

கவனிக்க.- 2011.04.21 ஆந் திகதிய வர்த்தமானியின் பகுதி I : தொகுதி (III) மற்றும் பகுதி III ஆகியன பிரசுரிக்கப்படவில்லை.

# ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை

අංක 1704 - 2011 අප්‍රේල් මස 29 වැනි සිකුරාදා - 2011.04.29

1704 ஆம் இலக்கம் - 2011 ஆம் ஆண்டு ஏப்பிரல் மாதம் 29 ஆந் திகதி வெள்ளிக்கிழமை

(அரசாங்கத்தின் அதிகாரத்துடன் பிரசுரிக்கப்பட்டது)

## பகுதி I : தொகுதி (IIஅ) - விளம்பரங்கள்

(ஒவ்வொரு மொழியின் ஒவ்வொரு பகுதியும் வெவ்வேறாக கோவை செய்து வைப்பதற்காகத் தனித்தனிப் பக்கங்கள் தரப்பட்டுள்ளன.)

பக்கம்	பக்கம்
பதவிகள் - வெற்றிடம்	பரீட்சைகளும் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளும் பிறவும்
-	525

வாராந்த வர்த்தமானிகளிற் பிரசுரிப்பதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளல் சம்பந்தமான

### முக்கிய அறிவித்தல்கள்

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வாராந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளின் இறுதியில், ஒவ்வொரு மாதத்தின் முதல் வாரத்தில், வாராந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளில் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதியும் நேரமும் சம்பந்தமான அறிவித்தல்களுக்கு கவனம் கோரப்படுகின்றது.

வாராந்த வர்த்தமானிகளிற் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் தினம் அவை வர்த்தமானியில் பிரசுரமாகும் திகதிக்கு இரண்டு வாரங்களுக்கு முந்திய வெள்ளிக்கிழமை, நண்பகல் 12.00 மணியாகும். இறுதித் திகதியும் நேரமும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்களான, பதவி-வெற்றிடங்கள் மற்றும் பரீட்சைகளுக்கு விண்ணப்பம் கோரும் அறிவித்தல்கள், கேள்விப்பத்திர அறிவித்தல்கள் அத்துடன் ஏல விற்பனைத் திகதியும் நேரமும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்கள் என்பன அவ்வவ் அறிவித்தல்களில் உள்ள விடயங்களில் அக்கறை செலுத்துவோர் ஆக்கபூர்வமாக பயனாகும் வகையில் அவை பிரசுரிக்கப்படுவதற்காக அரசாங்க அச்சகத்துக்கு அனுப்பிவைக்கப்படும் திகதியிலிருந்தும் அத்துடன் அவை பிரசுரமாகும் திகதியிலிருந்தும் போதிய கால அவகாசம் கொண்டதாக தயாரிக்கப்பட்டு அனுப்பிவைக்கப்பட வேண்டும் என சகல அரசாங்க திணைக்களங்கள், கூட்டுத்தாபனங்கள், சபைகள் ஆகியன அறிவுறுத்தப்படுகின்றன. அறிவித்தல்கள் தொடர்பிலான பிழைதிருத்தங்கள் சம்பந்தமாக செய்யப்படும் முறைப்பாடுகள் மற்றும் விசாரணைகள் என்பன வர்த்தமானியில் குறிப்பிட்ட அறிவித்தல்கள் பிரசுரமாகிய திகதியிலிருந்து மூன்று மாதங்கள் கழிந்த பின்னர் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டா என்பதனை கவனத்திற்கொள்ளவும்.

வர்த்தமானப் பத்திரிகையில் பிரசுரமாகும் சகல அறிவித்தல்களும், அவை பிரசுரமாகும் திகதிக்கு இரண்டு வாரங்களுக்கு முன்னர், அதாவது 2011, மே மாதம் 6 ஆந் திகதி வெள்ளிக்கிழமை பிரசுரிக்கப்படவேண்டிய அறிவித்தல்கள் 2011, ஏப்பிரல் மாதம் 21 ஆந் திகதி நண்பகல் 12.00 மணிக்கு அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கக்கூடியவாறு தபால் மூலம் அல்லது நேரில் சேர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

லக்ஷ்மன் குணவர்தன,  
அரசாங்க அழுத்தகர்.

அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களம்,  
கொழும்பு 8,  
2011 ஆம் வருடம் சனவரி மாதம் 01 ஆந் திகதி.

1968 ஆம் ஆண்டின் 25 ஆம் இலக்கத்தைக் கொண்ட பரீட்சைச் செய்சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கு இணங்கச் செயற்படுத்தும் பரீட்சார்த்திகள் அவைமுகம் கட்டப்படுவதாவர் எனவர்.

எவ்வாறும் பரீட்சார்த்திகளும் கீழ்வரும் விதிகளுக்கமைய நடந்துகொள்ள வேண்டும் விதிகளை மீறி நடக்கும் பரீட்சார்த்தி பரீட்சை அணையாளரின் விரகின்படி சீர்தானும் தண்டனைகளில் ஒன்றினையோ புவரற்றையோ ஏற்றவாறு பெற்றவர்.

(i) முழுப்பரீட்சையிலிருந்து அவ்வது அதன் ஒரு பகுதியிலிருந்து நிறுத்திவைக்கப்படவார். ஒரு பாடத்திலிருந்தோ அதன் பகுதியிலிருந்து நிறுத்திவைக்கப்படவார்;

(ii) ஒரு பாடத்திலோ பரீட்சைகோ தடுத்துநிறுத்தி ஆகப்படவார்;

(iii) ஒரு வருடத்துக்கு அவ்வது இரண்டு வருடங்களுக்குப் பரீட்சைக்குத் தோற்றாதவாறு தடுத்துவைக்கப்படவார்;

(iv) சீவியாகவல்லவர பரீட்சைக்குத் தோற்றாதவாறு தடுத்து வைக்கப்படவார்;

(v) ஒரு சாலை எல்லைக்குத் தாறாப் பத்திரத்தைப் பயன்படுத்த முடியாமல் தடுத்துவைக்கப்படவார்;

(vi) பரீட்சார்த்தியின் நடத்தை பற்றி அவருடைய மேலதிகாரிக்குத் தெரிவித்தல் அவ்வது பொலியாளர் முன்னரையே ஒப்படைத்தல் அவ்வது விதிகளுக்குப் பொலியாளர் ஒப்படைத்தல் பரீட்சைக்கு முன்னரையோ பரீட்சை நடக்கும்பொழுதோ பரீட்சைக்குப் பின்னரோ தேவையான நடவடிக்கை எவையேனும் அவசியமென்ப பரீட்சார்த்தி தீர்மானித்தால் அத்தீர்மானம் முடிவானதாகச் சொன்னபடியும், எவ்விதும், அரசாங்கச் சேவைக்குப் பரீட்சார்த்திகளாக இருந்திருக்கும் பரீட்சைகளைச் சார்த்துப் பரீட்சாதிசாரியின் தீர்மானம் அரசாங்கச் சேவை அதிகார சமையால் பரீட்சை செய்வதற்குப்பட்டதாம்.

1. ஒவ்வொரு பரீட்சார்த்தியும் பரீட்சை மண்டபத்தைச் சார்ந்த இடங்களிலிருந்து மேற்பார்வையாளருக்கோ அவருடைய உதவி உத்தியோகத்தருக்கோ மற்றைய பரீட்சார்த்திகளுக்கோ வைத்திருக்கும் பரீட்சார்த்தியும் உண்டுமுன்னாயோ நடந்துகொள்ள வேண்டும். பரீட்சை மண்டபத்தின் பிரவேசிக்கும் போதும் வெளியேறும்போதும் பரீட்சார்த்தி அமைதியாக நடந்துகொள்ளுதல் வேண்டும்.

