

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ශ්‍රේෂ්ඨ පත්‍රය இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை

අංක 1959 - 2016 මාර්තු මස 18 වැනි සිකුරාදා - 2016.03.18
1959 ஆம் இலக்கம் - 2016 ஆம் ஆண்டு மார்ச்சு மாதம் 18 ஆந் திகதி வெள்ளிக்கிழமை

(අරසාங்கத்தின் அதிகாரத்துடன் பிரசுரிக்கப்பட்டது)

பகுதி IV (அ) - உள்ளூராட்சி

(ஒவ்வொரு மொழியின் ஒவ்வொரு பகுதியும் வெவ்வேறாக கோவை செய்து வைப்பதற்காகத் தனித்தனிப் பக்கங்களில் தரப்பட்டுள்ளன.)

	பக்கம்		பக்கம்
பதவிகள் - வெற்றிடம்	798	வரவு செலவுக் கூற்றுகள்	-
பரீட்சைகளும் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளும் பிறவும்	-	வரவு செலவுத் திட்டங்கள்	-
உள்ளூராட்சி அறிவித்தல்கள்	800	ஆதன விற்பனைகள்	-
துணைவிதிகள்	-	ஆய்விற்பனையும் குத்தகையும்	-
உள்ளூர் அதிகாரப்பைகள் தேர்தல்கள்	-	வீதிச் செயற்குழுவின் அறிவித்தல்கள்	-
கட்டளைச் சட்ட அறிவித்தல்கள்	-	நானாவித அறிவித்தல்கள்	820

வாராந்த வர்த்தமானிகளின் பிரசுரிப்பதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளல் சம்பந்தமான

முக்கிய அறிவித்தல்கள்

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வாராந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளின் இறுதியில், ஒவ்வொரு மாதத்தின் முதல் வாரத்தின், வாராந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளில் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதியும் நேரமும் சம்பந்தமான அறிவித்தல்களுக்கு கவனம் கோரப்படுகின்றது.

வாராந்த வர்த்தமானிகளின் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் தினம் அவை வர்த்தமானியில் பிரசுரமாகும் திகதிக்கு இரண்டு வாரங்களுக்கு முந்திய வெள்ளிக்கிழமை, நண்பகல் 12.00 மணியாகும். இறுதித் திகதியும் நேரமும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்களான, பதவி-வெற்றிடங்கள் மற்றும் பரீட்சைகளுக்கு விண்ணப்பம் கோரும் அறிவித்தல்கள், கேள்விப்பத்திர அறிவித்தல்கள் அத்துடன் ஏல விற்பனைத் திகதியும் நேரமும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்கள் என்பன அவ்வவ் அறிவித்தல்களில் உள்ள விடயங்களில் அக்கறை செலுத்துவோர் ஆக்கபூர்வமாக பயனாகும் வகையில் அவை பிரசுரிக்கப்படுவதற்காக அரசாங்க அச்சகத்துக்கு அனுப்பிவைக்கப்படும் திகதியிலிருந்தும் அத்துடன் அவை பிரசுரமாகும் திகதியிலிருந்தும் போதிய கால அவகாசம் கொண்டதாக தயாரிக்கப்பட்டு அனுப்பிவைக்கப்பட வேண்டும் என சகல அரசாங்க திணைக்களங்கள், கூட்டுத்தாபனங்கள், சபைகள் ஆகியன அறிவுறுத்தப்படுகின்றன. அறிவித்தல்கள் தொடர்பிலான பிழைநிருத்தங்கள் சம்பந்தமாக செய்யப்படும் முறைப்பாடுகள் மற்றும் விசாரணைகள் என்பன வர்த்தமானியில் குறிப்பிட்ட அறிவித்தல்கள் பிரசுரமாகிய திகதியிலிருந்து மூன்று மாதங்கள் கழிந்த பின்னர் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டா என்பதனை கவனத்திற்கொள்ளவும்.

வர்த்தமானப் பத்திரிகையில் பிரசுரமாகும் சகல அறிவித்தல்களும், அவை பிரசுரமாகும் திகதிக்கு இரண்டு வாரங்களுக்கு முன்னர், அதாவது 2016, ஏப்பிரல் மாதம் 08 ஆந் திகதி வெள்ளிக்கிழமை பிரசுரிக்கப்படவேண்டிய அறிவித்தல்கள் 2016, மார்ச்சு மாதம் 24 ஆந் திகதி நண்பகல் 12.00 மணிக்கு அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கக்கூடியவாறு தபால் மூலம் அல்லது நேரில் சேர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

2006 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க, இலத்திரனியல் கொடுக்கல் வாங்கல் சட்டத்தின் 9 ஆம் பிரிவு

“ஏதேனும் பிரசுரனம், விதி, ஒழுங்கு விதி, கட்டளை, துணை விதி, அறிவிப்பு அல்லது வேறு விடயம் வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட வேண்டுமென ஏதேனும் சட்டம் அல்லது சட்டவாக்கம் ஏற்பாடு செய்யுமிடத்து, அப்போது, அத்தகைய விதி, ஒழுங்குவிதி, கட்டளை, துணை விதி, அறிவிப்பு அல்லது வேறு விடயம் இலத்திரன் வாடிவத்தில் வெளியிடப்படின, அத்தகைய தேவைப்பாடு திருத்தப்பட்டுள்ளதாகக் கருதப்படுதல் வேண்டும்.”.

பபிள்யு. ஏ. ஏ. ஜி. பொன்சேக்கா,
அரசாங்க அமுத்தகர் (பதில்).

அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களம்,
கொழும்பு 8,
2016 ஆம் ஆண்டு சனவரி மாதம் 01 ஆந் திகதி.

இவ்வர்த்தமானியை www.documents.gov.lk எனும் இணையத்தளத்திலிருந்து பதிவிறக்கம் செய்ய முடியும்.



பதவிகள் — வெற்றிடம்

பாணத்துறை நகர சபை

பதவி வெற்றிடங்களுக்காக ஊழியர்கள் நியமனம் செய்யும் நடைமுறைப்படி தகைமைகள்

உள்ளக மற்றும் வெளியக ஊழியர்களை நியமனம் செய்வதற்கான தகைமைகள்

1. வெற்றிடங்கள்

தொடர் இல.	வெற்றிடத்தின் பெயர்	தொகை	கல்வித்தகைமை	வேறு தகைமைகள்	சம்பள விபரம்	வேலைக்கு அமர்த்துவது
1	காவலாளி III	1	க. பொ. த. (சா/த) பரீட்சையில் இரண்டுக்கு மேற்படாத அமர்வுகளில் தாய்மொழி மற்றும் கணிதம் உள்ளடங்கலாக 6 பாடங்களில் சித்தி (அவற்றுள் 5 பாடங்களில் ஒரே அமர்வில் சித்தியடைந்திருத்தல் வேண்டும்)	தொழில் சார்ந்த வேலைகளில் ஈடுபடுவதற்கு தேவையான உடல் மற்றும் உள ரீதியான தகைமை	ரூ. 11,730-10X120-10X130-10X145-12X160-ரூ.17,600 PL - 1-2006A	1. அனுபவம் சார்ந்த கல்வித்தகைமை சான்றிதழ்களை பரிசீலித்தல் 2. தேசிய மற்றும் சர்வதேச நடைமுறை விடயங்கள் தொடர்பான அறிவு
2	சுகாதார தொழிலாளி III	2	தரம் 8 (9 ஆம் ஆண்டு) சித்தியடைந்திருத்தல் வேண்டும்.	தொழில் சார்ந்த வேலைகளில் ஈடுபடுவதற்கு தேவையான உடல் மற்றும் உள ரீதியான தகைமை	ரூ.11,730-10X120-10X130-10X145-12X160-ரூ.17,600 PL - 1-2006A	1. அனுபவம் சார்ந்த கல்வித்தகைமை சான்றிதழ்களை பரிசீலித்தல் 2. தேசிய மற்றும் சர்வதேச நடைமுறை விடயங்கள் தொடர்பான அறிவு

2. சேவையில் அமர்த்துவதற்கான பொதுவான நிபந்தனைகள் :

- இலங்கை பிரசையாக இருத்தல் வேண்டும்.
- விண்ணப்பப்படிவங்களை ஏற்றுக்கொள்வதற்கான இறுதித் திகதியில் 18 வயதுக்கு உட்பட்டதாகவும் 45 வயதிற்கு மேற்பட்டவராகவும் இருத்தல்.
- கடந்த 3 வருடங்களில் மேல் மாகாணத்தில் நிரந்தரமாக வசித்தவராக இருத்தல் (வாக்காளர் இடாப்பு அல்லது பிரதேச செயலாளரின் கடிதம் மூலமாக உறுதிப்படுத்தப்படல் வேண்டும்).
- பாணத்துறை நகர சபை எல்லைக்குள் நிரந்தரமாக வதிபவருக்கு முன் உரிமை அளிக்கப்படும்.
- நற்குணமுடையவராகவும், ஆரோக்கியமானவராகவும் இருத்தல் வேண்டும்.
- தண்டனை சட்டக்கோவையின் கீழ் குற்றம் சுமத்தப்படாதவராக இருத்தல் வேண்டும்.
- அரசு அல்லது உள்ளுராட்சி சேவையிலிருந்து தொழில்நீக்கம் செய்யப்படாதவராக இருத்தல் வேண்டும்.
- பொது நிர்வாக திட்ட இல. 44/90 இன் கீழ் அரசு சேவையிலிருந்து ஓய்வுபெறாதவராக இருத்தல் வேண்டும்.
- பாணத்துறை நகர சபையில் ஏற்கனவே சாதாரண/மாற்று/தற்காலிக/ஒப்பந்த அடிப்படையில் தொழிலில் ஈடுபட்டவர்களுக்கு விசேட சவனம் செலுத்தப்படும்.
- பாணத்துறை நகர சபையின் செயலாளர் இந்த மேல் மாகாணத்திற்கான புதிய தொழில் வெற்றிட அறிவித்தலை மீளாய்வு செய்வதற்கும், தகைமைகளை மாற்றுவதற்கும், வேலைக்கு அமர்த்துவதை தாமதப்படுத்துவதற்கும், இந்த அறிவித்தலை மாற்றுவதற்கும் அல்லது இரத்துச் செய்வதற்கும் அல்லது மீளாய்வு செய்வதற்கும் அதிகாரம் பெற்றுள்ளார்.
- வெற்றிடத்திற்காக சேர்த்துக்கொள்வதற்கான தேவையான தகைமைகள் விண்ணப்பங்கள் கோரப்பட்ட அறிவித்தலின்/வர்த்தமானி பத்திரிகையில் குறிப்பிடப்படும் திகதிக்கு சகல வகையிலும் பூர்த்தி செய்திருக்க வேண்டும்.

3. சேவையில் ஈடுபடுவதற்கான நிபந்தனைகள் :

- (i) 3 வருட தகுதிகாண் சேவையுடன், இந்த வெற்றிடங்கள் ஓய்வூதியத்துடன் கூடிய நிரந்தரமான சேவையாகும்.
- (ii) விதவைகள் மற்றும் அநாதைகள் நிதியத்திற்கு கட்டாயமாக பங்களிப்பு செய்தல் வேண்டும்.
- (iii) அரசு கரும மொழி கொள்கைகளை கட்டாயமாக கடைப்பிடித்தல் வேண்டும்.
- (iv) இலங்கை தாபன விதிகள்/நிதி நடைமுறைகள்/அரசு நிறுவனங்களின் கட்டளைகள்/இந்த தொழில் சார்பாக வழங்கப்பட்ட நடைமுறைகளுக்கும் மேலதிகமாக மேல் மாகாண சபையால் அல்லது பாணந்துறை நகர சபையால் காலத்துக்கு காலம் அறிவிக்கப்படும் நடைமுறைகள் மற்றும் கட்டளைகளுக்கு உட்பட்டு நடத்தல் வேண்டும்.

4. தகுதியான நபர்கள் மாத்திரம் நேர்முகப்பரீட்சைக்கு அழைக்கப்படுவார்கள். விண்ணப்பத்துடன் பின்வரும் ஆவணங்களின் பிரதிகளை அனுப்பி வைத்தல் வேண்டும் :

- (1) பிறப்புச் சான்றிதழ் ;
- (2) கல்விச் சான்றிதழ்கள் ;
- (3) தேசிய அடையாள அட்டையின் பிரதி ;
- (4) பிரதேச செயலாளரிடமிருந்து பெறப்பட்ட வதிவிட சான்றிதழ் ;
- (5) கிராம அலுவலரின் சான்றிதழ் அடங்கலாக அண்மையில் பெற்றுக்கொண்ட இரண்டு குணநலச் சான்றிதழ்கள் ;
- (6) வேறு தேவையான சான்றிதழ்கள்.

5. பின்வரும் அடிப்படையில் தயாரிக்கப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவத்தை பூர்த்தி செய்து 2016.04.15 ஆந் திகதியன்று அல்லது அதற்கு முன்னர் பதிவுத்தபாலில் அனுப்பி வைக்கவும் அல்லது பாணந்துறை நகர சபைக்கு பிரத்தியேகமாக வருகை தந்து நேரில் கையளிக்கவும்.

செயலாளர்,
பாணந்துறை நகர சபை,
பாணந்துறை.

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

பாணந்துறை நகர சபையின் வெற்றிடத்துக்கான விண்ணப்பப்படிவம்

1. முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர் :-----.
- (i) முதலெழுத்துக்களால் குறிப்பிடப்படும் பெயர் :-----.
2. நிரந்தர முகவரி :-----.
3. பிறந்த திகதி :-----.
- வருடம் :-----, மாதம் :-----, திகதி :-----.
4. தேசிய அடையாள அட்டை இல. :
5. பால் :-----.
6. தொலைபேசி இல. :
7. சிவில் அந்தஸ்து :-----.
8. கல்வித் தகைமைகள் :-----.
- 8.1 விண்ணப்பதாரி இறுதியாக சுற்ற தரம் :-----.
- 8.2 க. பொ. த. (சா./த.) பரீட்சை :-----.
- (i) வருடம் :-----, மாதம் :-----.
- (ii) சுட்டேண் :-----.
- (iii) பெறுபேறு

பாடம்	தரம்	பாடம்	தரம்
1.		6.	
2.		7.	
3.		8.	
4.		9.	
5.		10.	

8.3 க. பொ. த. (உ/த) பரீட்சை :-----.

(i) வருடம் :-----, மாதம் :-----.

(ii) சுட்டேண் :-----.

(iii) பெறுபேறு

பாடம்	தரம்
1.	
2.	
3.	
4.	

9. தொழில் தகைமை :-----.

10. வேறு தகைமை :-----.

11. ஏதேனும் நீதிமன்றத்தினால் நீங்கள் குற்றவாளியாக அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளீர்களா? :-----.

மேற்படி விடயங்கள் அனைத்தும் எனது அறிவுக்கு உட்பட்ட வகையில் உண்மையானதும், சரியானதும் என உறுதிப்படுத்துகின்றேன். சேவை நிறுத்தத்தைக்கு அமைய நான் பதவிக்கு தெரிவு செய்யப்படாமலிருக்க முடியும் என நான் அறிந்துள்ளேன் என்பதுடன், ஒருவேளை நான் தொழிலுக்கு தெரிவு செய்யப்பட்ட பின்னர் என்னால் வழங்கப்பட்ட விபரங்கள் தவறானது என கண்டறியப்பட்டால், நான் தொழிலிலிருந்து நீக்கப்படுவேன் எனவும் நான் அறிந்துள்ளேன்.

-----,
விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்.

திகதி :-----.

நிறுவனத் தலைவரின் சான்றிதழ்

(அரசு சேவை/உள்ளூராட்சிமன்ற சேவை/அரசு கூட்டுத்தாபனங்கள் மற்றும் சட்டரீதியான அமைப்புகளின் விண்ணப்பதாரிகளுக்கு மாத்திரம்)

திரு. என்பவர் இந்த நிறுவனத்தில் ஊழியராக பணி புரிகின்றார் என நான் பரிந்தரை செய்கின்றேன். அவரது தொழில் திருப்திகரமானது எனவும், அவருக்கு எதிராக எந்தவித ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகளும் எடுக்கப்படவில்லை எனவும், அவ்வாறு எதிர்காலத்தில் மேற்கொள்வதற்கான எந்த வித நோக்கங்களும் இல்லை எனவும் நான் உறுதிப்படுத்துகின்றேன். அவர் இந்த வெற்றிடத்திற்கு தெரிவுசெய்யப்பட்டால் எமது திணைக்களத்தில்/நிறுவனத்தில் வசிக்கும் பதவியிலிருந்து விடுவிக்கப்படுவார்/விடுவிக்கப்படமாட்டார்.

-----,
நிறுவனத் தலைவரின் கையொப்பம்
மற்றும் பதவி முத்திரை.

திகதி :-----.

3-445

உள்ளூராட்சி அறிவித்தல்கள்

அளவ்வ பிரதேச சபை

1952 ஆம் ஆண்டின் 6 ஆம் இலக்க உள்ளூராட்சி சபை (நிலையான துணை விதி) சட்டம்

1952 ஆம் ஆண்டின் 6 ஆம் இலக்க உள்ளூராட்சி சபை (நிலையான துணைவிதி) சட்டத்தின் 3 ஆம் பிரிவுடன் சேர்த்துவாசிக்கப்பட வேண்டிய 1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க பிரதேச சபைச் சட்டத்தின் 9 ஆம் பிரிவில் (3) ஆம் உப பிரிவின் கீழ் கிடைக்கப்பெற்றுள்ள அதிகாரப்படி அளவ்வ பிரதேச சபையின் செயலாளர் பி. ஏ. பி. மல்லிகா ஆகிய நான், பிரதேச சபை திணைக்கழிவுப் பொருள் முகாமைத்துவம் பற்றிய துணை

விதியினை அளவ்வ பிரதேச சபைக்காக செயற்படுத்தப்பட வேண்டும் என்று 2016.02.24 ஆந் திகதி 20 தீர்மான இலக்கத்தின் கீழ் தீர்மானிக்கப்பட்டது என்று இத்தால் நான் அறிவித்தல் விடுக்கின்றேன்.

பி. ஏ. பி. மல்லிகா,
செயலாளர் மற்றும் செயல்கள்,
கடமைகளை நிறைவேற்றுகின்ற உத்தியோகத்தர்,
அளவ்வ பிரதேச சபை.

பிரதேச சபை அலுவலகம்,
அளவ்வ,
2016, பெப்பருவரி 24.

தீர்மானம்

1989 ஆம் ஆண்டின் 12 ஆம் இலக்க மாகாண சபை (இடைநிலைச்) சட்டத்தின் 2 ஆம் பிரிவில் (1) ஆம் உப பிரிவில் (அ) பந்தியுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்படவேண்டிய (261 ஆம் அத்தியாயமான) 1952 ஆம் ஆண்டின் 6 ஆம் இலக்க உள்நேராட்சி சபை (தீர்மானிக்கப்பட்ட துணைவிதி) சட்டத்தின் (2) ஆம் பிரிவில் (1) ஆம் உப பிரிவின் கீழ் வடமேல் மாகாணத்தின், உள்நேராட்சி விடயப் பொறுப்புடைய அமைச்சரிடத்தில் அளிக்கப்பட்டுள்ள அதிகாரப்படி, வடமேல் மாகாணத்தின் உள்நேராட்சி விடயப்பொறுப்புடைய அமைச்சரினால் ஒழுங்கமைக்கப்பட்ட 2015.09.25 ஆந் திகதி 1933/40 ஆம் இலக்க இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் (அதிவிசேட) வர்த்தமானியில் IV (அ) ஆம் பகுதியில் வெளியிடப்பட்டதும் பிரதேச சபை திண்மக் கழிவுப்பொருள் முசாமைத்துவம் பற்றிய துணைவிதியினை, 1952 ஆம் ஆண்டின் 6 ஆம் இலக்க உள்நேராட்சி சபை துணை விதிச் சட்டத்தின் 3 ஆம் பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஒழுங்குகளுக்கமைய அளவ்வ பிரதேச சபை அதிகாரப் பிரிவிற்காக செயற்படுத்தப்பட வேண்டும் என்று 1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க பிரதேச சபை சட்டத்தின் 9 ஆம் பிரிவில் (3) ஆம் உப பிரிவுடன் வாசிக்கப்படவேண்டிய உரிய சட்டத்தின் 122 மற்றும் 126 ஆம் பிரிவுப்படி நான் தீர்மானிக்கின்றேன்.

3-368

ரம்புக்கனைப் பிரதேச சபை

1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் 24 ஆம் பிரிவு

1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் 24 ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் கேகாலை மாவட்டத்தில் ரம்புக்கனைப் பிரதேச சபையினால் 2015.11.02 ஆந் திகதி நடைபெற்ற பொதுக் கூட்டத்தில் அங்கீகாரம் பெறப்பட்ட முன்மொழிதலுக்கேற்ப ரம்புக்கனைப் பிரதேச சபை அதிகார எல்லையினுள் அமைந்துள்ள கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள வீதிகள் சம்பந்தப்பட்ட காணிச் சொந்தக்காரர்களினால் சபைக்கு ஒப்படைக்கப்பட்ட எழுத்துமுலமான விருப்பத்திற்கேற்ப ஒவ்வொன்றிற்கும் எதிரேயுள்ள நீள அகலத்திற்கேற்ப சபைக்கு உரித்தாகின்றது என இத்தால் பிரசித்தப்படுத்தப்படுகின்றது.

பிரதேசத்தில் வசிக்கின்ற பொதுமக்கள் இவ்வீதிகளை அகலமாக்குவதற்கு எதிர்ப்புத் தெரிவிப்பதாயின் அதற்கான காரணத்தினைக் குறிப்பிட்டு சுடிதம் ஒன்றினை இரு பிரதிகளாக இவ்வறிவித்தல் வர்த்தமானியில் பிரசுரிக்கப்பட்ட தினத்திலிருந்து 30 நாட்களுக்குள் எனக்கு அனுப்ப அதிகாரம் இருப்பதாகவும், குறித்த கால எல்லையினுள் ஏதேனும் எதிர்ப்புக்கள் முன்வைக்கப்படாவிட்டால் அதன் பின் குறித்த வீதிகள் பிரதேச சபைக்கு உரித்தான சொத்தாகக் கருதி ஒவ்வொன்றிற்கும் எதிரேயுள்ள நீள அகலத்திற்கேற்ப கட்டுப்படுத்தப்படுமெனவும் பிரசித்தப்படுத்தப்படும்.

1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் 9(3) ஆம் பிரிவின்படி எனக்கு வழங்கப்பட்டுள்ள அதிகாரங்களுக்குப் பிரசித்தப்படுத்தப்படுகின்றது.

ஆர். எம். சீ. கே. ராஜசுந்தர,
தவிசாளர்,
ரம்புக்கனைப் பிரதேச சபை.

பிரதேச சபை அலுவலகம்,
ரம்புக்கனை,
2016, பெப்பருவரி 10.

வீதியின் விபரம் நீளம்	-	113 அடி
அகலம்	-	16 அடி
வீதியின் பெயர்	-	தல்துவ போகஹதென்ன இரண்டாம் ஒழுங்கை
கிராம அலுவலர் பிரிவு	-	தல்தேவ
ஆரம்பம்	-	தல்தேவ வீதியின் போகஹதென்னவத்த
முடிவு	-	திருமதி இந்திராணி வீரசிங்ஹ அவர்களின் வீடு

தல்தேவ வீதியில் போகஹதென்ன வத்த அருகால் ஆரம்பித்து இடதுபக்கமாக ரோஹித பண்டார பரணகம் என்பவருக்கு உரித்தான போகஹதென்னவத்த துண்டு இலக்கம் 13 காணி, எச். ஆர். டி. பண்டார என்பவருக்கு உரித்தான தல்தேவ போகஹதென்ன இரண்டாம் ஒழுங்கையில் துண்டு இலக்கம் 12 ஆம் பகுதி, டி. கே. இந்திராணி வீரசிங்ஹ என்பவருக்கு உரித்தான போகஹதென்னவத்த துண்டு இலக்கம் 08 எனும் காணிகளாலும்;

வலதுபக்கமாக எம். கே. குணரத்தின என்பவருக்கு உரித்தான போகஹதென்னவத்த துண்டு இலக்கம் 01, 02, டி. எம். டபிள்யூ. பண்டார என்பவருக்கு உரித்தான போகஹதென்ன இரண்டாம் வீதியில் துண்டு இலக்கம் 4 பகுதி, ஜி. ஜே. ஆர். எல். குமார என்பவருக்கு உரித்தான போகஹதென்ன இரண்டாம் ஒழுங்கையில் துண்டு இலக்கம் 6 பகுதி, எம். ஆர். குமாரசிங்ஹ என்பவருக்கு உரித்தான போகஹதென்ன இரண்டாம் ஒழுங்கை துண்டு இலக்கம் 03 பகுதி எனும் காணிகளால் எல்லையாகும் போகஹதென்ன இரண்டாம் ஒழுங்கை வீதி.

