

## பரீட்சைகளும் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளும் பிறவும்

எனது இல. : ஆர்/8/ஈபி/ரிஎஸ்/2004

வினாத்தாள் இல. 02 :

### அரசாங்க மொழிபெயர்ப்பாளர் சேவையில் வகுப்பு I இன் அலுவலர்களுக்கான விண்ணத்திறன்கான் தடைப்பரீட்சை-2004

மொழிபெயர்ப்பாளர் சேவையில் வகுப்பு I இன் அலுவலர்களுக்கான விண்ணத்திறமை காண் தடைப்பரீட்சையொன்று, 1994.07.26 ஆந் திகதிய 829/7 ஆம் இலக்க வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட்ட மொழிபெயர்ப்பாளர்கள் சேவைப் பிரமாணக் குறிப்பின் 8 ஆம் பந்தியில் ஏற்பாடு செய்யப்பட்டுள்ளவாறு 2004.10.02 ஆந் திகதி பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் கொழும்பில் நடாத்தப்படும்.

2. இப்பரீட்சைக்கான மாதிரி விண்ணப்பப்படிவமொன்று இவ்வறிவித்தலின் இறுதியில் வெளியிடப்பட்டுள்ளது. சரியாகவும், தெளிவாகவும் தயாரிக்கப்படும் விண்ணப்பங்கள் தமது திணைக்களத் தலைவர் ஊடாக 2004.07.20 ஆந் திகதிக்கு முன்பு “பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகம், இலங்கை பரீட்சைத் திணைக்களம், பெலவத்தை, பத்தரமுல்லை” எனும் முகவரிக்கு வந்தடையும் வண்ணம் பதிவுத் தபாலில் அனுப்பிவைக்கப்படல் வேண்டும். பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்துக்கு முன்வைக்கப்படும் கடித உறையின் இடதுபக்க மேல் மூலையில் பரீட்சையின் பெயர் குறிப்பிடப்படல் வேண்டும். விண்ணப்பங்களை ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதிக்குப் பின்பு கிடைக்கப்பெறும் விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.

3. (i) விண்ணப்பப்பத்திரத்தை 8"X12" அளவுகொண்ட தாளொன்றின் இரு பக்கங்களையும் உபயோகித்துத் தயாரிக்கப்படல் வேண்டும்.

(ii) அரசு கரும் மொழிக் கொள்கையின் நோக்கங்களுக்கு புதிதாகச் சேர்ந்தவர்கள் எனக் கொள்ளப்படும் அலுவலர்கள் அவர்தம் விண்ணப்பப்படிவங்களை அரசு கரும் மொழியில் தயாரித்தல் வேண்டும் என்பதுடன் அவற்றினை அதே மொழியில் நிரப்பவும் வேண்டும். எனினும் முன்னராகச் சேர்ந்தவர்கள் தமது விண்ணப்பப் படிவங்களைத் தயாரித்து தமது விருப்பத்திற்கு ஏற்றவாறு அரசுகரும் மொழியில் அல்லது ஆங்கிலத்தில் அவற்றினை நிரப்பலாம்.

#### 4. பாடவிதானமும் பரீட்சைத் திட்டமும்.- வினாத்தாள் இல. 01 :

- (i) பொது முக்கியத்துவம் வாய்ந்த ஒரு பந்தி, அத்துடன்
- (ii) பின்வருவனவற்றிலிருந்து பிரித்தெடுத்த பகுதிகள் :-

- (அ) ஓர் அரசு கரும் ஆவணம் அல்லது அறிக்கை ; அத்துடன்
- (ஆ) ஒரு புதினப்பத்திரிகை விடயம் அல்லது அறிக்கை என்பவற்றை மொழிபெயர்த்தல்.

