

(iv) திணைக்கள தலைவரால் விண்ணப்பப்படிவத்தை அஞ்சல் செய்த திகதி, அஞ்சல் அலுவலகம் பதிவு செய்யப்பட்ட இலக்கம்.

10. இவ்வறிவித்தலில் ஏற்பாடுகள் செய்யப்படாத ஏதாவதுதொரு விடயம் தொடர்பாக இணைந்த சேவை பணிப்பாளர் நாயகத்தின் தற்றுணியின்படி தீர்மானிக்கப்படும்.

ஜயம்பதி பி. ஹெட்டி-ஆர்ச்சி,  
இணைந்த சேவைகள் பணிப்பாளர் நாயகம்.

அரசாங்க நிர்வாக, உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சின்  
இணைந்த சேவைகள் பிரிவு  
சுதந்திர சதுக்கம்,  
கொழும்பு 7,  
2004, ஓகத்து 31.

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

**அரசாங்கத்தின் பொது எழுதுநர் சேவை/ சிறாப்பர் சேவை/ கணக்குப் பதியுநர் சேவை/ பண்டகசாலைக் காப்பாளர் சேவை/ தட்டெழுத்தாளர் சேவை ஆகியவற்றின் வகுப்பு II வகுதி 'அ' வில் உள்ள உத்தியோகத்தர்களை வகுப்பு I இற்கு பதவி உயர்த்துவதற்கான பரீட்சை - 2003/2004**

(குறிப்பு.- விண்ணப்பப்படிவம் விண்ணப்பதாரரின் சொந்தக் கையெழுத்தில் சரியாகவும் தெளிவாகவும் நிரப்பப்பட வேண்டும்.)

பாகம் I

கூட்டிலக்கம் :   
(அலுவலக உபயோகத்திற்கு மட்டும்)

உங்களுக்குரிய சேவை (மத்திய அரசின் சேவை யென்றால் இல. 01 உம், மாகாண அரச சேவையென்றால் இல. 02 உம், இக்கூட்டினுள் இடவும்.)

பரீட்சைக்கு தோற்றும் மொழி மூலம் :   
கூட்டினுள் உரிய அட்சரத்தை எழுதவும்.  
(சிங்களம் -S, தமிழ் - T, ஆங்கிலம் -E)

பரீட்சைக்கு தோற்ற விரும்பு நகரம் :   
(வர்த்தமானி அறிவித்தலை பார்க்கவும்).

1 ஆவது தெரிவு :-----.  
2 ஆவது தெரிவு :-----.

- 1.1 முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர் :-----.  
(ஆங்கில கெப்பிட்டல் எழுத்தில்)
- 1.2 முதலெழுத்துக்களால் குறிக்கப்படும் பெயர்கள் :-----.  
(சிங்களத்தில்/தமிழில்)
- 1.3 முதலெழுத்துக்களால் குறிக்கப்படும் பெயர்கள் :-----.  
(ஆங்கில கெப்பிட்டல் எழுத்தில்)
- 1.4 முதலெழுத்துக்களால் குறிக்கப்படும் பெயர்கள் :-----.  
(சிங்களத்தில்/தமிழில்)
- 1.5 தேசிய அடையாள அட்டைகள் இலக்கம் :

1.5 பால் :- பெண் -F, ஆண் - M

2. 2.1 முகவரி :-----,  
(ஆங்கில கெப்பிட்டல் எழுத்தில்)  
(தற்போது கடமைபுரியும் அலுவலகத்தின் முகவரி அனுமதிப் பத்திரங்களை அனுப்புவதற்காக) :-----,

2.2 முகவரி :-  
(சிங்களத்தில்/தமிழில்)

