

மாவட்டம்	பிரதேச செயலாளர் பிரிவு	விண்ணப்பங்கள் கோரப்படும் பிரிவும் பதவியும்	விண்ணப்பங்கள் அனுப்ப வேண்டிய முகவரி
நுவரெலியா	அம்பகமுவ	ஹற்றன்-திக்குயா பிரிவின் பிறப்பு, இறப்பு வைத்தியப் பதிவாளர் பதவி	மாவட்ட செயலாளர்/மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்ட செயலாளர் அலுவலகம், நுவரெலியா.
நுவரெலியா	அம்பகமுவ	அம்பகமுவ பிரிவின் ஹட்டன் மேலதிக விவாக (சுண்டி மற்றும் பொது) பதிவாளர் பதவி	மாவட்ட செயலாளர்/மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்ட செயலாளர் அலுவலகம், நுவரெலியா.
நுவரெலியா	வலப்பன	வலப்பனைப் பிரிவின் (ஓய பிரதேசம்) மேலதிக விவாக (சுண்டி மற்றும் பொது) பதிவாளர் பதவி	மாவட்ட செயலாளர்/மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்ட செயலாளர் அலுவலகம், நுவரெலியா.

மாவட்டம்	பிரதேச செயலாளர் பிரிவு	விண்ணப்பங்கள் கோரப்படும் பிரிவும் பதவியும்	விண்ணப்பங்கள் அனுப்ப வேண்டிய முகவரி
நுவரெலியா	கொத்மலை	மெதப்பனைப் பிரிவின் பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் கொத்மலைப் பிரிவின் விவாக (கண்டி மற்றும் பொது) பதிவாளர் பதவி	மாவட்ட செயலாளர்/மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்ட செயலாளர் அலுவலகம், நுவரெலியா.
நுவரெலியா	ஹங்குரான்கெத்தை	கொஹொக பிரிவின் பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் உட்கோவாஹெட்ட பிரிவின் விவாக (கண்டி மற்றும் பொது) பதிவாளர் பதவி	மாவட்ட செயலாளர்/மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்ட செயலாளர் அலுவலகம், நுவரெலியா.

6-488

இலங்கை கணக்காளர் சேவையின் வகுப்பு II  
தரம் II இற்கான கணக்காளர் பதவிக்கு (நேரடி)  
ஆட்சேர்த்தல்

இலங்கை கணக்காளர் சேவையின் வகுப்பு II தரம் II கணக்காளர் பதவிகளுக்கு ஆட்சேர்ப்பதற்கு 2001.10.27 ஆந் திகதிய 1194/26 ஆம் இலக்க அதிவிசேட வர்த்தமானியில் பிரசுரிக்கப்பட்ட இலங்கைக் கணக்காளர் சேவைப் பிரமாணக் குறிப்பின் 14 ஆம் பந்தியின் நிபந்தனைகளுக்கிணங்க விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன. இத்துடன் இணைக்கப்பட்டுள்ள மாதிரிப்படிவங்களின் அடிப்படையில் தயாரிக்கப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் “திறைசேரி பிரதிச் செயலாளர், பொதுத் திறைசேரிக் கட்டிடம், கொழும்பு 1” என்ற முகவரிக்கு 2004, யூலை 26 ஆந் திகதியன்று அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கக் கூடியதாகப் பதிவுத் தபாலில் அனுப்பப்படல் வேண்டும்.

விண்ணப்பத்தை அடக்கியுள்ள கடித உறையின் இடதுபக்க மேல் மூலையில் “இலங்கைக் கணக்காளர் சேவையின் வகுப்பு II தரம் II கணக்காளர் பதவிக்கு ஆட்சேர்த்தலுக்கான விண்ணப்பம்” என்ற சொற்கள் எழுதப்பட்டிருந்தல் வேண்டும்.

2. **சேவை நிபந்தனைகள்** :- தெரிவு செய்யப்படும் விண்ணப்பதாரி 2001.07.27 ஆந் திகதியிட்ட 1194/26 ஆம் இலக்க இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் அதிவிசேட வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட்ட சேவைப் பிரமாணக் குறிப்பில் விதிக்கப்பட்டுள்ள நியதிகள், நிபந்தனைகளின் பேரில் அரசாங்க சேவையிலுள்ள நியமனங்களைக் கட்டுப்படுத்தும் பொது நிபந்தனைகள் மீதும் செய்யப்பட்டுள்ள திருத்தங்கள், இதன் பின்னர் செய்யப்படவுள்ள திருத்தங்கள் ஏதேனும் மீதும் தெரிவுசெய்யப்படும் விண்ணப்பதாரி இலங்கைக் கணக்காளர் சேவையின் வகுப்பு II தரம் II இற்கு நியமிக்கப்படுவார்.

