

## තනතුරු-ඇබැර්තු

### ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුව

#### හැන්සාඩ් වාර්තාකරු (සිංහල) තනතුර

පාර්ලිමේන්තුවේ මහ ලේකම්ගේ කාර්ය මණ්ඩලයේ හැන්සාඩ් වාර්තාකරු (සිංහල) තනතුරෙහි පවත්නා පුරප්පාඩු 03ක් සඳහා මනා සෞඛ්‍ය තත්ත්වයකින් හා විශිෂ්ට වර්තමානයකින් යුත් ශ්‍රී ලංකා පුරවැසියන්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

මෙහි පහත දැක්වෙන ආදර්ශ ආකෘති පත්‍රය ප්‍රකාරව පිළියෙල කරගත් අයදුම්පත් 2004 ජූලි මස 30 වැනි දින හෝ ඊට පෙර ලැබෙන සේ “පාර්ලිමේන්තුවේ මහ ලේකම්, ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුව, ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර කෝට්ටේ” යන ලිපිනයට ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතුය. ලියුම් කවරයේ ඉහළ වම් කෙළවරේ “හැන්සාඩ් වාර්තාකරු (සිංහල) තනතුර සඳහා අයදුම්පත” යනුවෙන් සඳහන් කළ යුතු ය.

#### 1.1 වැටුප් පරිමාණය :

රු. 1,23,300 - 10 × 2,700 / 6 × 4,080 - රු. 1,74,780/- (වාර්ෂික ඒකාබද්ධ) වේ. (මෙම වැටුප් පරිමාණය මත සියලුම දීමනා සමඟ අවම මාසික වැටුප රු. 19,770ක් පමණ වේ.)

හැන්සාඩ් වාර්තාකරු තනතුරේ අවුරුදු 10 ක සතුටුදායක සේවා කාලයකින් පසුව ජ්‍යෙෂ්ඨ හැන්සාඩ් වාර්තාකරු තනතුරට පත් කරනු ලැබේ. එම තනතුරට අදාළ වාර්ෂික ඒකාබද්ධ වැටුප් පරිමාණය රු. 1,39,500 - 5 × 2,700 / 3 × 4,080 / 5 × 6,120 - රු. 1,95,840/- වේ. (මෙම වැටුප් පරිමාණය මත සියලුම දීමනා සමඟ අවම මාසික වැටුප රු. 24,970 ක් පමණ වේ.)

#### 1.2 වයස :

2004.07.30 වැනි දිනට වයස අවුරුදු 18ට නොඅඩු හා අවුරුදු 45ට නොවැඩි විය යුතුය. (දැනටමත් රාජ්‍ය සේවයේ/පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ/රජයේ සංස්ථා/ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩලවල සේවයේ නිරත අයදුම්කරුවන් සඳහා වයස් සීමාව අදාළ නොවේ.)

#### 1.3 අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :

(අ) සිංහල භාෂාවට සම්මාන සාමාර්ථයක් සහිතව දෙවතාවකට නොවැඩි වාර ගණනක දී අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගයෙන් විෂයයන් හයකට නොඅඩු සංඛ්‍යාවකින් සමත් වීම ;

හෝ

(ආ) සිංහල භාෂාවට සම්මාන සාමාර්ථයක් සහිතව එක් වතාවක දී ජාතික පොදු අධ්‍යයන සහතික පත්‍ර විභාගයෙන් විෂයයන් අටකට නොඅඩු සංඛ්‍යාවකින් සමත් වීම.

#### 1.4 වෘත්තීය සුදුසුකම් :

(අ) ලඝුලේඛනය - විනාඩියකට වචන 110 යතුරු ලිවීම - විනාඩියකට වචන 30

(ආ) සිංහල භාෂාව පිළිබඳ උසස් ප්‍රවීණතාව සහ පුළුල් සාමාන්‍ය දැනුම.

(ඇ) ඉංග්‍රීසි, දෙමළ භාෂා පිළිබඳ දැනුම හා පරිගණක භාවිතය පිළිබඳ දැනුම අමතර සුදුසුකම් වනු ඇත.

සටහන- ඉහත සඳහන් ලඝුලේඛන හා යතුරු ලිවීමේ වේගයන් ඇති අය පමණක් අයදුම් කළ යුතු ය.

1.5 බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය.— ලඝු ලේඛනය, යතුරු ලිවීම, වාර්තා කිරීම හා භාෂාව පිළිබඳ පරීක්ෂණ හා සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් මගිනි.