3. 3.1 தற்போது வகிக்கும் பதவிக்கான இலக்கத்தைக் கூட்டினுள் இடவும் :-

- (1) பொது எழுதுநர் சேவை
- (2) அரசாங்க சிறாப்பர் சேவை
- (3) அரசாங்கத்தின் கணக்குப் பதியுநர் சேவை
- (4) அரசாங்கத்தின் பண்டகசாலைக் காப்பாளர் சேவை
- (5) அரசாங்கத்தின் தட்டெழுத்தாளர் சேவை

3.2 மேலே குறிப்பிடப்பட்ட சேவையில் வகுப்பு II வகுதி 'அ' இற்குச் சேர்ந்த திகதி :-----,  
(நியமன கடிதம் வழங்கப்பட்டிருந்தால் மாத்திரம்)

3.3 பதவியில் உறுதிப்படுத்தப்பட்ட திகதி மற்றும் தொடர்பு எண் :-----,

4. நீர் அரசாங்க சேவையில் சேர்ந்த பின் உமது பெயரை மாற்றியுள்ளீரா? அவ்வாறாயின் முன்பிருந்த பெயரைக் குறிப்பிடவும் :-----.

5. பிறந்த திகதி :-----,

6. அரசகரும மொழிக் கொள்கைத் தேவைகளுக்கென நீர் முன்சேர்ந்தவரா? அல்லது பின் சேர்ந்தவரா? :-----,

7. உமது சேவைக்காலத்தின்போது உமக்கான எல்லாச் சம்பள ஏற்றங்களையும் உழைத்துப் பெற்றுள்ளீரா? இல்லாவிடின் விபரங்களைத் தரவும் :-----,

8. நீர் ஏதேனுமொரு தண்டனைக்கு/ தண்டனைகளுக்கு உட்படுத்தப்பட்டிருந்தால் அதைப் பற்றி சுருக்கமாக விளக்கமொன்றை தரவும் :-----,

9. கூட்டுத்தாபனமொன்றின் அல்லது நியதிச் சட்டமுறையான சபை ஒன்றின் சேவைக்கென விடுவிக்கப்பட்டிருந்தால், அதைப் பற்றிய விபரங்கள் :-----,

10. வெளிநாட்டில் வேலைவாய்ப்புக்காகவோ அல்லது வேறு எந்தவொரு தேவைக்காகவோ நீர் சம்பளமற்ற வீலு எதையும் எடுத்திருந்தால் அதைப் பற்றிய விபரங்கள் :-----,

11. நீர் இப்பரீட்சைக்கு முதற் தடவையாகத் தோற்றுகின்றீரா? இல்லாவிட்டால் பரீட்சைக் கட்டணம் செலுத்தி பெற்றுக்கொண்ட இணைத்துள்ள

தபால் பற்றுச் சீட்டின் இலக்கம் :-----,  
வழங்கிய அலுவலகம் :-----,  
திகதி :-----,

பற்றுச்சீட்டை கழராதவாறு ஒட்டிவிடவும்

12. விண்ணப்பதாரியின் உறுதியுரை :

.....ஆகிய என்னால் மேலே தரப்பட்டுள்ள விபரங்கள் யாவும் உண்மையானவையெனவும், சரியானவையெனவும்

முதன் முறையாக இப்பரீட்சைக்குத் தோற்றுக்கிறேன் எனவும்/ இப்பரீட்சைக் கட்டணத்திற்கான பற்றுச்சீட்டு இங்கு என்னால் ஒட்டப்பட்டுள்ளது எனவும் இத்தால் உறுதிமொழிகிறேன். மேலும் என்னால் தரப்பட்டுள்ள விபரங்கள் பொய்யானவையெனக் காணப்பட்டால் நான் இச்சேவையின் வகுப்பு I இற்கான பதவியுயர்வு பெறுவதற்கு தகமையற்றவன் ஆவேன் எனவும் எனக்கு எதிராக சட்டரீதியில் நடவடிக்கை எடுக்கப்படும் என்பதையும் நான் அறிவேன். அவ்வாறு நடவடிக்கை எடுப்பதில் எனக்கு ஆட்சேபனை இல்லை.

