

තනතුරු - ඇබැරිතු

මධ්‍යම ප්‍රදේශ සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය

පරිඝණක දත්ත සටහන් ක්‍රියාකරු (තනතුරු 01)

මධ්‍යම ප්‍රදේශ සංවර්ධන අමාත්‍යාංශයේ පරිඝණක දත්ත සටහන් ක්‍රියාකරු තනතුර සඳහා කොන්ත්‍රාත් පදනම මත බඳවා ගැනීම සඳහා පහත සඳහන් සුදුසුකම් ඇති ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසි ස්ත්‍රී/පුරුෂ දෙපක්ෂයෙන්ම අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ. ඉල්ලුම්පත්‍ර භාර ගැනීමේ අවසාන දිනය 2004.01.31 වැනි දින වේ.

02. යෝග්‍යතාවය සෑම අයදුම්කරුවෙකුටම :

- 2.1 ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියෙකු විය යුතුය.
- 2.2 විශිෂ්ට වර්තමාන හා මනා ශරීර සෞඛ්‍යයකින් යුක්ත විය යුතුය.
- 2.3 2004.01.10 වැනි දිනට වයස අවුරුදු 18 ට නොඅඩු හා අවුරුදු 40 ට නොවැඩි විය යුතුය.
- 2.4 දැනට රාජ්‍ය සේවයේ නියුතු නිලධාරීන් සඳහා වයස් සීමාව බලනොපායි.

03. (I) අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :

- (අ) සිංහල/දෙමළ භාෂාව හෝ සාහිත්‍ය, ගණිතය, ඉංග්‍රීසි භාෂාව හා රසායන විද්‍යාව/ජීව විද්‍යාව/භෞතික විද්‍යාව යන විෂයයන්ගෙන් එකක් ද ඇතුළුව විෂයයන් 05 කට සම්මාන සාමාර්ථ සහිතව විෂයයන් 06 කින් දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනකදී අධ්‍යාපන පොදු සහතික පත්‍ර (සාමාන්‍ය පෙළ) සමත්වීම (එක් වරකදී විෂයයන් 06 ක් සමත් විය යුතුය) හෝ
- (ආ) ගණිතය, සිංහල/දෙමළ භාෂාව, විද්‍යාව සහ ඉංග්‍රීසි භාෂාව යන විෂයයන් ඇතුළුව විෂයයන් 05 කට සම්මාන සාමාර්ථ සහිතව විෂයයන් 06 කින් දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනකදී අධ්‍යාපන පොදු සහතික පත්‍ර (සාමාන්‍ය පෙළ) සමත් වීම, (එක් වරකදී විෂයයන් 05 ක් සමත් විය යුතුය.) හෝ
- (ඇ) පළමු භාෂාව ගණිතය, විද්‍යාව හා ඉංග්‍රීසි භාෂාව ද, ඇතුළුව විෂයයන් 05 කට “ඒ” හෝ “බී” ශ්‍රේණියේ සාමාර්ථ සහිතව විෂයයන් 06 කින් දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනකදී ජාතික පොදු අධ්‍යාපන සහතික පත්‍ර (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගය සමත් විය යුතුය. (එක් වරකදී විෂයයන් 05 ක් සමත්විය යුතුය.)

03. (II) වෘත්තීය දැනුම හා කුසලතාවයන් :

- (අ) පිළිගත් ආයතනයක 6 මසකට නොඅඩු පරිඝණක පිළිබඳ පාඨමාලාවක් සම්පූර්ණ කර තිබීම. මෙම පාඨමාලාවට දැනට භාවිතයේ පවතින (උදා: වදන් සැකසීම), (Word Processing) පැතුරුම් පත, (Spread sheet) දත්ත සමූදාය (Data base) මෙහෙයුම් පද්ධතිය (Operating System) ඇතුළත් විය යුතුය.

සමග

- (ආ) පිළිගත් ආයතනයක දත්ත සටහන් ක්‍රියාකරුවකු වශයෙන් මාස 06 ක පළපුරුද්දක් අවශ්‍ය වේ.

04. වැටුප් ක්‍රමය - රු. 54,480 - 9 x 1320 - 8 x 1,560 - රු. 78,840 රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 20/2001 ට අනුව තනතුරට පත් වූ දින සිට වසර 03 ක් ඇතුළත 1 වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම ද, තනතුරට පත්වී වසර හතක් (07) ඇතුළත දෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩ ඉමද සමත්විය යුතුය.

