

අයදුම්පත්‍ර ගාස්තුව රු. 100කි. එම ගාස්තු මුදල මහජන බැංකුව, උද්‍යාන විදිය ශාඛාවෙන් හෝ ශ්‍රී ලංකාවේ වෙනත් ඕනෑම මහජන බැංකු ශාඛාවක් මගින් 0025-1010129111 දරන ශ්‍රී ලංකා උසස් තාක්ෂණ අධ්‍යාපන ආයතනයේ ජංගම ගිණුමට බැරකර ලබාගන්නා ලද කුචිතාන්සිය අයදුම්පතට ඇමිණිය යුතුය.

නියමිත අයුරින් සකස් කළ අයදුම්පත්‍ර අධ්‍යක්ෂිකා, උසස් තාක්ෂණ ආයතනය, අංක 42, රොදිගු පෙදෙස, කොළඹ 15 යන ලිපිනයට 2004 ජූලි 09 වන දිනට පෙර ලැබෙන ලෙස ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතුය. “උසස් ජාතික ඉංජිනේරු ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව සඳහා අයදුම්පත්‍රය 2004/2005” යන්න ලියුම් කවරයෙහි වම් පස උඩ කෙළවරෙහි සටහන් කළ යුතුය. උක්ත අංක දරන ගිණුමට හැර වෙනත් ගිණුම්වලට බැරකරන ලද කුචිතාන්සිය සහිත අයදුම්පත් හා අසම්පූර්ණ අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කෙරේ.

ශ්‍රී ලංකාවේ විශ්ව විද්‍යාලයක, අනුබද්ධිත විශ්ව විද්‍යාල ආයතනයක, කාර්මික විද්‍යාලයක, අධ්‍යාපන විද්‍යා පීඨයක/ගුරු පුහුණු ආයතනයක හෝ වෙනත් උසස් තාක්ෂණ ආයතනයක අභ්‍යන්තර ශිෂ්‍යයෙක් වශයෙන් පාඨමාලාවක් හදාරීම සඳහා ලියාපදිංචි වී ඇති සිසුන් ශ්‍රී ලංකා උසස් තාක්ෂණ අධ්‍යාපන ආයතනයේ පූර්ණ කාලීන පාඨමාලාවක් හදාරීම සඳහා බඳවා ගැනීමට සුදුසුකම් නොලබයි. කිසියම් ශිෂ්‍යයෙකු එකම කාලය තුළදී වෙනත් ඉහත දැක්වූ රාජ්‍ය ආයතනයක පූර්ණ කාලීන ශිෂ්‍යයෙකු ලෙස පාඨමාලාවක් හදාරන බව හෙලිදරවු වුවහොත් ඇයගේ/ඔහුගේ ලියාපදිංචිය ශ්‍රී ලංකා උසස් තාක්ෂණ අධ්‍යාපන ආයතනය විසින් අවලංගු කරන බවද සැලකිය යුතුය.

මට්ටක්කුලිය උසස් තාක්ෂණ ආයතනයේ ඉංජිනේරු අංශයට 2004/2005 අධ්‍යයන වර්ෂය සඳහා සිසුන් ඇතුළත් කිරීම සම්බන්ධයෙන් ශ්‍රී ලංකා උසස් තාක්ෂණ අධ්‍යාපන ආයතනයේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ තීරණය අවසාන තීරණය වන බව කරුණාවෙන් සලකන්න.

අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්.

ශ්‍රී ලංකා උසස් තාක්ෂණ අධ්‍යාපන ආයතනය,
අංක 98, වෝඩ් පෙදෙස,
කොළඹ 07.

ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රය

ශ්‍රී ලංකා උසස් තාක්ෂණ අධ්‍යාපන ආයතනය
උසස් තාක්ෂණ ආයතනය - මට්ටක්කුලිය
2004/2005 අධ්‍යයන වර්ෂය

උසස් ජාතික ඉංජිනේරු ඩිප්ලෝමා (උ.ජා.ඉ.ඩි.) පාඨමාලාව සඳහා
අයදුම්පත්‍රය

01. අයදුම්කරුගේ නම මුලකුරු සමග :

02. මුලකුරු වලින් කියවෙන නම :

03. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය: 04. උපන් දිනය : 05. ස්ත්‍රී/පුරුෂ භාවය:

06. ස්ථිර ලිපිනය : 07. පරිපාලන දිස්ත්‍රික්කය :
(පහත කොටුවෙහි ලියන්න)

08. වඩාත් කුමනි ඉංජිනේරු ක්ෂේත්‍රයන් පිළිවෙලින්

| |
|--------------|
| පළමු තේරීම : |
| දෙවන තේරීම : |
| තෙවන තේරීම : |

09. ඉංග්‍රීසි විෂය පිළිබඳ අ.පො.ස. (සා.පෙළ) විභාගයෙන් ලත් ප්‍රතිඵල:

| වර්ෂය | විභාගය | විභාග අංකය | ලබාගත් සාමාර්ථය |
|-------|--------|------------|-----------------|
| | | | |

10. ඔබගේ අ.පො.ස. (උ.පෙ.) විභාගයේ හොඳම ප්‍රතිඵල : (2003 හෝ ඊට පෙර)

| වර්ෂය | පාඨමාලාව | විභාග අංකය | මාධ්‍යය |
|-------|----------|------------|---------|
| | පැරණි | නව | |

| අවස්ථාව | පළමුවන | දෙවන | තුන්වන | |
|---------|--------|------|--------|--|
|---------|--------|------|--------|--|

පැරණි නිර්දේශය

නව නිර්දේශය

| විෂයයන් | ශ්‍රේණිය | විෂයයන් | ශ්‍රේණිය |
|---------------------------|----------|---------------------------|----------|
| 1. ශුද්ධ ගණිතය | | 1. සංයුක්ත ගණිතය | |
| 2. ව්‍යවහාරික ගණිතය | | 2. භෞතික විද්‍යාව | |
| 3. භෞතික විද්‍යාව | | 3. රසායන විද්‍යාව | |
| 4. රසායන විද්‍යාව | | 4. සාමාන්‍ය පොදු පරීක්ෂණය | |
| මුළු ලකුණු එකතුව /Z-score | | මුළු ලකුණු එකතුව/Z-score | |

මම වෙනත් රාජ්‍ය ආයතනයක පූර්ණ කාලීන පාඨමාලාවක් හදාරන්නේ නැති බව මෙයින් ප්‍රකාශ කර සිටිමි. වෙනත් රාජ්‍ය ආයතනයක එකම කාලය තුළදී වෙනත් පූර්ණකාලීන පාඨමාලාවක් හදාරන බව හෙලිදරවු වුවහොත් මාගේ ලියාපදිංචිය අවලංගුවන බව දනිමි. මෙහි සඳහන් තොරතුරු මාගේ දැනුම අනුව සත්‍ය හා නිවැරදි බව ප්‍රකාශ කර සිටිමි.

අයදුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය : _____.

(රු. 100 මුදල් ගෙවූ බවට බැංකු කුචිතාන්සිය අමුණන්න.)

06-449

විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය

විදේශයන්හි ශ්‍රී ලංකා දූත මණ්ඩලවල ඉංග්‍රීසි ලඝුලේඛක පුරප්පාඩු පිරවීම සඳහා වූ තරන විභාගය - 2004/2005

විදේශයන්හි පිහිටි ශ්‍රී ලංකා දූත මණ්ඩලවලට පත්කිරීම පිණිස ඉංග්‍රීසි ලඝුලේඛක/ලඝු ලේඛිකාවන් තෝරාගැනීම සඳහා රජයේ ලඝුලේඛක සේවයේ, පළාත් රාජ්‍ය/පළාත් පාලන සේවයේ, සංස්ථා/රාජ්‍ය බැංකු වෙනත් ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල වැනි අර්ධ රාජ්‍ය සේවයෙන්, පෞද්ගලික අංශයෙන් නියුතු ලඝු ලේඛක/ලේඛිකාවන් ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

2. යෝග්‍යතාවය :-

(i) ශ්‍රී ලාංකිකයෙකු විය යුතු අතර, විවාහක නම් කලත්‍රයා ද ශ්‍රී ලාංකිකයෙකු විය යුතුය.