3. அமைப்பும் ஆண்டொன்றுக்கான வேதன அளவுத்திட்டமும் :

வகுப்பு I: ரூபா 1,79,520 - 10 X 8,160 - ரூபா 2,61,120  
வகுப்பு II தரம் I : ரூபா 1,38,540 - 7 X 5,520 - ரூபா 1,77,180  
வகுப்பு II தரம் II : ரூபா 97,500 - 15 X 2,700 - ரூபா 1,38,000  
(ரூபா 1,02,900 இற்குள் ரூபா 1,19,100 இற்கும் முன் வினைத்  
திறமைகாண் தகைகள் உண்டு)

4. உடநலமும் குணவியல்பும்.- விண்ணப்பதாரியொருவர் சிறந்த உடநலமுடையவராக இருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன், சிறந்த ஒழுக்கமுடையவராகவும் தெளிவான கண்பார்வை உடையவராகவும்

இதிலின் எப்பாகத்திலும் சேவையாற்றத் தகுதியுடையவராகவும் இருத்தல் வேண்டும். தெரிவுசெய்யப்படும் விண்ணப்பதாரி மருத்துவ பரிசோதனையொன்றுக்கு உட்படுமாறு கோரப்படுவார்.

5. துகைமைகள்.- விண்ணப்பதாரியொருவர் :-

(அ) இலங்கைப் பிரசையாக இருத்தல் வேண்டும் ;

(ஆ) பின்வரும் தகைமைகளில் ஒன்றை உடையவராக இருத்தல் வேண்டும் :-

(i) இலங்கை அல்லது பொதுநலவாய நாடொன்றின் பட்டயம் பெற்ற கணக்காளர் நிறுவகத்தின் இறுதிப் பரீட்சையில் சித்தியடைந்திருத்தல்.

(ii) ஐக்கிய இராச்சியத்தின் அல்லது பொதுநலவாய நாடொன்றின் ஆகுசெலவு மற்றும் முகாமைக் கணக்காளர் நிறுவகத்தின் இறுதிப் பரீட்சையில் சித்தியடைந்திருத்தல்.

(iii) ஐக்கிய இராச்சியத்தின் பட்டயம் பெற்ற சான்றுப் படுத்திய கணக்காளர் சங்கத்தின் இறுதிப்பரீட்சையில் சித்தியடைந்திருத்தல்,

அல்லது

(iv) அங்கீகாரம் பெற்ற உயர் தொழில்சார் கணக்கீட்டு அமைப்பொன்றில் அங்கத்துவம் பெற்றிருத்தல்.

(இ) வயதுக் கட்டுப்பாடு.- 2004.07.26 ஆந் திகதியன்று 45 வயதுக்கு மேற்படாதவராகவும் இருத்தல் வேண்டும். இவ் வயதுக் கட்டுப்பாடு அரசாங்க அலுவலர்களுக்கு ஏற்புடையதாகாது.

6. விண்ணப்பதாரர்கள் அவர்களது விண்ணப்பங்களுடன் பின்வரும் ஆவணங்களையும் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும் :-

(அ) பிறப்புச் சான்றிதழ் பத்திரத்தின் பிரதி ;

(ஆ) கல்வி மற்றும் தொழில் உயர் தகைமைச் சான்றிதழ்களின் பிரதிகள் ;

(இ) இரண்டு நற்சான்றுப் பத்திரங்கள் (இரண்டில் ஒன்று கல்லூரி அதிபர்/பல்கலைக்கழகத்தின் போதனாசிரியர் அல்லது பேராசிரியரிடமிருந்து பெறப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.);

(ஈ) மொழி ஆற்றலைப் பிரதிபலிக்கும் சான்றிதழ்களின் பிரதிகள்.

