

(1) **அரசாங்க நிதி நடைமுறை.**— அரசாங்க கொடுக்கல் வாங்கல் தொடர்பில் அரசாங்க நிதி ஒழுங்கு விதிகள், உபயோகித்தல் மற்றும் திறைசேரிச் சுற்றறிக்கைகளை அத்துடன் வருவாயுடன் தொடர்புடைய நிதி ஒழுங்கு விதிக் மற்றும் செயல் முறைகள், செலவினம், வெளிநாட்டு உதவி, ஆண்டு குறைநிரப்பு மதிப்பீடுகள், அரசாங்கக் கடன்கள் வழங்கல்கள், பொருட்கள் பெறல், கேள்விகள், கட்டுநிதிகளும் முற்பணங்களும், நிதி அங்கீகாரம், நாட்டின் கணக்கு தொழிற்படு பொருளியல் வகுப்பீடுகள், நிகழ்ச்சித் திட்டமும் செயலாற்றுகை வரவு செலவுத் திட்டமும், நிதி அமைச்சரின் பணிகள், பொதுத் திறைசேரி, திட்டமிடல் அமைச்ச செயலாளர்கள், கணக்காவாளர்கள் அதிபதி ஆகியோர் தொடர்புற்றனவுமான நிதி ஒழுங்குவிதிகள்/நடைமுறைகள் என்பன மீதும் பரீட்சார்த்திகள் கொண்டுள்ள அறிவு சோதிக்கப்படும்.

(2) சட்டமும் முகாமையும் :

 $\mathcal{F} \dot{L} L \dot{M} :$

சட்டம் பற்றிய வரைவிலக்கணம்
இலங்கையில் சட்டமுறைகள்
இலங்கையில் நீதிமன்ற முறைமைகள்
முகவர் நிறுவனச் சட்டம்/ஒப்பந்தச் சட்டம்
முகாமைச் சட்டம்
பொருள் விற்பனை
தவணைக் கட்டுப்பணக் கொள்வனவு
கைமாறத்தகு சாதனங்கள்
பிணைகள் தொடர்பான உத்தரவாதம்
காப்புறுதி

முகாமை :

முகாமைக்கான முன்னுரை
முகாமையாளர்களது பணிகளும் தேர்ச்சிகளும்
திட்டமிடல் செய்முறையும் ஒழுங்கமைப்பு முறை
மட்டங்கள் அமைத்தலும்
ஒழுங்கமைவு அமைவு
மனித வளங்களின் முகாமை
செயலாற்றுகை மதிப்பீடு
மேம்படுத்தல்
செயலாக்கமளித்தல்
தலைமைத்துவம்
தொடர்புத்துறை
தீர்மானம் எடுத்தல்
பிரச்சினைகளைத் தீர்த்தல்
மாற்றத்தை முகாமை செய்தல்
முகாமைத்துவ முரண்பாடுகள்
முகாமைத்துவ நேரம் செய்தல்
தரவட்டங்களும் உற்பத்தியும்
முகாமைத்துவ ஆசாரதப் பண்பாடுகளும் பொறுப்பும்

(3) **நிருவாகம்.**— தாபன விதிக்கோவையின் பகுதி I, பகுதி II பிரிவு ஏற்பாடுகள் தொடர்பில் பரீட்சார்த்திகள் அடைந்துள்ள அறிவு சோதிக்கப்படும்.