2. பரீட்சார்த்திகள் மேற்பார்வையாளரின் அதிகாரத்துக்குப்பட்டவராவர். பரீட்சை நடக்கும்பொழுதும் அதற்கு முன்னும் பின்னும் பரீட்சை மேற்பார்வையாளரும் கவனிப்பாரதும் சட்டனாப்படி நடந்து பரீட்சை மேற்பார்வையாளருக்கு உதவியெதல் வேண்டும்.

3. பரீட்சை மண்டபத்தில் பரைய அமைதி நிலைச் செய்ய வேண்டும். பரீட்சார்த்திகள் எக்காரணம் பற்றியும் மண்டபத்தில் ஒன்று எற்றும் பரீட்சார்த்திகளுடனோ வெளியேயுள்ள பரீட்சார்த்திகளுடனோ தொடர்பு வைத்துக்கொள்ள அனுமதிக்கப்பட மாட்டார். பரீட்சை உத்தியோகத்தருக்குள் எம்மாதிரியோ போய் புகைத்துக்கொள்ள அனுமதிக்கப்பட மாட்டார். மிக அத்தியாவசியமான நிலைமையென்பதால் மேற்பார்வையாளரின் அனுமதியைப் பெற்றுக்கொள்ள வேண்டும்.

4. மேற்பார்வையாளரால் ஒழுங்குசெய்யப்பட்ட மனசையாவிட வேறெந்த மனசையையும் பரீட்சார்த்தி உபயோகிக்கக்கூடாது. மேற்பார்வையாளரின் அனுமதியோடன்றி ஒரு மாற்றமும் செய்யக்கூடாது. பரீட்சார்த்தி தங்கு ஒழுங்குசெய்யப்பட்ட வேறு ஒருவரின் ஆனந்தத்திலிருந்தால் அவர் நேர்மையான முறையில் நடந்துகொள்ள எத்தனித்ததாகச் சகுதப்படுவர்.

5. பரீட்சார்த்தி தமது விடைத்தாளில் பெயரை எழுதாது கட்டிலுச்சத்தையே எழுததல் வேண்டும். அவர் பரீட்சார்த்தி பிரதொகு பரீட்சார்த்தியின் கட்டிலுச்சத்தைத் தமது விடைத்தாளில் குறித்திருந்தால் அவர் ஏமாற்றுவதற்கு எத்தனித்ததாகச் சகுதப்படுவர். கட்டிலுச்சம் தெளிவற்ற முறையில் எழுதப்பட்டிருந்தால் அவ்விடைத்தாள் கவனிக்கப்பட மாட்டாது.

6. பரீட்சார்த்திக்குக் கொடுக்கப்பட்ட விடைத்தாறு நாளையோ வெள்ளையிப் பொருளையோ பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியே எடுத்துக்கொண்டு போதல் கூடாது. அத்தகைய விடை எழுதத்தானும் பொருளும் பரீட்சாதிசாரிக்குச் சொந்தமானவையாகும். இவ்விதிக் மாறாக நடந்துகொண்டால் அது நேர்மையான நோக்கத்தைச் சொன்ன நடத்தைமேல் சகுதப்படுவர்.

7. வினாத்தாள் கொடுக்கப்பட அரை மணித்தியாலத்துக்குப் பின் பரீட்சார்த்தி எச்சந்தர்ப்பங்களில் சொன்னும் பரீட்சை மண்டபத்துக்குள் அனுமதிக்கப்பட மாட்டார் இதற்கு நேர எல்லை சுமறித் பின்வர தான் பரீட்சார்த்தி பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியேறவும் அனுமதிக்கப்படவார். செய்முறை அவ்வது வாய்மையிப் பரீட்சை மண்டபத்துக்குள் அனுமதிக்க முறுச்சவாம்.

8. பரீட்சார்த்திகள் எழுதுவதற்கெனக் கொடுக்கப்பட்ட விடைத்தாளில் எழுதுவதையல்லாமல் எழுதுதலையோ வினாத்தாளையோ மனையையோ வெறொரு இடத்தையோ எழுதக்கூடாது. இவ்விதிக் குறையாக நடந்து பரீட்சார்த்தி நேர்மையான நோக்கங்களுள் நடந்துகொண்டதாகச் சகுதப்படுவர்.

9. ஒரு பரீட்சார்த்திக்குக் கொடுக்கப்பட்ட சுதாசியிய விடைப் புத்தகமே சிபிச்சப்பட்டமோ சச்சப்பட்டமோ டிக்சப்பட்டமோ வெறொருவிதத்திலே தேதுப்படுத்தப்படமோ கூடாது. பருப்பான வேலை செய்யப்பட்ட சுதாசியிப் புத்தகமே எழுதிய சுதாசியிப் விடைத்தாள்களில் எழுதியாக அமைய வேண்டும். அத்தகைய பருப்பான வேலை முதலியவற்றை ஒருவாச்சுக் கீறிவிட வேண்டும். பரீட்சை மண்டபத்தில் எழுதிய ஏற்றையுள் வெளியே எடுத்துக்கொள்ள ஆகாது. ஒரு வினாக்கு ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட படைப்புகளில் விடையெழுதியிருந்தால் தேவைப்படாத விடைகளை வெட்டிவிடுக. இவ்விதிக் மாறாக நடந்தால் அது ஏமாற்றுவதற்கு எத்தனித்ததாகச் சகுதப்படுவர்.

10. கணித சம்பந்தமான வினாக்களுக்குப் பழையான சேய்க்கை வழக்குகோ சேய்க்கை வழியில்வாமலோ சரியான விடைகள் இருந்தால் சித்திரத்தில் அவங்கார ருப் சித்திரமும், சகுத்து வெளிப்படமாச் சித்திரமும் சகுத்திலும் அளவிலும் நோக்கத்திலும் பெரும்பாலும் வேறொருவரின் நோக்கு ஒத்திருந்தால் அவ்வது பெரும்பாலும் ஒத்திருந்தால் அவை நேர்மையற்ற வழிசன் மூலம் பெற்றவைவெனக் சகுதப்படுவர்.

11. பரீட்சை மண்டபத்தில் ஒரு பரீட்சார்த்தி தம்வசம் அவ்வது பக்கத்தில் எவ்விதத்திலேனும் புத்தகம், சட்டனையோவியல் வைக்கக்கூடிய புத்தகம், குறிப்படி புத்தகம், சொப்படி புத்தகம் முதலியவைகளைப்போ மண்டபத்துக் கொடுக்கப்பட்ட தாள்களையே வேறு தாள்களையோ வைத்திருக்கக் கூடாது. தேவைக்கு வேண்டிய மாதிரி வர்ணப்பெட்டியையோ, கணிதக் கருவிக்கையையோவியல் கைப்படி, அழுச்செட்டெழுத்துப் முதலியவற்றையோ, சோலை அட்டை, சுதாசி மட்டை, வெற்றிக் சுதாசிக் சொப்பி, மரத்த புனைக்கலைக் கருத்து, மாட்டுத்தாள் முதலியவற்றையோ வைத்திருக்கக் கூடாது. இப்பிரமணத்தை மீறி நடப்போது தண்டனைக்கு உள்ளாவார்கள்.