விண்ணப்பதாரி தனது மொழிபெயர்ப்பு மொழி மூலத்திற்கேற்றபடி தெரிவுசெய்யும் பின்வரும் முறைகளுள் ஒன்றில் மொழிபெயர்த்தல் :-

- (i) சிங்களத்திலிருந்து தமிழ் மொழிக்கு
- (ii) சிங்களத்திலிருந்து ஆங்கில மொழிக்கு
- (iii) தமிழிலிருந்து ஆங்கில மொழிக்கு

மூன்று (3) மணித்தியாலங்களைக் கொண்ட வினாத்தாள் ஒன்று- 100 புள்ளிகள்

- (i) பொது முக்கியத்துவம் வாய்ந்த ஒரு பகுதி, அத்துடன்
- (ii) பின்வருவனவற்றிலிருந்து பிரித்தெடுத்த பகுதிகள் :-

- (அ) ஓர் அரசு கரும் ஆவணம் அல்லது அறிக்கை ; அத்துடன்
- (ஆ) ஒரு புதினப் பத்திரிகை விடயம் அல்லது அறிக்கை

விண்ணப்பதாரி தனது மொழிமூலத்திற்கேற்றபடி தெரிவுசெய்யும் பின்வரும் முறைகளுள் ஒன்றில் மொழிபெயர்த்தல் :-

- (i) தமிழிலிருந்து சிங்கள மொழிக்கு
- (ii) ஆங்கிலத்திலிருந்து சிங்கள மொழிக்கு
- (iii) ஆங்கிலத்திலிருந்து தமிழ் மொழிக்கு

மூன்று (3) மணித்தியாலங்களைக் கொண்ட வினாத்தாள் ஒன்று : 100 புள்ளிகள்.

இப்பரீட்சையில் சித்தியெய்துவதற்கு விண்ணப்பதாரிகள் ஒவ்வொரு பாடத்திலும் 40 புள்ளிகளைப் பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

5. விண்ணப்பதாரிகளின் கையெழுத்துக்கள் பற்றி கவனத்தில் கொள்ளப்படும்.

6. பரீட்சைக் கட்டணங்கள்.- இப்பரீட்சைக்கான பரீட்சைக் கட்டணங்கள் விண்ணப்பதாரிகளிடமிருந்து பின்வரும் அடிப்படையில் அறவிடப்படும் :-

- (அ) முதன் முறைக்காக கட்டணமெதுவும் அறவிடப்படமாட்டாது.
- (ஆ) அடுத்துள்ள சந்தர்ப்பத்தில் தோற்றுவதற்கான கட்டணங்கள் முழுப்பரீட்சை எடுப்பதற்கு ரூபா 175 ஆகவும் தனித்து ஒரு பாடம் எடுப்பின் ரூபா 90 ஆகவும் இருக்கும்.

(இ) பரீட்சைக் கட்டணங்களை, வேண்டிய எந்தவொரு அஞ்சல் அலுவலகத்திலும் செலுத்தலாம். அவ்வாறு செலுத்திய தற்கான பற்றுச்சீட்டினை விண்ணப்பத்தில் உரிய இடத்தில் ஒட்டிவிடுதல் வேண்டும்.

(ஈ) எக்காரணம் கொண்டும் பரீட்சைக் கட்டணங்கள் மீளளிக்கப் படவோ அல்லது வேறோர் பரீட்சைக்கு மாற்றப்படவோ இடமளிக்கப்படமாட்டாது.

7. பரீட்சைக்கு அனுமதித்தல்.- (i) விண்ணப்பங்களை அனுப்பி வைத்த சகல பரீட்சார்த்திகளுக்கும் பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் அனுமதி அட்டைகள் வழங்கப்படும். பரீட்சைக்குத் தோற்றும் பரீட்சார்த்திகள் பரீட்சை மண்டபம் மேற்பார்வையாளருக்கு தமது அனுமதி அட்டையைச் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும். அனுமதி அட்டைகள் இன்றி அவர்களை பரீட்சை மண்டபத்திற்கு நுழைவதற்கோ அல்லது பரீட்சைக்கு தோற்றுவதற்கோ அனுமதி வழங்கப்பட மாட்டாது.