05. පළමු වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම - ආයතන සංග්‍රහය හා මුදල් රෙගුලාසි පිළිබඳ පරීක්ෂණයකින් සමත් විය යුතුය. අදාල විෂය නිර්දේශය හා විභාග පරිපාටිය ඇමුණුම් 1 හි දැක්වේ.

දෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම - පිළිගත් ආයතනයකින් අවම වශයෙන් මාස 06 කට නොඅඩු කාලයක් සඳහා වන පරිඝණක විද්‍යාව පිළිබඳව ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාවක් හදාරා තිබිය යුතුය. මෙම පාඨමාලාව අර්ධකාලීන වීම සැනේ.

තමන් ඩිප්ලෝමාව හැදෑරීමට අදහස් කරන ආයතනයේ නම දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාට දන්වා ඔහුගේ අවසරය එම ආයතනයෙන් ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාවක් හැදෑරීම සඳහා ලබාගත යුතුය.

06. සේවයට බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය - රජයේ ගැසට් පත්‍රය මගින් ඉල්ලුම්පත් කැඳවා වෘත්තීය පරීක්ෂණයට භාජනය කර ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයකට භාජනය කිරීමෙන් තෝරා ගනු ලැබේ. වෘත්තීය පරීක්ෂණයෙන් අවම වශයෙන් 50% ක්වත් ලකුණු ලබාගත් අය ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයට කැඳවිය යුතුය. වෘත්තීය පරීක්ෂණයේදී දෙන ලද ලකුණු ප්‍රමාණය හා ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී දෙන ලද ලකුණු ප්‍රමාණය එකතු කිරීමෙන් සුදුස්සන් තෝරා ගැනේ.

07. (1) සේවයේ නියුක්ත කරවීමේ කොන්දේසි - කොන්ත්‍රාත් පදනම මත බඳවාගනු ලැබේ.

රාජ්‍ය සේවයේ කොන්ත්‍රාත් පදනම මත බඳවා ගනු ලබන තනතුරු වලට අදාල පොදු සේවා කොන්දේසි නියෝග හා රෙගුලාසි වලට යටත් විය යුතුය.

07. (11) බඳවා ගනු ලබන අය ආයතන සංග්‍රහයේ පළමු හා දෙවන වෙළුමේ දී අඩංගු නියෝගයන්ට ද, මුදල් රෙගුලාසිවලට ද, රජය විසින් හෝ අමාත්‍යාංශය මගින් කලින් කලට නිකුත් කරනු ලබන නියෝග ඇතුළත් ඒවාට ද යටත් විය යුතුය.

08. අයදුම් කිරීමේ ක්‍රමය - මෙම නිවේදනයේ අග දක්වා ඇති අයදුම්පත අනුව 8 1/2 x 13 1/2 ප්‍රමාණයෙන් කඩදාසියක දෙපිටට ප්‍රයෝජනයට ගනිමින් සකස් කරන ලද අයදුම්පත් නිවැරදිව සම්පූර්ණ කොට 2004.01.10 වැනි දින හෝ ඊට පෙර ලැබෙන සේ ලේකම්, මධ්‍යම ප්‍රදේශ සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය, නැ. පෙ. 1120, ගැටමේ, පේරාදෙණිය යන ලිපිනයට ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතුය. දැනටමත් රාජ්‍ය සේවයේ නියුතු අයදුම්කරුවන් ඉල්ලුම්පත්‍ර තම දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා මගින් එවිය යුතුය. ඉල්ලුම් පත්‍රය බහාලන කවරයේ වම්පස ඉහළ කෙළවරේ “පරිඝණක දත්ත සටහන් ක්‍රියාකරු” තනතුර බි යන්න සඳහන් කරන්න.

09. ඉල්ලුම්පත් ලැබුණ බව දන්වනු නොලැබේ. ඉල්ලුම්පත් භාර ගැනීමේ අවසාන දිනට පසුව ලැබෙන ඉල්ලුම්පත්‍ර නියමිත සුදුසුකම් සපුරා නොමැති ඉල්ලුම් පත්‍ර හා නියමාකාරයෙන් සම්පූර්ණ කර නොමැති ඉල්ලුම් පත්‍ර ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. තැපෑලේ දී නැතිවන යම් ඉල්ලුම් පත්‍ර ගැන වගකීම මෙම කාර්යාලය භාර නොගන්නා අතර තැපෑලේ දී ඇතිවන ප්‍රමාදයන් වළක්වා ගැනීමට කල්වේලා ඇතිව ඉල්ලුම් පත්‍ර තැපෑල් කරන ලෙසට අයදුම්කරුවන්ට උපදෙස් දෙනු ලැබේ.

