

- (13) ගබඩා කාර්ය සංවිධානය කිරීම
- (14) ගබඩා කිරීමේ මූලික අවශ්‍යතා
- (15) ගබඩා ද්‍රව්‍ය පරිහරණය සඳහා කිරීමේ උපකරණ
- (16) ගබඩා ද්‍රව්‍ය පරිහරණය සඳහා ශ්‍රමය උපයෝගී කර ගැනීම
- (17) රසායනික ද්‍රව්‍ය, ඉන්ධන, ගැස් වර්ග සහ පුපුරන ද්‍රව්‍ය ගබඩා කිරීම, බෙදා හැරීම සහ ප්‍රවාහනය කිරීම
- (18) ඇසුරුම්
- (19) ගබඩාකරණයේ දී භාවිතා වන ආකෘති පත්‍ර
- (20) ගබඩා භාරකාරත්වය - ඇප තැබීම ආදිය
- (21) වාර්ෂික කොට ගණන් ගැනීම
- (22) යල් පැනගිය හා අබලි ද්‍රව්‍ය පිළිබඳ ක්‍රියා කලාපය

3.5 ඒකාබද්ධ සේවයේ යතුරුලේඛක සේවය :

මෙම යෝග්‍යතා පරීක්ෂණය විෂයයන් දෙකකින් සමන්විතය.

- (අ) ගිණුම් ක්‍රම (මුදල් රෙගුලාසි) - කාලය පැය 01 විනාඩි 30කි.  
මෙම විෂයයට අදාළ විභාග පරිපාටිය 3.1 (අ) මගින් දැක්වේ.
- (ආ) ආයතන කාර්ය පරිපාටිය (ආයතන සංග්‍රහය) - කාලය පැය 01 විනාඩි 30කි. (මෙම විෂයයට අදාළ විභාග පරිපාටිය 3.1 (ආ) මගින් දැක්වේ.)

04. සාමාන්‍ය ලිපිකාර සේවයට/සරප් සේවයට/පොත් තබන්නා සේවයට/ ගබඩා භාරකාර සේවයට/යතුරුලේඛක සේවයට ඇතුළත්වීම සඳහා වූ විභාගයට පෙනී සිටි භාෂාවෙන් හෝ රාජ්‍ය භාෂාවකින් හෝ අයදුම්කරුවන්/ අයදුම්කාරියන් විසින් ඒ ඒ සේවාවන්ට අදාළ ප්‍රශ්න පත්‍රවලට පිළිතුරු සැපයිය යුතුය. තරඟ විභාගයක් නොමැතිව සේවයට බැඳුණු අය සම්බන්ධයෙන් වූ විට තමන් අධ්‍යාපනය ලැබූ භාෂා මාධ්‍යයෙන් හෝ රාජ්‍ය භාෂාවකින් හෝ එම ප්‍රශ්න පත්‍රවලට පිළිතුරු සැපයිය යුතුය.

- 05. (I) මෙම විභාගය සඳහා ඉල්ලුම් කිරීමේ ආදර්ශ අයදුම්පතක් මේ නිවේදනය අවසානයේ දී පළකර ඇත. ආදර්ශ අයදුම්පතට අනුකූලව පමණක් අයදුම්කරුවන්/අයදුම්කාරියන් විසින් තමන්ගේ අයදුම්පත් පිළියෙළ කර ගැනීම අවශ්‍ය වේ. අයදුම්පත් ඒ 4 ප්‍රමාණයේ කඩදාසියක පිළියෙළ කර යුතුය. (වෙනත් ප්‍රමාණයේ කඩදාසිවල නොවිය යුතුය.)

යතුරු ලියනයක් මගින් අයදුම්පත් පිළියෙළ කරගත හැකි වුවද, එය නිවැරදිව හා පැහැදිලිව අපේක්ෂාකරගත් අත් අකුරින්ම පිරවිය යුතුය.