#### 2. සේවයේ නියුක්ත කරවීමේ නියමයන් හා සේවා කොන්දේසි :

2.1 මෙම තනතුර ස්ථිරය. තෝරාගනු ලබන අයදුම්කරු දායක විශ්‍රාම වැටුප් අරමුදල යටතේ දායක විශ්‍රාම වැටුපකට නිමිකම් ඇත. ඔහු/ඇය මුලින්ම වසර තුනක පරිවාස කාලයකට යටත්ව පත් කෙරෙනු ඇත. රාජ්‍ය සේවයේ / පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ ස්ථිර හා විශ්‍රාම වැටුප් සහිත තනතුරක ස්ථිර කරනු ලැබූ අයෙකු තෝරාගනු ලැබුවහොත් ඔහුගේ/ඇයගේ පත්වීම එක් අවුරුදු වැඩ බැලීමේ කාලයකට යටත් වේ.

2.2 තෝරාගනු ලබන අයදුම්කරු පාර්ලිමේන්තුවේ මහලේකම්ගේ කාර්ය මණ්ඩලයට අදාළ මුදල් හා දෙපාර්තමේන්තු රෙගුලාසිවලට යටත් වනු ඇත.

#### 2.3 තෝරාගනු ලබන අයදුම්කරු —

(අ) සිය මාසික ඉපයීම්වලින් සියයට අටක් (08%) බැගින් දායක විශ්‍රාම වැටුප් අරමුදලට දායක මුදල් ගෙවිය යුතු අතර රජය විසින් ගෙවිය යුතු දායක මුදල ඔහුගේ/ඇයගේ මාසික ඉපයීම්වලින් සියයට දොළහකට (12%) සමාන මුදලක් වනු ඇත.

(ආ) රජය විසින් නියම කරනු ලබන ප්‍රතිශතයකට අනුව වැන්දඹු/වැන්දඹු පුරුෂ අතන්දරු විශ්‍රාම වැටුප් අරමුදලට තම වැටුපෙන් දායක මුදල් ගෙවිය යුතු ය. (දැනටමත් රාජ්‍ය සේවයේ නියුතු අයදුම්කරුවන් සඳහා පමණක් අදාළ වේ.).

ඔහු/ඇය වෛද්‍ය පරීක්ෂණයකට ද භාජනය විය යුතු ය.

2.4 තෝරාගනු ලබන අයදුම්කරු පත් කරනු ලැබීමට පෙර ඔහු/ඇය පිළිබඳව ආරක්ෂක නිශ්කාෂණ තොරතුරු වාර්තා ලබා ගනු ඇත.

3. අයදුම්කරුවන් විසින් පහත සඳහන් සහතිකවල පිටපත් (මුල් පිටපත් නොවේ.) සිය අයදුම්පතට ඇමිණිය යුතු අතර ඉල්ලා සිටින විටෙක මුල් පිටපත් ඉදිරිපත් කළ යුතු ය :

(අ) උප්පැන්න සහතිකය,

(ආ) අධ්‍යාපන සුදුසුකම් පිළිබඳ සහතික,

(ඇ) පළපුරුද්ද පිළිබඳ සහතික,

(ඈ) වෘත්තීය සුදුසුකම් පිළිබඳ සහතික,

(ඉ) අයදුම්කරුගේ වර්තමාන පිළිබඳ මෑතක දී ලබාගත් වර්තමාන සහතික දෙකකි.

(දැනටමත් රාජ්‍ය සේවයේ/පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ/රජයේ සංස්ථා/ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩලවල සේවයේ නිරත අයදුම්කරුවන්, වර්තමාන සහතික පිටපත් එවීම අවශ්‍ය නොවේ.).

4. රාජ්‍ය සේවයේ/පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ/රජයේ සංස්ථා/ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩලවල සේවයේ නිරත අයදුම්කරුවන්, සිය අයදුම්පත් අදාළ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන්/ආයතන ප්‍රධානීන් මාර්ගයෙන් ඉදිරිපත් කළ යුතු අතර අයදුම්කරුවන් විසින් ද තම අයදුම්පතේ පිටපතක් අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසාන දිනට පෙර ලැබෙන සේ කෙලින්ම මෙම ආයතනයට ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතු ය.

5. තනතුරු ලබා ගැනීමේ අරමුණින් කවර හෝ ආකාරයකින් බලපෑමක් කිරීම තනතුර සඳහා නුසුදුසුකමක් වනු ඇත.

6. අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසාන දිනට පසුව ලැබෙන අයදුම්පත් ද ඉහත සඳහන් සහතික පිටපත් අමුණා නොමැති හා දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන්/ආයතන ප්‍රධානීන් මගින් ඉදිරිපත් කර නොමැති අයදුම්පත් ද ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසාන දිනට පසුව ලැබෙන දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන්/ආයතන ප්‍රධානීන් මගින් ඉදිරිපත් කරනු ලබන අයදුම්පත් ද ආදර්ශ ආකෘති පත්‍රය ප්‍රකාරව පිළියෙල නොකරන ලද අයදුම්පත් ද ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

පාර්ලිමේන්තුවේ මහ ලේකම්.

2004 ජූලි මස 01 වැනි දින,  
ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුව,  
ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර කෝට්ටේ.

### ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුව

#### ගැනුම් වාර්තාකරු (සිංහල) තනතුර සඳහා අයදුම්පත

01. (අ) මුලකුරු සමග නම : \_\_\_\_\_.  
මහතා/මහත්මිය/මෙනෙවිය.
- (ආ) සම්පූර්ණ නම : \_\_\_\_\_.
02. (අ) පෞද්ගලික ලිපිනය : \_\_\_\_\_.  
දුරකථන අංකය : \_\_\_\_\_.
- (ආ) කාර්යාලයේ ලිපිනය : \_\_\_\_\_.  
දුරකථන අංකය : \_\_\_\_\_.
03. (i) උපන් දිනය : \_\_\_\_\_.
- (ii) 2004.07.30 වැනි දිනට වයස : අවු. : .....මාස : ..... දින : .....  
(උප්පැන්න සහතිකයේ පිටපතක් ඇමිණිය යුතුය.)
04. විවාහක/අවිවාහක භාවය : \_\_\_\_\_.
05. ස්ත්‍රී/පුරුෂ භාවය : \_\_\_\_\_.
06. ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියෙක් ද යන බව : \_\_\_\_\_.
07. ජාතික හඳුනාගැනීමේ අංකය : \_\_\_\_\_.
08. අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :

සමත්වූ විභාග හා වර්ෂයන්	විෂයයන්	සාමාර්ථය

09. (අ) ලඝු ලේඛන වේගය විනාඩියකට වචන : \_\_\_\_\_.
- (ආ) යතුරුලියන වේගය විනාඩියකට වචන : \_\_\_\_\_.
10. වෘත්තීය සුදුසුකම් : \_\_\_\_\_.
11. පළපුරුද්ද : \_\_\_\_\_.

#### 12. වත්මන් රැකියාව පිළිබඳ විස්තර :

- (අ) ආයතනයේ නම හා ලිපිනය : \_\_\_\_\_,
- (ආ) දැනට දරන තනතුර : \_\_\_\_\_, පත්වූ දිනය : \_\_\_\_\_,
- (ඇ) වාර්ෂික ඒකාබද්ධ වැටුප් පරිමාණය : \_\_\_\_\_,
- (ඈ) මාසික ඒකාබද්ධ වැටුප : \_\_\_\_\_,
- (ඉ) දීමනා : \_\_\_\_\_.

13. ඔබ කිසියම් සාපරාධී ක්‍රියාවකට උසාවියක දී වැරදිකරු වී ඇත් ද ? : \_\_\_\_\_.

එසේ නම් ඒ පිළිබඳ විස්තර දක්වන්න : \_\_\_\_\_.

14. ඔබ මීට පෙර රජය යටතේ සේවය කර තිබේ ද ? : \_\_\_\_\_.

එසේ නම් එම විස්තර හා සේවය අවසන් කිරීමට හේතු සඳහන් කරන්න : \_\_\_\_\_.

15. පහත සඳහන් සහතිකවල පිටපත් (මුල් පිටපත් නොවේ.) අමුණා ඇත.  
ඇ. යු. මෙම සහතිකවල පිටපත් අමුණා නොමැති අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ :

- (අ) උප්පැන්න සහතිකය,
- (ආ) අධ්‍යාපන සුදුසුකම් පිළිබඳ සහතික,
- (ඇ) වෘත්තීය සුදුසුකම් පිළිබඳ සහතික,
- (ඈ) පළපුරුද්ද පිළිබඳ සහතික,
- (ඉ) අයදුම්කරුගේ වර්තමාන පිළිබඳ මෑතක දී ලබාගත් සහතික දෙකක්.  
(දැනටමත් රාජ්‍ය සේවයේ/පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ/ රජයේ සංස්ථා/ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩලවල සේවයේ නියුතු අයදුම්කරුවන් වර්තමාන සහතික පිටපත් එවීම අවශ්‍ය නොවේ.).