(4) அறிக்கை எழுதுதலும் முகாமைக்குத் தகவல் சமர்ப்பித்தலும் :

முகாமைத் தகவல் தொடர்பில் உரிய காலத்திற் செய்தல், சரியாகச் செய்தல்
பூரணமாகச் செய்தல், ஆகியவற்றின் முக்கியத்துவம்
தொடர்பும் தகவல்களை கையாளுதலும்
காலாந்தர, நிமித்த காரண அறிக்கைகள்
கூட்டங்களில் நிகழ்ச்சிக் குறிப்புகள்
அறிக்கைகள் எழுதுதல்
முகாமை அறிக்கைகளின் அமைப்பு
வெளிப்படுத்த வேண்டிய முக்கிய பெறுபேறுகள்
பெறுபேறுகளுக்கு பொருள் விளக்கமளித்தல்
வேறுபாடுகளுக்கான யோசனைகள்
தரவுகளைப் பகுப்பாய்வு செய்கையில் புள்ளிவிபர முறைகளின் உபயோகம்
செயலாற்றுகை ஒப்பிடுதல்
முகாமை அறிக்கைகளில் விகிதங்கள், நூற்றுவீதங்களின் உபயோகம்
விளக்க வரைபடம் மூலம் விளக்கவுரை
தொழிலாற்றறைச் சொற்பொழிவுகளும் விரிவுரைகளுக்கு செவிமடுத்தலும்
விரிவுரைகளை வாழ்மொழி மூலம் அறிவித்தல்
குழுமக் கலந்துரையாடல்
கருத்தரங்குத் திறமைகள்
உரை நிகழ்த்துதல்

நிதிக் கட்டுப்பாட்டு முறைகள், பொறுப்புக்கள், உள்ளக நிருவாகம் மற்றும் நிதி ஒழுங்கு விதிகள் உள்ளகக் கணக்காய்வு, வினைத்திறன்காண் கணக்காய்வு, முகாமைக் கணக்காய்வு, ஒவ்வாமை பகுப்பாய்வு, மூலதன பாதிட்டுத் தயாரிப்பு தொடர்பான தீர்மானங்கள், நீண்டகால திட்டமிடலும் அதன் முக்கியத்துவமும், எதிர்வுகூறுதலும், சரிபார்த்தல் மற்றும் எல்லைகள், அபாயப் பகுப்பாய்வு தீர்மானங்கள் நிகழ்ச்சித் தகவுக் காரணிகள் ;

முலதனத்திற்கான கேள்வி- முலதன உற்பத்தியும் ஊதியத்தை மதிப்பிடுவதில் ஏற்படும் பிரச்சினைகளும் கருத்திட்ட முன்னுரிமைப்படுத்தும் பிரமாணத்தின் நிதானமின்மைக்காக இடமளித்தல், மீளக் கொடுப்பனவு மீதான ஒப்பளவு விசித்ததை கணிப்பீடு செய்தல், தற்கால தேறிய பெறுமதி மாற்றம், கழிவு நிதிப்பாய்ச்சலின் நலன்கள், வரிகளின் மீதான செயல் விளைவு, முதலீட்டு ஊக்குவிப்பு, கருத்திட்ட செலவுக் கட்டுப்பாடு, இறுதிக் கணக்காய்வு ;

உட்பிரமாணத் தீர்மானங்கள், உற்பத்திக் கலவை, உற்பத்தி செய்தல் அல்லது கொள்வனவு செய்தல், மாற்று உற்பத்தி முறைகள், தொழிற்சாலைகளை மூடிவிடுதல் தொடர்பான பிரச்சினைகள், விலைக்கொள்கை, கோடைக்கொள்கை, நுகர்வோரின் கேள்விப்போக்கின் செயல் விளைவுகள், கேள்வியின் மீதான இசைவுத் தன்மை, சந்தைப்படுத்தலின் உபாய முறைகள், செயலாற்றுகை தரங்கணிப்பின் தொழில்நுட்ப முறைகள் இலாபகரமான நிலை பற்றிய ஒப்பளவுகளின் விகிதங்களும் ;

முதலீடு செய்யப்பட்ட மூலதனத்தின் மூலம் பெறுகின்ற இலாபப் பிரமாணங்கள், முதலீடு செய்யப்பட்ட மூலதனத்தின் தன்மையும் அதன் கணிப்பும், திணைக்களங்களுக்கிடையிலான ஒப்பிடுகைக்கான கருமப் பிரமாணங்கள் :