- (ii) අයදුම්පත් භාර ගැනීම අවසන් කරන දිනට වයස අවුරුදු 56ට නොවැඩි වූ ද, යටත් පිරිසෙයින් අවුරුදු 05ක සේවා කාලයක් සපුරා සිටින්නා වූ ද, ඒකාබද්ධ සේවා අධ්‍යක්ෂ යටතේ පවතින රජයේ ලඝුලේඛක සේවයේ, පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ සහ පළාත් පාලන සේවයේ ලඝුලේඛක ලේඛකාවන් වීම.
- (iii) අයදුම්පත් භාර ගැනීම අවසන් කරන දිනට වයස අවුරුදු 56ට නොවැඩි වූ ද, යටත් පිරිසෙයින් අවුරුදු 05ක සේවා කාලයක් සපුරා සිටින්නා වූ ද, ඉංග්‍රීසි ලඝුලේඛනයෙහි ප්‍රවීණතාව ඇත්තාවූ ද, රජයේ යතුරු ලේඛක සේවයේ (සිංහල, දෙමළ, ඉංග්‍රීසි) අයකු වීම.
- (iv) විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ ගිවිසුම්කර මත සේවය කරන්නාවූ ද අයදුම්පත් භාරගැනීම අවසන් කරන දිනට වයස අවුරුදු 56ට වැඩි නොවන්නාවූ ද, ලඝුලේඛක/ලේඛකාවන් වීම.
- (v) අයදුම්පත් භාර ගැනීම අවසන් කරන දිනට වයස අවුරුදු 55 ට නොවැඩිවූද, යටත් පිරිසෙයින් අවුරුදු 05ක පළපුරුද්දක් ඇත්තා වූද, සංස්ථා/රාජ්‍ය බැංකු, වෙනත් ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල වැනි අර්ධ රජයේ සංවිධානවලත් පෞද්ගලික අංශයෙන් සේවය කරන ඉංග්‍රීසි ලඝු ලේඛක ලේඛකාවන් වීම.

සැ.යු.- දැනට විදේශගත ශ්‍රී ලංකා දූත මණ්ඩලවල සේවය කරන අය ඉල්ලුම් කිරීමට සුදුසු නොවෙත්.

3. තෝරාගැනීමේ ක්‍රමය :-

3.1 අයදුම්කරුවන්ට ඉංග්‍රීසි ලඝුලේඛනය විෂයයෙහි පරීක්ෂණයකට පෙනී සිටීමට නියම කරනු ඇත. පරීක්ෂණයට නියමිත වේගය මිනිත්තුවකට වචන 80කි. මෙම පරීක්ෂණයෙන් සියයට 40ක් හෝ ඊට වැඩියෙන් හෝ ලකුණු ලබාගත් අයදුම්කරුවන්ට පරිගණක ප්‍රගුණතාවය විෂයයෙහි ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණයකට සහ සම්මුඛ පරීක්ෂණයකට පෙනී සිටීමට නියම කරනු ලැබේ. එසේ ද වුවත් ඉහත කී ලකුණු ප්‍රමාණයන්ට අනුව සුදුසුකම් අනුව සුදුසුකම් ලත් අපේක්ෂක අපේක්ෂිතාවන් සැහෙන සංඛ්‍යාවක් නොමැති නම්, ඊට අඩු ලකුණු ලබාගත් අයදු සම්මුඛ පරීක්ෂණයකට කැඳවීමේ අයිතිය විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් සතු වේ.

3.2 පරීක්ෂණ සඳහා වෙන් කරන ලකුණු ප්‍රමාණයන් මෙසේය

- 1. ඉංග්‍රීසි ලඝුලේඛනය - ලකුණු 100
- 2. පරිගණක ප්‍රගුණතාවය - ලකුණු 50
- 3. සම්මුඛ පරීක්ෂණය - ලකුණු 50

3.3 සම්මුඛ පරීක්ෂණය (උපරිම ලකුණු 50කි) විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් විසින් පත් කරනු ලබන මණ්ඩලයක් විසින් පවත්වනු ඇත.

