

## විභාග, විභාග ප්‍රතිඵල ආදිය

### ඉටම් අමාත්‍යාංශය

ශ්‍රී ලංකා මිනින්දෝරු දෙපාර්තමේන්තුව

බිම් මැනීම හා තලමිතිය පිළිබඳ සර්වේයර් ජනරාල්ගේ  
බලපත්‍රය නිකුත් කිරීම සඳහා වන වාර්ෂික විභාගය - 2004

බිම් මැනීම හා තලමිතිය පිළිබඳ සර්වේයර් ජනරාල්ගේ බලපත්‍රය ප්‍රදානය කිරීමේ ඉහත සඳහන් වාර්ෂික විභාගය, ලිඛිත හා ප්‍රායෝගික වශයෙන් කොටස් දෙකකින් යුක්තව පවත්වනු ලැබේ.

ලිඛිත විභාගය 2004 ජුනි මස 12 දින ආරම්භ වන අතර ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණය 2004 අගෝස්තු මස 02 වැනි දින ආරම්භ වේ. ලිඛිත විභාගයෙන් සමත්වූ හෝ එයින් නිදහස් කර ඇති අපේක්ෂකයින්ට පමණක් ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණයට පෙනී සිටීමට ඉඩ දෙනු ලැබේ.

2. ලිඛිත විභාගය කොළඹ දීද, ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණය දියතලාව, මැනුම් හා සිතියම් ගත කිරීමේ ආයතනයේ දී හෝ කොළඹ දී පැවැත්වෙනු ඇත.

2002.10.04 දිනැති අංක 17 දරන මැණුම් පනතේ 25(2)(ආ)(IV) ඡේදය අනුව මෙම විභාගය සඳහා පෙනී සිටීමට අවසර දෙනු ලබන්නේ මැනුම් පනත ආරම්භ වීමට පෙරාතුව අවම වශයෙන් එක් වතාවක්වත් මෙම විභාගය සඳහා පෙනී සිටිනු ලැබ ඇති අපේක්ෂකයින්ට පමණය. අළුතින් ඉදිරිපත්වන අපේක්ෂකයින්ට විභාගය සඳහා පෙනී සිටීමට ඉඩ නොදෙනු ඇත.

තවද වසර 2007 න් පසු මෙම විභාගය සර්වේයර් ජනරාල් විසින් නොපවත්වනු ඇත.

3. (අ) විභාගයට ඇතුළත්වීම සඳහා කොළඹ 5, සර්වේයර් ජනරාල් කාර්යාලයේ මුලස්ථාන අංශයෙන් හෝ දියතලාව මැනුම් හා සිතියම් ගත කිරීමේ ආයතනයේ විභාග අංශයෙන් ලබාගත් නියමිත ආකෘතිපත්‍ර සම්පූර්ණ කර 2004 අප්‍රේල් මස 30 වැනි දිනට හෝ ඊට පෙර ලැබෙන සේ ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් මිනින්දෝරු අධිකාරී, විභාග අංශය, මැනුම් හා සිතියම් ගත කිරීමේ ආයතනය, දියතලාව යන ලිපිනයට එවිය යුතුය. කවරයේ වම්පස උඩ කෙළවරේ “සර්වේයර් ජනරාල්ගේ බලපත්‍රය නිකුත් කිරීම සඳහා වන වාර්ෂික විභාගය” යනුවෙන් සඳහන් කළ යුතුය.

(ආ) පහත සඳහන් සහතිකවල පිටපත් අයදුම්පත්වලට අමුණා එවිය යුතුය.

(i) ජ්‍යෙෂ්ඨ පාඨශාලා සහතික පත්‍ර (ඉංග්‍රීසි) විභාගයේදී හෝ අධ්‍යයන පොදු සහතිකපත්‍ර (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගයේදී ගණිතය, ඉංග්‍රීසි භාෂාව, සිංහල / දෙමළ භාෂාව යන විෂයයන් ඇතුළත්ව දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනක දී විෂයයන් හයකින් සමත්ව තිබීම හෝ වෙනත් උසස් විභාගයක්;

(ii) යටත් පිරිසෙයින් අවුරුදු එකක කාලයක් තුළ ශ්‍රී ලංකා කාර්මික විද්‍යාලයේ හෝ යථා පරිදි බලපත්‍රලත් මිනින්දෝරුවෙක්, තලමිතිකරුවෙක් හෝ මිනින්දෝරුවෙක් සහ තලමිතිකරුවෙක් යටතේ අයදුම්කරු බිම් මැනීම හෝ තලමිතිය නැතහොත් බිම් මැනීම සහ තලමිතිය අධ්‍යයනය කළ බව පෙන්වීමට සහතිකයක් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

සටහන.- සහතිකවල මුල් පිටපත් පසුව ඉදිරිපත් කිරීම අවශ්‍ය වේ.

4. අයදුම්පත් හාර ගැනීම අවසාන වන දිනට, එනම් 2004 අප්‍රේල් මස 30 වැනි දිනට ප්‍රථමයෙන් අයදුම්කරුවන් පහත සඳහන් පරිදි විභාග ගාස්තු සර්වේයර් ජනරාල්ට ගෙවිය යුතුය.

(i) ලිඛිත විභාගය	රු. ග.
ඇතුළත් වීමේ ගාස්තු	75
ඉංග්‍රීසි භාෂාව, අංක ගණිතය හා චිජ් ගණිතය ජ්‍යාමිතිය හා ත්‍රිකෝණමිතිය යන විෂයන් සඳහා	150
බිම් මැනීම විෂය සඳහා	75
තලමිතිය විෂය සඳහා	75
(ii) ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණය	
ඇතුළත්වීමේ ගාස්තු	75
බිම් මැනීම සඳහා	525
තලමිතිය සඳහා	525

මුදල් ඇණවුමක් මගින් විභාග ගාස්තු ගෙවිය හැක. නොඑසේ නම් කොළඹ 5, සර්වේයර් ජනරාල් කාර්යාලයට හෝ දියතලාව, මැනුම් හා සිතියම් ගත කිරීමේ ආයතනයට මුදල් ගෙවා ලබාගත් රිසිට්පතක් ඉදිරිපත් කළ හැකිය. මුදල් ඇණවුමක් මගින් ගෙවන්නේ නම් මුදල් ඇණවුමේ ගෙවීම් ලබන්නා “අධ්‍යක්ෂ, මැනුම් හා සිතියම් ගත කිරීමේ ආයතනය” ලෙසද, ගෙවන කාර්යාලය “දියතලාව” ලෙසින්ද සඳහන් කළ යුතුය.

