

பதவிகள் - வெற்றிடம்

இலங்கைப் பாராளுமன்றம் (சூசிகை உத்தியோகத்தர் பதவி (ஆங்கிலம்))

பாராளுமன்றச் செயலாளர் நாயகத்தின் பணியாட்டொகுதியிலுள்ள சூசிகை உத்தியோகத்தர் (ஆங்கிலம்) பதவிக்கு நல்ல தேகாரோக்கியமும் நல்லொழுக்கமும் கொண்ட இலங்கைப் பிரசைகளிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

இங்கு கீழ்க்காணும் மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்தின் பிரகாரம் ஒழுங்கமைக்கப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவங்கள் 2004.05.10 ஆந் திகதி அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கக்கூடியவாறு “பாராளுமன்றச் செயலாளர் நாயகம், இலங்கைப் பாராளுமன்றம், ஸ்ரீ ஜயவர்தனபுர கோட்டே” எனும் முகவரிக்கு பதிவுத் தபாலில் அனுப்பி வைக்கப்பட வேண்டும். விண்ணப்பங்கள் அனுப்பப்படும் கடித உறையின் இடது பக்க மேல் மூலையில் “சூசிகை உத்தியோகத்தர் பதவி (ஆங்கிலம்)” என்று குறிப்பிடல் வேண்டும்.

1.1 சம்பள அளவுத்திட்டம்:

வருடமொன்றுக்கு ரூ. 1,00,440 - 9 X 2,460 - 4 X 2,700 - ரூ. 1,33,380 (இச்சம்பள அளவுத்திட்டத்தின் கீழ் படிசுளுடன் சேர்த்து ஆகக் குறைந்த மாதாந்த ஊதியம் ரூ. 16,542 ஆகும்.)

திருப்திகரமான பத்து வருட சேவையைப் பூர்த்தி செய்யும் சூசிகை உத்தியோகத்தர் ஒருவர் சிரேட்ட சூசிகை உத்தியோகத்தர் பதவிக்குப் பதவியுயர்த்தப்படுவதற்குத் தகுதியடைவதுடன் அவர் ரூ. 1,12,500 - 15 X 2,700 - ரூ. 1,53,000 என்ற சம்பள அளவுத் திட்டத்தில் அமர்த்தப்படுவார். (இச்சம்பள அளவுத்திட்டத்தின் கீழ் படிசுளுடன் சேர்த்து ஆகக் குறைந்த மாதாந்த ஊதியம் ரூ. 20,500 ஆகும்.)

1.2 வயது:

2004.05.10 ஆந் திகதியன்று 45 வயதுக்கு மேற்படாதவராக இருத்தல் வேண்டும்.

(ஏற்கனவே அரசாங்க/மாகாண அரச சேவை/அரசாங்கக் கூட்டுத்தாபனங்கள்/நியதிச்சட்ட சபைகளில் உள்ளவர்களுக்கு மேற்குறித்த வயதெல்லை பொருந்தாது.)

1.3 கல்வித் தகைமைகளும் அனுபவமும்:

1.3.1 (அ) அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகமொன்றிலிருந்து பெற்ற பட்டம்

அல்லது

(ஆ) கல்விப் பொதுத் தராதரப் பத்திர (உயர்தரப்) பரீட்சையில் ஒரே அமர்வில் நான்கு விடயங்களில் சித்தி மற்றும் சூசிகை வேலைகளில் ஐந்து வருட அனுபவம்.

1.3.2 கல்விப் பொதுத் தராதரப் பத்திர (சாதாரண தரப்) பரீட்சையில் சிங்களம்/தமிழ் மற்றும் ஆங்கிலத்தில் திறமைச் சித்தி அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட தரத்தில் சிங்களத்திலும் ஆங்கிலத்திலும் தகைமைகள் (கணனி அறிவு மேலதிகத் தகைமையாகக் கணிக்கப்படும்.)

1.3.3 பரந்த பொது அறிவு

1.4 ஆட்சேர்ப்பு முறை:

எழுத்தமுலப் பரீட்சை மற்றும் நேர்முகப் பரீட்சை மூலம்.

குறிப்பு:- பாராளுமன்றச் செயலாளர் நாயகத்தின் பணியாட்டொகுதியில் 10 வருட திருப்திகரமான சேவையுள்ளவர்களும் மேலே 1.3.1(ஆ) மற்றும் 1.3.2 இல் குறிப்பிட்டுள்ள கல்வித் தகைமைகளையுடையவர்களும் இப்பதவிக்காக விண்ணப்பிக்க உரித்துடையவர்களாவர்.