3-371

பொல்பிதிகம பிரதேச சபை

உள்ளூராட்சிமன்ற (நிலையான துணை விதி)

1952 ஆம் ஆண்டின் 6 ஆம் இலக்க உள்ளூராட்சிமன்ற (நிலையான துணைவிதி) சட்டத்தின் 3 ஆம் பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஒழுங்குவிதிகளுக்கு அமைய 1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க பிரதேச சபைச் சட்டத்தின் 9 ஆம் பிரிவில் (3) ஆம் உப பிரிவின் கீழ் கிடைக்கப்பெற்றுள்ள அதிகாரப்படி பொல்பிதிகம பிரதேச சபையின் செயலாளர் ரத்நாயக்க முதியன்சேலாகெ திலக் குமார ரத்நாயக்க ஆகிய நான் பிரதேச சபைகளில் செயற்குழுவினை ஏற்படுத்தல், கூட்டம் நடாத்துதல் பற்றிய துணை விதி, பருவகால அறிக்கை மற்றும் தகவல்கள் சமர்ப்பித்தல் பற்றிய துணை விதி, மரணச் சடங்கு சேவை வழங்கும் இடங்களின் நடவடிக்கைகளை நிருவகித்தல், மேற்பார்வை செய்தல் மற்றும் கட்டணம் அறவிடுவதற்கான துணை விதி பொல்பிதிகம பிரதேச சபை அதிகாரப் பிரிவிற்காக நடைமுறைப்படுத்துவதற்கு 2016.01.13 ஆந் திகதி தீர்மான இலக்கம் 583 கீழ் தீர்மானிக்கப்பட்டது என்று இத்தால் அறிவித்தல் விடுக்கின்றேன்.

செயலாளர் மற்றும் செயல்கள்,
கடமைகளை நிறைவேற்றுகின்ற உத்தியோகத்தர்,
பொல்பிதிகம பிரதேச சபை.

பிரதேச சபை அலுவலகம்,
பொல்பிதிகம.

தீர்மானம்

1989 ஆம் ஆண்டின் 12 ஆம் இலக்க மாகாண சபை (இணைந்த ஒழுங்குவிதி) சட்டத்தின் 2 ஆம் பிரிவில் (1) ஆம் உப பிரிவில் (அ) பந்தியுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்படவேண்டிய (261 ஆம் அத்தியாயமான) 1952 ஆம் ஆண்டின் 6 ஆம் இலக்க உள்ளூராட்சி சபை (தீர்மானிக்கப்பட்ட துணைவிதி) சட்டத்தின் (2) ஆம் பிரிவில் (1) ஆம் உப பிரிவின் கீழ் வடமேல் மாகாணத்தின், உள்ளூராட்சி விடயப் பொறுப்புடைய அமைச்சரினால் அளிக்கப்பட்டு 2015.09.31 ஆந் திகதி 1930/6 ஆம் இலக்க இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் (அதிவிசேட) வர்த்தமானப் பத்திரிகையில் பிரசுரிக்கப்பட்ட,

- * பிரதேச சபை செயற்குழுவினை ஏற்படுத்தல், கூட்டம் நடாத்துதல் பற்றிய துணைவிதி
- * பருவகால அறிக்கை மற்றும் தகவல்களை சமர்ப்பித்தல் பற்றிய துணைவிதி
- * மரணச் சடங்கு சேவைகளை வழங்கும் இடங்களில் நடவடிக்கைகளை நிருவகித்தல், முறைப்படுத்தல், மேற்பார்வை மற்றும் கட்டணம் அறவிடுவதற்கான துணைவிதி

பொல்பிதிகம பிரதேச சபை அதிகாரப் பிரிவில் நடைமுறைப்படுத்தப்பட வேண்டிய 1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்கத்திற்கான பிரதேச சபைச் சட்டத்தின் 9 (3) ஆம் உப பிரிவின் ஒழுங்குவிதிகளுக்கமைய நான் தீர்மானிக்கின்றேன்.

பொல்பிதிகம பிரதேச சபை செயற்குழுவினை ஏற்படுத்தல், கூட்டம் நடாத்தல் பற்றிய துணைவிதி

1. இந்த துணைவிதி “பொல்பிதிகம பிரதேச சபையின் செயற்குழுவினை ஏற்படுத்தல், அவற்றில் கூட்டம் நடாத்துதல் பற்றிய துணைவிதி” என்று அறிமுகப்படுத்தப்படும்.

2. (அ) 1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க, பிரதேச சபைச் சட்டத்தின் 12 ஆம் பிரிவின் (1) ஆம் பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள செயற்குழுக்கள் மற்றும் பிரதேச சபையினால் காலத்திற்கு காலம் தீர்மானிக்கப்படுகின்ற ஏதாவதொரு குறித்த அலுவலுக்கான செயற்குழுவினை ஏற்படுத்தல் மற்றும் உரிய செயற்குழுவின்காக உறுப்பினர்களை நியமித்தல் பொல்பிதிகம பிரதேச சபையினால் செயல்படுத்த முடியும்.

(ஆ) 1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க, பிரதேச சபைச் சட்டத்தின் 12 ஆம் பிரிவின் (1) ஆம் பிரிவில் காட்டப்பட்டுள்ள அலுவலுக்காக நான்கு செயற்குழுவினை ஏற்படுத்தல் பொலிதிகம பிரதேச சபையின் அலுவலாகும்.

- (i) நிதியும் கொள்கையினை அமைத்தலும்
- (ii) வீடும் சமூக அபிவிருத்தியும்
- (iii) தொழில்நுட்ப சேவை
- (iv) சூழல் மற்றும் வசதி

3. மேற்கூறப்பட்ட 2 ஆம் பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டவாறு நியமிக்கப்படுகின்ற ஒவ்வொரு செயற்குழுக்களின் உறுப்பினர்கள் கீழ் குறிப்பிடப்படுபவர்களினால் உள்ளடக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்:-

- (அ) பிரதேச சபையில் உறுப்பினர்களின் எண்ணிக்கையில் 1/3 இற்கு குறையாத உறுப்பினர்களின் எண்ணிக்கையும் ; மற்றும்
- (ஆ) குறைந்தபட்சம் செயற்குழுவிற்கு உரித்தான விடய துறை சம்பந்தமாக திறமையினை காட்டுகின்ற அதிகாரப் பிரிவினாள் வாழுகின்ற மூவர் ; மற்றும்
- (இ) மேற்கூறப்பட்ட (அ) மற்றும் (ஆ) இல் உள்ள எண்ணிக்கையுடன் எடுத்துக் கொண்டால் 25% பிரதிநிதித்துவப்படுத்தும் வண்ணம் பிரதேசத்தில் அது பற்றி முயற்சியுடைய மகளிர்களுக்காக அதிகூடிய சந்தர்ப்பத்தினை வழங்க வேண்டும்;
- (ஈ) 3(இ) இல் எது குறிப்பிடப்பட்ட போதும் போதியளவிலான மகளிர்கள் இல்லாதுவிடின் முன்வருகின்ற உறுப்பினர்கள் மூலம் அதனை செய்ய முடியும்.

4. (அ) 3 ஆம் பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்ட உறுப்பினர்களை நியமிப்பதற்காக வருடாந்தம் திசெம்பர் மாதம் நடத்தப்படுகின்ற பொது கூட்டத்தில் அல்லது அதற்கு முன்பு பிரேரணையின் மூலம் தேர்ந்தெடுத்தல் வேண்டும்.
 - (ஆ) மேற்கூறப்பட்ட (அ) பிரிவின்படி உறுப்பினர்களை தேர்ந்தெடுப்பதற்கு இயலாது போனால் அடுத்துவருகின்ற முதலாவது பொதுக்கூட்டத்திலேயே உரிய உறுப்பினர்களை நியமித்தல் வேண்டும்.
 - (இ) ஒவ்வொரு செயற்குழுவிற்கும் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட எந்த ஒரு உறுப்பினர்களும் கேட்டு விலகியதனால் அல்லது உரிய உறுப்பினர் பிரதேச சபையின் உறுப்பினராகும்போது அவரின் பதவி முடிவடைந்ததனால் அல்லது உறுப்பினர் ஒருவரின் மரணம் அல்லது வேறு ஏதாவதொரு காரணத்திற்காக செயற்குழுவின் உறுப்புரிமை முடிவடைவதனால் ஏற்படுகின்ற வெற்றிடத்திற்காக அவ்வெற்றிடம் ஏற்பட்ட திகதியின் பின் நடத்தப்படுகின்ற பிரதேச சபையின் பொதுக்கூட்டத்தின்போது வேறு ஒரு உறுப்பினர் ஒருவரை தேர்ந்தெடுத்தல் அச்சபையின் அலுவலாதல் வேண்டும்.
5. (அ) ஒவ்வொரு செயற்குழுவிற்கும் தலைவர் ஒருவர் இருக்க வேண்டியதுடன் செயற்குழுவின் முதலாவது கூட்டத்தின்போது செயற்குழுவின் உறுப்பினர்களின் வாக்கெடுப்பு மூலம் தலைவர் ஒருவரினை தேர்ந்தெடுத்தல் வேண்டும்.
 - (ஆ) செயற்குழுவின் தலைவர் பதவிக்கு தேர்ந்தெடுக்கப்படுகின்றவர் பிரதேச சபையின் உறுப்பினராக அந்த சந்தர்ப்பத்தில் பதவி வகிப்பவராக இருத்தல் வேண்டும்.
 - (இ) செயற்குழுவின் தலைவர் உரிய பதவியில் இருந்து கேட்டு விலகல் அல்லது மரணமடைதல் அல்லது பிரதேச சபையின் உறுப்பினர் பதவியில் விலகல் காரணமாக உரிய செயற்குழுவில் அவர் வசிக்கும் தலைவர் பதவி முடிவடைதல் வேண்டியதுடன், உரிய சம்பவத்தின் பின் நடத்தப்படுகின்ற செயற்குழுவின் முதலாவது கூட்டத்தில் வேறு செயற்குழு தலைவர் ஒருவரினை தேர்ந்தெடுத்தல் செயற்குழுவின் அலுவலாகும்.

6. மேற்கூறப்பட்ட 5 ஆம் பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்ட போதும், நிதி மற்றும் கொள்கை திட்டமிடல் பற்றிய செயற்குழுவின் தலைவர் பதவி கடமை அதிகாரமும் உறுப்புரிமையும் பிரதேச சபையின் தலைவருக்கு உரித்தாதல் வேண்டும்.

7. ஏதாவதொரு செயற்குழு கூட்டத்திற்கு உரிய செயற்குழுவின் தலைவர் வருகைத் தராத சந்தர்ப்பத்தில் வருகைத் தந்துள்ள உறுப்பினர்களிடையில்,-

- (அ) பிரதேச சபையில் உறுப்பினர்கள் வருகைத் தந்திருப்பின் அவர்களிடையில் எந்த ஒரு உறுப்பினர், அல்லது
- (ஆ) அக்கூட்டத்திற்கு பிரதேச சபையின் உறுப்பினர்கள் எவரும் வருகைத் தராத போது வேறு ஒரு உறுப்பினரிடையே வருகைத் தந்துள்ள உறுப்புரிமையாளரில் பலரின் விருப்பத்துடன் அச்செயற்குழுக் கூட்டத்தில் ஒருவரை தலைவராக தேர்ந்தெடுத்தல் வேண்டும்.

8. (அ) ஒவ்வொரு செயற்குழுக் கூட்டத்திலும் நிர்ணயிக்கப்பட்ட எண்ணிக்கையிலும் குறைந்தபட்சமானவர்கள் அச்செயற்குழுக் கூட்டத்திற்கு தேர்ந்தெடுக்கப்பட்டுள்ள உறுப்புரிமையாளர்களின் எண்ணிக்கையில் குறைந்தபட்சம் 1/3 இருக்க வேண்டியதுடன், உரிய 1/3 எண்ணிக்கை பூரண எண்ணிக்கையும் அரைவாசிக்கு அண்மித்த மேற்பட்ட எண்ணிக்கையினர் வருகைத் தந்திருத்தல் வேண்டும்.

(ஆ) ஏதாவதொரு செயற்குழுவிற்கு நியமிக்கப்பட்ட உறுப்புரிமையாளர் ஒருவர் தொடர்ச்சியாக செயற்குழுக் கூட்டங்கள் 3 இற்கு அறிவிக்காமல் கலந்துக்கொள்ளாதிருந்தால் உறுப்புரிமையாளரின் உறுப்புரிமை முடிவடைவதற்கு காரணமாவதுண்டு.

9. (அ) எல்லா செயற்குழுக் கூட்டமும் குறைந்தபட்சம் மூன்று மாதத்திற்கு ஒரு தடவையாவது கூடுதல் வேண்டும்.

(ஆ) அதிவிஷ்ட காரணத்திற்காக ஃயெற்குழுஃ கூட்டத்தின் விசேட ஃயெற்குழுஃ கூட்டம் ஒன்றினை நடாத்த வேண்டும் என்று ஃயெற்குழுவின் தலைவர் ஃருதுவாராயின் ஃந்தர்ப்பத்தில் அது பற்றி உறுப்பினர்களை அறிவுறுத்திய பின் ஏதாவதொரு மாதத்தில் அழைப்பு விடுக்கலாம்.

(இ) ஃயெற்குழுவின் உறுப்பினர்கள் ஃம்பந்தமாக 1/3 இற்கு குறைந்த எண்ணிக்கையினால் ஃபையின் தலைவரிடத்தில் முன்வைக்கப்படும் கோரல் படி ஃயெற்குழுவின் விசேட ஃபை கூட்டம் கூட்டுதல் ஃயெற்குழுவின் தலைவர் அவர்களின் அலுவலாகும்.

(ஈ) ஏதாவதொரு கூட்டம் நடாத்துவதற்கு குறிக்கப்படும் திகதிக்கு குறைந்தபட்சம் 3 தினத்திற்கு முன்பாவது உறுப்பினர்களை அறிவுறுத்தல் ஃயெற்குழுவின் ஃயலாளரின் அலுவலாதல் வேண்டும்.

10. (அ) நிதியும் கொள்கை பற்றிய ஃயெற்குழுவின் ஃயலாளர் பதவி, பிரதேச ஃபையின் ஃயலாளரினால் வகிக்கப்படுதல் வேண்டும். பிரதேச ஃபையின் ஃயலாளர் இல்லாத ஃந்தர்ப்பத்தில் உரிய ஃயெற்குழுஃ கூட்டத்தின் ஃயலாளர் பதவி உரிய பிரதேச ஃபையின் ஃயலாளரின் ஃயலும் கடமையையும் மேற்கொள்கின்ற வேறு உத்தியோகத்தர் ஒருவரினால் வகிக்கப்படுதல் வேண்டும்.

(ஆ) நிதியும் கொள்கையினை மேற்கொள்வது பற்றிய ஃயெற்குழு தவிர மற்றைய ஃயெற்குழுவின் ஃயலாளர் பதவி, பிரதேச ஃபையின் ஃயலாளரினால் ஃபாரிஃபபடி பிரதேச ஃபையின் தலைவரினால் நியமிக்கப்படுகின்ற பிரதேச ஃபையின் ஏதாவதொரு உத்தியோகத்தரிடத்தில் ஒப்படைத்தல் வேண்டும்.

11. (அ) ஒவ்வொரு ஃயெற்குழுவின் ஃயலாளரினால் ஒரு ஃயெற்குழுவின் கூட்டத்திற்கு ஃலந்துகொண்ட உறுப்பினர்களின் வரவு பதிவேட்டினை கொண்டு நடாத்த வேண்டியதுடன் ஃயெற்குழுவின் நிகழ்ச்சி நிரல் பொதுக்கூட்டத்தின் நிகழ்ச்சி நிரலிற்கு ஒத்ததாக இருத்தல் வேண்டும்.

(ஆ) ஒவ்வொரு ஃயெற்குழுவின் கூட்டத்தின் எடுக்கப்படும் தீர்மானம் அடங்கிய அறிக்கை ஒன்றினை கொண்டு நடாத்தல் அந்தந்த ஃயெற்குழுவின் ஃயலாளரின் ஃயலாதல் வேண்டும். அதனை மேற்பார்வை ஃய்வது பிரதேச ஃயலாளரின் பொறுப்பாதல் வேண்டும். பின்பு கூட்டப்படும் கூட்டத்தின்போது அவ்அறிக்கையினை ஆமோதித்த பின் ஃயெற்குழுவின் தலைவரினால் அதற்கு ஃயொப்பமிட்டு உறுதிப்படுத்தல் வேண்டும்.

(இ) ஏதாவதொரு ஃயெற்குழுவினால் ஏதாவதொரு காரணம் ஃம்பந்தமாக எடுக்கப்படுகின்ற கடைசி தீர்மானம் பிரதேச ஃபையின் அடுத்த பொதுக் கூட்டத்திற்கு ஃமர்ப்பிப்பதற்கு பிரதேச ஃபையின் தலைவரிடத்தில் முன்வைத்தல் ஃயெற்குழுவின் ஃயலாளரின் ஃயலாதல் வேண்டும்.

(ஈ) ஏதாவதொரு காரணம் ஃம்பந்தமாக தீர்மானம் எடுத்து நடவடிக்கை ஃயல்படுத்துவதற்கு ஃயெற்குழுவிற்கு பிரதேச ஃபையினால் அதிகாரம் வழங்கப்பட்டுள்ள ஏதாவதொரு ஃயல் ஃம்பந்தமாக எடுக்கப்படுகின்ற தீர்மானம் பிரதேச ஃபை அறிந்துக்கொள்வதற்காக ஃபைக்குட்படுத்த வேண்டியதுடன், மற்றைய தீர்மானம் ஃயல்படுத்துவதற்காக பிரதேச ஃபையின் அனுமதியினை பெறல் வேண்டும்.

12. ஏதாவதொரு ஃயெற்குழுக்கூட்டத்தின்போது எடுக்கப்படவேண்டிய தீர்மானத்திற்காக பரிசீலித்து பார்ப்பதற்கு தேவையான, ஃபைக்குரிய கோவைகள், ஆவணங்கள் மற்றும் பத்திரங்கள் உரிய ஃயெற்குழுஃ கூட்டத்திற்கு எடுத்துவரும்படி ஃறுவதற்கு அதிகாரம் இருத்தல் வேண்டும்.

13. மதிப்பீட்டு வரி விதித்தல், வரி விதித்தல் கட்டணம் குறித்தல், ஏதாவதொரு தொகையினை அறவிடல் மற்றும் ஏதாவதொரு கடன் பெற்றுக்கொள்ளலுக்கான ஃயல் தவிர பிரதேச ஃபைக்கு அளிக்கப்பட்டுள்ள வேறு ஃயல் ஃம்பந்தமாக தீர்மானம் எடுக்கும் அதிகாரம் பிரதேச ஃபையினால் காலத்திற்கு காலம் ஃயெற்குழுக்களுக்கு பொறுப்படைக்கலாம்.

14. ஃொற்கள் ஃம்பந்தமாக பொருள் தேவைப்படின, இந்த பகுதியில் துணைவிதியில்,-

“ஃயெற்குழு” என்பது, இரண்டாம் பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஃயெற்குழு,

“உறுப்பினர்” என்பது, பொல்பிதிகம் பிரதேச ஃபையின் உறுப்பினர்,

“ஃபை” என்பது, பொல்பிதிகம் பிரதேச ஃபையாகும்,

“ஃயலாளர்” என்பது பொல்பிதிகம் பிரதேச ஃபையின் ஃயலாளர் அல்லது ஃயலாளரின் ஃயலினை அல்லது ஃயற்பாட்டினை நிறைவேற்றுகின்றவர் என்று ஃருதப்படும்.

15. இக்கொள்கைப் பிரகடனத்தில் ஃங்களம் தமிழ் மற்றும் ஆங்கிலம் ஆகிய மொழிக்கிடையில் ஏதேனும் பொருத்தப்பாடினமை தோன்றுமாயின், ஃங்கள மொழியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளதே ஏற்றுக்கொள்ளப்படும்.

பருவகால அறிக்கையையும் தகவல்களையும் சமர்ப்பித்தல் பற்றிய துணைவிதி

1. இந்த துணைவிதியில் “மதிப்பீட்டு வரியையும் கட்டணத்தையும் விதித்தல், அறவிடல் மற்றும் பெற்றுக்கொள்ளும் அலுவலுக்காக பொல்திசும பிரதேச சபை பிரதேசத்தினுள் காணப்படும் நிலையான சொத்து பற்றி மற்றும் கைத்தொழில் அல்லது வியாபாரம் பற்றி பருவகால அறிக்கையினை முன்வைத்தல் பற்றிய துணைவிதி” என்று அறிமுகப்படுத்தப்படும்.

2. (அ) பொல்திசும பிரதேச சபை பிரதேசத்தினுள் அமைந்துள்ள ஏதாவதொரு நிலையான சொத்தை கையேற்கப்படும் எல்லோரினாலும், அந்த நிலையான சொத்தை கையேற்கப்படும் தினம் தொடக்கம் மூன்று மாதத்தினுள் அந்த நிலையான சொத்து பற்றிய தகவல் பிரதேச சபையில் பதிவு செய்யப்படுவதற்காக இந்த பகுதியில் பிரிவுகளில் முதலாவது அட்டவணைக்கு ஒத்ததாக அமைக்கப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவம் செயலாளரிடத்தில் முன்வைத்தல் வேண்டும்.

(ஆ) மேற்கூறப்பட்ட (அ) பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டவாறு விண்ணப்பப்படிவம் முன்வைக்கப்படும் எவர் ஒருவரினாலும் அந்த விண்ணப்பப்படிவத்துடன் நொத்தாரிசு ஒருவரினால் உறுதிப்படுத்தப்பட்ட கீழ் காணப்படும் பத்திரங்களின் நிழற்படப் பிரதியை முன்வைத்தல் வேண்டும்.

(i) அந்த சொத்தின் உரிமை உறுதிப்பத்திரம்

(ii) அதிகாரம் உள்ள அளவையாளரினால் வரையப்பட்ட அந்த சொத்தின் வரைவு

(இ) உரிய சொத்தில் உரிமை ஆவணம் மற்றும் அதற்குரிய 14 நாட்களுள் பெற்றுக்கொண்ட உரிய உரிமையை உறுதிப்படுத்தப்படும் உரிமைச் சான்றிதழும் விண்ணப்பப்படிவத்துடன் முன்வைத்தல் வேண்டும்.

3. இந்த துணைவிதியில் நடைமுறைப்படுத்தப்படும் திசுதியின் போதும் பொல்திசும பிரதேச சபை பிரதேசத்தினுள் அமைக்கப்பட்ட ஏதாவதொரு நிலையான சொத்தை கையேற்கப்பட்டுள்ள எல்லோரினாலும் இந்த பகுதியில் துணைவிதி நடைமுறைப்படுத்தப்படும் திசுதி தொடக்கம் ஒரு வருடம் செல்லும் முன் 2 ஆம் துணை விதியில் குறிப்பிடப்பட்டவாறு நடைமுறைப்படுத்தல் வேண்டும்.

4. (அ) இத்துணைவிதியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு பொல்திசும பிரதேச சபையில் பதிவுசெய்யப்பட்டுள்ள ஏதாவதொரு நிலையான சொத்தினால் தம்மிடத்தில் காணப்படும் ஏதாவதொரு நிலையான சொத்தின் அல்லது அதில் உள்ள கட்டிடத்தினை பயன்படுத்தப்பட்டுள்ள செயலினை திருத்துவதாயின் அந்த திருத்தியமைக்கப்பட்ட ஒரு மாதத்தினுள் அது பற்றி செயலாளரிடக்கு எழுத்துமூலம் அறிவித்தல் நிலையான சொத்து உரிமையாளரின் அலுவலாகும்.

(ஆ) இந்த இடைநிலைச் சட்டத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு பொல்திசும பிரதேச சபையில் பதிவு செய்யப்பட்டுள்ள ஏதாவதொரு-

(i) நிலையான சொத்து சிறு பிரிவுகளாக பிரிக்கும் நில அளவையின் போது

(ii) நிலையான சொத்தாகிய ஏதாவதொரு காணியில் புதிதாக கட்டிடம் கட்டமைப்பதற்கு முன்,

(iii) நிலையான சொத்தாகிய ஏதாவதொரு கட்டிடத்தின் பத்திரத்தில் வேறுபாடு செய்யும் முறையில்

(1) புதிதாக ஒரு பகுதியை ஒன்று சேர்ப்பதாயின், அல்லது

(2) தற்போது காணப்படும் பகுதியினை உடைத்து வேறுபடுத்துவதாயின் அல்லது

(3) தற்போது காணப்படும் பகுதியினை உடைத்து புதிதாக ஒரு பகுதி சேர்க்கப்படுமாயின் அல்லது

(4) பூரண கட்டிடத்தையும் உடைத்து வேறுபடுத்தி வேறு கட்டிடம் ஒன்றை கட்டமைப்பதாயின்,

இதில் ஏதாவதொன்றை அமைப்பதற்கு முன், அதற்காக அனுமதியினை பிரதேச சபையில் பெற்றுக் கொள்ளவேண்டும்.

(இ) பொல்திசும பிரதேச சபையில் பதிவு செய்யப்பட்டுள்ள ஏதாவதொரு நிலையான சொத்தின் உரிமையாளரின் நிரந்தர முசவரியை வேறுபடுத்தும் சந்தர்ப்பத்தில், அவ்வாறு வேறுபாடு செய்யப்பட்ட பதினான்கு தினங்களுக்குள் அதுபற்றி எழுத்துமூல அறிவித்தல் செயலாளரிடத்தில் பொறுப்படைத்தல் அந்த நிலையான சொத்து உரிமையாளரின் செயலாவதுடன் அது எழுத்துமூல அறிவித்தல் கிடைத்தவுடன் நிலையான சொத்து உரிமையாளர் பதிவுசெய்யப்படும் ஆவணம், அவ்வாறு திருத்தமும் அவ்வாறு திருத்தப்படுத்தப்பட்டுள்ளது பற்றி உரிய நிலையான சொத்து உரிமையாளரிடக்கு எழுத்துமூலம் அறிவிப்பு விடுத்தல் செயலாளரின் அலுவலாகும்.

