

(ஈ) தாபனக் கோவையின் I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, XI, XII, XV, XXIII, XXV, XXVI, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XLVII, XLVIII ம்ஆகிய அத்தியாயங்கள்

(ii) பொருளாதாரப் பகுப்பாய்வும் புள்ளிவிபரவியலும்:

- (அ) உற்பத்தி மற்றும் விநியோகக் கொள்கைகளுக்குக் குறிப்பாகக் கவனம் செலுத்தி, பொருளாதாரக் கோட்பாடுகள்.
- (ஆ) நாணய மற்றும் வங்கித் தொழில் முறைமைகள், சர்வதேச நிதியும் வியாபாரமும்.
- (இ) அரசு நிதி, நாணயம், வியாபாரம் மற்றும் தீர்வை வரிக் கட்டணக் கொள்கைகள் மற்றும் ஏனைய கொள்கைகள்.
- (ஈ) இலங்கையின் பொருளாதார அமைப்பு
- (உ) பொருளாதார மீளாய்வு
- (ஊ) தொழில்நுட்ப ரீதியாகத் தொழில்திறன் பெற்ற மற்றும் பெறாத ஆள்வலு மற்றும் வெளிநாட்டு உதவியும் ஆதரவும் உட்பட ஏனைய மூலவளங்கள், அவற்றின் பயன்பாடு என்பன பற்றிய மதிப்பீடு.
- (ஏ) பொருளாதார விஞ்ஞான மற்றும் சமூக முன்மதிப்பீடு.
- (எ) பொருளாதாரப் பகுப்பாய்வினும் திட்டமிடலினும் பயன்படுத்தப்படும் அடிப்படைப் புள்ளிவிபரக் கருத்துக் களும் முறைகளும்
- (ஐ) நன்மை/ஆகுசெலவுப் பகுப்பாய்வு அம்சங்கள்.

(iii) கருத்திட்டத் திட்டமிடல்:

- (அ) திட்டமிடல் - கருத்திட்டங்களைக் கண்டறிதலும் வரையறுத்தலும், கருத்திட்ட உருவாக்க நெறிகள், இடவமைப்பு மற்றும் தொழில்நுட்பம் தொடர்பான கட்டளைகளும் தேர்ச்சியும் ஆகுசெலவையும் நலன்களையும் மதிப்பீடு செய்தல், தொழில்நுட்ப, நிதிசார் மற்றும் பொருளாதாரப் பகுப்பாய்வு.
- (ஆ) கருத்திட்டங்கள் அமுலாக்கல் - கருத்திட்டங்களை நிகழ்ச்சித் திட்டங்களையும் முறையாகவும் நேரமறிந்தும் அமுலாக்கல் - விரிவான வேலைத்திட்டங்களையும் அமுலாக்கல் அட்டவணைகளையும் தயாரித்தல், கணிப்பும் முன்னேற்றக் கட்டுப்பாட்டு வரைபடங்களும் ஒன்றிணைப்பும் தொடர்ந்து செயற்படுத்தலும்.
- (iv) ஆங்கில மொழி - இலங்கைத் திட்டமிடல் சேவையின் அலுவலர்கள் தங்களது கடமைகளைச் செய்வதற்குத் தேவையான ஆங்கில அறிவைப் பரிசோதிக்கும் விதத்தில் இந்த வினாத்தாள் அமைந்திருக்கும்.