12. பரீட்சை மண்டபத்திலிருக்கும் பரீட்சார்த்தி தம்வசம் புத்தகங்களையோ குறிப்புகளையோ வைத்திருக்கக் கூடாது. மேற்பார்வையாளருக்கு வேலைவெளிக் கண்பால், ஒவ்வொரு பரீட்சார்த்தியும் தம்வசமுள்ள பொருள்கள் இவையெனக் கூறிவிட வேண்டும். இந்நிபந்தனைகளை மீறினால் நேர்மையற்ற முறையெனக் கையாண்டதாகச் சகுதப்படுவர்.

13. பிற பரீட்சார்த்திகளின் விடைத்தாளிலிருந்தோ புத்தகத்திலிருந்தோ சுதாசியிலிருந்தோ குறிப்புகள் முதலியவற்றிலிருந்து பரீட்சார்த்திகளின் பார்க்கு எழுதக்கூடாது என எச்சரிக்கை

செய்யப்படுகின்றனர். ஒரு பரிட்சார்த்தி வேறொரு பரிட்சார்த்தியின் விடைத்தாளைப் பார்ச்சுத் தனிக்ச்சுக்கபடாது. ஒரு பரிட்சார்த்தி வேறொரு பரிட்சார்த்தியின் உதவிசெய்யயல்முல் அபரிட்சார்த்தியிடமிருந்தோ வேறொருவரிடமிருந்தோ உதவிபெறுவாக்கபடாது. விடைமுடிபப்டு ஒவ்வொரு தாளுமல் எழுதப்பப்டும்த தாளின்சீழ் வைக்கப்பப்ட வேண்டும். விடைத்தாளைக் கண்டபப்டு மேலகச்சும்தல் விடக்கபப்டாது.

14. துர்சாலையகமபப்ட பரிட்சை மண்டபத்தவைப்டு வெளியே செல்ல பரிட்சார்த்திகளுக்குக் எச்சர்த்தப்பப்த்திலும் அனுமதி சொடுக்கப்பப்டாப்டாது. எனிலும் அவசியமாவ சந்தர்த்தங்களில் மேற்பரிட்சார்த்தையாளர் வேண்டிய அனுமதியைக் கொடுப்பர். ஆனால் பரிட்சார்த்தி ஒரு கவனிப்பாரனுல் செல்வகவிப்படுவர். பரிட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியேசெல்லும்பொழுதும், மீண்டும் வரும் பொழுதும் சோதிக்கப்பப்டுவர்.

15. பரிட்சை மண்டபத்திலில் அலத்து பரிட்சைக்கு முன்னர் ஒருநகற்க்காக வேறொருவர் எழுதுவது குறுபாதுகும். பண்டையபற்றிய அபாயமாவபப்த்திர்த்தங்களில்மார்த்தங்களில்செப்தல், பண்டியாவ விமர்த்தகள் சொடுத்தல், மெழியான விவர்த்தகளைக் சரியாவ உறுதிப்பப்த்தகளைப் என்பன குற்றமாமும்த இவற்றையுப்டு பரிட்சார்த்திகள் எச்சரிக்கை செய்யப்பப்டுகின்றனர்.

16. பரிட்சார்த்தியல்லாத ஒருவர் பரிட்சார்த்திக்கு நேர்மையல்லாத முறையிலில் உதவிசெய்வது பாரதாராவன குற்றமெனக் கருதப்பப்டும்.

பரிட்சார்த்தியின் தும்பொந்து நலனைக்கருதி சீழ்வரும்விதிகளைக் கவனித்தல் வேண்டும்.

(i) ஒரு பரிட்சார்த்திக்குத் தோற்றாவதைப் பற்றியோ தோற்றாவதற்குரிய தகுதிகளைப் பற்றியோ ஐயமேதும்புப்தில் அப்டாவல் கொடுக்கபப்டும். அதை மேற்பரிட்சையாளரிடமிருந்து தீர்த்தக்கொள்ள வேண்டும். இல்லாமல்பப்டல் துரிப்பப்டு பரிட்சார்த்திக்குத் தோற்றம் தகையன நிராகரிக்கப்பப்டக்கூடும்த.

(ii) நீர் உண்மையான பரிட்சார்த்தியாவ நீறுபப்த்துறிய சான்றபப்த்திர்த்தங்கள் உப்டிப்பப்த்து எதிர்பரிட்சார்த்தியால் ஒவ்வொரு பரிட்சார்த்திக்குத் தோற்றம் பொழுதும் இபப்த்திர்த்தகளைப் பரிட்சை மண்டபத்திக்கு நீர் கொண்டு வருதல் வேண்டும். தேவையாவ உறுதிப்பப்த்திர்த்தகளை நீர் உண்மத்திர்த்தாவிலில் பரிட்சைக்குத் தோற்றம் உமது தகையன நிராகரிக்கப்பப்டும். உண்மையபற்றிய சான்றபப்த்திர்த்தகளைக் கொண்டுவர மறந்துபொன்றால் பரிட்சை முடியுமுன்னர் அவற்றைக் காண்டிப்பப்த்து மேற்பரிட்சையாளரோடு ஒருபப்த்து செய்தல் வேண்டும்.

(iv) சாதாரணமாவ பரிட்சைக்கு வேண்டிய விடைத்தான், ஒற்றத்தான், கணனி ரேகைத்தான், பேரேட்டுத்தான், சருக்கி எழுதுவதற்குரிய தான் என்பன கொடுக்கப்பப்டும். வழக்கமாவக் கொண்டுபப்த்து மரக்க சோடிறைவையுண்டம் கொடுக்கப்பப்டல் அதைபற்றி மேற்பரிட்சையாளருக்கு உடனே அறிவிக்க வேண்டும். உம்க்செனக் கொடுப்பப்த்ததான் வற்றையும உபயோகிக்கக் கூபடாது. மேல் மிச்சமாவக் கொடுக்கப்பப்டல் வற்றையும தேபப்த்துத்தான் உமது வேகசெல்ல விட்டுவிடுக. மடக்கை வாய்ப்பப்டுகள் கொடுக்கப்பப்டல் கவனமாவ உபயோகித்த பின்னர் அவற்றை உமது மேகசெல்ல விட்டுவிட வேண்டும்.

(v) கொற்றப் பேசனைகள், மை, அடிமட்கைகள், கணைத் உபசரணக் கருவிகள், டென்சில், அழிற்ப்பர்கள், நிறப் பென்சில்சன், வர்ணக்கப்டுகள், நீர்வர்ணங்கள், விஞ்ஞானப் பிரதிசெய்யும் தாள்கள் முதலியவற்றைப் பரிட்சார்த்தியின் கொண்டுருவதற்கு வேண்டும்.

(vi) விடைத்தான் ஒவ்வொருபப்த்திலும் நீர் உபயோகித்து வேறு தாளிலும் பரிட்சையின் பெயரையும உமது சுப்டுலக்கச்சையும கண்டபப்த்தாக் குறிப்பாக் குறிப்பிடுதல் வேண்டும். விடையெழுந்ததாளில் இருபப்த்தத்திலும் துப்டரவாக்ஷரஞ்சலிவாக்ஷம் எழுததல் வேண்டும். ஒரு விடையிலுள்ள ஒவ்வொரு பப்த்தி வினைக்குமையிலில் ஒவ்வொரு வற்றற்க்கோடு விடப்பப்ட வேண்டும். முழு விடைக்குப் பின்னர் ஒரு கோடு சீர்ப்பட வேண்டும். அலத்து சில வேற்றற்க்கோடுகள் விடப்பப்ட வேண்டும். விடைகளை ஒன்றோடொன்று நெருக்கி எழுது வேண்டாம்.

