

## විභාග, විභාග ප්‍රතිඵල ආදිය

### විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය

විදේශගත ශ්‍රී ලංකා දූත මණ්ඩලවල ලිපිකාර සේවක සංඛ්‍යාවෙහි පුරප්පාඩු පිරවීම සඳහා වූ තරග විභාගය

විදේශගත ශ්‍රී ලංකා දූත මණ්ඩලවල සියරට පේරුවේ ලිපිකාර පුරප්පාඩු පිරවීමට තෝරාගනු පිණිස විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය වෙනුවෙන් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් 2004 ජූලි මස කොළඹ දී පවත්වනු ලබන තරග විභාගය සඳහා, සාමාන්‍ය ලිපිකාර සේවයෙන්, පළාත් රාජ්‍ය ලිපිකාර සේවයෙන්, පළාත් පාලන ලිපිකාර සේවයෙන් නියුතු යෝග්‍ය නිලධාරීන්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

02. යෝග්‍යතාවය අයදුම්කරු මතු සඳහන් සුදුසුකම් සපුරා තිබිය යුතුය :

- (අ) ඉහත I ඡේදයේ සඳහන් වන සේවක පළමුවන පංතියේ හෝ දෙවන පංතියේ 'අ' බණ්ඩයේ හෝ නිලධාරියෙකු/නිලධාරිණියක විය යුතුය.
- (ආ) අයදුම්පත් භාරගැනීම අවසන් කරන දිනට වයස අවුරුදු 56 ට අඩු අයෙකු විය යුතුය.
- (ඇ) තම අයදුම්පතේ සඳහන් දිනට පූර්වාසන්න පස් අවුරුදු කාලසීමාව තුළ යෙදුන වාර්ෂික වැටුප් වැඩිවීම් සියල්ලම නියමිත දිනට උපයාගෙන සිටිය යුතුය.
- (ඈ) (අවවාද කිරීම් හැර) කිසිදු ආකාරයක විනය දඬුවමකට භාජනය වී නැති අයෙකු විය යුතුය.

සටහන -

- (i) දැනට විදේශයන් හි ශ්‍රී ලංකා දූත මණ්ඩලවල සේවය කරන අය අයදුම් කිරීමට යෝග්‍ය නොවෙත්,
- (ii) තම අයදුම්පත ඉදිරිපත් කරන අවස්ථාවේ දී, සුදුසුකම් ලබා සිටින අයදුම්කරුවෙකු පසු විටක සාමාන්‍ය ලිපිකාර සේවයේ/පළාත් රාජ්‍ය ලිපිකාර සේවයේ/පළාත් පාලන ලිපිකාර සේවයේ 1 වැනි පන්තියට වඩා ඉහළ පන්තියට/ශ්‍රේණියකට උසස් කරනු ලැබුවිට හෝ වෙනයම් සේවයක තනතුරකට පත්කරනු ලැබුවිට හෝ, ඔහු/ඇය ශ්‍රී ලංකා දූත මණ්ඩලවල සියරට පේරුවේ ලිපිකාර සේවක සංඛ්‍යාවේ පුරප්පාඩුවක් පිරවීම සඳහා විදේශගත ශ්‍රී ලංකා දූත මණ්ඩලයකට පත්කරනු ලැබීමට නුසුදුස්සක් වේ. මේ ඡේදයේ (අ) වැනි වගන්තිය යටතේ තම සුදුසුකම් කෙරෙහි බලපාන පරිදි තම නිල තරාතිරම වෙනස් වන විටෙක ඒ බව විගසින්ම විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් වෙත දැනුම්දීම අයදුම්කරු සතු වගකීමකි.
- (iii) ආයතන කටයුතු සහ ගිණුම් පිළිබඳ පළපුරුද්දක් ද, ඉංග්‍රීසි භාෂාවෙහි මනා දැනුමක් ද ඇති නිලධාරීන්ට වැඩි කැමැත්තක් දක්වනු ලැබේ. වෙනත් විදේශීය භාෂාවලින් වැඩ කිරීමේ හැකියාවක් තිබීම අමතර සුදුසුකමක් සේ සලකනු ලැබේ.

(03) තෝරා ගැනීමේ ක්‍රමය : තෝරා ගැනීම කරනු ලබන්නේ විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් පවත්වනු ලබන ලිඛිත විභාගයක සහ සම්මුඛ පරීක්ෂණයක පදනම මත ය.

#### 3.1 ලිඛිත විභාගය :

එක් ප්‍රශ්න පත්‍රයකට උපරිමය ලකුණු 100 බැගින් හිමිවන පහත සඳහන් ප්‍රශ්න පත්‍රවලින් විභාගය සමන්විත වේ.

