

විභාග, විභාග ප්‍රතිඵල ආදිය

ශ්‍රී ලංකා මුද්‍රණ ආයතනය
(ජනසන්නිවේදන අමාත්‍යාංශය)

අධීක්ෂණ නිලධාරීන් සඳහා කළමනාකරණය - කෙටිකාලීන පුහුණු පාඨමාලාව

1984 අංක 18 දරන පාර්ලිමේන්තු පනතෙන් ස්ථාපිත කරන ලද ශ්‍රී ලංකා මුද්‍රණ ආයතනය, අධීක්ෂණ නිලධාරීන් සඳහා කෙටිකාලීන පුහුණු පාඨමාලාවක් පැවැත්වීමට කටයුතු යෙදා ඇත.

මෙම පුහුණු පාඨමාලාව සඳහා විශේෂයෙන්ම මුද්‍රණ ආයතනයන්හි, අධීක්ෂණ නිලධාරීන්, නියාමකවරුන්, පුහුණුවන කළමනාකරුවන් ඉලක්ක කර ඇත.

පාඨමාලා කාලය : සති 16 (පැය 48) (පෙ. ව. 9.00 - 12.00 සෙනසුරාදා දිනයන්හි)

පාඨමාලා මාධ්‍යය : සිංහල/ඉංග්‍රීසි

ඇතුළත්වීම අවම සුදුසුකම් : මුද්‍රණ ආයතනයන්හි අධීක්ෂණ කටයුතු වල පළපුරුද්ද

පාඨමාලා ගාස්තුව : රු. 4,000

සිසුන් ගණන : 24

පාඨමාලා ආරම්භය : 2004 ජූලි මස 24 වැනි දින.

පාඨමාලා අන්තර්ගතය :

1. Different Printing Methods & Products
2. Steps in the Offset Production Process
3. Sequence of Print Production
4. Keeping track of work in hand
5. Thinking backward planning

6. Scheduling of work
7. Importance of Keeping Statistics
8. Work study
9. Standardization of the Plate-Making Process
10. Print Quality Control
11. Litho Press Problems
12. Introduction to Statistical Process Control
13. Introduction to Costing & Estimating
14. Stock Controlling
15. Waste Management
16. Human Resource Management
17. Quality & Productivity
18. Industrial Relations
19. Management in Practice
20. New Developments in Printing

සීමිත සිසුන් ප්‍රමාණයක් බඳවා ගන්නා බැවින් ලියාපදිංචි වන අනු පිළිවෙලට සිසුන් බඳවා ගන්නා බව සලකන්න.

අයදුම්පත් මුද්‍රණ ආයතනයට පැමිණ හෝ මුද්දර ගැසුම් ලියුම් කවරයක් එවීමෙන් ලබාගත හැක.

විමසීම :

ලේඛකාධිකාරී,
ශ්‍රී ලංකා මුද්‍රණ ආයතනය,

අංක 118, දොස්තර ඩැනියිස්ටර් ද සිල්වා මාවත, කොළඹ 08.

දුරකථන - 679791, 686162 / ෆැක්ස් - 686162

ඊමේල් - sliopreg@sri.lanka.net

06-577