(vii) உமக்குத் கொடுக்கப்பப்டல் விடைத்தாளின் இடபப்த்தக் அடைப்பில் வினாவாக்குரிய இலக்கத்தை எழுது. வலதுபப்த்தக்கு அடைப்பில் இடபப்த்ததாளில் உபயோகத்திக்குக்கா விடப்பப்டுருக்கப்டாது. ததாரண இலக்கங்களிலில் சங்ங்ஙன் ஏற்றபப்த்தமையால் உமது விடைக்குரிய சரியான இலக்கங்களைபப்டுக.

(viii) எல்லா விபரமாவ கணக்கிடுகையையும் பெருங்கையாவன வேகலையையும் நீர் செய்யும் கணக்குபப்த்தியு செங்கை வழக்கியில் முறையான அமைப்ப் முறையில்த் தருக. வரைபப்த்தகள், கோட்டு ரூபங்களின், சிறு படங்களின் என்பன திட்டமாகவும் பெரிதாக்கவும் இருக்க வேண்டும். வரைபப்த்தை அல்லது கோட்டு ரூபத்தை அல்லது சிறுபப்த்தத்தைக் காட்டி எழுதப்பப்டல் விடை, விடைத்தாளில் மறுபப்த்தத்தில் தொடரப்பப்டுமாவது அறிமப்டுவங்கள் மறுபப்த்தம் சீர்ப்பட வேண்டும்.

(ix) ஒவ்வொரு பரிட்சார்த்தின் முடிவிலும் நீர் எழுதிய முறைப்பப்த்த உமது விடைத்தாள்களைக் கவனமாவ ஒழுங்குருத்தி நெருக்கமாவும் உறுதியாகவும் ஒன்றரேகுத்து இடபப்த்தக்கு மேல் முகையிலில்(வலதுபப்த்த மேல் முகையிலின்) உமக்குக் கொடுக்கப்பப்டல் நூலால் சுட்டுதல் வேண்டும்.

(x) விடைப்பப்த்திர்த்ததின் தலைப்பில் சுட்டிய வற்றற்க்கோடுகள் குறிவைக்குரிய விளக்கங்கள் பற்றியுள்ள விதிகளைக் கவனமாவ அவதானித்தல் வேண்டும். இவற்றைக் கவனியாது விடைகள் எழுதப்பப்டு உமது சித்தியின் தரம் பாதிக்கப்பப்டும்.

(xi) உமது விடைத்தாள்களைத் தோடியாக மேற்பரிட்சையாளரிடமே கவனிப்பாளரிடமே கொடுத்தல் வேண்டும். அலத்து இவர்களில் ஒருவர் வந்து ஏற்றக்கொள்ளும் வரை உமது ஆசனத்தில் இருக்க வேண்டும். இது செய்யத் தவறியால் உமது விடைத்தான் காணாமற் போய் இபப்த்தாத்தி நீர் வரவில்லையென எண்ணப்படும். எக்காரணம் பற்றியும் சேகரிப்டமே பணியாளரிடமே விடைத்தாள்களைக் கொடுத்தல் கூபடாது.

(xii) மேற்பரிட்சையாளரிடம் அலத்து கவனிப்பாளரிடம் பேச அலத்து வேலுக்கமாவ விடைத்தாள்கள் முதலியன பெற்றவேண்டியனால் உமது ஆசனத்திலிருந்து கையை உயர்த்திக்காட்ட வேண்டும்.

இலங்கை பரீட்சைத் திணைக்களம்,  
பெலவத்தை,  
பத்தரமுல்லை.

(ஆ) கல்விச் சான்றிதழ் ;

(இ) இலங்கை புத்தாக்கங்கள் ஆணைக்குழுவினால் வழங்கப்பட்ட சான்றிதழ் (இரண்டு அமர்வுகளில் சித்தியடைந்தவர்கள்).

ஆசிய ஆவணங்களின் அத்தாட்சிப்படுத்தப்பட்ட பிரதிகளுடன்,

“முகாமையாளர் - மனித வளமும் நிர்வாகமும், இலங்கை-ஜேர்மன் தொழில்நுட்ப பயிற்சி நிறுவகம், இல. 582, காலி வீதி, கல்கிசை” என்னும் விலாசத்திற்கு பதிவுத்தபால் மூலம் அனுப்பி வைத்தல் வேண்டும்.

தபால் உறையின் இடப்பக்க மேல் மூலையில் “முழுநேர பயிற்சிநெறிக்கு பயிலுனர்களை சேர்த்தல் 2011” எனக் குறிப்பிடுதல் வேண்டும்.

விண்ணப்பப்படிவங்களை [www.cgtti.slt.lk](http://www.cgtti.slt.lk) என்னும் இணையத் தளத்திலிருந்தும் பெற்றுக்கொள்ளலாம்.

**9. விண்ணப்ப முடிவுத் திகதி.**- விண்ணப்பங்கள் 2011.06.14 ஆந் திகதியன்று அல்லது அதற்கு முன்பதாகக் கிடைக்கக்கூடியதாக பதிவுத்தபால் மூலம் அனுப்பிவைத்தல் வேண்டும். தாமதமாகக் கிடைக்கும் விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.

முகாமையாளர்,  
மனித வளமும் நிர்வாகமும்.

இலங்கை - ஜேர்மன் தொழில் நுட்ப பயிற்சி நிறுவகம்,  
இல. 582, காலி வீதி,  
கல்கிசை.

தொலைபேசி இல. : 011-2605625.

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

### இலங்கை-ஜேர்மன் தொழில்நுட்ப பயிற்சி நிறுவகம் - மொரட்டுவை

தேசிய தொழில் பயிலுனர் திட்டத்தின்கீழ் முழுநேரப் பயிற்சி  
நெறிக்கான அனுமதி - 2011

- (அ) முழுப் பெயர் (தமிழில்) :-----.  
(ஆ) முழுப் பெயர் (ஆங்கிலத்தில்) :-----.  
(ஆ) முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர் :-----.
- (அ) அஞ்சல் முகவரி (ஆங்கிலத்தில்) :-----.  
(ஆ) மாவட்டம் :-----.  
(இ) மாகாணம் :-----.
- (அ) பிறந்த திகதி :-----.  
(ஆ) 2011.03.31 ஆந் திகதியன்று வயது :-  
வருடங்கள் :-----, மாதங்கள் :-----, நாட்கள் :-----.  
(இ) தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம் :-----.  
(ஈ) தொலைபேசி இலக்கம் :-----.

4. பால் (ஆண்/பெண்) :-----.

5. கல்வித் தகைமைகள் :-

க. பொ. த. (சா. த.) பரீட்சை :  
ஒரே அமர்வில் பெற்ற பெறுபேறு :  
சுட்டெண் :-----.  
ஆண்டு :-----.

பாடம்

பெறுபேறு

- |           |       |
|-----------|-------|
| (1) ..... | ..... |
| (2) ..... | ..... |
| (3) ..... | ..... |
| (4) ..... | ..... |
| (5) ..... | ..... |
| (6) ..... | ..... |
| (7) ..... | ..... |
| (8) ..... | ..... |

இன்னுமோர் அமர்வில் பெற்ற பெறுபேறு (புத்தாக்குநர் ஆணைக்குழு சான்றிதழ் பெற்றவர்கள் மட்டும்) :

சுட்டெண் :-----.  
ஆண்டு :-----.