ප්‍රශ්න පත්‍රය	කාලය
ගිණුම්	පැය 2 යි
ආයතන කටයුතු හා කාර්යාල ක්‍රම	පැය 2 යි

ඉංග්‍රීසි  
සාමාන්‍ය දැනීම

පැය 2 යි  
පැය 2 යි

සටහන -

- (i) ගිණුම් - රජයේ ආයතනයක මූල්‍ය ක්‍රියාකාරිත්වය සහ ගිණුම් කටයුතු පිළිබඳ අපේක්ෂකයා සතු ප්‍රායෝගික දැනුම පරීක්ෂා කිරීම සඳහා ප්‍රශ්න පත්‍රයක් සකස් කරනු ලැබේ.
- (ii) ආයතන කටයුතු හා කාර්යාල ක්‍රම - රජයේ ආයතනයක ආයතන කටයුතු හා කාර්යාල ක්‍රම පිළිබඳ අපේක්ෂකයා සතු ප්‍රායෝගික දැනුම පරීක්ෂා කිරීම පිණිස ප්‍රශ්න පත්‍රයක් සකස් කරනු ලැබේ. අපේක්ෂක අපේක්ෂකාවන්ට බහුවරණ ප්‍රශ්න අතරින් තෝරාගැනීමට හැකිවනු ඇති ප්‍රශ්න ඉහත සඳහන් ප්‍රශ්න පත්‍ර සකස් කරනු ලැබේ.
- (iii) ඉංග්‍රීසි - අවබෝධය සහ ලිඛිත සංදේශනය පිළිබඳ හැකියාවන් පරීක්ෂා කිරීම පිණිස මේ ප්‍රශ්න පත්‍රය සකස් කෙරේ.
- (iv) සාමාන්‍ය දැනීම - ශ්‍රී ලංකාවේ දේශපාලන, සමාජයීය සංස්කෘතික සහ ආර්ථික වාතාවරණය, ඉතිහාසය සහ භූගෝලය මෙන්ම වත්මන් ජාත්‍යන්තර තතු සම්බන්ධයෙන්ද ප්‍රශ්න මෙහි ඇතුළත් වේ. සියලු ප්‍රශ්නවලට පිළිතුරු සපයන ලෙස, අපේක්ෂක අපේක්ෂකාවන්ට නියම කෙරේ. කෙටි පිළිතුරු සැපයීම මේ සඳහා ප්‍රමාණවත් වේ.

#### 3.2 සම්මුඛ පරීක්ෂණය.

3.2.1 ලිඛිත විභාගයේ දී එක් එක් ප්‍රශ්න පත්‍රයට යටත් පිරිසෙයින් ලකුණු 40 ක් වත් ලබමින් මුළු ලකුණු 200 ක් හෝ ඊට වැඩියෙන් හෝ ලබාගත් අපේක්ෂක/අපේක්ෂිකාවෝ සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා සුදුසුකම් ලබති. එසේ ද වුවත් ඉහත කී ලකුණු ප්‍රමාණයන්ට අනුව සුදුසුකම් ලත් අපේක්ෂක අපේක්ෂිකාවෝ සෑහෙන සංඛ්‍යාවක් නොමැති නම්, ඊට අඩු ලකුණු ලබාගත් අය ද සම්මුඛ පරීක්ෂණයට කැඳවීමේ අයිතිය විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් සතුවේ.

3.2.2 ලකුණු 100 ක් හිමිවන සම්මුඛ පරීක්ෂණය විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් විසින් පත්කරනු ලබන මණ්ඩලයක් විසින් පවත්වනු ඇත.

#### 4. සේවය භාරගැනීම පිළිබඳ කොන්දේසි -

4.1 තෝරාගනු ලබන නිලධාරියෙකු විදේශයක ශ්‍රී ලංකා දූත මණ්ඩලයකට අනුයුක්ත කිරීමට පෙර ඔහු/ඇය මුලදී අවුරුදු දෙකකට නොවැඩි නිශ්චිත කාල සීමාවක් කොළඹ විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ සේවය කළ යුතුවේ. විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ සේවය කරන මුල් කාලසීමාවේ දී ඔහුගේ/ඇයගේ වැඩ හා හැසිරීම අසතුටුදායක බව පෙනී ගියහොත් එම තෝරා ගැනීම අවලංගු කරනු ලැබීමට ඉඩ තිබේ.

