

07. දැනටමත් රාජ්‍ය සේවයේ සිටින අයගේ අයදුම්පත් අදාළ දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධානියාගේ මාර්ගයෙන් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

අයදුම්කරු අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු සේවයේ නියුතු බැවින්, ආයතන ප්‍රධානියාගේ වාර්තාව

08. අයදුම්පත් ලැබුණු බව දන්වා එවනු නොලැබේ. මෙම දැන්වීමේ අවශ්‍යතාවයන්ට සෑම අතින්ම අනුකූල නොවන අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

..... මහතා/මහත්මිය/මෙනෙවිය මෙම ආයතනයේ ස්ථිර සේවයේ යෙදී සිටී. යම් ලෙසකින් මේ අය උක්ත තනතුර සඳහා තේරී පත්වන්නේ නම්, එම තනතුරෙහි වැඩ භාරගැනීම සඳහා නිදහස් කිරීමට එකඟ වෙමි.

ආර්. මලිගස්සේ,
ලේකම්,
සෞඛ්‍ය ආරක්ෂණ, පෝෂණ හා
උභව වෙල්ලස්ස සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය.

_____,
අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ අත්සන.

දිනය : _____.

2004 දෙසැම්බර් මස 01 වැනි දින,
සෞඛ්‍ය ආරක්ෂණ, පෝෂණ හා උභව වෙල්ලස්ස සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය,
“සුවසිරිපාය”,
අංක 385, පූජ්‍ය බද්දේගම විමලවංශ හිමි මාවත,
කොළඹ 10.

12-417

ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව (ඇගයීම් හා පරීක්ෂණ සේවාව)

ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රය

සෞඛ්‍ය සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ පෝෂණවේදී
තනතුරට බඳවා ගැනීම

ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ මුද්‍රණාලයේ තනතුරු පුරප්පාඩු
සඳහා බඳවා ගැනීම

01. (අ) මූලකරු සමග අගට යෙදෙන නම : _____.

(ආ) මූලකරුවලින් හැඳින්වෙන නම් : _____.

02. ලිපිනය :

(අ) පොද්ගලික : _____.

(ආ) රාජකාරි : _____.

03. (අ) උපන් දිනය : _____.

(ආ) අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසාන දිනට වයස :

අවු:_____. මාස :_____. දින :_____.

04. ස්ත්‍රී/පුරුෂ භාවය : _____.

05. විවාහක/අවිවාහක භාවය : _____.

06. අධ්‍යාපන හා වෙනත් සුදුසුකම් : _____.

07. දැනට දරන තනතුරෙහි විස්තර :

(අ) තනතුර : _____.

(ආ) දෙපාර්තමේන්තුව/ආයතනය : _____.

(ඇ) පත්වීමේ දිනය : _____.

(ඈ) ස්ථිර/තාවකාලික ද යන වග : _____.

(ඉ) තනතුරේ ස්ථිර කර තිබේද යන වග : _____.

(ඊ) තනතුරේ වැටුප් පරිමාණය සහ දැනට ලබන වැටුප : _____.

මෙම ඉල්ලුම්පතෙහි සපයා ඇති විස්තර සත්‍ය බව ද, නිවැරදි බව ද මෙයින් සනාථ කරමි. මෙහි ඇතුළත් යම්කිසි විස්තරයක් අසත්‍ය බව හෝ වැරදි බව මා තනතුරෙහි පත්කිරීමෙන් පසු සොයා ගතහොත්, එයින් මා තනතුරට නුසුදුස්සෙකු වන බවත්, කිසිම වන්දියක් නොමැතිව තනතුරෙන් පහකරනු ලබන බවත් මම දනිමි.

_____,
අයදුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය : _____.

ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ මුද්‍රණාලයේ පහත සඳහන් තනතුරු පුරප්පාඩු පිරවීම සඳහා අදාළ සුදුසුකම් ඇති ශ්‍රී ලංකා පුරවැසියන්ගෙන් අයදුම්පත් අධ්‍යාපන ලේකම්ගේ නියෝගය පරිදි ම විසින් කැඳවනු ලැබේ. සියලුම අයදුම්පත් මෙයට යා කර ඇති ආකෘතිය අනුව සකස් කර “විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් (සංවිධාන හා විදේශ විභාග), ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව, පැලවත්ත, බත්තරමුල්ල” යන ලිපිනයට 2005.01.18 දින හෝ ඊට පෙර ලැබෙන සේ ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතුය. (ඉල්ලුම්පත්‍රය එවන ලිපි කවරයේ වම් කෙළවරේ ඉහළ තමන් ඉල්ලුම් කරන තනතුර පැහැදිලිව සඳහන් කළ යුතුය.).

- (i) ලිතේ මුද්‍රණකරු හා යන්ත්‍ර පරිවාරක,
- (ii) පොත් බැඳුම්කරු හා යන්ත්‍ර ක්‍රියාකරු,
- (iii) වර්ණයෝජක,
- (iv) ප්ලේට් මේකර් ක්‍රියාකරු,
- (v) කොමිපියුටර් ටයිප් සෙටර් (දෙමළ).