ඔබ විසින් මුදල් කොළඹ 5, සර්වේ ජනරාල් කාර්යාලයට හෝ දියතලාව මැනුම් හා සිතියම් ගත කිරීමේ ආයතනයට ගෙවන ලද්දේ නම් එම රිසිට්පත හෝ මුදල් ඇණවුමක් මගින් එවන්නේ නම් එම මුදල් ඇණවුමේ මුල් පිටපත හෝ අයදුම්පත්‍රය සමග අමුණා එවිය යුතුය. (ඔබ විසින් රිසිට්පත හෝ මුදල් ඇණවුම අයදුම්පත්‍රයට අලවා නොඑවිය යුතුය),

මුද්දර මගින් හෝ චෙක්පත් මගින් කරනු ලබන ගෙවීම් හාරගනු නොලැබේ.

සටහන.- ලිඛිත විභාගයෙන් මෙතෙක් සමත් නොවූ අපේක්ෂකයින් මේ වර්ෂයේදී ලිඛිත පරීක්ෂණයට පෙනී සිට ඉන් සමත්වීමෙන් පසුව ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණය සභා ඉහත 4 (ii) ගාස්තු ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණය පැවැත්වෙන දිනට ප්‍රථම ගෙවා ඇතුළත් විය හැකිය (8 වැනි ඡේදය බලන්න).

5. ලිඛිත පරීක්ෂණයට අයත් විෂයයන් පහත සඳහන් පරිදි වේ :

(i) ඉංග්‍රීසි භාෂාව-පත්‍ර එකයි

රචනයක් පිළිබඳ අභ්‍යාසයක් හා ඉංග්‍රීසි භාෂාව පිළිබඳව අයදුම්කරුගේ දැනීම පරීක්ෂා කිරීමට ප්‍රශ්න.

(ii) අංක ගණිතය හා චිජ් ගණිතය -පත්‍ර එකයි

අංක ගණිතය : පූර්ණ සංඛ්‍යා, සාමාන්‍ය භාග, දශම භාග යන මේවා සඳහා අංක ගණිතයේ මූලධර්ම, ක්‍රියාවලීන් යෙදීම, මෙට්‍රික් ක්‍රමය සඳහන් කළ නිරවද්‍යතාවයට සන්නිකරණය, දශම ගුණ කිරීමේ හා බෙදීමේ කෙටි ක්‍රමය, අනුපාත හා සමානුපාත, ප්‍රතිශත, සාමාන්‍ය ගණන්, අංක ගණිතයේ ප්‍රායෝගික භාවිත,

චිජ් ගණිතය : සාමාන්‍ය අංක ගණිතමය ප්‍රතිඵල සංකේත මගින් ප්‍රකාශ කිරීම, චිජ් ගණිත නියම හා ඒවායේ භාවිත, සරල ද්විපද හා වර්ග ප්‍රකාශවල සාධක, පළමු බලයේ හෝ දෙවෙනි බලයේ හෝ සමීකරණ හා ඒ සම්බන්ධ ගැටළු, වර්ග මූල, සරල පරිමේය, පූර්ණ සංඛ්‍යාත්මක චිජ් ශ්‍රිතවලට අදාළ ප්‍රස්ථාර, සාමාන්තර හා භරාත්මක ශ්‍රේණි, ගුණෝත්තර ශ්‍රේණි, දර්ශකවාදය, ලඝුගණක හා ලඝුගණක චක්‍ර භාවිතය, ධන පූර්ණ සංඛ්‍යාත්මක දර්ශකයන් සඳහා ද්විපද ප්‍රමේයය.

(iii) ජ්‍යාමිතිය හා ත්‍රිකෝණමිතිය-පත්‍ර එකයි

ජ්‍යාමිතිය : ඉයුක්ලීඩ් කාණ්ඩ I-IV දක්වා කරුණු හා ඒවායේ

සරල නිගමන හා පහසු පථද, මැනිය හැකි දිගින් යුතු ආධාරක හා උසින් යුතු ත්‍රිකෝණවලින් සමන්විත රාශිවලින් වර්ගපඳ, මීට ඇතුළත්ය. (ජ්‍යාමිතිය ප්‍රමේයවල ඔප්පු කිරීමේ සියල්ල ජ්‍යාමිතික විය යුතුය. ඉයුක්ලීඩ් ගේ ඔප්පු කිරීම අවශ්‍ය නොවේ.) සමරූපී රූප, වෘත්තයේ මිනිතය, ඝනකය, සෘජුකෝණාස්‍රාකාර කුට්ටිය, චතුස්තලය, ගෝලය, සිලින්ඩරය, කුඤ්ඤය, පිරමීඩය, කේතුව යන සරල වස්තුවල මිනිතය.

(iv) බිම් මැනීම-පත්‍ර එකයි .-

දම්වැල් මැනුම, සංක්‍රාන්ති හා දෝලන නියෝධලයිටයන් ඒවායේ පාවිච්චිය හා සීරු මාරු කිරීම, සමතල සෘජුකෝණාස්‍ර බණ්ඩාක භාවිතය ඇතුළු නියෝධලයිට්ටු සහ මාලිමා පරික්‍රමණ, වක්‍ර පිහිටුවීම, ආපාතික ක්‍රම හා ආංශු මිනිය, තලමේස මැනුම්, සමතල ත්‍රිකෝණීකරණය තක්සේරු නිරීක්ෂණ මගින් උද්දිගාංශය නිර්ණය කිරීම.

(v) තලමිතිය-පත්‍ර එකයි.

ඩම්පි, වයි (Y) සහ කුක් ගේ ප්‍රතිවර්තය ලෙවලයන්, ඒවායේ පාවිච්චිය හා සීරු මාරුකිරීම, මට්ටම් ගැනීම පිළිබඳ අභ්‍යාස හා සිද්ධාන්ත, පස් වැඩ ගණනය කිරීම, පාරවල් හා දුම්රිය මාර්ග පිළිබඳ මැනුම්/ ජල සැපයුම් මාර්ග බිම් පිහිටුවීමේ මැනුම්, සමෝචිත රේඛා සහ ඒවා අතර අඩංගු ප්‍රමාණ ගණනය කිරීම.

(ii)-(v) දක්වා වූ ඉහත ප්‍රශ්නපත්‍ර සිංහල, දෙමළ සහ ඉංග්‍රීසි යන භාෂා මාධ්‍යයන්ගෙන් පිළියෙල කෙරේ. අපේක්ෂකයින්ට තමන් කැමති එක් මාධ්‍යයකින් පිළිතුරු ලියිය හැකිය.