4.2 තෝරා ගනු ලබන නිලධාරියෙකු විදේශයක ශ්‍රී ලංකා දූත මණ්ඩලයකට පත් කිරීමේ දී විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් විසින් නිගමනය කරනු ලබන නියමයන් හා සේවා කොන්දේසි මත සාමාන්‍යයෙන් තුන් අවුරුදු කාලසීමාවක් විදේශයෙහි සේවය කළයුතු අතර, ඒ බවට ගිවිසුමකටද එළඹිය යුතුය.

4.3 තෝරා ගනු ලබන නිලධාරීන්ට ඔවුන් දැනට දරනු ලබන නිත්‍ය තනතුරේ වැටුප් දිගටම ගෙවනු ලබන අතර, විදේශ ගත සේවා කාලය තුළ දී ඊට අමතරව විදේශ දීමනාවක් ද ඔවුන්ට ගෙවනු ලැබේ.

4.4 තෝරා ගනු ලබන නිලධාරියෙකු විදේශයක ශ්‍රී ලංකා දූත මණ්ඩලයකට පත්කර යවන විට, එම නිලධාරියාත්, ඔහුගේ ඇයගේ කලත්‍රයාත්, සුදුසුකම් ඇති දරුවන් දෙදෙනෙකුත් සඳහා පමණක් පත්වීම ලත් රටට යාමටත්, ආපසු ඒමටත්, යානාපත්‍ර පිරිවැය ද, එහි නවාතැන් පහසු ව ද විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් විසින් නිගමනය කරන පරිදි වෙනත් දීමනා ද රජයේ වියදමින් දරනු ලැබේ.

(මෙම වගන්තියේ කාර්යය සඳහා සුදුසුකම් ඇති දරුවන් වන්නේ වයස අවුරුදු 21 ට අඩු නිලධාරියාගෙන් යැපෙන දරුවන්ය.)

#### 5. අයදුම් කරන පිළිවෙල :

5.1 මුද්‍රිත අයදුම්පත් නිකුත් කිරීමක් නැත. අපේක්ෂක/අපේක්ෂිකාවන් මෙම දැන්වීම සමග ඇති ආදර්ශ ආකෘති පත්‍රය අනුව ඒ 4 ප්‍රමාණයේ කඩදාසියක ස්වකීය අයදුම්පත් සකස් කර තම තමන්ගේ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන් මගින් ඉදිරිපත් කළ යුතුය. විදේශයේ සේවය සඳහා අයදුම්කරුගේ/අයදුම්කාරියගේ යෝග්‍යතාවය ගැන ද, තෝරාගනු ලැබුවහොත් ඔහු/ඇය වහාම මුදාහල හැකි බවටද, අයදුම්පතේ දැක්වෙන තොරතුරු නිවැරදි බවටද දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ සටහනක් සෑම අයදුම්පතකම තිබිය යුතුය.

5.2 අයදුම්පත් 2004.05.08 වැනි දින හෝ ඊට පෙර හෝ බත්තරමුල්ල, පැලවත්ත විහාග දෙපාර්තමේන්තුවේ විහාග කොමසාරිස් ජනරාල් වෙත ලැබෙනු පිණිස ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතු අතර අයදුම්පත බහා එවන ලියුම් කවරයේ වම්පස උඩ කෙළවරේ “විදේශයන් හි ශ්‍රී ලංකා දූත මණ්ඩලවල ලිපිකාර පුරප්පාඩු පිරවීම සඳහා පැවැත්වෙන විභාගය” යනුවෙන් සළකුණු කොට තිබිය යුතුය. එදිනට පසු ලැබෙන අයදුම්පත් භාරගනු නොලැබේ.

6. විභාග ගාස්තු - විභාග ගාස්තු රු. 200 කි. මේ ගාස්තුව දිවයිනේ ඕනෑම තැපැල් කාර්යාලයකට ගෙවා එතැනින් ලබාගන්නා කුටිතාන්සිය අයදුම්පතේ නිසි කොටුවෙහි අලවා (කුටිතාන්සිය අංකය, දිනය, මුදල සහ තැපැල් කාර්යාලය සඳහන් කර) තිබිය යුතුය. කිසිදු හේතුවක් නිසාවත් විභාග ගාස්තු ආපසු ගෙවනු නොලැබේ. විභාග ගාස්තු ගෙවීම සඳහා මුදල් ඇණවුම් හෝ මුද්දර හෝ භාරගනු නොලැබේ.