01. වයස් සීමාව.— ඉල්ලුම් පත් භාර ගන්නා අවසාන දිනට වයස අවුරුදු 18ට නොඅඩු අවුරුදු 45ට නොවැඩි විය යුතුය. දැනටමත් රාජ්‍ය සේවයේ/පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ නියුතු වූවනට උපරිම වයස් සීමාව අදාළ නොවේ.

02. වැටුප් ක්‍රමය.— අවුරුද්දකට රු. 69,480 - 9x1,320 - 8x1,560 - 93,840, වැටුප් ක්‍රමය මෙම තනතුරට අදාළ වේ. (රා.ප.ව. අංක 15/2003) රු. 72,120 හා රු. 77,400 යන වාර්ෂික වැටුප් පියවරවලට පෙර කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් වේ.

03. අධ්‍යාපන හා වෘත්තීය සුදුසුකම් :

3.1 ලිතේ මුද්‍රණකරු හා යන්ත්‍ර පරිවාරක

1. අ.පො.ස. (සා.පෙළ) විභාගයෙන් සිංහල/දෙමළ භාෂාව හා ගණිතය/අංක ගණිතය/වෘත්ති අංක ගණිතය, විද්‍යාව/රසායන විද්‍යාව හා භෞතික විද්‍යාව යන විෂයයන් ඇතුළුව සම්මාන 05ක් සහිතව විෂයයන් 06කින් දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනකදී සමත්වීම ; හෝ

සිංහල/දෙමළ භාෂාව, ගණිතය හා විද්‍යාව යන විෂයයන් ඇතුළුව සම්මාන 05 ක් (“බී” ශ්‍රේණියේ සාමාර්ථ) සහිතව ජාතික