- (II) රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රතිපත්තියේ පරමාර්ථයන් සඳහා “නව ප්‍රවේශක” නිලධාරීන් ඔවුන්ගේ අයදුම්පත්‍ර, රාජ්‍ය භාෂාවෙන්ම පිළියෙළ කළයුතු අතර, ඒවා එම භාෂාවෙන්ම පිරවිය යුතුය. එතෙකුදු වුවත් ආදි ප්‍රවේශක නිලධාරීන්ට තමන්ගේ අයදුම්පත්‍ර පිළියෙළ කිරීම සහ ඒවා පිරවීම අභිමතය පරිදි රාජ්‍ය භාෂාවකින් හෝ ඉංග්‍රීසියෙන් හෝ කළ හැකිය.
- (III) පළමුවරට මෙම විභාගයට පෙනී සිටින අපේක්ෂක/ අපේක්ෂිකාවන් කිසිදු විභාග ගාස්තුවක් ගෙවිය යුතු නොවේ. එතෙකුදු වුවත් දෙවෙනි වරට විභාගයට ඉදිරිපත් වන අපේක්ෂක/අපේක්ෂිකාවන් විසින් විභාග ගාස්තුව වශයෙන් රු. 100ක් ඕනෑම තැපැල් කාර්යාලයකට ගෙවා ලබාගත් කුවිතාන්සියක් අයදුම්පතේ අදාළ ස්ථානයෙහි ඇලවිය යුතුය. මේ සඳහා මුද්දර හෝ මුදල් ඇණවුම් භාරගනු නොලැබේ. මොනම කරුණක් යටතේ වුව ද මෙම ගාස්තුව ආපසු ගෙවනු නොලැබේ. මෙම විභාගය සඳහා ගෙවනු ලබන ගාස්තුව වෙනත් කිසිදු විභාගයකට මාරු කිරීමට ඉඩ දෙනු නොලැබේ.

- (IV) අයදුම්පත් තමා සේවය කරන දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා මාර්ගයෙන් 2004.1.02 වැනි දිනට ප්‍රථම විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්, ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව, පැලවත්ත, බත්තරමුල්ල යන ලිපිනයට ලැබෙන පරිදි ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතුය. අයදුම්පත ඉදිරිපත් කරන කවරයේ වම්පැත්තේ ඉහළ කෙළවරේ අදාළ විභාගයේ නම සඳහන් කළ යුතුය. අයදුම්පත් භාරගැනීමේ අවසාන දිනට පසුව ලැබෙන අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ඇත.

06. විභාගයට ඉදිරිපත් වීම :

- (I) අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කර ඇති සියලුම අපේක්ෂකයන්ට විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් ප්‍රවේශ පත්‍ර නිකුත් කරනු ලැබේ. විභාගයට පෙනී සිටින අපේක්ෂකයන් විසින් විභාග පරිපාලක වෙත ඔවුන්ගේ ප්‍රවේශ පත්‍ර ඉදිරිපත් කළ යුතුය. ප්‍රවේශ පත්‍ර නොමැතිව ඔවුන්ට විභාග ශාලාවට ඇතුළත්වීමට හෝ විභාගයට පෙනී සිටීමට ඉඩ නොදෙනු ඇත.
- (II) එක් එක් අපේක්ෂකයා වෙත ප්‍රවේශ පත්‍රය සමඟ වෙනම කාලසටහනක් නිකුත් කරනු ලැබේ.
- (III) විභාග පැවැත්වීම පිළිබඳ විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් පනවා ඇති නීතිරීතිවලට අපේක්ෂකයින් බැඳී සිටිය යුතුය. මෙම නීති උල්ලංඝනය කළහොත් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් පනවනු ලබන ඕනෑම දඩුවමකට යටත්වීමට ඔවුන්ට සිදුවෙනවා ඇත.
- (IV) අපේක්ෂකයින් සඳහා පනවා ඇති නීතිරීති මෙම ගැසට් පත්‍රය ආරම්භයේ මුද්‍රණය කර ඇත.

07. විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් අනුමත කරන ලද ප්‍රවේශපත්‍ර නිකුත් කර ඇති නිලධාරීන්ට විභාගයට පෙනී සිටීමට හැකි වන පරිදි දෙපාර්තමේන්තු / ආයතන ප්‍රධානීන් විසින් රාජකාරී නිවාඩු ලබා දිය යුතුය. ගමන් ගාස්තු ගෙවනු නොලැබේ.