6. ලිඛිත විභාගයේ දී (i), (ii) සහ (iii) යන ප්‍රශ්න පත්‍රවලින් සාමාර්ථයක් ලැබීම සඳහා එක් ප්‍රශ්න පත්‍රයක් සඳහා ලකුණු 40% බැගින් ද, ඉහත ප්‍රශ්නපත්‍ර තුනේම සාමාන්‍ය ලකුණු 50% ක්ද, ලබා තිබිය යුතුය. (iv) සහ (v) යන ප්‍රශ්න පත්‍රයන්ගෙන් සාමාර්ථයක් ලැබීම සඳහා එක් එක් ප්‍රශ්න පත්‍රය සඳහා 60% ක් හෝ ඊට වැඩියෙන් ලකුණු ලබා තිබිය යුතුය.

7. බිම් මැනීමට පමණක් පෙනී සිටින අයදුම්කරුවන් විසින් ඉහත (7) හි සඳහන් (i) සහ (iv) ප්‍රශ්න පත්‍ර ඇතුළුව (i) සිට (iv) දක්වා ඇති ප්‍රශ්න පත්‍රවලින් සාමාර්ථයක් ලබා තිබීම අවශ්‍ය වන අතර, තලමිතියට පමණක් පෙනී සිටින අයදුම්කරුවන් විසින් (i) සහ (v) ප්‍රශ්න පත්‍ර ඇතුළුව (i) සිට (iii) දක්වා ඇති ප්‍රශ්න පත්‍රවලින් සාමාර්ථයක් ලබා තිබීම අවශ්‍ය වේ. එසේම බිම් මැනීම හා තලමිතිය යන කොටස් දෙකටම පෙනී සිටින අයදුම්කරුවන් විසින් (i) සහ (v) ප්‍රශ්න පත්‍ර ඇතුළුව (i) සිට (v) දක්වා ඇති සියළුම ප්‍රශ්න පත්‍රවලින් සාමාර්ථයක් ලබා තිබීම අවශ්‍ය වේ.

8. ලිඛිත විභාගයෙන් සාමාර්ථයක් ලබන හෝ ලබා ඇති අයදුම්කරුවන් හට බිම් මැනීමේ හා තලමිතියේ විෂය නිර්දේශයන් උඩ පිළියෙල කරනු ලබන ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණය සඳහා පෙනී සිටීම සඳහා එය පැවැත්වෙන දිනයන් හා වේලාවන් පිළිබඳවත් එය පවත්වනු ලබන ස්ථානය පිළිබඳවත් යථා පරිදි දැනුම් දෙනු ලැබේ. ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණයෙන් සමත්වීම සඳහා විභාග පරීක්ෂකවරුන් සම්පූර්ණයෙන්ම සෑහීමකට පත්වන අයුරින් අපේක්ෂකයින්ට පවරනු ලබන ප්‍රායෝගික වැඩ කොටස නිම කළ යුතුය.

9. ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණය සඳහා පෙනී සිටින සෑම අයදුම්කරුවෙකුම නියම කරනු ලබන දිනයන්හි දී විභාගයට පෙනී සිටීම අනිවාර්ය වේ. කිසිම හේතුවක් නිසා මෙම දිනයන් වෙනස් කරනු නොලැබේ.

අයදුම්කරුවන් විභාග පරීක්ෂකවරයා විසින් නියම කරන ලද වේලාවන් අතරතුර ක්ෂේත්‍රයේ වැඩ කළ යුතු අතර ඒ සඳහා යහපත් තත්ත්වයක ඇති උපකරණ ඉදිරිපත් කළ යුතුය. උපකරණවල ඇති දොස්, සදොස් වැඩ සම්බන්ධයෙන් සමාවට කාරණයක් සේ නොපිළිගැනේ. පරීක්ෂණ වේලාවන් තුළදී අයදුම්කරුවන් වෙනත් කිසිවෙකුත් සමග කථා නොකළ යුතුය. එසේ කරන අයදුම්කරුවන් විභාගයට නුසුදුස්සන් සේ සලකනු ලැබේ.

10. සෑම අයදුම්කරුවකු විසින්ම මැනුම් උපකරණ, මැනුම් රිටි, ලඹ, කුඤ්ඤ, ඇදීම් පත්‍ර, ඇදීමේ උපකරණ අවශ්‍ය ලිපිද්‍රව්‍ය සහ කම්කරුවෝද ඇතුළුව

අවශ්‍ය සියළු දෑ සපයා ගත යුතුය. ලිඛිත පරීක්ෂණයේ දී හෝ ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණයේ දී අවශ්‍යතාවයන් සපයා දීම සම්බන්ධයෙන් කුමන විදියේ හෝ ආධාරයක් අප විසින් දෙනු නොලැබේ.

11. 2004 අප්‍රේල් මස 30 වැනි දිනට පසුව එවනු ලබන අයදුම්පත් භාරගනු නොලැබේ.

12. සෑම අයදුම්කරුවෙකුම ලිඛිත විභාගයේ දී හා ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණයේදී දී විභාග අධීක්ෂකවරයා සෑහීමට පත්වන අයුරින් ස්වකීය අනන්‍යතාවය ඔප්පු කළ යුතුය. ඒ සඳහා පහත සඳහන් ලිපිලේඛනවලින් එකක් ඉදිරිපත් කළ හැකි වේ.

(අ) පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ කොමසාරිස් විසින් නිකුත් කරන ලද අනන්‍යතා පත්‍රයක්,

(ආ) වලංගු ශ්‍රවණශක්ති බලපත්‍රයක්,

(ඇ) මෙම විභාගය පවත්වන දිනට අවුරුදු (3) තුනකට වැඩි නොවන කාලයක් ඇතුළත ආණ්ඩුවේ දෙපාර්තමේන්තුවක අධිකාරීත්වය යටතේ නිකුත් කරන ලද අයිතිකරුගේ ඡායාරූපයක්ද සහිත සහතිකයක් හෝ බලපත්‍රයක් හෝ අන්‍ය ලියවිල්ලක්.

13. අවශ්‍ය පරිදි අනන්‍යතාවය ඔප්පු කිරීමට සාධක ඉදිරිපත් නොකරන කිසිම අයදුම්කරුවකුට මෙම විභාගයට පෙනී සිටීමට අවසර දෙනු නොලැබේ.

14. වරක් තැන්පත් කරනු ලැබූ විභාග ගාස්තු කවර හේතුවක් නිසා හෝ ආපසු නොගෙවනු ලබන අතර, පසුව පැවැත්වෙන විභාග සඳහා එම ගාස්තු පාවිච්චි කිරීමට ද අවසර දෙනු නොලැබේ.