5. இந்தப் பகுதியின் துணைவிதியின் கீழ் முன்வைக்கப்படுகின்ற எல்லா விண்ணப்பப்படிவம் சம்பந்தமாக நிலையான சொத்து உரிமையாளர்களும் அவர்களிடத்தில் காணப்படும் நிலையான சொத்து பதிவுசெய்யப்படும் ஆவணம். இது சம்பந்தமாக இரண்டாவது உப அட்டவணையின் படிவத்திற்கு ஏற்ப அமைக்கப்பட்டு கொண்டு நடத்தல் செயலாளரின் அலுவலாகும்.

6. (அ) பொல்திசும பிரதேச சபை அதிகாரப் பிரிவினுள் நடத்திச் செல்கின்ற ஏதாவதொரு வியாபாரம் அல்லது கைத்தொழில் அல்லது விற்பனையினால் 1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க பிரதேச சபை சட்டத்தின் கீழ் பொல்திசும பிரதேச சபையினால் விதிக்கப்படுகின்ற ஏதாவதொரு வரி அல்லது பிரதேச சபையினால் வெளியிடப்படுகின்ற

அதிகாரப்பத்திரத்திற்கு அறிவிப்படுகின்ற கட்டணத்தை கணக்கு பார்ப்பதற்காக தேவை ஏற்படுகின்ற உரிய வியாபாரத்தின் அல்லது சைத்தொழிலின் அல்லது விற்பனை நடவடிக்கை நடாத்திச் செல்லும் போது,-

- (i) ஏதாவதொரு வருட காலத்தினுள் கிடைக்கப்பெற்ற அளவு, அல்லது
- (ii) ஏதாவதொரு வருட காலத்தினுள் வியாபார சூழல் கிடைப்பனவு, அல்லது
- (iii) ஏதாவதொரு வருட காலத்தினுள் ஈட்டப்படுகின்ற இலாபம், அல்லது
- (iv) ஏதாவதொரு விற்பனையினால் கிடைக்கப்பெற்ற தொகை அல்லது

சமாதான நீதவான் ஒருவர் அல்லது சத்திய ஆணையாளர் ஒருவரின் முன்னிலையில் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட அறிக்கை மூலம் உறுதிப்படுத்தப்படுமாறு உரிய சைத்தொழிலில் அல்லது வியாபாரத்தில் உரிமையாளர் அல்லது முகாமையாளர் செயலாளரினால் ஆவணத்தினாலான அறிவித்தல் மூலம் கேட்கப்படுதல் முறையானதாகும்.

(ஆ) செயலாளரினால் அனுப்பப்படுகின்ற (அ) பந்தியின் கீழ் அறிவித்தல் விடுக்கப்படுகின்ற எவர் ஒருவரினாலும் அந்த அறிவித்தல் தங்களுக்கு கிடைத்த திசுதி தொடக்கம் பதினான்கு தினங்களுக்குள் அந்த அறிவித்தல் மூலம் கேட்கப்பட்டுள்ள அறிக்கை செயலாளரிடத்தில் வழங்கல் வேண்டும்.

7. இந்த துணைவிதியில் ஏதாவதொரு பிரிவில் காணப்படும் நியதிகள் அல்லது சட்டமூலங்களை மீறல் அல்லது அத்துமீறல் குற்றச்செயலாகும். இதில் ஏதாவதொரு குற்றம் சம்பந்தமாக நீதவான் நீதிமன்றத்தினால் குற்றத்திற்கு குற்றவாளியாக காணப்பட்ட பின் உரிய குற்றம் சம்பந்தமாக 1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க பிரதேச சபை சட்டத்தின் 122 (2) உப பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தண்டத்திற்கு கீழ் படிதல் வேண்டும். அது போன்று ஏதாவதொரு குற்றம் சம்பந்தமாக பிரதேச நீதவான் நீதிமன்றத்தினால் குற்றத்திற்கு குற்றவாளியாகிய பின் மேற்கூறப்பட்டவாறு தண்டனைக்கு உட்படுத்தப்பட்ட எவர் ஒருவரினால் அந்த மீறல் அல்லது அத்துமீறல் மேலும் செய்து கொண்டு செல்கின்ற போது மேற்கூறப்பட்ட உப அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மேலதிக தண்டனைக்கும் கீழ்ப்படிதல் வேண்டும்.

8. வாக்கியம் சம்பந்தமாக பொருள் தேவைப்படின, இந்த பகுதியில் துணைவிதியில்,

“முகாமையாளர்” என்பது, இந்த துணைவிதியில் உரிமையுள்ள ஏதாவதொரு சொத்து, வியாபாரம் அல்லது சைத்தொழிலின் சட்ட முறையான உரிமையாளர் அல்லது உரிய உரிமையாளருக்காக முன்னிற்கின்ற வேறு ஏதாவதொரு முகவர் அல்லது உரிய சொத்து அல்லது வியாபாரம் அல்லது சைத்தொழிலின் முகாமத்துவத்தை கையளிக்கப்பட்டுள்ள எவரொருவர்,

“நிலையான சொத்து” என்பது, ஏதாவதொரு காணியும் அல்லது கட்டிடம் அல்லது ஏதாவதொரு தொடர் கட்டிடம் என்று கருதப்படும்.

“சொத்து உரிமையாளர்” என்பது, ஏதாவதொரு நிலையான சொத்தின் தனி உரிமையாளராகிய ஒருவர் அல்லது நிலையான சொத்தின் தனி உரிமையாளருக்கு அதிக அளவில் உள்ள உரிமையாளர் இருக்கின்ற சந்தர்ப்பத்தில் அந்த ஒவ்வொரு உரிமையாளர்களும் வெவ்வேறாகவும் கூட்டமைப்பாகவும் அந்த சொத்தின் உரிமையாளர் என்று கருதப்படுவதுடன், உரிய காலத்தில் உரிய சொத்து வசிக்கின்ற அல்லது உரிய சொத்தின் பொறுப்பை பொறுப்பேற்ற அல்லது வேறு ஏதாவதொருவரும் இதற்கு உள்ளாவர்;

“செயலாளர்” என்பது, பொல்பிதிகம பிரதேச சபையின் செயலாளராவார்;

“பருவகால அறிக்கை” என்பது, ஆறாவது பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏதாவதொரு உரிய காலத்திற்கான அறிக்கை;

“சபை” என்பது, பொல்பிதிகம பிரதேச சபை என்று கருதப்படும்.

முதலாவது அட்டவணை

2 ஆம் (இடைநேர் விளைவான ஏற்பாடுகள் (அ) பந்தி

பொல்பிதிகம பிரதேச சபை பிரதேசத்தினுள் காணப்படும் நிலையான சொத்து பற்றிய தகவல்களை முன்வைத்தல் (ஒவ்வொரு சொத்திற்காக வெவ்வேறாக மாதிரிப் படிவம் ஒன்றை சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.)

1. (அ) சொத்து உரிமையாளரின்/உரிமையாளர்களின் பெயர்/ : 1. -----
பெயர்கள் 2. -----
3. -----

- (ஆ) சொத்து உரிமையாளரின்/உரிமையாளர்களின் : 1. -----
முகவரி (கள்) 2. -----
3. -----

- (இ) தொலைபேசி இலக்கம் :----.
- (ஈ) சொத்து அமைந்துள்ள வீதியின் அல்லது கிராமத்தின் பெயர் :----.
- (உ) வரிபணம் இலக்கம் :----.
- (ஊ) சொத்து அமைந்துள்ள கிராம அலுவலர் பிரிவின் இலக்கமும் பெயரும் :----.
- (எ) நிலப்பரப்பளவு ஏக்கர் றூட் பேர்ச்சஸ் (ஹெக்டயர்.....) :----.
- (ஏ) ஆவணத்தின் இலக்கம் :----.
- (ஐ) நொத்தாரிசின் பெயரும் முகவரியும் :----.
2. காணி பதிவு அலுவலகத்தின் பெயர்கள்/பக்க இலக்கம் :----.
3. (அ) சொத்து காணியாகுமாயின் அந்த சொத்தின் மீது ஏதாவதொரு கட்டிடத்தை அமைக்கப்பட்டுள்ளதா? ஆம்/இல்லை :----.
- (ஆ) பதில் ஆம் எனின் அந்த கட்டிடம், தனி கட்டடமா இல்லையாயின் தொடராக அமைக்கப்பட்ட கட்டடமா என்பது பற்றி :----.
4. சொத்தைக் கையேற்ற திகதி :.....
5. சொத்தை உபயோகித்த காரணம் நிரந்தர வதிவு/வியாபார அல்லது வர்த்தக நோக்கம் :----.
6. சபையினால் அனுமதிக்கப்பட்ட கட்டிட திட்டத்தின் இலக்கம் :----.
7. முன்வைக்கப்படும் உரிமைச் சான்றிதழ் :-
- (அ) திகதி :----.
- (ஆ) நொத்தாரிசின் பெயர் :----.
- (இ) நொத்தாரிசின் முகவரி :----.

.....
சொத்து உரிமையாளரின் கையொப்பம்.

திகதி : 20

						வருடமும் திகதியும்	பதிவுசெய்யப் பட்ட
						இலக்கம்	
						பெயர்/பெயர்கள்	சொத்து உரிமையாளரின்
						நிரந்தர முகவரி/முகவரிகள்	
						சொத்து அமைந்துள்ள வீதி/கிராமம்	முன்வைக்கப்படும் உரிமைக் கார்த்திரி
						வரிபண இலக்கம்	
						கி. நி. பிரிவின் இலக்கமும் பெயரும்	
						காணியின் அளவு (ஹெக்டயார்)	
						உறுதியான இலக்கம்	
						காணி பதிவு அலுவலகத்தின் பெயரும் பத்திரத்தின் இலக்கமும்	
						நொத்தாரிசின் பெயரும் முகவரியும்	
						காணியா இல்லையாயின் கட்டிடமா என்பது	
						கட்டிடமாயின் அத்தாட்சிப் பத்திரத்தின் இலக்கம்	
						திகதி	
						நொத்தாரிசின் பெயர்	
						நொத்தாரிசின் முகவரி	
						சொத்தை கையேற்ற திகதி	முன்வைக்கப்படும் உரிமைக் கார்த்திரி
						சொத்தை உபயோகிக்கும் காரணம்	
						வி. பொ. உ. கையொப்பம்	
						செயலாளரின் கையொப்பமும் திகதியும்	

நிலையான சொத்தை பதிவு செய்யும் அட்டவணை

பொல்பிதிம பிரதேச சபை

5 ஆம் இடைநீர் விளைவான ஏற்பாடுகள்

இரண்டாவது அட்டவணை

மரணச் சடங்கு சேவையை வழங்கும் இடத்தின் நடவடிக்கையை நிர்வகித்தல், முறைப்படுத்தல், மேற்பார்வையும் கட்டணம் அறவிடுவதற்குமான துணைவிதி

1. இப்பகுதியின் துணைவிதி பொலிதிகம் பிரதேச சபை அதிகாரப் பிரிவினாள் உள்ள மரணச் சடங்கு சேவை நிலையங்களை ஒழுங்குமுறைப்படுத்தல், மேற்பார்வை செய்தல் பற்றிய துணைவிதிகளான எடுத்துக்காட்டப்படும்.
2. (1) இங்கு முதலாவது அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள படிவத்திற்கமைய பொலிதிகம் பிரதேச சபையினால் வழங்கப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவம் ஒன்றை தலைவரிடத்தில் முன்வைத்து பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட அவரின் கையொப்பத்தினுடனான அதிகாரப் பத்திரம் இருப்பின் மாத்திரம் எவர் ஒருவரினால் அதிகாரப் பிரிவினாள் மரணச் சடங்கு சேவை வழங்கும் நிலையத்தை நடத்திச் செல்லல் சட்டமுறையன்று.
- (2) இந்த துணைவிதியின் கீழ் வெளியிடப்பட்ட எல்லா அதிகாரப் பத்திரமும், தலைவரினால் இந்த துணைவிதியின் கீழ் முன்பு இரத்துச் செய்யப்படாவிடின் மாத்திரம், அது வழங்கப்பட்டது ஏதாவதொரு வருடத்திற்காகவெனின் அந்த வருடத்தின் திசம்பர் மாதம் முப்பத்தி ஓராவது தினம் முடிவடைய வேண்டியதுடன் உரிய அதிகாரப் பத்திரம் மற்றவர்களுக்கு பொறுப்படைக்க முடியாதொன்றாக இருத்தல் வேண்டும்.
3. பொலிதிகம் பிரதேச சபை அதிகாரப் பிரிவினாள் நடத்திச் செல்கின்ற மரணச் சடங்கு சேவை வழங்கும் நிலையத்திற்காக வழங்கப்படுகின்ற உரிமப் பத்திரத்திற்காக சபையினால் காலத்திற்கு காலம் தீர்மானிக்கப்படுகின்ற கட்டணம் அறவிடப்பட முடிவதுடன் உரிய கட்டணத்தின் தொகையினை வர்த்தமானியில் பிரசுரித்தல் வேண்டும்.
4. ஏதாவதொரு மரணச் சடங்கு சேவை வழங்கும் நிலையத்தின் உரியமாளரினால் இந்த துணைவிதியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள சட்டங்கள் அல்லது சட்டத்தை கவனத்தில் கொள்ளாது விடல் அல்லது மீறும் சந்தர்ப்பத்தில், உரிய மரணச்சடங்கு சேவை வழங்கும் நிலையத்தை நடத்திச் செல்வதற்கு வழங்கப்பட்ட உரிமப் பத்திரம் சபையின் தீர்மானப்படி தலைவரினால் இரத்துச் செய்வது சட்டமுறையாகும்.
5. மரணச்சடங்கு சேவை வழங்கும் நிலையத்தை நடத்திச் செல்கின்ற கட்டிடத்தின் உள்ளே பூதவுடல்களை தயார் செய்வதன் பொருட்டு தனிவேறான அறையொன்று இருத்தல் வேண்டுமென்பதுடன், அவ் அறையானது ஒரு ஆளின் பூதவுடலை தயார் செய்வதற்கு குறைந்தபட்சம் எண்பது சதுர அடிகளுக்கு குறையாத இடவசதி இருத்தல் வேண்டும். அத்துடன் அக்கருமத்திற்காக பயன்படுத்த போதியளவு கொள்கிறீர் மேடையொன்று இருக்க வேண்டுமென்பதுடன், அது மாபிள் ஓடு பதிக்கப்பட்டு முழுநிறைவு செய்யப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
6. (i) மரணச் சடங்கு சேவையை வழங்கும் நிலையத்தை ஆரம்பிப்பதற்கு முன் மாகாண சூழல் அதிகாரச் சபையினால் வழங்கப்பட்ட தெளிவான சான்றிதழினை பெற்றுக்கொள்வதுடன் மரணச்சடங்கு சேவையை வழங்கிய நிலையத்தை நடத்திச் செல்வதற்காக வருடாந்தம் சூழல் பாதுகாப்பு உரிமப் பத்திரம் பெறல் வேண்டும்.
- (ii) தற்போது ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ள மரணச் சடங்கு சேவை வழங்கும் நிலையத்திற்காக பொலிதிகம் பிரதேச சபையினால் இந்த துணை விதியினை ஏற்றுக்கொண்ட ஆண்டு தொடக்கம் சூழல் பாதுகாப்பு உரிமப் பத்திரத்தினையும் பெற்றுக் கொள்ளவேண்டும்.
7. பூதவுடலை தயார் செய்யும் அறையின் உள்ளே சுத்தமான காற்றோட்டம் கிடைக்கக்கூடிய வகையில் பாவிக்கும் அறையின் பரப்பளவில் ஏழில் ஒன்றிற்கு குறையாத பரப்பளவைக் கொண்ட ஜன்னல் அமைந்திருக்க வேண்டியதுடன், அச்செயலில் ஈடுபட்டிருப்பதை எந்தவொரு பிற ஆட்சுள் பார்க்க முடியாதவாறு அமைந்திருத்தல் வேண்டும். அத்தகைய ஜன்னல்கள் மரணச்சடங்கு சேவை நிலையம் அமைந்தள்ள இடத்திற்கு அருகாமையில் உள்ள காணிகளில் உள்ள வீடுகளுக்கு நேரடியாக திறந்ததாக இருத்தல் ஆகாது.
8. பூதவுடலில் இருந்து சுற்றப்படுகின்ற பூதவுடலின் பாகங்களை இடுவதற்காக போதியளவிலான பாத்திரங்கள் இருத்தல் வேண்டும். அச்செயலில் ஈடுபட்டுள்ள சந்தர்ப்பத்தில் பூதவுடலில் இருந்து வெளியாகும் இரத்தம் அல்லது வேறு ஏதேனும் நீர்பதார்த்தங்கள் அல்லது பூதவுடலை சுழுவதானால் ஏற்படுகின்ற கழிவு நீர் போன்றவற்றை சேர்ப்பதற்காக ஊடறுக்க முடியாததும், இலையான்கள், எலிகள் அல்லது ஏனைய பிராணிகள் உட்பிரவேசிக்க முடியாததுமான, நன்றாக மூடி வைக்கக்கூடிய பாத்திரங்கள் வைக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
9. பூதவுடலை தயார் செய்யும்போது அசுற்றப்பட்ட அல்லது அசுற்றப்படும் பூதவுடலின் பாகங்கள் நீதவான் அல்லது திடீர் மரண பரிசோதகரால் அது சம்பந்தமாக வழங்கப்பட்ட பணிப்புரை ஒன்றில்லையெல் அத்தகைய பாகங்கள் அக்கருமம் முடிவடைந்து ஆறு மணித்தியாலங்கள் கழிந்த பின்னர் நிலத்தின் மேலிருந்து நான்கு அடி ஆழமான கிடங்கில் புதைத்து நன்றாக மூடப்படல் வேண்டும். அது பற்றிய பணிப்புரைகள் இருப்பின் மரணச்சடங்கு சேவையை வழங்கும் நிலையத்தின் உரிமையாளரினால் அவ்வாறு செயற்படல் வேண்டும்.
10. 9 ஆவது துணைவிதியின் பணிகளுக்காக போதியளவு இடவசதி, மரணச் சடங்கு சேவை வழங்கப்படும் நிலையத்திற்கு இல்லாத சந்தர்ப்பத்தில், குளியாப்பிட்டிய சபையினால் காலத்திற்கு காலம் தீர்மானிக்கப்படுகின்ற கட்டணத்தை செலுத்திய பின்னர் அத்தகைய கருமங்களை பொலிதிகம் பிரதேச சபையின் பொது மயானக்காணியில் அத்துணைவிதியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஆழத்தில் புதைத்து மூடிவிடல் வேண்டும்.
11. பூதவுடலை தயார்படுத்தும் அறை எப்போது மரணச் சடங்கு சேவையை வழங்கும் நிலையத்தின் காட்சி சாலையில் அல்லது சாலைகளில் ஒதுங்கி இருக்க வேண்டியதுடன், சேவையாளர் வெளியாளர்கள் எவரும் அனுமதி இன்றி உட்பிரவேசிக்காதிருத்தல் வேண்டும்.

12. பூதவுடலை தயார் செய்யும் அறை எப்போதும் கிருமிநாசினிகளை பாவித்து சுழவிச் சுத்தமாக வைத்திருத்தல் வேண்டும். அதேபோன்று அவசிய சந்தர்ப்பத்தில் பணியாட்களின் பாவனைக்காக பெற்றுக்கொள்ளக்கூடியவாறு அத்தகைய நிலையத்தில் போதியளவு முதலுதவி மற்றும் வேறு தேவையான உபகரணங்கள் இருத்தல் வேண்டும்.

13. பூதவுடலை தயார்ப்படுத்தும் சூழலில் பூதவுடலை தயார்ப்படுத்தும் உபகரணம் தவிர சத்தத்தை அல்லது உருவத்தை பதிவுசெய்யும் அல்லது படம் பிடிக்கும் உபகரணம் உபயோகித்தல் குற்றமாகும்.

14. மரணச் சடங்கு சேவையை வழங்கும் நிலையத்தில் சேவையில் உள்ள பணியாளர்கள் பற்றிய அறிக்கையை நடாத்திச் செல்ல உரிமையாளரினால் செய்ய வேண்டியதுடன் பூதவுடலை தயார்ப்படுத்தும் அறைகளில் சேவை செய்யும் பணியாளர்கள் சபையினால் பணிக்கப்படும் வகையில் ஆடைகளையும் கையுறைகளையும் அணிந்திருக்க வேண்டியதுடன், உரிய அறைகளில் உணவு பானங்கள் வழங்கல் உபயோகித்தல் கூடாது.

15. பூதவுடலை கொண்டு செல்கின்ற வண்டிகளினுள் தொடர்ந்து காற்றுறிஞ்சி தூசு அகற்றும் கருவியை கொண்டு சுத்தப்படுத்தி கிருமிகளை அகற்றி இருத்தல் வேண்டும்.

16. அதிக காயங்கள் அல்லது வேறு ஏதேனும் காரணமாக தயார் செய்ய முடியாத நிலையிலுள்ள பூதவுடலை தவிர்த்த ஏனைய பூதவுடலை வைக்கின்ற பிரேதபெட்டியின் உள்ளே அல்லது பூதவுடல் முழுவதையும் அல்லது அதன் ஒரு பகுதியை முடுவதற்காக பொலிதீன் அல்லது உக்கிப் போகாத வேறு எந்த பொருட்களையும் உபயோகிக்கக் கூடாது.

17. இத்துணைவிதியின் கீழ் அனுமதி பெறுநரினால் முறையாக அதிகாரம் வழங்கப்பட்ட ஆள் தவிர்த்த வேறு எவரேனும் பூதவுடலை தயார் செய்யவோ இடமளித்தல் ஆகாது.

18. மரணச் சடங்கு நடாத்தும் நிலையத்தின் முகாமையாளர் இந்த நிறுவனத்தை திறந்திருக்கும் நேரத்தினுள் எற்படும் எல்லா காரணங்களுக்காகவும் பொறுப்பு கூற வேண்டியதுடன், அவர் சேவை நிலையத்தில் இல்லாத சந்தர்ப்பத்தில் இவ்வாறான செயற்பாடுகள் செய்வதாயின் அதிகாரமுள்ள உறுப்பினர் ஒருவரை நியமித்தல் முகாமையாளரின் பொறுப்பாகும்.

19. எந்த ஒரு அதிகாரியினாலும் பணிக்கப்படும் நிபந்தனைகளுக்கு அமைய அவரால் அதற்காக உரிமப் பத்திரம் பெற்றுநுக்கு வழங்கப்பட்ட எழுத்து மூலமான அனுமதியின்றி வாந்திபேதி, அம்மை, பெரியம்மை, கொள்கை நோய் மற்றும் மஞ்சள் காய்ச்சல் அல்லது எயிட்ஸ் நோயினால் மரணமடைந்ததாக கருதப்படும் எவரொருவரின் பூதவுடல் உரிமப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்திற்கு எடுத்துவருதல் அல்லது எடுத்து வருவதற்கு இடமளித்தல் எவர் ஒருவரினாலும் மேற்கொள்ளப்படலாகாது.

20. ஏதாவதொரு பூதவுடலை முறைப்படுத்துவதற்கும் மரணச்சடங்கு நடவடிக்கைக்காக பொறுப்பேற்பதற்கு முன் உரிய மரணம் சம்பந்தமாக மரணம் பதிவுசெய்யும் செயலாளரினால் வழங்கப்பட்ட முறையான மரண சான்றிதழ் அல்லது பிறப்புச் சான்றிதழும் இறப்பினை பதிவுசெய்யும் கட்டளைச்சட்டத்தின் 41 1(ஆ) பிரிவின் கீழ் வழங்கப்பட்ட மரண அறிவித்தல் அல்லது கிராம அலுவலரினால் வழங்கப்பட்ட B-24 படிவத்தினை தங்களிடத்தில் சமர்ப்பித்தால் மாத்திரம் இன்றி, உரிய அலுவலுக்காக சடலத்தை பொறுப்பேற்றல் மரணச் சடங்குச் சேவை வழங்கும் நிலையத்தின் உரிமையாளரினால் செய்யலாகாது.

21. ஏதாவதொரு பூதவுடலுக்கு ஏற்புடைய மரணம் திடீர் மரணமாகும் போது அல்லது மரணம் சந்தேகத்திற்கிடமானதெனின் நீதவானால் அல்லது திடீர் மரண பரிசோதகரினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட திடீர் மரண பரிசோதனையின் பின்னர் விநியோகிக்கப்படும் அறிக்கை தமக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டாலன்றி அத்தகைய பூதவுடலைத் தயார் செய்யவோ அல்லது தயார் செய்வதற்காக பொறுப்பேற்கவோ எவர் ஒருவரினாலும் மேற்கொள்ளப்படலாகாது.

22. சுயாதீனமாக மரணச்சடங்கு சேவை வழங்கும் நிலையத்தில் அல்லது தங்களின் நிறுவனத்தினால் வேறு உரிமப்பத்திரம் உடையோர் வெளி இடத்தில் நடாத்தப்படுகின்ற எல்லா பூதவுடல்களையும் முறைப்படுத்தும் மரணச் சடங்கு சேவை வழங்கல் சம்பந்தமாக இங்கு இரண்டாவது உப அட்டவணையில் காணப்படும் படிவத்திற்கமைய விண்ணப்பப்படிவங்களை சேவை வழங்குநருக்கு சமர்ப்பித்து உரிய தகவல்கள் அடங்கிய படிவம் ஒன்றினை உரிமையாளரினால் கொண்டு நடாத்தப்படவேண்டியதுடன் உரிய படிவத்தினை கோரும் சந்தர்ப்பத்தில் தலைவர் அல்லது அவரின் அதிகாரமுள்ள உத்தியோகத்திற்கு சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.