(ii) ஒவ்வொரு பரீட்சார்த்திக்கும் அனுமதி அட்டையுடன் பிரத்தியேகமாக நேரஞ்சியொன்றும் வழங்கப்படும்.

(iii) இப்பரீட்சையை நடாத்துதல் தொடர்பாக பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தினால் விதித்துரைக்கப்பட்ட விதிகளுக்கும் ஒழுங்கு விதிகளுக்கும் பரீட்சார்த்திகள் கட்டுப்பட்டவர்களாக இருத்தல் வேண்டும். அவ்விதித்துரைகளை மீறுவதன் பேரில் பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் விதிக்கப்படும் எத்தண்டனையையும் அனுபவிக்க அவர்கள் ஆளாக்கப்படுவார்கள்.

(iv) விண்ணப்பதாரிகளுக்கு விதித்துரைக்கப்பட்டுள்ள விதிகள், ஒழுங்குவிதிகள் இவ்வர்த்தமானியின் ஆரம்பத்தில் அச்சிடப்பட்டுள்ளது.

**குறிப்பு:-** பரீட்சை எடுப்பதற்கு அனுமதி அட்டை வழங்கப் பட்டதானது ஒரு விண்ணப்பதாரி அப்பரீட்சையை எடுப்பதற்கான அனைத்துத் தகைமைகளையும் கொண்டிருக்கிறார் என ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்டதாகக் கருதப்படலாகாது.

8. பரீட்சார்த்திகள் பரீட்சைக்குத் தோற்றுமுக்கமாக திணைக்களத் தலைவர்கள், பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தினால் அனுமதி அட்டைகள் வழங்கப்பட்ட அவர்தம் திணைக்களத்தைச் சேர்ந்த அலுவலர்களுக்கு கடமை விடுமுறை வழங்குதல் வேண்டும். பிரயாணச் செலவுகள் வழங்கப்பட மாட்டாது.

9. **பரீட்சார்த்தியின் ஆளடையாளம்:-** பரீட்சார்த்திகள் தாம் எடுக்கும் ஒவ்வொரு பாடத்தின்போதும் பரீட்சை மண்டப மேற்பார்வையாளருக்கு தமது ஆளடையாளத்தை நிரூபித்தல் வேண்டும். இதன் நோக்கத்திற்காக பின்வரும் ஆவணங்களுள் ஏதாவதொன்று ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் :-

(அ) ஆட்பதிவுத் திணைக்களத்தால் வழங்கப்பட்ட தேசிய அடையாள அட்டை ;

(ஆ) ஒரு செல்லுபடியான கடவுச்சீட்டு.

அனுமதி அட்டையுடன் மேற்போன்ற ஆவணங்களுள் ஒன்றைச் சமர்ப்பிக்கத் தவறும் விண்ணப்பதாரிகளின் பரீட்சார்த்தி உரிமை பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தின் தற்றுணியின்படி இரத்துச் செய்யப்படலாம்.

10. பரீட்சைத் திகதிக்கு ஏழு நாட்களுக்கு முன் அனுமதி அட்டை விண்ணப்பதாரியொருவருக்குக் கிடைக்கப்பெறாவிடின், அவர் தாமதமெதுவுமின்றி, “பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகம், பெலவத்தை, பத்தரமுல்லை” எனும் முகவரிக்கு (தந்தி அனுப்பும் முகவரி : “பரீட்சை”, பத்தரமுல்லை) அவர் பின்வரும் தகவல்களுடன், தமக்கு அத்தேதி வரை அனுமதி அட்டை கிடைக்கவில்லை என்பதனை தொடர்புகொண்டு எழுத்தில் தெரிவித்தல் வேண்டும் :

- (i) பரீட்சையின் பெயர் ;
- (ii) பரீட்சார்த்தியின் முழுப்பெயர் ;
- (iii) முழு முகவரி ;
- (iv) திணைக்களத் தலைவரடாக விண்ணப்பத்தை தபாலில் இடப்பட்ட திகதி, அஞ்சல் அலுவலகம், பதிவு செய்யப்பட்ட இலக்கம்.

