

பரீட்சைகளும் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளும் பிறவும்

வெளிநாட்டு அலுவல்கள் அமைச்சு

வெளிநாடுகளிலுள்ள இலங்கைத் தூதரகங்களில் எழுதுநர்
பதவிகளை நிரப்புவதற்கான போட்டிப் பரீட்சை

வெளிநாடுகளிலுள்ள இலங்கைத் தூதரகங்களில் உள்நாட்டு நியமன முறையிலான எழுதுநர் பதவிகளின் வெற்றிடங்களை நிரப்புவதற்காக பொது எழுதுநர் சேவை/மரிகாண எழுதுநர் சேவை/உள்ளூராட்சி எழுதுநர் சேவை ஆகிய சேவைகளில் இருந்து பொருத்தமானவர்களை தெரிவு செய்வதற்கான போட்டிப் பரீட்சைக்கு விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன. இப்பரீட்சை வெளிநாட்டு அலுவலர்கள் அமைச்சின் சார்பாக பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகம் அவர்களினால் கொழும்பில் யூலை மாதம் முதற்பகுதியில் நடாத்தப்படும்.

2. தகைமைகள்.- பரீட்சார்த்தி ஒருவர் பின்வரும் தகைமைகளைக் கொண்டிருத்தல் வேண்டும்:-

- (அ) மேலே உள்ள 1 ஆம் பத்தியில் குறிப்பிட்டுள்ள சேவைகளில் ஏதாவது ஒன்றின் வகுப்பு I அல்லது வகுப்பு II அபகுதியைச் சேர்ந்த உத்தியோகத்தர்களாக இருத்தல் வேண்டும் ;
- (ஆ) விண்ணப்ப முடிவுத் திகதியன்று 56 வயதுக்குக் குறைந்த வராக இருத்தல் வேண்டும்;
- (இ) தான் விண்ணப்பிக்கும் திகதிக்கு முன்னுள்ள ஐந்தாண்டு காலப்பகுதியில் சகல சம்பள உயர்வுகளையும் உரிய திகதிகளில் பெற்றிருத்தல் வேண்டும்;
- (ஈ) ஒழுக்காற்றுத் தண்டனைக்குட்பட்டவராக இருத்தல் ஆகாது (எச்சரிக்கை தவிர).

குறிப்பு.- (1) இலங்கைத் தூதரகங்களில் தற்போது பணியாற்றும் பவர்கள் இப்பரீட்சைக்கு விண்ணப்பிக்கத் தகுதியுடையவர்களல்ல.

(2) விண்ணப்பத்தாரி ஒருவர் தனது விண்ணப்பத்தை அனுப்பும் சமயத்தில் தகைமையுடையவராயிருந்து அதன் பின்னர் பொது எழுதுநர் சேவை/மாகாண எழுதுநர் சேவை/உள்ளூராட்சி எழுதுநர் சேவை ஆகியவற்றின் வகுப்பு 1 லும் கூடிய உயர்ந்த பதவிக்கு பதவி பெற்றவு பெற்றிருப்பினால் அல்லது வேறு பதவிகளுக்கு நியமனம் பெற்றிருப்பினால் வெளிநாடுகளிலுள்ள இலங்கைத் தூதரகங்களில் உள்நாட்டு நியமன முறையிலான எழுதுநர் பதவி வேற்றிடங்களுக்கு நியமனம் பெறும் தகைமையை இழப்பர். இப்பந்தியின் (அ) பிரிவின்கீழ்வரும் தகைமையைப் பெறும் விண்ணப்பத்தாரியின் உத்தியோக அந்தஸ்தில் விண்ணப்பித்த திகதிக்குப் பின் மாற்றம் ஏற்பட்டிருந்தால் வெளிநாட்டு அலுவல்கள் அமைச்சின் செயலாளருக்கு அது பற்றி உடனடியாக அறிவிப்பது விண்ணப்பத்தாரியின் பொறுப்பாகும்.

(3) சிறந்த ஆங்கில அறிவு, தாபன அலுவல்கள் மற்றும் கணக்கீட்டு முறைமை ஆகியவற்றில் அனுபமுள்ளவர்களுக்கு முன்னுரிமை வழங்கப்படும். பிறமொழிகளில் கடமையாற்றக்கூடிய அறிவு மேலதிக தகைமையாகக் கருதப்படும்.

3. **தெரிவு செய்யும் முறை.**— பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் நடாத்தப்படும் எழுத்துமூலப் பரீட்சையின் பெறுபேற்றின் அடிப்படையில் தேர்வுமுகப்பரீட்சை மூலம் தெரிவு நடைபெறும்.

3.1 எழுத்துமூலப் பரீட்சை.-எழுத்துமூலப் பரீட்சையானது பின்வரும் வினாத்தாள்களைக் கொண்டிருக்கும். அவை ஒவ்வொன்றும் 100 புள்ளிகளைக் கொண்டிருக்கும்.