4. සේවය භාරගැනීම පිළිබඳ කොන්දේසි :-

4.1 (අ) තෝරාගනු ලබන නිලධාරියෙකු, විදේශයක ශ්‍රී ලංකා දූත මණ්ඩලයක සේවයට පත්කිරීමට පෙර, මුලින්ම අවුරුදු දෙකකට නොවැඩි කාල සීමාවක් කොළඹ විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ සේවය කළ යුතු වේ. විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ සේවය කරන මුල් කාලසීමාවේදී ඔහු/ඇයගේ වැඩ හා හැසිරීම අසතුටුදායක බව පෙනී ගියහොත් එම තෝරාගැනීම අවලංගු කරනු ලැබීමට ඉඩ තිබේ. සේවා අවශ්‍යතාවය අනුව විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ සේවය කළ යුතු කාලසීමාව වෙනස් විය හැකිය.

- (ආ) තෝරාගනු ලබන නිලධාරීන් විදේශ දූත මණ්ඩලවලට පත් කිරීම තීරණය කරනු ලබන්නේ ඒ ඒ දූත මණ්ඩලවල අවශ්‍යතාවයන් (විදේශ භාෂා නිපුණත්වය ආදිය) හා ඒ ඒ නිලධාරීන්ගේ යෝග්‍යතාවය හා නිපුණත්වය මතය. එසේ පත්වීම් තීරණය කිරීමේදී නිලධාරීන්ගේ පෞද්ගලික දුක්ගැන්වීම් හෝ අවශ්‍යතාවයන් (දරුවන්ගේ අධ්‍යාපන කටයුතු ආදිය) සලකා බැලීමට විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය වගකීමට බැඳී නැත. තවද තේරීම් පරීක්ෂණ වල ලකුණු මත පදනම් වූ කුසලතා ලේඛනයේ අනුපිළිවෙලටම පුරප්පාඩු පිරවීමට විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය කිසිසේත් බැඳී නැත.
- (ඇ) තෝරාගනු ලබන නිලධාරියෙකු විදේශයක ශ්‍රී ලංකා දූත මණ්ඩලයකට පත් කිරීමේදී, විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් විසින් නිගමනය කරනු ලබන නියමයන් හා සේවා කොන්දේසි මත සාමාන්‍යයෙන් තුන් අවුරුදු කාල සීමාවක් විදේශයන්හි සේවය කළයුතු අතර, ඒ බවට ගිවිසුමකට ද එළඹිය යුතුය.

4.2 සංස්ථාවලින්, රාජ්‍ය බැංකුවලින්, ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩලවලින් සහ පෞද්ගලික අංශයෙන් ගනු ලබන ඉංග්‍රීසි ලඝුලේඛක/ලේඛකාවන් (මුල් වරට අමාත්‍යාංශයේ අවුරුදු 2ක් ද, දූත මණ්ඩලයක අවුරුදු 03ක් ද වනසේ) අමාත්‍යාංශයේ සහ දූත මණ්ඩලවල අවුරුදු 05ක ගිවිසුම්කර කාලසීමාවකට සේවය කළ යුතුය. එසේ ද වුවත්, සේවයේ අවශ්‍යතාවය අනුව විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ සහ දූත මණ්ඩලවල සේවා කාලය වෙනස් විය හැකිය. අවුරුදු 05ක ගිවිසුම්කර සේවා කාලය අවසන් වූ පසු ඔවුන් කලින් දැරූ තනතුරු වලට ආපසු හරවා යවනු ඇත.

