- අයදුම්කරුවන් අ.පො.ස. උසස් පෙළ භෞතික විද්‍යාව, රසායන විද්‍යාව හා ජීව විද්‍යාව සහිතව ජෛව විද්‍යාව සඳහා සාමාන්‍ය මුළු ලකුණු ප්‍රමාණය 65% ක් ලබා තිබිය යුතුය.
- අ.පො.ස. සාමාන්‍ය පෙළ හා උසස් පෙළ විභාගයන් පිළිවෙලින් වර්ෂ 2003 ට හා 2006 ට පෙර නොවූ වර්ෂවල සමත්වී තිබිය යුතුය.

- 4.3 වයස :
- 2007.05.31 දිනට වයස අවුරුදු 17—22 ත් අතර විය යුතුය.

- 4.4 ප්‍රදානයේ කොන්දේසි :
- පාඨමාලා ගාස්තුව හැර අනෙකුත් සියලුම වියදම් තෝරාගනු ලබන අයදුම්කරුවන් විසින් දැරිය යුතුය. දළ වශයෙන් මසකට ශ්‍රී ලංකා රුපියල් 9,000 ක් පමණ වේ.

05. පාකිස්තානය : (කාර්මික ආධාර වැඩ සටහන - පීටීඒපී) - අපේක්ෂිත නාමයෝජනා සංඛ්‍යාව 06 කි.

- 5.1 අධ්‍යයන ක්ෂේත්‍ර :
- වෛද්‍ය විද්‍යාව, දත්ත වෛද්‍ය විද්‍යාව, ඖෂධවේදී උපාධිය, ඉංජිනේරු
- 5.2 අවම අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :
- වෛද්‍ය විද්‍යාව - අ.පො.ස. (උසස් පෙළ) විභාගයේ දී භෞතික විද්‍යාව, රසායන විද්‍යාව හා ජීව විද්‍යාව යන විෂයයන්ට අවම වශයෙන් 70% ක සාමාන්‍ය ලකුණු ප්‍රමාණයක් ලබා තිබිය යුතුය.

දත්ත විද්‍යා උපාධිය හා
මාෂධවේදී උපාධිය - අ.පො.ස. (උසස් පෙළ) විභාගයේ දී
භෞතික විද්‍යාව, රසායන විද්‍යාව, හා
ජීව විද්‍යාව යන විෂයයන්ට අවම
වශයෙන් 60% ක සාමාන්‍ය ලකුණු
ප්‍රමාණයක් ලබා තිබිය යුතුය.

ඉංජිනේරු (විද්‍යා උපාධිය) - අ.පො.ස. (උසස් පෙළ) විභාගයේදී
භෞතික විද්‍යාව, රසායන විද්‍යාව හා
ගණිතය යන විෂයයන්ට අවම වශයෙන්
රු. 60% ක සාමාන්‍ය ලකුණු ප්‍රමාණයක්
ලබා තිබිය යුතුය.

සටහන :

පාකිස්තානයේ Dow University of Medical and Health Science
සහ Sindh Medical College සඳහා ඇතුළුවීමට අපේක්ෂා කරන
අයදුම්කරුවන්, ඉංග්‍රීසි භාෂාව සඳහා වන IELTS/TOEFL
විභාගවලින් අවම වශයෙන් ලකුණු 500 ක් වත් ලබා සිටිය යුතුය.

5.3 ප්‍රදානයේ කොන්දේසි :

තෝරාගන්නා ලද සිසුන්, පාකිස්තාන සිසුන්ට ලබා දෙන ගාස්තු
පදනම මත පාඨමාලා ගාස්තු ගෙවිය යුතුය. සියලුම ගමන් වියදම්,
ආහාර හා නවාතැන් ගාස්තු යනාදිය ද තෝරාගන්නා ලද
අයදුම්කරුවන් විසින් දැරිය යුතුය. දළ වශයෙන් මසකට ශ්‍රී ලංකා
රුපියල් 15,000 ක් පමණ වේ.

6. කියුබාව - අපේක්ෂිත නාමයෝජනා සංඛ්‍යාව 06 කි.