15. සියළුම ලියකියවිලි පොද්ගලිකව මා තමට නොව “මිනින්දෝරු අධිකාරී, විභාග අංශය, මැනුම් හා සිතියම් ගත කිරීමේ ආයතනය, දියතලාව” යන ලිපිනයට යැවිය යුතුය.

පී. ඒ. ආරියරත්න,  
සර්වේයර ජනරාල්.

2004 පෙබරවාරි මස 19 වැනි දින,  
නැ. පෙ. 506, කිරුළ පාර, කොළඹ 05,  
සර්වේයර ජනරාල් කාර්යාලයේ දිය.

03-534

2003 අගෝස්තු මස පවත්වන ලද නොතාරිස් අවසාන විභාගය

මෙහි පහත සඳහන් අයදුම්කරුවන් ඔවුන්ගේ නම්වලට ඉදිරියෙන් පෙන්නුම් කරන භාෂාවෙන් නොතාරිස්වරුන් වශයෙන් කටයුතු කිරීම සඳහා නොතාරිස් අවසාන විභාගයෙන් සමත් වී ඇති බව මෙයින් දැනුම් දෙනු ලැබේ.

නම	මාධ්‍ය
01. ආර්. ජී. එම්. ආරියතිලක	සිංහල
02. එච්. ජී. පෙරේරා	සිංහල
03. ඒ. ඒ. අමරකෝන්	සිංහල
04. කේ. ආර්. බී. විජයගුණවර්ධන	සිංහල
05. එම්. ඒ. එච්. ජයන්ති	සිංහල
06. එච්. ඩබ්. කේ. පියදාස	සිංහල
07. කේ. කේ. ඊ. ඒ. බී. එස්. ඉහළවෙල	සිංහල

එල්. කේ. රත්නසිරි,  
රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල්.

2004 පෙබරවාරි මස වැනි දින,  
රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව,  
අංක 280, කෙලින්විදිය.

කොළඹ 11.

03-554

## විගණකාධිපති දෙපාර්තමේන්තුව

### පරිඝනක වාර්තා සැකසුම්කරු තනතුරු

විගණකාධිපති දෙපාර්තමේන්තුවේ පරිඝනක වාර්තා සැකසුම්කරු තනතුරු 03 ක් සඳහා සුදුස්සන් තෝරා ගැනීම පිණිස විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් තරග විභාගයක් පවත්වනු ලබන අතර, මෙම නිවේදනයේ 02 හා 03 ඡේදයන්හි සඳහන් සුදුසුකම් සපුරා ඇති ශ්‍රී ලාංකිකයන්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ. අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසන් දිනය 2004 අප්‍රේල් මස 16 දින වේ. මෙම විභාගය 2004 ජුනි මාසයේදී, කොළඹ දී පමණක් පවත්වනු ලැබේ.

02. යෝග්‍යතාවය .- සෑම අයදුම්කරුවෙක්ම,

21. ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියෙකු විය යුතුය.

22. විශිෂ්ට චරිතයකින් හා මනා ශරීර සෞඛ්‍යයකින් යුක්ත විය යුතුය.

23. 2004 අප්‍රේල් මස 16 දිනට වයස අවුරුදු 18 ට නොඅඩු හා අවුරුදු 45 ට නොවැඩි විය යුතුය. දැනටමත් රාජ්‍ය සේවයේ/පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ නියුතු අයට මෙම උපරිම වයස සීමාව අදාළ නොවේ.

03. අධ්‍යාපන හා වෙනත් සුදුසුකම් :

(අ) සිංහල /දෙමළ භාෂාව හෝ සාහිත්‍යය, ගණිතය, ඉංග්‍රීසි භාෂාව හා රසායන විද්‍යාව / ජීව විද්‍යාව / භෞතික විද්‍යාව යන විෂයයන්ගෙන් එකක් ද ඇතුළුව විෂයයන් 05 කට සම්මාන සාමාර්ථ සහිතව විෂයයන් 06 කින් දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනකදී අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (සා.පෙළ) විභාගය සමත් වීම.

(පළමු වතාවේදී විෂයයන් 05 ක් සමත් විය යුතුය.); හෝ

(ආ) ගණිතය, සිංහල / දෙමළ භාෂාව, ඉංග්‍රීසි භාෂාව සහ විද්‍යාව යන විෂයයන් ඇතුළුව විෂයයන් 05 කට සම්මාන සාමාර්ථ සහිතව විෂයයන් 06 කින් දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනකදී අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (සා.පෙළ) විභාගය සමත්වීම. ; (පළමු වතාවේදී විෂයයන් 05 ක් සමත් විය යුතුය.)හෝ

(ඇ) පළමු භාෂාව, ගණිතය, විද්‍යාව හා ඉංග්‍රීසි භාෂාව ද ඇතුළුව විෂයයන් 05 කට ඒ හෝ ඒ ශ්‍රේණියේ සාමාර්ථ සහිතව විෂයයන් 06 කින් දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනකදී ජාතික පොදු අධ්‍යයන සහතික පත්‍ර (සා.පෙළ) විභාගය සමත්වීම. (පළමු වතාවේදී විෂයයන් 05 ක් සමත් විය යුතුය.) සහ

(ඈ) පරිගණක දත්ත සැකසීම පිළිබඳ පිළිගත් ආයතනයක වසර 02 ක පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.

සටහන .- ඉහත (අ) (ආ) විභාගයකින් ඉංග්‍රීසි යතුරු ලියනය විෂයයක් ලෙස සමත් වුවන්ට සහ පරිඝනක දත්ත සටහන් කටයුතු පිළිබඳ වැඩි පළපුරුද්දක් ඇති අයට විශේෂ සැලකිල්ලක් දක්වනු ලැබේ.

04. වැටුප් පරිමාණය .- රු. 69,480 - 9 x 1320 - 8 x 1560 - රු. 93,840 යන වාර්ෂික ඒකාබද්ධ වැටුප් ක්‍රමය හිමිවේ.

පළමුවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම - රු. 73,440 ට පෙර  
දෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම - රු. 77, 400 ට පෙර

05. කාර්යක්ෂමතා කඩඉම :

පළමුවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම.-ආයතන සංග්‍රහය හා මුදල් රෙගුලාසි හා පරිගණක පැකේජ පිළිබඳ පරීක්ෂණයකින් සමත් විය යුතුය. අදාළ විෂය නිර්දේශය හා පරිපාටිය ‘අ’ පරිශීෂ්ටයේ සඳහන් වේ.

දෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම.-පිළිගත් ආයතනයකින් අවම වශයෙන් මාස 06 කට නොඅඩු කාලයක් සඳහා වන පරිඝනක විද්‍යාව පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාවක් හදාරා තිබිය යුතුය. මෙම පාඨමාලාව අර්ථ කාලිනවීම සෑහේ. තමන් ඩිප්ලෝමාව හැදෑරීමට අදහස් කරන ආයතනයේ නම දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාට දන්වා ඔහුගේ අවසරය එම ආයතනයෙන් ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාවක් හැදෑරීම සඳහා ලබාගත යුතුවේ.

06. සේවයට බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය.- ලිඛිත පරීක්ෂණයක ප්‍රතිඵල මත ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයකට භාජනය කරනු ලැබේ.

ලිඛිත පරීක්ෂණය පැවැත්වෙන දිනය, විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් අයදුම්කරුවන් වෙත දන්වනු ලැබේ. මෙම විභාගය කල් දැමීමට හෝ අවලංගු කිරීමට හෝ විගණකාධිපතිට බලය ඇත.

ලිඛිත පරීක්ෂණයෙන් අවම වශයෙන් 50%ක වත් ලකුණු ලබාගත් අය ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයකට කැඳවනු ලැබේ. ලිඛිත පරීක්ෂණයේදී ලබාගත් ලකුණු ප්‍රමාණය හා ව්‍යුහගත පරීක්ෂණයේදී ලබාගත් ලකුණු ප්‍රමාණය එකතු කිරීමෙන් සුදුස්සන් තෝරා ගැනේ. ලිඛිත පරීක්ෂණයේ ලකුණු සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලයට දන්වනු නොලබන අතර පසුව සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ ලකුණු සහ ලිඛිත පරීක්ෂණයේ ලකුණු වල එකතුව අනුව කුසලතා ලේඛන, ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව මගින් සකස් කරනු ලැබේ. (ලිඛිත පරීක්ෂණයේ විෂය නිර්දේශය මෙම නිවේදනයේ ‘අ’ පරිශීෂ්ටයේ සඳහන් වේ.)

07. සේවයේ නියුක්ත කරවීමේ කොන්දේසි.- මෙම තනතුර ස්ථිරය. දායක විශ්‍රාම වැටුප් අරමුදල යටතේ ඔබට දායක විශ්‍රාම වැටුපකට හිමිකම් ඇත. ඔබ පත්වූ දින සිට ඔබගේ මාසික ඒකාබද්ධ වැටුපෙන් සියයට අටක් (8%) දායක විශ්‍රාම වැටුප් අරමුදලට ගෙවන ලෙස ඔබට නියම කෙරේ.

08. සේවා කොන්දේසි.- ආයතන සංග්‍රහයේ II පරිච්ඡේදයේ 10 සිට 12 දක්වා වගන්ති අදාළ වේ.

09. විභාග ගාස්තු.- මෙම විභාගය සඳහා ගාස්තුව රු. 200 කි. මේ සඳහා ගාස්තු ආදායම් ශීර්ෂ 06030 - 14 ට බැර කරන ලෙස උපදෙස් සහිතව ඉල්ලුම් පත්‍රය භාරගන්නා අවසන් දිනයට ප්‍රථම ළඟම ඇති ප්‍රාදේශීය මහලේකම් කාර්යාලයට හෝ කොළඹ මහා භාණ්ඩාගාරයට හෝ ගෙවිය යුතුය. ප්‍රාදේශීය මහ ලේකම් කාර්යාලයෙන් හෝ මහා භාණ්ඩාගාරයෙන් ලබාගත් කුචිතාන්ධිය තම ඉල්ලුම් පත්‍රයට ඇලවිය යුතුය. මෙම විභාගය සඳහා ගෙවන ලද ගාස්තුව කුමන කරුණක් නිසාවත් සම්පූර්ණයෙන් හෝ අර්ධ වශයෙන් හෝ ආපසු ගෙවනු නොලැබේ.

10. අයදුම් කිරීමේ ක්‍රමය :

(අ) මෙම නිවේදනයේ අග දක්වා ඇති ආදර්ශ අයදුම් පත අනුව 8 1/ 2” 13 1/2” ප්‍රමාණයේ කඩදාසියක දෙපිටම ප්‍රයෝජනයට ගනිමින් සකස් කරන ලද අයදුම්පත් නිවැරදිව සම්පූර්ණ කර, 2004, අප්‍රේල් මස 16 දින හෝ ඊට පෙර ලැබෙන සේ, “විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්, ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව, පැලවත්ත, බත්තරමුල්ල” යන ලිපිනයට ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතුය. දැනටමත් රාජ්‍ය සේවයේ/ පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ නියුතු අයදුම්කරුවන් තම අයදුම්පත් ස්වකීය දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා මගින් එවිය යුතුය. අයදුම්පත් බහාලන ලද කවරයේ වම් පස ඉහළ කෙළවරේ “විගණකාධිපති දෙපාර්තමේන්තුවේ පරිඝනක වාර්තා සැකසුම්කරු තනතුර” යන්න පැහැදිලිව සටහන් කළ යුතුය.

(ආ) අයදුම්පත් භාරගැනීමේ අවසාන දිනට පසුව ලැබෙන අයදුම්පත්, නියමිත සුදුසුකම් සපුරා නොමැති අයදුම්පත් හා අසම්පූර්ණ

අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. තැපැල් දී නැතිවන අයදුම්පත් පිළිබඳ කෙරෙන කිසිම පැමිණිල්ලක් හාර නොගන්නා අතර, තැපැල් දී ඇතිවන ප්‍රමාදයන් වළක්වා ගැනීම සඳහා කල්වේලා ඇතිව අයදුම්පත් තැපැල් කරන ලෙසට අයදුම්කරුවන් වෙත උපදෙස් දෙනු ලැබේ.

(ඇ) ඉල්ලුම්පත් ලත් බව දන්වනු නොලැබේ. අයදුම්කරුවන්ට ප්‍රවේශපත් නිකුත් කළ විටසම පුවත්පත් දැන්වීමක් පළ කරනු ලැබේ. විභාග දිනට දින හතකටවත් කලින් ප්‍රවේශ පත්‍ර නොලබන අපේක්ෂකයෙකු පහත සඳහන් විස්තර සහිතව විභාග බන්තරමුල්ල, පැලවත්තේ, ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ, විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්ට දැන්විය යුතුව. (විදුලි පණිවුඩ සඳහා ලිපිනය “විභාග - කොළඹ”).

(i) විභාගයේ නම :———.

(ii) අයදුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම :———.

(iii) ලිපිනය :———.