10. මෙම නිවේදනයෙන් ආවරණය නොවන කරුණක් සම්බන්ධව රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ උපදෙස් අනුව තීරණය කිරීමේ බලය මධ්‍යම ප්‍රදේශ සංවර්ධන අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් සතුය.

සටහන - පරීක්ෂණ හා සම්මුඛ පරීක්ෂණවලට කැඳවනු ලබන අයදුම්කරුවන්ට ගමන් වියදම් හෝ වෙනත් වියදම් හෝ ගෙවනු නොලැබේ.

ඊ. එච්. එම්. ඩී. ඇල්කඩුව,
ලේකම්.

මධ්‍යම ප්‍රදේශ සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය, නැ. පෙ. 1120,
ගැටමේ,
පේරාදෙණිය.

ආදර්ශ අයදුම් පත්‍රය

මධ්‍යම ප්‍රදේශ සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය

පරිසරික දත්ත සටහන් ක්‍රියාකරු

කාර්යාල ප්‍රයෝජනය සඳහා

01. (i) මූලකරු සමග නම : _____.

(ii) මූලකරු වලින් හැඳින්වෙන නම : _____.

02. පෞද්ගලික ලිපිනය : _____.

03. රාජකාරි ලිපිනය (රැකියාවක් කරන්නේ නම්) : _____.

04. (i) උපන්දිනය :

අවුරුද්ද : _____, මාසය : _____, දිනය : _____.

(ii) 2004.01.10 දිනට වයස :

අවුරුදු : _____, මාස : _____, දින : _____.

05. (i) විවාහක අවිවාහක බව : _____.

(ii) ස්ත්‍රී පුරුෂ භාවය : _____.

06. (i) අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :

අධ්‍යාපන පොදු සහතික පත්‍ර (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගය/ජාතික පොදු අධ්‍යයන සහතික පත්‍ර (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගය.

විභාග අංකය : _____, වර්ෂය : _____, මාධ්‍යය : _____.

සමත් වූ විෂයයන්		ලැබූ ශ්‍රේණිය
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		

(ii) අධ්‍යාපන පොදු සහතික පත්‍ර (උසස් පෙළ විභාගය) :

සමත් වූ විෂයයන්		ලැබූ ශ්‍රේණිය
1		
2		
3		
4		

(iii) වෙනත් අධ්‍යාපන සුදුසුකම් පිළිබඳ විස්තර : _____.

07. වෘත්තීය දැනුම හා කුසලතාවයන් පිළිබඳ විස්තර :

හැදෑරූ පාඨමාලාව	විෂයයන්	ආයතනය	අවසාන පරීක්ෂණයේ ප්‍රතිඵල

08. පළපුරුද්ද පිළිබඳ විස්තර : _____.

09. දැනට දරන තනතුර පිළිබඳ විස්තර : _____.

(අ) තනතුර හා පන්තිය/ශ්‍රේණිය : _____.

(ආ) ඊට පත් වූ දිනය හා ආයතනය : _____.

(ඇ) විශ්‍රාම වැටුප් සහිතද යන වග : _____.

(ඈ) දැනට ගෙවනු ලබන වාර්ෂික ඒකාබද්ධ වැටුප් ක්‍රමය හා වර්තමාන වැටුප් විස්තරය : _____.

10. යම්කිසි සාපරාධී වරදකට උසාවියෙන් වරදකරු වී ඇත් ද? එසේ නම් ලැබූ දඬුවම පිළිබඳ විස්තර : _____.

මෙම අයදුම්පතෙහි සඳහන් කරුණු මගේ දැනීමේ හැටියට සත්‍ය හා නිවැරදි බවත්, ප්‍රකාශකර සිටිමි. එසේම රජයේ සේවයෙන් පහ කරන ලද හෝ ධුරය අත්හැර ගියා සේ සලකන ලද අයෙකු හෝ නොවන බව තවදුරටත් ප්‍රකාශ කරමි. මෙහි සඳහන් කරුණු අසත්‍ය හෝ වැරදි බව තෝරා ගැනීමට ප්‍රථම දැනගනු ලැබුවහොත් මා නුසුදුස්සෙකු වන බවත්, පත්කිරීමෙන් පසු අසත්‍යතාවය හෝ වරද අනාවරණය වුවහොත්, මාගේ පත්වීම වත්දි ගෙවීමකින් තොරව අවලංගු කළ හැකි බවත් මම දනිමි.

අයදුම්කරුගේ අත්සන

දිනය : _____.