08. අපේක්ෂකයින්ගේ අනන්‍යතාවය :

අපේක්ෂක/අපේක්ෂිකාවන් විභාග ශාලාව තුළදී තමන් පෙනී සිටින සෑම විෂයයක් සඳහාම විභාග ශාලාධිපති සෑහීමට පත්වන පරිදි ස්වකීය අනන්‍යතාවය ඔප්පු කිරීමට සූදානම්ව සිටිය යුතුය. ඒ සඳහා පහත දැක්වෙන කවර හෝ එක් ලියවිල්ලක් භාරගනු ලැබේ.

- (අ) පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව විසින් නිකුත් කරන ලද වලංගු හැඳුනුම්පතක් ;
- (ආ) වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රයක්.

09. යම්කිසි විභාග අපේක්ෂකයෙකු හට විභාගය පැවැත්වීමට අඩු වශයෙන් දින 07 කට වත් පෙර ප්‍රවේශ පත්‍රය නොලැබුණහොත් ප්‍රවේශ පත්‍රය නොලැබුණු බව පහත සඳහන් විස්තර සමඟ විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්, ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව, පැලවත්ත, බත්තරමුල්ල (විදුලි පණිවුඩ ලිපිනය “විභාග”, බත්තරමුල්ල.) වෙත අප්‍රමාදව ලියා දැන්විය යුතුය.

- (i) විභාගයේ නම :
- (ii) අයදුම්කරුගේ/අයදුම්කාරියගේ සම්පූර්ණ නම :
- (iii) සම්පූර්ණ ලිපිනය :
- (iv) දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා මගින් ඉල්ලුම් පත්‍රය තැපැල් කළ දිනය, තැපැල් කාර්යාලය හා ලියාපදිංචි කළ අංකය :

10. මෙම නිවේදනයේ විධිවිධාන සලසා නොමැති කවර හෝ කරුණක් පිළිබඳව ඒකාබද්ධ සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ අභිමතය පරිදි තීරණය වනු ඇත.

ජයම්පති පී. හෙට්ටිආරච්චි,  
ඒකාබද්ධ සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්.

2004 අගෝස්තු මස 31 වැනි දින,  
කොළඹ 07, නිදහස් වතුරගුයේ,  
රාජ්‍ය පරිපාලන සහ ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ,  
ඒකාබද්ධ සේවා අංශයේ දී ය.

#### ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රය

රජයේ සාමාන්‍ය ලිපිකාර සේවයේ/සරස් සේවයේ/පොත් තබන්නා සේවයේ/  
ගබඩා භාරකාර සේවයේ/යතුරුලේඛක සේවයේ II වැනි පන්තියේ “අ”  
බණ්ඩයේ නිලධාරීන් I වන පන්තියට උසස් කිරීමේ විභාගය - 2003/2004

සැලකිය යුතුය - ආකෘති පත්‍රය නිවැරදිව සහ පැහැදිලිව අපේක්ෂකයාගේ/  
අපේක්ෂිකාවගේ අත් අකුරින්ම පිරවිය යුතුය.

#### I වැනි කොටස

ඔබ අයත්වන සේවය  විභාග අංකය   
(කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා පමණි)

(මධ්‍යම රාජ්‍ය සේවයේ නම් 1 අංකය ද,  
පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ නම් 2 අංකය ද  
මෙම කොටුව තුළ යොදන්න.)

විභාගයට පෙනී සිටීමට කැමති තරුණ  
(ගැසට් නිවේදනය බලන්න)

1 වන තේරීම :.....  
2 වන තේරීම :.....