பாடம்

பெறுபேறு

- |           |       |
|-----------|-------|
| (1) ..... | ..... |
| (2) ..... | ..... |
| (3) ..... | ..... |
| (4) ..... | ..... |
| (5) ..... | ..... |
| (6) ..... | ..... |
| (7) ..... | ..... |
| (8) ..... | ..... |

6. இலங்கை புத்தாக்கங்கள் ஆணைக்குழுவினால் வழங்கப்பட்ட சான்றிதழில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள துறை :-----.

7. (அ) பரீட்சைக்குத் தோற்ற விரும்பும் மொழி :-----.

(ஆ) பரீட்சைக்குத் தோற்ற விரும்பும் நிலையம் :-----.

(கொழும்பு, கண்டி, காலி, பதுளை, அநுராதபுரம், யாழ்ப்பாணம், திருகோணமலை)

8. பணம் செலுத்திய இலங்கை வங்கிக் கிளையின் பெயர் :-----.  
(ரூபா 400 பணம் செலுத்திய பற்றுச்சீட்டின் பிரதி இணைக்கப் படல் வேண்டும்.)

என்னால் வழங்கப்பட்ட மேற்கூறிய விபரங்கள் அனைத்தும் உண்மையானவையும் சரியானவையும் என இத்தால் உறுதி மொழிகின்றேன். இந்த விபரங்களில் ஏதாவது பொய்யானவை என தெரிவின முன்போ அல்லது பின்போ கண்டுபிடிக்கப் பட்டால் தகைமையற்றவனாக கருதப்படவோ அல்லது பயிற்சியி லிருந்து நீக்கப்படுவதற்கோ ஏதுவாவேன் என்பதையும் அறிவேன்.

.....,  
விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்.

திகதி :-----.

4-700

நடைபெறுவதுடன் அதற்கு தெரிவுசெய்யப்பட்ட அனைத்து பயிலுநர்களும் தவறாது சமூகமளிக்க வேண்டும்.

4. இந்த ஐ. ஈ. ரி. இல் நடத்தப்படும் பாடநெறிகள் கீழே தரப்பட்டுள்ளன :-

(அ) குடிசார் எந்திரவியற் பிரிவு :

- (1) கட்டட அமைப்பு எந்திரவியல்
- (2) பெருந்தெருக்கள் புகையிரத பாதை எந்திரவியல்
- (3) நீர் சுற்றாடல் எந்திரவியல்

(ஆ) மின் எந்திரவியற் பிரிவு :

- (1) இலத்திரனியல் எந்திரவியல்
- (2) மின்வலு எந்திரவியல்
- (3) தொலைத்தொடர்பு எந்திரவியல்

(இ) பொறிமுறை எந்திரவியற் பிரிவு :

- (1) பொறிமுறை (தன்னசைவு) எந்திரவியல்
- (2) பொறிமுறை (பொது) எந்திரவியல்
- (3) ஆழி எந்திரவியல்

(அ) ஐ. ஈ. ரி. இன் ஆயிர எந்திரவியல் பிரிவின் (இல. 9) தரத்தன்மை முகாகமைத்துவ முறை ஐ. எஸ். ஓ. 9001-2008 இன் அவசியபாடு களுக்கு அமைவானதாகும்.

(ஆ) ஆழி எந்திரவியல் பாடநெறி தொடர்பாக, இந் நிறுவனம் எஸ்.ரி.சீ.டபிள்யூ.-95 வுடனும் இதன் திருத்தங்களுடனும் மற்றும் சர்வதேச ஆழி அமைப்பின் (எஸ்.ரி.சீ.டபிள்யூ.) நிறைவேற்றத் தின் திருத்தப்பட்ட மாதிரி நெறியான சர்வதேச ஆழி அமைப்பின் (ஐ.எம்.ஓ.) 7.04 வுடனும் தொடர்பான இயங்கு மட்டத்திலான ஆழி எந்திரவியலின் பொறுப்பாணை, அறிவு விளக்கல், திறன் ஆகியவற்றை எதிர் கொள்ளும் வகையில் கல்வி போதனைகளை யும் கைத்தொழில் பயிற்சி நிகழ்ச்சி முறை களையும் அளிக்கிறது.

1.1 க.பொ.த. (சா.து.) பரீட்சையில் ஒரே அமர்வில் கணிதம், விஞ்ஞானம், மொழி ஆகியவற்றில் 3 திறமைச் சித்திகளுடன் 6 பாடங்களில் சித்தி.

அத்துடன்

1.2 க. பொ. த. (உ.த) பரீட்சையில் (புதிய பாடத்திட்டத்தில்) ஒரே அமர்வில் இணைந்த கணிதம், பொளதிகம், இரசாயனவியல் பாடங்களில் சித்தி.

2. வயது : 2011, திசெம்பர் 1 ஆந் திகதியன்று 18 வயதிற்கும் 25 வயதிற்கும் இடைப்பட்டிருத்தல்.

3. காலமும் பாடநெறியின் அட்டவணையும்.- கீழே குறிப்பிட்ட வாறு, 18 மாதங்கள் போதனைத் திட்டத்தையும் 30 மாதங்கள் கைத்தொழில் பயிற்சியையும் கொண்ட நான்கு வருடத்திற்குரிய இரட்டைமுறை பாடநெறியாகும் :-

ஐ. ஈ. ரி. இல் அடிப்படைப் போதனைத்

திட்டம் - 06 மாதம்

கைத்தொழிலான அடிப்படைக் கைத்தொழில்

பயிற்சி - 12 மாதம்

ஐ. ஈ. ரி. இல் பொது போதனைத் திட்டம் - 06 மாதம்

கைத்தொழிலான பொது கைத்தொழில் பயிற்சி - 12 மாதம்

ஐ. ஈ. ரி. இல் சிறப்புப் போதனைத் திட்டம் - 06 மாதம்

கைத்தொழிலான சிறப்புக் கைத்தொழிற் பயிற்சி - 06 மாதம்

போதனைத் திட்டங்கள் தொழில்நுட்பவலர் பயிற்சி நிறுவனத் தினால் நடாத்தப்படும் கோட்பாட்டுப் போதனையையும் பாடநெறி தொழிற்பாட்டுப் பயிற்சியையும் உள்ளடக்குகின்றன.

அங்கீகரிக்கப்பட்ட கைத்தொழிற் தாபனங்களில் கைத்தொழிற் பயிற்சி நிகழ்ச்சி முறைகள் நடத்தப்படும். பயிற்சி ஆரம்பிப்பதற்கு முன் 100 மணித்தியாலத்திற்கு செறிவான ஆங்கில பயிற்சிநெறி

5. போதனா மொழிமுலம் : ஆங்கிலம்

6. தொழிற் பயில்நிலை ஒப்பந்தம் :

6.1 பயிற்சி தாபனத்திற்கும் பயிலுநருக்கும் இடையே பரஸ்பர கட்டுப்பாடுகளை ஏற்படுத்தும், பயிற்சியளிக்கும் தாபனத்துடனான ஒப்பந்தமொன்றுக்குள் தெரிவுசெய்யப்படும் ஒவ்வொரு விண்ணப்பதாரியும் உட்படுத்தப்படுவார். பாடநெறி பூர்த்தியின்போது மீளளிக்கப்படக்கூடிய 5000 ரூபாவை பதிவின்போது, பயிலுநர் வைப்பாக்கல் வேண்டும். பாடநெறியை இடைநடுவில் விட்டுச் செல்வோருக்கு இவ்வைப்பு மீளளிக்கப்படமாட்டாது.)