11. இப்பரீட்சை பற்றிய அறிவித்தல் ஏற்பாடுகள் செய்யப்படாத ஏதேனும்ொரு விடயமெதற்கும் இணைந்த சேவைகள் பணிப்பாளர் நாயகத்தின் முடிவே இறுதியானதாயிருக்கும்.

எஸ். சீ. மான்னப்பெரும,  
செயலாளர்,  
பொது நிர்வாக, முகாமைத்துவ,  
மறுசீரமைப்பு அமைச்சு.

பொது நிர்வாக, முகாமைத்துவ, மறுசீரமைப்பு அமைச்சு,  
சுதந்திர சதுக்கம்,  
கொழும்பு 07,  
2004, பெப்ரவரி 29.

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

**அரசாங்க மொழிபெயர்ப்பாளர் சேவையில் வகுப்பு I இன் அலுவலர்களுக்கான வினைத்திறன்காண் தடைப்பரீட்சை-2004**

(கவனிக்க வேண்டியது:- விண்ணப்பப்படிவமானது சரியாகவும், தெளிவாகவும் பரீட்சார்த்தியினால் தமது சொந்தக் கையெழுத்தில் நிரப்பப்படல் வேண்டும்)

சுட்டெண் :

(அலுவலக உபயோகத்திற்கு மட்டும்)

1. 1.1 கடைசிப் பெயர் (முதலெழுத்துக்களுடன்) (திரு./திருமதி/செல்வி) : ----.

1.2 முதலெழுத்துக்களால் குறிக்கப்படும் பெயர்கள் (தெளிவாகக் குறிப்பிடவும்) : ----.

1.3 தேசிய அடையாள அட்டை இல. :-

1.4 பிறந்த திகதி :-

ஆண்டு : ----, மாதம் : ----, நாட்கள் : ----.

2. சேவை நிலையமும் முகவரியும் : ----.

2.1 அலுவலக/ திணைக்கள/ அமைச்சின் பெயர் : ----.

2.2 அலுவலக முகவரி :-

3. தற்போது வசிக்கும் பதவி : ----.

3.1 பதவி : ----.

3.2 நியமனக் கடிதத்தின் இல. : ----.

4. நீர் அரசு கரும மொழிக்கொள்கை நோக்கத்தின் பொருட்டு முன்னராகச் சேர்ந்தவரா? அல்லது புதிதாகச் சேர்ந்தவரா? : ----.

5. நீர் பரீட்சைக்குத் தோற்றுகின்ற மொழிமூலம் :-

- (1) சிங்களம்/தமிழ் S/T
- (2) சிங்களம்/ஆங்கிலம் S/E
- (3) தமிழ்/ஆங்கிலம் T/E

6. 6.1 நீர் தோற்றுவுது முழுப்பரீட்சைக்குமா ? அல்லது ஒரு பாடத்திற்கு மாத்திரமா ? :----.

6.2 விண்ணப்பிக்கும் பாடங்கள் :-

- (1) ----.  
(2) ----.

7. 7.1 நீர் இப்பரீட்சைக்கு முதற்தடவையாக தோற்றுகின் றீரா ? :----.

7.2 இல்லாவிட்டால், பரீட்சைக் கட்டணம் செலுத்திப் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட (இணைத்துள்ள) பற்றுச் சீட்டின் இலக்கம் :----.

திகதி :----.

வழங்கப்பட்ட அஞ்சல் அலுவலகம் :----.