- 6.1 අධ්‍යයන ක්ෂේත්‍රයන් - වෛද්‍ය විද්‍යාව, ඉංජිනේරු විද්‍යාව,
තොරතුරු තාක්ෂණය, ක්‍රීඩා
(Physical Sports)
ඉගැන්වීමේ මාධ්‍යය - ස්පාඤ්ඤ භාෂාව

6.2 අවශ්‍ය අවම සුදුසුකම් :

- (අ) 2007.01.01 දිනට වයස අවුරුදු 25 ට අඩු විය යුතුය.
(ආ) අයදුම්කරුවන් මනා සෞඛ්‍ය තත්ත්වයක පසුවිය යුතුය.
(ඇ) අධ්‍යයන ක්ෂේත්‍රයට අදාළ විෂයයන්ගෙන් අ.පො.ස. (උසස්
පෙළ) විභාගය සමත්ව තිබිය යුතුය.

6.3 ප්‍රදානයේ කොන්දේසි :

පාඨමාලා ගාස්තු, නේවාසික පහසුකම්, දෛනික ආහාරවේල් 03
ක් නොමිලයේ සපයනු ලබන අතර, අමතර වියදම් හා කියුබාවට
යාමට හා නැවත ශ්‍රී ලංකාවට පැමිණීමට ගුවන් ගමන් ගාස්තු සඳහා
වියදම් ශිෂ්‍යයන් විසින් දැරිය යුතුය. කියුබානු රජය විසින් එක්
ශිෂ්‍යයෙකුට මසකට පෙසෝ 80 ක මුදලක් ප්‍රදානය කරනු ලැබේ.

07. අයදුම්පත් :

- (i) සෑම අයදුම් පත්‍රයක්ම මෙහි දක්වා ඇති ආදර්ශ අයදුම් පත්‍රයට
අනුකූලව A4 ප්‍රමාණයේ කඩදාසිවල පමණක් පිළියෙල කරන ලද
ඒවා විය යුතුයි.
(ii) එක් එක් රටවල් සඳහා වෙන වෙනම අයදුම්පත් වෙන වෙනම
කවරවල බහා එවිය යුතුය. එක් රටක් සඳහා ඉදිරිපත් කළ හැක්කේ
එක් අයදුම් පත්‍රයක් පමණි. තම මනාපය පරිදි අවරෝහණ පිළිවෙලට
අධ්‍යයන ක්ෂේත්‍රයන් අයදුම්පතෙහි අදාළ ස්ථානයේ සඳහන් කළ
යුතුය.
(iii) විභාගයට පෙනී සිටි වාර ගණන අනුව අ.පො.ස (උසස් පෙළ) ප්‍රතිඵල.
අයදුම්පතේ වෙන වෙනම සඳහන් කළ යුතුය.

- (iv) අයදුම්කරු විසින් අ. පො. ස, (උසස් පෙළ) විභාගයට පෙනී සිටි
වාරවල වර්ෂයන්, අ.පො.ස (උසස් පෙළ) විභාගයේදී ලබාගත් “Z”
Score” හා එක් එක් විෂයයන් සඳහා ලබාගත් ශ්‍රේණිය අයදුම්පතෙහි
නියමිත ස්ථානයේ සඳහන් කළ යුතුය. ඒ සඳහා ලිඛිත සාක්ෂි සම්මුඛ
පරීක්ෂණයේ දී ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
(v) රු. 10 ක් වටිනා මුද්දර මගින් සෑම අයදුම්පත්‍රයක් සඳහාම ආපසු
නොගෙවනු ලබන ගාස්තුවක් ගෙවිය යුතුය. මුද්දරය හෝ මුද්දර
අයදුම් පත්‍රයේ ඒ සඳහා වෙන්කර ඇති කොටුවේ අලවා, අයදුම්කරු
විසින්ම තමාගේ අත්සන යොදා එය අවලංගු කළ යුතුය.
(vi) අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසාන දිනය :
සියලුම ශිෂ්‍යත්ව සඳහා අයදුම්පත් භාරගනු ලබන්නේ 2006
නොවැම්බර් 24 වැනි දින දක්වා පමණි.
(vii) අයදුම්පත්‍රය අඩංගු ලිපි කවරයේ වම්පස ඉහළ කෙළවරේ ශිෂ්‍යත්ව
ඉල්ලුම් කරන රටෙහි නම පැහැදිලිව සඳහන් කළ යුතුය.
(viii) අයදුම්පත්‍ර, අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසාන දිනට පෙර ලැබෙන සේ
පහත සඳහන් ලිපිනයට ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් පමණක් එවිය යුතුය.
අතින් භාරදෙනු ලබන අයදුම්පත් සඳහා කුචිතාන්ති නිකුත් කරනු
නොලැබේ.
ලේකම්,
අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය,
උසස් අධ්‍යාපන අංශය,
අංක 18, වෝඩ් පෙදෙස,
කොළඹ 07.
(ix) නිසි මාර්ගයෙන් නොව වෙනත් අයුරින් එවනු ලබන්නා වූ හෝ
කිසියම් ආකාරයකින් අසම්පූර්ණ වූ හෝ ප්‍රමාද වී ලැබෙන්නා වූ
අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