(iv) අයදුම්පත්‍රය තැපැල් කිරීමේ දිනය, ලියාපදිංචි අංකය හා තැපැල් කාර්යාලය. බාහිර අයදුම්කරුවෙකු නම් අයදුම්පතේ ඡායා පිටපතක් හා රාජ්‍ය අංශයේ අයදුම්කරුවෙකු නම් තම දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා විසින් සහතික කළ අයදුම්පතේ ඡායා පිටපතක් :———.

(v) මුදල් ගෙවූ කුචිතාත්සියේ ඡායා පිටපතක්.

(ඈ) අත්සන සහතික කිරීමට බලයලත් අයෙකු විසින්, අයදුම්කරුගේ අත්සන සහතික කළ යුතුය. දැනටමත් රජයේ හෝ පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ නියුක්ත නිලධාරීන්ගේ අත්සන අදාළ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා හෝ ඔහු වෙනුවෙන් එසේ කිරීමට බලයලත් නිලධාරියෙකු ලවාද, අනෙකුත් අයදුම්කරුවන්ගේ අත්සන් සාමදාන විනිශ්චයකාරවරයෙකු, දිවුරුම් කොමසාරිස්වරයෙකු, නීතිඥවරයෙකු, ප්‍රසිද්ධ නොතාරිස් කෙනෙකු, රාජ්‍ය හෝ අධ්‍යක්ෂ පාලිත පාසැලක ප්‍රධානියෙකු, රු. 94,080 ක් හෝ එයට වැඩි වාර්ෂික ඒකාබද්ධ වැටුපක් ලබන රාජ්‍ය නිලධාරියෙකු, බෞද්ධ විභාගයක විභාරාධිපති හෝ නායක ස්වාමීන් වහන්සේ කෙනෙකු, අන්‍ය ආගමික පූජ්‍ය ස්ථානයක් හාර හෝ පූජ්‍ය පක්ෂයේ සැලකිය යුතු තත්ත්වයක් දරන පූජ්‍ය කෙනෙකු, ත්‍රිවිධ හමුදාවේ අධිකාරී බලයලත් නිලධාරියෙකු, පොලිස් සේවයේ ගැසට් කළ තනතුරක් දරන නිලධාරියෙකු යන මොවුන්ගෙන් කවරකු හෝ ලවා සහතික කරවා ගත යුතුය.

#### 11. විභාගයට ඇතුල්වීම :

(අ) ඉල්ලුම්පත් ලැබී ඇති සියළුම පුද්ගලයන්ට විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් ප්‍රවේශ පත්‍ර නිකුත් කරනු ඇත. විභාගයට පෙනී සිටින අපේක්ෂකයෙකු විභාග මධ්‍යස්ථානයේ පරිපාලක වෙත තම ප්‍රවේශ පත්‍රය ඉදිරිපත් කළ යුතුය. තම ප්‍රවේශ පත්‍රය ඉදිරිපත් නොකරන අපේක්ෂකයෙකුට විභාගයට පෙනී සිටීමට අවසර දෙනු නොලැබේ.

(ආ) අපේක්ෂකයන් විසින් තම තමන්ට නියම කර ඇති විභාග ශාලාවේ දී විභාගයට පෙනී සිටිය යුතුය. විභාගයට පෙනී සිටින සෑම අපේක්ෂකයෙකු විසින්ම විභාගය පැවැත්වෙන දිනයෙහි ස්වකීය ප්‍රවේශපත්‍රය විභාග පරිපාලකට භාරදිය යුතුය. සෑම අපේක්ෂකයෙකුම අනුගමනය කළයුතු නීති මාලාවක් මෙම ගැසට් පත්‍රයේ පළකර ඇත.

(ඇ) අපේක්ෂකයෙකුට ප්‍රවේශපත්‍රයක් නිකුත් කිරීම ඔහු හෝ ඇය විභාගයට ඉදිරිපත් වීමට සුදුසුකමක් සපුරා ඇති බවට පිළිගැනීමක් ලෙස නොසැලකිය යුතුය.

(ඈ) විභාගය පැවැත්වීම සම්බන්ධයෙන් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් නියම කරන ලද නීති රීති වලට විභාග අපේක්ෂකයින් යටත් වේ. එම නීති රීති උල්ලංඝනය කළහොත් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් පනවනු ලබන දඬුවමකට යටත්වීමට ඔවුන්ට සිදුවනු ඇත.

12. අපේක්ෂකයාගේ අනන්‍යතාවය- තමා පෙනී සිටින විෂයය සම්බන්ධයෙන් පරිපාලක සෑහීමකට පත්වන අයුරින් අපේක්ෂකයෙකු විභාග ශාලාවේ දී තම අනන්‍යතාවය ඔප්පු කර සිටිය යුතුය. මේ සඳහා පහත සඳහන් ලේඛන පමණක් පිළිගනු ඇත.

(අ) පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව මගින් නිකුත් කර ඇති ජාතික හඳුනාගැනීමක,

(ආ) ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව විසින් නිකුත් කරන ලද විභාග දිනයට වසර 03කට වඩා පැරණි නොවන විදේශ ගමන් බලපත්‍රයක්,

(ඇ) පෝස්ට් මාස්ටර් ජනරාල් විසින් නිකුත් කරන ලද වලංගු හඳුනාගැනීමක.

13. සාවද්‍ය නොරතුරු සැපයීම- අපේක්ෂකයෙකුට සුදුසුකම් නොමැති බව අනාවරණය වුවහොත්, විභාගයට කලින් හෝ විභාගය පවත්වන කාලයේ දී හෝ විභාගයෙන් පසුව හෝ ඕනෑම අවස්ථාවක දී, ඔහුගේ/ඇයගේ අපේක්ෂකත්වය අවලංගු කිරීමට ඉඩ ඇත. අපේක්ෂකයෙකු ඉදිරිපත් කර ඇති කිසියම් කරුණක් ඔහු එය සාවද්‍ය බව දැන දැනම ඉදිරිපත් කර ඇති බව හෙලිවුවහොත්, එසේ නැතිනම් යම් වැදගත් කරුණක් ඔහු/ඇය විසින් වුවමනාවෙන්ම යටපත් කර ඇතිනම්, ඔහු/ඇය රජයේ සේවයෙන් පහ කිරීමට ඉඩ ඇත.

#### 14. විභාග ක්‍රමය :

(අ) විභාගය සිංහලෙන්, දෙමළෙන් හා ඉංග්‍රීසියෙන් පවත්වනු ලැබේ.

(ආ) අපේක්ෂකයෙකු විභාගයට පෙනී සිටිය යුතු වන්නේ සුදුසුකම් ලත් විභාගයෙන් සාමාර්ථය ලත් භාෂාවෙන් හෝ රාජ්‍ය භාෂාවෙන් ය.