<p>පොදු අධ්‍යයන සහතික පත්‍ර විභාගයේදී විෂයයන් 06කින් සමන්විත හෝ ඊට වඩා උසස් විභාගයකින් සමන්විත හා</p> <p>2. ඉහත 1 හි දැක්වෙන අධ්‍යාපන සුදුසුකම් වලින් එකක් ද සමග පිළිගත් මුද්‍රණ ආයතනයක ලිතේ යන්ත්‍ර ක්‍රියාකරු තනතුරක හෝ ඊට සමාන වෘත්තීයක අවුරුදු 05 ක පළපුරුද්දක් තිබිය යුතුය.</p>	<p>විෂයයන් 06කින් දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනකදී සමත්වීම (එක් වරකදී අවම වශයෙන් විෂයයන් 05ක් වත් සමත්විය යුතුය.) හෝ</p> <p>ජාතික පොදු අධ්‍යයන සහතික පත්‍ර විභාගයේදී දෙමළ සහ ගණිතය ඇතුළුව විෂයයන් 05කට A/B සාමාර්ථය සහිතව විෂයයන් 06කට A/B/C සාමාර්ථය ලබා තිබීම (එක් වරකදී අවම වශයෙන් විෂයයන් 05ක් වත් සමත්විය යුතුය.) සහ</p>
<p>3.2 පොත් බැලුම්කරු හා යන්ත්‍ර ක්‍රියාකරු :-</p>	
<p>1. අවදානම් ශ්‍රේණිය (9 වසර) හෝ ඊට ඉහළ විභාගයකින් සමත්වීම හා</p> <p>පිළිගත් මුද්‍රණ ආයතනයක අදාළ වෘත්තීයෙහි යටත් පිරිසෙයින් අවුරුදු 10කට නොඅඩු පළපුරුද්දක් තිබීම හෝ</p> <p>11. ඉහත 1 හි සඳහන් අධ්‍යාපන සුදුසුකම් සමග ශ්‍රී ලංකා කාර්මික විද්‍යාලයේ පොත් බැලීම් පිළිබඳ තුන් අවුරුදු පාඨමාලාව හැදෑරීමෙන් පසුව ලබාගත් සහතිකය හෝ ඊට සමාන සහතිකයක් ද සමග පිළිගත් මුද්‍රණ ආයතනයක පොත් බැලීම හා යන්ත්‍ර ක්‍රියාකරු තනතුරක අවුරුදු 05 ක පළපුරුද්දක් තිබිය යුතුය.</p>	<p>i. අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (උසස් පෙළ) විභාගයේදී දෙමළ භාෂා විෂයයට සම්මාන සහිතව සමත්වීම හා</p> <p>iii. ඉහත 1 හා 11 දැක්වෙන අධ්‍යාපන සුදුසුකම් ද සහිතව පිළිගත් ආයතනයක කොම්පියුටර් ටයිප් සෙටර් තනතුරක හෝ ඊට සමාන වෘත්තීයක අවුරුදු 03 ක පළපුරුද්දක් තිබීම හෝ</p> <p>iv. ඉහත 1 හා 11 දැක්වෙන අධ්‍යාපන සුදුසුකම් ද සහිතව පිළිගත් ආයතනයක පරිගණක මගින් යතුරුලිවීම පිළිබඳව පුහුණු පාඨමාලාවක් හදාරා ඒ පිළිබඳ සහතිකයක් ලබා තිබීම.</p>
<p>3.3 වර්ණයෝජක:-</p>	<p>සටහන :-</p>
<p>1. අවදානම් ශ්‍රේණිය (9 වසර) හෝ ඊට ඉහළ විභාගයෙන් සමත්වීම හා පිළිගත් මුද්‍රණ ආයතනයක අදාළ වෘත්තීයෙහි යටත් පිරිසෙයින් අවුරුදු 10කට නොඅඩු පළපුරුද්දක් තිබීම හෝ</p> <p>11. ඉහත 1හි සඳහන් අධ්‍යාපන සුදුසුකම් සහිතව ශ්‍රී ලංකා කාර්මික විද්‍යාලයේ මුද්‍රණ ශිල්පය පිළිබඳ තුන් අවුරුදු පාඨමාලාව හැදෑරීමෙන් පසුව ලබාගත් සහතිකය හෝ ඊට සමාන සහතිකයක් තිබීම හා</p> <p>පිළිගත් මුද්‍රණ ආයතනයක වර්ණයෝජනය කිරීම පිළිබඳව යටත් පිරිසෙයින් අවුරුදු 07 ක (තුන් අවුරුදු පාඨමාලාව ඇතුළුව) පළපුරුද්දක් තිබිය යුතුය.</p>	<p>i. ඉහත (1) හි සඳහන් අධ්‍යාපන සුදුසුකම් සැලකීමේ දී විද්‍යා විෂයයන් සමත් වූ අයදුම්කරුවන් කෙරෙහි වැඩි සැලකිල්ලක් දක්වනු ලබන අතර, ඉල්ලුම් කරනු ලබන භාෂා මාධ්‍යයට අමතරව වෙනත් භාෂාවකින් රාජකාරි කිරීමට හැකියාව ඇති අය පිළිබඳව වැඩි සැලකිල්ලක් දක්වනු ලැබේ.</p> <p>ii අ.පො.ස. (උ.පෙළ) විභාගයේදී දෙමළ විෂයට සම්මාන සාමාර්ථයක් ලබා ඇති අයදුම්කරුවන් නොමැති අවස්ථාවල දී එම විෂයයන් සම්බන්ධයෙන් අ.පො.ස. (සා.පෙළ) විභාගයේ දී විශිෂ්ඨ සම්මානයක් හෝ ජාතික පොදු අධ්‍යාපන සහතික පත්‍ර විභාගයේ දී A ශ්‍රේණියේ සාමාර්ථයක් ලබා ඇති අයදුම්කරුවන් පිළිබඳව සලකා බලනු ලැබේ.</p>
<p>3.4 ප්ලේට් මේකර් ක්‍රියාකරු :-</p>	<p>04. පිළිගත් ආයතනයක සේවය/පුහුණු සහතිකය :-</p>
<p>1. අ.පො.ස. (සා. පෙළ) විභාගයෙන් විද්‍යාව හා ගණිතය යන විෂයයන් ඇතුළුව විෂයයන් 06කින් දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනකදී සමත්වීම හෝ</p> <p>ජාතික පොදු අධ්‍යාපන සහතික පත්‍ර විභාගයේදී ගණිතය හා විද්‍යාව විෂයයන් ඇතුළුව විෂයයන් 06 කින් සමත්වීම හා</p> <p>11 ඉහත සඳහන් අධ්‍යාපන සුදුසුකම්වලින් එකක් සමග අදාළ වෘත්තීයෙහි යටත් පිරිසෙයින් පිළිගත් ආයතනයක අවුරුදු 05ක පළපුරුද්දක් (ආධුනික කාලය ද ඇතුළුව) තිබීම හෝ</p> <p>ඉහත 1 හි දැක්වෙන අධ්‍යාපන සුදුසුකම් වලින් එකක් ද සමග ලංකා කාර්මික විද්‍යාලයේ මුද්‍රණ ශිල්පය පිළිබඳ තුන් අවුරුදු පාඨමාලාව හැදෑරීමෙන් පසු අදාළ සහතිකය හෝ ඊට සමාන සහතිකයක් ලබා තිබීම හා පිළිගත් මුද්‍රණ ආයතනයක ප්ලේට් මේකර් ක්‍රියාකරුවකු වශයෙන් අවුරුදු 03 ක පළපුරුද්දක් තිබීම.</p>	<p>4.1 ඉහත එක් එක් තනතුරෙහි අධ්‍යාපන හා වෙනත් සුදුසුකම් යටතේ පිළිගත් ආයතනයක සේවය වශයෙන් සලකනු ලබන්නේ රජයේ හෝ අර්ධ රාජ්‍ය හෝ රජයට අනුබද්ධ ආයතනයක හෝ සේවය වේ. පෞද්ගලික ආයතනයක සේවා පළපුරුද්ද ඇති අයදුම්කරුවන් සේවක අර්ථසාධක අරමුදලේ ලියාපදිංචි සහතිකයක පිටපතක් හා ආසන්න මාසයෙහි වැටුප් ලේඛනයේ සහතික කළ පිටපතක් සමග සේවය සනාථ කරනු ලබන ආයතන ප්‍රධානියාගේ ලිපියක් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.</p> <p>4.2 පුහුණුව පිළිබඳව පිළිගත් ආයතනයක් වශයෙන් සලකනු ලබන්නේ රාජ්‍ය හෝ අර්ධ රාජ්‍ය ආයතනයකි. තෘතීය අධ්‍යාපන හා වෘත්තීය අධ්‍යාපන කොමිෂන් සභාව යටතේ හෝ නිපුණතා සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය යටතේ හෝ ලියාපදිංචි වූ පුහුණු ආයතන ද පිළිගත් ආයතන ලෙස සැලකේ.</p> <p>05. එක් අයදුම්කරුවකුට ඉල්ලුම් කළ හැක්කේ එක් තනතුරක් සඳහා පමණි.</p>
<p>3.5 කොම්පියුටර් ටයිප් සෙටර් (දෙමළ) :-</p>	<p>06. බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය.- රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 15/90හි සඳහන් විධිවිධාන යටතේ ලිඛිත/වෘත්තීය පරීක්ෂණයකට භාජනය කිරීමෙන් අනතුරුව කුසලතා අනුව බඳවා ගනු ලැබේ. තමා ඉල්ලුම් කරන භාෂා මාධ්‍ය පැහැදිලිව අයදුම්පතෙහි X ලකුණින් සලකුණු කළ යුතු වේ. සියලුම බඳවා ගැනීම් සම්මුඛ පරීක්ෂණයක නිර්දේශ මත සිදු කරන අතර, සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී ලකුණු දීමක් සිදු නොවේ.</p>
<p>1. ජ්‍යෙෂ්ඨ පාඨශාලා සහතික පත්‍ර විභාගය සමත්වීම හෝ</p> <p>අ.පො.ස. (සා.පෙළ) විභාගයේ දෙමළ භාෂාව සහ ගණිතය/අංක ගණිතය/ව්‍යාකරණ අංක ගණිතය ඇතුළුව සම්මාන 05 ක් සහිතව</p>	