2. வேலை நியதிகளும் சேவை நிபந்தனைகளும்:

2.1 இப்பதவி நிரந்தரமானது, தெரிவு செய்யப்பட்ட விண்ணப்பதாரர் பங்களிப்பு ஓய்வூதிய நிதியத்தின் கீழான ஓய்வூதியத்திற்கு உரித்துடையவராவார். நியமனம் முதலில் மூன்று ஆண்டுகளுக்குத் தகுதிகான் நிலையிலிருக்கும். தமது பதவியில் உறுதி செய்யப்பட்ட, அரசாங்க/மாகாண அரச சேவையில் நிரந்தரமானதும் ஓய்வூதியத்துக்கு உரித்துடையதுமான உத்தியோகத்தரொருவர் நியமனத்துக்காகத் தெரிவு செய்யப்பட்டால் அவர் ஒரு வருட காலத்துக்குப் பதில் நியமன அடிப்படையில் நியமிக்கப்படுவார்.

2.2 தெரிவுசெய்யப்பட்ட விண்ணப்பதாரர் நிதிப்பிரமாணங்களுக்கும் பாராளுமன்றச் செயலாளர் நாயகத்தின் பணியாட்டொகுதியினருக்கு ஏற்புடைய திணைக்கள ஒழுங்கு விதிகளுக்கும் அமைந்தொழுக்க வேண்டும்.

2.3 தெரிவுசெய்யப்பட்ட விண்ணப்பதாரர்-

(அ) தனது சம்பளத்தின் எட்டு (8%) வீதத்தை பங்களிப்பு ஓய்வூதிய நிதியத்துக்கு வழங்க வேண்டுமென்பதுடன், அந்நிதியத்திற்கான அரசாங்கத்தின் பங்களிப்பானது அவரது மாதாந்த சம்பளத்தின் பன்னிரண்டு (12%) சதவீதமாக இருக்கும்.

(ஆ) அவரின் சம்பளத்தில் அரசாங்கத்தினால் தீர்மானிக்கப்படும் குறிப்பிட்ட வீதத்தை விதவைகள், அநாதைகள்/விதூரர்கள், அநாதைகள் ஓய்வூதிய நிதியத்துக்குச் செலுத்துதல் வேண்டும். (ஏற்கனவே அரசாங்க சேவையில் நிரந்தர, ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய பதவியொன்றை வகிப்பவர்களுக்கு மட்டும் பொருத்தமானது.)

அவர் வைத்தியப் பரிசோதனைக்கும் உட்படுத்தப்படுவார்.

2.4 தெரிவு செய்யப்பட்ட விண்ணப்பதாரரைப் பற்றிய பாதகாப்பு அறிக்கை அவரின் நியமனத்துக்கு முன்னர் பெற்றுக்கொள்ளப்படும்.

3. விண்ணப்பதாரர் கீழ்க்காணும் சான்றிதழ்களின் பிரதிகளை (மூலச்சான்றிதழ்களை அல்ல) விண்ணப்பத்துடன் இணைத்தல் வேண்டும். சான்றிதழ்களின் மூலப் பிரதிகளைச் சமர்ப்பிக்கும்படி கேட்டுக்கொள்ளப்படும்போது அவ்வாறு செய்தல் வேண்டும்:-

(அ) பிறப்புச் சான்றிதழ்;

(ஆ) கல்வித் தகைமைகள் பற்றிய சான்றிதழ்கள்;

(இ) அனுபவம் தொடர்பான சான்றிதழ்;

(ஈ) விண்ணப்பதாரியின் ஒழுக்கம் தொடர்பாக அண்மையில் பெறப்பட்ட இரு சான்றிதழ்கள். (ஏற்கனவே அரசாங்க/மாகாண அரச சேவை/அரசாங்கக் கூட்டுத்தாபனங்கள்/நியதிச்சட்ட சபைகளில் உள்ளவர்கள் ஒழுக்கம் பற்றிய சான்றிதழ்களை இணைக்கத் தேவையில்லை.)

4. அரசாங்க/மாகாண அரச சேவை/அரசாங்கக் கூட்டுத்தாபனங்கள் மற்றும் நியதிச்சட்ட சபைகளில் உள்ள விண்ணப்ப

தாரிகள் தமது விண்ணப்பங்களைத் தத்தமது திணைக்கள/நிறுவனத் தலைவர்கள் ஊடாக அனுப்புதல் வேண்டும்.

5. எவ்விதத்திலும் ஆதரவு திரட்டுதல் தகுதியீனமாகும்.

6. முடிவுத் திகதிக்குப் பின்னர் கிடைக்கப்பெறும் விண்ணப்பங்களும் மேலே குறிப்பிட்ட சான்றிதழ்களின் பிரதிகள் இன்றி அனுப்பப்படும் விண்ணப்பங்களும் திணைக்கள/நிறுவனத் தலைவர்கள் ஊடாக அனுப்பப்படாத விண்ணப்பங்களும் மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்தின் பிரகாரம் தயாரிக்கப்பட்டிராத விண்ணப்பங்களும் நிராகரிக்கப்படும். திணைக்கள/நிறுவனத் தலைவர்கள் ஊடாக அனுப்பப்பட்ட விண்ணப்பங்களாயினும் அவை விண்ணப்ப முடிவுத் திகதிக்குப் பின்னர் கிடைக்கப்பெறின் நிராகரிக்கப்படும்.

