

විභාග, විභාග ප්‍රතිඵල ආදිය

මගේ අංකය : බීඩීජී/1/01/ජී.
ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුව,
2004 අප්‍රේල් මස 20 වැනි දින.

අයවැය සහකාර නිලධාරීන් සඳහා වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය - 2004

රජයේ ප්‍රමුඛතා කාර්යයන් ක්‍රියාත්මක කිරීමේ හැකියාවන් ප්‍රවර්ධනයට බඳවා ගත් උපාධිධාරී අභ්‍යාසලාභීන් ස්ථීර තනතුරුවලට අනුයුක්ත කිරීම සම්බන්ධව මුදල් හා ක්‍රම සම්පාදන අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ අංක බීඩීජී/1/29ජී හා 2000.07.25 දිනැති චක්‍රලේඛ ලිපියෙහි 08:03 ඡේදයට අනුව අයවැය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් පත් කරන ලද අයවැය සහකාර නිලධාරීන් සඳහා කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය ජාතික අයවැය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් 2004.06.20 දින කොළඹදී පවත්වනු ලැබේ.

02. (අ) මෙම විභාගය සඳහා ඉල්ලුම් කිරීමේ ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රය මෙම නිවේදනයේ අවසානයේ පලකර ඇත. නිවැරදිව හා පැහැදිලිව පිළියෙල කරන අයදුම්පත් තම දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා මගින් 2004.06.01 දිනට ප්‍රථම 'ජාතික අයවැය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුව, මහලේකම් කාර්යාලය, කොළඹ 01' යන ලිපිනයට ලැබෙන සේ ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතුය. අයදුම්පත් ජාතික අයවැය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් වෙත ඉදිරිපත් කරන ලියුම් කවරයේ වම්පස ඉහළ කෙළවරේ විභාගයේ නම සඳහන් කළ යුතුය. අයදුම්පත් භාර ගැනීමේ අවසාන දිනයට පසුව ලැබෙන අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

(ආ) අයදුම්පත සකස් කළ යුත්තේ තමා විභාගයට පෙනී සිටින භාෂා මාධ්‍යයෙන්ය.

(ඇ) අයදුම්පත්‍රය 8" x 12" ප්‍රමාණයේ කඩදාසියක දෙපැත්තම ප්‍රයෝජනයට ගනිමින් පිළියෙල කරගත යුතුය.

03. හැඳුනුම් පත්‍ර - අපේක්ෂකයන් විභාග ශාලාව තුළදී පෙනී සිටින සෑම විෂයයක් පාසාම විභාග පරිපාලක සෑහීමට පත්වන පරිදි ස්වකීය අනන්‍යතාවය ඔප්පු කළ යුතුය. ඒ සඳහා පහත සඳහන් ලියකියවිලි අතුරින් කුමක් හෝ භාර ගනු ලැබේ. :

1. පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුවේ කොමසාරිස් විසින් නිකුත් කරන ලද ජාතික හැඳුනුම්පත,
2. පෝස්ට් මාස්ටර් ජනරාල් විසින් නිකුත් කරන ලද වලංගු හැඳුනුම් පත්‍රයක්.
3. වලංගු විදේශීය ගමන් බලපත්‍රයක් (පාස්පෝට් බලපත්‍රයක්),
4. තමා සේවය කරන ස්ථානයේ ප්‍රධානියා විසින් නම හා අත්සන සහතික කරන ලද ඡායාරූපයක්.

04. පළමු වරට මෙම විභාගයට පෙනී සිටින නිලධාරීන් විසින් කිසිදු විභාග ගාස්තුවක් ගෙවිය යුතු නොවේ. එතෙකුදු වුවත් ඉන්පසු වාරවලදී නිලධාරීන් විසින් එක්වර සම්පූර්ණ විභාගයට පෙනී සිටින්නේ නම් රු. 150 ක් වටිනා මුදල් ඇණවුමක් ද (එක් විෂයයක් සඳහා පමණක් පෙනී සිටින්නේ නම් රු. 75 ක් වටිනා මුදල් ඇණවුමක් ද.) ජාතික අයවැය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් නමින් කොළඹ මහලේකම් තැපැල් කාර්යාලයෙන් මාරුකර ගතහැකි වනසේ ලබාගෙන අයදුම් පත්‍රයට අමුණා එවිය යුතුය. මොනම කරුණක් යටතේ වුව ද මෙම ගාස්තුව ආපසු ගෙවනු නොලැබේ.