(I) ලිතෝ මුද්‍රණකරු හා යන්ත්‍ර පරිවාරක.- ලිඛිත පරීක්ෂණය සඳහා පැය 01 1/2ක කාලයක් ද, වෘත්තීය පරීක්ෂණය සඳහා පැය 1/2ක කාලයක් ද දෙනු ලැබේ. මුළු ලකුණු ප්‍රමාණය 100ක් වන අතර, එයින් ලකුණු 40ක් ලිඛිත පරීක්ෂණය සඳහා ද, ලකුණු 60ක් වෘත්තීය පරීක්ෂණය සඳහා ද වෙන් කෙරේ. සමත්වීමේ අවම ලකුණු මට්ටම 40%ක් වන අතර, අයදුම්කරුවන් ලකුණු ලබාගැනීමේදී දක්වන කුසලතාව මත තෝරා ගැනේ.

ලිඛිත පරීක්ෂණය සඳහා විෂය නිර්දේශය :-

- * ලිතෝ යන්ත්‍ර පිළිබඳ මුද්‍රණ මූලධර්ම
- * මුද්‍රණ ආකාරය
- * වර්ණ මුද්‍රණය හා වර්ණ ඝනත්ව මාපකයන් භාවිතය
- * මුද්‍රණ තහඩු සැකසීම
- * රසායනික ද්‍රව්‍ය හා ද්‍රාවණයන් පිළිබඳ අවබෝධය
- * මුද්‍රණ යන්ත්‍ර වර්ග
- * මුද්‍රණ යන්ත්‍රයේ ක්‍රියාකාරිත්වය

(ආ) වෘත්තීය පරීක්ෂණය සඳහා විෂය නිර්දේශය :-

මෙම තනතුරට අදාළ රාජකාරීන් වනුයේ විභාග මුද්‍රණාලයේ ඕෆ්සෙට් යන්ත්‍ර ක්‍රියා කරවීමේ කටයුතු බැවින්, අදාළ නිලධාරීන් මෙම යන්ත්‍රවල රාජකාරීන්වල යෙදෙන අවස්ථාවලදී ඇති වන යාන්ත්‍රික ගැටළු හා ඒවා නිරාකරණය කර ගැනීමට නිබේන්තා වූ හැකියාවන් පිළිබඳව පරීක්ෂා කරනු ලැබේ.

(II) පොත් බැඳුම්කරු හා යන්ත්‍ර ක්‍රියාකරු.- ලිඛිත පරීක්ෂණය සඳහා පැය 01ක කාලයක් ද, වෘත්තීය පරීක්ෂණය සඳහා පැය 1/2ක කාලයක් ද දෙනු ලැබේ. මුළු ලකුණු ප්‍රමාණය 100ක් වන අතර, එයින් ලකුණු 40ක් ලිඛිත පරීක්ෂණය සඳහා ද, ලකුණු 60ක් වෘත්තීය පරීක්ෂණය සඳහා වෙන් කෙරේ. සමත්වීම සඳහා අවම ලකුණු මට්ටම එක් එක් පරීක්ෂණය සඳහා 40%ක් වන අතර, අයදුම්කරුවන් ලකුණු ලබාගැනීමේ දී දක්වන කුසලතා මත තෝරා ගැනේ.

ලිඛිත හා ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණයේ විෂය නිර්දේශය :

(අ) පොත් බඳින්නකු විසින් පාවිච්චියට ගනු ලබන ආයුධ උපකරණ හඳුනා ගැනීම

(ආ) ස්වයංක්‍රීය හා අර්ධ ස්වයංක්‍රීය කඩදාසි කපන යන්ත්‍රවල වැඩ කිරීම.