4. இவ்வறிவித்தலின் இறுதியில் இப் பரீட்சைக்கான மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம் ஒன்று கொடுக்கப்பட்டுள்ளது. பரீட்சார்த்திகள் தங்கள் சொந்த விண்ணப்பப்படிவங்களைக் கண்டிப்பாக இம்மாதிரி விண்ணப்பத்தினைப் போன்று தயாரிக்குமாறு வேண்டப்படுகிறார்கள். விண்ணப்பப்படிவங்கள் ஒரு A4 அளவுத் தாளில் (வேறு அளவினதான தாளிலன்று) பரீட்சார்த்தியினால் தயாரிக்கப்படுதல் வேண்டும். இலக்கம் 1 - 10 வகையான விபரங்கள் முதல் பக்கத்திலும் மிகுதி விபரங்கள் அடுத்த பக்கத்திலுமாக ஒரு தாளின் இரு பக்கத்திலும் விண்ணப்பம் தயாரிக்கப்படுதல் வேண்டும். விண்ணப்பம் பரீட்சார்த்தியின் சொந்தக் கையெழுத்தினால் நிரப்பப்படுதல் வேண்டும்.

5. விண்ணப்பங்கள் தமது திணைக்களத் தலைவர்களுக்கடாக (பிரதேச செயலாளர் அலுவலகம் என்ன, பிரதேச செயலாளர் ஊடாக) “பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகம், இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களம், நிறுவனங்கள் / வெளியூட்டு பரீட்சைகள் பிரிவு, பெலவத்தெ, பத்தரமுல்” என்ற முகவரிக்குப் பதிவுத் தபாலில் 2004.08.13 ஆந் திகதிக்கு அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கக் கூடியதாக பதிவுத் தபாலில் அனுப்பப்படுதல் வேண்டும். பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்துக்கு முகவரியிடப்பட்டு விண்ணப்பம் வைக்கப்பட்டுள்ள காகித உறையின் இடதுபக்க மேல் மூலையில் பரீட்சையின் பெயர் எழுதப்படல் வேண்டும். முடிவுத் திகதிக்குப் பின்னர் கிடைக்கப்பெறும் எந்தவொரு விண்ணப்பமும் நிராகரிக்கப்படும்.

அரசு கரும மொழிக் கொள்கையின் பொருட்டு “புதிதாகச் சேர்ந்தோர்” எனக் கருதப்படும் அலுவலர்கள், அரசு கரும மொழியில் அல்லது அவர்கள் ஆட்சேர்ப்புப் பெற்ற மொழியாகிய தமிழ்/ஆங்கில மொழியில் தமது விண்ணப்பங்களைத் தயாரித்து அம்மொழியில் அவற்றை நிரப்பிச் சமர்ப்பிக்க முடியும்.

6. பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தால் விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட பரீட்சார்த்திகள் யாவருக்கும் நேரஞ்சிகளுடன் அனுமதி அட்டைகள் வழங்கப்படும். பரீட்சைத் திகதிக்குக் குறைந்தது ஏழு நாட்களுக்கு முன்னாலேனும் ஒரு பரீட்சார்த்தி தமது அனுமதி அட்டையைப் பெறாவிடின், அவர் பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகம், இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களம், நிறுவனங்கள்/வெளிநாட்டு பரீட்சைகள் பிரிவு, பெலவத்தை, பத்தரமுல்ல உடன் காலதாமத மின்றித் தொடர்பு கொள்ளுதல் வேண்டும்.(தந்தி முகவரி “எக்ஸாமின்”, பத்தரமுல்ல) அவ்வாறு தொடர்பு கொள்ளும் போது பின்வரும் தகவல்களையும் அறிவித்தல் வேண்டும்.

- (i) பரீட்சையின் பெயர் ;
- (ii) பரீட்சார்த்தியின் முழுப் பெயர் ;
- (iii) முழு அஞ்சல் முகவரி ;
- (iv) விண்ணப்பம் அனுப்பிய அஞ்சல் அலுவலகமும் பதிவிலக்கமும் திகதியும்.