4.3 තෝරාගනු ලබන රජයේ සේවයේ, පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ හා පළාත් පාලන සේවයේ නියුතු අයට දැනට ලැබෙන වැටුප් ක්‍රමය මත දිනටම වැටුප් ගෙවන අතර, සෙසු නිලධාරීන්ට මසකට රු. 7,800ක් වූ ස්ථිර වැටුපක් ගෙවනු ලැබේ. මීට අමතරව, ඔවුන් විදේශයේ ශ්‍රී ලංකා දූත මණ්ඩලයක සේවය කරන කාලය තුළ පවත්නා නීති හා රෙගුලාසි අනුව විදේශගත දීමනාවක් ද ගෙවනු ලැබේ.

4.4 තෝරාගනු ලබන නිලධාරියෙකු විදේශයක ශ්‍රී ලංකා දූත මණ්ඩලයකට පත්කර යවන විට, එම නිලධාරියාත්, ඔහුගේ/ඇයගේ කලත්‍රයාත්, සුදුසුකම් ඇති දරුවන් දෙදෙනෙකුත් සඳහා පමණක් පත්වීම ලත් රටට යාමටත්, ආපසු ඒමටත්, යානා පත්‍ර පිරිවැය ද එහි නවාතැන් පහසුව ද, විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් විසින් නිගමනය කරන පරිදි වෙනත් දීමනාද රජයේ වියදමින් දරනු ලැබේ. (මේ වගන්තියේ කාර්යය සඳහා සුදුසුකම් ඇති දරුවන් වන්නේ වයස 21ට අඩු අවිවාහක දරුවන් වේ.)

5. අයදුම්කරන පිළිවෙල -

5.1 මුද්‍රිත අයදුම්පත් නිකුත් කිරීමක් නැත. අපේක්ෂක/අපේක්ෂිතාවන් මෙම දැන්වීම සමඟ ඇති ආදර්ශ ආකෘති පත්‍රය අනුව ඒ-4 ප්‍රමාණයේ කඩදාසියක තම අයදුම්පත් තම තමන්ගේ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන් මගින් ඉදිරිපත් කළ යුතුය. විදේශයේ සේවය සඳහා අයදුම්කරුගේ/අයදුම්කාරියගේ යෝග්‍යතාවය ගැනද, තෝරාගනු ලැබුවහොත් ඔහු/ඇය විභාග මුදාහරල හැකි බවටද අයදුම්පතේ දැක්වෙන තොරතුරු නිවැරදි බවටද දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ සටහනක් සෑදීම අයදුම්පතකම තිබිය යුතුය.

5.2 අයදුම්පත 2004.07.20 වැනි දින හෝ ඊට පෙර හෝ බත්තරමුල්ල, පැලවත්ත, විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් වෙත ලැබෙනු පිණිස ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතු අතර, අයදුම්පත බහා එවන ලියුම් කවරයේ වම්පස උඩ කෙළවරේ “විදේශයන්හි ශ්‍රී ලංකා දූත මණ්ඩලවල ඉංග්‍රීසි ලඝුලේඛක පුරප්පාඩු පිරවීම සඳහා විභාගය” යනුවෙන් සලකුණු කොට තිබිය යුතුය. ඒදිනට පසු ලැබෙන කිසිදු අයදුම්පතක් භාරගනු නොලැබේ.

6. විභාග ගාස්තු - විභාග ගාස්තු රු. 200කි. මෙම ගාස්තුව ඕනෑම තැපැල් කාර්යාලයකට ගෙවා එතැනින් ලබා ගන්නා කුවිතාන්සිය අයදුම්පතේ නිසි කොටුවෙහි අලවා (කුවිතාන්සි අංකය, දිනය සහ තැපැල් කාර්යාලය සඳහන් කර) තිබිය යුතුය. කිසිදු හේතුවක් නිසාවත් විභාග ගාස්තු ආපසු ගෙවනු නොලැබේ. විභාග ගාස්තු ගෙවීම සඳහා මුදල් ඇණවුම් හෝ මුද්දර හෝ භාර ගනු නොලැබේ.