6.2 கைத்தொழிற் பயிற்சி விடயத்தில், பயிலுநர் தாபனத்துடன் ஒப்பந்தம் செய்துகொள்ளல் வேண்டும்.

6.3 பயிற்சி පූර්වතියில் தொழில் வழங்கப்படுவதற்கான உத்தரவாதமேதுவுமில்லை.

6.4 பாடநெறிக்கு பயிலுநரொருவர் பதியப்பட்டு பாடநெறி முடிவுறும் வரை ஆகக்குறைந்தது 80% வரவு தேவைப் பாடாகும். மேற்படி தேவைப்பாட்டை பூர்த்திசெய்யாத மாணவர் பரீட்சைக்குத் தோற்ற முடியாததுடன், அவர் ஆட்சேர்க்கப்பட்ட குழுவில் இருந்து கல்வியைத் தொடர முடியாததுடன் அதற்கு அடுத்துவரும் குழுவில் சேர்த்துக் கொள்ளப்படுவார்.

7. சான்றிதழ் வழங்கல்.- இப்பாடநெறியைத் திருப்திகரமாகப் பூர்த்திசெய்வோருக்கு எந்திரவியல் விஞ்ஞானத்திலான தேசிய டிப்ளோமா சான்றிதழ் வழங்கப்படும்.

#### 8. தெரிவுசெய்யும் பிரமாணங்கள் :

8.1 மேலே பந்தி 1 இல் தரப்பட்டுள்ள மிகக்குறைந்த அனுமதித் தகைமைகளையும் 2 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள வயது வரையரையுமுடைய எல்லா விண்ணப்பதாரிகளும் தகுதியுடையோர் ஆவர். தெரிவுகள் கீழே தரப்பட்டுள்ள முறையில் நடைபெறும்.

8.2 8.1 இன்படி தகைமையான தேர்வுநாடிகள் ஆங்கில மொழி மூலமான உளச்சார்பு எழுத்துப் பரீட்சைக்கு ஆங்கிலத்தில் தோற்றதல் வேண்டும்.

8.3 விருப்பத் துறை சிறப்பாக்கம் மற்றும் உளச்சார்பு சோதனையில் சித்திநிலை ஆகியவற்றின் அடிப்படையில் வேறுபட்ட துறைகளுக்கும் சிறப்பாக்கங்களுக்கும் விண்ணப்பதாரியை தெரிவுசெய்வதற்கு நேர்முகப் பரீட்சை நடாத்தப்படும்.

8.4 ஆழி எந்திரவியலுக்குத் தெரிவுசெய்யப்பட்டோர் பதிவாக்கலுக்கு முன் தமது சொந்த செலவில் மருத்துவ பரிசோதனைக்கு உட்படுதல் வேண்டும்.

#### 9. விண்ணப்பங்கள் :

9.1 விண்ணப்பங்களையும் மேலதிக தகவல்களையும் I. E. T. இணைய தளத்திலிருந்து ([www.iet.edu.lk](http://www.iet.edu.lk)) இல் பெற்றுக் கொள்ளலாம்.

9.2 விண்ணப்பப்படிவங்களை 2011.06.18 ஆந் திகதி வரை ரூபா 100 செலுத்தி கட்டுநாயக்க, டெம்பல் வீதியிலுள்ள எந்திரவியற் தொழிநுட்பவியல் நிறுவனத்தின் பதிவாளரிடமிருந்து அல்லது ரூபா 100 க்கான காசுக்கட்டளையை சுய முகவரியிட்ட முத்திரையுடனான 9" x 4" அளவிலான கடித உறையுடன் (5 ரூபா) "பதிவாளர், எந்திரவியற் தொழிநுட்பவியல் நிறுவகம், டெம்பல் வீதி, கட்டுநாயக்க" (தொலைபேசி இல. : 011-2252833, 011-2252834) என்ற முகவரிக்கு அனுப்புவதன் மூலம் பெற்றுக்கொள்ளலாம். மேற்படி காசுக்கட்டளைகள், "கணக்காளர் எந்திரவியல் தொழிநுட்பவியல் நிறுவகம்" என்பவரின் பெயருக்கு கட்டுநாயக்கா அஞ்சலகத்தில் மாற்றக்கூடியதாய் எழுதப்படல் வேண்டும்.

9.3 மேலும் 2011.06.18 ஆந் திகதிவரை ரூபா 100 பணமாகச் செலுத்துவதன் மூலம் பின்வரும் அலுவலகங்களில் விண்ணப்பப்படிவங்களைப் பெற்றுக்கொள்ளலாம் :-

(1) தேசிய பயிலுநர் கைத்தொழிற் பயிற்சி அதிகாரசபை, 971, ஸ்ரீயவர்த்தனபுர மாவத்தை, வெலிக்கடை, இராஜகிரிய.  
தொலைபேசி இல. 011-2863680, 011-2867435.

(2) தொழிற்பயில்நிலைப் பயிற்சி நிறுவகம், இல. 581, காலி வீதி, கட்டுபெத்தை, மொறட்டுவை.  
தொலைபேசி இல. 011-2647393, 011-2641092.

(3) தன்னசைவுள்ள எந்திரவியல் பயிற்சி நிறுவகம், இல. 7, டாக்டர் டெனிஸ்டர் டி சில்வா மாவத்தை, ஹெகொடவத்தை, வெல்லம்பிட்டியா.  
தொலைபேசி இல. 011-2572977, 011-2532182.

(4) நயிட்டா மாவட்ட அலுவலகம்-கொழும்பு, இல. 242, ஹெவ்லொக் வீதி, கொழும்பு 5.  
தொலைபேசி இல. 011-2597671-2, 011-2587258.

(5) நயிட்டா மாவட்ட அலுவலகம்-களுத்துறை, காலி வீதி, பேருவளை  
தொலைபேசி இல.: 034-2279710.

(6) நயிட்டா மாவட்ட அலுவலகம்-மாத்தளை, இல. 11, கோவில் வீதி, மண்பாளவல, மாத்தளை.  
தொலைபேசி இல.: 066-2223173.

(7) நயிட்டா மாவட்ட அலுவலகம், இல. 288, குமாரசிங்க மாவத்தை, பசறை வீதி, பதுளை.  
தொலைபேசி இல. 055-2222608.

(8) நயிட்டா மாவட்ட அலுவலகம்-பதுளை, இல. 56, ஆனந்த மாவத்தை, கம்பஹா.  
தொலைபேசி இல.: 033-2227501.

(9) நயிட்டா மாவட்ட அலுவலகம்-இரத்தினபுரி, பாடசாலை ஒழுங்கை, புதிய நகரம், இரத்தினபுரி.  
தொலைபேசி இல. 045-2228667.

(10) நயிட்டா மாவட்ட அலுவலகம்-மாத்தறை, இல. 27A, திறந்த பல்கலைக்கழக வீதி, நூப்பே, மாத்தறை.  
தொலைபேசி இல. 041-2226985.

(11) நயிட்டா மாவட்ட அலுவலகம்-கண்டி, இல. 108/2B, திவங்க போதி மாவத்தை, கண்டி.  
தொலைபேசி இல. 081-2201918.

(12) நயிட்டா மாவட்ட அலுவலகம்-அநுராதபுரம், விமான நிலைய வீதி, அநுராதபுரம்.  
தொலைபேசி இல. 025-2223178.