සටහන :

(i) ඉහත සඳහන් (ආ)හි සඳහන් “සුදුසුකම් ලත් විභාග” යන පදයෙන් අදහස් කෙරෙන්නේ 03 වැනි ඡේදයෙහි දක්වා ඇති විභාග වලින් එකක් ය.

(ii) තම අයදුම්පත්‍රයෙහි සඳහන් මාධ්‍ය වෙනස් කිරීමට අපේක්ෂකයින්ට ඉඩ දෙනු නොලැබේ.

15. මෙම ගැසට් පත්‍රයේ I වන කොටස : (II අ) ඡේදය යටතේ පළකර ඇති රාජ්‍ය සේවයේ පත්වීම් වලට අදාළ පොදු කොන්දේසි කෙරෙහි අයදුම්කරුවන්ගේ අවධානය යොමු කරවනු ලැබේ.

16. මෙම නිවේදනයෙන් ආවරණය නොවන කරුණු සම්බන්ධව තීරණ ගැනීමේ බලය විගණකාධිපති සතුවේ.

එස්. සී. මායාදත්තේ,  
විගණකාධිපති.

2004 මාර්තු මස 09 වැනි දින,  
කොළඹ 07,  
නිදහස් වතුරග්‍රයේ,  
විගණකාධිපති දෙපාර්තමේන්තුවේ දී ය.

**“අ” පරිශිෂ්ටය**

ලිඛිත පරීක්ෂණය සඳහා විෂය නිර්දේශය :

පරිගණක හා පරිගණක උපාංග පිළිබඳ සාමාන්‍ය අවබෝධය  
පරිගණක භාවිතයේ වාසි හා අවාසි  
මූලික පරිගණක උපාංග පිළිබඳ දැනුම  
- ආදාන ක්‍රම  
- මධ්‍යම සැකසුම් ඒකකය  
- ප්‍රතිදාන උපක්‍රම

දත්ත තොරතුරු සහ දත්ත සැකසුම් පිළිබඳ දැනුම  
ඩොස් විධානයන්  
වින්ඩෝස් 95, 98 පිළිබඳ දැනුම  
වර්ඩ් ප්‍රොසෙසින් පැකේජ - වර්ඩ්, වර්ඩ් ප්‍රොසෙසින්  
පැතුරුම්පත් පැකේජ - ලෝටස් එක්සෙල්  
පරිගණක වෛරස් වැඩසටහන් හා පරිගණක වෛරස් විරෝධී,  
වැඩසටහන් පිළිබඳ දැනුම.

ප්‍රශ්න පත්‍රය සඳහා කාලය පැය 02 කි. (ලකුණු 100කි.)

**“ආ” පරිශිෂ්ටය**

පරිගණක වාර්තා සැකසුම්කරු තනතුර සඳහා—

1 වෙනි කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණයේ විෂය නිර්දේශය :

(අ) ආයතන සංග්‍රහය (ආ. ස.) :

01. සේවයට බඳවා ගැනීමේ පරිපාටි සහ පත්කිරීම් (ආ. ස. II පරිච්ඡේදය)
02. මාස් පඩි, තාවකාලික තත්ත්වය, ස්ථිර තත්ත්වය හා විශ්‍රාම වැටුප්  
හිමිකම් ප්‍රදානය කිරීම (ආ. ස. IV පරිච්ඡේදය)
03. මුදාහැරීම් (ආ. ස. V පරිච්ඡේදය)
04. වැටුප් (ආ. ස. VII පරිච්ඡේදය)
05. අතිකාල දීමනා ආදිය (ආ. ස. VIII පරිච්ඡේදය)
06. නිවාඩු (ආ. ස. XII පරිච්ඡේදය)
07. වැටුප් ණය සහ අත්තිකාරම් (ආ. ස. XXIV පරිච්ඡේදය)
08. සාමාන්‍ය හැසිරීම හා විනය (ආ. ස. II කාණ්ඩයේ XLVII පරිච්ඡේදය).

(ආ) මුදල් රෙගුලාසි (මු. රෙ.) :

01. ගණන් දීමේ නිලධාරීන් (මු. රෙ. 124, 125, 127, 128 සහ 135)
02. ලැබීම් (මු. රෙ. IV වෙනි පරිච්ඡේදය)
03. ආණ්ඩුවේ මුදල් යනාදියෙහි භාරකාරත්වය (මු. රෙ. VI වෙනි පරිච්ඡේදය)
04. රජයේ දෙපාර්තමේන්තු වල ප්‍රධාන පොත් හා ලේඛන (මු. රෙ. VII වෙනි පරිච්ඡේදයේ II කොටස)

05. මිලදී ගැනීමේ මූලධර්ම හා විධිවිධාන :

- (ඇ) 1. වින්ඩෝස්/ඩොස් (Windows/Dos) පිළිබඳ මූලික දැනීම
2. පරිගණක මෘදුකාංග පැකේජ පිළිබඳ දැනුම පරීක්ෂාව

- (i) එම්එස් වර්ඩ් (Ms word)
- (ii) එම්එස් එක්සෙල් (Ms Excel)

වින්ඩෝස් සහ පරිගණක මෘදුකාංග පැකේජ (වර්ඩ් සහ එක්සෙල්) පිළිබඳ බහුවරණ ප්‍රශ්න පත්‍රයකට පිළිතුරු සැපයිය යුතුය. ප්‍රශ්න පත්‍රයේ ප්‍රශ්න 40ක් අඩංගුය. නිවැරදිව ලකුණු කරන එක උත්තරයකට ලකුණු 2 1/2ක් ලැබෙන අතර, ප්‍රශ්න පත්‍රයට ලැබෙන කාලය විනාඩි 60කි. සමත්වීමේ ලකුණු ප්‍රමාණය ලකුණු 40කි.

(ඈ) ආයතන සංග්‍රහය හා මුදල් රෙගුලාසි ආශ්‍රිතව සකස් කෙරෙන බහුවරණ ප්‍රශ්න පත්‍රයකට පිළිතුරු සැපයිය යුතුය. ප්‍රශ්න පත්‍රයේ ප්‍රශ්න 60ක් අඩංගුය. නිවැරදිව ලකුණු කරන එක උත්තරයකට ලකුණු 01ක් ලැබෙන අතර, ප්‍රශ්න පත්‍රයට ලැබෙන කාලය විනාඩි 60කි. (ආයතන සංග්‍රහය ආශ්‍රයෙන් බහුවරණ ප්‍රශ්න 40ක් ද මුදල් රෙගුලාසි ආශ්‍රයෙන් ප්‍රශ්න 20ක් ද ඇතුළත් වේ.) සමත්වීමේ ලකුණු ප්‍රමාණය ලකුණු 35කි.