08. විශේෂ කරුණු :

- මෙම ගැසට් නිවේදනයේ කොන්දේසි, පූර්ව දැනුම් දීමකින් තොරව
ශිෂ්‍යත්වය ප්‍රදානය කරනු ලබන රටේ කැමැත්ත පරිදි වෙනස් කිරීමට
ඉඩ ප්‍රස්ථාව ඇත.
- තෝරාගත් අයදුම්කරුවන් නාමයෝජනා කිරීමෙන් පසුව, ශිෂ්‍යත්වය
භාරගැනීම ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලබයි නම්, අත් කවර හෝ ශිෂ්‍යත්ව
ප්‍රදානයක් සඳහා අදාළ අපේක්ෂකයා පිළිබඳව අනාගතයේ දී සලකා
බලනු නොලැබේ.

09. ගිවිසුම :

- තෝරා ගනු ලබන සෑම අපේක්ෂකයෙකුම ශ්‍රී ලංකා රජය සමග පහත
දැක්වෙන කරුණු සම්බන්ධයෙන් ගිවිසුමකට ඇතුළත් විය යුතුය.
- (අ) නියමිත පාඨමාලාව අතලස්ව හදාරා සතුටුදායක ලෙස තිම කර
රටට ආපසු පැමිණීමට ද,
(ආ) පාඨමාලාව හදාරා අවසන් වූ පසු අවශ්‍ය වුවහොත් ශ්‍රී ලංකා රජය
විසින් නියම කරනු ලබන කිසියම් කාල සීමාවක් තුළ ශ්‍රී ලංකා
රජය යටතේ සේවය කිරීමට ද,
(ඇ) තම ගිවිසුමේ සඳහන් කොන්දේසි සහ නියමයන්ට අනුකූලව ක්‍රියා
කිරීමට නොහැකි වන අවස්ථාවක දී ශිෂ්‍යත්වයේ සම්පූර්ණ
වටිනාකම ආපසු ගෙවීමට ද ශ්‍රී ලංකා රජයට පොරොන්දු විය
යුතුය.

10. නාමයෝජනය හා තෝරා ගැනීම :

ගැසට් නිවේදනය අනුව ඉල්ලුම් කර ඇති අයදුම්කරුවන් අතුරින් අ.පො.ස.
(උ.පෙළ) විභාගයේ ප්‍රතිඵලවල කුසලතා පදනම මත කෙටි ලැයිස්තුගත
කිරීමකින් අනතුරුව සම්මුඛ පරීක්ෂණයකට කැඳවීමෙන් තෝරාගන්නා
අයදුම්කරුවන්ගේ නාම යෝජනා, අවසන් තේරීම් සඳහා අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය
විසින් ඒ ඒ රටවල තනාපති/මහ කොමසාරිස් කාර්යාල මගින් අදාළ රටවලට
ඉදිරිපත් කරනු ඇත. ඒ අනුව අවසන් තේරීම් ශිෂ්‍යත්වය ප්‍රදානය කරන රට
විසින් කරනු ලබයි.

නාමයෝජනා කිරීම සඳහා අධ්‍යාපන සුදුසුකම්වලට අමතරව පහත සඳහන් අංශයන් පිළිබඳ කුසලතාවයන්ද සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී ඇගයීමට ලක් කෙරේ.

