

තනතුරු-ඇබැරිතු

ශ්‍රී ලංකා සමාජ ආරක්ෂණ මණ්ඩලය

03. පොත් තබන්නා (ස්ථිර)

01. කළමණාකරු (මුදල්) (ස්ථිර)

ශ්‍රේණිය : IV
 වැටුප් නලය : රු. 82,320 - 10 x 1,560-රු. 97,920
 වයස් සීමාව : අවු. 35 සිට 50 දක්වා (රජයේ සේවකයන් සඳහා ඉහළ වයස් සීමාව අදාළ නොවේ.)
 අධ්‍යාපන සුදුසුකම් : ශ්‍රී ලංකා වරලත් ගණකාධිකාරී ආයතනයේ හෝ වරලත් කළමණාකාරීත්ව ගණකාධිකරණ ආයතනයේ ආවසරික විභාගය හෝ ඊට ඉහළ විභාගයක් සමත්ව සිටීම සහ ගණකාධිකාරීවරයකු වශයෙන් අවම ලෙස වසර 02ක සේවා පළපුරුද්දක් හෝ ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකරණ සේවයේ III ශ්‍රේණියේ නිලධාරියකු ලෙස අවම වශයෙන් වසර 03ක පළපුරුද්ද හෝ පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයක ගණකාධිකරණය පිළිබඳ උපාධියකින් පසු ගණකාධිකාරීවරයකු වශයෙන් වසර 03 ක පළපුරුද්ද

02. විගණන නිලධාරී (ස්ථිර)

ශ්‍රේණිය : IV
 වැටුප් නලය : රු. 82,320 - 10 x 1,560-රු. 97,920
 වයස් සීමාව : අවු. 35 සිට 50 දක්වා (රජයේ සේවකයන් සඳහා ඉහළ වයස් සීමාව අදාළ නොවේ.)
 අධ්‍යාපන සුදුසුකම් : ශ්‍රී ලංකා වරලත් ගණකාධිකාරී ආයතනයේ ආවසරික විභාගය හෝ ඊට ඉහළ විභාගයක් සමත්ව සිටීම හා විගණන නිලධාරියකු වශයෙන් අවම ලෙස වසර 02 ක සේවා කාලයක් හෝ ශ්‍රී ලංකා විගණන සේවයේ II පන්තිය II ශ්‍රේණියේ නිලධාරියකු ලෙස අවම වශයෙන් වසර 03ක පළපුරුද්ද හෝ පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයක ගණකාධිකරණය පිළිබඳ උපාධියකින් පසු විගණන නිලධාරියකු වශයෙන් වසර 03 ක පළපුරුද්ද.

ශ්‍රේණිය : VI
 වැටුප් නලය : රු. 60,900 -10 x 1,320-රු. 74,100
 වයස් සීමාව : අවු. 25 සිට 45 දක්වා (රජයේ සේවකයන් සඳහා ඉහළ වයස් සීමාව අදාළ නොවේ.)
 අධ්‍යාපන සුදුසුකම් : “ එ’එ’ටී ” ආයතනයේ සාමාජිකත්වය ලබා පොත්තබන්නකු ලෙස වසර 02ක පළපුරුද්ද හෝ රජයේ පොත්තබන්නා සේවයේ නිලධාරියකු ලෙස වසර 03ක සේවය හෝ පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයක ගණකාධිකරණ උපාධිය සමඟ පොත් තබන්නකු ලෙස වසර 02 ක අවම සේවය

04. ක්ෂේත්‍ර නිලධාරී (පැවරුම් පදනම මත) සියළුම ග්‍රාමසේවා වසම් සඳහා

අධ්‍යාපන සුදුසුකම් : කාර්මික විද්‍යාලයක ඩිප්ලෝමාධාරියකු හෝ සහතිකපත්ලාභියකු වීම හෝ පිළිගත් ආයතනයක ඩිප්ලෝමාධාරියකු වීම හෝ අ. පො. ස. (උසස් පෙළ) සමත්වීම හා සමාජ ක්‍රියාකාරකම්වල නිරත අයෙකු වීම, වසස අවුරුදු 18-35 අතරවීම, මුදල් හෝ රක්ෂණ සහතිකයක් මගින් ඇප තැබිය හැකි විය යුතුය. සිංහල හෝ දෙමළ භාෂා මාධ්‍යයෙන් මහජනයා දැනුවත් කිරීමේ මනාව හැකිවීම.

මඟේ අයදුම්පත් මෙම දැන්වීම පළවූ දින සිට දින 10ක් ඇතුළත පහත ලිපිනයට ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතු අතර, අයදුම්පත්‍රය බහාලන කවරයේ වම්පස ඉහළ කෙළවරේ අයදුම් කරන තනතුර (ක්ෂේත්‍ර නිලධාරී සඳහා පමණක් දිස්ත්‍රික්කය, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශය, ග්‍රාම සේවා වසම ද) සඳහන් කර එවිය යුතුය.

