

11. උසාවියක් ඉදිරියේ ඔබ කිසියම් වෝදනාවකට වැරදිකරු වී ඇත් ද ?

ඔව්	
නැත	

ඔව් නම් විස්තර සපයන්න :_____.

(ආ) ම විසින් කරනු ලැබ ඇති මෙම ප්‍රකාශය අසත්‍ය බව ඔප්පු වුවහොත් මා සේවයට බඳවා ගැනීමට පෙර නුසුදුස්සකු වන බව හා පත්වීම ලැබීමෙන් පසු එසේ ඔප්පු වුවහොත් සේවයෙන් පහ කරනු ලැබීමට යටත් වන බව මම දැන සිටිමි.

_____,
අයදුම්කරුගේ අත්සන.

12. ඔබ සිසු හෙද පුහුණුවට තෝරා ගනු ලැබුවහොත් පුහුණුව ලැබීමට කැමැති හෙද විදුහල් ඔබගේ කැමැත්තේ අනු පිළිවෙල පහත සඳහන් ලැයිස්තුවෙහි සඳහන් කරන්න. (මනාපය පිළිවෙලට 1, 2 ආදී වශයෙන් සඳහන් කරන්න).

කොළඹ හෙද විදුහල
මහනුවර හෙද විදුහල
යාපනය හෙද විදුහල
කඳාන හෙද විදුහල
අනුරාධපුරය හෙද විදුහල
ගාල්ල හෙද විදුහල
කුරුණෑගල හෙද විදුහල
බදුල්ල හෙද විදුහල
රත්නපුරය හෙද විදුහල
මඩකලපුව හෙද විදුහල
ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර හෙද විදුහල

දිනය :_____.

14. අයදුම්කරුගේ අත්සන සහතික කිරීම :

මෙම අයදුම්පත ඉදිරිපත් කරන මා පෞද්ගලිකව හඳුනා බවත්, ඔහු/ඇය 2004 වැනි දින මා ඉදිරිපිට දී ඔහුගේ/ඇයගේ අත්සන තැබූ බවත් සහතික කරමි.

_____,
සහතික කරන්නාගේ අත්සන.

සහතික කරන නිලධාරියාගේ,
සම්පූර්ණ නම :_____.

තනතුර :_____.

ලිපිනය :_____.

දිනය:_____.

13. අයදුම්කරුගේ සහතිකය :

(අ) මෙම අයදුම්පතෙහි මා විසින් සපයා ඇති තොරතුරු මා දන්නා කරමින් සත්‍ය හා නිවැරදි බව ගෞරවයෙන් ප්‍රකාශ කර සිටිමි.

08-1282

විභාග, විභාග ප්‍රතිඵල ආදිය

රාජ්‍ය පරිපාලන හා ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ පරිගණක දත්ත සටහන් ක්‍රියාකරුවන් සඳහා වන 1 වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය - 2003

(ආ) වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රය

(ඇ) තැපැල් දෙපාර්තමේන්තුව මගින් නිකුත් කළ වලංගු හඳුනාගැනීමේ පත්‍රය

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල සඳහා පත්කර ඇති පරිගණක දත්ත සටහන් ක්‍රියාකරුවන් සඳහා වන 1 වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් 2004 දෙසැම්බර් මස කොළඹ දී පවත්වනු ලැබේ. විභාගය පැවැත්වීම සම්බන්ධයෙන් ඔහු විසින් නියම කරන ලද නීතිරීතිවලට විභාග අපේක්ෂකයින්/අපේක්ෂිකාවන් යටත් වේ. මෙම නීති උල්ලංඝනය කළහොත් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් පනවන ලද දඬුවමකට යටත්වීමට ඔවුන්ට සිදුවනවා ඇත. අපේක්ෂකයින් සඳහා පනවා ඇති නීති ගැසට් නිවේදනයේ මුල වෙනම පළ කරනු ලැබේ.