7. அரசாங்க சேவை அல்லது உள்நாட்சி சேவையில் உள்ள விண்ணப்பதாரர்கள் தங்களுடைய விண்ணப்பங்களின் மூலப் பிரதியை தங்களது திணைக்களத்தின் தலைவருடாக “திறைசேரி பிரதிச் செயலாளர், பொதுத் திறைசேரி, கொழும்பு 1” என்ற முகவரிக்கு அனுப்புதல் வேண்டும். அதன் மற்றுமோர் பிரதி விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் கடைசித் தினத்துக்கு முன்னர் “திறைசேரி பிரதிச் செயலாளர், பொதுத் திறைசேரி, கொழும்பு 1” என்னும் முகவரிக்கு நேரடியாக அனுப்பி வைக்க முடியும்.

8. விண்ணப்பிக்கும் முறை.- (அ) விண்ணப்பமானது A 4 அளவைக் கொண்ட முழுத் தாளொன்றினை உபயோகித்து இந்த அறிவித்தலுடன் இணைக்கப் பட்டிருக்கும் மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்தின் பிரகாரம் தயாரிக்கப் படல் வேண்டும் என்பதுடன், இது விண்ணப்ப தாரியினாலே நிரப்பப்படுதல் வேண்டும்.

(ஆ) சகல அம்சங்களிலும் பூர்த்தி செய்யப்படாத எந்த விண்ணப்பமும் நிராகரிக்கப்படும் நிலைக்கு உட்படலாம். விண்ணப்பம் அஞ்சலில் இழக்கப்பட்டுள்ளது அல்லது தாமதப் படுத்தப்பட்டுள்ளது என்ற குற்றச்சாட்டுக்கள் எதுவும் கவனத்திற்கொள்ளப்படமாட்டாது.

(இ) விண்ணப்பம் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்டமை பற்றிய அறிவித்தலானது முடிவுத் திகதியிலிருந்து மூன்று வாரங்களுக்குள் விண்ணப்பதாரருக்கு அறிவிக்கப்படும். அத்தகைய அறிவித்தல் கிடைக்கப் பெறாதவர்கள் திறைசேரி பிரதிச் செயலாளர், பொதுத் திறைசேரி, கொழும்பு 1 என்ற முகவரியுடன் தொடர்பு கொள்ளுதல் வேண்டும்.

(ஈ) விண்ணப்பதாரியினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள விபரங்களில் எதுவும் அவருக்குத் தெரிந்த அளவில் பிழையானதாக இருப்பதாகக் காணப்பட்டால், அல்லது அவர் வேண்டுமென்றே எந்த விடயத்தையும் மறைத்திருப்பதாகக் காணப் பட்டால், அவர் நியமனம் பெறுவதற்கு தகுதியற்றவராக/ அரசாங்க சேவையிலிருந்து பதவி நீக்கஞ் செய்யப்படுவதற்கு ஆளாவார்.

9. தெரிவுசெய்யப்படும் விண்ணப்பதாரி அவரது பதவியில் மூன்று வருட தகுதிகாண் காலத்தை நிறைவு செய்த பின்னர், நிரந்தரமாக்கப்படுவதற்கு பின்வரும் பாடங்களினைக் கொண்ட முதலாவது தகுதிகாண் தடைதாண்டுப் பரீட்சையில் சித்தியடைதல் வேண்டும் :-

- அரசாங்க நிதி நடவடிக்கைகள்
- சட்டமும் முகாமைத்துவமும்
- நிர்வாகம்
- அறிக்கை எழுதுதலும் முகாமைக்குத் தகவல்களைச் சமர்ப்பித்தலும்

10. இலங்கைக் கணக்காளர் சேவைக்கான நியமனங்கள் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவினால் செய்யப்படும். உத்தியோகத்தரொருவர் மூன்று வருடகால தகுதிகாண் காலத்துக்குப்படுவதுடன், முதலாவது தகுதிகாண் தடைதாண்டுப் பரீட்சையில் சித்தி பெறுதல் மற்றும்

உரித்துடைய சிங்களம்/ தமிழ் திறமைப் பரீட்சையில் சித்தி பெற்றிருப்பின் இக் காலப்பகுதி முடிவடைந்ததன் பின்னர் சேவையில் நிரந்தரமாக்கப்படுவார்.

அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் கட்டளைப்படி.

எஸ். பி. திவாரத்தன்,  
திறைசேரி பிரதிப் பணிப்பாளர்.

நிதி அமைச்சு,  
பொதுத் திறைசேரி,  
கொழும்பு 1,  
2004, யூன் 07.

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

இலங்கை கணக்காளர் சேவையின் வகுப்பு II தரம் II கணக்காளர் பதவிக்கு (நேரடி) ஆட்சேர்த்தலுக்கான விண்ணப்பம்

இல. :-----.