23. பொது மக்களின் அஞ்சலிக்காக பூதவுடலை பார்வைக்காக வைக்கும் சேவையை நடாத்திச் செல்கின்ற நிலையம் சம்பந்தமாக உரிய இடத்தில் வைக்கின்ற சடலத்திற்கு அல்லது சடலங்களுக்கு அஞ்சலி செய்வதற்கு வருகைத் தருகின்றவர்களின் வசதிக்காக போதியளவிலான ஆசனங்கள் வழங்கலும், அவ்வாறு வருகைத் தருபவர்களின் வாகனங்களை தரிப்பதற்காக போதியளவில் வசதிகளை வழங்குதலும் அந்த நிலையத்தின் தலைவரினால் செய்யப்படுகின்ற சட்டத்திட்டங்களுக்கும் முறையான வகையில் சுத்தமாகவும் சுகாதார முறையில் நடாத்திச் செல்லல் வேண்டும்.

24. மரியாதைக்காக பூதவுடலை வைக்கும் இடத்தில் அந்த மரணச்சடங்கு சேவை வழங்கும் நிலையத்தின் காட்சி மண்டபத்தில் பூதவுடலை முறைப்படுத்தும் அறையில் இருந்து வேறுபடுத்தி நடாத்திச் செல்லல் வேண்டும்.

25. அதிகாரமுள்ளவரினால் மரணச் சடங்கு சேவை வழங்கும் இடத்தில் அயலவர்களுக்கு இடையூறு விளைவிக்கும் வகையில் இருத்தலாகாது.

26. ஏதாவதொரு மரணச் சடங்கு சேவை வழங்கும் நிலையத்தில் இயற்கை பூ வைத்திருத்தல் அல்லது விற்பனைக்காக வைத்திருக்கும் போது அதன் மூலம் அப்புறப்படுத்தப்படுகின்ற பகுதிகளை வெளியேற்றுவதில் தலைவரினால் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் வகையில் இருத்தல் வேண்டும்.

27. மேற்கூறப்பட்ட 26 ஆம் பிரிவில் நடைமுறைப்படுத்தப்பட முடியாதவிடின் அதன் பகுதிகளை வெளியேற்றுவதற்கு சபையினால் காலத்திற்கு காலம் தீர்மானிக்கப்படுகின்ற கட்டணம் செலுத்திய பின் பொல்பிதிகம் பிரதேச சபையின் ஏதாவதொரு அழுக்கை ஒன்று சேர்க்கும் வாகனத்திற்கு அல்லது குளியாப்பிட்டிய பிரதேச சபையினால் தீர்மானம் செய்யப்படும் வகையில் வெளியேற்ற வேண்டும்.

28. மேற்கூறப்பட்ட 26 ஆம் பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்ட பூ அல்லது திரவங்கள் அல்லது செயற்கை பூ, பொலிதீன் அல்லது வேறு அசுற்றப்படுபவைகளை ஏதாவதொரு வழிவகையில் வடிகால் மூலம் அல்லது வேறு பொது இடங்களில் இடல் குற்றமாகும்.

29. தலைவரினால் ஏதாவதொரு துணை விதியினால் அவருக்கு அளிக்கப்பட்டுள்ள அதிகாரப்படி குளியாப்பிட்டிய பிரதேச சபையின் ஏதாவதொரு உத்தியோகத்திற்கு எழுத்துமூலம் வழங்கப்படலாம்.

30. இத்துணைவிதியில் குறிப்பிடப்பட்ட ஒப்பந்தங்கள் உரிய முறைப்படி நடைமுறைப்படுத்தப்படுகின்றதா என்று பரிசீலிப்பதற்காக தலைவர் அல்லது அவரின் அதிகாரமுள்ள உத்தியோகத்திற்கு வாரத்தின் ஏதாவதொரு நாளில் மரணச் சடங்கு சேவையை வழங்கும் நிலையத்தை நடாத்தி செல்வது பற்றி முதலாவது உப அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு, அதிகாரப் பிரிவினுள் எந்த ஒரு மரணச் சடங்கு சேவை வழங்கும் நிலையத்திற்கு உட்பிரவேசிப்பதற்கும் பரிசீலிப்பதற்கும் அதிகாரம் உண்டு.

31. தலைவர் அல்லது அதிகாரமுள்ள உத்தியோகத்தரினால் ஏதாவதொரு மரணச்சடங்கு சேவையை வழங்கும் நிலையத்தை பரிசீலித்த பின், உரிய நிலையம் இந்த துணைவிதிகளை மீறும் வகையில் நடாத்திச் செல்கின்றது பற்றி கேள்வியுறும் சந்தர்ப்பத்தில் மீறல் உரிய காலத்தினுள் சரிப்படுத்தும் படி அவரினால் உரிய நிலையத்தின் உரிமையாளரிடத்தில் அறிவித்தல் சட்டமாகும்.

32. 31 ஆம் பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அறிவித்தல் உரிய மரணச் சடங்கு சேவை வழங்கும் நிலையத்தில் உரிமையாளரிடத்தில் கையில் கொண்டு சென்று பொறுப்படைத்தல் அல்லது உரிய நிலையத்தில் பொருத்தி விடுவதனால், உரிய அறிவித்தல் முறையான முறையில் பொறுப்படைத்தது பற்றி ஏற்றுக்கொள்ளப்படுகின்றது.

33. 31 ஆம் பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்ட அறிவித்தல் கிடைத்த எல்லோரும் உரிய அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள காலத்தினுள் உரிய நியமங்களபடி நடைமுறைப்படுத்தல் வேண்டும்.

34. எவர் ஒருவரினால் 31 ஆம் பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்ட அறிவித்தல் படி நடைமுறைப்படுத்தலை தள்ளுபடி செய்கின்ற போது, உரிய மரணச்சடங்கு சேவை வழங்கும் நிலையத்தை நடாத்திச் செல்வதற்கு வழங்கப்பட்ட உரிமப் பத்திரம் தலைவரினால் இரத்துச் செய்வதுடன், அவ்வாறு செய்தல் சட்டமாகும்.

35. இந்த துணை விதியும் உரிய சேவை வழங்கும் நிலையத்தினால் வழங்கப்படும் சேவைகளின் விபரம் அடங்கிய விலைப்பட்டியல் உரிய சேவை வழங்கும் நிலையத்தில் தெளிவாக சேவை பெறநருக்கு பார்வைக்கு தெரியும் வகையில் காட்சிப்படுத்தல் வேண்டும்.

36. இந்த துணைவிதிகளில் எந்த ஒரு துணைவிதியில் காட்டப்பட்டுள்ள நியமங்கள் அல்லது அதிகாரங்களை மீறுதல் அல்லது அத்துமீறல் குற்றமாகல் வேண்டும். அதில் ஏதாவதொரு குற்றம் சம்பந்தமாக நீதவான் நீதிமன்றத்தினால் குற்றத்திற்கு குற்றவாளியாகிய பின் உரிய குற்றம் சம்பந்தமாக 1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க பிரதேச சபை அதிகார்தின் 122 (2) உப பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தண்டத்திற்கு உள்ளாதல் வேண்டும். அது போன்று ஏதாவதொரு குற்றம் சம்பந்தமாக பிரதேச நீதவான் நீதிமன்றத்தினால் குற்றத்திற்கு குற்றவாளியாகிய பின் மேற்குறிப்பிடப்பட்டவாறு தண்டத்திற்குட்பட்ட எவர் ஒருவரினால் அந்த குற்றத்தை மீறல் அல்லது அத்துமீறல் மென்மேலும் செய்து கொண்டு செல்கின்றபோது மேற்கூறப்பட்ட உப பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்ட மேலதிக தண்டத்திற்கு உடன்படுதல் வேண்டும்.

37. சொற்கள் சம்பந்தமாக பொருள் தேவைப்படின,

“மரணச் சடங்கு சேவையை வழங்கும் நிலையம்” என்பது, ஏதாவதொரு பூதவுடலை நீண்டகாலம் பழுதடையாது வைப்பதன் பொருட்டு தயார் செய்யப்படும் அல்லது பூதவுடலின் இறுதி சடங்கு நடவடிக்கைகளுக்காக தயாரிக்கப்படும் அல்லது இறுதி சடங்கு நடவடிக்கைகளுக்காக மயானத்திற்கு எடுத்துச் செல்லும் வரை ஏதேனும் தொகையினை அறவிட்டு பொது மக்களின் மரியாதைக்காக வைக்கப்பட்டிருக்கும் நிலையம்.

“சுகாதார வைத்திய உத்தியோகத்தர்” என்பது, பொல்பிதிகம் பிரதேச சபை அதிகார் பிரிவினை உள்ளடக்கிய சுகாதார திணைக்களத்தினால் நியமிக்கப்பட்டுள்ள பிரதேச சுகாதார சேவை பணிப்பாளர்,

“அதிகாரப் பிரிவு” என்பது, பொல்பிதிகம் பிரதேச சபையின் அதிகார பிரிவு,

“அதிகாரமுள்ள உத்தியோகத்தர்” என்பது, இந்த பிரிவுகளில் ஏதாவதொரு அலுவல் அல்லது செயலை செய்து முடிப்பதற்கு தலைவரினால் எழுத்துமூலம் அதிகாரம் வழங்கப்பட்ட ஒருவர்.

“சடலத்தின் பகுதி” என்பது, மரணமடைந்த ஆளொருவரின் பூதவுடலில் இருந்து அப்புறப்படுத்தப்படுகின்ற ஏதேனும் உடலின் பகுதிகள் அல்லது அவற்றின் ஒரு பகுதி அல்லது உள்பாகம் அல்லது பூதவுடலிலிருந்து வெளியாகும் உற்புற பகுதி அல்லது சடலத்தினால் வெளியேறுகின்ற அல்லது வெளியேற்றப்படும் இரத்தம் அல்லது வேறு ஏதேனும் நீர்ப்பதார்த்தம் அல்லது இறந்தவர் அச்சந்தர்ப்பத்தில் அணிந்திருந்த ஏதேனும் உடை அல்லது உடைகள் அல்லது இறந்தவரின் உடலில் இருந்த ஏதேனும் காயத்தில் அல்லது வேறு காரணமாக அவரின் உடலின் உள்ளே இருந்த அல்லது இருக்கின்ற கட்டுத் துணிகள், பஞ்சு அல்லது வேறேதேனும் பொருளும்,

“தலைவர்” என்பது, பொல்பிதிகம் பிரதேச சபையின் தலைவராவார்,

“சபை” என்பது, பொல்பிதிகம் பிரதேச சபை,

“பூதவுடலை தயார் செய்தல்” என்பது, மரணமடைந்த ஒருவரின் பூதவுடலை இறுதி மரியாதைக்காக நீண்டகாலம் பழுதடையாதவாறு தயாரித்தல், அத்தகைய பூதவுடலுக்கு உடை அணிவித்தல், பூதவுடலை ஏதாவதொரு பெட்டியில் வைத்தல் மற்றும் அத்தகைய செயல்களுக்காக தேவையான வேறு எந்தவொரு சுருமத்தை செய்தலும்,

“உரிமையாளர்” என்பது, ஏதாவதொரு மரணச் சடங்கு சேவையை வழங்கும் நிலையத்தின் உரிமையாளர் அல்லது உரிய நிலையத்தின் முகாமையாளர் அல்லது அப்பொழுது உரிய நிலையத்தின் பொறுப்பாளர் அல்லது உரிய நிலையத்தை நடாத்திச் செல்லும் எவர் ஒருவர், என்று பொருள்படும்.

“பொது இடம்” என்பது, ஏதாவதொரு பாதை, ஒழுங்கை, வீதி, பயணிகள் ஒழுங்கை, பொது காணி, பாதுகாப்பு ஒழுங்கை, விளையாட்டு மைதானம், பொது கட்டிடம், பொது சுடுகாடு, பஸ் தரிப்பிடம், புகையிரத நிலையம், நதி, கால்வாய், ஓடை, ஏரி, நீர் நிலை, ஓடும் நீர், மழை நீர் கால்வாய், கடற்கரை, சபைக்குரிய ஏதாவதொரு காணி. பொதுமக்களின் உபயோகித்திற்காக ஒதுக்கப்பட்டுள்ள அரசிற்கு சொந்தமான ஏதாவதொரு காணி அல்லது பொது மக்களின் பொது உபயோகத்திற்கு உள்ளாகும் வேறு எந்த இடமும் இதற்கு உரித்தாகும்.

38. இக்கொள்கைப் பிரகடனத்தில் சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கிலம் ஆகிய மொழிக்கிடையில் ஏதேனும் பொருத்தப்பாடினமை தோன்றுமாயின், சிங்கள மொழியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளதே ஏற்றுக்கொள்ளப்படும்.

தொடர் இலக்கம்

அட்டவணை இலக்கம் 1

2 ஆம் பிரிவின் (1) ஆம் பகுதி

மரணச்சடங்கு சேவை வழங்கும் நிலையத்தை நடாத்திச் செல்வதற்காக செய்யப்படும் கோரிக்கை

1. விண்ணப்பதாரியின் பெயர் :-----.
2. முகவரி :-----.
3. தேசிய ஆள் அடையாளத்தை இலக்கம் :-----.
4. மரணச் சடங்கு சேவை வழங்கும் நிலையத்தின் வியாபார பெயரும் அதன் முகவரி :-----.
5. மரணச் சடங்கு சேவை வழங்கும் நிலையம் நடாத்திச் செல்லும் நிலையத்தின் வரிபண இலக்கம் :-----.
6. ஒரே முறையில் முறைப்படுத்துவதற்காக எடுக்க முடிந்த சடலங்களின் எண்ணிக்கை :-----.
7. நிறுவனத்திற்குரிய மரணச் சடங்கு வாகன எண்ணிக்கை :-----.
பதிவு இலக்கம்
8. சடலத்தை முறைப்படுத்துவதற்கு முன் கொண்டு செல்வதற்காக உபயோகப்படுத்தும் வாகன எண்ணிக்கை :-----.
9. அப்புறப்படுத்தும் சடலத்தின் பகுதி அப்புறப்படுத்தும் முறை :-----.
10. சூழல் பாதுகாப்பு உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ளீரா? :-----.
11. துணைவிதி 5,7 பிரிவுகளை வழங்கியுள்ளீரா?
12. மரணச்சடங்கு சேவையை வழங்கும் நிலையத்தை திறந்து நடாத்திச் செல்லும் நேரங்கள் :-----.
13. மரியாதைக்காக வைப்பதற்கு கூலத்தை பொறுப்பேற்பதாயின்
 - (i) ஒரே முறையில் மரியாதைக்காக வைக்கப்படும் சடலங்களின் எண்ணிக்கை :-----.
 - (ii) மரியாதைக்காக வருகைத் தருபவர்களின் எண்ணிக்கை எத்தனை? வாகனங்களை ஒரே இடத்தில் தரித்து வைக்கலாம் :-----.
14. இயற்கை பூக்களை வைத்திருத்தலும் விற்பனை செய்கின்றீரா? ஆம்/இல்லை :-----.
15. வெளியேற்றப்படும் இயற்கை பூக்கள் அல்லது உக்கிரகளை வெளியேற்றுவதற்கு எண்ணியுள்ள முறை :-----.

16. நிறுவனத்தில் சேவை செய்கின்ற நிரந்தர சேவையாளர்களின் எண்ணிக்கை :-----.

17. முகாமையாளர் ஒருவர் நியமிக்கப்பட்டிருப்பின் அவரின் -

(i) பெயர் :-----.

(ii) தேசிய ஆள் அடையாள அட்டை இலக்கம் :-----.

(iii) முகவரி :-----.

(iv) தொலைபேசி இல. :-----.

18. குளியாப்பிட்டிய பிரதேச சபையில் மரணச் சடங்கு சேவை வழங்கும் நிலையத்தின் நடவடிக்கைகளை நிருவகித்தல், முறைப்படுத்தல், மேற்பார்வை செய்தல் மற்றும் கட்டணம் அறவிடல் பற்றி இடைநிலைக் கட்டளைச் சட்டம் அப்படியே செயல்படுத்துவதற்கும் காலத்திற்கு காலம் பிரதேச சபையினால் விதிக்கப்படுகின்ற வேறு சுகாதார பாதுகாப்பு விதிகளை செயல்படுத்தவதற்கும் இயங்குகின்றது பற்றி இங்கு கீழ் கையொப்பமிட்டு ஏற்றுக்கொள்கின்றேன்.

.....
விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்.

திகதி :-----.

அலுவலக உபயோகத்திற்காக

1. இந்த விண்ணப்பத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள காரணங்கள் உண்மையானது என்றும் மரணச்சடங்கு சேவைகளை வழங்கும் நிலையத்தை நடாத்திச் செல்வதற்கான விண்ணப்பிப்பதற்கான அனுமதியினை பெற்றுக்கொள்வதை சிபாரிசு செய்கின்றேன்.

2. கீழ் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள காரணங்களுக்காக மரணச் சடங்கு சேவை வழங்கும் நிலையத்தை நடாத்திச் செல்வதற்கு விண்ணப்பித்த விண்ணப்பத்தினை தள்ளுபடி செய்தல்.

(i) -----.

(ii) -----.

(iii) -----.

(iv) -----.

(v) -----.

விண்ணப்பத்தினை பரிசீலிக்கும் சுகாதார பரிசோதகரின்

பெயர் -----.

கையொப்பம் -----.

திகதி -----.

அட்டவணை இலக்கம் 2

22 ஆம் பிரிவு

மரணச்சடங்கு சேவை வழங்கும் நிலையத்திற்கு பொறுப்படைக்கும் சடலம் பற்றிய விபரம் அடங்கிய மாதிரிப் படிவம்

1. இறந்தவரின் பெயர் :-----.

2. தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம் :-----.

3. ஆண்/பெண் பற்றி :-----.

4. இறந்த திகதி :-----.

5. மரண சான்றிதழ் பதிவுசெய்த திகதியும் இலக்கமும் :-----.

6. சடலத்தை பொறுப்படைத்த திகதியும் நேரமும் :-----.

7. சடலத்தின் பொறுப்பாளரின் :-----.

(i) பெயர் :-----.

(ii) இறந்தவருக்கு உள்ள உறவு :-----.

(iii) முகவரி :-----.

(iv) தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம் :-----.

8. திடீர் மரண பரிசோதகரின் கட்டளை

(i) முகவரி :-----.

(ii) திகதி :-----.

மேற்கூறப்பட்டவை உண்மையானது என்று சான்று பகர்கின்றேன்.

.....
பொறுப்பாளரின் கையொப்பம்.

திகதி :-----.

அட்டவணை இலக்கம் 03

22 ஆம் துணைவிதி

மரணச் சடங்கு சேவை வழங்கும் நிலையத்தில் முறைப்படுத்துவதற்காக சடலம் பற்றிய விபர அட்டவணை
மரணச் சடங்கு சேவை வழங்கும் நிலையத்தின் பெயர் :
முகவரி :

மரண சான்றிதழை பதிவு செய்த		சடலத்தை பொறுப்பேற்ற		பொறுப்பாளரின்						திடீர் மரண விசாரணை பரிசோதகர்/ நீதலான் கட்டளை	
இலக்கம்	திகதி	திகதி	நேரம்	பெயர்	இறந்த வருக்கு உள்ள உறவு	முகவரி	ஆ. அட். இல.	எனது இலக்கம்	திகதி		
தொடர் இல.	தொடர் இலக்கம்	இறந்தவரின் பெயர்	ஆ. அட். இல.	ஆண்/பெண் பற்றி	இறந்த திகதி						
01.											
02.											
03.											
04.											
05.											

ஹாரிஸ்பத்துவ பிரதேச சபை

1952 ஆம் ஆண்டின் 6 ஆம் இலக்க உள்நேராட்சி அமையங்கள் (ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட துணைவிதிகள்) சட்டம்

திண்மக் கழிவுப்பொருட்கள் முகாமை பற்றிய துணைவிதிகள்

(261 ஆம் அத்தியாயமான) 1952 ஆம் ஆண்டின் 6 ஆம் இலக்க உள்நேராட்சி அமையங்கள் (ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட துணைவிதிகள்) சட்டத்தின் 3 ஆவது பிரிவின் (1) ஆவது உப பிரிவின் கீழ் வழங்கப்பட்டுள்ள அதிகாரங்களுக்கமையவும், 1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் 9(3) ஆம் பிரிவின் கீழ் 2015.12.31 ஆந் திகதி கொண்ட 172 ஆவது தீர்மான இலக்கத்தின் கீழ் பின்வரும் தீர்மானம் இத்தால் அறிவிக்கப்படுகின்றது.

டி. ஜி. எம். பி. ரணசிங்கம்,
செயலாளர்,
ஹாரிஸ்பத்துவ பிரதேச சபை.

பிரதேச சபை அலுவலகம்,
ஹாரிஸ்பத்துவ,
2015, திசெம்பர் 31.

தீர்மானம்

“1989 ஆம் ஆண்டின் 12 ஆம் இலக்க மாகாண சபைகள் (இடைநேர் விளைவான ஏற்பாடுகள்) சட்டத்தின் 2 ஆவது பிரிவின் (1) ஆவது உப பிரிவுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்படவேண்டிய 1952 ஆம் ஆண்டின் 6 ஆம் இலக்க உள்நேராட்சி அமையங்கள் (ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட துணை விதிகள்) சட்டத்தின் (2) ஆவது பிரிவின் (1) ஆவது உப பிரிவின் கீழ் மத்திய மாகாண சபையின் உள்நேராட்சி விடயப் பொறுப்பு அமைச்சருக்குச் சாட்டப்பட்டுள்ள அதிகாரங்களுக்கமைய மத்திய மாகாண சபையின் உள்நேராட்சி விடயப் பொறுப்பு அமைச்சரால் ஆக்கப்பட்டதும், 2013.06.28 ஆந் திகதியையும் 1816/42 ஆம் இலக்க இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் IV (அ) பிரிவு வர்த்தமானியில் பிரசுரிக்கப்பட்ட, அறிவித்தலின் மூலம் வெளியிடப்பட்டதுமான திண்மக் கழிவுப்பொருட்கள் முகாமை பற்றிய துணைவிதிகள், இந்தத் தீர்மானம் இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் வர்த்தமானியில் பிரசுரிக்கப்பட்ட தினத்திலிருந்து ஹாரிஸ்பத்துவ பிரதேச சபையின் நிருவாக எல்லைக்குள் செயற்படுத்தப்படுமென 1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் 9(3) ஆவது உப பிரிவின் கீழ் எனக்கு வழங்கப்பட்டுள்ள அதிகாரங்களுக்கமைய இத்தால் தீர்மானிக்கின்றேன்.

3-373

ஸ்ரீ ஜயவர்தனபுர கோட்டே மாநகர சபை

இலங்கை சட்ட வாக்கத்தின் (252 ஆம் அத்தியாயமான) மாநகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் 37 (1) ஆம் பிரிவின் கீழ் செய்யப்படும் அறிவித்தல்

இலங்கை சட்ட வாக்கத்தின் (252 ஆம் அத்தியாயமான) மாநகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் 37 (1) “ஆ” பிரிவின் பிரகாரம், மேல் மாகாணத்தின் கொழும்பு மாவட்டத்தின், ஸ்ரீ ஜயவர்தனபுர கோட்டே மாநகர சபையினால் 1895 ஆம் இலக்க 2014.12.26 மற்றும் 1917 ஆம் இலக்க 2015.05.29 ஆந் திகதிய இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் வர்த்தமானி அறிவித்தலின் மூலம் ஸ்ரீ ஜயவர்தனபுர கோட்டே மாநகர சபைக்குச் சொந்தமான பாதைகளாக பிரகடனப்படுத்தப்பட்ட கீழே குறிப்பிடப்படும் பாதைகளுக்கு முன்னால் காட்டப்பட்டுள்ள நீளம் மற்றும் அகலத்தின்படி ஸ்ரீ ஜயவர்தனபுர கோட்டே மாநகர சபைக்கு சொந்தமான ஆதனங்களாக சுருதி பராமரிக்கப்படுவதாக இத்தால் அறிவிக்கப்படுகிறது.

சாந்தா பி. வியனகே,
மாநகர ஆணையாளர்,
ஸ்ரீ ஜயவர்தனபுர கோட்டே மாநகர சபை.

மாநகர சபை அலுவலகம்,
ஸ்ரீ ஜயவர்தனபுர கோட்டே,
2016, பெப்புவரி 18.