வினாத்தாள்	காலம்
கணக்குகள்	- 2 மணித்தியாலம்
தாபன மற்றும் அலுவலக நடைமுறை	- 2 மணித்தியாலம்
ஆங்கிலம்	- 2 மணித்தியாலம்
பொது அறிவு	- 2 மணித்தியாலம்

குறிப்பு.- (1) கணக்குகள். - இந்த வினாத்தாளில் உள்ள வினாக்கள் அரசாங்க நிறுவனமொன்றில் நிதிச் செயற்பாடுகள், கணக்கீட்டு நடைமுறைகள் பற்றிய விண்ணப்பக்காரரின் செய்முறை அறிவைப் பரிசோதிப்பதற்காகத் தயாரிக்கப்படுகின்றன.

(ii) தாபன மற்றும் அலுவலக நடைமுறை. - இவ்வினாத்தாளில் உள்ள வினாக்கள் அரசாங்க நிறுவனமொன்றிலுள்ள தாபன நடைமுறைகள் பற்றிய விண்ணப்பக்காரரின் செய்முறை அறிவைப் பரிசோதிப்பதற்காகத் தயாரிக்கப்படுகின்றன.

பல்விருப்புரிமைத் தேர்வு வினாக்களைத் தெரிவு செய்வதற்கு விண்ணப்பக்காரர்களுக்கு வாய்ப்பொன்று வழங்கப்படும்.

(iii) ஆங்கிலம்.- இவ்வினாத்தாள் கிரகித்தலும் எழுத்து மூலத்தொடர்பிலும் விண்ணப்பக்காரரின் அறிவைச் சோதிப்பதன் பொருட்டு வடிவமைக்கப்பட்டுள்ளது.

(iv) பொது அறிவு .- இந்த வினாத்தாள் இலங்கையின் அரசியல், சமூக கலாச்சார மற்றும் பொருளாதாரச் சூழல், வரலாறு, புவியியல் ஆகியவற்றிலும் நடப்பு சர்வதேச விவகாரங்களிலுமான வினாக்களைக் கொண்டிருக்கும். சகல வினாக்களுக்கும் விடையளிக் குமாறு விண்ணப்பிக்கவார்க்கக் கோரப்படுகின்றனர். சுருக்கமான விடைகள் பொதுணைப்பைகளாகும்.

3.2 நேர்முகப் பரீட்சை:-

3.2.1 எழுத்துமூலப் பரீட்சையில் வினாத்தாள் ஒவ்வொன்றிலும் ஆகக் குறைந்தது 40 புள்ளிகளுடன் முழு மொத்தமாக 200 புள்ளிகளையோ அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட புள்ளிகளையோ பெற்ற விண்ணப்பக்காரர்கள் நேர்முகப் பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு தகையையுடையவர். எனினும் எழுத்துமூலப் பரீட்சையில் மேலேயுள்ள புள்ளிமட்டங்களுடன் தகையையடைந்த விண்ணப்பக்காரர்கள் இல்லாமலிருக்குமிடத்து இதைவிடக் குறைவான புள்ளிகளைப் பெற்ற விண்ணப்பக்காரர்களை நேர்முகப் பரீட்சைக்கு அழைப்பதற்கான உரிமையைத் தன்னகத்தே கொண்டுள்ளார்.

3.2.2. இந்த தேர் முகப் பரீட்சையானது 100 புள்ளிகளைக் கொண்டிருக்குமென்பதுடன் இது வெளிநாட்டு அலுவல்கள் அமைச்சின் செயலாளரினால் நியமிக்கப்படும் சபையொன்றினால் நடாத்தப்படும்.

4. பதவிக்கமர்த்தும் நியதிகள் :

4.1 தெரிவுசெய்யப்பட்ட உத்தியோகத்தார்கள் வெளிநாடுகளிலுள்ள இலங்கைத் தூதரகங்களில் நியமனம் பெறுவதற்கு முன்னர் கொழும்பிலுள்ள வெளிநாட்டு அலுவல்கள் அமைச்சில்

B2-B 078895

10.2 விண்ணப்பக்காரர் கொடுத்துள்ள தகவல்களில் எதுவும் பொய்யானது எனக் காணப்பட்டால் அல்லது அவர் வேண்டுமென்றே உண்மைத் தகவல்களை மறைத்திருந்தால் அவர் அரசாங்க சேவையில் இருந்து பதவி நீக்கம் செய்வதற்கு உட்படுவார்.

11. விண்ணப்பக்காரரின் ஆளடையாளத்தை நிரூபித்தல்:

11.1 விண்ணப்பக்காரர் ஒருவர் தான் உண்மையான பரீட்சை சார்த்தி என்பதை ஒவ்வொரு பாடத்துக்கும் தோற்றும்போதும் பரீட்சை மண்டபத்தின் மேற்பார்வையாளருக்கு திருப்திகரமாக நிரூபித்தல் வேண்டும். இந்நோக்கத்திற்காக பின்வரும் சான்றுப்பத்திரங்களில் எதுவும் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும்:-

11.2 ஆட்பதிவுத் திணைக்களத்தினால் வழங்கப்பட்ட தேசிய ஆளடையாள அட்டை.