-----,  
விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்.

திகதி :-----

பாகம் II

அமைச்சின் செயலாளரின்/ திணைக்களத் தலைவரின் சான்றிதழ்

(i) திரு./திருமதி/செல்வி..... ஆல் தரப்பட்ட விபரங்கள் உண்மையானவையெனவும் சரியானவை எனவும் யாவும் அவரின் தனிநபர் கோப்புடன் செவ்வை பார்க்கப்பட்டுச் சரியானவை எனக் காணப்பட்டன எனவும்,

பெயர் :-----

பதவிப் பெயர் :-----

திகதி :-----

\* தேவையற்ற சொற்களை நீக்கிவிடவும்.

(ii) அவருக்கெதிராக ஒழுக்காற்று நடவடிக்கை எடுப்பதற்கு உத்தேசிக்கப்படவில்லை எனவும்,

10-136

(iii) இத்திகதிக்கு உடன் முந்திய ஐந்தாண்டுக் காலத்தில் இவரின்

-----

அமைச்சின் செயலாளர்/  
திணைக்களத் தலைவரின் கையொப்பமும்  
பதவி முத்திரையும்.

**இலங்கை நிர்வாக சேவையின் வகுப்பு II இன் தரம் II இற்கு ஆட்சேர்ப்பு செய்வதற்கான மட்டுப்படுத்தப்பட்ட போட்டிப் பரீட்சை-2001**

இவ்வறிவித்தலில் “செயலாளர்” என்ற பதம் அரசாங்க நிருவாக அமைச்சின் செயலாளர் எனப் பொருள்படும். “சேவை” என்ற பதம் இலங்கை நிருவாக சேவை எனப் பொருள்படும்.

1. **பரீட்சைத் திகதி.** - இப்பரீட்சை, பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தால் 2005 ஆம் ஆண்டு சனவரி மாதத்தில் கொழும்பில் நடாத்தப்படும். இப்பரீட்சையை ஒத்திவைக்கவோ அல்லது இரத்துச் செய்வதற்கோ அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் மதியுரைகளின்கீழ் செயலாளருக்கு அதிகாரம் உண்டு.

2. **நியமனம் செய்யப்படுவோரின் எண்ணிக்கையும் நியமனங்கள் நடைமுறைப்படும் திகதியும்** அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் மதியுரைகளின்படி செயலாளரால் தீர்மானிக்கப்படும். பதவி வெற்றிடங்களில் ஏதேனும் எண்ணிக்கையை அல்லது எல்லா வெற்றிடங்களையும் நிரப்பாது விடுவதற்கு செயலாளருக்கு அதிகாரம் உண்டு.

3. **சேவை நிபந்தனைகள்.** - அரச சேவையின் நியமனங்களை நிருவகிக்கும் பொது நிபந்தனைகளுக்கும், 1988, யூன் மாதம் 7 ஆந் திகதிய 509/7 ஆம் இலக்க இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் அதிவிசேட வர்த்தமானப் பத்திரிகையில் பிரசுரிக்கப்பட்ட 1988, மே மாதம் 27 ஆந் திகதிய சேவை பிரமாணக் குறிப்பில் விதிக்கப்பட்டுள்ள நிபந்தனைகளுக்கும் அப்பிரமாணக் குறிப்புக்கு மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளதும் வருங்காலங்களில் மேற்கொள்ளப்படவுள்ளதுமான திருத்தங்களுக்கும் கீழ்ப்பட தெரிந்தெடுக்கப்படும் பரீட்சார்த்தியோருவர் சேவையின் வகுப்பு II தரம் II இற்கு நியமனம் செய்யப்படுவர்.

4. **அமைவும் வருடாந்த சம்பள அளவுத் திட்டமும்** (அரசாங்க நிர்வாக சுற்றறிக்கை 15/2003 படி சம்பள கொடுப்பனவு)

வகுப்பு I : ரூபா 1,97,520-10 X 9,000-ரூபா 2,87,520.