සභාපති,
 ශ්‍රී ලංකා සමාජ ආරක්ෂණ මණ්ඩලය.

2004 අප්‍රේල් මස 06 වැනි දින,
 150^{වැනි}, නාවල පාර,
 නුගේගොඩ.

04-659

විභාග, විභාග ප්‍රතිඵල ආදිය

තෘතීයික අධ්‍යාපන හා පුහුණු අමාත්‍යාංශය

ජාතික ආධුනිකත්ව සහ කාර්මික පුහුණු කිරීම් අධිකාරිය

තාක්ෂණිකයින් පුහුණු කිරීමේ ආයතනය (තා.පු.ආ.) - කටුනායක

ජාතික ඉංජිනේරු විද්‍යා ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව සඳහා ඉංජිනේරු විද්‍යා විශේෂ අධ්‍යක්ෂ ආධුනිකයින් බඳවා ගැනීම - 2004 කණ්ඩායම

කටුනායක, තාක්ෂණිකයින් පුහුණු කිරීමේ ආයතනයේ ජාතික ඉංජිනේරු විද්‍යා ඩිප්ලෝමාව - 2004 කණ්ඩායම සඳහා ඉංජිනේරු විද්‍යා විශේෂ ආධුනිකයින් බඳවා ගැනීම පිණිස ශ්‍රී ලංකා පුරවැසියන්ගෙන් මෙයින් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

1. ඇතුළත් කර ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය අධ්‍යාපන සුදුසුකම්— පහත දක්වා ඇති සුදුසුකම් සහිත අයදුම්කරුවන්ට අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කළ හැක :

1.1 අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගයේදී එකවර විෂයයන් 06කින් සාමාර්ථය ලබා සිටිය යුතු අතර, එසේ සාමාර්ථය ලැබූ විෂයයන්ගෙන් 03කට සම්මාන සාමාර්ථය ලබා සිටීම, සහ

1.2 (i) අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (උසස් පෙළ - පැරණි නිර්දේශය) විභාගයේ දී ශුද්ධ ගණිතය, ව්‍යවහාරික ගණිතය සහ භෞතික විද්‍යාව යන විෂයයන් තුන (03) එකවර සමත්වීම, හෝ

(ii) අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (උසස් පෙළ - පැරණි නිර්දේශය) විභාගයේ දී ශුද්ධ ගණිතය, ව්‍යවහාරික ගණිතය, භෞතික විද්‍යාව සහ රසායන විද්‍යාව යන විෂයයන් හතර (04) වාර දෙකක දී සමත්වීම, හෝ

- (iii) අධ්‍යාපන පොදු සහතික පත්‍ර (උසස් පෙළ - නව නිර්දේශය) විභාගයේ දී සංයුක්ත ගණිතය, භෞතික විද්‍යාව සහ රසායන විද්‍යාව යන විෂයයන් තුන (03) එකවර සමත් වීම.

2. වයස-2004.12.01 වැනි දිනට වයස අවුරුදු 18ට නොඅඩු සහ 25ට නොවැඩි විය යුතුය.

3. පුහුණු කිරීමේ වැඩසටහන පිළිබඳ විස්තර-මෙම පාඨමාලාවේ කාලය වසර හතරකි. සති 73 ක (ආසන්න වශයෙන්) උපදෙස් පාඨමාලාව, සති 135ක (ආසන්න වශයෙන්) ප්‍රායෝගික පුහුණුව සමග පහත දැක්වෙන ආකාරයට සකස් කර ඇත :

මූලික උපදෙස් වැඩසටහන (කඩිනම් ඉංග්‍රීසි පාඨමාලාව සහිතව)	
තාක්ෂණඥයින් පුහුණු කිරීමේ ආයතනයේ දී	සති 27
මූලික කාර්මික පුහුණුව කාර්මික ආයතනයේ දී	සති 39
සාමාන්‍ය උපදෙස් වැඩසටහන තා.පු. ආයතනයේ දී	සති 23
සාමාන්‍ය කාර්මික පුහුණුව කාර්මික ආයතනයේ දී	සති 52
විශේෂ උපදෙස් වැඩසටහන තා.පු. ආයතනයේ දී	සති 23
විශේෂ කාර්මික පුහුණුව කාර්මික ආයතනයේ දී	සති 44

මෙම අධ්‍යාපන පාඨමාලාවට අයත් න්‍යායික උපදෙස් හා පාඨමාලා ප්‍රායෝගික කාර්යයන් මෙම ආයතනයේදී ලබා දෙන අතර කාර්මික පුහුණුව පිළිගත් කර්මාන්ත ආයතන මගින් ලබා දෙනු ඇත.