- * ක්‍රීඩා කටයුතු
 - * සංස්කෘතික හා සාහිත්‍යමය ක්‍රියාකාරකම්
 - * වෙනත් සමාජානුගත ක්‍රියාකාරකම්
- } දේශීය හා
අන්තර්ජාතික
මට්ටම් වලින්
- * ඉංග්‍රීසි භාෂාව හා වෙනත් භාෂා පිළිබඳ ප්‍රවීණතාවයන්
 - * නායකත්වය, ඉදිරිපත්වීමේ හැකියාව
 - * ශිෂ්‍යත්ව ප්‍රදායක රට පිළිබඳ ඇති සාමාන්‍ය දැනුම

ලේකම්,
අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය,
උසස් අධ්‍යාපන අංශය,
18, වෝඩ් පෙදෙස, කොළඹ 07.

මුද්දර කොටුව
(රු. 10 ක් වටිනා මුද්දර අලවන්න)

රට :

අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය - උසස් අධ්‍යාපන අංශය
2007 වර්ෂය සඳහා පූර්ව උපාධි ශිෂ්‍යත්ව අයදුම් පත්‍රය

- 01 1.1 සම්පූර්ණ නම :....., ස්ථවිර/මයා/මෙනවිය
(සිංහලෙන්/දෙමළෙන්)
මුලකුරු සමග නම :.....,
(සිංහලෙන්/දෙමළෙන්)
- 1.2 සම්පූර්ණ නම :....., ස්ථවිර/මයා/මෙනවිය
(ඉංග්‍රීසියෙන්)
මුලකුරු සමග නම :.....,
(ඉංග්‍රීසියෙන්)
02. ලිපිනය :
ස්ථිර ලිපිනය :.....,
(ඉංග්‍රීසියෙන්)
තැපැල් ලිපිනය :.....,
(ඉංග්‍රීසියෙන්)
දුරකථන අංකය/අංක :....., දිස්ත්‍රික්කය :.....,
(අභ්‍යාවශ්‍යයි) ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :.....
03. උපන් දිනය :.....,
වර්ෂය :....., මාසය :....., දිනය :.....
04. ස්ත්‍රී/පුරුෂභාවය ස්ත්‍රී -1 පුරුෂ -2
(අදාළ අංකය කොටුව තුළ ලියන්න)
05. ඔබ ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියෙක් ද? :.....
06. විවාහක/අවිවාහක බව :.....
07. උපන් ස්ථානය :.....
08. තමන් කැමති පාඨමාලා/අධ්‍යයන ක්ෂේත්‍ර :.....,
(ඉංග්‍රීසි බසින්, අවරෝහණ පිළිවෙලට දක්වන්න.)
09. අයදුම්කරුගේ පවුලේ වෙනත් අයෙකු ලබා ඇති ශිෂ්‍යත්ව පිළිබඳ විස්තර (නිකි නම්) :.....

ස්වභාවය රට ප්‍රදානය කරනු ලැබූ දිනය ඉල්ලුම්කරුට
ශිෂ්‍යත්වලාභියාගේ ඇති දොති සම්බන්ධකම

10. අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :..... (ඉංග්‍රීසි බසින් සම්පූර්ණ කරන්න.)

විභාගයේ නම	වර්ෂය හා මාසය	පාසැල	විභාග අංකය	විෂයයන්	ශ්‍රේණිය
අ.පො.ස. (සා.පෙළ)				1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10.	
අ.පො.ස. (උ.පෙළ) (විභාගයට පෙනී සිටිවාර ගණන අනුව ප්‍රතිඵල දක්වන්න.)	1. 2. 3.			1. 2. 3. 4.	
ලබාගත් මුළු ලකුණු සංඛ්‍යාව/ Z-score : පළමු වර - දෙවන වර - තෙවන වර -					

11.1 ඉංග්‍රීසි භාෂාව සඳහා සමත් වී ඇති ඉහළම විභාගය :.....

11.2 වර්ෂය :.....

11.3 සාමාර්ථය/ශ්‍රේණිය හා ලකුණු :.....