05. අයදුම්පත් පිළිගෙන ඇති නිලධාරීන්ට විභාග කාලසටහන් පිටපතක් සමග ප්‍රවේශ පත්‍ර නිකුත් කරනවා ඇත. විභාගයට පෙනී සිටින අපේක්ෂකයන් විසින් විභාග පරිපාලක වෙත ඔවුන්ගේ ප්‍රවේශ පත්‍ර ඉදිරිපත් කළ යුතුය. එවැනි ප්‍රවේශ පත්‍ර නොමැතිව විභාගයට පෙනී සිටීමට ඉඩ දෙනු නොලැබේ. විභාගය පැවැත්වීමට දින 07 කටවත් පෙර ප්‍රවේශ පත්‍ර නොලැබුණහොත් ප්‍රවේශ පත්‍ර නොලැබුණු බව අයවැය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ට දැන්විය යුතුය.

06. එක් එක් විෂයය සඳහා වෙන් වෙන් වශයෙන් හා එකිනෙකට වෙනස් වූ වාරවලදී පෙනී සිටීමට නිලධාරීන්ට හැකිවේ. එතෙකුදු වුවත් සාමාර්ථයක් සඳහා මුළු ලකුණු වලින් 40% නිලධාරීන් විසින් ලබාගත යුතුය.

07. විභාග පරිපාටිය-අයවැය සහකාර නිලධාරීන් සඳහා වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය පහත සඳහන් විෂයයන්ගෙන් සමන්විත වනු ඇත.

1. ප්‍රශ්න පත්‍රය - කාර්යාල කළමනාකරණය

කාර්යාල කළමනාකරණයේදී වැදගත් වන නීති රෙගුලාසි හා චක්‍රලේඛ උපදෙස් පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබාගත හැකිවන පරිදි ආයතන සංග්‍රහයේ නියෝග සහ මුදල් රෙගුලාසි 1 වැනි බණ්ඩය ඇසුරින් මෙම ප්‍රශ්න පත්‍රය සකස් කරනු ලැබේ. ආයතන සංග්‍රහයේ පහත සඳහන් පරිච්ඡේද ආචරණය කරනු ලැබේ. I, II, IV, V, VII, IX, XII, XV, XXIII, XXVI, XXVII, XXX, XXXII, XXXIII පරිච්ඡේද සහ කාර්යාල කටයුතු කාර්යක්ෂම ලෙස පවත්වා ගෙන යාමට අදාළ වන විෂය දැනුම ඇගයීම.

2. ප්‍රශ්න පත්‍රය - රාජ්‍ය අයවැය ක්‍රියාවලිය හා මූල්‍ය පාලනය

රාජ්‍ය අයවැය සකස් කිරීමේදී ප්‍රතිපත්තිමය රාමුව, රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්තිය හා රාජ්‍ය ආයතනවල කාර්යභාරය, රාජ්‍ය අයවැය සැලසුම් කිරීමේ හා සකස් කිරීමේ ක්‍රියාවලිය, අයවැය තීරණය කිරීමේ තීරණායක, අයවැය ඉදිරිපත් කිරීමේ ආකෘතිය, විසර්ජන ක්‍රියාවලිය, චිරමො-ක්‍රියා පටිපාටියට රාජ්‍ය වියදම් පිළිබඳ පසු විපරම් කිරීමේ ක්‍රියාවලිය, ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාව යටතේ කෙරෙන මූල්‍යපාලනය පාර්ලිමේන්තුව, රාජ්‍ය ගිණුම් කාරක සභාව හා පොදු ව්‍යාපාර පිළිබඳ කාරක සභාව යටතේ කෙරෙන මූල්‍ය පාලනය, විගණකාධිපතිගේ කාර්යභාරය, ප්‍රධාන ගණන් කිරීමේ නිලධාරියාගේ හා ගණන් දීමේ නිලධාරියාගේ වගකීම්, වොරන්ට් බලපත්‍ර සහ සාමාන්‍ය මූල්‍ය පාලනයෙන් බැහැරවීමේ ක්‍රියාදාමයන් පිළිබඳ අවබෝධය පරීක්ෂා කිරීමට හැකිවන පරිදි මෙම ප්‍රශ්න පත්‍රය සකස් කරනු ලැබේ.