செலவுப் பயன் பகுப்பாய்வு, செயற்பாட்டு மூலதனத்தின் முகாமை ;

அரசாங்க வர்த்தக நிறுவனங்களின் நிதிக்கட்டுப்பாடு, பாதித்து முகாமை, அறிக்கையிடல், கணக்கீட்டு வரைவிலக்கணம், நிதி வீதங்களின் பிரயோகம் :

அரசாங்க நிறுவனங்களில் விலையிடுதல் கணக்கறிக்கையின் வடிவமும் உள்ளடங்கும் விபரங்களும், அரசாங்க அறிக்கைகள் மற்றும் தொழில் முயற்சிகள்.

(iii) முகாமையும் அமைப்பும் (3 மணித்தியால வினாத்தாள்).- பரீட்சார்த்தி முகாமையும் அமைப்பும் பற்றிய கோட்பாடுகளை எங்ஙனம் புரிந்திருக்கிறார் என்பதையும், அரசு துறையில் ஏற்படும் பிரச்சினைகளுக்கும் சிக்கல்களுக்கும் இத்தத்துவங்களை எங்ஙனம் பிரயோகிப்பார் என்பதையும் நவீன முகாமைத்துவ திட்ட நடப்புகள் பற்றி அவருக்கு உள்ள அறிவினை எடைபோடும் பாங்கிலேயே இப்பாடத்திற்கென வினாக்கள் உருவாக்கப்பட்டுள்ளன.

பின்னிணைப்பு 'உ'

சிங்களம்

சிங்களம் என்னும் பாடத்திலான தேர்வு எழுத்துமூல விடையளித்தலுக்கான ஒரு பகுதியையும் வாய்மூல விடையளித்தலுக்கான ஒரு பகுதியையும் கொண்டிருக்கும்.

எழுத்தாடும் விடையளித்தலுக்கான வினாத்தாள் பின்வருவனவற்றில் வினாக்களைக் கொண்டிருப்பதுடன் அதற்குரிய காலம்

2 மணித்தியாலங்களாகும் :-

- (1) இலக்கணம் ;
- (2) தலைமைக்காரர் அல்லது கிராமச்சேவை உத்தியோகத்திற்குள்ளிடமிருந்து கிடைக்கப்பெற்றவையும் பல்வேறு தொடர் கையெழுத்தின் எழுதப்பட்டவையுமான மனுக்களை அல்லது அறிக்கைகளை ஆங்கிலத்தில் மொழிபெயர்த்தல் ;
- (3) ஆங்கிலத்திலுள்ள ஓர் அரசு கருமப் பத்திரத்தை அல்லது சாதனத்தை சிங்களத்தில் மொழி பெயர்த்தல் ;

வாய்மொழித் தேர்வு பின்வருவனவற்றைக் கொண்டிருக்கும் :-

- (1) ஆங்கிலத்திலுள்ள ஓர் அரசு கரும சாதனத்தை ஒரு சிங்கள ஆள் அப்பந்தியை விளங்கி எழுத்தில் எழுதிக்கொள்ளுமுகமாக சிங்களத்தில் வாசித்தல் ;
- (2) சிங்களத்திலுள்ள மனுவை வாசித்தல் ;
- (3) உரையாடலும் மொழிபெயர்ப்பும்.- பல்வேறு வகுப்பினரின் சிங்களத்தை விளங்கிக் கொள்வதற்குப் பரீட்சார்த்திக்குள்ள ஆற்றலையும் சாதாரண உரையாடலிலும் வழமையான அரசு கரும அலுவலிலும் தனது கருத்துக்களை தெரிவிக்கவுள்ள ஆற்றலையும் அளவிடுவதே இப்பரீட்சையின் நோக்கமாகும்.

குறிப்பு:- பரீட்சார்த்திகள் சித்திபெறுவதற்காக பாடத்தின் எழுத்துமூலப் பகுதிக்கும் வாய்மூல பகுதிக்குமாக 40% புள்ளிகளைப் பெறுதல் வேண்டும்.