02. මෙම විභාගය සඳහා ඉල්ලුම් කිරීමේ ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රය මෙම නිවේදනයේ අවසානයේ පළකර ඇත. එම ආදර්ශ අයදුම්පත අනුව අපේක්ෂක/අපේක්ෂිකාවන් ස්වකීය අයදුම්පත්‍රය දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා මගින් 2004 සැප්තැම්බර් මස 27 වැනි දිනට ප්‍රථම විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්, සංවිධාන හා විදේශ විභාග ශාඛාව, ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව, පැළවත්ත, බත්තරමුල්ල යන ලිපිනයට ලැබෙන සේ ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතුය. අයදුම්පත්‍ර ඉදිරිපත් කරන ලියුම් කවරයේ වම්පස ඉහළ කෙළවරේ, විභාගයේ නම සඳහන් කළ යුතුය. අයදුම්පත්‍ර භාරගැනීමේ අවසාන දිනයට පසුව ලැබෙන අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

03. හැඳුනුම්පත්.- විභාග ශාලාවේදී ශාලාධිපති සෑහීමකට පත්වන ලෙස තම අනන්‍යතාවය අපේක්ෂක/අපේක්ෂිකාවන් විසින් සනාථ කළ යුතුය. ඒ සඳහා පහත සඳහන් ලියවිලිවලින් කවරක් හෝ සිලිගනු ලැබේ.

(අ) පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව විසින් නිකුත් කරන ලද ජාතික හැඳුනුම්පත්‍රය

04. අයදුම් පත්‍රය.- ඒ 4' ප්‍රමාණයේ කඩදාසියක පිටපත් 02 කින් යුතුව අයදුම්පත්‍රය පිළියෙල කළ යුතුය. අංක 1-5 දක්වා පළමු පිටුවට ඇතුළත් විය යුතුය. අයදුම්පත්‍රය යතුරුලියනය කර පිළියෙල කර ගත හැකි වුවද, එය නිවැරදිව හා පැහැදිලිව අයදුම්කරුවන්ගේ අත් අකුරින් පිරවිය යුතුය. අපේක්ෂක/අපේක්ෂිකාවන් මෙම විභාගයට පෙනී සිටින භාෂා මාධ්‍යයෙන් අයදුම්පත පිරවිය යුතුය.

05. (අ) පළමුවරට මෙම විභාගයට පෙනී සිටින නිලධාරීන් විසින් කිසිදු විභාග ගාස්තුවක් ගෙවිය යුතු නොවේ. එසේ වුවත්, ඉන් පසු වාරවලදී නිලධාරීන් විසින් විභාගයට පෙනී සිටින්නේ නම් රු. 90.00 ක් වටිනා මුද්දර අයදුම්පත්‍රයේ අලවා තම අත්සන සහ දිනය යොදා ඒවා නිසිලෙස අවලංගු කළ යුතුය. මොනම කරුණක් යටතේ වුවද, මෙම ගාස්තුව ආපසු ගෙවනු නොලැබේ. මෙම විභාගය සඳහා ගෙවනු ලබන ගාස්තුව වෙනත් කිසිදු විභාගයක් සඳහා මාරු කිරීමට ඉඩදෙනු නොලැබේ.

(ආ) අපේක්ෂකයින්ට තම අයදුම්පතේ සඳහන් භාෂා මාධ්‍ය වෙනස් කිරීමට ඉඩ දෙනු නොලැබේ. මෙම විභාගය සඳහා අයදුම්කරුවන් ඉදිරිපත් වුවහොත් සිංහල, දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි යන භාෂා මාධ්‍යය තුනෙන්ම විභාගය පවත්වනු ලබන අතර අපේක්ෂකයින් විසින් තමා පෙනී සිටින සියලුම ප්‍රශ්නවලට එකම භාෂා මාධ්‍යකින් පිළිතුරු සැපයිය යුතුවේ.