මව්සිත් මෙම අයදුම්පතේ සඳහන් කර ඇති තොරතුරු සියල්ල සත්‍ය හා නිවැරදි බවට මෙයින් සහතික කරමි. මෙහි සඳහන් යම් තොරතුරක් අසත්‍ය හෝ වැරදි බවට මා තෝරා ගැනීමට පෙර හෙළිවුවහොත්, මෙම තනතුර සඳහා මා නුසුදුස්සෙකුවීමටත්, තෝරා ගැනීමෙන් පසු හෙළි වුවහොත් වන්දියක් නොගෙවා මා සේවයෙන් පහ කරනු ලැබීමටත් හේතු වන බව දනිමි.

\_\_\_\_\_  
අයදුම්කරුගේ අත්සන.  
දිනය : \_\_\_\_\_.

#### දෙපාර්තමේන්තු/ආයතන ප්‍රධානියාගේ සහතිකය

(රාජ්‍ය සේවයේ/පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ/ රජයේ සංස්ථා/ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩලවල සේවයේ නියුතු අයදුම්කරුවන් සඳහා පමණි.)

පාර්ලිමේන්තුවේ මහ ලේකම්,

මෙම ආයතනයේ.....තනතුර දරන .....මයා/මිය/මෙනෙවියගේ අයදුම්පත නිර්දේශ කර ඉදිරිපත් කරමි. ඔහු/ඇය මෙම අයදුම්පතේ සඳහන් කර ඇති විස්තර නිවැරදි බව සහතික කරමි. ඔහු/ඇය..... තනතුර සඳහා තෝරාගනු ලැබුවහොත් සේවයෙන් මුදාහැරිය හැක./මුදා හැරිය නොහැක.

\_\_\_\_\_  
දෙපාර්තමේන්තු/ආයතන ප්‍රධානියාගේ අත්සන.  
(නිල මුද්‍රාව).  
දිනය : \_\_\_\_\_.

# ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය දැන්වීම් සහ ප්‍රකාශනයන් සඳහා අය කරනු ලබන

සංශෝධිත ගාස්තු

1995 ජනවාරි මස 01 වැනි දින සිට ක්‍රියාත්මක වේ.

(සෑම සිකුරාදා දිනයන්හි පළ කරනු ලැබේ.)

1. සියළුම දැන්වීම් සහ ප්‍රකාශනයන් පළ කරනු ලබන්නේ ප්‍රසිද්ධ කරන්නාගේ වගකීම පිටය.
2. පෞද්ගලික පළකරන්නාගේ සියළුම දැන්වීම් සහ ප්‍රකාශන ඒ සඳහා නියමිත සම්පූර්ණ ගාස්තුවක් සමග කොළඹ 08, රජයේ මුද්‍රණාලයාධිපති තැනට තැපෑලෙන් එවීමට හෝ ගෙනැවිත් භාර දීමට හෝ ප්‍රථමය.
3. කාර්යාල වේලාවන් පෙරවරු 9.00 සිට පස්වරු 4.45 දක්වා වේ.
4. මුදල් ගනුදෙනු කරනු ලබන්නේ පෙරවරු 9.30 සිට පස්වරු 3.30 දක්වා බව සැලකිය යුතුය.
5. සියළුම දැන්වීම් සහ ප්‍රකාශන සඳහා ගාස්තුව කලින් ගෙවිය යුතුය. තැපෑලෙන් දැන්වීම් සහ ප්‍රකාශනයන් එවන විට ඒ සමගම අයවිය යුතු ගාස්තුව සඳහා මනි ඕඩරයක්, පෝස්ටල් ඕඩරයක් හෝ වැනි පනක් රජයේ මුද්‍රණාලයාධිපති තැනට එවිය යුතුය.
6. ප්‍රමාදය සහ දෝස් වළක්වා ගැනීම සඳහා පළ කරන්නාට නියමිත ඩිපොසයිට් කඩදාසියේ එක් පැත්තක පැහැදිලිව ටයිප් ගසා එවිය යුතුය. අන් අකුරින් යුතු කිසිම නිවේදනයක් භාරගනු නොලැබේ.
7. සෑම අත්සනකටම යටින් අකුරු වෙනකොට පැහැදිලිව අත්සනේ අකුරු ලිවිය යුතුය.
8. වෙළඳ ප්‍රචාරක කටයුතු සඳහා දැන්වීම් හා රජයේ සේවයේ නොවන අයගේ නම වෙනස් කිරීම පිළිබඳ කරන දැන්වීම් හෝ පළ කරනු නොලැබේ.
9. උසාවියේ අණපනත් යටතේ නිකුත් කළායයි හැඟෙන ප්‍රකාශන සූත්‍රී උසාවියේ පෙරකදොරු මහතෙකුගේ අනුමැතිය හෝ අත්සන නොමැතිව ප්‍රසිද්ධ කරනු නොලැබේ.
10. 1995 ජනවාරි මස 01 වැනි දින සිට දැන්වීම් සහ ප්‍රකාශනයන් සඳහා අය කරන ගාස්තු මෙසේය :