அட்டவணை

தொடர் இல.	வீதியின் பெயர்	எல்லைகள்	நீளம்	அகலம்
1	கோட்டே பிடகோட்டே மிசன் ஒழுங்கை இலக்கம் 15/1 ஏ இலிருந்து ஆரம்பமாகும் துணை வீதி	15/1, தொடக்கம் 15/7 ஏ வரை மற்றும் 17	105' 211'	9' தொடக்கம் 16' வரை 10' தொடக்கம் 16' வரை
2	சேனாநாயக்க மாவத்தையில் (3 ஆம் ஒழுங்கை) இலக்கம் 85/7 ஜே தொடக்கம் 85/7ஈ 9 வரை இலக்கமுள்ள வீதி	85/7 ஜே, 85/7 கே, 85/7 எல், 85/7 எம், 85/7 என் மற்றும் 85/7 பீ	494' 484'	20' 30'
3	கோட்டே, பாகொட வீதி ஆனந்த பாலிகா மாவத்தை 2 ஆம் ஒழுங்கை இலக்கம் 8, 8பீ. 8/1, 8/2, 8/2ஃ, 8/3, 8/4, 8/5, 8/6, 8/7, 8/7ஏ, 8/8, 8/9, 8/10, 8/11, 8/11ஏ, 8/11ஏ ஜ கொண்ட வரிப்பண இலக்கங்களுள்ள வீதி	8, 8பீ, 8/1, 8/2, 8/2ஃ, 8/3, 8/4, 8/5, 8/6, 8/7, 8/7ஏ, 8/8, 8/9, 8/10, 8/11, 8/11ஏ, 8/11ஏ, 8ஏ, 8ஃ, 8/2பீ, 8/4 1/1, 8/7ஏ 1/1, 8/7 ஏ 2/1, 8/8ஏ. 8/10ஏ	620' 3"	14' 9' தொடக்கம் 32' 9" வரை
4	நுகேகொட ஸ்டென்லி திலகரத்தன மாவத்தையில் வரிப்பண இலக்கம் 117ஜ கொண்ட இடத்தில் ஆரம்பமாகி வரிப்பண இலக்கம் 115/2 வரை வீடுகளுக்கு உட்பிரவேசிப்பதற்கான துணை வீதி	115/2, 115/3, 115/3ஏ, 115/4, 117, 117ஏ	168'	9' 6" தொடக்கம் 18' 6" வரை
5	நுகேகொட கங்கொடவில சமகி மாவத்தையில் வரிப்பண இலக்கம் 4/25, 4/25ஏ, 4/26 ஜ கொண்ட வீடுகளுக்கு செல்வதற்காகவுள்ள வீதி	4/25 தொடக்கம் 4/26 வரை	213'	6'
6	நுகேகொட கந்தவத்த ஒழுங்கை வரிப்பண இலக்கம் 15/3ஏ, 15/3, 15/1, 15/1ஏ, 15/3பி கொண்ட வீடுகளின் குடியிருப்பாளர்களுக்கு செல்வதற்காகவுள்ள வீதி	15/1, 15/1 1/1, 15/1ஏ, 15/2, 15/1 2/1, 15/3, 15/3ஏ, 15/3ஏ 1/1, 15/3 பீ	277'	10'
7	பெத்தகான வீதி, பிடகோட்டே “காந்தி கடை” வரிப்பண இலக்கம் 53 தொடக்கம் 55 வரை இலக்கம் அமைந்துள்ள துணை வீதி	53, 53ஏ, 53/1, 53/2, 55	236' 2"	6' 6" தொடக்கம் 12' 1"வரை
8	ராஜகிரிய ஒபேசேகரபுர நானயக்கார மாவத்தை ஹீன்எல வீதி	133/36, 133/37, 133/40 தொடக்கம் 133/44 1/1 வரை 133/48, 133/48ஏ, 133/48ஃ தொடக்கம் 133/48 எவ் வரை 133/50 தொடக்கம் 133/50 பி வரை 133/50ஈ, 133/50எவ், 133/50ஜி, 133/50, 135	444'	16' 5" தொடக்கம் 47' 6"வரை

தொடர் இல.	வீதியின் பெயர்	எல்லைகள்	நீளம்	அகலம்
9	சேனாநாயக்க மாவத்தை (3 ஆவது ஒழுங்கை) இலக்கம் 85/7ஏ தொடக்கம் இலக்கம் 85/7 ஏ 2 மற்றும் 85/7 சீ வரை இலக்கம் அமைந்துள்ள துணை வீதி	27, 27/1, 27/2, 27/4	105' 74"	20' தொடக்கம் 15" வரை
10	சேனாநாயக்க மாவத்தை (3 ஆவது ஒழுங்கை) மேலதிக பாதையான இலக்கம் 85/7 ஈ1 தொடக்கம் இலக்கம் 85/7 ஆர் வரை இலக்கம் அமைந்துள்ள துணை வீதி	49/4 தொடக்கம் 49/7 வரை 51, 53, 55, 57, 59, 63, 65, 67	226'	20'
11	பாகொட 6ஆவது ஒழுங்கை வரிப்பண இலக்கம் 61/4 தொடக்கம் 61/10 வரை வீடுகளுக்கு செல்வதற்கான வீதி	61/4சீ, 61/4ஏ, 61/7, 61/8, 19ஏ, 6 1/1, 61/10	153'	10' 6" தொடக்கம் 12" வரை
12	நுகேகொட பாகொட வீதி 6 ஒழுங்கையிலிருந்து திரும்பிச் செல்லும் துணை வீதியான வரிப்பண இலக்கம் 6/1, 6/2, 6/3, 4/1, 4/2, 4/4 கொண்ட வீடுகளுக்கு செல்வதற்காகவுள்ள வீதி	4/1, 4/2, 4/4, 4/5, 4/6, 4/7	279' 5"	16' தொடக்கம் 24' 7" வரை
13	பிட்டகோட்டே எதிரிவீர சரச்சந்திர வீதி எபிடமுல்ல ஒழுங்கை இலக்கம் 20/23 ஆரம்பமாகி வரிப்பண இலக்கம் 20/24 முடிவடையும் துணை வீதி	20/25, 20/24, 20/23, 20/23ஏ, 20/23பி	198'	15'
14	எதுல்கோட்டே மல்வீதி	883/8ஏ தொடக்கம் 883/8டி வரை 883/5, 883/8 தொடக்கம் 839/9, 883/10 தொடக்கம் 883/12 1/1, 883/14, 883/15, 883/18, 883/20, 833/21, 883/20 1/1, 883/24 தொடக்கம் 883/25ஜி வரை, 883/28 தொடக்கம் 883/31 வரை 883/34 தொடக்கம் 883/37 வரை	1020'	10' தொடக்கம் 12' வரை
15	பாகொட நாக விஹாரை வீதி வரிப்பணம் இல. 13/பீ, தொடக்கம் இல. 17/1 வரையிலான பாதை	வரிப்பண இல. 13/2 தொடக்கம் 13/5 வரையும் 13/பி, 15 தொடக்கம் 15/6 வரையும் 17 மற்றும் 17/1 வரையும்	47 1/2' 81'	10' 12'
16	அங்கம்பிட்டிய துணைவிதி	வரிப்பண இல. 18, 18/1, 18/ஏ 18/2, 18/2 ஏ வரை	49'	7'
17	எதுல்கோட்டே இல. 622/1, 622/2, 622/6ஏ, 622/15 வலவ்வத்த வீதி வீடுகளுக்கு செல்வதற்காகவுள்ள பாதை	வரிப்பண இல. 622/1 தொடக்கம் 622/6 ஏ வரையும் 622/10, 622/14, 622/14 1/1, 622/15, 622/17, 622/17 1/1, 622/17 2/1, 622/18 மற்றும் 622/18ஏ வரையும்	387.9' 89' 202' 107 1/2'	18' தொடக்கம் 20' 12' 13' 10' 10' தொடக்கம் 11'

தொடர் இல.	வீதியின் பெயர்	எல்லைகள்	நீளம்	அகலம்
18	கோட்டே முதலாவது ஒழுங்கை துணை வீதி வரிப்பணம் இல. 10/ஏ தொடக்கம் 20/3ஏ வரை பாதை	வரிப்பண இல. 10ஏ தொடக்கம் 10/4 1/1 வரையும் 10/6 தொடக்கம் 10/7 2/1 வரையும் 20 தொடக்கம் 20/3 ஏ வரையும்	544 1/2'	9' தொடக்கம் 14 வரை

3-427

உடுபத்தாவ பிரதேச சபை

1952 ஆம் ஆண்டின் 6 ஆம் இலக்க உள்ளூராட்சி சபைகள் (தீர்மானிக்கப்பட்ட துணைவிதி) சட்டம்

1952 ஆம் ஆண்டின் 6 ஆம் இலக்க உள்ளூராட்சி சபைகள் (தீர்மானிக்கப்பட்ட துணைவிதி) சட்டத்தின் 3 ஆம் பிரிவுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்படவேண்டிய, 1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் 9 ஆம் பிரிவின் (3) ஆம் உபபிரிவின் கீழ் கிடைக்கப்பெற்றுள்ள அதிகாரப்படி உடுபத்தாவ பிரதேச சபையின் செயலாளர் சுமித்தா ஜெனட் சிறியாணி வனசிங்ஹ ஆரச்சி அகிய நான் வீடு, சொத்து அபிவிருத்தி மற்றும் காணி துண்டிடப்பட்டு விற்பனை செய்தல் பற்றிய துணைவிதிக்கு வடமேல் மாகாணத்தின் உள்ளூராட்சி சபை விடயப் பொறுப்புடைய அமைச்சரினால் தீர்மானித்து அறிவித்தலுக்குட்படுத்தப்பட்ட நீக்குதல் உடுபத்தாவ பிரதேச சபை அதிகாரப் பிரிவிற்காக அதிகாரப்படுத்தி செயற்படுத்துவதற்கு 2016.02.08 ஆந் திகதியுடைய 83/2016 ஆம் இலக்க தீர்மானத்தின் கீழ் என்னால் தீர்மானிக்கப்பட்டது பற்றி இத்துடன் அறிவித்தல் விடுக்கின்றேன்.

எஸ். ஜே. எஸ். வனசிங்ஹ ஆரச்சி,
செயலாளர் மற்றும் செயல்கள்,
கடமைகளை நிறைவேற்றுகின்ற
உத்தியோகத்தர்,
உடுபத்தாவ பிரதேச சபை.

பிரதேச சபை அலுவலகம்,
உடுபத்தாவ,
2016, பெப்புவரி 08.

தீர்மானம்

1989 ஆம் ஆண்டின் 12 ஆம் இலக்க மாகாண சபை (இடைநிலைச் சட்டத்தின்) சட்டத்தின் 2 ஆம் பிரிவில் (1) ஆம் உப பிரிவில் (அ) பந்தியுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்படவேண்டிய (261 ஆம் அத்தியாயமான) 1952 ஆம் ஆண்டின் 6 ஆம் இலக்க உள்ளூராட்சி சபைகள் (தீர்மானிக்கப்பட்ட துணைவிதி) சட்டத்தின் 2 ஆம் பிரிவில் (1) ஆம் உப பிரிவின் கீழ் வடமேல் மாகாணத்தில் மாகாண சபையில் உள்ளூராட்சி மன்ற விடயப் பொறுப்புடைய அமைச்சரிடத்தில் அளிக்கப்பட்டுள்ள அதிகாரப்படி வடமேல் மாகாணத்தில் மாகாண சபையில் உள்ளூராட்சி மன்ற விடயப் பொறுப்பு அமைச்சரினால் ஒழுங்கமைக்கப்பட்ட வீடு, சொத்து அபிவிருத்தி மற்றும் காணிகளை துண்டிடப்பட்டு விற்பனை செய்தல் பற்றிய துணைவிதியினை இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் வர்த்தமானியில் IV (அ) பகுதியில் 2015.12.18 ஆந் திகதி 1946 ஆம் இலக்கத்தினால் உடுபத்தாவ பிரதேச சபை அதிகார பிரிவிற்காக அதிகாரப்படுத்தப்பட வேண்டும் என்று அறிவிக்கப்பட்டதுடன் உரிய துணைவிதியினை வடமேல் மாகாணத்தின் உள்ளூராட்சி விடயப் பொறுப்புடைய அமைச்சரினால் திருத்தம் செய்வதற்கு தீர்மானிக்கப்பட்ட நிலையின் கீழ் அறிவித்தலுக்கு உட்படுத்தப்பட்ட வீடு, சொத்து அபிவிருத்தி மற்றும் காணி துண்டிடப்பட்டு விற்பனை செய்வது பற்றிய துணைவிதிக்கு இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் (அதிவிசேட) வர்த்தமானியில் IV (அ) பகுதியில் 2015.08.28 ஆந் திகதி 1929/45 ஆம் இலக்கத்தினால் அறிவித்தலுக்குட்படுத்தப்பட்டதனை திருத்துவதற்கு 1952 ஆம் ஆண்டின் 6 ஆம் இலக்க உள்ளூராட்சி சபை துணைவிதியில் 3 ஆம் பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகளுக்கமைய உடுபத்தாவ பிரதேச சபை அதிகார பிரிவிற்காக அதிகாரப்படுத்தி செயற்படுத்தப்பட வேண்டும் என்று 1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க பிரதேச சபை சட்டத்தின் 9 ஆம் பிரிவின் (3) ஆம் உப பிரிவின் ஏற்பாடுகளுக்கமைய நான் தீர்மானிக்கின்றேன்.

3-463

உடுபத்தாவ பிரதேச சபை

1952 ஆம் ஆண்டின் 6 ஆம் இலக்க உள்ளூராட்சி சபைகள் (தீர்மானிக்கப்பட்ட துணைவிதி) சட்டம்

1952 ஆம் ஆண்டின் 6 ஆம் இலக்க உள்ளூராட்சி சபைகள் (தீர்மானிக்கப்பட்ட துணைவிதி) சட்டத்தின் 3 ஆம் பிரிவுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்படவேண்டிய, 1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் 9 ஆம் பிரிவின் (3) ஆம் உபபிரிவின் கீழ் கிடைக்கப்பெற்றுள்ள அதிகாரப்படி உடுபத்தாவ பிரதேச சபையின் செயலாளர் எஸ். ஜே. எஸ். வனசிங்ஹ ஆரச்சி அகிய நான் இப்பிரதேச சபை

திண்மக் கழிவுப் பொருள் முகாமைத்துவம் பற்றிய துணைவிதியினை உடுபத்தாவ பிரதேச சபைக்காக செயற்படுத்தப்படவேண்டும் என்று 2016.02.24 ஆந் திகதி 130/2016 தீர்மான இலக்கத்தின் கீழ் என்னால் தீர்மானிக்கப்பட்டது பற்றி இத்துடன் நான் அறிவித்தல் விடுக்கின்றேன்.

எஸ். ஜே. எஸ். வனசிங்ஹ ஆர்ச்சி,
செயலாளர் மற்றும் செயல்கள்,
கடமைகளை நிறைவேற்றுகின்ற
உத்தியோகத்தர்,
உடுபத்தாவ பிரதேச சபை.

பிரதேச சபை அலுவலகம்,
உடுபத்தாவ,
2016, பெப்பருவரி 24.

தீர்மானம்

1989 ஆம் ஆண்டின் 12 ஆம் இலக்க மாகாண சபை (இடைநிலைச் சட்டத்தின்) சட்டத்தின் 2 ஆம் பிரிவில் (1) ஆம் உப பிரிவில் (அ) பந்தியுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்படவேண்டிய (261 ஆம் அத்தியாயமான) 1952 ஆம் ஆண்டின் 6 ஆம் இலக்க உள்நூராட்சி சபைகள் (தீர்மானிக்கப்பட்ட துணைவிதி) சட்டத்தின் 2 ஆம் பிரிவில் (1) ஆம் உப பிரிவின் கீழ் வடமேல் மாகாணத்தின், உள்நூராட்சி விடயப் பொறுப்புடைய அமைச்சரிடத்தில் அளிக்கப்பட்டுள்ள அதிகாரப்படி, வடமேல் மாகாணத்தின் உள்நூராட்சி விடயப் பொறுப்பு அமைச்சரினால் ஒழுங்கமைக்கப்பட்ட 2015.09.25 ஆந் திகதி 1933/40 ஆம் இலக்க இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் (அதிவிசேட) வர்த்தமானியில் IV (அ) ஆம் பகுதியில் வெளியிடப்பட்டதும் பிரதேச சபை திண்மக் கழிவுப் பொருள் முகாமைத்துவம் பற்றிய துணை விதியினை, 1952 ஆம் ஆண்டின் 6 ஆம் இலக்க உள்நூராட்சி சபை துணைவிதிச் சட்டத்தின் 3 ஆம் பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஒழுங்குகளுக்கமைய உடுபத்தாவ பிரதேச சபை அதிகாரப் பிரிவிற்காக செயற்படுத்தப்பட வேண்டும் என்று 1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க பிரதேச சபை சட்டத்தின் 9 ஆம் பிரிவின் (3) ஆம் உப பிரிவுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்படவேண்டிய உரிய சட்டத்தின் 122 மற்றும் 126 ஆம் பிரிவுப்படி நான் தீர்மானிக்கின்றேன்.

3-464

வத்தேகம நகர சபை

1952 ஆம் ஆண்டின் 6 ஆம் இலக்க உள்நூராட்சி அமையங்கள் (ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட துணைவிதிகள்) சட்டம்

திண்மக் கழிவுப்பொருட்கள் முகாமை பற்றிய துணைவிதிகள்

(261 ஆம் அத்தியாயமான) 1952 ஆம் ஆண்டின் 6 ஆம் இலக்க உள்நூராட்சி அமையங்கள் (ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட துணைவிதிகள்) சட்டத்தின் 3 ஆவது பிரிவின் (1) ஆவது உப பிரிவின் கீழ் வழங்கப்பட்டுள்ள அதிகாரங்களுக்கமையவும், 255 ஆவது அதிகாரம் நகர சபைகள் கட்டளைச் சட்டத்தின் உப பிரிவின் கீழும் 2016, சனவரி 28 ஆந் திகதி கொண்ட 309 ஆம் தீர்மான இலக்கத்தின் கீழ் பின்வரும் தீர்மானம் இத்தால் அறிவிக்கப்படுகின்றது.

பீ. எஸ். பி. மடுகல்லே,
செயலாளர்,
வத்தேகம நகர சபை.

நகர சபை அலுவலகம்,
வத்தேகம,
2016, பெப்பருவரி 3.

தீர்மானம்

“1989 ஆம் ஆண்டின் 12 ஆம் இலக்க மாகாண சபைகள் (இடைநேர் விளைவான ஏற்பாடுகள்) சட்டத்தின் 2 ஆவது பிரிவின் (1) ஆவது உப பிரிவுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்படவேண்டிய 1952 ஆம் ஆண்டின் 6 ஆம் இலக்க உள்நூராட்சி அமையங்கள் (ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட துணை விதிகள்) சட்டத்தின் (2) ஆவது பிரிவின் (1) ஆவது உப பிரிவின் கீழ் மத்திய மாகாண சபையின் உள்நூராட்சி விடயப் பொறுப்பு அமைச்சருக்குச் சாட்டப்பட்டுள்ள அதிகாரங்களுக்கமைய மத்திய மாகாண சபையின் உள்நூராட்சி விடயப் பொறுப்பு அமைச்சரால் ஆக்கப்பட்டதும், 2013.06.28 ஆந் திகதியையும் 1816/42 ஆம் இலக்க இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் IV (அ) பிரிவு வர்த்தமானியில் பிரசுரிக்கப்பட்ட, அறிவித்தலின் மூலம் வெளியிடப்பட்டதுமான திண்மக் கழிவுப்பொருட்கள் முகாமை பற்றிய துணைவிதிகள், இந்தத் தீர்மானம் இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் வர்த்தமானியில் பிரசுரிக்கப்பட்ட தினத்திலிருந்து வத்தேகம நகர சபையின் நிருவாக எல்லைக்குள் செயற்படுத்தப்படுமென 1987 ஆம் ஆண்டின் 18 ஆம் இலக்க பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் உப பிரிவின் கீழ் எனக்கு வழங்கப்பட்டுள்ள அதிகாரங்களுக்கமைய இத்தால் தீர்மானிக்கின்றேன்.

3-524

நானாவித அறிவித்தல்கள்

கல்முனை மாநகர சபை

சோலை வரி விதித்து அறிவிடல் - 2016

கல்முனை மாநகர சபையின் 2015.11.26 ஆந் திகதி நடைபெற்ற பொதுச்சபைக் கூட்டத்தில் 4 ஆம் இலக்க தீர்மானத்தில் ஏற்கப்பட்ட பின்வரும் பிரேரணை 2016.01.01 ஆந் திகதி முதல் செயலாக்கப்படு மென்பதை பொதுமக்களுக்கு இத்தால் பகிரங்கப்படுத்தப்படுகின்றது.

2016 ஆம் ஆண்டிற்கான மொத்த சோலை வரியை மாச்சு 31, யூன் 30, செப்டெம்பர் 30 மற்றும் திசெம்பர் 31 ஆந் திகதியுடன் பூர்த்தியடையும் ஒவ்வொரு காலாண்டிற்குள்ளும் சமமான நான்கு தவணைகளாக மாநகரசபை அலுவலகத்திற்கு செலுத்த வேண்டும் என்றும் மேலும் அறியத்தரப்படுகின்றது.

2016 ஆம் ஆண்டிற்கான மொத்த சோலை வரியும் 2016 ஆம் ஆண்டின் சனவரி மாதம் 31 ஆந் திகதிக்கு முன்னர் மாநகர சபை அலுவலகத்திற்கு செலுத்தப்படுமாயின் அந்த மொத்த சோலைவரி தொகையில் 10% கழிவும் வழங்கப்படும். மேலே குறிப்பிட்ட திகதிகளுக்குப் பின்னர் செலுத்தப்படும் சகல கட்டணங்கள் மீதும் 10% விறாந்துச் செலவு அறிவிடப்படும்.

தீர்மானம்

“252 ஆம் அத்தியாயமான மாநகர சபைகள் கட்டளைச்சட்டத்தின் 238 ஆம் பிரிவின் (1) ஆம் உட்பிரிவினால் மாநகர சபைகளுக்கு விதித்துரைக்கப்பட்டுள்ள நியமங்களுக்கு அமைய கல்முனை மாநகர சபை அதிகார சபை பிரதேசத்திற்குள் அமைந்துள்ள சகல வீடுகள் கட்டிடங்கள், காணிகள் மற்றும் நிர்மாணிப்புக்களின் 2015 ஆம் ஆண்டின் வருடாந்த பெறுமதியினை 2016 ஆம் ஆண்டின் வருடாந்த பெறுமதியாக ஏற்றுக்கொள்வதற்கும் குறித்த மாநகரசபைக் கட்டளைச் சட்டத்தின் 230 ஆம் பிரிவின் (1அ) ஆம் உட்பிரிவினால் அளிக்கப்பட்டுள்ள தத்துவங்களின் பயனைக்கொண்டு குறித்த ஆதனங்கள் மீது மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள வருடாந்த பெறுமதியில்-

- (1) 1987 ஆம் ஆண்டுக்கு முன் இருந்தவாறான கல்முனை பட்டினசபை மற்றும் கரைவாகு தெற்கு கிராமசபை ஆகிய பிரதேசங்களில் அமைந்துள்ள வதிவிடங்களுக்கு வர்த்தக அல்லது வியாபார பணிகளுக்கு பயன்படுத்துகின்ற இடங்களுக்கு நூற்றுக்கு பத்துவீதமான (10%) சோலை வரியையும்,
- (2) 1987 ஆம் ஆண்டுக்கு முன் இருந்தவாறான கரைவாகு வடக்கு கிராமசபை மற்றும் கரைவாகு மேற்கு கிராமசபை ஆகிய பிரதேசங்களில் அமைந்துள்ள வதிவிடங்களுக்கு வர்த்தக அல்லது வியாபார பணிகளுக்கு பயன்படுத்துகின்ற இடங்களுக்கு நூற்றுக்கு 5% ஆன சோலைவரியையும் 2016 ஆம் ஆண்டில் விதித்து அறிவிட்டுக்கொள்வதற்கும்

மற்றும் அந்த சோலைவரியை குறித்த மாநகர சபைகள் கட்டளைச் சட்டத்தின் 230 ஆம் பிரிவின் (20) ஆம் உட்பிரிவின் (இ) பந்தியின் ஏற்பாடுகளின் கீழ் குறித்த ஆண்டின் மாச்சு 31, யூன் 30, செப்டெம்பர் 30, திசெம்பர் 31 ஆந் திகதியுடன் பூர்த்தி அடையும் நான்கு காலாண்டிற்குள்ளும் சமமான நான்கு தவணைகளில் பணங்களாக செலுத்துவதற்கும் கட்டளையிடுவதற்கும், மற்றும் 2016 ஆம் ஆண்டின் மொத்த சோலைவரியும் 2016 ஆம் ஆண்டின் சனவரி மாதம் 31 ஆந்

திகதிக்கு முன்னர் மாநகர சபை அலுவலகத்திற்கு செலுத்தப்படுமாயின் அந்த மொத்த சோலைவரித் தொகையில் 10% கழிவு வழங்கப்படு வதற்கும் மேலே குறிப்பிட்ட திகதிகளுக்கு பின்னர் செலுத்தப்படும் சகல கட்டணங்கள் மீதும் 10% விறாந்துச் செலவு அறிவிடப்படுவதற்கும் கல்முனை மாநகர சபை தீர்மானிக்கின்றது.

எம். நிஸாம் காரியப்பர்,
முதல்வர்,
கல்முனை மாநகர சபை.

மாநகர சபை அலுவலகம்,
கல்முனை,
2015, நவம்பர் 26.

3-596/1

கல்முனை மாநகர சபை

பகிரங்க களியாட்டமும் அரங்காட்டுகைகளும் கட்டணம் - 2016

கல்முனை மாநகர சபையின் 2015.11.26 ஆந் திகதி நடைபெற்ற பொதுச்சபைக் கூட்டத்தில் 4 ஆம் இலக்க தீர்மானத்தில் ஏற்கப்பட்ட பின்வரும் பிரேரணை 2016.01.01 ஆந் திகதி முதல் செயலாக்கப்படு மென்பதை பொதுமக்களுக்கு இத்தால் பகிரங்கப்படுத்தப்படுகின்றது.