06. අයදුම්පත් එවා ඇති සියලුම නිලධාරීන් වෙත විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් විභාග කාල සටහනක් සමග ප්‍රවේශ පත්‍රයක් නිකුත් කරනවා ඇත. විභාගයට පෙනී සිටින නිලධාරීන් විසින් විභාග ශාලාධිපති වෙත ඔවුන්ගේ

ප්‍රවේශපත්‍ර ඉදිරිපත් කළ යුතුය. එවැනි ප්‍රවේශ පත්‍රයක් නොමැති අයදුම්කරුවෙකුට විභාගයට පෙනී සිටීමට ඉඩ දෙනු නොලැබේ. යම්කිසි නිලධාරියෙකුට විභාගය පැවැත්වීමට දින 07 කට වත් පෙර ප්‍රවේශ පත්‍රය නොලැබූහොත් ප්‍රවේශ පත්‍රය නොලැබූ බව පහත සහන් විස්තර සමග විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්, සංවිධාන හා විදේශ විභාග ශාඛාව, ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව, පැලවත්ත, බත්තරමුල්ල ලිපිනයට අප්‍රමාදව ලියා දැන්විය යුතුය.

- (i) විභාගයේ නම :_____.
- (ii) අයදුම්කරුගේ /කාර්යයේ සම්පූර්ණ නම :_____.
- (iii) සම්පූර්ණ ලිපිනය :_____.
- (iv) ඉල්ලුම්පත්‍රය තැපැල් කළ තැපැල් කාර්යාලය, ලියාපදිංචි කළ අංකය හා යැවූ දිනය :_____.

07. ඉහත (05) වැනි ඡේදයේ සඳහන් කර ඇති අවශ්‍යතාවයන් සපුරාලීමට අපොහොසත් වන අපේක්ෂකයින් විසින් පසුව ඉදිරිපත් කෙරෙන ලියකියවිලි සලකා බලනු නොලැබේ.

08. විභාග ප්‍රතිඵල නිකුත් කිරීම - රාජ්‍ය පරිපාලන සහ ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් වෙත නිකුත් කිරීමට කටයුතු කරනු ලැබේ.

09. විභාග පරිපාටිය - පරිගණක දත්ත සටහන් ක්‍රියාකරුවන් සඳහා වන 1 වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය එක් ප්‍රශ්න පත්‍රයකින් යුක්ත වේ.

(අ) ප්‍රශ්න පත්‍රය - කාර්යාල කළමනාකරණය හා ගිණුම් ක්‍රම, (කාලය පැය 01 යි.) කාර්යාල කළමනාකරණයේ දී වැදගත්වන නීති රෙගුලාසි හා චක්‍රලේඛ උපදෙස් පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබාගත හැකි වන පරිදි ආයතන සංග්‍රහයේ විධිවිධාන ඇසුරින් හා මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහයේ විධිවිධාන ඇසුරින් මෙම ප්‍රශ්න පත්‍රය සකස් කරනු ලැබේ.

(i) ආයතන සංග්‍රහය (1985 ආයතන සංග්‍රහය)

- 01. සේවයට බඳවා ගැනීමේ කාර්ය පටිපාටි සහ පත්කිරීම් (ආයතන සංග්‍රහයේ II පරිච්ඡේදය)
- 02. මාස්පඩි, තාවකාලික තත්ත්වය, ස්ථිර තත්ත්වය හා විශ්‍රාම වැටුප් හිමිකම් ප්‍රදානය කිරීම (ආයතන සංග්‍රහයේ IV පරිච්ඡේදය)
- 03. මුදා හැරීම් කලින් දැරූ තනතුරට පෙරළා යැවීම හා සේවය අවසන් කිරීම (ආයතන සංග්‍රහයේ V පරිච්ඡේදය)
- 04. වැටුප් (ආයතන සංග්‍රහයේ VII පරිච්ඡේදය)
- 05. අතිකාල දීමනා නිවාඩු දින සහ නිවාඩු දින සඳහා වැටුප් හා දීමනා (ආයතන සංග්‍රහයේ VIII පරිච්ඡේදය)
- 06. නිවාඩු (ආයතන සංග්‍රහයේ XII පරිච්ඡේදය)
- 07. වැටුප් ණය සහ අත්තිකාරම් (ආයතන සංග්‍රහයේ XXIV පරිච්ඡේදය)
- 08. සාමාන්‍ය හැසිරීම හා විනය (ආයතන සංග්‍රහයේ II කාණ්ඩයේ XLVII පරිච්ඡේදය)