- (13) நயிட்டா மாவட்ட அலுவலகம்-குருநாகல், நீர்சொழும்பு வீதி, குருநாகலை.  
தொலைபேசி இல. 037-2221865/037-2223789.

(14) நயிட்டா மாவட்ட அலுவலகம், வட மாகாணம்-யாழ்ப்பாணம், முல்லைத்தீவு 7, கோவில் வீதி, யாழ்ப்பாணம்.  
தொலைபேசி இல. 021-2222383.

(15) நயிட்டா மாவட்ட அலுவலகம்-அம்பாறை, இல. 6, ஜீ. ஏ. எஸ். ஒழுங்கை, கல்முனைகுடி-13, கல்முனை.  
தொலைபேசி இல. 067-2229357.

(16) நயிட்டா மாவட்ட அலுவலகம்-கேகாலை, இல. 440, கண்டி வீதி, மீப்பிட்டியா, கேகாலை.  
தொலைபேசி இல.: 035-2223127.

(17) நயிட்டா மாவட்ட அலுவலகம்-நுவரெலியா, இல. 5, மேல் வாவி வீதி, நுவரெலியா.  
தொலைபேசி இல.: 052-2223702.

(18) நயிட்டா மாவட்ட அலுவலகம்-காலி, உடவத்தை, பத்தேகமை.  
தொலைபேசி இல.: 091-5677388.

(19) நயிட்டா மாவட்ட அலுவலகம்-அம்பாந்தோட்டை, இல. 34, மிஹிந்து மாவத்தை, தங்காலை.  
தொலைபேசி இல.: 047-2241512.

(20) நயிட்டா மாவட்ட அலுவலகம்-திருகோணமலை, இல. 57, தபால் நிலைய வீதி, திருகோணமலை.  
தொலைபேசி இல.: 026-2221709.

(21) நயிட்டா மாவட்ட அலுவலகம்-மட்டக்களப்பு, இல. 16/1, புதிய கல்முனை வீதி, மட்டக்களப்பு.

(22) நயிட்டா மாவட்ட அலுவலகம்-வவுனியா, இராசதுரை வீதி, வைரவ புளியன்குளம், வவுனியா.  
தொலைபேசி இல.: 024-2220442.

(23) நயிட்டா மாவட்ட அலுவலகம்-புத்தளம், மோல வத்தை, மாதம்பே

(24) நயிட்டா மாவட்ட அலுவலகம்-பொலன்னறுவை, இல. ஏ-6, மஹாவெலி விடுதி, புதிய நகரம், பொலன்னறுவை.  
தொலைபேசி இல.: 027-2223023.

(25) நயிட்டா மாவட்ட அலுவலகம்-மன்னார், பிரதான வீதி, மன்னார்.  
தொலைபேசி இல.: 034-3942823.

(26) நயிட்டா மாவட்ட அலுவலகம்-மொணறாகலை சுச்சேரித் தொகுதி, மொணறாகலை.  
தொலைபேசி இல.: 055-2276504.

9.4 விண்ணப்பதாரிகள் சீதே 9.5 இல் விவரித்தபடி யாதேனும் மக்கள் வங்கிக் கிளையில் 500 ரூபாவைச் செலுத்துதல் வேண்டும். விண்ணப்பத்தை சமர்ப்பிக்கும்பொழுது வங்கிக் கொடுப்பனவுச் சிட்டை இணைக்கப்படல் வேண்டும்.

9.5 கொடுப்புத் துண்டு கீழ்வருவனவற்றைச் சேர்த்து சரியாகப் பூரணப்படுத்தப்படுதல் வேண்டும் :-

(1) கிளைக் குறியீடும், கணக்கு இலக்கமும் : 276-1-001-2-4535909.

(2) வரவு அறிவுறுத்தல் : தேசிய பயிலுநர் கைத்தொழிற் பயிற்சி அதிகாரசபை, கட்டுநாயக்கா மக்கள் வங்கியிலுள்ள 276-1-001-2-4535909 ஆம் இலக்க சேகரிப்புக் கணக்கிற்கு வரவாக்குக.

(3) விண்ணப்பதாரியின் பெயரும் முகவரியும்.

9.6 விண்ணப்பம், இணைய தளத்திலிருந்து பெற்றுக்கொள்பவர்கள், பரீட்சைக் கட்டணமாக ரூபா 600 ஐ செலுத்த வேண்டும்.

9.7 சரியாகப் பூரணப்படுத்தப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவங்கள் வங்கியின் தகவலைய அலுவலரால் கையொப்பமிடப்பட்ட கொடுப்புத் துண்டோடு, இணைக்கப்பட்டு பதிவுத்தபாலில் “பணிப்பாளர்/அதிபர், எந்திரவியல் தொழிநுட்பவியல் நிறுவனம், டெம்பல் வீதி, கட்டுநாயக்கா” என்னும் முகவரிக்கு 2011.06.18 ஆந் திகதிக்கு முன்னர் கிடைக்கக்கூடியதாக அனுப்புதல் வேண்டும். தபால் உறையின் இடதுபக்க முனையில் “எந்திரவியல் சிறப்புப் பயிலுநர்களை ஆட்சேர்த்தல் விண்ணப்பம் - 2011” எனக் குறிப்பிடப்படுதல் வேண்டும். தாமதமான விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டா.

9.8 அரசாங்க தொழிநுட்ப கல்லூரிகளில் டிப்ளோமா பாடநெறியினை அல்லது பட்டப்படிப்பினை முழு நேரமாக மேற்கொண்டோர் அல்லது மேற்கொள்வோர் விண்ணப்பிப்பதற்கு தகுதியற்றவர் ஆவர்.

9.9 விண்ணப்பத்துடன் சான்றிதழ்களையோ அவற்றின் பிரதிகளையோ அனுப்பவாகாது.

9.10 விண்ணப்பத்தினைப் பெற்றமை பற்றி அறிவிக்கப்பட மாட்டாது.

10. விண்ணப்பத்திற்கு அஞ்சலில் ஏற்படக்கூடிய தாமதம் அல்லது தொலைந்து போதலுக்கு இந்நிறுவனம் பொறுப்பேற்காது. எனவே, முன்கூட்டியே விண்ணப்பத்தை அஞ்சலிடவும்.

தலைவர்.

தேசிய பயிற்சி, கைத்தொழிற் பயிற்சி அதிகாரசபை, இல. 971, ஸ்ரீ ஜயவர்த்தனபுர மாவத்தை, வெலிக்கடை, இராஜகிரிய.