(ඇ) අතින් හා යාන්ත්‍රික පෝරම නැමීම හා එක්රැස් කිරීමට ඇති හැකියාව.

(ඈ) ලෙපර් පොතක් පිටු දුනු දාර සහිතව සම්පූර්ණ බැඳීමේ හැකියාව.

(iii) වර්ණයෝජක.- ලිඛිත පරීක්ෂණය සඳහා පැය 01ක කාලයක් ද, වෘත්තීය පරීක්ෂණය සඳහා පැය 1/2ක කාලයක් ද දෙනු ලැබේ. මුළු ලකුණු ප්‍රමාණය 100ක් වන අතර, එයින් ලකුණු 40ක් ලිඛිත පරීක්ෂණය සඳහා ද, ලකුණු 60ක් වෘත්තීය පරීක්ෂණය සඳහා වෙන් කෙරේ. සමත්වීම සඳහා අවම ලකුණු මට්ටම එක් එක් පරීක්ෂණය සඳහා 40%ක් වන අතර, අයදුම්කරුවන් ලකුණු ලබාගැනීමේ දී දක්වන කුසලතා මත තෝරා ගැනේ.

ලිඛිත හා ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණයේ විෂය නිර්දේශය :

(අ) පොත් පිටුවක් සඳහා අකුරු ඇමිණීම (මේ සඳහා ගතවන කාලය ගැන සැලකිලිමත් විය යුතුය.)

(ආ) මුද්‍රණයට අවශ්‍ය පරිදි 4 - 8 - 16 - 32 වශයෙන් පිටු යෙදීම (ඩම්ප් අනුව).

(ඇ) පෝස්ටරයක් සැකසීම.

(ඈ) ලෙපර් ආකෘති පත්‍රයක් සැකසීම (මෙහි නිර්මාණශීලී හැඩය ගැන සැලකිල්ල දක්වනු ඇත.)

(iv) ජ්ලේට් මේකර් ක්‍රියාකරු.- ලිඛිත පරීක්ෂණය සඳහා පැය 01 1/2ක කාලයක් ද, වෘත්තීය පරීක්ෂණය සඳහා පැය 1/2ක කාලයක් ද දෙනු ලැබේ. මුළු ලකුණු ප්‍රමාණය 100ක් වන අතර, එයින් ලකුණු 40ක් ලිඛිත පරීක්ෂණය සඳහා ද, ලකුණු 60ක් වෘත්තීය පරීක්ෂණය සඳහා ද වෙන් කෙරේ. සමත්වීමේ අවම ලකුණු මට්ටම 40%ක් වන අතර, අයදුම්කරුවන් ලකුණු ලබාගැනීමේදී දක්වන කුසලතා මත තෝරා ගැනේ.

ලිඛිත පරීක්ෂණය විෂය නිර්දේශය :

(අ) මුද්‍රණ යන්ත්‍රවල ක්‍රියාකාරිත්වයේ මූලික දැනීම (ලෙටර් ප්‍රෙස් - ඕෆ්සෙට්)

(ආ) මුද්‍රණ තහඩු සෑදීම සඳහා සැලසුම් කිරීමේ දී අනුගමනය කරනු ලබන ක්‍රියාදාමයන් ගැන අවබෝධය.

(ඇ) ජ්ලේට් මේකර් කෙනෙකු වශයෙන් තහඩු සකස් කිරීමේදී භාවිතා කරන ද්‍රව්‍ය පිළිබඳ දැනුම.

(ඈ) මුද්‍රණ තහඩු අලෝකයට අනාවරණය කිරීමේ දී සැලකිය යුතු කරුණු.

(ඉ) නෙගටිව් පොසිටිව් තහඩු අලෝකයට නිරාවරණයේ දී සිදුවන ක්‍රියාවලිය.

(ඊ) මුද්‍රණ තහඩු සකස් කිරීමෙන් පසු එම තහඩු මුද්‍රණයට සුදුසු තත්ත්වයේ තිබේදැයි පරීක්ෂා කිරීම පිළිබඳ දැනුම.

ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණයේ විෂය නිර්දේශය.- ඉහත ලිඛිත පරීක්ෂණයේ විෂය නිර්දේශය අනුව සාර්ථක ජ්ලේට් එකක් සෑදීම සඳහා ක්‍රියා කරන ආකාරය පරීක්ෂා කිරීමට ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණයක් පවත්වනු ලැබේ.

(v) කොම්පියුටර් ටයිප් සෙටර්.- ලිඛිත පරීක්ෂණය සඳහා පැය 01ක කාලයක් ද, වෘත්තීය පරීක්ෂණය සඳහා පැය 1/2ක කාලයක් ද දෙනු ලැබේ. ලිඛිත පරීක්ෂණයට ලකුණු 100ක් ද, ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණයට ලකුණු 100ක් බැගින් ද වේ. සමත්වීම සඳහා එක් විෂයකින් අවම වශයෙන් ලකුණු 40ක් වත් ලබාගත යුතුය. උපරිම ලකුණු ලබාගත් අය කුසලතා අනුව බඳවාගනු ලැබේ.

ලිඛිත පරීක්ෂණයේ විෂය නිර්දේශය :

(A) මෘදුකාංග පිළිබඳ මූලික අවබෝධය

(a) පේජ් මේකර් 4.2 සහ 6.5

(b) KYE Commands ගැන පුළුල් අවබෝධයක් තිබීම.