ஒரு பாடத்திற்கு ரூபா 90 உம், முழுப் பரீட்சைக்கு ரூபா 175 ரூபாவும் வேண்டிய எந்தவொரு அஞ்சல் அலுவலகத்திலும் செலுத்திப் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட பற்றுச்சீட்டினை இதில் ஒட்டிவிடல் வேண்டும்.

#### 8. விண்ணப்பதாரியின் உறுதியுரை :

மேற்கரப்பட்டுள்ள விபரங்கள் சரியானவை என்றும், 5.0 ஆம் பத்தியிற் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மொழிமூலம் இப்பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு நான் தகுதியுடையவரென்றும், எவ்வகையான ஒழுக்காற்றுத் தண்டனைக்கும் ஆளாகவில்லை என்றும் நான் வெளிப்படுத்துகிறேன். இப்பரீட்சைக்காக விதித்துரைக்கப்பட்ட ஒழுங்குவிதிகளுக்கு நான் அமைந்தொழுகவும் உடன்படுகிறேன்.

-----,

விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்.

திகதி :----.

#### 9. திணைக்களத் தலைவரின் சான்றிதழ் :

- (i) இல் பரீட்சார்த்தி இத்திணைக்களத்திலுள்ள மொழிபெயர்ப்பாளர் சேவையின் வகுப்பு I ஐச் சேர்ந்த மொழிபெயர்ப்பாளர் என்றும் ;  
(ii) மேலே தரப்பட்டுள்ள விபரங்கள் சரியானவை எனவும் ;  
(iii) இவருடைய வேலையும், நடத்தையும் எப்பொழுதும் திருப்தியானது என்றும், கடந்த ஐந்து வருட காலத்தில் (எச்சரிக்கையுள் தவிர) இவர் எவ்வகையான ஒழுக்காற்றுத் தண்டனைக்கும் ஆளாகவில்லை என்றும் ;  
(iv) இவர் இப்பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு தகைமையுடையவர் என்றும், இத்தால் நான் சான்றுப் படுத்துகின்றேன்.

-----,

திணைக்களத் தலைவரின் கையொப்பமும் பதவி முத்திரையும்.

பதவிப் பெயர் :----.

முகவரி :----.

திகதி :----.

#### வெளிநாட்டு அலுவல்கள் அமைச்சு

இலங்கை வெளிநாட்டுத் தூதரகங்களில் ஆங்கில சுருக்கெழுத்தாளர்களின் வெற்றிடங்களை நிரப்புவதற்கான போட்டிப் பரீட்சை - 2004/2005

அரசாங்க சுருக்கெழுத்தாளர் சேவை, மாகாண அரசாங்க சேவை/ உள் ளுராட்சி சேவை பகுதி அரசு நிறுவனங்களான கூட்டுத்தாபனங்கள்/அரசு வங்கிகள், நியதிச் சபைகள் மற்றும் தனியார் துறை நிறுவனங்களில் பணியாற்றும் சுருக்கெழுத்தாளர்களிடமிருந்து வெளிநாடுகளிலுள்ள இலங்கைத் தூதரகங்களின் ஆங்கில சுருக்கெழுத்தாளர் பதவிகளுக்கு விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

2. தகுதியுடைமைகள்.- (i) இலங்கைப் பிரசையாக இருத்தல் வேண்டும். விண்ணப்பதாரர் விவாகமானவராயின் கணவன்/மனைவி இலங்கைப் பிரசையாக இருத்தல் வேண்டும்.

(ii) இணைந்த சேவைகள் பணிப்பாளர் கீழ்வரும் அரசாங்க சுருக்கெழுத்தாளர்கள் மாகாண அரசு சேவை மற்றும் உள் ளுராட்சிச் சேவைகளைச் சேர்ந்த சுருக்கெழுத்தாளர்கள் விண்ணப்ப முடிவுத் திகதியில் 56 வயதுக்கு மேற்படாத குறைந்தபட்சம் ஐந்து வருட சேவையைப் பூர்த்தி செய்துள்ளவர்கள்.