4. අධ්‍යාපන ක්ෂේත්‍ර සහ විශේෂීකරණය.-ප්‍රධාන අධ්‍යාපන ක්ෂේත්‍ර සහ ඒ යටතේ ඇති විශේෂීකරණ පහත දක්වා ඇත :

ක්ෂේත්‍ර	විශේෂීකරණ
සිවිල් ඉංජිනේරු	1. ගොඩනැගිලි සහ ව්‍යුහ 2. මහාමාර්ග හා දුම්රිය මාර්ග 3. ජල සහ පාරිසරික
විදුලි ඉංජිනේරු	1. විදුලි බල 2. විද්‍යුත් 3. විදුලි සංදේශ
යාන්ත්‍රික ඉංජිනේරු	1. යාන්ත්‍රික (සාමාන්‍ය) 2. මෝටර් රථ (ස්වයංචලන) 3. නාවික *

*(අ) තාක්ෂණඥයින් පුහුණු කිරීමේ ආයතනයේ නාවික ඉංජිනේරු අංශයේ තත්ත්ව කළමනාකරණ පද්ධතිය ISO 9002 - 1994 / EN.ISO 9002 - 1994 හි දක්වා ඇති අවශ්‍යතා පරිදි වේ. දැනට මෙම තත්ව සහතිකය ISO 9001-2000 සම්මතයට පරිවර්තනය සිදුකරමින් පවතී.

(ආ) නාවික ඉංජිනේරු පාඨමාලාව සැලසුම් කොට ඇත්තේ අන්තර්ජාතික සමුද්‍ර සංවිධානයේ STCW-95 සහ 7.04 ආදර්ශ පාඨමාලාව හා සම්බන්ධිත නාවික ඉංජිනේරු කාරක මට්ටමේ දැනුම, අවබෝධය සහ ප්‍රවීණතාව පිළිබඳ විධානානුකූල අවශ්‍යතා සපුරාලනු පිණිස වේ.

5. උපදෙස් මාධ්‍යය.-මෙම පාඨමාලාව පවත්වනු ලබන්නේ ඉංග්‍රීසි භාෂාවෙනි.

6. ආධුනිකත්ව දීමනාව.-විශේෂ ආධුනිකයෙකු සඳහා මාසික දීමනාවක් ගෙවනු ඇත. නොපැමිණෙන දිනයන් සඳහා අනුපාතිකව අඩුකර ගෙවනු ලැබේ.

7. ආධුනිකත්ව ගිවිසුම.-

7.1 තෝරාගනු ලබන සෑම ආධුනිකයෙකු විසින්ම ආධුනිකයා සහ පුහුණු කිරීමේ ආයතනය යන දෙදෙනා වෙතම අන්‍යෝන්‍යය වගකීම පැවරෙන විශේෂ ආධුනිකත්ව ගිවිසුමකට ඇතුළත් විය යුතුය.

7.2 පුහුණු කාලසීමාව අවසානයේ දී රැකියා සැපයීමට බැඳීමක් නැත.

7.3 පාඨමාලාවෙහි මුල් මාස 06 ආධුනිකයෙකුගේ පරිවාස කාලය ලෙස සැළකේ. සතුටුදායක ලෙස පරිවාස කාලය අවසන් කිරීමට අපොහොසත් වන ආධුනිකයින්ගේ ආධුනිකත්වය අවලංගු කරනු ඇත.

8. සහතික ප්‍රදානය.-සාර්ථක ලෙස පුහුණුව අවසන් කරන ආධුනිකයින්හට ජාතික ඉංජිනේරු විද්‍යා ඩිප්ලෝමාව සහතිකය ප්‍රදානය කරනු ඇත.

9. තෝරා ගැනීමේ ක්‍රමය.-

9.1 ඉහත අංක 1 ඡේදයෙහි සඳහන් ඇතුළත් කර ගැනීම සඳහා වූ අවම සුදුසුකම් සහිත අංක 2 ඡේදයෙහි සඳහන් වයස් සීමාව තුළ වූ අයදුම්කරුවන්ගෙන් පහත දැක්වෙන ක්‍රමයට තෝරාගැනීම සිදු කරනු ලැබේ.

9.2 අධ්‍යාපන සුදුසුකම් පදනම් කරගෙන පරිඝණක යන්ත්‍ර මගින් අයදුම්කරුවන් ප්‍රමාණවත් සංඛ්‍යාවක් මූලික වශයෙන් තෝරාගනු ලැබේ.