	රු. ශ.
අභලකට හෝ ඉන් අඩුව	51 0
වැඩිවන සෑම අභලකටම හෝ ඉන් කොටසකටම	51 0
තනි තීරුවකට හෝ ගැසට් පිටුවකින් අඩකට	504 0
තීරු දෙකකට හෝ සම්පූර්ණ ගැසට් පිටුවකට	1,008 0
(අභලේ සෑම කොටසකටම සම්පූර්ණ අභලකට අය කරනු ලබන ගාස්තුව අය කරනු ලැබේ.)	

11. සෑම සිකුරාදා දිනයකම “ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය” පළකරනු ලැබේ. ප්‍රසිද්ධ නිවාඩු දින අතරට පැමිණෙන සෑම සතියක දී ම පළ කරන දිනය වෙනස් වීමට ඉඩ තිබේ.
12. සෑම මාසයකම මුල් සතියේ ගැසට් පත්‍රයේ සෑම කොටසකම කෙළවරෙහි වෙනම පළවන දැන්වීමේ සඳහන් ප්‍රකාර සියළුම දැන්වීම් සහ ප්‍රකාශනයන් කොළඹ 08, රජයේ මුද්‍රණාලයේ මුද්‍රණාලයාධිපති තැනට ලැබෙන සේ එවිය යුතුය.
13. 1995.01.01 දින සිට සංශෝධිත දායක ගාස්තුව\* :

## ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය - (වාර්ෂික)

	මෙරට	පිටරට
	රු. ශ.	රු. ශ.
I වන කොටස සම්පූර්ණයෙන් (I, II, III ඡේද තුනම ඇතුළත්)	1,612 0	2,098 0
II වන කොටසේ සිට VI වන කොටස දක්වා එක කොටසක්	572 0	745 0
I වන ඡේදය	520 0	1,007 0
II වන ඡේදය (පළ කිරීම, ඇඟවීම, ටෙන්ඩර්, විභාග ආදිය)	624 0	1,009 0
III වන ඡේදය	468 0	907 0
අනි විශේෂ ගැසට් පත්‍රය	3,360 0	4,422 0

ලින් වර්ෂය අවසානයේ නිව්වන සේ දායක ගාස්තු භාරගනුයේ 12 මාසයකට නොඅඩු කාලසීමාවකට පමණය.

\*තනි පිටපත් සඳහා ගාස්තු (පිටපත් විකිණීමට තිබේ නම්)

	මිළ	තැපැල් ගාස්තුව (මෙරට)
	රු. ශ.	රු. ශ.
(අ) I වන කොටස	31 0	5 0
II වන කොටසේ සිට VI වන කොටස දක්වා එක කොටසක්	11 0	5 0
(ආ) I වන ඡේදය	10 0	5 0
II වන ඡේදය	12 0	5 0
III වන ඡේදය	9 0	5 0

\* දායක මුදල් භාරගැනීම සහ තනිපිටපත් විකිණීම භාර ධිකොළඹ 01 ලොවස් පාර, අංක 32හි පිහිටි රජයේ ප්‍රකාශන කාර්යාංශයේ අධිකාරීවරයා වෙත මුදල් ලැබෙන්නට සලස්වනු ලැබේ.