ජාතික ආධුනිකත්ව හා කාර්මික පුහුණු කිරීම් අධිකාරිය  
தேசிய பயிலுநர் கைத்தொழிற்பயிற்சி அதிகார சபை  
NATIONAL APPRENTICE AND INDUSTRIAL TRAINING AUTHORITY

**ஈசீனோர் நாகைக் காவனைய - கட்டுநாயக்கா**  
எந்திர தொழிநுட்பவியல் நிறுவனம் - கட்டுநாயக்கா  
Institute of Engineering Technology - Katunayake  
(Former Technician Training Institute)

ஓகீனேர்ஜ் வித்யா பாதிக விப்லோக்மா பாய்மொலாய் ஸத்யா ஓகீனேர்ஜ் வித்யா  
 வினேஷ் ஞாபுநிககிசீந் லதலா ஁நீவீதீ ஁யதூதீ பந்ரஃ - 2011 கனீவியஸ  
 தேசிய ஁ந்திரவியல் விஞ்ஞான ஁ப்ளோமா பாடநெறிக்ரு (NDES)  
 ஁ந்திரவியல் சிறப்பு பயிலுநர்களை ஆட்சேர்த்தல் - 2011 குழு  
 APPLICATION FOR THE RECRUITMENT OF SPECIAL APPRENTICES IN  
 ENGINEERING FOR NATIONAL DIPLOMA IN ENGINEERING SCIENCES (NDES)  
 COURSE - 2011 BATCH

1. **සම්පූර්ණ නම/முழுப்பெயர்/Name in Full:**

[illegible]

2. இலேபர் ஸ்திரை நம/பெயர் (முதலெழுத்துக்களுடன்)/Name with Initials :

[illegible]3. இதழை/முகவரி/Address :[illegible]

(i) දුරකථන අංකය/தொலைபேசி இல./ Telephone No.:

[illegible]

4. **දිස්ත්‍රික්කය/மாவட்டம்/District :-**

[illegible]

5. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශය/பிரதேச செயலாளர் பிரிவு/  
Divisional Secretariat :-

[illegible]

6. பின்புறத் தகவல் : பிறந்த திகதி : 







 மாதம் : 







 ஆண்டு :

Date of Birth : Date 







 Month 







 Year

7. ස්ත්‍රී/පුරුෂ භාවය :

பால் (ஆண்/பெண்) :

Sex (M/F) :

8. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය/ජ්‍යෙෂ්ඨ අධ්‍යාපන අංකය/   
 National Identity Card No :

[illegible]

9. **අධ්‍යාපන සුදුසුකම්/கல்வித் தகைமைகள்/Educational Qualification :-**

(i) டி. பொ. டி. (ஐ. பி)/க. பொ. த. (சா. த.)/GCE O/L :  
 එකම වසරක දී සමත් වූ විෂයයන්/ ஒரே அமர்வில்  
 சித்திபெற்ற பாடங்கள்/Subjects Passed at one and same  
 sitting :

වර්ෂය/ஆண்டு/Year: 

--	--	--	--

විභාග මධ්‍යස්ථානය/ : பரீட்சை நிலையம்/Examination  
 Centre :

විභාග අංකය/சுட்டுஎண்/Index No. :

<b>விಷயம்</b> <i>பாடம்</i> <b>Subject</b>	<b>சான்றிதழ்</b> <i>தரம்</i> <b>Grade</b>
1 கணிதம்/கணிதம்/ Mathematics	
2 விடயவியல்/விலாசனம்/Science	
3 மொழி/மொழி/Language	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	

(ii) ஈ. பொ. ஈ (ஈ. பௌ) பீகர வரக டீ ஈவரவீ வீஈஈஈ/ க.பொ.த. (ஈ. த.) ஒஈர தடவவயில் சித்தியடந்த பாடங்கள்/ G C E. (A/L) Subjects passed in one sitting :

වර්ෂය/ஆண்டு/Year : 

--	--	--	--

**විභාග මධ්‍යස්ථානය/පரீட்சை நிலையம்/Examination Centre :**

විභාග අංකය/சுட்டுெண்/Index No.:

சாதாரண Z லெவெஜ்/சராசரி Z புள்ளிகள்/Average Z Score:

பாடம்	இணைந்த கணிதம்	பௌதீகவியல்	இரசாயனவியல்
நிலை	கூடுதல் நிலை	பொதுப் நிலை	பொதுப் நிலை
Subject	Combined Maths	Physics	Chemistry
பாடநிலை			
Grade			



(iii) අ. පො. ස. (උ. පෙළ) සඳහා පෙනී සිටි වාර සංඛ්‍යාව/  
 க. பொ. த. (உ. த.) இல் தோற்றிய அமர்வுகளின் எண்ணிக்கை / Number of sittings for GCE A/L Exam. :

10. කැමැත්තේ අනුවිලිවෙලට විශේෂිත ක්ෂේත්‍ර වර්ගීකරණය (කැමැත්ත අනුවිලිවෙලට 1 සිට 09 දක්වා ලකුණු කරන්න.) :  
 சிறப்பாக்கங்களின் துறைகளுக்கான விருப்பொழுங்கு (விருப்பொழுங்கினை அடிப்படையாகக் கொண்டு 1 முதல் 9 வரை குறிப்பிடுக.) :

Order of Preference of fields of Specialization (Mark from 1 to 09 based on order of preference) :

Se. No	Field	Code	Preferences
1	Building and Structural Engineering	CB	
2	Highway and Railway Engineering	CH	
3	Water and Environmental Engineering	CW	
4	Electronics Engineering	EE	
5	Electrical Power Engineering	EP	
6	Telecommunication Engineering	ET	
7	Mechanical (Automotive) Engineering	MA	
8	Mechanical (General) Engineering	MG	
9	Marine Engineering	MM	

11. මුදල් ගෙවූ විසිටිපත මෙහි අලවන්න.  
 பணம் செலுத்திய பெறுவனவுத் துண்டை இங்கு ஒட்டுக.  
 Stick paying Receipt

මෙම ඉල්ලුම් පත්‍රයෙහි සපයා ඇති විස්තර දැන්වීමෙහි සඳහන් සුදුසුකම්වලට අනුකූල බව ද, සත්‍ය හා නිවැරදි බව ද, මම විශ්වවිද්‍යාලයක හෝ වෙනත් රජයේ අධ්‍යාපන ආයතනයක පූර්ණ කාලීන උපාධි හෝ

විජ්‍යෝග්‍ය පාඨමාලාවක් හැදෑරීම සඳහා ලියාපදිංචි වී නැති බව ද සනාථ කරමි. මෙහි ඇතුළත් යම්කිසි තොරතුරක් අසත්‍ය හෝ වැරදි බව සනාථ වුවහොත් මෙම පුහුණු පාඨමාලාවට තෝරා ගැනීමෙන් පසුව වුව ද කිසිම මුදලක් නොගෙවා මා පාඨමාලාවෙන් ඉවත් කළ හැකි බව ද මම දකිමි.

மேலே தந்துள்ள தகவல்கள் உண்மையானவையெனவும் சரியானவையெனவும், அவை விளம்பரத்திலான தகைமைகளுக்கு ஒத்துள்ளதெனவும் மேலும் பல்கலைக்கழகமொன்றிலோ அல்லது யாதேனுமொரு அரசாங்க கல்வி நிறுவகமொன்றிலோ பதிவுசெய்து கொள்ளவில்லை என இத்தால் உறுதி கூறுகின்றேன். பயிற்சி நிகழ்ச்சி முறை ஆரம்பிக்கப்பட்டதன் பின்னரேனும், மேற்படி தகவல்கள் பொய்யானவை அல்லது பிழையானவையென கண்டுபிடிக்கப்பட்டின், நட்புட்டுக்கான எதுவித கோரிக்கையுமின்றி பயிற்சி நிகழ்ச்சி முறையிலிருந்து நீக்கப்படுதலை ஏற்கத் தயாராயுள்ளேன்.

I do hereby certify that the information furnished above is true and correct and confirm to the qualifications laid in the advertisement and I have not registered for Full Time Degree or Diploma in a University or any other Government Academic Institutions. I hereby state that I am prepared to accept discontinuance from the training programme without any claim for compensation, if any of the above information is found to be false or inaccurate even after the commencement of the training programme.

----,  
 අයදුම්කරුගේ අත්සන.  
 விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்.  
 Signature of Applicant.

දිනය/திகதி/Date :-----.

කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා  
 அலுவலக உபயோகத்திற்கானது  
 for office use only

4-701