7. සෑම අතින්ම සම්පූර්ණ නොවූ අයදුම්පතක් වෙතොත් එය ප්‍රතික්ෂේප කෙරෙනු ඇත. අයදුම්පතක් තැපෑලේදී නැති වූ බවට හෝ ප්‍රමාද වූ බවට හෝ ඉදිරිපත් කෙරෙන පැමිණිලි ගැන සලකා බලනු නොලැබේ. අවසන් දිනට පසු ලැබෙන අයදුම්පත් බාර ගනු නොලැබේ.

#### 8. විභාගය සඳහා ප්‍රවේශවීම :

8.1 අයදුම්පත් ලැබුණු බව දන්වා එවනු නොලැබේ. ලැබී ඇති අයදුම්පත් අනුව අයදුම්කරුවන් ලිඛිත විභාගයකට කැඳවනු ලැබේ.

8.2 යෝග්‍ය අයදුම්කරුවන්/අයදුම්කාරියන් වෙත විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් විභාග ප්‍රවේශ පත්‍ර නිකුත් කරනු ඇත. විභාගයට පෙනී සිටින අයදුම්කරුවෙකු/අයදුම්කාරියක විභාග ශාලාවකට වෙත සිය ප්‍රවේශ පත්‍රය ඉදිරිපත් කළයුතු අතර ප්‍රවේශ පත්‍ර ඉදිරිපත් කිරීමට අපොහොසත් වන අයදුම්කරුවෙකුට/අයදුම්කාරියකට විභාගයට පෙනී සිටීමට අවසර දෙනු නොලැබේ.

8.3 අපේක්ෂක/අපේක්ෂිකාවන් විභාගයට පෙනී සිටිය යුත්තේ තමාට නියම කර ඇති විභාග ශාලාවේදීය. සෑම අපේක්ෂක/අපේක්ෂිකාවක්ම යම් විභාග ශාලාවකදී විභාගයට පෙනී සිටින

පළමු දිනයේදීම තම ප්‍රවේශ පත්‍රය විභාග ශාලාවකට භාරදිය යුතුය. සියලු අපේක්ෂක අපේක්ෂිකාවන් විසින් පිළිපැදිය යුතු රීති මාලාවක් මේ ගැසට් පත්‍රයේ පළකර ඇත.

අයදුම්කරුවන් විසින් ප්‍රථම දිනයේදී සිය විභාග ප්‍රවේශ පත්‍ර විභාග ශාලාවකට වරුන්ට භාරදීමේදී අනුගමනය කළයුතු උපදෙස් මෙම ගැසට් පත්‍රයේ ආරම්භයේ පළකර ඇත.

සටහන - අපේක්ෂකයෙකුට/අපේක්ෂිකාවකට ප්‍රවේශ පත්‍රයක් නිකුත් කළ පමණින් ඔහු/ඇය අවශ්‍ය සුදුසුකම් සපුරා ඇති බව එමගින් අදහස් නොකෙරේ.

#### 9. විභාගයේ භාෂා මාධ්‍යය :

විභාගය සිංහල/දෙමළ/ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යයෙන් පවත්වනු ඇත.

9.1 ඉංග්‍රීසි භාෂා ප්‍රශ්න පත්‍රය හැර සියලු ප්‍රශ්න පත්‍රවලට අපේක්ෂකයෙකු/අපේක්ෂිකාවක විසින් පිළිතුරු සැපයිය යුත්තේ සිංහල/දෙමළ/ඉංග්‍රීසි යන එක් භාෂාවකිනි. භාෂා දෙකකින් පිළිතුරු සැපයීමට අවසර නැත.

#### 10. ව්‍යාජ තොරතුරු සැපයීම සඳහා දඬුවම:

10.1 යම් අපේක්ෂකයෙකු/අපේක්ෂිකාවක මෙම විභාගයට පෙනී සිටීමට යෝග්‍ය නොවන බව විභාගයට පෙර, අතරතුරදී හෝ විභාගයෙන් පසු කවර විටක හෝ අනාවරණය වුවහොත් ඔහුගේ/ඇයගේ අපේක්ෂකත්වය අවලංගු කළ හැකි වේ.

10.2 යම් අපේක්ෂකයෙකු/අපේක්ෂිකාවක දැන දැනම අසත්‍ය තොරතුරක් සපයා ඇති බව හෝ වුවමනාවෙන්ම වැදගත් කරුණක් වසන් කළ බව හෝ අනාවරණය වුවහොත් ඔහු/ඇය රාජ්‍ය සේවයෙන් පහකරනු ලැබිය හැකිය.

#### 11.0 අපේක්ෂක/අපේක්ෂිකාවන්ගේ අනන්‍යතාවය:

11.1 අපේක්ෂක/අපේක්ෂිකාවන් විභාග ශාලාවේදී තමන් පෙනී සිටින එක් එක් විෂයේදී විභාග ශාලාවකට සැහිමකට පත්වන පරිදි තම අනන්‍යතාවය සනාථ කළ යුතුවේ. මේ සඳහා මතු සඳහන් ලියවිලි අතුරින් එකක් පිළිගනු ලැබේ.