(ii) මුදල් රෙගුලාසි

- 01. ගණන් දීමේ නිලධාරීන් (මුදල් රෙගුලාසි 124, 125, 127, 128, 135)

02. රාජ්‍ය මුදල් ලැබීම් (මුදල් රෙගුලාසි XI පරිච්ඡේදය)

03. ආණ්ඩුවේ මුදල් යනාදිය ආරක්ෂාව (මුදල් රෙගුලාසි VI පරිච්ඡේදය)

04. රජයේ දෙපාර්තමේන්තුවල ප්‍රධාන පොත් හා ලේඛණ (මුදල් රෙගුලාසි VII වෙනි පරිච්ඡේදයේ II කොටස)

05. මිළදී ගැනීමේ මූලධර්ම හා විධිවිධාන

ඉහත සඳහන් කරුණු ආශ්‍රීතව සකස් කෙරෙන බහු වර්ණ ප්‍රශ්න පත්‍රයකට පිළිතුරු සැපයිය යුතුය. එම ප්‍රශ්න පත්‍රයට ආයතන සංග්‍රහය ආශ්‍රයෙන් ප්‍රශ්න 40 ක්ද, මුදල් රෙගුලාසි ආශ්‍රයෙන් ප්‍රශ්න 60 ක්ද, ඇතුළත්වේ. පිළිතුරු සැපයීම සඳහා ලැබෙන කාලය පැය 01 කි. නිවැරදි ලකුණු කරන එක උත්තරයකට ලකුණු 01 බැගින් ලැබෙන අතර විභාගයෙන් සමත්වීම සඳහා මෙම ප්‍රශ්න පත්‍රයට අවම වශයෙන් ලකුණු 35 ක් ලබා ගත යුතුය.

මෙම විභාග නිවේදනයේ විධිවිධාන සලසා නොමැති කවර කරුණක් පිළිබඳ වුවද රාජ්‍ය පරිපාලන සහ ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්ගේ තීරණය අවසන් තීරණය වන්නේය.

එස්. සී. මාන්නප්පෙරුම,
ලේකම්.

රාජ්‍ය පරිපාලන සහ ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය,
කොළඹ 07.

රාජ්‍ය පරිපාලන හා ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ පරිගණක දත්ත සටහන් ක්‍රියාකරු සේවයේ නිලධාරීන් සඳහා වන 1 වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය - 2003

විභාග අංකය :
(කාර්යාල ප්‍රයෝජනය සඳහා පමණි)

මාධ්‍යය :	සිංහල	S	
	දෙමළ	T	
	ඉංග්‍රීසි	E	

(අදාළ ඉංග්‍රීසි අක්ෂර කොටුව තුළ ලියන්න)

- 01. (අ) සම්පූර්ණ නම (මහතා/මහත්මිය/මෙනවිය) :_____.
(ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන් සඳහන් කරන්න)
- (ආ) මූලකුරු සමග නම :_____.
(ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන් ලියන්න)
- (ඇ) මූලකුරු සමග නම :_____.
(සිංහලෙන් හෝ දෙමළෙන් පැහැදිලි අකුරෙන් සඳහන් කරන්න.)
- (ඈ) රාජකාරී ලිපිනය :
(ඉංග්‍රීසියෙන්) :_____.
(සිංහලෙන් හෝ දෙමළෙන්) :_____.
- (ඉ) ස්ත්‍රී/පුරුෂ භාවය :
- 02. උපන් දිනය :
2004.09.27 වැනි දිනට වයස :
අඩු :_____, මාස :_____, දින :_____.
- 03. පදවි නාමය :_____.