විභාගයට පෙනී සිටින මාධ්‍යය :   
කොටුව තුළ අදාළ අක්ෂරය ලියන්න  
(සිංහල - S, දෙමළ - T, ඉංග්‍රීසි - E)

1.0 1.1 මුලකුරු සමඟ නම : \_\_\_\_\_,  
(ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්)

1.2 මුලකුරු සමඟ නම : \_\_\_\_\_,  
(සිංහලෙන්/දෙමළෙන්)

1.3 මුලකුරුවලින් හැඳින්වෙන නම් : \_\_\_\_\_,  
(ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්)

1.4 මුලකුරුවලින් හැඳින්වෙන නම් : \_\_\_\_\_,  
(සිංහලෙන්/දෙමළෙන්)

1.5 ජාතික හඳුනාගැනීමේ අංකය

1.6 ස්ත්‍රී/පුරුෂ භාවය   
ස්ත්‍රී - F පුරුෂ - M

2.0 2.1 ලිපිනය - : \_\_\_\_\_,  
(ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්)

(දැනට සේවය කරන කාර්යාලයේ ලිපිනය ප්‍රවේශ පත්‍රය එවීම  
සඳහා)

2.2 ලිපිනය : \_\_\_\_\_,  
(සිංහලෙන්/දෙමළෙන්)

3.0 3.1 දැනට දරන සේවයට හිමි අංකය :   
අදාළ කොටුව තුළ ලියන්න.

- (1) සාමාන්‍ය ලිපිකාර සේවය
- (2) රජයේ සරස් සේවය
- (3) රජයේ පොත් තබන්නා සේවය
- (4) රජයේ ගබඩා භාරකාර සේවය
- (5) රජයේ යතුරු ලේඛක සේවය

3.2 ඉහත ඔබ අයත් වන සේවයේ II වැනි පන්තියේ “අ” බණ්ඩයට  
ඇතුළත් වූ දිනය (පත්විම් ලිපිය නිකුත් කර ඇත්නම් පමණි) : \_\_\_\_\_.

3.3 තනතුරේ ස්ථිර කරන ලද දිනය හා යොමු අංකය : \_\_\_\_\_.

4.0 ඔබ රාජ්‍ය සේවයට ඇතුළත් වූවාට පසුව ඔබේ නම වෙනස් කර  
තිබේ ද? : \_\_\_\_\_.

එසේ නම් මුල් නම සඳහන් කරන්න : \_\_\_\_\_.

5.0 උපන් දිනය : \_\_\_\_\_.

6.0 රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රතිපත්තියේ පරමාර්ථයන් සඳහා ඔබ ආදී  
ප්‍රවේශකයෙක් ද? නැතහොත් නව ප්‍රවේශකයෙක් ද? : \_\_\_\_\_.

7.0 සේවා කාලය තුළ සියලුම වැටුප් වර්ධක ඔබ උපයා ගෙන  
තිබේ ද? : \_\_\_\_\_.

එසේ නොමැති නම් විස්තර සඳහන් කරන්න. : \_\_\_\_\_.

8.0 ඔබ මොනයම් ආකාරයක හෝ දඬුවමක්/දඬුවම් ලබා ඇත්නම් ඒ  
පිළිබඳ කෙටි විස්තරයක් සඳහන් කරන්න. : \_\_\_\_\_.

9.0 සංස්ථාවක හෝ වෙනත් ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩලයක සේවය සඳහා  
ඔබ දැනට මුදාහැර ඇත්නම් ඒ පිළිබඳ විස්තර : \_\_\_\_\_.

10.0 ඔබ විදේශ රැකියාවක් සඳහා හෝ වෙනත් කාර්යයක් සඳහා වැටුප්  
රහිත නිවාඩු ලබාගෙන ඇත්නම් ඒ පිළිබඳ විස්තර : \_\_\_\_\_.

11.0 ඔබ මෙම විභාගයට පෙනී සිටින්නේ පළමු වතාවට ද? : \_\_\_\_\_.

එසේ නොවන්නේ නම් විභාග ගාස්තු ගෙවා ලබාගත් (අමුණා ඇති)  
තැපැල් කුට්තනයකින් අංකය : \_\_\_\_\_  
නිකුත් කළ කාර්යාලය : \_\_\_\_\_  
දිනය : \_\_\_\_\_

කුට්තනයකින් නොගැලවෙන සේ අලවන්න.