3. ප්‍රශ්න පත්‍රය - ආර්ථික විද්‍යාව පිළිබඳව න්‍යායාත්මක හා ව්‍යවහාරික කරුණු සහ ශ්‍රී ලංකාවේ සමාජ ආර්ථික පසුබිම.

ආර්ථික සංවර්ධන ක්‍රියාවලියට සම්බන්ධ වන රාජ්‍ය නිලධාරියෙකු විසින් ලබා තිබිය යුතු ආර්ථික විද්‍යාව පිළිබඳව න්‍යායාත්මක කරුණු හා ව්‍යවහාරික කරුණු ගැනත් විශේෂයෙන් ශ්‍රී ලංකාවේ සමාජ හා ආර්ථික ප්‍රශ්න පිළිබඳවත් දැනුම විමසීම සඳහා මෙම ප්‍රශ්න පත්‍රය සකස් කෙරේ.

සැ. යු. - ඉහත සඳහන් 1. 2 සහ 3 වන ප්‍රශ්න පත්‍ර සඳහා වූ විභාග සඳහා පැය 2 බැගින් නියම කෙරෙනු ඇත. එකී ප්‍රශ්න පත්‍ර 3 සඳහා 100 ක් වූ මුළු ලකුණු ප්‍රමාණයෙන් යටත් පිරිසෙයින් ලකුණු 40 බැගින් එක් එක් ප්‍රශ්න පත්‍රයට ලබා ගත යුතුය. එක්වර විෂයයන් 3 ම සමත්වීමට නොහැකි වූ විට පසු අවස්ථාවකදී ඉතිරිය සම්පූර්ණ කළ හැකිය.

08. මෙම විභාග නිවේදනයට විධිවිධාන සලසා නොමැති කවර කරුණක් පිළිබඳව වුවද ජාතික අයවැය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ තීරණය අවසාන තීරණය වන්නේය.

එස්. අබේසිංහ,
ජාතික අයවැය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්.

අයවැය සභකාර නිලධාරීන් සඳහා වන
කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය - 2004

විභාග අංකය

(කාර්යාලයීය ප්‍රයෝජනය සඳහා පමණි.)

1.0 1.1 මූලකුරු සමග නම :_____.

1.2 මූලකුරු වලින් හඳින්වෙන නම :_____.

1.3 ජාතික හඳුනාගැනීමේ අංකය

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1.4 උපන් දිනය : අවුරුද්ද :_____. මාසය :_____.
දිනය :_____.

2.0 අයවැය සභකාර තනතුරට පත්වීම ලද දිනය :_____.

3.0 සේවා ස්ථානය හා ලිපිනය :

3.1 අමාත්‍යාංශය/දෙපාර්තමේන්තුවේ නම :_____.

3.2 රාජකාරි ලිපිනය :_____.
(ප්‍රවේශ පත්‍රය එවීම සඳහා)

4.0 විභාගයට පෙනී සිටින භාෂා මාධ්‍යය :—

සිංහල - දෙමළ - ඉංග්‍රීසි

5.0 ගැසට් නිවේදනයේ 08 ඡේදය යටතේ ඔබ ඉදිරිපත් වන විෂයයන් :
:_____.

6.0 ඔබ විභාගයට පෙනී සිටින්නේ ප්‍රථම වතාවටද :_____.

එසේ නොවේ නම් විභාග ගාස්තු ගෙවා ලබාගත් (අමුණා ඇති) තැපැල්
කුටිතාන්සියේ අංකය :_____.

දිනය :_____.

නිකුත් කළ තැපැල් කාර්යාලය :_____.

7.0 අයදුම්කරුගේ සහතිකය :—

ඉහත සඳහන් විස්තර නිවැරදි බවත් ඉහත දක්වා ඇති භාෂා මාධ්‍යයෙන්
විභාගයට පෙනී සිටීමට මා හට හිමිකම් ඇති බවත් මොනම අකාරයේ හෝ
විනයානුකූල දඬුවමකට භාජනය වී නොමැති බවත් ප්‍රකාශ කරමි. මෙම වි
භාගය සඳහා පනවා ඇති නීතිරීති පිළිපැදීමට ද එකඟ වෙමි.