04. ඔබ අයත් දිස්ත්‍රික්/ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය :_____.

05. ඉදිරිපත් වන විෂය :_____.

06. විභාගයට පෙනී සිටින්නේ පළමුවන වතාවටද නැද්ද යනවග :_____.

පළමුවන වතාවට නොවේ නම්, මුද්දර අලවන කොටුව.



අත්සන තබා අවලංගු කරන්න

ඉහත සඳහන් විස්තර නිවැරදි බවත්, ඉහත දක්වා ඇති භාෂා මාධ්‍යයෙන් මෙම විභාගයට පෙනී සිටීමට හිමිකම් ඇති බවත් ප්‍රකාශ කරමි.

_____,
අපේක්ෂකයා/අපේක්ෂිකාවගේ අත්සන.

දිනය :_____.

සටහන.- තමාගේ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා හෝ එම දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධානියා වෙනුවට අත්සන් කිරීමට බලයලත් නිලධාරියෙකු හෝ තමාගේ ප්‍රාදේශීය ප්‍රධානියාගේ ඉදිරිපිට දී අයදුම්කරු විසින් අත්සන් කළ යුතුය.

අත්සන සහතික කිරීම

මාගේ කාර්යාලයේ නිලධාරියෙකු/නිලධාරිනියක සහ මා පෞද්ගලික වශයෙන් දන්නා හඳුනනමහතා/මහත්මිය/මෙනවිය දින මා ඉදිරිපිටදී අත්සන් කළ බව සහතික කරමි.

_____,
සහතික කරන්නාගේ අත්සන.

අත්සන සහතික කිරීම :

නම :_____.

පදවි නාමය :_____.

ලිපිනය :_____.

දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ සහතිකය

ඉහත අංක 01 සිට 06 දක්වා ඡේදවල අඩංගු තොරතුරු නිවැරදි බවත්, මෙම අපේක්ෂකයා/අපේක්ෂිකාවට මෙම විභාගයට පෙනී සිටීමට සුදුසුකම් ඇති බවත් ඔහු/ඇය විසින් දක්වා ඇති භාෂා මාධ්‍යයෙන් මෙම විභාගයට පෙනී සිටීමට ඔහු/ඇයට සුදුසුකම් ඇති බවත් සහතික කරමි.

_____,
දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ අත්සන හා පදවි නාමය.

දිනය :_____.

08-1304

ප්‍රවාහන අමාත්‍යාංශය - මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුව

මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුවට ශ්‍රී ලංකා තාක්ෂණ සේවයේ 11 වැනි පන්තියේ ‘ආ’ ඛණ්ඩයේ මෝටර් වාහන පරීක්ෂකවරුන් බඳවා ගැනීමේ විවෘත තරඟ විභාගය - 2004

මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුවට ශ්‍රී ලංකා තාක්ෂණ සේවයේ II වැනි පන්තියේ ‘ආ’ කණ්ඩයේ මෝටර් වාහන පරීක්ෂකවරුන් බඳවා ගැනීමේ තරඟ විභාගය සඳහා ඉල්ලුම්පත් කැඳවනු ලැබේ. මෙම ගැසට් නිවේදනයේ අවසානයට ඇති ආදර්ශ අයදුම් පත්‍රය අනුව සෙ.මී. 21.5 x 30 (8½" x 12") ප්‍රමාණයේ කඩදාසිවල දෙපැත්තම ප්‍රයෝජනයට ගනිමින් පිළියෙල කරන ලද අයදුම්පත 2004 සැප්තැම්බර් 20 වැනි දින හෝ ඊට පෙර ලැබෙන සේ මෝටර් රථ ප්‍රවාහන කොමසාරිස්, මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුව, ඇල්විටිගල මාවත, කොළඹ 05 යන ලිපිනයට ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් පමණක් එවිය යුතුය. අයදුම්පත් බහා එවන ලියුම් කවරයේ වම්පස ඉහළ කෙළවරේ “මෝටර් වාහන පරීක්ෂක තනතුරු” යන්න ලියා තිබිය යුතුය. දැනටමත් රජයේ සේවයේ නියුක්ත අය තම දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා මගින් අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