(c) මෘදුකාංගවල වෙනත් අමතර උපාංග පිළිබඳව දැනීම හා ඒවායේ ප්‍රායෝගික භාවිතය පිළිබඳව දැනුම (Soft Ware Packages).

(d) ඇපල් පරිගණක භාවිතය පිළිබඳව නිවැරදි දැනුම/IBM පුහුණුව සහිත (Use of Apple and IBM computer).

(B) (a) Hard Ware දෘඩාංග හඳුනාගෙන නම් කිරීමේ හැකියාව.

(b) විවිධ පරිඝණක මුද්‍රණ යන්ත්‍ර ගැන ඇති දැනීම.

(c) පරිගණක විවිධ අකුරු මාදිලි හඳුනාගැනීම (Fonts).

(d) පරිගණක මුද්‍රණ සඳහා යොදනු ලබන කඩදාසි වර්ග හා ඒවායේ සම්මුතියන් හා මුද්‍රිත සීමාවන්.

(c) පරිගණක වදන් සකස් කරන ලද පිටුවක් ආධාරයෙන් කළ හැකි වෙනත් පිටු සංවර්ධන කටයුතු.

(d) ස්කෑනර් එකක් භාවිතයෙන් රූප සටහන් භාවිතා කිරීම (පරිගණක මුද්‍රණ යන්ත්‍ර භාවිතය (Printing)).

(e) පරිගණක ජාලා (Computer Net Work) පිළිබඳව දැනුම.

ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණය පිළිබඳ විෂය නිර්දේශය :

ලිපිගොනුවක් ආරම්භ කර වදන් හා රූප සටහන් ඇතුළත් කර එහි මුද්‍රිත පිටුවක් ලබාගැනීමට ඇති හැකියාව හා ඉහත ලිඛිත පරීක්ෂණයේ විෂය නිර්දේශවල සඳහන් හැකියාවන් පිළිබඳ කුසලතාවය මැන බැලීමේ වෘත්තීය පරීක්ෂණයක් පවත්වනු ලැබේ.

07. බඳවාගැනීමේ කොන්දේසි. - මෙම තනතුර ස්ථිරය. දායක විශ්‍රාම වැටුප් අරමුදල යටතේ දායක විශ්‍රාම වැටුපකට හිමිකම ඇත.

ව්‍යානිර්කය. - 2003.01.01 දිනට පෙර විශ්‍රාම වැටුප් සහිත තනතුරක් දැරූ අයෙකු මෙම තනතුරට බඳවාගනු ලැබුවහොත් එවැනි අයෙකුට තවදුරටත් විශ්‍රාම වැටුප් ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහය යටතේ විශ්‍රාම වැටුපක් සඳහා හිමිකම් ඇති අතර, වැන්දඹු අනන්දරුවැන්දඹු පුරුෂ අනන්දරුවැනි විශ්‍රාම වැටුප් අරමුදලට දායක මුදල් ගෙවිය යුතුය.

08. සේවයේ නියුක්ත කරවීමේ කොන්දේසි. - ආයතන සංග්‍රහයේ II පරිච්ඡේදයේ 10 සිට 12 දක්වා වගන්ති අදාළ වේ.

ඊට අමතරව වර්ණයෝජක, පොත් බැලුම්කරු හා යන්ත්‍ර ක්‍රියාකරු තනතුරු සඳහා ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ අංක 875/05 දරන 1995.06.14 දිනෙන් නිකුත් කර ඇති ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ මුද්‍රණ සේවා ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහයේ කොන්දේසිවලට ද, එම ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහයේ මින්මතු කෙරෙන සංශෝධනවලට ද, අනෙකුත් තනතුරු සඳහා අනුමත බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිවල සඳහන් කොන්දේසිවලට ද, රාජ්‍ය සේවයේ පත්වීම් පාලනය කෙරෙන පොදු කොන්දේසිවලට ද යටත්ව තෝරාගනු ලබන අපේක්ෂකයන් පත් කරනු ඇත.

08. (i) ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රය අනුව සකස් නොකළ අයදුම්පත් හෝ අවශ්‍ය සුදුසුකම් සඳහන් කර නොමැති අයදුම්පත් හෝ මෙම ගැසට් නිවේදනය අනුව එම සුදුසුකම් තහවුරු කිරීම සඳහා ඉදිරිපත් කළ යුතු ලිපිලේඛණ අමුණා නොමැති අයදුම්පත් හෝ ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. අයදුම්පත් ලැබුණු බව හෝ ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබූ බව දන්වනු නොලැබේ. මෙම ගැසට් නිවේදනයේ සඳහන් උපදෙස් අනුව අයදුම්පත ඉදිරිපත් කළ යුතුය. රාජ්‍ය සේවකයන් හා පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ නියුතු අය තම අයදුම්පත් එවිය යුත්තේ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා මගිනි.