_____,
අයදුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය :_____.

8.0 දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ සහතිකය :—

(i) මෙම අපේක්ෂකයා/අපේක්ෂිකාව මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ සේවයේ
නියුක්තව සිටින අයවැය සභකාර සේවයේ අයවැය සභකාරවරයෙකු/
වරියක බව ද,

(ii) ඉහත සපයා ඇති විස්තර නිවැරදි බව ද,

(iii) ඔහු/ඇයගේ වැඩ සහ හැසිරීම සැමවිටම සතුටුදායක බව ද
පසුගිය කාල සීමාව තුළ (අවවාද කිරීම් හැර) කිසිම ආකාරයක
විනයානුකූල දඬුවමකට භාජනය නොවූ බව ද,

(iv) ඔහු/ඇය මෙම විභාගයට පෙනී සිටීමට සුදුසුකම් ලබා ඇති බව ද
මම සහතික කරමි.

_____,
දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ අත්සන.
(නිල මුද්‍රාව තැබිය යුතුයි.)

නම :_____.

පදවි නාමය :_____.

ලිපිනය :_____.

දිනය :_____.

05-24

දැන්වීමයි

2004 අප්‍රේල් මස 23 වැනි දින අංක 1,338 දරන ගැසට් පත්‍රයේ සඳහන්
නිවේදනය වන “විශේෂ ඉංජිනේරු ආධුනිකයින් බඳවා ගැනීම (ඉංජිනේරු වි
ද්‍යා ජාතික ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව)” වන දැන්වීමෙහි 4 වන අයිතමයේ (ඇ)
ලෙස පහත ඡේදය එකතු විය යුතුය.

(ඇ)නාවික ඉංජිනේරු ක්ෂේත්‍රය සඳහා තෝරා ගනු ලැබූ
අයදුම්කරුවන් ඔවුන් එම ක්ෂේත්‍රයේ ලියාපදිංචි වීමට පෙර ඔවුන්ගේ වියදමින්
වෛද්‍ය පරීක්ෂණයකට භාජනය විය යුතුය.

05-188

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය දැන්වීම් සහ ප්‍රකාශනයන් සඳහා අය කරනු ලබන

සංශෝධිත ගාස්තු

1995 ජනවාරි මස 01 වැනි දින සිට ක්‍රියාත්මක වේ.

(සෑම සිකුරාදා දිනයන්හි පළ කරනු ලැබේ.)

1. සියළුම දැන්වීම් සහ ප්‍රකාශනයන් පළ කරනු ලබන්නේ ප්‍රසිද්ධ කරන්නාගේ වගකීම පිටය.
2. පෞද්ගලික පළකරන්නාගේ සියළුම දැන්වීම් සහ ප්‍රකාශන ඒ සඳහා නියමිත සම්පූර්ණ ගාස්තුවක් සමග කොළඹ 08, රජයේ මුද්‍රණාලයාධිපති තැනට තැපෑලෙන් එවීමට හෝ ගෙනැවිත් භාර දීමට හෝ ප්‍රථමය.
3. කාර්යාල වේලාවන් පෙරවරු 9.00 සිට පස්වරු 4.45 දක්වා වේ.
4. මුදල් ගනුදෙනු කරනු ලබන්නේ පෙරවරු 9.30 සිට පස්වරු 3.30 දක්වා බව සැලකිය යුතුය.
5. සියළුම දැන්වීම් සහ ප්‍රකාශන සඳහා ගාස්තුව කලින් ගෙවිය යුතුය. තැපෑලෙන් දැන්වීම් සහ ප්‍රකාශනයන් එවන විට ඒ සමගම අයවිය යුතු ගාස්තුව සඳහා මනි ඕඩරයක්, පෝස්ටල් ඕඩරයක් හෝ වැනි පනක් රජයේ මුද්‍රණාලයාධිපති තැනට එවිය යුතුය.
6. ප්‍රමාදය සහ දොස් වළක්වා ගැනීම සඳහා පළ කරන්නාට නියමිත ඩිපොසිට් කඩදාසියේ එක් පැත්තක පැහැදිලිව ටයිප් ගසා එවිය යුතුය. අන් අකුරින් යුතු කිසිම නිවේදනයක් භාරගනු නොලැබේ.
7. සෑම අත්සනකටම යටින් අකුරු වෙනකොට පැහැදිලිව අත්සනේ අකුරු ලිවිය යුතුය.
8. වෙළඳ ප්‍රචාරක කටයුතු සඳහා දැන්වීම් හා රජයේ සේවයේ නොවන අයගේ නම වෙනස් කිරීම පිළිබඳ කරන දැන්වීම් හෝ පළ කරනු නොලැබේ.
9. උසාවියේ අණපනත් යටතේ නිකුත් කළායයි හැඟෙන ප්‍රකාශන සූත්‍රී උසාවියේ පෙරකදෝරු මහනෙකුගේ අනුමැතිය හෝ අත්සන නොමැතිව ප්‍රසිද්ධ කරනු නොලැබේ.
10. 1995 ජනවාරි මස 01 වැනි දින සිට දැන්වීම් සහ ප්‍රකාශනයන් සඳහා අය කරන ගාස්තු මෙසේය :