(iii) அரசாங்க தட்டெழுத்தாளர் சேவையைச் சேர்ந்தவர்கள் (சிங்களம், தமிழ், ஆங்கிலம்) விண்ணப்ப முடிவுத் திகதியில் 56 வயதுக்கு மேற்படாத ஆங்கிலச் சுருக்கெழுத்தில் தேர்ச்சியுடன் குறைந்தபட்சம் ஐந்து வருட சேவையைப் பூர்த்தி செய்துள்ளவர்கள்.

(iv) வெளிநாட்டு அலுவல்கள் அமைச்சில் ஒப்பந்த அடிப்படையில் கடமை புரியும் சுருக்கெழுத்தாளர் விண்ணப்ப முடிவுத் திகதிக்கு முன்னர் 5 வருடங்கள் தொடர்ந்து சேவையைப் பூர்த்தி செய்திருப்பதுடன் 56 வயதுக்கு மேற்படாதவராகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

(v) ஆங்கில சுருக்கெழுத்தில் குறைந்தபட்சம் 5 வருட அனுபவமுடைய விண்ணப்ப முடிவுத் திகதியில் 55 வயதுக்கு மேற்படாத பகுதி அரசாங்க நிறுவனங்களான கூட்டுத்தாபனங்கள், அரசு வங்கிகள், நியதிச் சபைகள் மற்றும் தனியார் துறை நிறுவனங்களில் பணியாற்றும் சுருக்கெழுத்தாளர்கள்.

குறிப்பு.- வெளிநாடுகளிலுள்ள இலங்கைத் தூதரகங்களில் தற்போது பணியாற்றுவவர்கள் விண்ணப்பிக்கத் தகுதியுடையவர்களல்ல.

#### 3. தெரிவுசெய்யும் முறை :

3.1 விண்ணப்பதாரர்கள் ஆங்கில சுருக்கெழுத்துப் பரீட்சை யொன்றுக்குத் தோற்ற வேண்டும். சுருக்கெழுத்துப் பரீட்சைக்கான வேகம் நிமிடத்துக்கு 80 சொற்களாகும். இப்பரீட்சை 40 அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட புள்ளிகளைப் பெற்றவர்கள் கணனி (கம்பியூட்டர்) தொடர்பான நேர்முகப் பரீட்சைக்கும் அழைக்கப்படுவர். எவ்வாறாயினும் எழுத்து மூலப் பரீட்சையில் மேற்குறிப்பிட்ட புள்ளிமட்டத்தைப்

போதிய பரீட்சார்த்திகள் அடையத்தவறும்பட்சத்தில் குறைந்த புள்ளிகளைப் பெற்ற பரீட்சார்த்திகளை நேர்முகப் பரீட்சைக்கு அழைக்கும் உரிமை வெளிநாட்டு அலுவல்கள் அமைச்சின் செயலாளருக்கு உண்டு.

### 3.2 பரீட்சைக்கும் நேர்முகப் பரீட்சைக்கும் வழங்கப்படும் புள்ளிகள் :

ஆங்கில சுருக்கெழுத்து	- 100 புள்ளிகள்
கணனி (கம்பியூட்டர் அறிவு)	- 50 புள்ளிகள்
நேர்முகப் பரீட்சை	- 50 புள்ளிகள்

### 3.3 வெளிநாட்டு அலுவல்கள் அமைச்சின் செயலாளரினால் நியமனம் செய்யும் சபையொன்று நேர்முகப் பரீட்சையை நடாத்தும் (நேர்முகப் பரீட்சையில் அதிகப்பட்சம் 50 புள்ளிகள் வழங்கப்படும்)