(ii) මෙහි දැක්වෙන ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රයෙහි ආකෘතියකට අනුව “A4” ප්‍රමාණයේ කඩදාසියක දෙපිටම ප්‍රයෝජනයට ගනිමින් 01 - 06 දක්වා පළමු පිටුවටත්, 07 සිට ඉතිරි කොටස දෙවන පිටුවටත් වන පරිදි අයදුම්පත් සම්පූර්ණ කර නියමිත දිනට පෙර එවිය යුතුය. ප්‍රමාද වී ලැබෙන අයදුම්පත් භාරගනු නොලැබෙන අතර, තැපෑලේ දී සිදුවන ප්‍රමාදයන්ට වග කියනු නොලැබේ.

09. මෙම ගැසට් පත්‍රයේ I වැනි කොටස (IIඅ) වැනි ඡේදය යටතේ පළ කර ඇති රාජ්‍ය සේවා තනතුරුවලට පත්වීම් සම්බන්ධ පොදු කොන්දේසි කෙරෙහි අයදුම්කරුවන්ගේ අවධානය යොමු කරවනු ලැබේ.

ඩබ්. ඒ. එම්. විජයසිරි,
විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්.

2004 දෙසැම්බර් මස 01 වැනි දින,
ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව,
පැලවත්ත,
බත්තරමුල්ල.

ආදර්ශ අයදුම්පත

ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව - ඇගයීම් හා පරීක්ෂණ සේවාව

විභාග මුද්‍රණාලයේ තනතුරු පුරප්පාඩු සඳහා බඳවා ගැනීම

ඉල්ලුම් කරන තනතුර (අදාළ ගැසට් නිවේදනය අනුව)		
විභාගය සඳහා ඉල්ලුම් කරන භාෂා මාධ්‍ය (අයදුම්කරු සලකුණු කළ යුතු වේ.)	සිංහල	දෙමළ

01. 1.1 මූලකුරු සමඟ නම : _____, මයා./මිය./මෙනවිය
(ඉංග්‍රීසියෙන්) (උදා :- D. M. DAYANANDA)

1.2 මූලකුරුවලින් හැඳින්වෙන නම : _____.
(ඉංග්‍රීසියෙන්) (උදා :- DISSANAYAKE
MUDIYANSELAGE)

1.3 මූලකුරු සමඟ නම : _____.
(සිංහලෙන්) (උදා :- ඩී. එම්. දයානන්ද)

02. 2.1 ස්ථිර ලිපිනය (ඉංග්‍රීසියෙන්) : _____.

2.2 දැනට රාජ්‍ය සේවයේ නිරත වූවෙකු නම් කාර්යාලීය ලිපිනය :-.

03. 3.1 උපන් දිනය : _____,
අවුරුද්ද : _____, මාසය : _____, දිනය : _____.

3.2 2005.01.18 දිනට වයස : _____,
අවුරුදු : _____, මාස : _____, දින : _____.
(උප්පැන්න සහතිකයේ පිටපතක් අමුණන්න.)

04. ස්ත්‍රී/පුරුෂ භාවය : _____.

05. අධ්‍යාපන සුදුසුකම් (සනාථ කිරීම සඳහා සහතික පිටපත් අමුණා ඇත.) :

5.1 අ. පො. ස. (සා. පෙළ) විභාගය : _____.

5.2 වෙනත් විභාග : _____.

06. රජයේ හෝ රජයට අනුබද්ධ හෝ අර්ධ රාජ්‍ය ආයතනයක හෝ පෞද්ගලික ආයතනයක හෝ ලැබූ පළපුරුද්ද : _____,
(ගැසට් නිවේදනයේ 4.1 අනුව අදාළ විස්තර ඇමිණිය යුතුය.)

ආයතනයේ නම	තනතුර	කාලසීමාව	
		සිට	දක්වා

මා ඉහත තනතුර සඳහා කිසිලෙසකින්වත් සුදුසුකම් නොලබන බව ද මම දකිමි.

ඉල්ලුම්පත්‍රය සමඟ ඇමුණුම් එවා ඇත.
(ගණන)

_____,
අයදුම්කරුගේ අත්සන.

07. රජයේ හෝ අනුමත ආයතනයක හෝ ලැබූ පුහුණුව පිළිබඳ විස්තරය :
(ගැසට් නිවේදනයේ 4.2 අනුව අදාළ විස්තර ඇමිණිය යුතුය.)

ආයතනය	හදාරා ඇති පාඨමාලාව	කාලසීමාව	සාමාර්ථය	සහතික පත් අංකය හා දිනය

දිනය : _____.

ඉල්ලුම්කරු රාජ්‍ය සේවයේ නම් දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ සහතිකය

ඉහත නිලධාරියා/නිලධාරිනිය විසින් සඳහන් කර ඇති තොරතුරු නිවැරදි බවත්, ඔහු/ඇය දින සිට තනතුරේ මෙම දෙපාර්තමේන්තුවෙහි/ආයතනයෙහි සේවය කරන බවට සහතික කරනු ලබන අතර, ඔහු/ඇය කිසිදු විනය නියෝගයකට යටත් කර නොමැති බවත්, එසේ කිරීමට අදහස් කර නොමැති බවත්, මෙම තනතුරට තෝරාගනු ලැබුවහොත් ඔහු/ඇය දැනට දරන තනතුරෙන් මුදා හැරිය හැකි බවත් දන්වමි. (එක් පිටපතක් පොද්ගලික ලිපිගොනුවේ ඇතුළත් කර ඇත.)