11.2 පුද්ගලයන් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව විසින් නිකුත් කරන ලද ජාතික හැඳුනුම්පත,

11.3 පෝස්ටාමාස්ටර් ජනරාල් විසින් මැනකදී නිකුත් කරන ලද වලංගු හැඳුනුම්පතක්,

11.4 මේ විභාගය පවත්වන දිනට අවුරුදු තුනකට නොවැඩි කාලයක් ඇතුළත නිකුත් කරන ලද වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රයක්.

බී. ඒ. බී. ගුණතිලක,  
ලේකම්,  
විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය.

2004 මාර්තු මස 22 වැනි දින,  
කොළඹ 01,  
තැ.පෙ. අංක 583,  
ජනරජ ගොඩනැගිල්ලේ,  
විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ දී ය.



15.0 අයදුම්කරුගේ/අයදුම්කාරියගේ සහතිකය :

2004..... වැනි දිනට පුර්වාසන්න පස් අවුරුදු කාලය තුළ මව්පියන් නියමිත සියලු වැටුප් වැඩිවීම් උපයාගෙන ඇති බවත්, කිසිදු ආකාරයක (අවවාද කිරීම හැර) විනය දඬුවමකට භාජනය වී නැති බවත් මෙයින් ප්‍රකාශ කරමි. මා දන්නා තරමින් මේ ආකෘති පත්‍රයේ සපයා ඇති තොරතුරු නිවැරදි බවත් සත්‍ය බවත් ප්‍රකාශ කරමි.

\_\_\_\_\_,  
අයදුම්කරුගේ/අයදුම්කාරියගේ අත්සන.

දිනය : \_\_\_\_\_,

“ආ” කොටස

(දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා විසින් පිරවිය යුතුය.)

..... වැනි දිනට පුර්වාසන්න පස් අවුරුදු කාලසීමාව තුළදී සා.ල.යේ/ පළාත් ලිපිකරු සේවය/පළාත් පාලන ලිපිකරු සේවය I පන්තියේ II වැනි පන්තියේ අ ඛණ්ඩයේ ලිපිකරු..... මහතා/මිය/මෙනවිය,

(අ) තමාට හිමි සියලු වැටුප් වැඩිවීම් උපයා ගෙන ඇති බවත්,

(ආ) (අවවාද කිරීම හැර) කිසිදු විනය දඬුවමකට භාජනය වී නැති බවත් සොයා බලා සැකහැර දැන ගනිමි.

අයදුම්පතේ සපයා ඇති තොරතුරු නිවැරදි බවත් සත්‍ය බවත් ප්‍රකාශ කරමි.

නිර්දේශය :

(1) විදේශ දූත මණ්ඩල සේවය සඳහා අයදුම්කරු/අයදුම්කාරී යෝග්‍ය බව ද,

(2) තෝරාගනු ලැබුවහොත් ඔහු/ඇය වහාම මුද්‍රාහරිය හැකි/නොහැකි බවද දන්වමි.

\_\_\_\_\_  
දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා.

පදවි නාමය : \_\_\_\_\_.

දිනය : \_\_\_\_\_.

04-379

#### විගණකාධිපති දෙපාර්තමේන්තුව

පරිගණක වාර්තා සැකසුම්කරු තනතුරු

අංක 1334 හා 2004 මාර්තු 26 දිනැති ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රයේ, යථෝක්ත තනතුරු සඳහා සුදුස්සන් තෝරාගැනීම පිණිස පවත්වන තරඟ විභාගයට අයදුම්පත් කැඳවමින් පළ කරන ලද නිවේදනයේ 09 ඡේදයේ දක්වා ඇති විභාග ගාස්තු බැරකළයුතු ආදායම් ශීර්ෂය 20032013 වශයෙන් සංශෝධනය විය යුතු බව මෙයින් නිවේදනය කරනු ලැබේ.

02. යථෝක්ත ගැසට් නිවේදනයේ සඳහන් අනෙකුත් කොන්දේසි තවදුරටත් නොවෙනස්ව පවතී.

එස්. සී. මායාදුන්නේ,  
විගණකාධිපති.

2004 මාර්තු මස 30 වැනි දින,  
කොළඹ 07,  
නිදහස් වතුරයේ,  
විගණකාධිපති දෙපාර්තමේන්තුවේ දී ය.

04 -493