தீர்மானம்

1952 ஆம் ஆண்டின் 6 ஆம் இலக்க உள்நேர் அதிகார சபைகள் (நியமத்துணைவிதிகள்) சட்டத்தின் பிரிவு 2 இன் கீழ் ஆக்கப்பட்டு 1989.01.20 ஆந் திகதி 541/17 ஆம் இலக்க இலங்கைச் சனநாயகச் சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமான பத்திரிகையில் (அதிவிஷேடமானது) பகுதி IV (ஆ) இல் பிரசுரிக்கப்பட்டதும் வடகிழக்கு மாகாண ஆளுநரால் 1999.08.13 ஆந் திகதி 1093 ஆம் இலக்க இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானி பத்திரிகையில் பகுதி IV (அ) இல் மாகாணசபை அறிவித்தல் மூலம் தன்னால் ஏற்றுக்கொள்வதாக அறிவிக்கப்பட்டதும் மேற்குறிப்பிட்ட உள்நேர் அதிகார சபைகள் (நியமத்துணைவிதிகள்) சட்டத்தின் 3 ஆம் பிரிவின் கீழ் 2002.06.07 ஆந் திகதி 1240 ஆம் இலக்க இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு உள்நேராட்சி வர்த்தமானியில் பிரசுரிக்கப்பட்ட அறிவித்தல் மூலம் கல்முனை மாநகரசபைக்கு ஏற்புடையதாக ஆக்கிக் கொள்ளப்பட்டது மான துணை விதிகளின் பாகம் XXXI துணை விதி இலக்கம் 3 இன் கீழ் (பகிரங்க களியாட்டமும் அரங்காட்டுகளும்) உரிமம் ஒன்றுக்கு செலுத்தப்பட வேண்டிய கட்டணம் மொத்தத்தொகை ஐயாயிரம் ரூபாவை மிஞ்சாதவகையில் பின்வரும் அட்டவணையில் காட்டப்பட்டுள்ள அளவுகளுக்கிணங்க அறிவிடுவதற்கு தீர்மானிக்கப்பட்டுள்ளது என கல்முனை மாநகர சபை தீர்மானிக்கின்றது.

உரிமமளிக்கப்படவுள்ள வளவுகளின்
இடப்பரப்பு

கட்டணம் (ரூபாவில்)
ஒவ்வொரு நாளுக்கும்

- | | |
|---|-------|
| 1. 93 சதுர மீற்றருக்கு மேற்படாதவிடத்து | 200 0 |
| 2. 93 சதுர மீற்றருக்கு மேற்பட்ட ஆனால்
186 சதுர மீற்றருக்கு மேற்படாதவிடத்து | 400 0 |

உரிமமளிக்கப்படவுள்ள வளவுகளின் இடப்பரப்பு	கட்டணம் (ரூபாவில்) ஒவ்வொரு நாளுக்கும்	நிரல் I	நிரல் II ரூபா ச.
3. 186 சதுர மீற்றருக்கு மேற்பட்ட ஆனால் 279 சதுர மீற்றருக்கு மேற்படாதவிடத்து	500 0	4. சிறியரசு லொறி	50 0
4. 279 சதுர மீற்றருக்கு மேற்பட்ட ஆனால் 465 சதுர மீற்றருக்கு மேற்படாதவிடத்து	700 0	5. பெரியரசு லொறி	100 0
5. 465 சதுர மீற்றருக்கு மேற்படுமிடத்து	1,000 0	6. 26 பயணிகளுக்கு அல்லது அதற்கு குறைந்த பயணிகள் பயணிக்கக்கூடிய மோட்டார் கோச் அல்லது பஸ்	50 0
எம். நிஸாம் காரியப்பர், முதல்வர், கல்முனை மாநகர சபை.		7. 26 பயணிகளுக்கு கூடிய பயணிகள் பயணிக்கக்கூடிய மோட்டார் கோச் அல்லது பஸ்	100 0
மாநகர சபை அலுவலகம், கல்முனை, 2015, நவம்பர் 26.		எம். நிஸாம் காரியப்பர், முதல்வர், கல்முனை மாநகர சபை.	
3-596/ 2		மாநகர சபை அலுவலகம், கல்முனை, 2015, நவம்பர் 26.	
		3-596/ 3	

கல்முனை மாநகர சபை

மோட்டார் வாசனங்களை நிறுத்தி வைத்தலுக்கான
கட்டணங்களை விதித்து அறவிடல் - 2016

கல்முனை மாநகர சபையின் 2015.11.26 ஆந் திகதி நடைபெற்ற பொதுச்சபைக் கூட்டத்தில் 4 ஆம் இலக்க தீர்மானத்தில் ஏற்கப்பட்ட பின்வரும் பிரேரணை 2016.01.01 ஆந் திகதி முதல் செயலாக்கப்படு மென்பதை பொதுமக்களுக்கு இத்தால் பகிரங்கப்படுத்தப்படுகின்றது.

தீர்மானம்

1952 ஆம் ஆண்டில் 6 ஆம் இலக்க உள்ளூர் அதிகார சபைகள் (நியமத்துணைவிதிகள்) சட்டத்தின் பிரிவு 2 இன் கீழ் ஆக்கப்பட்டு 1989.01.20 ஆந் திகதி 541/17 ஆம் இலக்க இலங்கைச் சனநாயகச் சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகையில் (அதிவிஷேடமானது) பகுதி IV (ஆ) இல் பிரசுரிக்கப்பட்டதும் வடகிழக்கு மாகாண ஆளுநரால் 1999.08.13 ஆந் திகதி 1093 ஆம் இலக்க இலங்கைச் சனநாயகச் சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகையில் பகுதி IV (அ) இல் மாகாணசபை அறிவித்தல் மூலம் தன்னால் ஏற்றுக்கொள்வதாக அறிவிக்கப்பட்டதும் மேற்குறிப்பிட்ட உள்ளூர் அதிகார சபைகள் (நியமத்துணைவிதிகள்) சட்டத்தின் 3 ஆம் பிரிவின் கீழ் 2002.06.07 ஆந் திகதி 1240 ஆம் இலக்க இலங்கைச் சனநாயகச் சோசலிசக் குடியரசு உள்ளூராட்சி வர்த்தமானியில் பிரசுரிக்கப்பட்ட அறிவித்தல் மூலம் கல்முனை மாநகரசபைக்கு ஏற்படையதாக ஆக்கிக் கொள்ளப்பட்டது மான துணை விதிகள் பாகம் XVII இன் (நிறுத்தி வைத்தல்) துணைவிதி இலக்கம் 9 (அ) இனால் மாநகர சபைக்கு உரித்தாக்கப்பட்டுள்ள தத்துவத்தின் பிரகாரம் மேற்கூறப்பட்ட துணைவிதி இலக்கம் 8 இன் கீழ் பின்வரும் அட்டவணையின் நிரல் I இல் காட்டப்பட்டுள்ள வாகனங்களுக்கு அதற்கு நேரே நிரல் II இல் காட்டப்பட்டுள்ள கட்டணங்கள் விதித்து அறவிடப்படும் என பிரகடனப்படுத்தப் படுகின்றது.

நிரல் I

1. துவிச்சக்கர வண்டி
2. மோட்டார் சைக்கிள்
3. மோட்டார் கார் மற்றும் முச்சக்கர வண்டி

**நிரல் II
ரூபா ச.**

- 10 0
- 20 0
- 30 0

கல்முனை மாநகர சபை

களியாட்ட வரிக் கட்டணம்

கல்முனை மாநகர சபையின் 2015.11.26 ஆந் திகதி நடைபெற்ற பொதுச்சபைக் கூட்டத்தில் 4 ஆம் இலக்க தீர்மானத்தில் ஏற்கப்பட்ட பின்வரும் பிரேரணை 2016.01.01 ஆந் திகதி முதல் செயலாக்கப்படு மென்பதை பொதுமக்களுக்கு இத்தால் பகிரங்கப்படுத்தப்படுகின்றது.

தீர்மானம்

(267 ஆம் அத்தியாயமான) களியாட்ட வரி கட்டளைச் சட்டத்தின் பணிக்கு ஏற்படையதான ஏதேனும் களியாட்ட நடவடிக்கையை கல்முனை மாநகர சபை அதிகாரப் பிரதேசத்தினுள் மேற்கொள்ளும் ஒவ்வொரு ஆளும் அந்த களியாட்ட நடவடிக்கை-

(அ) சினிமாக்காட்சியாக இருக்கும் போது அதற்கான உட்பிரவேசிக் கும் ஆட்களிடம் அறவிட்டுக்கொள்ளும் தொகையில் நூற்றிற்கு ஏழு தசம் ஐந்து வீதம் (7.5%) தொகைக்கு சமமான தொகை யையும், மற்றும்

(ஆ) வேறு களியாட்ட பணியாக உள்ள பட்சத்தில் அதற்கு உட்பிரவேசிக் கும் ஆட்களிடம் அறவிட்டுக் கொள்ளும் தொகையில் நூற்றிற்கு பதினைந்து வீதத்திற்கு (15%) சமமான தொகையையும்

மேலே குறிப்பிட்ட களியாட்ட வரிக்கட்டளைச்சட்டத்தின் 2 ஆம் பிரிவினால் உள்ளூராட்சி மன்றங்களுக்கு அளிக்கப்பட்டுள்ள தத்துவங்களின் பயனைக் கொண்டு களியாட்ட வரியாக செலுத்த வேண்டுமென கல்முனை மாநகர சபை தீர்மானிக்கின்றது.

எம். நிஸாம் காரியப்பர்,
முதல்வர்,
கல்முனை மாநகர சபை.

மாநகர சபை அலுவலகம்,
கல்முனை,
2015, நவம்பர் 26.

3-596/ 5

கல்முனை மாநகர சபை

தொல்லைகளை தடுத்தல் துணைவிதியின் கீழ் கட்டணம் - 2016

கல்முனை மாநகர சபையின் 2015.11.26 ஆந் திகதி நடைபெற்ற பொதுச்சபைக் கூட்டத்தில் 4 ஆம் இலக்க தீர்மானத்தில் ஏற்கப்பட்ட பின்வரும் பிரேரணை 2016.01.01 ஆந் திகதி முதல் செயலாக்கப்படுமென்பதை பொதுமக்களுக்கு இத்தால் பகிரங்கப்படுத்தப்படுகின்றது.

தீர்மானம்

1952 ஆம் ஆண்டில் 6 ஆம் இலக்க உள்ளூர் அதிகார சபைகள் (நியமத்துணைவிதிகள்) சட்டத்தின் பிரிவு 2 இன் கீழ் ஆக்கப்பட்டு 1989.01.20 ஆந் திகதி 541/17 ஆம் இலக்க இலங்கைச் சனநாயகச் சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகையில் (அதிவிஷ்டமானது) பகுதி IV (ஆ) இல் பிரசுரிக்கப்பட்டதும் வடகிழக்கு மாகாண ஆளுநரால் 1999.08.13 ஆந் திகதி 1093 ஆம் இலக்க இலங்கைச் சனநாயகச் சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகையில் பகுதி IV (அ) இல் மாகாணசபை அறிவித்தல் மூலம் தன்னால் ஏற்றுக்கொள்வதாக அறிவிக்கப்பட்டதும் மேற்குறிப்பிட்ட உள்ளூர் அதிகார சபைகள் (நியமத்துணைவிதிகள்) சட்டத்தின் 3 ஆம் பிரிவின் கீழ் 2002.06.07 ஆந் திகதி 1240 ஆம் இலக்க இலங்கைச் சனநாயகச் சோசலிசக் குடியரசு உள்ளூராட்சி வர்த்தமானியில் பிரசுரிக்கப்பட்ட அறிவித்தல் மூலம் கல்முனை மாநகரசபைக்கு ஏற்புடையதாக ஆக்கிக் கொள்ளப்பட்டது மான துணை விதிகள் பாகம் X (தொல்லைகளை தடுத்தல்) துணைவிதி இலக்கம் 20 (ஆ) இன் கீழ் வெட்டிய மரக்கொப்புகளையும் இலை, குழைகளையும் ஏனைய குப்பைகளையும் எவையேனும் வளவுகளில் இருந்து அகற்றுவதற்காக கீழ்வரும் அட்டவணையில் நிரல் I இல் காட்டப்பட்டுள்ள அளவுக்கு அதற்கு நேரே நிரல் II இல் காட்டப்பட்டுள்ள கட்டணங்கள் விதித்து அறவிடப்படுவதற்கும்.

நிரல் I	நிரல் II ரூபா ச.
1. முழு உழவு இயந்திர பாரத்திற்கு	3,000 0
2. அரை உழவு இயந்திர பாரத்திற்கு	2,000 0
3. கைவண்டி பாரத்திற்கு	1,500 0

அவ்வாறே மேற்கூறப்பட்ட துணைவிதி இல. 20 (இ) இன் கீழ் மலசலகூடத் தாங்கியை துப்புரவாக்குவதற்கு ஒரு தடவைக்கு ரூபா 4,000 ஐ கட்டணமாக அறவிடுவதற்கும் கல்முனை மாநகர சபை தீர்மானிக்கின்றது.

எம். நிஸாம் காரியப்பர்,
முதல்வர்,
கல்முனை மாநகர சபை.

மாநகர சபை அலுவலகம்,
கல்முனை,
2015, நவம்பர் 26.
03-596/4

கல்முனை மாநகர சபை

மாநகர சபைகள் கட்டளைச் சட்டத்தின் (252 ஆம் அத்தியாயமான) 147, 247 அ, 247ஆ, 247இ ஆகிய பிரிவுகளின் கீழ் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள உரிமைக்கட்டணங்களையும் அனுமதிப் பத்திரக் கட்டணங்களையும், வரிகளையும் 2016.01.01 ஆந் திகதி முதல் கீழ் காட்டப்பட்டுள்ள விபரங்களுக்கு அமைவாக விதித்து அறவிடுவதெனவும், இக்கட்டண விதிப்புக்கள் தொடர்பாக கல்முனை மாநகர சபையினால் இதற்கு முன்னர் காலத்திற்கு காலம் திருத்தப்பட்டு இலங்கைச் சனநாயகச் சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானியில் பிரசுரிக்கப்பட்ட அறிவித்தல்கள் இரத்துச் செய்யப்பட்டு, இப்புதிய கட்டண அறவீடு முறையே நடைமுறைப்படுத்தப்படும் என கல்முனை மாநகர சபையினால் தீர்மானிக்கப்பட்டு இத்தால் அறிவித்தல் செய்யப்படுகின்றது.

1. மாநகர சபைகள் கட்டளைச் சட்டத்தின் 247 (அ) பிரிவின் கீழ் அட்டவணை - I இன் நிரல் I இல் காட்டப்பட்டுள்ள அபாயகரமானதும், அருவருப்பானதுமான தொழில்கள் அல்லது வியாபாரங்களை மேற்கொள்வோர் குறித்த தொழில்கள் அல்லது வியாபாரங்களுக்கு நேர் எதிரே நிரல் II இல் காட்டப்பட்டுள்ள கட்டணங்களை செலுத்தி அத்தொழில் அல்லது வியாபாரங்களுக்குரிய உரிமைச் சான்றிதழ்களை பெற்றுக்கொள்ளுதல் வேண்டும்.
2. மாநகர சபைகள் கட்டளைச் சட்டத்தின் 247 (ஆ) பிரிவின் கீழ் அட்டவணை - II இன் நிரல் I இல் காட்டப்பட்டுள்ள வியாபாரங்கள் மீதான ஒரு வருடத்திற்குரிய வரியாக குறித்த வியாபாரங்களுக்கு நேர் எதிரே நிரல் II இல் காட்டப்பட்டுள்ள கட்டணங்களை வரியாகச் செலுத்தி வியாபார அனுமதிப்பத்திரங்களைப் பெற்றுக்கொள்ளுதல் வேண்டும்.

3. மாநகர சபைகள் கட்டளைச் சட்டத்தின் 247 (ஆ) (ஆ) பிரிவின் கீழ் குறிப்பிட்ட ஓர் ஆதனத்தில் ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட வியாபாரங்கள் அல்லது தொழில்கள் நடாத்தப்படுமாகில் குறித்த ஆதனத்தில் நடாத்தப்படுகின்ற ஒன்றிற்கு மேற்பட்ட வியாபாரங்கள் அல்லது தொழில்கள் சார்பாக குறித்த ஆதனத்தின் விகிதாசார பங்கீட்டின் ஆதனப்பெறுமதிக்கேற்ப தனித்தனியாக கட்டணம் அல்லது வரி அறவிடு செய்யப்படும்.
4. மாநகர சபைகள் கட்டளைச் சட்டத்தின் 247 (இ) பிரிவின் கீழ் மேற்கொள்ளப்படும் தொழில்கள் சார்பாக அட்டவணை - III இல் காட்டப்பட்டுள்ள கட்டணமானது வரியாக செலுத்தப்படுதல் வேண்டும்.
5. 2016 ஆம் ஆண்டிலும் அதன் பின்னர் ஒவ்வொரு ஆண்டிலும் மேற்குறிப்பிட்டவாறு உரிமைச் சான்றிதழ், அனுமதிப்பத்திரம், வரி ஆகியவற்றிற்கு தீர்வை செய்வதற்காக மேற்கொள்ளப்படுகின்ற தொழில்கள் அல்லது வியாபாரங்கள் பற்றிய விளம்பரங்களை அவ்வாண்டின் தை மாதத்தின் இறுதி நாளிலோ அல்லது அதற்கு முன்பாகவோ கல்முனை மாநகர ஆணையாளருக்கு சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.
6. 2016 ஆம் ஆண்டிலும் அதன் பின்னரும் ஒவ்வொரு ஆண்டிலும் செலுத்தப்படற்பாலதான கட்டணங்கள், வரிகள் சம்பந்தமாக சகல தீர்வைகளும் அவ்வாண்டின் பங்குனி மாதம் 31 ஆந் திகதியோ அல்லது அதற்கு முன்னரோ செலுத்தப்படுதல் வேண்டும்.
7. கல்முனை மாநகர சபையினால் குறித்த தீர்வைகள் செலுத்தப்படுவது பற்றிய அறிவித்தல் பிரகாரம் உரிய தினத்தில் கட்டணங்கள் செலுத்தத் தவறும் பட்சத்தில் திணைக்களக் கட்டணமாக குறித்த தொகையின் 10% மேலதிகமாக அறவிடற்பாலதானதாகும்.
8. எவ்வாறாயினும் இத்தீர்வைகள் பற்றிய அறிவித்தல் கிடைக்கப்பெற்றதன் பின்னர் குறித்த கட்டண தீர்வைகளைச் செலுத்தத் தவறுதல் நீதவான் நீதிமன்றத்தில் வழக்குத் தொடர்வதற்கு ஏதுவான காரணியாக அமையும்.

எம். நிஸாம் காரியப்பர்,
முதல்வர்,
கல்முனை மாநகர சபை.

மாநகர சபை அலுவலகம்,
கல்முனை,
2015, நவம்பர் 26.

அட்டவணை - 1

நிரல் I வியாபாரத்தின் தன்மை	நிரல் II வியாபாரம் நடாத்தப்படுகின்ற ஆதனத்தின் வருடாந்தப் பெறுமதி		
	1,500 ரூபா இற்கு உட்பட்டது	1,500 ரூபாவிற்கு மேற்பட்டதும் 2,500 ரூபாவிற்கு உட்பட்டதும்	2,500 ரூபாவிற்கு மேற்பட்டது
	ரூபா ச.	ரூபா ச.	ரூபா ச.
1 மண்டபம் வாடகைக்கு வழங்குதல்	2,000 0	3,000 0	5,000 0
2 தங்கும் விடுதி ஒன்றை நடாத்துதல்	2,000 0	3,000 0	5,000 0
3 தங்கும் விடுதியில் உணவு வகைகளை விநியோகித்தல்	2,000 0	3,000 0	5,000 0
4 சாப்பாட்டுக்கடை ஒன்றை வைத்திருத்தல்	2,000 0	3,000 0	5,000 0
5 சிற்றுண்டி வகைகள் விற்பனை செய்யும் நிலையம் ஒன்றை வைத்திருத்தல்	1,500 0	2,500 0	4,000 0
6 வெதுப்பக உற்பத்திப் பொருட்களை விற்பனை செய்யும் நிலையம் ஒன்றை வைத்திருத்தல்	1,500 0	2,500 0	4,000 0
7 இனிப்பு வகைகளை விற்பனை செய்யும் நிலையம் ஒன்றை வைத்திருத்தல்	1,500 0	2,500 0	4,000 0
8 உணவு வகைகளை தயாரிக்கும் நிலையம் ஒன்றை வைத்திருத்தல்	2,000 0	3,000 0	5,000 0
9 சிற்றுண்டி வகைகளை தயாரிக்கும் நிலையம் ஒன்றை வைத்திருத்தல் (பொதி செய்வதற்காக)	1,500 0	2,500 0	4,000 0
10 சூப் அல்லது கிழங்கு, இறைச்சி பொரித்து விற்பனை செய்யும் நிலையம் ஒன்றை வைத்திருத்தல்	1,500 0	2,500 0	4,000 0

நிரல் I
வியாபாரத்தின் தன்மை

நிரல் II
வியாபாரம் நடாத்தப்படுகின்ற ஆதனத்தின்
வருடாந்தப் பெறுமதி

	1,500 ரூபா இற்கு உட்பட்டது	1,500 ரூபாவிற்கு மேற்பட்டதும் 2,500 ரூபாவிற்கு உட்பட்டதும்	2,500 ரூபாவிற்கு மேற்பட்டது
	ரூபா ச.	ரூபா ச.	ரூபா ச.
11 தேநீர் அல்லது கோப்பிக் கடை ஒன்றை வைத்திருத்தல்	1,500 0	2,000 0	2,500 0
12 குளிர்பானங்கள், விற்பனை செய்யும் நிலையம் ஒன்றை வைத்திருத்தல்	2,000 0	3,000 0	4,000 0
13 வாயு அடைத்த பானங்கள் சுளஞ்சியப்படுத்தி விற்பனை செய்யும் நிலையம் ஒன்றை வைத்திருத்தல் (250 போத்தல்களுக்கு மேல்)	2,000 0	3,000 0	4,000 0
14 வாயு அடைத்த பானங்கள் விற்பனை செய்யும் நிலையம் ஒன்றை வைத்திருத்தல் (250 போத்தல்களுக்கு உட்பட்டது)	1,000 0	2,000 0	3,000 0
15 தயிர் விற்பனை செய்யும் நிலையம் ஒன்றை வைத்திருத்தல்	1,000 0	2,000 0	3,000 0
16 மின்சார வெதுப்பகம் ஒன்றை வைத்திருத்தல்	2,000 0	3,000 0	5,000 0
17 விறகு மூலமான வெதுப்பகம் ஒன்றை வைத்திருத்தல்	1,500 0	2,500 0	4,000 0
18 பழரசங்களை தயாரிக்கும் நிலையம் ஒன்றை வைத்திருத்தல்	2,000 0	3,000 0	4,000 0
19 சர்பத் விற்பனை நிலையம் ஒன்றை வைத்திருத்தல்	1,000 0	2,000 0	4,000 0
20 விற்பனைக்காக தேன் அல்லது கித்துள் பாணியை சேமித்து வைத்திருத்தல்	1,000 0	2,000 0	3,000 0
21 ஐஸ் கட்டிகளை உற்பத்தி செய்யும் நிலையம் ஒன்றை வைத்திருத்தல்	1,000 0	2,000 0	3,000 0
22 ஐஸ் கிரீம், ஐஸ் பழங்களை உற்பத்தி செய்யும் நிலையம் ஒன்றை வைத்திருத்தல்	1,500 0	2,500 0	4,000 0
23 ஐஸ் கிரீம், ஐஸ் பழம் ஏனைய குளிர்பானங்களை தயாரித்து விற்பனை செய்யும் நிலையம் ஒன்றை வைத்திருத்தல்	2,000 0	3,000 0	5,000 0
24 ஐஸ் கிரீம் கோண் உற்பத்தி செய்தல்	1,500 0	2,500 0	4,000 0
25 ஐஸ் கிரீம் அல்லது ஐஸ் பழங்களை விற்பனை செய்யும் மிகைக் குளிரூட்டிப் பெட்டிகளை உற்பத்தி செய்யும் நிலையம் ஒன்றை வைத்திருத்தல்	1,500 0	2,500 0	4,000 0
26 பால் சேமித்து வைத்திருக்கும் நிலையம் ஒன்றை வைத்திருத்தல்	1,000 0	2,500 0	4,000 0
27 பால், தயிர் தவிர்ந்த ஏனைய பால் உற்பத்திப் பொருட்களை விற்பனை செய்யும் நிலையம் ஒன்றை வைத்திருத்தல்	1,500 0	2,500 0	4,000 0
28 பாலினை மூலப்பொருளாகக் கொண்ட பொருட்களை உற்பத்தி செய்யும் நிலையம் ஒன்றை வைத்திருத்தல்	1,500 0	2,500 0	4,000 0
29 மரக்கறி வகைகள் விற்பனை செய்யும் நிலையம் ஒன்றை வைத்திருத்தல்	1,500 0	2,500 0	4,000 0
30 பழ வகைகள் விற்பனை செய்யும் நிலையம் ஒன்றை வைத்திருத்தல்	1,500 0	2,500 0	4,000 0
31 மீன் சேகரிக்கும் நிலையம் வைத்திருத்தல்	1,500 0	2,500 0	4,000 0
32 இறால், நண்டு மற்றும் கடலுணவுகளை சுளஞ்சியப்படுத்தி விற்பனை செய்யும் நிலையம் ஒன்றை வைத்திருத்தல்	2,000 0	3,000 0	5,000 0
33 சுருவாடு வகைகளை விற்பனை செய்யும் நிலையம் ஒன்றை வைத்திருத்தல்	1,500 0	2,500 0	4,000 0
34 பொதி செய்யப்பட்ட பின்னர் குளிரூட்டப்பட்ட இறைச்சி வகைகளை விற்பனை செய்யும் நிலையம் ஒன்றை வைத்திருத்தல்	2,000 0	3,000 0	5,000 0
35 போத்தலில் அடைக்கப்பட்ட குடிநீரை விற்பனைக்காக சுளஞ்சியப்படுத்தி வைத்திருத்தல்	2,000 0	3,000 0	5,000 0
36 மிளகாய்த்துள் விற்பனை செய்தல்	1,000 0	2,000 0	3,000 0
37 பப்படம் தயாரிக்கும் நிலையம் ஒன்றை வைத்திருத்தல்	1,000 0	2,000 0	3,000 0
38 மோட்டார் வாகனங்களை சுழுவிப் பராமரிக்கும் நிலையம் ஒன்றை வைத்திருத்தல்	2,000 0	3,000 0	5,000 0
39 மோட்டார் சைக்கிள்களைக் சுழுவிப் பராமரிக்கும் நிலையம் ஒன்றை வைத்திருத்தல்	1,500 0	2,500 0	4,000 0
40 மோட்டார் சைக்கிள் அல்லது முச்சக்கர வண்டிகளைத் திருத்தம் செய்யும் நிலையம் ஒன்றை வைத்திருத்தல்	2,000 0	3,000 0	4,000 0