11.3 தபால்மா அதிபரால் அண்மையில் வழங்கப்பட்ட செல்லுபடியாகும் நிலையிலுள்ள ஆளடையாள அட்டை.

11.4 இப்பரீட்சைத் திகதிக்கு மூன்று வருடங்களுக்கு மேற்படாத காலஎல்லைக்குள் வழங்கப்பட்ட செல்லுபடியாகும் நிலையிலுள்ள ஒரு கடவுச்சீட்டு.

பி. ஏ. பி. குணதிலக்க,
செயலாளர்,

வெளிநாட்டு அலுவல்கள் அமைச்சு.

வெளிநாட்டு அலுவல்கள் அமைச்சு,
த. பெ. இல. 583,
குடியரசுக் கட்டிடம்,
கொழும்பு 01,
2004, மாச்சு 22.

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம் வெளிநாட்டு அலுவல்கள் அமைச்சு

வெளிநாடுகளிலுள்ள இலங்கைத் தூதரகங்களில் உள்ள எழுதுநர் பதவிகளுக்கான வெற்றிடங்களை நிரப்புவதற்கான போட்டிப் பரீட்சை

பகுதி - அ

அலுவலக உபயோகத்திற்கு

விண்ணப்பக்காரர் பரீட்சை எழுத விரும்பும் மொழி மூலம் (சிங்களம் - S, தமிழ் - T, ஆங்கிலம் - E) (பொருத்தமான எழுத்தைக்கூட்டில் குறிப்பிடுக.)

1.0 பெயர் :-----

1.1 முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர்: திரு/திருமதி/செல்வி :----.
(ஆங்கில தடித்த எழுத்தில்)

1.2 முழுப்பெயர் :----.
(ஆங்கில தடித்த எழுத்தில்)

1.3 முழுப் பெயர் :----.
(சிங்களம் /தமிழில்)

1.4 தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம் :-

2.0 நிரந்தர முகவரி :-----.

(ஆங்கில தடித்த எழுத்தில்)

2.1 நிரந்தர முகவரி :-----, தொலைபேசி இல :-----.
(சிங்கள/தமிழில்)

2.2 அலுவலக முகவரி :-----, தொலைபேசி இல :-----.

2.3 அனுமதி அட்டை அனுப்ப வேண்டிய முகவரி :-----.
(ஆங்கில தடித்த எழுத்தில்)

3.0 தேசிய இனம் :-

சிங்களம் - 1
தமிழர் - 2
முஸ்லிம் - 3
இந்திய தமிழர் - 4
பிற - 5

(பொருத்தமான இலக்கத்தைக் குறிப்பிடுக)

3.1 பால் : (பெண் - பெ/ஆண் - ஆ)

3.2 பிறந்த திகதி :-

ஆண்டு :----, மாதம் :----, திகதி :----.

3.3 விண்ணப்பம் முடிவுத் திகதி வயது :-

வருடங்கள் :----- மாதங்கள் :----- நாட்கள் :-----

4.0 சேவை (பொது எழுதுநர் சேவை/ மாகாண எழுதுநர் சேவை /உள்ளூராட்சி எழுதுநர் சேவை) :-----.
(பொருத்தமற்றதை நீக்கிவிடுக.)

4.1 பொது எழுதுநர் சேவை /மாகாண எழுதுநர் சேவை/ உள்ளூராட்சி எழுதுநர் சேவைக்கு முதல் நியமனம் பெற்ற திகதியும் மொழி மூலமும் :-----.
(பொருத்தமற்றதை நீக்கிவிடுக.)

5.0 சிவில் அந்தஸ்து (விவாகமானவராயின் M/ விவாகமாகாதவராயின் S என பொருத்தமான எழுத்தை குறிப்பிடுக) :----.
விவாகமானவராயின் பிள்ளைகளின் எண்ணிக்கையும் அவர்கள் பிறந்த திகதியும் வயதும் :-

6.0 வாழ்க்கைத் துணை தொழில் செய்பவராயின் விபரங்களைத் தருக.
(அரசாங்க உத்தியோகத்தராயின் முழு விபரங்களையும் தருக) :-----.

7.0 கல்வித் தகைமைகள் (மொழிமூலம் உட்பட) :-----.

8.0 பின்வரும் வகுப்புக்கு பதவி உயர்வு பெற்ற திகதி :-----.

8.1 வகுப்பு II பிரிவு "அ" :-----.

8.2 வகுப்பு I :-----.

8.3 தற்போதைய வகுப்பும் நியமனம் பெற்ற திகதியும் :-----.

9.0 தற்போதைய வருடாந்த சம்பளம் :-----.

10.0 அனுபவம் (வருட எண்ணிக்கையைத் தருக) :-----.

இலங்கை அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களத்திற் பதிப்பிக்கப்பெற்றது.