08. දැනටමත් රාජ්‍ය සේවයේ නියුතු වූවෙකු නම් :

8.1 දෙපාර්තමේන්තුව/ආයතනය : _____.

8.2 දැනට දරන තනතුර : _____.

8.3 සේවා කාලය : _____.

8.4 ස්ථිර විශ්‍රාම වැටුප් හිමි/තාවකාලික ද යන බව : _____.

_____,
දෙපාර්තමේන්තු/ආයතන ප්‍රධානියාගේ අත්සන.
(නිල මුද්‍රාව සහිතව).

දිනය : _____.

මෙම ඉල්ලුම් පත්‍රයේ සඳහන් තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බව මම මෙයින් සහතික කරමි. මෙහි වූ කිසියම් තොරතුරක් අසත්‍ය හෝ වැරදි හෝ වුවහොත්

12-497

විභාග, විභාග ප්‍රතිඵල ආදිය

රජයේ රස පරීක්ෂක දෙපාර්තමේන්තුව

දෙපාර්තමේන්තුව

පුරප්පාඩු තනතුරු

සංකේත අංකය

ශ්‍රී ලංකා විද්‍යාත්මක සේවයේ II පන්තියේ II ශ්‍රේණියට බඳවා ගැනීමේ විවෘත තරඟ විභාගය

රජයේ රස පරීක්ෂක දෙපාර්තමේන්තුව
1. සහකාර රස පරීක්ෂක
2. සැක කටයුතු ලේඛන පිළිබඳ සහකාර පරීක්ෂක

A - 1

A - 2

රජයේ රස පරීක්ෂක දෙපාර්තමේන්තුවේ ඇති ශ්‍රී ලංකා විද්‍යාත්මක සේවයේ II වැනි පන්තියේ II වැනි ශ්‍රේණියට අයත් පුරප්පාඩු තනතුරු සඳහා ඉල්ලුම්පත් කැඳවනු ලැබේ. මෙයට යා කර ඇති ආදර්ශ ආකෘතිය අනුව අංක 1 සිට 6 දක්වා මුල් පිටුවේ දැක්වෙන අයුරු සෙ.මී. 34 x 21 (13" x 8") ප්‍රමාණයට පිළියෙළ කරන ලද අයදුම්පත් 2005.01.13 වැනි දින හෝ ඊට පෙර ලැබෙන සේ, බත්තරමුල්ල, පැලවත්ත, ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව, විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් යන ලිපිනයට ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතුය. අයදුම්පත් බහා එවන කවරයේ වම්පස ඉහළ කෙළවරෙහි “රජයේ රස පරීක්ෂක දෙපාර්තමේන්තුවේ ශ්‍රී ලංකා විද්‍යාත්මක සේවයේ II /II පන්තියේ තනතුරු සඳහා විභාගය - 2005” යනුවෙන් පැහැදිලිව දැක්විය යුතුය.

ඒ ඒ තනතුරු සඳහා වෙන වෙනම ඉල්ලුම්පත් ඉදිරිපත් නොකළ යුතු අතර, තම ඉල්ලුම් පත්‍රයේ, මෙම නිවේදනයේ දක්වා ඇති පරිදි අයදුම් කෙරෙන තනතුරු අනු පිළිවෙලින් සටහන් කළ යුතුය. නිදසුනක් වශයෙන් රජයේ රස පරීක්ෂක දෙපාර්තමේන්තුවේ සහකාර රස පරීක්ෂක තනතුරට අයදුම් කිරීමට අපේක්ෂා කරන්නෙකු අදාළ තනතුරේ සංකේත අංකය A- 1 ආදී වශයෙන් අයදුම්පත්‍රයේ 6 වැනි ඡේදයේ සංකේත අංකය හා අක්ෂරය යන තීරුවේ දැක්විය යුතුය.

2. සේවයේ නියුක්ත කරවීමේ වගන්ති හා සේවා කොන්දේසි -

(i) මෙම තනතුර ස්ථිරය. දායක විශ්‍රාම වැටුප් අරමුදල යටතේ දායක විශ්‍රාම වැටුපකට හිමිකම ඇත. පත්වීම අවුරුදු තුනක පරිච්ඡේද කාලයකට යටත්වේ.

(ii) තෝරාගනු ලබන අයදුම්කරුවන් දිවයිනේ ඕනෑම ප්‍රදේශයක සේවය කිරීමට සූදානම්ව සිටිය යුතුය. පළාත් රාජ්‍ය සේවයේද සේවය කිරීමට ද යටත්වනු ඇත.

(iii) රජයේ සේවයේ පත්වීම් පාලනය කෙරෙන පොදු කොන්දේසිද, ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ අංක 509/7 සහ 1988 ජුනි මස 7 වැනි දින දරන අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රයේ පළ කරන ලද ශ්‍රී ලංකා විද්‍යාත්මක සේවා ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහයේ පනවා ඇති කොන්දේසිද, එම ව්‍යවස්ථාවට කර ඇති හෝ මින් මතු කෙරෙන හෝ සංශෝධනයක් යටතේ තෝරාගනු ලබන අපේක්ෂකයෙකු, ශ්‍රී ලංකා විද්‍යාත්මක සේවයේ II වැනි පන්තියේ II වැනි ශ්‍රේණියට පත් කරනු ලැබේ.