(அலுவலக உபயோகத்திற்கு மட்டும்)

- (i) முதலெழுத்துக்களுடன் கடைசிப் பெயர் :-----.  
(ii) முதலெழுத்துக்களால் குறிக்கப்படும் பெயர் :-----.

- முகவரி :-  
(i) சொந்த முகவரி :-----.  
(ii) அலுவலக முகவரி :-----.

(அரசாங்க அல்லது உள்நாட்சி சேவையிலுள்ள அலுவலர்கள் அவர்களது அலுவலக முகவரியைக் குறிப்பிடல் வேண்டும். முகவரியில் ஏதேனும் மாற்றம் ஏற்படின் உடனடியாக அறிவிக்கப்படல் வேண்டும்.)

- (i) பிறந்த திகதி :-----.  
(ii) 2004.07.26 இல் வயது :-  
வருடங்கள் :-----, மாதங்கள் :-----, நாட்கள் :-----.

4. ஆண்/பெண் :-----.

5. விவாகமானவரா/விவாகமாகாதவரா? :-----.

6. மொழித் திறமையில் சித்தியடைந்த உயர் பரீட்சை :-

(i) சிங்களம்	(ii) தமிழ்	(iii) ஆங்கிலம்
(1)		
(2)		
(3)		

7. கல்வி, உயர் தொழில் மற்றும் தொழில்நுட்பத் தகைமைகள் :-----.

(பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட உயர் பட்டம், உயர் திறமைச் சித்தி, தொழில் மற்றும் தொழில்நுட்பத் தகைமைகள் போன்ற அனைத்து பட்டங்களையும், பெற்ற திகதி, ஏதேனும் வகுப்பு, பாடங்கள், கல்வி நிறுவனத்தின் பெயர், தகைமைகளின் விபரம் என்பவற்றையும் குறிப்பிடவும்.)

8. தற்போதைய தொழில் மற்றும் முன்னைய நியமனங்கள், வேறு ஏதேனும் இருப்பின் :-----.

முடியுமான உங்களைப் பற்றி நன்கு அறிந்த இருவரின் பெயர்களையும் முகவரிகளையும் குறிப்பிடுக :-

(தொழில் நியமனத் திகதி, விடுகை பெற்ற திகதி, இறுதியாகப் பெற்ற வருடாந்த வேதனம், தொழிலை முடிவுறுத்தியதற்கான காரணம் என்பவற்றைக் குறிப்பிடவும்)

- (i) -----.  
(ii) -----.

பதவி	இலிருந்து	வரைக்கும்	வருடாந்த வேதனம் (ரூபா)	தொழிலை முடிவுறுத்தியதற்கான காரணம்
(i) (ii) (iii) (iv) (v)				

இவ் விண்ணப்பப்படிவத்தில் என்னால் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விபரங்கள் யாவும் உண்மையானவை என்றும் சரியானவை என்றும் உறுதியுரைக்கின்றேன். இதில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகவல்கள் எவையேனும் பிழையானவை அல்லது பொய்யானவையென அறிய நேர்ந்தால் நான் தெரிவுக்குத் தகுதியற்றவனாகத் தீர்மானிக்கப்படுவேன் எனவும், எவ்வித இழப்பீட்டுக் கொடுப்பனவுமின்றி சேவையிலிருந்து நீக்கப்படுவேன் என்பதையும் நான் அறிவேன்.

.....  
விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்.

திகதி :-----.

9. நீதிமன்றமொன்றில் ஏதேனும் பாதகச் செயல்களுக்காகக் குற்றவாளியாகக் காணப்பட்டுள்ளீரா? ஆம் என்றால் திகதி, வழக்கு இலக்கம் போன்ற விபரங்களைத் தருக :-----.

விண்ணப்பதாரி அரசாங்க சேவை அல்லது உள்ளுராட்சிச் சேவையில் உள்ளவராயின், திணைக்களத் தலைவரின் விதப்புரை :

.....  
திணைக்களத் தலைவரின் கையொப்பமும் அலுவலக இலட்சினையும்.

ஏனைய விபரங்கள் ஏதேனும் இருப்பின், அவை :-----.

திகதி :-----.

10. நற்சான்றுப் பத்திரம் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்டோரைத் தவிர்த்து, உங்களைப் பற்றிய விபரங்களை அறிந்துகொள்ள

6-500