## 4. பதவிக்கமர்த்தும் நியதிகள் :

4.1 (அ) தெரிவுசெய்யப்பட்ட உத்தியோகத்தர் ஒருவர் தொடக்கத்தில் கொழும்பிலுள்ள வெளிநாட்டு அலுவல்கள் அமைச்சில் இரண்டு வருடங்களுக்கு மேற்படாத குறிப்பிட்ட காலத்துக்குச் சேவையாற்ற வேண்டும். வெளிநாட்டு அலுவல்கள் அமைச்சில் சேவையாற்றும் காலத்தில் அவரின் நடத்தை திருப்தியற்றதாகக் காணப்பட்டால் அவரது தெரிவு இரத்துச் செய்வதற்கு உட்பட நேரிடும். வெளிநாட்டு அலுவல்கள் அமைச்சின் தேவைக்கேற்ப தெரிவு செய்யப்பட்டவரின் சேவையின் காலம் இவ்வமைச்சில் மாற்றம் செய்யப்படலாம்.

(ஆ) பொருத்தமான தூதுவராலயங்களின் தேவைகளின் அடிப்படையிலும் உத்தியோகத்தர்களின் தகைமை, திறமை ஆகியவற்றின் அடிப்படையிலும் (அந்நிய மொழியில் அறிவு ஆகியன) நியமனம் தீர்மானிக்கப்படும். மேற்கூறப்பட்ட நியமனங்களைச் செய்யும் பட்சத்தில் உத்தியோகத்தர்களின் சுய தேவைகளையும் கஷ்டங்களையும் (பிள்ளைகளின் கல்வி ஆகியன) கவனத்தில் எடுக்கப்படவேண்டும் என்ற கடப்பாடு இவ்வமைச்சிற்குக் கிடையாது. மேலும் தெரிவுப் பரீட்சைகளின் திறமை அடிப்படையில் மட்டும் நியமனங்கள் செய்யப்பட வேண்டும் என்ற கடப்பாடும் இவ்வமைச்சிற்குக் கிடையாது.

(இ) தெரிவுசெய்யப்பட்ட உத்தியோகத்தர் ஒருவர் வெளிநாடுகளிலுள்ள இலங்கைத் தூதரகமொன்றுக்கு நியமிக்கப்பட்டதும் வெளிநாட்டு அலுவல்கள் அமைச்சின் செயலாளர் நிர்ணயிக்கும் விதிகள் நிபந்தனைகளுக்கு அமைய வழமையாக மூன்று வருடங்களுக்கு சேவையாற்ற வேண்டப்படுவதுடன் அது தொடர்பாக அவருடன் உடன்படிக்கை ஒன்றும் செய்துகொள்ள வேண்டும்.

4.2 கூட்டுத்தாபனங்கள், அரசு வங்கிகள், நியதிச் சபைகள் மற்றும் தனியார் நிறுவனங்களிலிருந்து தெரிவுசெய்யப்பட்ட ஆங்கில சுருக்கெழுத்தாளர் 5 வருடங்களுக்கு வெளிநாட்டு அலுவல்கள் அமைச்சிலும் வெளிநாடுகளிலுள்ள இலங்கைத் தூதரகங்களிலும் ஒப்பந்த அடிப்படையில் பணிபுரிய

வேண்டும். (ஆரம்பத்தில் 2 வருடங்கள் வெளிநாட்டு அலுவல்கள் அமைச்சிலும் 3 வருடங்கள் வெளிநாடுகளிலுள்ள இலங்கைத் தூதரகங்களிலும் பணிபுரிதல் வேண்டும்.) எவ்வாறாயினும் வெளிநாட்டு அலுவல்கள் அமைச்சிலும் வெளிநாடுகளிலுள்ள இலங்கைத் தூதரகங்களிலும் கடமைபுரியும் கால எல்லை சேவையின் தேவைக்கேற்ப மாறுபடும். நியமனம் பெறுபவர்கள் 5 வருட கால ஒப்பந்தம் முடிவடைந்ததும் தங்களது பழைய பதவிகளுக்குத் திருப்பி அனுப்பப்படுவர்.