විභාග අංකය	
------------	--

(කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා පමණි)

විභාගයට පෙනී සිටින මාධ්‍යය

--

(මාධ්‍යයට අදාල ඉංග්‍රීසි අක්ෂරය යොදන්න.)  
සිංහල - S, දෙමළ - T, ඉංග්‍රීසි - E

**ආදර්ශ අයදුම් පත්‍රය**

විගණකාධිපති දෙපාර්තමේන්තුව

පරිගණක වාර්තා සැකසුම්කරු තනතුරු

01. මූලකරු සමඟ නම (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්) :\_\_\_\_\_.
02. මූලකරු වලින් හැඳින්වෙන නම් (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්) :\_\_\_\_\_.
03. පෞද්ගලික ලිපිනය (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්) :\_\_\_\_\_.
04. රාජකාරී ලිපිනය (රැකියාවක් කරන්නේ නම්) (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්) :\_\_\_\_\_.
05. පදිංචි දිස්ත්‍රික්කය (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්) :\_\_\_\_\_.
06. උපන් දිනය :  
අවුරුද්ද :\_\_\_\_\_, මාසය :\_\_\_\_\_, දිනය :\_\_\_\_\_.
- 2004 අප්‍රේල් මස 16 වැනි දිනට වයස :  
අවුරුදු :\_\_\_\_\_, මාස :\_\_\_\_\_, දින :\_\_\_\_\_.
07. ඔබ ශ්‍රී ලාංකිකයෙකු වන්නේ පරම්පරාවෙන්ද ? ලියාපදිංචි කිරීමෙන් ද? යන වග සඳහන් කරන්න. :\_\_\_\_\_.
08. (i) ස්ත්‍රී/පුරුෂ භාවය :\_\_\_\_\_.
- (ii) විවාහක/අවිවාහක බව :\_\_\_\_\_.
- (iii) ජාතික හඳුනාගැනීමේ අංකය :\_\_\_\_\_.

09. අධ්‍යාපන සුදුසුකම්-

අ. පො. ස. (සා/පෙළ) විභාගය පිළිබඳ විස්තර (පළමු වතාවේ දී) :

විභාග අංකය : \_\_\_\_\_, වර්ෂය : \_\_\_\_\_, මාධ්‍යය : \_\_\_\_\_.

සමත් වූ විෂයයන්	ලැබූ සාමාර්ථය
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	

(දෙවන වතාවේ දී)

විභාග අංකය : \_\_\_\_\_, වර්ෂය : \_\_\_\_\_, මාධ්‍යය : \_\_\_\_\_.

සමත් වූ විෂයයන්	ලැබූ සාමාර්ථය
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	

10. වෘත්තීය සුදුසුකම් පිළිබඳ විස්තර :

හැදෑරූ පාඨමාලාව හා කාල පරිච්ඡේදය	විෂයයන්	ආයතනය	අවසාන පරීක්ෂණයේ ප්‍රතිඵල හා ප්‍රතිඵල නිකුත් කළ දිනය

11. පරිගණක දත්ත සැකසීමේ පළපුරුද්ද පිළිබඳ විස්තර :

ආයතනය	තනතුර	සේවා කාල පරිච්ඡේදය

12. දැනට දරන තනතුර පිළිබඳ විස්තර :

- (i) තනතුර හා පන්තිය/ශ්‍රේණිය : \_\_\_\_\_.
- (ii) ඊට පත්වූ දිනය හා ආයතනය : \_\_\_\_\_.
- (iii) විශ්‍රාම වැටුප් සහිත තනතුරක් ද යන වග : \_\_\_\_\_.
- (iv) දැනට ගෙවනු ලබන වාර්ෂික ඒකාබද්ධ වැටුප් ක්‍රමය හා වර්තමාන වැටුප් පියවර : \_\_\_\_\_.

13. අයදුම්කරුගේ සහතිකය :

මෙහි සඳහන් කර ඇති තොරතුරු මාගේ දැනීමේ හා විශ්වාසය පරිදි සත්‍ය බවත්, විභාග ගාස්තු ගෙවන ලද අංක.....හා .....දින දරන මුදල් කුචිතාන්සිය මීට අමුණා ඇති බවත් ප්‍රකාශ කරමි. තවද, විභාග නීති රීති අනුව ක්‍රියා කිරීමටත්, මෙම විභාගය පිළිබඳ කොන්දේසි අනුව මා නුසුදුස්සෙකු බව පෙනී ගියහොත් විභාගයට පෙර හෝ එය පවත්වද්දී හෝ ඉන් පසුව හෝ මාගේ අපේක්ෂකත්වය අවලංගු කිරීමට ගනු ලබන යම් තීරණයකට මම එකඟ වෙමි.

දිනය : \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_,  
අයදුම්කරුගේ අත්සන

14. අයදුම්කරුගේ අත්සන සහතික කිරීම (ගැසට් නිවේදනයේ 10(ඇ) ඡේදය බලන්න)

මෙම ඉල්ලුම් පත්‍රය ඉදිරිපත් කරන.....  
.....මහතා/මහත්මිය/මෙනෙවිය මා පෞද්ගලිකවම දන්නා හඳුනා බවත්, 2004.....මස.....වැනි දින ඔහු/ඇය මා ඉදිරිපිට දී අත්සන් කළ බවත් මෙයින් සහතික කරමි.

\_\_\_\_\_,  
සහතික කරන අයගේ අත්සන සහ මුද්‍රාව.

දිනය : \_\_\_\_\_.

සහතික කරන අයගේ සම්පූර්ණ නම : \_\_\_\_\_.

තනතුර : \_\_\_\_\_.

ලිපිනය : \_\_\_\_\_.

15. දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ සහතිකය (දැනටමත් රාජ්‍ය සේවයේ/ පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ නියුක්ත අයදුම්කරුවන් සඳහා පමණි)

.....මහතා/මහත්මිය/ මෙනෙවිය ගේ අයදුම්පත ඉදිරිපත් කරමි. ඔහු/ඇය මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ ස්ථිර/තාවකාලික/අතියම් සේවකයෙකු/සේවිකාවක වශයෙන්.....  
දින සිට සේවය කරන බවත්, මෙම තනතුර සඳහා තෝරාගනු ලැබුවහොත් ඔහු/ඇය සේවයෙන් නිදහස් කළ හැකි/නොහැකි බවත් දන්වමි.

දිනය : \_\_\_\_\_.

තනතුර : \_\_\_\_\_.

දෙපාර්තමේන්තුව : \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_,  
දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ හෝ ඒ වෙනුවෙන් අත්සන් කිරීමට බලයලත් නිලධාරියාගේ අත්සන

03-639