7. සෑම අතින්ම සම්පූර්ණ නොවූ අයදුම්පතක් වෙනත් එය ප්‍රතික්ෂේප කෙරෙනු ඇත. අයදුම්පතක් තැපෑලේ දී නැතිවූ බවට හෝ ප්‍රමාද වූ බවට හෝ ඉදිරිපත් කෙරෙන පැමිණිලි ගැන සලකා බලනු නොලැබේ.

8. අයදුම්පත් ලැබුණු බව දන්වා එවනු නොලැබේ. පිළිගන්නට යෙදුනු අයදුම්පත් එවූ අයදුම්කරුවන්/කාරියන් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් පවත්වනු ලබන ලිඛිත විභාගයට කැඳවනු ලැබේ. ලිඛිත විභාගය සඳහා ප්‍රවේශ පත්‍ර නිකුත් කරනු ලැබූ විට ඒ බව පුවත්පත්වල දැන්වීමක් පළ කරවනු ලැබේ.

එච්. එම්. ජී. එස්. පළිඟක්කාර,
ලේකම්,
විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය.

2004 මැයි මස 31 වැනි දින,
කොළඹ 01,
තැ. පෙ. අංක 583,
ජනරජ ගොඩනැගිල්ලේ,
විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ දී ය.

ආදර්ශ ආකෘති පත්‍රය 1

විදේශයන්හි පිහිටි ශ්‍රී ලංකා දූත මණ්ඩලවල ඉංග්‍රීසි ලෙස ලේඛක තනතුරු සඳහා ඉල්ලුම් පත්‍රය

(2:II 2:III සහ 2:IV යටතේ වූ අයදුම්කරුවන් සඳහා පමණි.)

අ කොටස

අංකය -

(කාර්යාලය ප්‍රයෝජනය සඳහා පමණි)

01. (අ) අයදුම්කරුගේ/කාරියගේ සම්පූර්ණ නම : _____.
(ආ) මූලකුරු සමඟ අගට යෙදෙන නම : _____.

02. ලිපිනය :-

(අ) කාර්යාලය : _____.
(ආ) පෞද්ගලික : _____.

03. (අ) උපන් දිනය :-

අවුරුද්ද : _____. මාසය : _____. දිනය : _____.
(ආ) අයදුම්පත් භාරගැනීම අවසන් කරන දිනට වයස
අවුරුදු : _____. මාස : _____. දින : _____.
_____.

04. විවාහක/අවිවාහක තත්ත්වය : _____.

05. විවාහක නම් කලත්‍රයාගේ නම සහ ජාතිය : _____.

06. විවාහක නම් දරුවන් ගණන සහ ඔවුන්ගේ උපන් දිනයන් සහ වයස් : _____.

07. කලත්‍රයා රැකියාවක යෙදේ නම් ඒ පිළිබඳ තොරතුරු (රාජ්‍ය නිලධාරියෙකු නම් සියලු විස්තර සඳහන් කරන්න) : _____.

08. (10 අධ්‍යාපන සුදුසුකම් (භාෂා මාධ්‍යය සමඟ) : _____.

09. රාජ්‍ය සේවයට/පළාත් රාජ්‍ය සේවයට/පළාත් පාලන සේවයට පළමු පත්වීම් ලැබූ දිනය සහ භාෂා මාධ්‍ය (අදාළ නොවන සේවාවන් කපා හරින්න) : _____.

10. පත්වීම ස්ථිර කළ දිනය : _____.

11. දැනට සිටින ශ්‍රේණිය සහ ඊට පත්වූ දිනය (මාධ්‍යය සඳහන් කරන්න) : _____.

12. දැනට ලබන වාර්ෂික වැටුප : _____.

13. දැනට නියුක්ති රාජකාරි ස්වභාවය : _____.

14. වේගය

(අ) ඉංග්‍රීසි ලෙස ලේඛනය : _____.

(ආ) ඉංග්‍රීසි යතුරු ලේඛනය : _____.