12.1 ඔබ දැනටමත් ශ්‍රී ලංකාවේ හෝ පිටරට යම්කිසි විශ්වවිද්‍යාලයක පාඨමාලාවක් සඳහා තෝරාගත් හෝ හදාරන අයෙක්ද? පිළිතුර “ඔව්” නම් කරුණාකර පහත සඳහන් විස්තර සපයන්න.

- (අ) විශ්ව විද්‍යාලය :.....
- (ආ) පාඨමාලාව :.....
- (ඇ) ලියාපදිංචි වී ඇත් ද? :.....
- (ඈ) ලියාපදිංචි වී ඇත්නම් ලියාපදිංචි අංකය :.....

12.2 ඔබ ශ්‍රී ලංකා විශ්ව විද්‍යාලයකට ඇතුළත් වීම සඳහා ඉල්ලුම් කර තිබේද? :.....

13. අයදුම්කරුගේ ප්‍රකාශය :.....

මෙම අයදුම්පත්‍රයේ සපයා ඇති තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බවත්, මා කිසියම් අවශ්‍ය තොරතුරක් සහවා නොමැති බවත්, මින් සහතික කරමි. මා විසින් මෙහි සඳහන් කර ඇති තොරතුරක් සාවද්‍ය බවට හෙළිදරව් වුවහොත් තෝරා ගැනීමට පෙර මා නුසුදුස්සෙකු බවට පත්වන අතර, ප්‍රදානය සඳහා තෝරා ගැනීමෙන් අනතුරුව වුව ද, මා නුසුදුස්සෙකු බවට පත්වන අතර, ප්‍රදානය ඉවත් කිරීමට හැකි බව ද මම අවබෝධ කරගෙන සිටිමි.

අයදුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය :

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය

දැන්වීම් සහ ප්‍රකාශනයන් සඳහා අය කරනු ලබන සංශෝධිත ගාස්තු

1995 ජනවාරි මස 01 වැනි දින සිට ක්‍රියාත්මක වේ.

(සෑම සිකුරාදා දිනයන්හි පළ කරනු ලැබේ.)

1. සියළුම දැන්වීම් සහ ප්‍රකාශනයන් පළ කරනු ලබන්නේ ප්‍රසිද්ධ කරන්නාගේ වගකීම පිටය.
2. පොද්ගලික පළකරන්නන්ගේ සියළුම දැන්වීම් සහ ප්‍රකාශන ඒ සඳහා නියමිත සම්පූර්ණ ගාස්තුවත් සමඟ කොළඹ 08, රජයේ මුද්‍රණාලයාධිපති තැනට තැපෑලෙන් එවීමට හෝ ගෙනැවිත් භාර දීමට හෝ පුළුවන.
3. කාර්යාල වේලාවන් පෙරවරු 9.00 සිට පස්වරු 4.45 දක්වා වේ.
4. මුදල් ගනුදෙනු කරනු ලබන්නේ පෙරවරු 9.30 සිට පස්වරු 3.30 දක්වා බව සැලකිය යුතුය.
5. සියළුම දැන්වීම් සහ ප්‍රකාශන සඳහා ගාස්තුව කලින් ගෙවිය යුතුය. තැපෑලෙන් දැන්වීම් සහ ප්‍රකාශනයන් එවන විට ඒ සමඟම අයවිය යුතු ගාස්තුව සඳහා මති ඕඩරයක්, පෝස්ටල් ඕඩරයක් හෝ වැක් පතක් රජයේ මුද්‍රණාලයාධිපති තැනට එවිය යුතුය.
6. ප්‍රමාදය සහ දොස් වළක්වා ගැනීම සඳහා පළ කරන්නට නියමිත ඩිජිටල් කඩදාසියේ එක් පැත්තක පැහැදිලිව ටයිප් ගසා එවිය යුතුය. අන් අකුරින් යුතු කිසිම නිවේදනයක් භාරගනු නොලැබේ.
7. සෑම අත්සනකටම යටින් අකුරු වෙන්කොට පැහැදිලිව අත්සනේ අකුරු ලිවිය යුතුය.
8. වෙළඳ ප්‍රචාරක කටයුතු සඳහා දැන්වීම් හා රජයේ සේවයේ නොවන අයගේ නම් වෙනස් කිරීම පිළිබඳ කරන දැන්වීම් හෝ පළ කරනු නොලැබේ.
9. උසාවියේ අණපනත් යටතේ නිකුත් කළායයි හඟෙන ප්‍රකාශන සුප්‍රීම් උසාවියේ පෙරකඳෝරු මහනෙකුගේ අනුමැතිය හෝ අත්සන නොමැතිව ප්‍රසිද්ධ කරනු නොලැබේ.
10. 1995 ජනවාරි මස 01 වැනි දින සිට දැන්වීම් සහ ප්‍රකාශනයන් සඳහා අය කරන ගාස්තු මෙසේය :-