(රජයේ සේවකයකු නම් දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ සහතිකය)

..... මහතා/මහත්මිය මෙනෙවියගේ ඉල්ලුම්පත්‍රය ඉදිරිපත්කරමි. ඔහු/ඇය/මෙම අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ ස්ථිර/තාවකාලික/අතීතයම් සේවකයෙකු/සේවිකාවක වශයෙන් සේවය කරන බවත්, මෙම තනතුර සඳහා තෝරා ගනු ලැබුවහොත් ඔහු/ඇය සේවයෙන් නිදහස් කළ හැකි/නොහැකි බවත් දන්වමි.

දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ හෝ
ඒ වෙනුවෙන් අත්සන් කිරීමට බලය
පවරනු ලැබූ නිලධාරියා.

දිනය : _____.

තනතුර : _____.

අමාත්‍යාංශය : _____.

1 ඇමුණුම :

පරිසර හා දත්ත ක්‍රියාකරු/පරිසර කාර්මික නිලධාරී තනතුරු සඳහා 1 වෙනි කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය

විෂය නිර්දේශය

1 වෙනි කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණයේ විෂය නිර්දේශය :

(අ) ආයතන සංග්‍රහය (1985 ආයතන සංග්‍රහය):

01. සේවයට බඳවා ගැනීමේ පරිපාටි සහ පත් කිරීම් (ආ. ස. II පරිච්ඡේදය)
02. මාස් පඩි, තාවකාලික තත්ත්වය, ස්ථිර තත්ත්වය හා විශ්‍රාම වැටුප් නිමිකම් ප්‍රදානය කිරීම (ආ. ස. iv පරිච්ඡේදය)
03. මුදා හැරීම් (ආ. ස. v පරිච්ඡේදය)
04. වැටුප් (ආ. ස. vii පරිච්ඡේදය)
05. අතිකාල දීමනා ආදිය (ආ. ස. viii පරිච්ඡේදය)
06. නිවාඩු (ආ. ස. xii පරිච්ඡේදය)
07. වැටුප් ණය හා අත්තිකාරම් (ආ. ස. xxiv පරිච්ඡේදය)
08. සාමාන්‍ය හැසිරීම හා විනය (ආ. ස. ii කාණ්ඩයේ xvii පරිච්ඡේදය)

(අ) මුදල් රෙගුලාසි :

01. ගණන් දීමේ නිලධාරීන් (මු. රෙ. 124, 125, 127, 128, සහ 135)
02. රාජ්‍ය මුදල් ලැබීම් (මු. රෙ xi වෙනි පරිච්ඡේදය)
03. ආණ්ඩුවේ මුදල් යතාදිය ආරක්ෂාව (මු. රෙ vi වෙනි පරිච්ඡේදය)
04. රජයේ දෙපාර්තමේන්තුවල ප්‍රධාන පොත් හා ලේඛන (මු. රෙ. සංග්‍රහයේ vii වෙනි පරිච්ඡේදයේ II කොටස)
05. මිලදී ගැනීමේ මූල ධරම හා විධිවිධාන.

මෙම පරිච්ඡේද ආශ්‍රිතව සකස් කෙරෙන බහු වර්ණ ප්‍රශ්න පත්‍රයකට පිළිතුරු සැපයිය යුතුය. ප්‍රශ්න පත්‍රයේ ප්‍රශ්න 60 ක් අඩංගුය. නිවැරදිව ලකුණු කරන එක උත්තරයකට ලකුණු 01 ක් ලැබෙන අතර, ප්‍රශ්න පත්‍රයකට ලැබෙන කාලය විනාඩි 60 කි. (ආයතන සංග්‍රහය ආශ්‍රයෙන් බහුවරණ ප්‍රශ්න 40 ක් ද මුදල් රෙගුලාසි ආශ්‍රයෙන් ප්‍රශ්න 20 ක් ද ඇතුළත් විය යුතුය) සමත්වීමේ ලකුණු ප්‍රමාණය ලකුණු 35 කි.

01-52

රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව

දෙමළ භාෂාවෙන් විවාහ, උප්පැන්න සහ මරණ ලියාපදිංචි කිරීමේ රෙජිස්ට්‍රාර් තනතුරු

මෙහි පහත උපලේඛනයේ සඳහන් කොට්ඨාශවල ඇති දෙමළ භාෂාවෙන් විවාහ, උප්පැන්න සහ මරණ ලියාපදිංචි කිරීමේ රෙජිස්ට්‍රාර් තනතුරු සඳහා ඉල්ලුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

02. ඉල්ලුම්කරුවන් අදාළ උප්පැන්න සහ මරණ ලියාපදිංචි කිරීමේ කොට්ඨාශ තුළ ස්ථිර පදිංචියක් ඇත්තාවූ සහ සැහෙන දේපළක් ද, ප්‍රදේශවාසීන්ගේ සැලකිල්ල ලබන අය ද විය යුතුය.