	රු. ශ.
අභ්‍යන්තර හෝ ඉන් අඩුව	51 0
වැඩිවන සෑම අභ්‍යන්තර හෝ ඉන් කොටසකටම	51 0
තනි තීරුවකට හෝ ගැසට් පිටුවකින් අඩකට	504 0
තීරු දෙකකට හෝ සම්පූර්ණ ගැසට් පිටුවකට	1,008 0
(අභ්‍යන්තර සෑම කොටසකටම සම්පූර්ණ අභ්‍යන්තර අය කරනු ලබන ගාස්තුව අය කරනු ලැබේ.)	

11. සෑම සිකුරාදා දිනයකම “ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය” පළකරනු ලැබේ. ප්‍රසිද්ධ නිවාඩු දින අතරට පැමිණෙන සෑම සතියක දී ම පළ කරන දිනය වෙනස් වීමට ඉඩ තිබේ.
12. සෑම මාසයකම මුල් සතියේ ගැසට් පත්‍රයේ සෑම කොටසකම කෙළවරෙහි වෙනම පළවන දැන්වීමේ සඳහන් ප්‍රකාර සියළුම දැන්වීම් සහ ප්‍රකාශනයන් කොළඹ 08, රජයේ මුද්‍රණාලයේ මුද්‍රණාලයාධිපති තැනට ලැබෙන සේ එවිය යුතුය.
13. 1995.01.01 දින සිට සංශෝධිත දායක ගාස්තුව* :

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය - (වාර්ෂික)

	මෙරට	පිටරට
	රු. ශ.	රු. ශ.
I වන කොටස සම්පූර්ණයෙන් (I, II, III ඡේද තුනම ඇතුළත්)	1,612 0	2,098 0
II වන කොටසේ සිට VI වන කොටස දක්වා එක කොටසක්	572 0	745 0
I වන ඡේදය	520 0	1,007 0
II වන ඡේදය (පළ කිරීම්, ඇඟවීම්, ටෙන්ඩර්, විභාග ආදිය)	624 0	1,009 0
III වන ඡේදය	468 0	907 0
අනි විශේෂ ගැසට් පත්‍රය	3,360 0	4,422 0

ලින් වර්ෂය අවසානයේ නිව්වන සේ දායක ගාස්තු භාරගනුයේ 12 මාසයකට නොඅඩු කාලසීමාවකට පමණය.

*තනි පිටපත් සඳහා ගාස්තු (පිටපත් විකිණීමට තිබේ නම්)

	මිළ	තැපැල් ගාස්තුව (මෙරට)
	රු. ශ.	රු. ශ.
(අ) I වන කොටස	31 0	5 0
II වන කොටසේ සිට VI වන කොටස දක්වා එක කොටසක්	11 0	5 0
(ආ) I වන ඡේදය	10 0	5 0
II වන ඡේදය	12 0	5 0
III වන ඡේදය	9 0	5 0

* දායක මුදල් භාරගැනීම සහ තනිපිටපත් විකිණීම භාර ධිකොළඹ 01 ලොවස් පාර, අංක 32හි පිහිටි රජයේ ප්‍රකාශන කාර්යාංශයේ අධිකාරීවරයා වෙත මුදල් ලැබෙන්නට සලස්වනු ලැබේ.