	රු. ශ.
අභලකට හෝ ඉන් අඩුව	51 0
වැඩිවන සෑම අභලකටම හෝ ඉන් කොටසකටම	51 0
තනි තීරුවකට හෝ ගැසට් පිටුවකින් අඩකට	504 0
තීරු දෙකකට හෝ සම්පූර්ණ ගැසට් පිටුවකට	1,008 0
(අභලේ සෑම කොටසකටම සම්පූර්ණ අභලකට අය කරනු ලබන ගාස්තුව අය කරනු ලැබේ.)	

11. සෑම සිකුරාදා දිනයකම ධ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය බිළිසුරු ලැබේ. ප්‍රසිද්ධ නිවාඩු දින අතරට පැමිණෙන සෑම සතියක දී ම පළ කරන දිනය වෙනස් වීමට ඉඩ තිබේ.
12. සෑම මාසයකම මුල් සතියේ ගැසට් පත්‍රයේ සෑම කොටසකම කෙළවරෙහි වෙනම පළවන දැන්වීමේ සඳහන් ප්‍රකාර සියළුම දැන්වීම් සහ ප්‍රකාශනයන් කොළඹ 08, රජයේ මුද්‍රණාලයේ මුද්‍රණාලයාධිපති තැනට ලැබෙන සේ එවිය යුතුය.
13. 1995.01.01 දින සිට සංශෝධිත දායක ගාස්තුව* :-

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය - (වාර්ෂික)

	මෙරට	පිටරට
	රු. ශ.	රු. ශ.
I වන කොටස සම්පූර්ණයෙන් (I, II, III ඡේද තුනම ඇතුළත්)	1,612 0	2,098 0
II වන කොටසේ සිට VI වන කොටස දක්වා එක කොටසක්	572 0	745 0
I වන ඡේදය	520 0	1,007 0
II වන ඡේදය (පළ කිරීම්, ඇඟවුම්, ටෙන්ඩර්, විභාග ආදිය)	624 0	1,009 0
III වන ඡේදය	468 0	907 0
අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රය	3,360 0	4,422 0

ලින් වර්ෂය අවසානයේ නිමවන සේ දායක ගාස්තු භාරගනුයේ 12 මාසයකට නොඅඩු කාලසීමාවකට පමණි.

*තනි පිටපත් සඳහා ගාස්තු (පිටපත් විකිණීමට තිබේ නම්)

	මිල	තැපැල්
	ගාස්තුව	(මෙරට)
	රු. ශ.	රු. ශ.
(අ) I වන කොටස	31 0	5 0
II වන කොටසේ සිට VI වන කොටස දක්වා එක කොටසක්	11 0	5 0
(ආ) I වන ඡේදය	10 0	5 0
II වන ඡේදය	12 0	5 0
III වන ඡේදය	9 0	5 0

* දායක මුදල් භාරගැනීම සහ තනිපිටපත් විකිණීම භාර ධිකොළඹ 01 ලෝටස් පාර, අංක 32හි පිහිටි රජයේ ප්‍රකාශන කාර්යාංශයේ අධිකාරී වෙත මුදල් ලැබෙන්නට සලස්වන්න.

ගැසට් පත්‍රය පළ කිරීම පිළිබඳව වැදගත් නිවේදනයයි

සතිපතා මුද්‍රණය වන ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය සාමාන්‍යයෙන් සිකුරාදා දිනවල පළ කරනු ලැබේ. සිකුරාදා දිනයක් ආණ්ඩුවේ නිවාඩු දිනයක් වූ විට එම සිකුරාදා දිනට ප්‍රථම වැඩ කරන දිනයේ ගැසට් පත්‍රය පළ කරනු ලැබේ. ඒ අනුව ගැසට් පත්‍රයේ පළ කිරීම සඳහා නිවේදන භාරගන්නා අන්තිම දිනයද එම සතියේ ඇතිවන ප්‍රසිද්ධ නිවාඩු දින ගණන අනුව වෙනස් වනු ඇත.