12.0 අයදුම්කරුගේ/අයදුම්කාරියගේ සහතිකය:

\_\_\_\_\_ වන මා විසින් ඉහත සඳහන් කර ඇති සියලුම තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බවත්, මා ප්‍රථම වතාවට විභාගයට පෙනී සිටින බවත්/විභාග ගාස්තු සඳහා වන මුදල් කුවිතාන්සිය මෙහි අලවා ඇති බවත් මෙයින් සහතික කරමි. තව ද මා විසින් සපයා ඇති තොරතුරු සාවද්‍ය යැයි සොයාගනු ලැබුවහොත් මෙම සේවාවේ I වන පන්තියට උසස්වීම් පිළිබඳව වූ මධ්‍යම හිමිකම් නොසලකා හරිනු ලැබීමට ද, මට විරුද්ධව නීත්‍යානුකූලව කටයුතු කරනු ලැබීමට ද හැකි බව මා හොඳින් දන්නා අතර, ඒ අනුව කටයුතු කිරීම ගැන මම විරුද්ධ නොවෙමි.

\_\_\_\_\_.  
නිලධාරියා/නිලධාරිනියගේ අත්සන.

දිනය : \_\_\_\_\_.

(III) පුරවාසන්න පස් වසර තුළ ඔහුගේ/ඇයගේ සේවය සතුටුදායකව පැවති බවත්, .....දින සිට (11) “අ” බණ්ඩයට පත් කරනු ලැබ ඇති බවත්, සාමාන්‍ය ලිපිකාර සේවයේ/සරස් සේවයේ/පොත් තබන්නා සේවයේ/ගබඩා භාරකාර සේවයේ/යතුරු ලේඛක සේවයේ II වැනි පන්තියේ “අ” බණ්ඩයේ නිලධාරීන්ගේ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණයෙන් ..... දින සිට සමත්වී/නිදහස් කර ඇති බවත් සහතික කරමි.

ඉහත විස්තර පරිදි I වන පන්තියට උසස්වීමක් ලැබීමට ඔහු/ඇය අංක 15/92 චක්‍රලේඛය පරිදි සුදුසුකම් සපුරා ඇති බවට මම සහතික වෙමි.

\_\_\_\_\_.  
අමාත්‍යාංශ ලේකම්/දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ අත්සන සහ නිලමුද්‍රාව.

II වැනි කොටස

නම : \_\_\_\_\_.

අමාත්‍යාංශ ලේකම්/දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ සහතිකය

පදවිය නාමය : \_\_\_\_\_.

(I) \_\_\_\_\_ මහතා/මහත්මිය/මෙනවිය විසින් ඉහත සපයා ඇති තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බවත්, ඔහුගේ/ඇයගේ පෞද්ගලික ලිපිගොනුව සමඟ සසඳා බලනු ලැබූ ඒවා නිවැරදි බවත්,

දිනය : \_\_\_\_\_.

\*අදාළ නොවන වචන කපා හරින්න.

(II) ඔහුට/ඇයට විරුද්ධව විනයානුකූලව කටයුතු කිරීමට අදහස් කර නොමැති බවත්,

10-136

නියුණුතා සංවර්ධන, වෘත්තීය සහ කාර්මික අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය

කාර්මික අධ්‍යාපන හා පුහුණු කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව

කාර්මික විද්‍යාලවල පැවැත්වෙන පාඨමාලා සඳහා සිසුන් ඇතුළත් කර ගැනීම - 2005

මෙම නිවේදනයේ සඳහන් කාර්මික විද්‍යාලයන්හි පැවැත්වෙන පාඨමාලා සඳහා සුදුසුකම් ඇති අපේක්ෂකයින්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ. අයදුම්කරුවන් අතරින් ඔවුන්ගේ සුදුසුකම් හා කුසලතාවයන් සැලකිල්ලට ගෙන පාඨමාලා සඳහා අවශ්‍ය ප්‍රමාණයට සිසුන් බඳවා ගනු ලැබේ.