ගැසට් පත්‍රය පළ කිරීම පිළිබඳව වැදගත් නිවේදනයයි

සතිපතා මුද්‍රණය වන ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය සාමාන්‍යයෙන් සිකුරාදා දිනවල පළ කරනු ලැබේ. සිකුරාදා දිනයක් ආණ්ඩුවේ නිවාඩු දිනයක් වූ විට එම සිකුරාදා දිනට ප්‍රථම වැඩ කරන දිනයේ ගැසට් පත්‍රය පළ කරනු ලැබේ. ඒ අනුව ගැසට් පත්‍රයේ පළ කිරීම සඳහා නිවේදන භාරගන්නා අන්තිම දිනයද එම සතියේ ඇතිවන ප්‍රසිද්ධ නිවාඩු දින ගණන අනුව වෙනස් වනු ඇත.

ඒ ඒ ගැසට් පත්‍රයේ පළ කිරීම සඳහා දැන්වීම් භාර ගන්නා අන්තිම දිනය සහ වේලාවන් පහත පළ කර ඇති උපලේඛනයේ දැක්වේ. පහත සඳහන් නියමිත වේලාවට පසු ලැබෙන සියළුම දැන්වීම් එය එවූ අය වෙත තැපෑලෙන් ආපසු එවනු ලැබේ. ඊළඟ ගැසට් පත්‍රයේ එය පළ කළ යුතු නම් අවශ්‍ය සංශෝධනයන් කර ආපසු එවිය යුතුය. රජයේ මුද්‍රණාලය වෙත තැපැල් මගින් එවන දැන්වීම් අප්‍රමාදව එහි ලැබීමට සූහෙත වේලාවක් දී තැපැල් කිරීමෙන් වුවමනා ගැසට් පත්‍රයට දැන්වීම ඇතුළත් වෙනවාත් හැර එය සියළු දෙනාගේම පහසුවටද හේතු වන බව සලකන්න.

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය සඳහා ආණ්ඩුවේ මුද්‍රණාලයාධිපති දායක මුදල් භාර නොගනී. සියළුම දායක මුදල් කොළඹ 01, ලොවස් පාර, අංක 32හි පිහිටි රජයේ ප්‍රකාශන කාර්යාංශයේ අධිකාරී වෙත කෙළින්ම ගෙවිය යුතුය.

සැලකිය යුතුය:- මුදල් ගෙවා ගැසට් පත්‍රයේ පළ කරනු ලබන දැන්වීම් සඳහා අයවිය යුතු මුදල් රජයේ ප්‍රකාශන කාර්යාංශයේ අධිකාරී වෙත නොව ආණ්ඩුවේ මුද්‍රණාලයාධිපති වෙත එවිය යුතු බව සලකන්න.

උපලේඛනය

මාසය	පළකිරීමේ දිනය		ගැසට් පත්‍රයේ පළ කිරීම සඳහා දැන්වීම් භාර ගන්නා අන්තිම දිනය හා වේලාව			
2004						
මැයි	2004.05.07	සිකුරාදා	2004.04.23	සිකුරාදා	දහවල්	12.00
	2004.05.14	සිකුරාදා	2004.04.30	සිකුරාදා	දහවල්	12.00
	2004.05.21	සිකුරාදා	2004.05.07	සිකුරාදා	දහවල්	12.00
	2004.05.28	සිකුරාදා	2004.05.14	සිකුරාදා	දහවල්	12.00
ජූනි	2004.06.04	සිකුරාදා	2004.05.21	සිකුරාදා	දහවල්	12.00
	2004.06.11	සිකුරාදා	2004.05.28	සිකුරාදා	දහවල්	12.00
	2004.06.18	සිකුරාදා	2004.06.04	සිකුරාදා	දහවල්	12.00
	2004.06.25	සිකුරාදා	2004.06.11	සිකුරාදා	දහවල්	12.00
ජූලි	2004.07.01	බ්‍රහස්පතින්දා	2003.06.18	සිකුරාදා	දහවල්	12.00
	2004.07.09	සිකුරාදා	2003.06.25	සිකුරාදා	දහවල්	12.00
	2004.07.16	සිකුරාදා	2004.07.01	බ්‍රහස්පතින්දා	දහවල්	12.00
	2004.07.23	සිකුරාදා	2004.07.09	සිකුරාදා	දහවල්	12.00
	2004.07.30	සිකුරාදා	2004.07.16	සිකුරාදා	දහවල්	12.00

නෙවිල් නානායක්කාර.
රජයේ මුද්‍රණාලයාධිපති.

2004 ජනවාරි මස 01 වැනි දින,
ආණ්ඩුවේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුව,
කොළඹ 08.