ඒ ඒ ගැසට් පත්‍රයේ පළ කිරීම සඳහා දැන්වීම් භාර ගන්නා අන්තිම දිනය සහ වේලාවන් පහත පළ කර ඇති උපලේඛනයේ දැක්වේ. පහත සඳහන් නියමිත වේලාවට පසු ලැබෙන සියළුම දැන්වීම් එය එවූ අය වෙත තැපෑලෙන් ආපසු එවනු ලැබේ. ඊළඟ ගැසට් පත්‍රයේ එය පළ කළ යුතු නම් අවශ්‍ය සංශෝධනයන් කර ආපසු එවිය යුතුය. රජයේ මුද්‍රණාලය වෙත තැපැල් මගින් එවන දැන්වීම් අප්‍රමාදව එහි ලැබීමට සැහෙන වේලාවක් දී තැපැල් කිරීමෙන් වුවමනා ගැසට් පත්‍රයට දැන්වීම් ඇතුළත් වෙනවාත් හැර එය සියළු දෙනාගේම පහසුවටද හේතු වන බව සලකන්න.

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය සඳහා ආණ්ඩුවේ මුද්‍රණාලයාධිපති දායක මුදල් භාර නොගනී. සියළුම දායක මුදල් කොළඹ 01, ලෝටස් පාර, අංක 32හි පිහිටි රජයේ ප්‍රකාශන කාර්යාංශයේ අධිකාරී වෙත කෙළින්ම ගෙවිය යුතුය.

සැලකිය යුතුයි - මුදල් ගෙවා ගැසට් පත්‍රයේ පළ කරනු ලබන දැන්වීම් සඳහා අයවිය යුතු මුදල් රජයේ ප්‍රකාශන කාර්යාංශයේ අධිකාරී වෙත නොව ආණ්ඩුවේ මුද්‍රණාලයාධිපති වෙත එවිය යුතු බව සලකන්න.

උපලේඛනය

මාසය	පළකිරීමේ දිනය	ගැසට් පත්‍රයේ පළ කිරීම සඳහා දැන්වීම් භාර ගන්නා අන්තිම දිනය හා වේලාව
2006		
නොවැම්බර්	2006.11.03	සිකුරාදා 2006.10.20 සිකුරාදා දහවල් 12.00
	2006.11.10	සිකුරාදා 2006.10.27 සිකුරාදා දහවල් 12.00
	2006.11.17	සිකුරාදා 2006.11.03 සිකුරාදා දහවල් 12.00
	2006.11.24	සිකුරාදා 2006.11.10 සිකුරාදා දහවල් 12.00
දෙසැම්බර්	2006.12.01	සිකුරාදා 2006.11.17 සිකුරාදා දහවල් 12.00
	2006.12.08	සිකුරාදා 2006.11.24 සිකුරාදා දහවල් 12.00
	2006.12.15	සිකුරාදා 2006.12.01 සිකුරාදා දහවල් 12.00
	2006.12.22	සිකුරාදා 2006.12.08 සිකුරාදා දහවල් 12.00
	2006.12.29	සිකුරාදා 2006.12.15 සිකුරාදා දහවල් 12.00
2007		
ජනවාරි	2007.01.05	සිකුරාදා 2006.12.22 සිකුරාදා දහවල් 12.00
	2007.01.12	සිකුරාදා 2006.12.29 සිකුරාදා දහවල් 12.00
	2007.01.19	සිකුරාදා 2007.01.05 සිකුරාදා දහවල් 12.00
	2007.01.26	සිකුරාදා 2007.01.12 සිකුරාදා දහවල් 12.00

ලක්ෂමන් ගුණවර්ධන,
ආණ්ඩුවේ මුද්‍රණාලයාධිපති.

2006 ජනවාරි මස 01 වැනි දින,
ආණ්ඩුවේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුව,
කොළඹ 08.