4.3 அரசாங்க சேவையைச் சேர்ந்த உத்தியோகத்தர்கள் (இணைந்த/மாகாண/அரசாங்க உள்ளூராட்சிச் சேவை) தெரிவாகும் பட்சத்தில் தற்போதைய சம்பள அளவை தொடர்ந்தும் பெறுவார்கள். ஏனையோர் 7,800 ரூபா நிலையான மாதாந்த சம்பளத்தைப் பெறுவார்கள்.

இதற்கு மேலாக வெளிநாடுகளிலுள்ள இலங்கைத் தூதரகங்களில் பணிபுரியும் காலத்தில் இலங்கையில் நடைமுறையில் பிரமாணங்கள் ஏற்பாடுகளுக்கு அமைய வெளிநாட்டுப் படிக்கொடுப்பனவு வழங்கப்படும்.

4.4 தெரிவுசெய்யப்பட்ட உத்தியோகத்தர் ஒருவர் வெளிநாடுகளிலுள்ள இலங்கைத் தூதரகமொன்றிற்கு நியமிக்கப்பட்டதும் உத்தியோகத்தர் அவரது கணவன்/மனைவி தகுதியான இரண்டு பிள்ளைகள் “தகுதியான பிள்ளைகள்” என்ற இப்பிரிவு உத்தியோகத்தரின் பராமரிப்பின் கீழ் வதியும் 21 வயதுக்குக் குறைந்த பிள்ளைகள் அவர் நியமனம் பெற்ற நாட்டுக்குச் செல்வதற்கும் திரும்பி வருவதற்குமாக பிரயாணச் செலவு, தங்குமிடவசதி மற்றும் வேறு கொடுப்பனவுகள் போன்றவற்றை வெளிநாட்டு அலுவல்கள் அமைச்சின் செயலாளர் நிர்ணயிக்கும் விதத்தில் அரசாங்கம் மேற்கொள்ளும்.

## 5. விண்ணப்பிக்கும் முறை :

5.1 அச்சடிக்கப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவங்கள் விநியோகிக்கப் படமாட்டாது. பரீட்சார்த்திகள் தங்கள் விண்ணப்பங்களை அறிவித்தலில் காணப்படும் மாதிரி விண்ணப்பப் படிவத்தைப் போன்று ஏ 4 அளவுத் தாளில் தயாரித்து தமது திணைக்களத் தலைவர் ஊடாக அனுப்புதல் வேண்டும். ஒவ்வொரு விண்ணப்பமும் விண்ணப்பதாரி வெளிநாட்டுச் சேவைக்கு விண்ணப்பிக்கத் தகுதியுடையவர் என்பதையும் தெரிவுசெய்யப்படும் பட்சத்தில் உடனடியாக விண்ணப்ப தாரியை விடுவிக்க முடியும் என்பதையும் விண்ணப்பத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள விபரங்கள் சரியானவை என்பதையும் திணைக்களத் தலைவர் உறுதி செய்தல் வேண்டும்.

5.2 விண்ணப்பங்கள் “பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகம், பரீட்சைத் திணைக்களம், பெலவத்தை, பத்தரமுல்லை” என்ற முகவரிக்கு 2004.07.20 ஆந் திகதி அல்லது அதற்கு முன் பதிவுத் தபாலில் அனுப்புதல் வேண்டும். கடித உறையின் இடது பக்க மேல் மூலையில் “வெளிநாடுகளிலுள்ள இலங்கைத் தூதரகங்களில் சுருக்கெழுத்தாளர் களுக்கான வெற்றிடங்களை நிரப்புவதற்கான பரீட்சை” எனக் குறிப்பிடல் வேண்டும். விண்ணப்ப முடிவுத் திகதியின் பின் கிடைக்கப்பெறும் விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட மாட்டா.