7. **அடையாள அட்டை.-** பரீட்சார்த்திகள் பரீட்சை மண்டபத்தில் ஒவ்வொரு பாடத்தின்போதும் மேற்பார்வையாளர் திருப்திப்படும் வகையில் தங்கள் ஆளடையாளத்தை நிரூபிக்குமாறு வேண்டப்படுவர். இதற்காகப் பின்வரும் சாதனங்களில் ஏதேனும் ஒன்று ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் :

- (1) செல்லுபடியான ஒரு கடவுச்சீட்டு (பாஸ்போர்ட்) ;
- (2) ஆட்களைப் பதிவதற்கான திணைக்களம் வழங்கிய ஆளடையாள அட்டை ;
- (3) அஞ்சல் தலைமை அதிபதி வழங்கிய செல்லுபடியான ஆளடையாள அட்டை.

மேற்போன்றவற்றில் ஒன்றைச் சமர்ப்பிக்கத் தவறும் பரீட்சார்த்திகளின் பரீட்சார்த்தத் தன்மையைத் தற்றுணிபின் பேரில் நிராகரிப்பதற்கு பரீட்சை ஆணையாளர் அதிகாரம் கொண்டிருப்பார்.

8. **பரீட்சைக் கட்டணங்கள்.-** பரீட்சைக்குத் தோற்றும் பரீட்சார்த்திகளிடமிருந்து பின்வரும் அடிப்படையில் பரீட்சைக் கட்டணங்கள் அறவிடுவதென்று தீர்மானிக்கப்பெற்றுள்ளது :

பரீட்சைக் கட்டணம்

पञ्चमः ५.

- |  |        |
|--|--------|
| (அ) முதல் துவையாக பரீட்சைக்குத் தேர்ந்துவதற்கு கட்டணம் அறிவிடப்பட மாட்டாது | -      |
| (ஆ) அதன் பின்னர் ஒவ்வொரு அமர்வுக்கும் முழுப் பரீட்சைக்கு                   | 115.00 |
| (இ) ஒரு பாடத்திற்கு  | 75.00  |

1.3 தேசிய அடையாள அட்டை எண் :----

விபரங்கள் சரியானவை என்றும், மேற்போந்த குறிப்பிடப்பட்ட மொழிமூலம் இப்பரீட்சைக்குத் தோற்ற உரித்துடையேன் என்றும் நான் உறுதிமொழிகின்றேன்.

-----,  
பரீட்சார்த்தியின் கையொப்பம்.

ஆண்டு ---- மாதம் ---- ஆந் திகதியன்று எனது முன்னிலையில்  
கையொப்பமிட்டார் என்றும் நான் இத்தால் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

-----,  
உறுதிப்படுத்துபவரின் கையொப்பம்.

பெயர் :----.  
பதவிப் பெயர் :----.  
முகவரி :----.

திகதி :-

**குறிப்பு.-** பரீட்சார்த்தி தனது திணைக்களத் தலைவர் அல்லது அத்தகைய திணைக்களத் தலைவர் சார்பாக கையொப்பமிட அதிகாரம் அளிக்கப்பட்ட இர அலுவலர் அல்லது தனது உள்ளூர் தலைவர் முன்னிலையில் கையொப்பமிட வேண்டும்.

விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பத்தை உறுதிப்படுத்தல்

திரு./திருமதி/செல்வி ---- எனது அலுவலகத்தில் ஓர் அலுவலர் என்றும், அவரை எனக்கு நன்கு தெரியும் என்றும், அவர் 2004 ஆம்

திணைக்களத் தலைவரின் சான்றிதழ்

நான்,

- (i) மேலே கொடுக்கப்பட்ட விபரங்கள் செவ்வை பார்க்கப்பட்டுச் சரியானவையாக இருக்கக் காணப்பட்டன என்றும்;
- (ii) பரீட்சார்த்தி இப்பரீட்சைக்குத் தோற்றத் தகைமையுடையவர் என்றும் சான்றுபடுத்துகின்றேன்.

-----,  
திணைக்களத் தலைவரின் கையொப்பம்.  
(பதவி முத்திரை பதிக்கப்படல் வேண்டும்)

பதவிப் பெயர் :----.  
திகதி :----.

7-322