நிரல் I வியாபாரத்தின் தன்மை	நிரல் II வியாபாரம் நடத்தப்படுகின்ற ஆதனத்தின் வருடாந்தப் பெறுமதி		
	1,500 ரூபா இற்கு உட்பட்டது	1,500 ரூபாவிற்கு மேற்பட்டதும் 2,500 ரூபாவிற்கு உட்பட்டதும்	2,500 ரூபாவிற்கு மேற்பட்டது
	ரூபா ச.	ரூபா ச.	ரூபா ச.
41 மோட்டார் வாகனங்களை திருத்தம் செய்யும் நிலையம் ஒன்றை வைத்திருத்தல்	2,000 0	3,000 0	5,000 0
42 கனரக வாகனங்களை திருத்தம் நிலையம் ஒன்றை வைத்திருத்தல்	2,000 0	3,000 0	5,000 0
43 வெளியிணைப்பு மோட்டார்கள் திருத்தம் செய்தல் அல்லது சுழுவிப் பராமரிக்கும் நிலையம் ஒன்றை வைத்திருத்தல்	2,000 0	3,000 0	4,000 0
44 மின்சாரப் பிறப்பாக்கி அல்லது டீசல் பம்பு அல்லது நீர் இறைக்கும் இயந்திரம் என்பனவற்றை திருத்தம் செய்யும் நிலையம் ஒன்றை வைத்திருத்தல்	2,000 0	3,000 0	4,000 0
45 பழைய டயர்களை புதுப்பிக்கும் நிலையம் ஒன்றை வைத்திருத்தல்	2,000 0	3,000 0	4,000 0
46 மோட்டார் வாகனங்களின் ரியூப், டயர்களுக்கு வல்கனைசிங் செய்யும் நிலையம் ஒன்றை வைத்திருத்தல்	1,000 0	2,000 0	3,000 0
47 ரயர், ரியூப்புக்களை விற்பனை செய்யும் நிலையம் ஒன்றை வைத்திருத்தல்	2,000 0	3,000 0	5,000 0
48 மோட்டார் வாகனங்களுக்கான பற்றிகளை விற்பனை செய்யும் நிலையம் ஒன்றை வைத்திருத்தல்	2,000 0	3,000 0	5,000 0
49 மின் சுலங்களுக்கு மின்வலுவூட்டும் நிலையம் ஒன்றை வைத்திருத்தல்	1,000 0	2,000 0	3,000 0
50 மோட்டார் மின் சும்பிகள் மீளப் பொருத்தும் நிலையம் ஒன்றை வைத்திருத்தல்	1,000 0	2,000 0	3,000 0
51 மோட்டார் வாகனங்களுக்கு தகர ஒட்டு வேலையுடன், வர்ணம் பூசும் நிலையம் ஒன்றை வைத்திருத்தல்	2,000 0	3,000 0	5,000 0
52 மோட்டார் வாகனங்களுக்கு மின் இணைப்பு வேலை செய்யும் நிலையம் ஒன்றை வைத்திருத்தல்	2,000 0	3,000 0	4,000 0
53 மோட்டார் வாகனங்களுக்கு உட்கோப்பு செய்யும் நிலையம் ஒன்றை வைத்திருத்தல்	2,000 0	3,000 0	4,000 0
54 இரும்புக் கடைச்சல் செய்யும் நிலையம் ஒன்றை வைத்திருத்தல்	2,000 0	3,000 0	4,000 0
55 மரக் கடைச்சல் செய்யும் நிலையம் ஒன்றை வைத்திருத்தல்	2,000 0	3,000 0	5,000 0
56 மின்சார அல்லது வாயு ஒட்டு வேலைகள் செய்யும் நிலையம் ஒன்றை வைத்திருத்தல்	2,000 0	3,000 0	5,000 0
57 துவிச்சக்கர வண்டி திருத்தம் நிலையம் ஒன்றை வைத்திருத்தல்	1,000 0	2,000 0	3,000 0
58 இயந்திரம் மரம் அரியும் ஆலை ஒன்றை வைத்திருத்தல்	2,000 0	3,000 0	5,000 0
59 மனிதவலு மூலம் மரம் அரியும் ஆலை ஒன்றை வைத்திருத்தல்	2,000 0	3,000 0	4,000 0
60 விறகுக் காலை ஒன்றை வைத்திருத்தல்	1,500 0	2,000 0	3,000 0
61 மரக்காலை ஒன்றை வைத்திருத்தல்	2,000 0	3,000 0	5,000 0
62 அரிந்த மரங்களை விற்பனை செய்யும் நிலையம் ஒன்றை வைத்திருத்தல்	2,000 0	3,000 0	5,000 0
63 சாதாரண தச்சு வேலை செய்யும் இடம் ஒன்றை வைத்திருத்தல் (மனித வலு)	1,500 0	2,000 0	3,000 0
64 தச்சுத் தொழிற்சாலை ஒன்றை வைத்திருத்தல் (இயந்திரங்களை உபயோகித்தல்)	2,000 0	3,000 0	5,000 0
65 வீட்டுத்தளபாடங்களை உற்பத்தி செய்யும் நிலையம் ஒன்றை வைத்திருத்தல்	2,000 0	3,000 0	5,000 0
66 இலத்திரனியல் தராசு வகைகளை விற்பனை செய்யும் நிலையம் ஒன்றை வைத்திருத்தல்	2,000 0	3,000 0	5,000 0
67 அலுமினிய சட்டங்களை விற்பனை செய்தலும், அலுமினிய சட்டங்களிலான பொருத்து வேலைகள் செய்யும் நிலையம் ஒன்றை வைத்திருத்தல்	2,000 0	3,000 0	5,000 0
68 கண்ணாடி விற்பனை செய்தலும், சட்டங்களுக்கு கண்ணாடிப் பொருத்து வேலைகள் செய்யும் நிலையம் ஒன்றை வைத்திருத்தல்	2,000 0	3,000 0	5,000 0

நிரல் I வியாபாரத்தின் தன்மை	நிரல் II வியாபாரம் நடாத்தப்படுகின்ற ஆதனத்தின் வருடாந்தப் பெறுமதி		
	1,500 ரூபா இற்கு உட்பட்டது	1,500 ரூபாவிற்கு மேற்பட்டதும் 2,500 ரூபாவிற்கு உட்பட்டதும்	2,500 ரூபாவிற்கு மேற்பட்டது
	ரூபா ச.	ரூபா ச.	ரூபா ச.
69 மணல் விற்பனை செய்யும் நிலையம் ஒன்றை வைத்திருத்தல்	2,000 0	3,000 0	5,000 0
70 ஓடுகள், கூரைத் தகடுகள் விற்பனை செய்யும் நிலையம் ஒன்றை வைத்திருத்தல்	2,000 0	3,000 0	5,000 0
71 செங்கற்கள் விற்பனை செய்யும் நிலையம் ஒன்றை வைத்திருத்தல்	2,000 0	3,000 0	5,000 0
72 சுருங்கற்கள் விற்பனை செய்யும் நிலையம் ஒன்றை வைத்திருத்தல்	2,000 0	3,000 0	5,000 0
73 உடைத்த சுருங்கல் விற்பனை செய்யும் நிலையம் ஒன்றை வைத்திருத்தல்	2,000 0	3,000 0	5,000 0
74 இரும்புக்கடை ஒன்றை வைத்திருத்தல்	2,000 0	3,000 0	5,000 0
75 தீந்தை வகைகள், டீஸ்ட்ரெம்பர் விற்பனை செய்யும் நிலையம் ஒன்றை வைத்திருத்தல்	2,000 0	3,000 0	5,000 0
76 சீமெந்து விற்பனை செய்யும் நிலையம் ஒன்றை வைத்திருத்தல்	2,000 0	3,000 0	5,000 0
77 சுண்ணாம்பு அல்லது நீறு விற்பனை செய்யும் நிலையம் ஒன்றை வைத்திருத்தல்	1,000 0	2,000 0	3,000 0
78 மாபிள் தரை ஓடுகளை விற்பனை செய்யும் நிலையம் ஒன்றை வைத்திருத்தல்	2,000 0	3,000 0	5,000 0
79 குளியலறை மாபிள் பொருட்களை விற்பனை செய்யும் நிலையம் ஒன்றை வைத்திருத்தல்	2,000 0	3,000 0	5,000 0
80 மின்சார இணைப்பு செய்யும் பொருட்களை விற்பனை செய்யும் நிலையம் ஒன்றை வைத்திருத்தல்	2,000 0	3,000 0	5,000 0
81 நீர் இணைப்பு செய்யும் பொருட்களை விற்பனை செய்யும் நிலையம் ஒன்றை வைத்திருத்தல்	2,000 0	3,000 0	5,000 0
82 வீட்டு மின்சார பாவனைப் பொருட்கள் விற்பனை செய்யும் நிலையம் ஒன்றை வைத்திருத்தல்	2,000 0	3,000 0	5,000 0
83 உடற்பயிற்சிக்கான உபகரணங்களை விற்பனை செய்யும் நிலையம் ஒன்றை வைத்திருத்தல்	2,000 0	3,000 0	5,000 0
84 ஜன்னல் திரைச்சீலைகள் விற்பனை செய்தல் அல்லது அதனை, தைத்து வழங்கும் நிலையம் ஒன்றை வைத்திருத்தல்	2,000 0	3,000 0	5,000 0
85 சீமெந்தினை மூலப் பொருளாகக் கொண்ட பொருட்களை உற்பத்தி செய்யும் நிலையம் ஒன்றை வைத்திருத்தல்	2,000 0	3,000 0	5,000 0
86 சீமெந்து மூலமாக உற்பத்தி செய்யப்பட்ட பொருட்களை களஞ்சியப்படுத்தி விற்பனை செய்யும் நிலையம் ஒன்றை வைத்திருத்தல்	2,000 0	3,000 0	5,000 0
87 இயந்திரம் மூலம் கல்லுடைக்கும் நிலையம் ஒன்றை வைத்திருத்தல்	2,000 0	3,000 0	5,000 0
88 அலுமினியப் பொருட்களை உற்பத்தி செய்யும் நிலையம் ஒன்றை வைத்திருத்தல்	2,000 0	3,000 0	5,000 0
89 பிளாஸ்டிக் பொருட்களை உற்பத்தி செய்யும் நிலையம் ஒன்றை வைத்திருத்தல்	2,000 0	3,000 0	5,000 0
90 பிரம்பிலான பொருட்களை உற்பத்தி செய்யும் நிலையம் ஒன்றை வைத்திருத்தல்	1,500 0	2,000 0	3,000 0
91 பிரம்பினால் தயாரிக்கப்பட்ட பொருட்களை களஞ்சியப்படுத்தி விற்பனை செய்யும் நிலையம் ஒன்றை வைத்திருத்தல்	2,000 0	3,000 0	5,000 0
92 மெழுகுதிரி அல்லது ஊதுபத்தி உற்பத்தி செய்யும் நிலையம் ஒன்றை வைத்திருத்தல்	2,000 0	3,000 0	4,000 0
93 தோல், ரெக்சின், கன்வைஸ் இலான பொருட்களை உற்பத்தி செய்யும் நிலையம் ஒன்றை வைத்திருத்தல்	2,000 0	3,000 0	5,000 0
94 தீப்பெட்டி தயாரிக்கும் நிலையம் ஒன்றை வைத்திருத்தல்	2,000 0	3,000 0	4,000 0

நிரல் I
வியாபாரத்தின் தன்மை

நிரல் II
வியாபாரம் நடாத்தப்படுகின்ற ஆதனத்தின்
வருடாந்தப் பெறுமதி

	1,500 ரூபா விற்கு உட்பட்டது	1,500 ரூபாவிற்கு மேற்பட்டதும் 2,500 ரூபாவிற்கு உட்பட்டதும்	2,500 ரூபாவிற்கு மேற்பட்டது
	ரூபா ச.	ரூபா ச.	ரூபா ச.
95 தீப்பெட்டிகளை சேமித்து வைத்திருக்கும் நிலையம் ஒன்றை வைத்திருத்தல்	1,000 0	2,000 0	3,000 0
96 சவர்க்காரம் தயாரிக்கும் நிலையம் ஒன்றை வைத்திருத்தல்	2,000 0	3,000 0	4,000 0
97 சவர்க்கார வகைகளை சேமித்து வைத்திருக்கும் நிலையம் ஒன்றை வைத்திருத்தல்	1,000 0	2,000 0	3,000 0
98 துணிவகைகளுக்கு சாயமூட்டும் நிலையம் ஒன்றை வைத்திருத்தல்	2,000 0	3,000 0	5,000 0
99 தேங்காய் எண்ணெய் தயாரிக்கும் நிலையம் ஒன்றை வைத்திருத்தல்	2,000 0	3,000 0	5,000 0
100 சமையல் எரிவாயு விற்பனை செய்யும் நிலையம் ஒன்றை வைத்திருத்தல்	1,000 0	2,000 0	4,000 0
101 சமையல் எரிவாயுப் பாவனைப் பொருட்களை திருத்தும் நிலையம் ஒன்றை வைத்திருத்தல்	1,000 0	2,000 0	4,000 0
102 வெற்றுச்சாக்குகளை விற்பனைக்காக களஞ்சியப்படுத்தி வைத்திருக்கும் நிலையம் ஒன்றை வைத்திருத்தல்	1,000 0	2,000 0	4,000 0
103 வெற்றுப்போத்தல்களை விற்பனைக்காக களஞ்சியப்படுத்தி வைத்திருக்கும் நிலையம் ஒன்றை வைத்திருத்தல்	1,000 0	2,000 0	4,000 0
104 பழைய பொருட்களை சேமித்து களஞ்சியப்படுத்தி வைத்திருத்தலும், விற்பனை செய்யும் நிலையம் ஒன்றை வைத்திருத்தல்	2,000 0	3,000 0	5,000 0
105 இயந்திரம் மூலம் நகை வடிவமைக்கும் நிலையம் ஒன்றை வைத்திருத்தல்	2,000 0	3,000 0	4,000 0
106 ஆபரணத் தொழிற்சாலை ஒன்றை வைத்திருத்தல் (மூன்று நபர்களுக்கு உட்பட்டோர் கடமை புரிதல்)	1,000 0	2,000 0	3,000 0
107 ஆபரணத் தொழிற்சாலை ஒன்றை வைத்திருத்தல் (மூவருக்கு மேற்பட்டோர் தொழில் புரிதல்)	2,000 0	3,000 0	4,000 0
108 சிகையலங்கார நிலையம் ஒன்றை வைத்திருத்தல் (மூன்று நபர்களுக்கு உட்பட்டோர் தொழில் புரிதல்)	1,500 0	2,500 0	3,500 0
109 சிகையலங்கார நிலையம் ஒன்றை வைத்திருத்தல் (மூன்று நபர்களுக்கு மேற்பட்டோர் தொழில் புரிதல்)	2,000 0	3,000 0	4,000 0
110 ஆடைகளை இயந்திரம் மூலம் சலவை செய்யும் நிலையம் ஒன்றை வைத்திருத்தல்	2,000 0	3,000 0	5,000 0
111 ஆடைகளை சலவை செய்து எதிரி செய்யும் நிலையம் ஒன்றை வைத்திருத்தல்	1,000 0	2,000 0	3,000 0
112 கொல்லுலை ஒன்றை வைத்திருத்தல்	1,000 0	2,000 0	3,000 0
113 எலும்புகளை களஞ்சியப்படுத்தி வைத்திருக்கும் நிலையம் ஒன்றை வைத்திருத்தல்	1,000 0	2,000 0	3,000 0
114 தேங்காய் எண்ணெய் அல்லது சமையல் எண்ணெய் அல்லது நல்லெண்ணெய் 50 லீற்றருக்கு மேல் களஞ்சியப்படுத்தி விற்பனை செய்யும் நிலையம் ஒன்றை வைத்திருத்தல்	2,000 0	3,000 0	5,000 0
115 தேங்காய் களஞ்சியப்படுத்தி விற்பனை செய்யும் நிலையம் ஒன்றை வைத்திருத்தல்	2,000 0	3,000 0	4,000 0
116 தும்புப் பொருட்களை களஞ்சியப்படுத்தி விற்பனை செய்யும் நிலையம் ஒன்றை வைத்திருத்தல்	1,000 0	2,000 0	3,000 0
117 கிடுகு களஞ்சியப்படுத்தி விற்பனை செய்யும் நிலையம் ஒன்றை வைத்திருத்தல்	1,000 0	2,000 0	3,000 0
118 கள்ளு விற்பனை செய்யும் நிலையம் ஒன்றை வைத்திருத்தல்	1,000 0	2,000 0	3,000 0
119 மதுபானம், பியர் வகைகளை களஞ்சியப்படுத்தி விற்பனை செய்யும் நிலையம் ஒன்றை வைத்திருத்தல்	2,000 0	3,000 0	5,000 0
120 அசிட் அல்லது மீதைல் எபிரிட் தயாரிக்கும் அல்லது சேகரிக்கும் நிலையம் ஒன்றை வைத்திருத்தல்	1,000 0	2,000 0	3,000 0

நிரல் I வியாபாரத்தின் தன்மை	நிரல் II வியாபாரம் நடத்தப்படுகின்ற ஆதனத்தின் வருடாந்தப் பெறுமதி		
	1,500 ரூபா விற்கு உட்பட்டது	1,500 ரூபாவிற்கு மேற்பட்டதும் 2,500 ரூபாவிற்கு உட்பட்டதும்	2,500 ரூபாவிற்கு மேற்பட்டது
	ரூபா ச.	ரூபா ச.	ரூபா ச.
121 எரிபொருள் விற்பனை நிலையம் ஒன்றை வைத்திருத்தல்	2,000 0	3,000 0	5,000 0
122 உராய்வு நீக்கி எண்ணெய் வகைகளை விற்பனை செய்யும் நிலையம் ஒன்றை வைத்திருத்தல்	2,000 0	3,000 0	5,000 0
123 பசளை வகைகளை களஞ்சியப்படுத்தி விற்பனை செய்யும் நிலையம் ஒன்றை வைத்திருத்தல்	2,000 0	3,000 0	5,000 0
124 விவசாய இரசாயனப் பொருட்கள் அல்லது கிருமிநாசினிகளை களஞ்சியப்படுத்தி விற்பனை செய்யும் நிலையம் ஒன்றை வைத்திருத்தல்	2,000 0	3,000 0	5,000 0
125 அச்சுக்கடம் ஒன்றை வைத்திருத்தல்	2,000 0	3,000 0	5,000 0
126 டிஜிட்டல் அச்சகம் ஒன்றை வைத்திருத்தல்	2,000 0	3,000 0	5,000 0
127 தானியங்களை அரைக்கும் ஆலை ஒன்றை வைத்திருத்தல்	1,500 0	2,000 0	3,000 0
128 நெல் அல்லது அரிசி களஞ்சியப்படுத்தி விற்பனை செய்யும் நிலையம் ஒன்றை வைத்திருத்தல்	2,000 0	3,000 0	4,000 0
129 சாதாரண நெல் குத்தும் ஆலை ஒன்றை வைத்திருத்தல் (50 குதிரை வலுவிற்குட்பட்டது)	1,500 0	2,000 0	3,000 0
130 நெல் அவித்து குத்துகின்ற அரிசி ஆலை ஒன்றை வைத்திருத்தல்	2,000 0	3,000 0	5,000 0
131 புகைப்படம் எடுக்கும் நிலையம் ஒன்றை வைத்திருத்தல்	2,000 0	3,000 0	5,000 0
132 வீடியோ எடுக்கும் நிலையம் ஒன்றை வைத்திருத்தல்	2,000 0	3,000 0	5,000 0
133 வெளிப்புற, புகைப்பட அல்லது வீடியோ நிலையம் ஒன்றை வைத்திருத்தல்	2,000 0	3,000 0	5,000 0
134 புகைப்பட அல்லது வீடியோ சாணதங்களை திருத்தம் செய்யும் நிலையம் ஒன்றை வைத்திருத்தல்	1,500 0	2,500 0	4,000 0
135 புகைப்பட அல்லது வீடியோ உபகரணங்களை விற்பனை செய்யும் நிலையம் ஒன்றை வைத்திருத்தல்	1,500 0	2,500 0	4,000 0
136 புகைப்படங்களை கழுவும் நிலையம் ஒன்றை வைத்திருத்தல்	1,500 0	2,500 0	4,000 0
137 குளிர்சாதனப்பெட்டி அல்லது வழிச் சீராக்கிகளை திருத்தும் நிலையம் ஒன்றை வைத்திருத்தல்	2,000 0	3,000 0	5,000 0
138 பாவிக்கப்பட்ட கடதாசி அல்லது செய்தித் தாள்களை சேமித்து வைத்திருத்தல்	1,000 0	2,000 0	3,000 0
139 சாதாரண தகர வேலைகள் செய்யும் நிலையம் ஒன்றை வைத்திருத்தல்	1,000 0	2,000 0	3,000 0
140 பஞ்சு களஞ்சியப்படுத்தி வைத்திருத்தல்	1,000 0	2,000 0	3,000 0
141 வைக்கோல் களஞ்சியப்படுத்தி விற்பனை செய்தல்	1,000 0	2,000 0	3,000 0
142 புண்ணாக்கு சேமித்து வைத்திருத்தல் (250 கிலோ கிராமிற்கு மேல்)	1,000 0	2,000 0	3,000 0
143 புகையிலை களஞ்சியப்படுத்தி விற்பனை செய்தல்	1,000 0	2,000 0	3,000 0
144 வெற்றிலை விற்பனை செய்யும் நிலையம் ஒன்றை வைத்திருத்தல்	1,000 0	2,000 0	3,000 0
145 தேயிலை களஞ்சியப்படுத்தி விற்பனை செய்யும் நிலையம் ஒன்றை வைத்திருத்தல்	1,500 0	3,000 0	5,000 0
146 பட்டாசுகள் அல்லது வான வேடிக்கைப் பொருட்களை விற்பனை செய்யும் நிலையம் ஒன்றை வைத்திருத்தல்	1,500 0	3,000 0	5,000 0
147 பலகை செப்பனிடும் நிலையம் ஒன்றை வைத்திருத்தல்	1,500 0	3,000 0	5,000 0
148 கால்நடைகளின் தீன் அல்லது கோழித்தீன் விற்பனை செய்யும் நிலையம் ஒன்றை வைத்திருத்தல்	1,500 0	3,000 0	5,000 0
149 கால்நடைகளை வளர்க்கும் பண்ணை ஒன்றை வைத்திருத்தல் (10 கால்நடைகளுக்கு மேல்)	2,000 0	3,000 0	5,000 0
150 கோழி அல்லது பறவையினப் பண்ணை ஒன்றை வைத்திருத்தல்	2,000 0	3,000 0	5,000 0
151 இறைச்சிக்கடை ஒன்றை வைத்திருத்தல்	2,000 0	3,000 0	5,000 0
152 மின்தறி ஒன்றை வைத்திருத்தல்	2,000 0	3,000 0	5,000 0