සැලකිය යුතුයි-(අයදුම් පත්‍රයේ අංක 01 සිට 07 දක්වා පළමු පිටුවේ ද, 08 සිට ඉතිරි පිටුවල ද ඇතුළත් විය යුතුය.) මෙම ගැසට් නිවේදනයේ අවසානයට දක්වා ඇති ආදර්ශ අයදුම්පතට අනුකූල නොවන හෝ අසම්පූර්ණ හා අවිධිමත් ඉල්ලුම්පත් මෙන්ම මූලික සුදුසුකම් සපුරා නොමැති අයදුම්කරුවන්ගේ ඉල්ලුම්පත් කිසිදු දැනුම්දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. දෙපාර්තමේන්තුවේ කිසිවකුගේ නමට එවන හෝ අතින් ගෙනැවිත් භාරදෙන අයදුම්පත් කිසිවක් භාරගනු නොලැබේ. යම් ඉල්ලුම් පතක් තැපෑලේදී නැතිවූ බවට හෝ ප්‍රමාද වූ බවට කරන පැමිණිලි කිසිවක් සලකා බලනු නොලැබේ.

(අ) අයදුම්කරුවන් වෙත විභාග ප්‍රවේශ පත්‍ර නිකුත් කළ විගසම ඒ බව පුවත්පත් මගින් දැන්වීමට කටයුතු කරනු ලැබේ. විභාග දිනට දින හතකටවත් කලින් ප්‍රවේශ පත්‍ර නොලබන අපේක්ෂකයෙක් පහත සඳහන් විස්තර ඇතිව විභාග විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්, ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව, පැලවත්ත, බත්තරමුල්ල වෙත දැන්විය යුතුය.

- (i) විභාගයේ නම :_____.
- (ii) අපේක්ෂකයාගේ සම්පූර්ණ නම :_____.
- (iii) ලිපිනය :_____.
- (iv) ඉල්ලුම්පත්‍ර තැපෑල් කළ දිනය :_____.
- (v) ලියාපදිංචි අංකය හා තැපෑල් කාර්යාලය :_____.
- (vi) මුදල් ගෙවූ කුචිතාත්සියේ අංකය, දිනය හා ස්ථානය සඳහන් කරන්න. :_____.

02. වැටුප් ක්‍රමය :-

(අ) II වන පන්තිය “ආ” ඛණ්ඩය - වර්ෂයකට රුපියල් 66, 840 - 7 x 1,320 - 10 x 1,560 - රු. 91,680, රුපියල් 69,480 වැටුප් පියවරට එළඹීමට පෙර කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය සමත් විය යුතුයි.

II ‘අ’ පන්තියට උසස් කිරීම සඳහා 11 ‘ආ’ පන්තියේ වසර 06 ක සේවා කාලය සම්පූර්ණ වීමට පෙර පළමු දෙපාර්තමේන්තු විභාගයෙන් සමත්විය යුතුය.

(ආ) II වන පන්තිය - “අ” කණ්ඩය - වර්ෂයකට රුපියල් 73,440-1 x 1,320-13 x 1,560- රු. 95,040 රුපියල් 76,320 වැටුප් පියවරට එළඹීමට පෙර කාර්යක්ෂමතා කඩඉම සමත්විය යුතුය. මෙයට අමතරව උසස්වීම සඳහා දෙවන දෙපාර්තමේන්තු පරීක්ෂණයෙන් ද සමත් විය යුතුය.

(ඇ) 1 වන පන්තිය - වර්ෂයකට රුපියල් 89,160-13 x 1,560-5 x 2,460-රු. 1,21,740