வகுப்பு II : தரம் I : ரூபா 1,53,540-2 X 5,520-5 X 6,120-ரூபா 1,95,180.

வகுப்பு II : தரம் II : ரூபா 1,12,500-15 X 2,700-ரூபா 1,53,000.

(ரூபா 1,20,600 க்கு முன் 1 ஆம் வினைத்திறன்கான் தடையும், ரூபா 1,28,700 க்கு முன் 2 ஆம் வினைத்திறன்கான் தடையும் உண்டு.)

5. தகைமைகள் :- இப்பத்தியின் இறுதியிலுள்ள குறிப்புக்களின் ஏற்பாடுகளுக்கு அமைவாக,

- (அ) (i) பின்வரும் சேவைகளில்/தரங்களில் உறுதிப்படுத்தப்பட்ட அரச அலுவலர் ஒருவராதல் வேண்டுமென்பதுடன்,  
(ii) அத்தகைய சேவைகளில்/தரங்களில் ஏதேனும் ஒன்றில் அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட கணக்குகளில் சுமார் 10 வருடங்களுக்குக் குறையாமல் தொடர்ந்தும் நிரந்தரமாகவும் சேவையாற்றியவராகவும் இருத்தல் : அல்லது
- (ஆ) (i) பின்வரும் சேவைகளில்/தரங்களில் உறுதிப்படுத்தப்பட்ட அரச உத்தியோகத்தராக இருக்க வேண்டியதுடன் அத்தகைய சேவைகளில்/தரங்களில் ஏதேனும் ஒன்றிலோ அல்லது அதற்கு மேலோ 5 வருடங்களுக்குக் குறையாமல் நிரந்தரச் சேவையுடையவராக இருத்தலும்; அத்துடன்
- (ii) அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகமொன்றிலிருந்து பட்டமொன்றைப் பெற்றுள்ள அல்லது குறைந்தபட்சம் அதற்குச் சமமான தரமுடையதென செயலாளர் ஏற்றுக்கொள்கின்ற ஒரு தொழில்சார் பரீட்சையில் சித்தியடைந்தும் உள்ள நபரொருவர் மட்டுப்படுத்தப்பட்ட போட்டிப் பரீட்சைக்குத் தோற்ற தகுதியுடையவர் ஆவர்.

**குறிப்பு:-** சித்திபெற வேண்டிய பரீட்சை அல்லது பரீட்சைகள் 2004.12.31 ஆந் திகதி அல்லது அதற்கு முன்னராக சித்தியடைந்து சம்பந்தப்பட்ட சான்றிதழ்களைப் பெற்றிருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன் அத்திகதி அல்லது அதற்கு முன் உரிய சேவைக்காலத்தையும் பூர்த்திசெய்திருக்க வேண்டும்.

#### சேவைகளும் தரங்களும்-

- (அ) இணைந்த சேவைகள் பணிப்பாளர் நாயகத்தின் கட்டுப்பாட்டின் கீழுள்ள பின்வரும் இணைந்த சேவைகளில் ஏதேனும் ஒன்றில் உள்ள அலுவலர் ஒருவர் :

பொது எழுதுநர், சுருக்கெழுத்தாளர், தட்டெழுத்தாளர், சிறப்பர், கணக்குப் பதியுநர், மொழி பெயர்ப்பாளர், பண்டகசாலைக் காப்பாளர்.

- (ஆ) பின்வரும் எழுதுநர் சேவைகளில் ஏதேனும் ஒன்றில் உள்ள அலுவலர் ஒருவர் :  
அஞ்சல், புகைவண்டி, பாராளுமன்றம், பாடசாலைகள், அரசாங்க அச்சகம், முன்னர் அரசாங்கக் கூட்டு வேலைகள் திணைக்களம், சுகாதாரம்.