9.3 එසේ තෝරාගන්නා අයදුම්කරුවන් ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යයෙන් වූ ලිඛිත යෝග්‍යතා පරීක්ෂණයකට පෙනී සිටිය යුතුය.

9.4 ලිඛිත පරීක්ෂණයෙන් ලබාගත් ලකුණු හා ආධුනිකයින්ගේ ක්ෂේත්‍ර/විශේෂීකරණ තේරීම අනුව සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් මගින් විවිධ ක්ෂේත්‍ර/විශේෂීකරණ සඳහා ආධුනිකයින් තෝරාගනු ඇත.

10. අයදුම්පත්.-

10.1 සියළුම අයදුම්පත් කටුනායක, තාක්ෂණඥයින් පුහුණු කිරීමේ ආයතනයෙන් නිකුත් කරන ඒවා විය යුතුය. වෙනත් පෝර්මවල එවන අයදුම්පත් පිළිගනු නොලැබේ.

10.2 කටුනායක, පන්සල පාරේ, තාක්ෂණඥයින් පුහුණු කිරීමේ ආයතනයට පැමිණ රු. 20ක් ගෙවීමෙන් හෝ තැපෑලෙන් අවශ්‍ය නම් රු. 20 ක් වටිනා මුදල් ඇණවුමක් සහ මුද්දර ගැසු ලිපිනය ලියන ලද අඟල් 9x4 ප්‍රමාණයේ ලියුම් කවරයක් ලේඛකාධිකාරී, තාක්ෂණඥයින් පුහුණු කිරීමේ ආයතනය, පන්සල පාර, කටුනායක යන ලිපිනයට එවීමෙන් 2004 මැයි මස 22 දින දක්වා අයදුම්පත් ලබාගත හැක.

10.3 මෙයට අමතරව පහත දැක්වෙන කාර්යාලවලට පැමිණ රු. 20ක් ගෙවීමෙන් ද 2004 මැයි මස 22 වැනි දින දක්වා අයදුම්පත් මිලදී ගත හැක :

- ජාතික ආධුනිකත්ව හා කාර්මික පුහුණු කිරීම් අධිකාරිය, අංක 971, ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර මාවත, වැලිකඩ, රාජගිරිය,
- ආධුනිකත්ව අභ්‍යාස ආයතනය, අංක 581, ගාලු පාර, කවුඳුද්ද, මොරටුව,
- මෝටර් රථ ඉංජිනේරු අභ්‍යාස ආයතනය, අංක 07, දොස්තර ඩැනිස්ටර් ද සිල්වා මාවත, ඔරුගොඩවත්ත, වැල්ලම්පිටිය,
- ජාතික ආධුනිකත්ව හා කාර්මික පුහුණු කිරීම් අධිකාරිය, ෬෦ව පළාත් කාර්යාලය, අංක 288, කුමාරසිංහ මාවත, පස්සර පාර, බදුල්ල.