15. ප්‍රවීණතාවය

(අ) ඉංග්‍රීසි භාෂාව

(ආ) සිංහල/දෙමළ භාෂාව

(ඇ) පරිගණක ප්‍රගුණතාවය

(ඈ) වෙනත් විදේශ භාෂා

16. අයදුම්කරු/කාරිය මීට පෙර විදේශයක ශ්‍රී ලංකා දූත මණ්ඩලයක සේවය කර ඇත්නම්, එම දූත මණ්ඩල සහ දින වකවානු : _____.

17. වෙනත් සුදුසුකම් කිසිවක් වෙනත් ඒවා : _____.

18. ගැසට් පත්‍රයේ දැක්වෙන පරිදි විභාග ගාස්තු නියමිත මුදල ගෙවූ බවට තැපැල් කාර්යාලයෙන් ලබාගත් කුවිතාන්සිය මෙහි ඇලවිය යුතුයි.

1. කුවිතාන්සියේ අංකය : _____.

2. තැපැල් කාර්යාලය : _____.

3. දිනය : _____.

4. මුදල : _____.

19. අයදුම්කරුගේ සහතිකය :-

2003 වැනි දිනට පූර්වාසන්න පස් අවුරුදු කාලය තුල මව්පියන් නියමිත සියලු වැටුප් වැඩිවීම උපයාගෙන ඇති බවත්, කිසිදු ආකාරයකට (අවවාද කිරීම් හැර) විනය දඬුවමකට භාජනය වී නැති බවත් මෙයින් ප්‍රකාශ කරමි. මා දන්නා තරමින් මේ ආකෘති පත්‍රයේ සපයා ඇති තොරතුරු නිවැරදි බවත් සත්‍ය බවත් ප්‍රකාශ කරමි.

අයදුම්කරුගේ/කාරියගේ අත්සන.

දිනය : _____.

ආ කොටස

දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ සහතිකය

(දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා විසින් පිරවීම)

අයදුම්කරු/අයදුම්කාරිය _____ මහතා/මිය/මෙනවිය
වන _____ සිට මේ ආයතනයේ සේවය කරන බවත්,
ඔහු/ඇයගේ වැඩ සහ හැසිරීම සතුටුදායක බවත්, තිබෙන ලේඛන අනුව
ඉහත දී තිබෙන තොරතුරු නිවැරදි බවත්, ඔහු/ඇය _____
_____ වන දින මා ඉදිරිපිටදී අත්සන් තැබූ බවත් මෙයින් සහතික කරමි.

මෙම නිලධාරියා/නිලධාරිනිය තෝරා ගනු ලැබුවහොත් ඔහු/ඇය දැනට
දරන තනතුරෙන් වහා මුදාහල හැකිවේ.

_____.

දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා.

නම : _____.

පදවි නාමය : _____.

දිනය : _____.

ආදර්ශ ආකෘති පත්‍රය II

විදේශයන්හි පිහිටි ශ්‍රී ලංකා දූත මණ්ඩලවල ඉංග්‍රීසි ලඝු ලේඛන තනතුරු
සඳහා ඉල්ලුම් පත්‍රය

(2:v යටතේ අයදුම්කරුවන් සඳහා)

“අ” කොටස

අංකය -

(කාර්යාලය ප්‍රයෝජනය සඳහා පමණි)

01.(අ) අයදුම්කරුගේ/කාරියගේ සම්පූර්ණ නම : _____.

(ආ) මුලකුරු සමඟ අගට යෙදෙන නම : _____.

02. ලිපිනය :

(අ) කාර්යාලය : _____.

(ආ) පෞද්ගලික : _____.

03. (අ) උපන් දිනය :

අවුරුද්ද : _____. මාසය : _____. දිනය : _____.

(ආ) අයදුම්පත් භාරගැනීම අවසන් කරන දිනට වයස :

අවුරුද්ද : _____. මාස : _____. දින : _____.

04. විවාහක/අවිවාහක තත්ත්වය : _____.

05. විවාහක නම් කලත්‍රයාගේ නම සහ ජාතිය : _____.

06. විවාහක නම් දරුවන් ගණන සහ ඔවුන්ගේ උපන් දිනයන් සහ
වයස් : _____.