03. මෙම තනතුරු සඳහා ස්ත්‍රී/පුරුෂ දෙපක්ෂයටම ඉල්ලුම් කළ හැකිය.
04. ඉල්ලුම්කරුවන්ගේ වයස අවුරුදු 21 ට අඩු නොවිය යුතු අතර, අවුරුදු 60 ට වැඩි නොවිය යුතුය.
05. ඉල්ලුම්කරුවන් විවාහක අය විය යුතුය.
06. අධ්‍යාපනික හා අනිකුත් සුදුසුකම් ආදිය පිළිබඳ අමතර විස්තර අදාළ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල, ඉඩම් සහ දිස්ත්‍රික් රෙජිස්ට්‍රාර් කාර්යාල, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල, ග්‍රාම නිලධාරී කාර්යාල, ග්‍රාම සංවර්ධන සමිති සහ සමුපකාර සමිති ආදී කොට්ඨාශයේ ප්‍රසිද්ධ ස්ථානවල ප්‍රදර්ශනය කර ඇති දැන්වීම් වලින් බලාගත හැකිය.
07. මේ සඳහා අවශ්‍ය ඉල්ලුම්පත් අදාළ දිස්ත්‍රික්කයේ දිස්ත්‍රික් ලේකම් (දිසාපති) කාර්යාලයෙන් සහ හෝ ඉඩම් සහ දිස්ත්‍රික් රෙජිස්ට්‍රාර් කාර්යාලයෙන් ලබාගත හැකිය. සම්පූර්ණ කරන ලද ඉල්ලුම් පත්‍ර 2004 පෙබරවාරි මස 03 වැනි දින හෝ ඊට පෙර උපලේඛනයේ සඳහන් ලිපිනයට ලැබෙන සේ ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් යැවිය යුතුය.

එල්. කේ. රත්නසිරි,
රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල්.

2003 දෙසැම්බර් මස 16 වැනි දින,
කොළඹ 11, රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුවේ දී ය.

උපලේඛනය

දිස්ත්‍රික්කය	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශය	ඉල්ලුම්පත් කැඳවන කොට්ඨාශය හා තනතුර	ඉල්ලුම්පත් යැවිය යුතු ලිපිනය
නුවරඑළිය	නුවරඑළිය	නුවරඑළිය නගරය කොට්ඨාශයේ උප්පැන්න හා මරණ වෛද්‍ය රෙජිස්ට්‍රාර් ධුරය	දිස්ත්‍රික් ලේකම්/අතිරේක රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, නුවරඑළිය.
එම	එම	තලවකුලේ ලිඳුල කොට්ඨාශයේ උප්පැන්න හා මරණ වෛද්‍ය රෙජිස්ට්‍රාර් ධුරය	එම
එම	කොත්මලේ	මැදපනේ කොට්ඨාශයේ උප්පැන්න හා මරණ සහ කොත්මලේ කොට්ඨාශයේ විවාහ (සාමාන්‍ය) රෙජිස්ට්‍රාර් ධුරය	එම
එම	එම	පල්ලෙපනේ කොට්ඨාශයේ උප්පැන්න හා මරණ සහ කොත්මලේ කොට්ඨාශයේ විවාහ (සාමාන්‍ය) රෙජිස්ට්‍රාර් ධුරය	
එම	එම	හැටන් කොට්ඨාශයේ උප්පැන්න හා මරණ සහ උඩබුලන්ගම කොට්ඨාශයේ විවාහ (සාමාන්‍ය) රෙජිස්ට්‍රාර් ධුරය	

රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව		දිස්ත්‍රික්කය	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශය	ඉල්ලුම්පත් කැඳවන කොට්ඨාශය හා නනතුර	ඉල්ලුම්පත් යැවිය යුතු ලිපිනය
විවාහ, උප්පැන්න සහ මරණ ලියාපදිංචි කිරීමේ රෙජිස්ට්‍රාර් තනතුරු					
මධ්‍යම දිස්ත්‍රික්කය		3. මධ්‍යම දිස්ත්‍රික්කය	කෝරලෙයිපත්තු	වාලවිවේනෙයි කොට්ඨාශයේ උප්පැන්න හා මරණ සහ ඵරාවුරු කෝරලෙයිපත්තු කොට්ඨාශයේ විවාහ (සාමාන්‍ය) රෙජිස්ට්‍රාර් ධුරය.	එම
මෙහි පහත උපලේඛනයේ සඳහන් කොට්ඨාශවල ඇති විවාහ, උප්පැන්න සහ මරණ ලියාපදිංචි කිරීමේ රෙජිස්ට්‍රාර් තනතුරු සඳහා ඉල්ලුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.		01- 94			
02. ඉල්ලුම්කරුවන් අදාළ උප්පැන්න සහ මරණ ලියාපදිංචි කිරීමේ කොට්ඨාශ තුළ ස්ථිර පදිංචියක් ඇත්තාවූ සහ සෑහෙන දේපළක් හිමි ප්‍රදේශවාසීන්ගේ සැලකිල්ල ලබන අය ද විය යුතුය.					
03. මෙම තනතුරු සඳහා ස්ත්‍රී/පුරුෂ දෙපක්ෂයටම ඉල්ලුම් කළ හැකිය.					
04. ඉල්ලුම්කරුවන්ගේ වයස අවුරුදු 21 ට අඩු නොවිය යුතු අතර, අවුරුදු 60 ට වැඩි නොවිය යුතුය.					
05. ඉල්ලුම්කරුවන් විවාහක අය විය යුතුය.					
06. අධ්‍යාපන හා අනිකුත් සුදුසුකම් ආදිය පිළිබඳ අමතර විස්තර අදාළ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල, ඉඩම් සහ දිස්ත්‍රික් රෙජිස්ට්‍රාර් කාර්යාල, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල, ග්‍රාම නිලධාරී කාර්යාල, ග්‍රාම සංවර්ධන සමිති සහ සමුපකාර සමිති ආදී කොට්ඨාශයේ ප්‍රසිද්ධ ස්ථානවල ප්‍රදර්ශනය කර ඇති දැන්වීම් වලින් බලාගත හැකිය.					
07. මේ සඳහා අවශ්‍ය ඉල්ලුම්පත් අදාළ දිස්ත්‍රික්කයේ දිස්ත්‍රික් ලේකම් (දිසාපති) කාර්යාලයෙන් සහ ඉඩම් සහ දිස්ත්‍රික් රෙජිස්ට්‍රාර් කාර්යාලයෙන් ලබාගත හැකිය.					
08. සම්පූර්ණ කරන ලද ඉල්ලුම් පත්‍ර 2004 පෙබරවාරි මස 11 වැනි දින හෝ එදිනට පෙර උපලේඛනයේ සඳහන් ලිපිනයට ලැබෙනසේ ලියාපදිංචි තැපැල් මගින් යැවිය යුතුය.					
එල්. කේ. රත්නසිරි, රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල්.					
2003 දෙසැම්බර් මස 16 වැනි දින, කොළඹ 11, කෙලින් විදිය, අංක 280, රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුවේ දී ය.					
උපලේඛනය					
දිස්ත්‍රික්කය	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශය	ඉල්ලුම්පත් කැඳවන කොට්ඨාශය හා නනතුර	ඉල්ලුම්පත් යැවිය යුතු ලිපිනය		
1. මධ්‍යම දිස්ත්‍රික්කය	මන්නාරම උතුර	නාවලිකාධිකාරී කොට්ඨාශයේ උප්පැන්න හා මරණ සහ මන්නාරම පත්තු උතුර කොට්ඨාශයේ විවාහ (සාමාන්‍ය) රෙජිස්ට්‍රාර් ධුරය.	දිස්ත්‍රික් ලේකම්/අතිරේක රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල්, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, මධ්‍යම දිස්ත්‍රික්කය.		
2. මධ්‍යම දිස්ත්‍රික්කය	මන්නාරම උතුර	මන්නාරම පත්තු උතුර කොට්ඨාශයේ පුලියන්තිවු ප්‍රදේශයේ විවාහ (සාමාන්‍ය) රෙජිස්ට්‍රාර් ධුරය.	එම		
01- 94					
රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව					
විවාහ, උප්පැන්න සහ මරණ ලියාපදිංචි කිරීමේ රෙජිස්ට්‍රාර් තනතුරු					
කොළඹ දිස්ත්‍රික්කය					
මෙහි පහත උපලේඛනයේ සඳහන් කොට්ඨාශවල ඇති විවාහ, උප්පැන්න සහ මරණ ලියාපදිංචි කිරීමේ රෙජිස්ට්‍රාර් තනතුරු සඳහා ඉල්ලුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.					
02. ඉල්ලුම්කරුවන් අදාළ උප්පැන්න සහ මරණ ලියාපදිංචි කිරීමේ කොට්ඨාශ තුළ ස්ථිර පදිංචියක් ඇත්තාවූ සහ සෑහෙන දේපළක් හිමි ප්‍රදේශවාසීන්ගේ සැලකිල්ල ලබන අය ද විය යුතුය.					
03. මෙම තනතුරු සඳහා ස්ත්‍රී/පුරුෂ දෙපක්ෂයටම ඉල්ලුම් කළ හැකිය.					
04. ඉල්ලුම්කරුවන්ගේ වයස අවුරුදු 21 ට අඩු නොවිය යුතු අතර, අවුරුදු 60 ට වැඩි නොවිය යුතුය.					
05. ඉල්ලුම්කරුවන් විවාහක අය විය යුතුය.					
06. අධ්‍යාපන හා අනිකුත් සුදුසුකම් ආදිය පිළිබඳ අමතර විස්තර අදාළ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල, ඉඩම් සහ දිස්ත්‍රික් රෙජිස්ට්‍රාර් කාර්යාල, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල, ග්‍රාම නිලධාරී කාර්යාල, ග්‍රාම සංවර්ධන සමිති සහ සමුපකාර සමිති ආදී කොට්ඨාශයේ ප්‍රසිද්ධ ස්ථානවල ප්‍රදර්ශනය කර ඇති දැන්වීම් වලින් බලාගත හැකිය.					
07. මේ සඳහා අවශ්‍ය ඉල්ලුම්පත් අදාළ දිස්ත්‍රික්කයේ දිස්ත්‍රික් ලේකම් (දිසාපති) කාර්යාලයෙන් සහ ඉඩම් සහ දිස්ත්‍රික් රෙජිස්ට්‍රාර් කාර්යාලයෙන් ලබාගත හැකිය.					
08. සම්පූර්ණ කරන ලද ඉල්ලුම් පත්‍ර 2004 පෙබරවාරි මස 10 වැනි දින හෝ පෙර උපලේඛනයේ සඳහන් ලිපිනයට ලැබෙනසේ ලියාපදිංචි තැපැල් මගින් යැවිය යුතුය.					
එල්. කේ. රත්නසිරි, රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල්.					
2003 දෙසැම්බර් මස 17 වැනි දින, කොළඹ 11, කෙලින් විදිය, අංක 280, රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුවේ දී ය.					