- (v) ජාතික ආධුනිකත්ව හා කාර්මික පුහුණු කිරීම් අධිකාරිය, සබරගමුව පළාත් කාර්යාලය, විද්‍යාලය මාවත, නව නගරය, රත්නපුරය,
 - (vi) ජාතික ආධුනිකත්ව හා කාර්මික පුහුණු කිරීම් අධිකාරිය, දකුණු පළාත් කාර්යාලය, 27 ඒ, විවෘත විශ්ව විද්‍යාල මාවත, නුපේ, මාතර,
 - (vii) ජාතික ආධුනිකත්ව හා කාර්මික පුහුණු කිරීම් අධිකාරිය, මධ්‍යම පළාත් කාර්යාලය, අංක 678, පේරාදෙණිය පාර, මුල්ගම්පොළ, මහනුවර,
 - (viii) ජාතික ආධුනිකත්ව හා කාර්මික පුහුණු කිරීම් අධිකාරිය, උතුරු මැද පළාත් කාර්යාලය, දෙවන පියවර, 525/2, මෙරිට් පාල සේනානායක මාවත, අනුරාධපුරය,
 - (ix) ජාතික ආධුනිකත්ව හා කාර්මික පුහුණු කිරීම් අධිකාරිය, වයඹ පළාත් කාර්යාලය, මල්කඩුවාව, ජාතික තරුණ සේවා සභාව අසල, මීගමුව පාර, කුරුණෑගල,
 - (x) ජාතික ආධුනිකත්ව හා කාර්මික පුහුණු කිරීම් අධිකාරිය, උතුරු පළාත් කාර්යාලය, අංක 07, කෝට්ටේ පාර, යාපනය,
 - (xi) ජාතික ආධුනිකත්ව හා කාර්මික පුහුණු කිරීම් අධිකාරිය, නැගෙනහිර පළාත් කාර්යාලය, 161 ඒ, යාසින් ගොඩනැගිල්ල, ප්‍රධාන පාර, කල්මුනේ,
 - (xii) ජාතික ආධුනිකත්ව හා කාර්මික පුහුණු කිරීම් අධිකාරිය, බස්නාහිර පළාත් කාර්යාලය, අංක 242, හැව්ලොක් පාර, කොළඹ 05.
- 104 සෑම අයදුම්කරුවෙකු විසින්ම රු. 125ක මුදලක් ගෙවිය යුතුය. මෙම මුදල දිවයිනේ පිහිටි මහජන බැංකුවේ ඕනෑම ශාඛාවකට ගෙවිය හැකි අතර, මේ සඳහා අයදුම්පත සමග අමුණා ඇති පිටපත් තුනකින් යුතු ගෙවීම් විස්තර පෝරමය සහ බැංකුව විසින් නිකුත් කරනු ලබන පිටපත් දෙකකින් යුත් තැන්පතු තුණ්ඩුව භාවිතා කළ යුතුය.
- 105 මුදල් තැන්පතු තුණ්ඩුව පහත සඳහන් කරුණු සහිතව නිසි පරිදි සම්පූර්ණ කළ යුතුය. :
- (i) ශාඛා අංකය සහ ගිණුම් අංකය : 0174-1010089204.
 - (ii) බැර උපදෙස් : මහජන බැංකුව, නුගේගොඩ, ජාතික ආධුනිකත්ව හා කාර්මික පුහුණු කිරීම් අධිකාරියේ රැස් කිරීමේ ගිණුම් අංක 1010089204 ට බැර පිණිස.
- 106 නිසි පරිදි සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත්, මුදල් ගෙවීම් කරන ලද බැංකු ශාඛාවේ බලයලත් නිලධාරියෙකු විසින් සහතික කරන ලද තැන්පතු තුණ්ඩුවේ පිටපත සහ ගෙවීම් විස්තර පෝරමය ද සමග 2004 ජුනි මස 06 වැනි දිනට ප්‍රථම ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් අධ්‍යක්ෂ/විදුහල්පති, තාක්ෂණඥයින් පුහුණු කිරීමේ ආයතනය, පන්සල පාර, කටුනායක යන ලිපිනයට එවිය යුතුය. ප්‍රමාද වී ලැබෙන අයදුම්පත් භාරගනු නොලැබේ.
- 107 රජයේ කාර්මික ආයතනයක හෝ විශ්ව විද්‍යාලයක පූර්ණ කාලීන ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාවක් හෝ උපාධිය හැදෑරූ හෝ හදාරමින් සිටින හෝ අය අයදුම් කිරීමට සුදුසුකරුවන් නොවේ.
- 108 අයදුම්පත සමග සහතිකවල මුල්පිටපත් හෝ පිටපත් එවිය යුතු නැත.
- 109 අයදුම්පත් ලැබුණු බවට අයදුම්කරුවන්ට දැනුම් දෙනු නොලැබේ.
- 1010 ඉහත අංක 10.2 හි සඳහන් මුදල් ඇණවුම, ගණකාධිකාරී, තාක්ෂණඥයින් පුහුණු කිරීමේ ආයතනය තමින් ලබාගත යුතු අතර ගෙවීම් කරන තැපැල් කාර්යාලය, කටුනායක විය යුතුය.

11. තැපැල්දී තැනිවන හා ප්‍රමාද වන අයදුම්පත් සම්බන්ධයෙන් තාක්ෂණඥයින් පුහුණු කිරීමේ ආයතනය වග කියනු නොලැබේ. ප්‍රමාදයන් වළක්වා ගැනීම සඳහා කල් ඇතිව සිය අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කරන ලෙස අයදුම්කරුවන්ට විශේෂයෙන් දන්වා සිටිනු ලැබේ.

සභාපති,
ජාතික ආධුනිකත්ව හා කාර්මික පුහුණු කිරීම් අධිකාරිය.

අංක 971/ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර මාවත,
වැලිකඩ,
රාජගිරිය.