02. දැන්වීමේ දක්වා ඇති “ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රය”ට අනුව 13"× 8" ප්‍රමාණයේ කඩදාසියක තම තමන්ගේ අයදුම්පත් අයදුම්කරුවන් විසින්ම සකස් කරගත යුතු වේ. සෑම අයදුම්පත්‍රයක්ම ආදර්ශ අයදුම්පතෙහි 12 වැනි අංකය යටතේ සඳහන් වන පරිදි වලංගු රු. 10 ක මුද්දරයක් අලවා සුපුරුදු අත්සන යොදා අවලංගු කළ යුතුය. නිසිලෙස සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත් 2004.11.05 වැනි දිනට හෝ ඊට පෙර, ඇතුළත්වීමට බලාපොරොත්තු වන කාර්මික විද්‍යාලයේ විදුහල්පතිට ලැබෙන සේ ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතු අතර මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ වෙනත් නිලධාරියෙකුගේ නමට හෝ රාජකාරි ලිපිනයට තැපැල් නොකළ යුතුය.

03. කවරයෙහි වම්පස උඩ කෙළවරෙහි ඉල්ලුම් කරන පාඨමාලාවේ නම හා සංකේත අංකය යොදන්න.

උදා : ඉංජිනේරු සැලසුම් ශිල්පය පිළිබඳ ජාතික සහතිකය ඊ. ටී. සී. 05

04. නියමිත දිනට පසුව ලැබෙන අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

05. පාඨමාලාවේ නම, සංකේත අංකය, පාඨමාලාව හැඳුරීමට බලාපොරොත්තු වන කාර්මික විද්‍යාලය, පාඨමාලාවේ මාධ්‍යය නිවැරදිව සඳහන් කිරීමට අයදුම්කරුවන් සුපරීක්ෂාකාරී විය යුතු ය. විද්‍යාලය, පාඨමාලාව හෝ ඉගැන්වීමේ මාධ්‍යය වෙනස් කිරීම සඳහා පසුව කෙරෙන ඉල්ලීම් සලකා බලනු නොලැබේ.

06. පහත දැක්වෙන පාඨමාලා ගාස්තු අනුව සියළුම අර්ධකාලීන/සන්ධ්‍යා කාලීන පාඨමාලා හදාරන්නන්ගෙන් ගාස්තු අය කරනු ලැබේ :—

(i) අවුරුද්දකට වැඩි සන්ධ්‍යා කාල/අර්ධ කාල සහතික පත්‍ර පාඨමාලා සඳහා අධ්‍යයන වර්ෂයකට රු. 2,000 කි.

(ii) එක් අවුරුදු හෝ ඊට අඩු කෙටිකාලීන, සන්ධ්‍යා කාල/අර්ධ කාල පාඨමාලා සඳහා පාඨමාලාවකට රු. 1,500 කි.

07. පාඨමාලාවල ස්වභාවය, ඒ ඒ පාඨමාලා සඳහා සුදුසුකම් හා පැවැත්වෙන විද්‍යාල පාඨමාලා හා භාෂා මාධ්‍යය සඳහා මෙම දැන්වීමේ දක්වා ඇති පාඨමාලා පිළිබඳ ලේඛනය කෙරෙහි සියළුම අයදුම්කරුවන්ගේ අවධානය යොමු කරවනු ලැබේ. ඒ ඒ කාර්මික විද්‍යාලයේ ලිපිනය කාර්මික විද්‍යාල ලැයිස්තුවෙහි සඳහන් වේ.

08. මෙම විද්‍යාලයන්හි පාඨමාලා හැදෑරීමට ඉල්ලුම් කරන ඉල්ලුම්කරුවකු/ඉල්ලුම්කාරියක —

- (i) මහා වර්තයකින් යුක්ත විය යුතුය ;
- (ii) ශ්‍රී ලංකා පුරවැසියෙකු විය යුතුය ;
- (iii) ඉල්ලුම්පත් ඉදිරිපත් කරන අවස්ථාවේදී ඇතුළත්වීම සඳහා අවශ්‍ය සුදුසුකම් සපුරා තිබිය යුතුය.

09. සුදුස්සන් තෝරාගනු ලබන්නේ අභියෝග්‍යතා පරීක්ෂණයක හා/හෝ සම්මුඛ පරීක්ෂණයක ප්‍රතිඵල මතය.