දිස්ත්‍රික්කය	උපලේඛනය			දිස්ත්‍රික්කය	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශය	ඉල්ලුම්පත් කැඳවන කොට්ඨාශය හා නනතුර	ඉල්ලුම්පත් යැවිය යුතු ලිපිනය
	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශය	ඉල්ලුම්පත් කැඳවන කොට්ඨාශය හා නනතුර	ඉල්ලුම්පත් යැවිය යුතු ලිපිනය				
කොළඹ	කොළඹ	කොළඹ කොට්ඨාශයේ පැවිතැන් ප්‍රදේශයේ විවාහ (සාමාන්‍ය) රෙජිස්ට්‍රාර් ධුරය	දිස්ත්‍රික් ලේකම්/අතිරේක රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල්, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, වෙල්ලවිදිය, කොළඹ 12.	කොළඹ	රත්මලාන	කොළඹ කොට්ඨාශයේ රත්මලාන දකුණු ප්‍රදේශයේ විවාහ (සාමාන්‍ය) රෙජිස්ට්‍රාර් ධුරය.	එම.
කොළඹ	කොළඹ	අලුත්කඩේ කොට්ඨාශයේ උප්පැන්න හා මරණ වෛද්‍ය රෙජිස්ට්‍රාර් ධුරය.	එම.	කොළඹ	දෙහිවල	දෙහිවල-කළුබෝවිල කොට්ඨාශයේ උප්පැන්න හා මරණ වෛද්‍ය රෙජිස්ට්‍රාර් ධුරය.	එම.
කොළඹ	තිබ්බරගස්සාය	කොළඹ කොට්ඨාශයේ නාරාහේන්පිට ප්‍රදේශයේ අතිරේක විවාහ (සාමාන්‍ය) රෙජිස්ට්‍රාර් ධුරය.	එම.	කොළඹ	හංවැල්ල	හේවාගමි කෝරළය කොට්ඨාශයේ (අවිස්සාවේල්ල) විවාහ (සාමාන්‍ය) රෙජිස්ට්‍රාර් ධුරය.	එම.
				01-146			

විභාග, විභාග ප්‍රතිඵල ආදිය

ඉඩම් අමාත්‍යාංශය

ඉඩම් කොමසාරිස් දෙපාර්තමේන්තුව

ජනපද නිලධාරී තනතුර සඳහා කොන්ත්‍රාත් පදනම යටතේ බඳවා ගැනීම

ඉඩම් කොමසාරිස් දෙපාර්තමේන්තුවේ ජනපද නිලධාරී තනතුර සඳහා කොන්ත්‍රාත් පදනම යටතේ බඳවා ගැනීමට මෙයින් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ. ඉල්ලුම් පත්‍ර භාර ගැනීමේ අවසාන දිනය 2004.02.02 වැනි දින වේ.