04-636

මානව සම්පත් සංවර්ධන, අධ්‍යාපන හා සංස්කෘතික කටයුතු අමාත්‍යාංශය යටතේ බඳවා ගනු ලැබූ ලේඛන සහකාර හා පාසල් දත්ත සටහන්කරු තනතුරුවලට අයත් නිලධාරීන් සඳහා වන පළමු කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය - 2004

ඉහත තනතුරුවලට අයත් නිලධාරීන් සඳහා අදාළ අනුමත බඳවා ගැනීමේ පරිපාටි වල විධි විධානයන්ට අනුකූලව කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගයක් විභාග කොමසාරිස් විසින් 2004 ජූලි මාසයේ දී පවත්වනු ලබන බව මෙයින් නිවේදනය කරනු ලැබේ :

- 02 (i) මෙම විභාගය විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් පවත්වනු ලබන අතර, විභාගය පැවැත්වීම සම්බන්ධයෙන් ඔහු විසින් නියම කරන ලද නීති රීතිවලට විභාග අපේක්ෂකයින් යටත් වේ.
- (ii) අපේක්ෂකයින් සඳහා පනවා ඇති නීති ගැසට් නිවේදනයේ වෙනම මුද්‍රණය කර ඇත. මෙම නීති උල්ලංඝනය කළහොත් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් පනවනු ලබන දඩුවමකට යටත්වීමට ඔවුන්ට සිදුවනවා ඇත.

03. ඉල්ලුම් පත්‍රය මෙම නිවේදනයට අමුණා ඇති ආදර්ශ ආකෘතියට අනුකූල විය යුතුය. මෙම ආදර්ශ අයදුම්පත අනුව අපේක්ෂකයින් ස්වකීය අයදුම්පත්‍රය පිළියෙල කරගත යුතු අතර, ඒ අනුව පිළියෙල කරන ලද අයදුම්පත අපේක්ෂකයින් විසින් සිය කලාප අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ / දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා මගින් 2004.05.15 දිනට පෙර ලැබෙන සේ බන්තරමුල්ල, ඉසුරුපාය, මානව සම්පත් සංවර්ධන, අධ්‍යාපන හා සංස්කෘතික කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් වෙත ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතුය. අයදුම්පත එවීමේ දී ලියුම් කවරයේ වම් පැත්තේ ඉහළ කෙළවරේ විභාගයේ නම සඳහන් විය යුතුය. අයදුම්පත් භාර ගැනීමේ අවසාන දිනට පසුව ලැබෙන අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කෙරෙනු ඇත.

04. අපේක්ෂකයින්ගේ අනන්‍යතාවය - අපේක්ෂකයින් විභාග ශාලාව තුළ දී පෙනී සිටින සෑම විෂයයක් පාසාම විභාග පරිපාලක සෑහීමකට පත්වන පරිදි ස්වකීය අනන්‍යතාව ඔප්පු කළ යුතුය. ඒ සඳහා පහත දැක්වෙන ලියවිලි අතුරින් කුමක් වුව භාරගනු ලැබේ :

- 1. පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුවේ කොමසාරිස් විසින් නිකුත් කරන ලද ජාතික හැඳුනුම්පතක් ;
- 2. වලංගු විදේශීය ගමන් බලපත්‍රයක්.

ඉහත සඳහන් ලියවිල්ලක් ඉදිරිපත් කළ නොහැකි අයදුම්කරුවෙකුගේ අපේක්ෂකත්වය විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්ගේ අභිමතය පරිදි අවලංගු කළ හැකිය.

05. අයදුම්පත්‍ර - ඒ 4 ප්‍රමාණයේ කඩදාසියක අයදුම්පත පිළියෙල කළ යුතු අතර, අයදුම්පත්‍රය යතුරුලියනය කර පිළියෙල කරගත හැකි වුව ද එය නිවැරදිව හා පැහැදිලිව අයදුම්කරුගේ අත් අකුරෙන්ම පිරවිය යුතුය.

06. අයදුම්පත් පිළිගෙන ඇති නිලධාරීන් වෙත විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් විභාග කාල සටහනේ පිටපතක් සමග ප්‍රවේශ පත්‍ර නිකුත් කරනවා ඇත. විභාගයට පෙනී සිටින නිලධාරීන් විසින් විභාග පරිපාලක වෙත ඔවුන්ගේ ප්‍රවේශ පත්‍ර ඉදිරිපත් කළ යුතුය. එවැනි ප්‍රවේශ පත්‍ර නොමැතිව විභාගයට පෙනී සිටීමට ඉඩදෙනු නොලැබේ. යම්කිසි නිලධාරියෙකුට විභාගය පැවැත්වීමට අඩු වශයෙන් දින 07කට වත් පෙර ප්‍රවේශ පත්‍රය නොලැබුණහොත්, ප්‍රවේශ පත්‍රය නොලැබුණු බව පහත සඳහන් විස්තර සමග බත්තරමුල්ල, විභාග දෙපාර්තමේන්තුව, විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් වෙත ලියා දැන්විය යුතුය :

1. විභාගයේ නම ;
2. අයදුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම ;
3. සම්පූර්ණ ලිපිනය ;
4. ඉල්ලුම් පත්‍රය තැපැල් කළ තැපැල් කාර්යාලය හා ලියාපදිංචි කළ අංකය හා දිනය.

07. විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් නිකුත් කරන ලද ප්‍රවේශ පත්‍ර ඇති නිලධාරීන්ට විභාගයට පෙනී සිටීමට හැකි වන පරිදි දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන් විසින් රාජකාරි නිවාඩු දිය යුතුය. ගමන් ගාස්තු ගෙවනු නොලැබේ.

08. තමන් අධ්‍යාපනය ලැබූ භාෂා මාධ්‍යය හෝ රාජ්‍ය භාෂාවෙන් හෝ ප්‍රශ්න පත්‍ර දෙකටම පිළිතුරු සැපයිය යුතුවේ.

09. තමන් කුමනි නම් එක් එක් විෂයය සඳහා වෙන් වෙන් වශයෙන් හා එකිනෙකට වෙනස් වූ වාරවල දී පෙනී සිටීමට නිලධාරීන්ට හැකි වේ.

10. තමන්ගේ අයදුම්පත රාජ්‍ය භාෂාවෙන් පිළියෙල කළ යුතු අතර, ඒවා විභාගයට ඉදිරිපත් වන භාෂාවෙන් පිරවිය යුතුය.

11. මෙම විභාගය පහත සඳහන් නගරයන්හි පවත්වනු ලබන අතර ඔබ විභාගය සඳහා පෙනී සිටීමට අපේක්ෂා කරන නගරය අදාළ කොටුවේ නිවැරදිව සඳහන් කළ යුතුය :

නගරය	නගර අංකය
කොළඹ	01
අනුරාධපුරය	02
මහනුවර	03
ගාල්ල	04
කුරුණෑගල	05

12. විභාග පරිපාටිය - ඉහත තනතුරුවලට අදාළ විභාගය පහත සඳහන් විෂයයන්ගෙන් සමන්විත වනු ඇත :

- (i) කාර්යාල ක්‍රම හා කාර්ය පරිපාටිය - (පැය 03) - ලකුණු 100 ;
- (ii) රජයේ කාර්යාලවල යොදා ඇති ගිණුම් ක්‍රම - (පැය 03) - ලකුණු 100

සාමාර්ථයක් සඳහා එක් එක් විෂයය සඳහා වූ ලකුණුවලින් අවම වශයෙන් 40%ක් නිලධාරීන් විසින් ලබා ගත යුතුවේ.

නිර්දේශ පත්‍රිකාව.-පහත සඳහන් කරුණු ගැන අපේක්ෂකයින් / අපේක්ෂාවන් දැන සිටීම අපේක්ෂා කරනු ලැබේ :

(අ) කාර්යාල ක්‍රම සහ කාර්ය පරිපාටිය -

- (i) සේවයට බඳවා ගැනීමේ කාර්ය පරිපාටි හා පත්කිරීම් (ආ.සං. II පරිච්ඡේදය) ;
- (ii) මාස් පඩි, තාවකාලික තත්ත්වය, ස්ථිර තත්ත්වය හා විශ්‍රාම වැටුප් හිමිකම් ප්‍රදානය කිරීම (ආ.සං. IV පරිච්ඡේදය) ;
- (iii) මුදා හැරීම් (ආ.සං. V පරිච්ඡේදය) ;
- (iv) වැටුප් (ආ.සං. VII පරිච්ඡේදය) ;
- (v) අතිකාල දීමනා ආදිය (ආ. සං. VIII පරිච්ඡේදය) ;
- (vi) නිවාඩු (ආ.සං. XII පරිච්ඡේදය) ;
- (vii) වැටුප් ණය සහ අත්තිකාරම් (ආ.සං. XXIV පරිච්ඡේදය) ;
- (viii) සාමාන්‍ය හැසිරීම් හා විනය (ආ. සං. II බණ්ඩරේ XLVII පරිච්ඡේදය).

(ආ) රජයේ කාර්යාල වල යොදා ඇති ගිණුම් ක්‍රමය

- (i) ගණන් දීමේ නිලධාරීන් (මු.රෙ. 124, 125, 127, 128, 135) ;
- (ii) රාජ්‍ය මුදල් ලැබීම් (මු.රෙ. XI පරිච්ඡේදය) ;
- (iii) ආණ්ඩුවේ මුදල් යනාදිය ආරක්ෂාව (මු.රෙ. VI පරිච්ඡේදය) ;
- (iv) රජයේ දෙපාර්තමේන්තුවල ප්‍රධාන පොත් හා ලේඛන (මු.රෙ. සංග්‍රහයේ VII වැනි පරිච්ඡේදය II කොටස) ;
- (v) මිලදී ගැනීමේ මූලධර්ම හා විධිවිධාන.