## ගැසට් පත්‍රය පළ කිරීම පිළිබඳව වැදගත් නිවේදනයයි

සතිපතා මුද්‍රණය වන ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය සාමාන්‍යයෙන් සිකුරාදා දිනවල පළ කරනු ලැබේ. සිකුරාදා දිනයක් ආණ්ඩුවේ නිවාඩු දිනයක් වූ විට එම සිකුරාදා දිනට ප්‍රථම වැඩ කරන දිනයේ ගැසට් පත්‍රය පළ කරනු ලැබේ. ඒ අනුව ගැසට් පත්‍රයේ පළ කිරීම සඳහා නිවේදන භාරගන්නා අන්තිම දිනයද එම සතියේ ඇතිවන ප්‍රසිද්ධ නිවාඩු දින ගණන අනුව වෙනස් වනු ඇත.

ඒ ඒ ගැසට් පත්‍රයේ පළ කිරීම සඳහා දැන්වීම් භාර ගන්නා අන්තිම දිනය සහ වේලාවන් පහත පළ කර ඇති උපලේඛනයේ දැක්වේ. පහත සඳහන් නියමිත වේලාවට පසු ලැබෙන සියළුම දැන්වීම් එය එවූ අය වෙත තැපෑලෙන් ආපසු එවනු ලැබේ. ඊළඟ ගැසට් පත්‍රයේ එය පළ කළ යුතු නම් අවශ්‍ය සංශෝධනයන් කර ආපසු එවිය යුතුය. රජයේ මුද්‍රණාලය වෙත තැපැල් මගින් එවන දැන්වීම් අප්‍රමාදව එහි ලැබීමට සැහෙන වේලාවක් දී තැපැල් කිරීමෙන් වුවමනා ගැසට් පත්‍රයට දැන්වීම ඇතුළත් වෙනවාත් හැර එය සියළු දෙනාගේම පහසුවටද හේතු වන බව සලකන්න.

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය සඳහා ආණ්ඩුවේ මුද්‍රණාලයාධිපති දායක මුදල් භාර නොගනී. සියළුම දායක මුදල් කොළඹ 01, ලොවස් පාර, අංක 32හි පිහිටි රජයේ ප්‍රකාශන කාර්යාංශයේ අධිකාරී වෙත කෙළින්ම ගෙවිය යුතුය.

සැලකිය යුතුය:- මුදල් ගෙවා ගැසට් පත්‍රයේ පළ කරනු ලබන දැන්වීම් සඳහා අයවිය යුතු මුදල් රජයේ ප්‍රකාශන කාර්යාංශයේ අධිකාරී වෙත නොව ආණ්ඩුවේ මුද්‍රණාලයාධිපති වෙත එවිය යුතු බව සලකන්න.

### උපලේඛනය

මාසය	පළකිරීමේ දිනය	ගැසට් පත්‍රයේ පළ කිරීම සඳහා දැන්වීම් භාර ගන්නා අන්තිම දිනය හා වේලාව
------	---------------	--

2004

ජූලි	2004.07.01	බ්‍රහස්පතින්දා	2004.06.18	සිකුරාදා	දහවල්	12.00
	2004.07.09	සිකුරාදා	2004.06.25	සිකුරාදා	දහවල්	12.00
	2004.07.16	සිකුරාදා	2004.07.01	බ්‍රහස්පතින්දා	දහවල්	12.00
	2004.07.23	සිකුරාදා	2004.07.09	සිකුරාදා	දහවල්	12.00
	2004.07.30	සිකුරාදා	2004.07.16	සිකුරාදා	දහවල්	12.00
අගෝස්තු	2004.08.06	සිකුරාදා	2004.07.23	සිකුරාදා	දහවල්	12.00
	2004.08.13	සිකුරාදා	2004.07.30	සිකුරාදා	දහවල්	12.00
	2004.08.20	සිකුරාදා	2004.08.06	සිකුරාදා	දහවල්	12.00
	2004.08.27	සිකුරාදා	2004.08.13	සිකුරාදා	දහවල්	12.00
සැප්තැම්බර්	2004.09.03	සිකුරාදා	2004.08.20	සිකුරාදා	දහවල්	12.00
	2004.09.10	සිකුරාදා	2004.08.27	සිකුරාදා	දහවල්	12.00
	2004.09.17	සිකුරාදා	2004.09.03	සිකුරාදා	දහවල්	12.00
	2004.09.24	සිකුරාදා	2004.09.10	සිකුරාදා	දහවල්	12.00

නෙවිල් නානායක්කාර,  
රජයේ මුද්‍රණාලයාධිපති.

2004 ජනවාරි මස 01 වැනි දින,  
ආණ්ඩුවේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුව,  
කොළඹ 08.