பாராளுமன்றச் செயலாளர் நாயகம்.

இலங்கைப் பாராளுமன்றம்,
ஸ்ரீ ஜயவர்தனபுர கோட்டே,
2004, ஏப்பிநல் 09.

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

இலங்கைப் பாராளுமன்றம்

(சூசிகை உத்தியோகத்தர் (ஆங்கிலம்) பதவி)

- (அ) முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர்: திரு./திருமதி/செல்வி :----.
(ஆ) முதலெழுத்துக்கள் குறிக்கும் பெயர்கள் :----.
- (அ) முகவரி (பிரத்தியேக) :----.
தொலைபேசி இல. :----.
(ஆ) முகவரி (அலுவலக) :----.
தொலைபேசி இல. :----.
- (அ) பிறந்த திகதி (பிறப்புச் சான்றிதழின் பிரதி இணைக்கப்பட வேண்டும்) :-
ஆண்டு :----, மாதம் :----, திகதி :----.
(ஆ) 2004.05.10 அன்று வயது:
வருடங்கள் :----, மாதங்கள் :----, நாட்கள் :----.
- திருமணமானவரா/திருமணமாகாதவரா? :----.
- பால் :----.
- இலங்கைப் பிரசையா என்பது :----.
- தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம் :----.
- கல்வித் தகைமைகள் (சான்றிதழ்களின் பிரதிகளை இணைக்கவும்) :-
(i) பட்டமும் ஆண்டும் :----.
(ii) பல்கலைக்கழகம் :----.
(iii) விடயங்கள் :----.
- அனுபவம் (அரச சேவை/மாகாண அரச சேவை/இணைந்த சேவைகள்) :----.

பதவி	நிறுவனம்	திகதி

- தற்போதைய தொழில் பற்றிய விபரங்கள் :-
(அ) நிறுவனத்தின் பெயரும் முகவரியும் :----.
(ஆ) தற்போது வகிக்கும் பதவி :----. நியமனத் திகதி :----.
(இ) வருடாந்த சம்பள அளவுத்திட்டம் :----.
(ஈ) மாதாந்த திரட்டுச் சம்பளம் :----.
(உ) மாதாந்தக் கொடுப்பனவுகள் :----.
- யாதாயினும் குற்றச் செயல்களுக்கு நீதிமன்றத்தில் குற்றத் தீர்ப்பளிக்கப்பட்டுள்ளன? ஆமெனில் அதுபற்றிய விபரங்கள் :----.
- நீர் அரசாங்க சேவையில் ஈடுபட்டிருந்தீரா? :----.
அப்படியாயின் சேவையிலிருந்து நீக்கப்பட்டமைக்கான காரணங்களையும் விவரங்களையும் தருக :----.
- கீழ்க்காணும் சான்றிதழ்களின் பிரதிகள் (மூலப் பிரதிகள் அல்ல) இணைக்கப்பட்டுள்ளன. சான்றிதழ்களின் பிரதிகள் இணைக்கப்படாத விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.
(அ) பிறப்புச் சான்றிதழ்;
(ஆ) கல்வித்தகைமைகள் பற்றிய சான்றிதழ்கள்;
(இ) அனுபவம் தொடர்பான சான்றிதழ்;
(ஈ) விண்ணப்பதாரியின் ஒழுக்கம் தொடர்பாக அண்மையில் பெறப்பட்ட இரு சான்றிதழ்கள். (ஏற்கனவே அரசாங்க/மாகாண அரச சேவை/அரசாங்கக் கூட்டுத்தாபனங்கள்/நியதிச்சட்ட சபைகளில் உள்ளவர்கள் ஒழுக்கம் பற்றிய சான்றிதழ்களை இணைக்கத் தேவையில்லை.)

இவ்விண்ணப்பப்பத்திரத்தில் என்னால் கொடுக்கப்பட்டுள்ள விபரங்கள் யாவும் உண்மையானவை எனவும் சரியானவை எனவும் இத்தால் உறுதிப்படுத்துகின்றேன். இங்கு கொடுத்துள்ள விபரங்களில் எவையேனும் பொய்யானவை அல்லது பிழையானவை என, தெரிவுசெய்யப்படுவதற்கு முன்பு கண்டுபிடிக்கப்பட்டால் தகைமை நீக்கத்திற்கும் தெரிவு செய்யப்பட்ட பின்பு கண்டுபிடிக்கப்பட்டால் நட்டுசுடு எதுவுமின்றி பதவி நீக்கத்திற்கும் ஆளாவேன் என்பதையும் நான் அறிவேன்.

விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்

திகதி :----.