13. මෙම විභාග නිවේදනයට විධිවිධාන සලසා නොමැති කවර කරුණක් පිළිබඳව වුව ද මානව සම්පත් සංවර්ධන, අධ්‍යාපන හා සංස්කෘතික කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්ගේ තීරණය අවසාන තීරණය වන්නේය.

වී. කේ. නානායක්කාර,
ලේකම්,
මානව සම්පත් සංවර්ධන, අධ්‍යාපන හා
සංස්කෘතික කටයුතු අමාත්‍යාංශය.

2004 දින,
සම්පත් සංවර්ධන, අධ්‍යාපන හා
සංස්කෘතික කටයුතු අමාත්‍යාංශය,
“ඉසුරුපාය”,
බත්තරමුල්ල.

ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රය

මානව සම්පත් සංවර්ධන, අධ්‍යාපන හා සංස්කෘතික කටයුතු
අමාත්‍යාංශයේ ලේඛන සහකාර, පාසල් දත්ත සටහන්කරු
තනතුරුධාරීන් සඳහා වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය - 2004

විභාග අංකය :

(කාර්යාලයීය ප්‍රයෝජනය සඳහා)

නගරය	නගර අංකය
පළමු තේරීම	
දෙවන තේරීම	

විභාගයට පෙනී සිටින මාධ්‍යය :
අදාළ අක්ෂරය කොටුව තුළ ලියන්න.
(සිංහල- S දෙමළ- T ඉංග්‍රීසි- E ☐)

01. අයදුම්කරුගේ මූලකුරු සමග තම : _____,
(ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්)

1.1 මූලකුරුවලින් හඳින්වෙන නම :_____.

(ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්)

1.2 සම්පූර්ණ නම :_____.

(සිංහලෙන්/දෙමළෙන්)

1.3 ජාතික හඳුනාගැනීමේ අංකය :_____.

අත්සන සහතික කිරීම

මගේ කාර්යාලයේ/විදුහලේ/විද්‍යා පීඨයේ/ගුරු විදුහලේ, නිලධාරියෙකු/නිලධාරිනියක සහ මා පෞද්ගලික වශයෙන් දන්නා හඳුනන.....මහතා/මිය./මෙනවිය.....දින මා ඉදිරිපිට දී අත්සන් කළ බව මම සහතික කරමි.

02. සේවා ස්ථානය හා ලිපිනය :

2.1 විදුහලේ/විද්‍යා පීඨයේ/ගුරු විදුහලේ/කාර්යාලයේ නම :_____.

2.2 රාජකාරි ලිපිනය :_____.

(ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්)

සහතික කරන්නාගේ අත්සන සහ නිල මුද්‍රාව.

(විදුහල්පති/පීඨාධිපති/ගුරු විදුහල්පති/මාණ්ඩලික නිලධාරී).

03. දැනට දරණ තනතුර :_____.

3.1 පත්වීම් ලිපියේ අංකය :_____.

3.2 පත්වීම් දිනය :_____.

නම :_____.

පදවි නාමය :_____.

ලිපිනය :_____.

දිනය :_____.

04. පෙනී සිටින විෂයය :

අංකය	විෂයය	සලකුණ
01	කාර්යාල ක්‍රම හා කාර්ය පටිපාටිය	
02	රජයේ කාර්යාල වල යොදා ඇති ගිණුම් ක්‍රම	

(අදාළ කොටුව තුළ '✓' සලකුණ යොදන්න.)

ඉහත සඳහන් විස්තර නිවැරදි බවත්, ඉහතින් දක්වා ඇති භාෂා මාධ්‍යයෙන් විභාගයට පෙනී සිටීමට හිමිකම ඇති බවත් ප්‍රකාශ කරන අතර මෙම විභාගය සඳහා පනවා ඇති නීතිරීති පිළිබඳව මම එකඟ වෙමි.

අපේක්ෂකයාගේ/අපේක්ෂිකාවගේ අත්සන.

දිනය :_____.

සටහන.- තම දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා හෝ එම දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා වෙනුවට අත්සන් කිරීමට බලයලත් නිලධාරියෙකු ඉදිරිපිට දී අයදුම්කරු විසින් අත්සන් කළ යුතුය.

දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ සහතිකය :

- ඉහත සපයා ඇති විස්තර පරීක්ෂා කර බැලූ බවත්,
- නිලධාරියා/නිලධාරිනිය මෙම විභාගයට පෙනී සිටීමට සුදුසු බවත් සහතික කරමි.

සහතික කරන්නාගේ අත්සන සහ නිල මුද්‍රාව.

(කලාප අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ/පීඨාධිපති)

නම :_____.

පදවි නාමය :_____.

ලිපිනය :_____.

දිනය :_____.

04-643