10. ලිපිලේඛන කිසිවක් හෝ ඒවායේ පිටපත් හෝ ඉල්ලුම් පත්‍රය සමඟ ඉදිරිපත් නොකළ යුතුය. තේරීම් පරීක්ෂණයේ දී අවශ්‍ය හා පිළිගත හැකි ලිපිලේඛන ඉදිරිපත් කර යෝග්‍යතාවය ඔප්පු කිරීමට නොහැකි වන අයදුම්කරුවන් තුසුදුස්සන් වනු ඇත.

11. පූර්ණ කාල දිවා පාඨමාලා හදාරන සිසුන් සඳහා තම පවුලේ ආර්ථික තත්ත්වය මත විද්‍යාලයේ පංතිවලට සහභාගි වන සෑම දිනකටම රු. 20 ක දීමනාවක්, මසකට රු. 450ක උපරිමයකට යටත්ව ගෙවනු ලැබේ.

දිවා පූර්ණකාලීන පාඨමාලා හදාරන අඩු ආදායම් ලබන ශිෂ්‍ය ශිෂ්‍යාවන් 600කට පමණ රු. 2,500 බැගින් වූ වාර්ෂික ශිෂ්‍යාධාරයක් ගෙවනු ලැබේ.

12. සිය ලිපි ලේඛනවල සත්‍යතාවය පිළිබඳව ඉල්ලුම්කරු සම්පූර්ණයෙන්ම වගකිව යුතුය. වංචනිකව, වෙනස් කිරීම් සනාථ වන සේ ලිපිලේඛන ඉදිරිපත් කරන හෝ සඳහන් කරුණු සනාථ වන සේ ලිපිලේඛන ඉදිරිපත් නොකරන ඉල්ලුම්කරුවන්ට විරුද්ධව තදින් ක්‍රියාකරනු ලැබේ.

ඕනෑම අයදුම්කරුවකු විසින් තමන් කැමති ඕනෑම පාඨමාලාවකට වෙත වෙනම ඉල්ලුම්පත්‍රයක් බැගින් ඉදිරිපත් කළ හැක.

පී. කොඩිතුවක්කු,  
අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්,  
කාර්මික අධ්‍යාපන හා පුහුණු කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව.

තැ. පෙ. 557, ඕල්කට් මාවත,  
කොළඹ 10.

#### කාර්මික විද්‍යාල ලැයිස්තුව

අනු අංකය	විද්‍යාලයේ නම	ලිපිනය	පිහිටි දිස්ත්‍රික්කය
01.	ශ්‍රී ලංකා කාර්මික විද්‍යාලය	ඕල්කොට් මාවත, කොළඹ 10	කොළඹ
02.	රත්මලාන කාර්මික විද්‍යාලය	ගාලු පාර, රත්මලාන	කොළඹ
03.	හෝමාගම කාර්මික විද්‍යාලය	ගොඩගම, හෝමාගම	කොළඹ
04.	ගම්පහ කාර්මික විද්‍යාලය	වැරැල්ලවත්ත, යක්කල	ගම්පහ
05.	කළුතර කාර්මික විද්‍යාලය	කලමුල්ල, කළුතර	කළුතර
06.	මහනුවර කාර්මික විද්‍යාලය	අරුප්පොල, මහනුවර	මහනුවර
07.	පානදුම්බර කාර්මික විද්‍යාලය	නවයාලතැන්න, කටුගස්තොට	මහනුවර
08.	හසලක කාර්මික විද්‍යාලය	යෝධ ඇල පාර, හසලක	මහනුවර
09.	මාතලේ කාර්මික විද්‍යාලය	එම්. සී. පාර, මාතලේ	මාතලේ
10.	දඹුල්ල කාර්මික විද්‍යාලය	මාතලේ පාර, දඹුල්ල	දඹුල්ල
11.	නුවරඑළිය කාර්මික විද්‍යාලය	ජයතිලක මාවත, නුවරඑළිය	නුවරඑළිය
12.	ගාල්ල කාර්මික විද්‍යාලය	කළුවැල්ල, ගාල්ල	ගාල්ල