நிரல் I வியாபாரத்தின் தன்மை	நிரல் II வியாபாரம் நடத்தப்படுகின்ற ஆதனத்தின் வருடாந்தப் பெறுமதி		
	1,500 ரூபா விற்கு உட்பட்டது	1,500 ரூபாவிற்கு மேற்பட்டதும் 2,500 ரூபாவிற்கு உட்பட்டதும்	2,500 ரூபாவிற்கு மேற்பட்டது
	ரூபா ச.	ரூபா ச.	ரூபா ச.
153 ஆங்கில மருந்துக்கடை ஒன்றை வைத்திருத்தல்	2,000 0	3,000 0	5,000 0
154 ஆயுர்வேத மருந்துகளை விற்பனை செய்யும் நிலையம் ஒன்றை வைத்திருத்தல்	1,000 0	2,000 0	3,000 0
155 சிகரட் வகைகளை சேமித்து வைத்து விற்பனை செய்யும் நிலையம் ஒன்றை வைத்திருத்தல்	2,000 0	3,000 0	5,000 0
156 பிரேதப் பெட்டிகளை தயாரித்து விற்பனை செய்யும் நிலையம் ஒன்றை வைத்திருத்தல்	2,000 0	3,000 0	5,000 0
157 மலர் வளையம் விற்பனை செய்யும் நிலையம் ஒன்றை வைத்திருத்தல்	1,000 0	2,000 0	3,000 0
158 மரணச்சாலை ஒன்றை வைத்திருத்தல்	2,000 0	3,000 0	5,000 0
159 பாதணிகள், தோல் பொருட்களை உற்பத்தி செய்யும் நிலையம் ஒன்றை வைத்திருத்தல்	2,000 0	3,000 0	5,000 0
160 மருத்துவ ஆய்வுகூடம் ஒன்றை வைத்திருத்தல்	2,000 0	3,000 0	5,000 0
161 தொலைபேசி அல்லது தொலை நகல் செய்யும் நிலையம் ஒன்றை வைத்திருத்தல்	1,000 0	2,000 0	3,000 0
162 இணைய தொடர்பாடல் நிலையம் ஒன்றை வைத்திருத்தல்	2,000 0	3,000 0	5,000 0
163 உடல் அழகுபடுத்தும் நிலையம் ஒன்றை வைத்திருத்தல்	2,000 0	3,000 0	5,000 0
164 செல்லப்பிராணிகளை விற்பனை செய்யும் நிலையம் ஒன்றை வைத்திருத்தல்	2,000 0	3,000 0	5,000 0
165 உள்நூர் கைப்பணிப் பொருட்களை உற்பத்தி செய்யும் நிலையம் ஒன்றை வைத்திருத்தல்	1,500 0	2,000 0	3,000 0
166 ஆடைத் தொழிற்சாலை ஒன்றை வைத்திருத்தல்	2,000 0	3,000 0	5,000 0
167 கியும் பைப் தொழிற்சாலை ஒன்றை வைத்திருத்தல்	2,000 0	3,000 0	5,000 0
168 உடல் வலுவூட்டல் நிலையம் ஒன்றை வைத்திருத்தல்	2,000 0	3,000 0	5,000 0
169 வாசனங்களின் புகை பரிசோதிக்கும் நிலையம் ஒன்றை வைத்திருத்தல்	2,000 0	3,000 0	5,000 0
170 உல்லாசப் பிரயாணச் சபையால் அங்கீகாரம் வழங்கப்பட்ட சுற்றுலா விடுதி ஒன்றை வைத்திருத்தல்	வரி ஆண்டின் முந்திய ஆண்டில் பெறப்பட்ட தேறிய வருமானத்தில் 1% வரியாகச் செலுத்துதல்		

அட்டவணை - 2

நிரல் I வியாபாரத்தின் தன்மை	நிரல் II வியாபாரம் நடத்தப்படுகின்ற ஆதனத்தின் வருடாந்தப் பெறுமதி		
	1,500 ரூபா விற்கு உட்பட்டது	1,500 ரூபாவிற்கு மேற்பட்டதும் 2,500 ரூபாவிற்கு உட்பட்டதும்	2,500 ரூபாவிற்கு மேற்பட்டது
	ரூபா ச.	ரூபா ச.	ரூபா ச.
1 புடவைக் கடை ஒன்றை வைத்திருத்தல்	2,000 0	3,000 0	5,000 0
2 ஆடைகள் தைத்து விற்பனை செய்யும் நிலையம் ஒன்றை வைத்திருத்தல்	2,000 0	3,000 0	5,000 0
3 சிறு சைத்தொழில் உற்பத்திப் பொருட்களை விற்பனை செய்யும் நிலையம்	1,500 0	2,500 0	4,000 0
4 தையல் நிலையம் ஒன்றை வைத்திருத்தல் (மூன்று தையல்காரர்கள் வரை)	1,000 0	2,000 0	3,000 0
5 தையல் நிலையம் ஒன்றை வைத்திருத்தல் (மூன்று தையல்காரர்களுக்கு மேல்)	1,500 0	2,500 0	4,000 0

நிரல் I வியாபாரத்தின் தன்மை	நிரல் II வியாபாரம் நடாத்தப்படுகின்ற ஆதனத்தின் வருடாந்தப் பெறுமதி		
	1,500 ரூபா இற்கு உட்பட்டது	1,500 ரூபாவிற்கு மேற்பட்டதும் 2,500 ரூபாவிற்கு உட்பட்டதும்	2,500 ரூபாவிற்கு மேற்பட்டது
	ரூபா ச.	ரூபா ச.	ரூபா ச.
6 நெசவு நிலையம் ஒன்றை வைத்திருத்தல்	1,000 0	2,000 0	3,000 0
7 தங்க ஆபரணங்கள் விற்பனை செய்யும் நிலையம் ஒன்றை வைத்திருத்தல்	2,000 0	3,000 0	5,000 0
8 பழைய தங்கம் கொள்வனவு செய்யும் நிலையம் ஒன்றை வைத்திருத்தல்	2,000 0	3,000 0	5,000 0
9 தங்கம் அல்லாத ஆபரணங்களை விற்பனை செய்யும் நிலையம் ஒன்றை வைத்திருத்தல்	1,000 0	2,000 0	3,000 0
10 தங்க மூலம் பூசம் நிலையம் ஒன்றை வைத்திருத்தல்	1,000 0	2,000 0	3,000 0
11 நகை செய்யும் உபகரணங்கள் விற்பனை செய்யும் நிலையம் ஒன்றை வைத்திருத்தல்	1,000 0	2,000 0	3,000 0
12 பலசரக்கு கடை ஒன்றை வைத்திருத்தல்	1,500 0	2,500 0	4,000 0
13 மொத்த விற்பனை நிலையம் ஒன்றை வைத்திருத்தல்	2,000 0	3,000 0	5,000 0
14 துவிச்சக்கர வண்டி உதிரிப்பாகம் விற்பனை செய்யும் நிலையம் ஒன்றை வைத்திருத்தல்	1,000 0	2,000 0	3,500 0
15 மோட்டார் சைக்கிள் அல்லது முச்சக்கர வண்டி உதிரிப்பாகம் விற்பனை செய்யும் நிலையம் ஒன்றை வைத்திருத்தல்	2,000 0	3,000 0	5,000 0
16 மோட்டார் வாகன உதிரிப்பாகம் விற்பனை செய்யும் நிலையம் ஒன்றை வைத்திருத்தல்	2,000 0	3,000 0	5,000 0
17 மின்சாரப் பாவனைப் பொருட்களின் உதிரிப்பாகங்களை விற்பனை செய்யும் நிலையம் ஒன்றை வைத்திருத்தல்	2,000 0	3,000 0	4,000 0
18 துவிச்சக்கர வண்டிகள் விற்பனை செய்யும் நிலையம் ஒன்றை வைத்திருத்தல்	2,000 0	3,000 0	5,000 0
19 மோட்டார் சைக்கிள் அல்லது முச்சக்கர வண்டி விற்பனை செய்யும் நிலையம் ஒன்றை வைத்திருத்தல்	2,000 0	3,000 0	5,000 0
20 மோட்டார் வாகனங்களை விற்பனை செய்யும் நிலையம் ஒன்றை வைத்திருத்தல்	2,000 0	3,000 0	5,000 0
21 தையல் இயந்திரம் விற்பனை செய்யும் நிலையம் ஒன்றை வைத்திருத்தல்	2,000 0	3,000 0	5,000 0
22 தையல் இயந்திரம் திருத்தம் செய்யும் நிலையம் ஒன்றை வைத்திருத்தல்	2,000 0	3,000 0	4,000 0
23 வானொலி, தொலைக்காட்சி போன்ற இலத்திரனியல் ஊடகப் பொருட்களை விற்பனை செய்யும் நிலையம் ஒன்றை வைத்திருத்தல்	2,000 0	3,000 0	5,000 0
24 வானொலி, தொலைக்காட்சி திருத்தும் நிலையம் ஒன்றை வைத்திருத்தல்	2,000 0	3,000 0	4,000 0
25 வானொலி தொலைக்காட்சி உதிரிப்பாகங்களை விற்பனை செய்யும் நிலையம் ஒன்றை வைத்திருத்தல்	2,000 0	3,000 0	4,000 0
26 வீட்டு மின்சாரப் பாவனைப் பொருட்களை விற்பனை செய்யும் நிலையம் ஒன்றை வைத்திருத்தல்	2,000 0	3,000 0	5,000 0
27 வீட்டு மின்சாரப் பாவனைப் பொருட்களை திருத்தும் நிலையம் ஒன்றை வைத்திருத்தல்	1,500 0	2,500 0	4,000 0
28 மின்சாரப் பாவனைப் பொருட்களுக்கான உதிரிப்பாகங்களை விற்பனை செய்யும் நிலையம் ஒன்றை வைத்திருத்தல்	1,500 0	2,500 0	4,000 0
29 மணிக்கூடு வகைகளை விற்பனை செய்யும் நிலையம் ஒன்றை வைத்திருத்தல்	2,000 0	3,000 0	5,000 0
30 மணிக்கூடு வகைகளை திருத்தும் நிலையம் ஒன்றை வைத்திருத்தல்	1,000 0	2,000 0	3,000 0
31 புத்தகசாலை ஒன்றை வைத்திருத்தல்	2,000 0	3,000 0	5,000 0
32 காகிதாதிகள் மட்டும் விற்பனை செய்யும் நிலையம் ஒன்றை வைத்திருத்தல்	2,000 0	3,000 0	5,000 0

நிரல் I வியாபாரத்தின் தன்மை	நிரல் II வியாபாரம் நடாத்தப்படுகின்ற ஆதனத்தின் வருடாந்தப் பெறுமதி		
	1,500 ரூபா இற்கு உட்பட்டது	1,500 ரூபாவிற்கு மேற்பட்டதும் 2,500 ரூபாவிற்கு உட்பட்டதும்	2,500 ரூபாவிற்கு மேற்பட்டது
	ரூபா ச.	ரூபா ச.	ரூபா ச.
33 அப்பியாசக் கொப்பிகள், பாடசாலை மாணவர்களின் பாவனைப் பொருட்களை விற்பனை செய்யும் நிலையம் ஒன்றை வைத்திருத்தல்	2,000 0	3,000 0	5,000 0
34 துவிச்சக்கர வண்டிகள் வாடகைக்கு விடல்	1,000 0	2,000 0	3,000 0
35 சுதிரைகள், மேசைகள், பீங்கான்கள் வாடகைக்கு விடல்	1,500 0	2,500 0	4,000 0
36 சமையல் உபகரணங்கள் வாடகைக்கு விடல்	1,500 0	2,500 0	4,000 0
37 ஒலி, ஒளி பெருக்கி மற்றும் மின்பிறப்பாக்கி இயந்திரம் வாடகைக்கு வழங்குதல்	1,500 0	2,000 0	4,000 0
38 குசன் வேலைகள் மற்றும் இருக்கைகளுக்கு உறைகள் தைக்கும் நிலையம் ஒன்றை வைத்திருத்தல்	1,500 0	3,000 0	4,000 0
39 பாதணி விற்பனை நிலையம் ஒன்றை வைத்திருத்தல்	2,000 0	3,000 0	5,000 0
40 பை வகைகளை விற்பனை செய்யும் நிலையம் ஒன்றை வைத்திருத்தல்	2,000 0	3,000 0	5,000 0
41 குசன் தளபாடங்கள் விற்பனை செய்யும் நிலையம் ஒன்றை வைத்திருத்தல்	2,000 0	3,000 0	5,000 0
42 தொலைக்காட்சி அன்றாட உபகரணங்களை விற்பனை செய்யும் நிலையம் ஒன்றை வைத்திருத்தல்	2,000 0	3,000 0	4,000 0
43 சமையல் எரிவாயுப் பாவனைப் பொருட்களின் உதிரிப்பாகங்களை விற்பனை செய்யும் நிலையம் ஒன்றை வைத்திருத்தல்	1,000 0	2,000 0	4,000 0
44 ஒலி அல்லது ஒளிப்பதிவு செய்யப்பட்ட மென்தட்டுக்களை விற்பனை செய்யும் நிலையம் ஒன்றை வைத்திருத்தல்	2,000 0	3,000 0	4,000 0
45 நிழற்படப் பிரதி செய்யும் நிலையம் ஒன்றை வைத்திருத்தல்	1,500 0	3,000 0	4,000 0
46 லெமினேட்டிங் செய்யும் நிலையம் ஒன்றை வைத்திருத்தல்	1,000 0	2,000 0	3,000 0
47 இறப்பர் முத்திரை தயாரிக்கும் நிலையம் ஒன்றை வைத்திருத்தல்	1,000 0	3,000 0	4,000 0
48 பூட்டுக்கள் திருத்தும் நிலையம் ஒன்றை வைத்திருத்தல்	1,000 0	2,000 0	3,000 0
49 மட்பாண்டப் பொருட்களை களஞ்சியப்படுத்தி விற்பனை செய்யும் நிலையம் ஒன்றை வைத்திருத்தல்	1,000 0	2,000 0	3,000 0
50 தவிடு களஞ்சியப்படுத்தி விற்பனை செய்யும் நிலையம் ஒன்றை வைத்திருத்தல்	1,000 0	2,000 0	3,000 0
51 இயற்கையான பூக்கள் அல்லது பூச்செண்டுகள் விற்பனைக்காக சேமித்து வைத்திருத்தல்	1,000 0	2,000 0	3,000 0
52 மீன்பிடி உபகரணப் பொருட்களை விற்பனை செய்யும் நிலையம் ஒன்றை வைத்திருத்தல்	2,000 0	3,000 0	5,000 0
53 படங்களுக்கு சட்டமிடலும், படங்களை விற்பனை செய்யும் நிலையம் ஒன்றை வைத்திருத்தல்	1,000 0	2,000 0	4,000 0
54 ஆர்ப்பிக்கோ, தம்ரோ அல்லது பியஸ்டோ போன்ற தயாரிப்பு பொருட்களை விற்பனை செய்யும் நிலையம் ஒன்றை வைத்திருத்தல்	2,000 0	3,000 0	5,000 0
55 மூக்குக் கண்ணாடிகளை விற்பனை செய்தல் அல்லது திருத்தம் செய்யும் நிலையம் ஒன்றை வைத்திருத்தல்	2,000 0	3,000 0	4,000 0
56 பனை உற்பத்திப் பொருட்களை விற்பனை செய்யும் நிலையம் ஒன்றை வைத்திருத்தல்	1,000 0	2,000 0	4,000 0
57 துவிச்சக்கர வண்டி பாதுகாப்பு நிலையம் ஒன்றை வைத்திருத்தல்	1,000 0	2,000 0	3,000 0
58 முட்டை விற்பனை செய்யும் நிலையம் ஒன்றை வைத்திருத்தல்	1,000 0	2,000 0	3,000 0
59 சிறுவர்களுக்கான விளையாட்டுப் பொருட்களை விற்பனை செய்யும் நிலையம் ஒன்றை வைத்திருத்தல்	1,000 0	3,000 0	5,000 0
60 அலங்காரப் பொருட்களை விற்பனை செய்யும் நிலையம் ஒன்றை வைத்திருத்தல்	2,000 0	3,000 0	5,000 0
61 பிளாஸ்டிக் பொருட்களை விற்பனை செய்யும் நிலையம் ஒன்றை வைத்திருத்தல்	2,000 0	3,000 0	5,000 0

நிரல் I வியாபாரத்தின் தன்மை	நிரல் II வியாபாரம் நடாத்தப்படுகின்ற ஆதனத்தின் வருடாந்தப் பெறுமதி		
	1,500 ரூபா இற்கு உட்பட்டது ரூபா ச.	1,500 ரூபாவிற்கு மேற்பட்டதும் 2,500 ரூபாவிற்கு உட்பட்டதும் ரூபா ச.	2,500 ரூபாவிற்கு மேற்பட்டது ரூபா ச.
62 அலுமினியப் பொருட்களை விற்பனை செய்யும் நிலையம் ஒன்றை வைத்திருத்தல்	2,000 0	3,000 0	5,000 0
63 எவர்சில்வர் பொருட்களை விற்பனை செய்யும் நிலையம் ஒன்றை வைத்திருத்தல்	2,000 0	3,000 0	5,000 0
64 விளையாட்டு உபகரணங்களை விற்பனை செய்யும் நிலையம் ஒன்றை வைத்திருத்தல்	2,000 0	3,000 0	5,000 0
65 வெற்றிக் கிண்ணங்கள், வெற்றிக் கேடயங்களை விற்பனை செய்யும் நிலையம் ஒன்றை வைத்திருத்தல்	2,000 0	3,000 0	5,000 0
66 ஆலய உபயோகப் பொருட்களை விற்பனை செய்யும் நிலையம் நிலையம் ஒன்றை வைத்திருத்தல்	1,500 0	2,500 0	4,000 0
67 பிஸ்கட் வகைகளை களஞ்சியப்படுத்தி விற்பனை செய்யும் நிலையம் ஒன்றை வைத்திருத்தல்	1,000 0	2,000 0	3,000 0
68 பால்மா வகைகளை களஞ்சியப்படுத்தி விற்பனை செய்யும் நிலையம் ஒன்றை வைத்திருத்தல்	1,000 0	2,000 0	3,000 0
69 வாழ்த்து மடல்களை விற்பனை செய்யும் நிலையம் ஒன்றை வைத்திருத்தல்	1,000 0	2,000 0	3,000 0
70 கையடக்க தொலைபேசிகளுக்கான சிம் விற்பனையும், மீள் நிரப்புகை செய்யும் நிலையம் ஒன்றை வைத்திருத்தல்	2,000 0	3,000 0	5,000 0
71 கையடக்க தொலைபேசிகளை விற்பனை செய்யும் நிலையம் ஒன்றை வைத்திருத்தல்	2,000 0	3,000 0	5,000 0
72 கையடக்க தொலைபேசிகளின் உதிரிப்பாகங்கள் அல்லது கையடக்க தொலைபேசிகளை திருத்தும் நிலையம் ஒன்றை வைத்திருத்தல்	2,000 0	3,000 0	4,000 0
73 கொப்பிகள், புத்தகங்கள் கட்டும் வேலைகளை செய்யும் நிலையம் ஒன்றை வைத்திருத்தல்	1,000 0	2,000 0	3,000 0
74 செயற்கைப் பூக்கள் விற்பனை செய்யும் நிலையம் ஒன்றை வைத்திருத்தல்	1,500 0	3,000 0	4,000 0
75 கணினிப் பயிற்சி நிலையம் ஒன்றை வைத்திருத்தல்	2,000 0	3,000 0	5,000 0
76 தனியார் பாடசாலை ஒன்றை வைத்திருத்தல்	2,000 0	3,000 0	5,000 0
77 நோயாளர்களை பரிசோதனை செய்யும் நிலையம் ஒன்றை வைத்திருத்தல்	2,000 0	3,000 0	5,000 0
78 தனியார் வைத்தியமனை ஒன்றை வைத்திருத்தல்	2,000 0	3,000 0	5,000 0
79 வளர்ப்புப் பிராணிகளுக்கான சிகிச்சை நிலையம் ஒன்றை வைத்திருத்தல்	2,000 0	3,000 0	5,000 0
80 தனியார் கல்வி நிலையம் ஒன்றை வைத்திருத்தல் (ஐந்தாம் தரத்திற்கு உட்பட்ட வகுப்புக்களை நடாத்துதல்)	1,000 0	2,000 0	3,000 0

நிரல் I வியாபாரத்தின் தன்மை	நிரல் II வியாபாரம் நடாத்தப்படுகின்ற ஆதனத்தின் வருடாந்தப் பெறுமதி		
	1,500 ரூபா இற்கு உட்பட்டது ரூபா ச.	1,500 ரூபாவிற்கு மேற்பட்டதும் 2,500 ரூபாவிற்கு உட்பட்டதும் ரூபா ச.	2,500 ரூபாவிற்கு மேற்பட்டது ரூபா ச.
81 தனியார் கல்வி நிலையம் ஒன்றை வைத்திருத்தல் (ஐந்தாம் தரத்திற்கு மேற்பட்டதும் 11 ஆந் தரத்திற்கு உட்பட்டதுமான வகுப்புகள்)	1,500 0	2,500 0	4,000 0
82 தனியார் கல்வி நிலையம் ஒன்றை வைத்திருத்தல் (சு. பொ. த. உயர்தர வகுப்புகள்)	2,000 0	3,000 0	5,000 0
83 தட்டச்சு இயந்திரம் திருத்தம் செய்யும் நிலையம் ஒன்றை வைத்திருத்தல்	1,000 0	2,000 0	3,000 0
84 தட்டச்சு செய்யும் நிலையம் ஒன்றை வைத்திருத்தல்	1,000 0	2,000 0	3,000 0
85 கணினி அச்சு செய்யும் நிலையம் ஒன்றை வைத்திருத்தல்	1,500 0	2,500 0	4,000 0
86 கணினி விற்பனை செய்யும் நிலையம் ஒன்றை வைத்திருத்தல்	2,000 0	3,000 0	5,000 0
87 கணினி உதிரிப்பாகங்கள் விற்பனை செய்யும் நிலையம் ஒன்றை வைத்திருத்தல்	2,000 0	3,000 0	4,000 0
88 கணினி திருத்தம் செய்யும் நிலையம் ஒன்றை வைத்திருத்தல்	2,000 0	3,000 0	4,000 0
89 மோட்டார் வாகனங்களை விற்பனைக்காக காட்சிப்படுத்தும் நிலையம் ஒன்றை வைத்திருத்தல்	2,000 0	3,000 0	5,000 0
90 சலவை இயந்திரம், குளிர்ப்பதனப்பெட்டி, போன்ற பொருட்களை விற்பனை செய்யும் நிலையம் ஒன்றை வைத்திருத்தல்	2,000 0	3,000 0	5,000 0
91 பூமரங்களின் உற்பத்தியும் விற்பனை செய்யும் நிலையம் ஒன்றை வைத்திருத்தல்	1,000 0	2,000 0	3,000 0
92 கலர் மீன்கள் விற்பனை செய்யும் நிலையம் ஒன்றை வைத்திருத்தல்	1,000 0	2,000 0	3,000 0
93 சுத்திகரிப்புப் பொருட்கள் விற்பனை செய்யும் நிலையம் ஒன்றை வைத்திருத்தல்	1,000 0	2,000 0	4,000 0
94 அதிர்ஷ்டலாபச் சீட்டுக்களை விற்பனை செய்யும் நிலையம் ஒன்றை வைத்திருத்தல்	1,000 0	2,000 0	3,000 0
95 மரக்களஞ்சியம் ஒன்றை வைத்திருத்தல்	1,500 0	2,000 0	3,000 0
96 இரும்பு பொருட்களின் களஞ்சியம் ஒன்றை வைத்திருத்தல்	1,500 0	2,000 0	3,000 0
97 பி. வி. சி. பொருட்களின் களஞ்சியம் ஒன்றை வைத்திருத்தல்	1,500 0	2,000 0	3,000 0
98 பலசரக்குப் பொருட்களின் களஞ்சியம் ஒன்றை வைத்திருத்தல்	1,500 0	2,000 0	3,000 0
99 தளபாடங்களின் களஞ்சியம் ஒன்றை வைத்திருத்தல்	1,500 0	2,000 0	3,000 0
100 மருந்துப்பொருட்களின் களஞ்சியம் ஒன்றை வைத்திருத்தல்	1,500 0	2,000 0	3,000 0
101 மாபிள் பொருட்களின் களஞ்சியம் ஒன்றை வைத்திருத்தல்	1,500 0	2,000 0	3,000 0
102 தச்சு வேலை செய்யும் ஆயுத உபகரணங்கள் விற்பனை செய்யும் நிலையம் ஒன்றை வைத்திருத்தல்	2,000 0	3,000 0	5,000 0
103 உப்பை களஞ்சியப்படுத்தி விற்பனை செய்யும் நிலையம் ஒன்றை வைத்திருத்தல்	1,000 0	2,000 0	3,000 0

அட்டவணை - III

மாநகர சபைகள் கட்டளைச் சட்டத்தின் (252 ஆம் அத்தியாயமான) 247(இ) ஆம் பிரிவின் நியதிகளின்படி தொழில்கள் மீதான வரி.

1. சாரதி பயிற்சி நிலையம்
2. வெளிநாட்டு அல்லது உள்நாட்டு வேலைவாய்ப்பு ஆட்சேர்ப்பு முகவர்
3. சுணக்காய்வு நிறுவனம்
4. பிரசுரம் வெளியிடல் நிறுவனம்
5. தரகு முகவர்கள்
6. ஏற்றுமதி அல்லது இறக்குமதியாளர்
7. ஒப்பந்தக்காரர்
8. நகை அடகு பிடிப்பவர்
9. வட்டிக்குப் பணம் கொடுப்பவர்
10. ஏலதாரர் அல்லது விளம்பரதாரர்
11. பணப்பரிமாற்றம் செய்வோர்
12. காப்புறுதிதாரர்
13. சிற்ப ஓவியக்காரர்
14. நிதிக் கம்பனிகள்
15. வாசனங்களை வாடகைக்கு விடுவோர்

கீழ் விதிக்கப்பட்ட விகிதாசாரங்களுக்கு மேற்படாத விகிதத்தில் மேற்குறித்த தொழில்கள் மீதான வரியானது வரியாண்டிற்கு முந்திய ஆண்டில் அத்தொழிலால் பெறப்பட்ட பெறுமதிகளுக்கு நேரெதிரே காட்டப்பட்ட வரி செலுத்துதல் வேண்டும்.

ரூபா ச.

1. 6,000 ரூபாவுக்கு உட்படுமிடத்து	இல்லை
2. 6,000 ரூபாவிற்கும் 12,000 ரூபாவிற்கும் இடைப்பட்டது	90 0
3. 12,000 ரூபாவிற்கும் 18,750 ரூபாவிற்கும் இடைப்பட்டது	180 0
4. 18,750 ரூபாவிற்கும் 75,000 ரூபாவிற்கும் இடைப்பட்டது	360 0
5. 75,000 ரூபாவிற்கும் 1,50,000 ரூபாவிற்கும் இடைப்பட்டது	1,200 0
6. 1,50,000 ரூபாவிற்கு மேற்படுமிடத்து	3,000 0