02. යෝග්‍යතාවය.- සෑම අයදුම්කරුවෙක්ම,

2.1 ශ්‍රී ලංකා පුරවැසියෙක් විය යුතුය,

2.2 විශිෂ්ට චරිතයකින් හා මනා ශරීර සෞඛ්‍යයෙන් යුක්ත විය යුතුය,

2.3 අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසාන දිනට වයස අවුරුදු 18 ට නොඅඩු හා අවුරුදු 45ට නොවැඩි විය යුතුය.

03. අධ්‍යාපන සුදුසුකම්.- භාෂාව හෝ සාහිත්‍ය, අංක ගණිතය/ගණිතය, විද්‍යාව සහ තවත් එක් විෂයකට සම්මාන සහිතව විෂයයන් 06කින් අ.පො.ස. (සා.පො.) විභාගය දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනකදී සමත්වීම හෝ සමාන විභාගයකින් සමත්වීම සහ රජය විසින් අනුමත ආයතනයක් මගින් පිරිනමනු ලබන දැ අවුරුදු කෘෂිකර්ම ඩිප්ලෝමාව

සටහන.- ශ්‍රී ලංකා විවෘත විශ්ව විද්‍යාලයෙන් ඩිප්ලෝමාවක් ලබා ගත් අය, එම විශ්ව විද්‍යාලයේ එම ඩිප්ලෝමාවට අදාළ පදනම් පාඨමාලාව සමත්වී ඇත්නම් අ.පො.ස. (සා.පෙළ) සමත්වීමේ අවශ්‍යතාවයෙන් තිදහස් කළ හැක.

04. වැටුප.- වාර්ෂික වැටුප රු.51,840 කි. වාර්ෂික වැටුප් වර්ධකය රු. 1,320 කි. රජය විසින් අනුමත විශේෂ දීමනාව (අතුරු දීමනාව) ගෙවනු ලැබේ.

05. බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය.- රජයේ ගැසට් නිවේදනයක් මගින් අයදුම්පත් කැඳවා රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 15/90ට අනුව තරඟ විභාගයක් පවත්වා එම විභාගයේ කුසලතාව මත බඳවා ගනු ලැබේ.

5.1 විභාගය ප්‍රශ්න පත්‍ර දෙකකින් සමන්විතවේ. විෂයයන්

1. බුද්ධි පරීක්ෂණය (කාලය පැය 01කි. මුළු ලකුණු 100 යි.)
2. තාක්ෂණ ප්‍රශ්න පත්‍රය (කාලය පැය 02කි. මුළු ලකුණු 100 යි.)

5.2 විෂය නිර්දේශය

1. බුද්ධි පරීක්ෂණය :

i. කොටස.- අපේක්ෂකයාගේ සිතීමේ තර්කානුකූලතාවත්, ඔහුගේ සිතීමේ විශ්ලේෂණ තත්ත්වයත්, තීරණය කිරීමේ ශක්තියත් විනිශ්චය කිරීම සඳහා සැකසූ ප්‍රශ්න වලින් යුක්තය.

ii. කොටස.- ශ්‍රී ලංකාවේ කෘෂිකර්ම ආර්ථිකය පිළිබඳ රට තාත්මක ශෛලියේ ප්‍රශ්න දෙකකි.

2. නාක්ෂණ ප්‍රශ්න පත්‍රය.- කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුව යටතේ අනුමත කෘෂිකර්ම විද්‍යාලයක කෘෂිකර්ම ඩිප්ලෝමාව සඳහා නිර්දේශිත විෂය නිර්දේශය යටතේ ප්‍රශ්න පත්‍රයකි.

06. නෙර්මි පරිපාටිය.- එක් විෂයකින් සුදුසුකම් ලැබීම සඳහා ලකුණු 40% ක් හෝ ඊට වඩා ලබා ගත යුතුය. මෙම විභාගයෙන් සුදුසුකම් ලැබුවන්ගෙන් වැඩිම ලකුණු ප්‍රමාණය ලත් අපේක්ෂකයින් සම්මුඛ පරීක්ෂණයකට කැඳවා සුදුසුකම් පරීක්ෂා කර බලනු ලැබේ. සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී ලකුණු දෙනු