07. කලත්‍රයා රැකියාවක යෙදේ නම් ඒ පිළිබඳ තොරතුරු (රාජ්‍ය නිලධාරියෙකු
නම් සියලු විස්තර සඳහන් කරන්න) : _____.

08. අධ්‍යාපන සුදුසුකම් (භාෂා මාධ්‍යය සමඟ) : _____.

09. අයදුම්කරු/අයදුම්කාරිය අයදුම්පත් භාරගැනීම අවසන් කරන දිනට පෙර
පස් වසර තුළ සේවය කළ ආයතනවල නම සහ සේවා කාල : _____.

| ආයතනයේ නම | පදවිය | කාලය | |
|-----------|-------|------|-------|
| | | සිට | දක්වා |
| | | | |

10. දැනට ලබන වාර්ෂික වැටුප : _____.

11. දැනට නියුතු රාජකාරියේ ස්වභාවය : _____.

12. වේගය :-

(අ) ඉංග්‍රීසි ලඝු ලේඛනය : _____.

(ආ) ඉංග්‍රීසි යතුරු ලියනය : _____.

13. ප්‍රවීණතාවය

(අ) ඉංග්‍රීසි භාෂාව

(ආ) සිංහල/දෙමළ භාෂාව

(ඇ) පරිගණක ප්‍රගුණතාවය

(ඈ) වෙනත් විදේශ භාෂා

14. අයදුම්කරු/කාරිය මීට පෙර විදේශයක ශ්‍රී ලංකා දූත මණ්ඩලයක සේවය
කර ඇත්නම්, එම දූත මණ්ඩල සහ දින වකවානු

15. වෙනත් සුදුසුකම් කිසිවක් වෙනොත් ඒවා : _____.

16. ගැසට් පත්‍රයේ දැක්වෙන පරිදි විභාග ගාස්තු නියමිත මුදල ගෙවූ බවට
තැපැල් කාර්යාලයෙන් ලබාගත් කුටිතාත්සිය මෙහි ඇලවිය යුතුයි.

1. කුටිතාත්සියේ අංකය : _____.

2. තැපැල් කාර්යාලය : _____.

3. දිනය : _____.

4. මුදල : _____.

17. අයදුම්කරුගේ සහතිකය

මෙම අයදුම්පතේ සපයා ඇති තොරතුරු නිවැරදි බවත්, සත්‍ය බවත් මෙයින්
සහතික කරමි. මෙහි සඳහන් යම් තොරතුරක් අසත්‍ය බව හෝ සාවද්‍ය බව
හෙලිදරව් වුවහොත් තෝරා ගැනීමට පෙර මා නුසුදුස්සෙකු වන බවත් පත්
කිරීමෙන් පසු අනාවරණය වුවහොත් වන්දියකින් තොරව සේවයෙන් පහ
කරනු ලැබීමට මා යටත් වන බවත් මම දනිමි.

_____.

අයදුම්කරුගේ/කාරියගේ අත්සන.

දිනය : _____.

ආ කොටස

ආයතන ප්‍රධානියාගේ සහතිකය

(ආයතන ප්‍රධානියා විසින් පිරවීමට)

අයදුම්කරු/අයදුම්කාරිය වන _____ මහතා/මිය/
මෙනවිය _____ දින සිට මේ ආයතනයේ සේවය
කරන බවත්, ඔහු/ඇයගේ වැඩ සහ හැසිරීම සතුටුදායක බවත්, තිබෙන
ලේඛන අනුව ඉහත දී තිබෙන තොරතුරු නිවැරදි බවත්, ඔහු/ඇය _____
_____ වන දින මා ඉදිරිපිටදී අත්සන් තැබූ බවත් මෙයින් සහතික
කරමි.

මෙම නිලධාරියා/නිලධාරිනිය තෝරා ගනු ලැබුවහොත් ඔහු/ඇය දැනට
දරන තනතුරෙන් වහා මුදාහල හැකිවේ.

_____.

ආයතන ප්‍රධානියා.

නම : _____.

පදවි නාමය : _____.

ලිපිනය : _____.

දිනය : _____.