- (இ) பின்வரும் திணைக்களத் தரங்களைச் சேர்ந்த அலுவலர் ஒருவர் அல்லது அத்தகைய தரமொன்றில் சேவையாற்றி பின்னர் மாகாண அரச சேவையின் சமதரமான தர மொன்றுக்கு உள்ளீர்க்கப்பட்ட ஒரு அலுவலர்,

திணைக்களம்/அமைச்சு

தரம்

எல்லா அமைச்சுக்களும்

பொது உறவு அலுவலர்

இளைஞர் விவகார விளையாட்டுத்துறை அமைச்சு

மாவட்ட விளையாட்டு அலுவலர், விளையாட்டு அலுவலர்

நிதி அமைச்சு

புள்ளிவிபர ஆய்வு அலுவலர், புள்ளிவிபர உதவியாளர்

கொள்கை, திட்டமிடல் செயற்படுத்துகை அமைச்சு

புள்ளிவிபர மீளாய்வு அலுவலர், புள்ளிவிபர உதவியாளர், பிரதேச அபிவிருத்தி அலுவலர், திட்டம் செயற்படுத்துகை அலுவலர்

கல்வி

மாணவர் விடுதி கண்காணிப்பாளர்

கல்வி வெளியீடுகள்

சரவை இடுநர்

சந்தைப்படுத்தல் அபிவிருத்தி

சந்தைப்படுத்தல் அலுவலர், முகாமைமையாளர், மீளாய்வு அலுவலர், பிரதேச சந்தைப்படுத்தல் அலுவலர்

குடிவரவு, குடியகல்வு

சிரேட்ட அதிகாரம்பெற்ற அலுவலர், அதிகாரம் பெற்ற அலுவலர்

ஆயுள்வேதம்

மருத்துவச்சாலை செயலாளர்

உணவு

உணவுக் கட்டுப்பாட்டுப் பரிசோதகர் (முன்னர் உணவு விலை கட்டுப்பாட்டுப் பரிசோதகர்) தடுப்பு அலுவலர், (சாமல் தானியக் களஞ்சியம்) தானிய அளவையாளர், குத எழுதுநர், பட்டதாரி உதவி அலுவலர் (பெண்)

## திணைக்களம்/அமைச்சு

## தரம்

காணி ஆணையாளர்

களப் போதனாசிரியர் (முன்னைய காணி அபிவிருத்தி மேற்பார்வையாளர்), கச்சேரி நில அளவையாளர், குடியேற்ற அலுவலர், நில மேற்பார்வையாளர்

அரசாங்க நிர்வாக, உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சு

கிராம அலுவலர்

தொழில்

தொழில் அலுவலர்

சிறுகைத்தொழில்

கைத்தொழில் உதவியாளர், முகாமை உதவியாளர்

கட்டிடங்கள்

முன்னேற்ற உதவியாளர்

கமநல சேவைகள்

பிரதேச அலுவலர்

கிராம அபிவிருத்தி

கிராம அபிவிருத்தி அலுவலர், சிரேட்ட கிராம அபிவிருத்தி மேற்பார்வையாளர், சிரேட்ட கிராமிய அபிவிருத்தி உதவியாளர், கிராமிய அபிவிருத்தி உதவியாளர்

நீர் வழங்கல், வடிகாலமைப்பு

முன்னேற்ற உதவியாளர்

தேசிய நூதனசாலை

பாதுகாப்பு அதிகாரம் பெற்ற அலுவலர்

தேசிய வீடமைப்பு

பட்டதாரி உதவியாளர்

புகையிரதம்

நேரம் பதியும் எழுதுநர், அறவில இணைக்கப்படுத்தல் உதவியாளர்

உள்நாட்டு இறைவரி

நூலகப் பொறுப்பாளர்

கடற்றொழில்

கடற்றொழில் உதவியாளர்

சட்ட வரைஞர்

மொழி பெயர்ப்பாளர் (வெளியீட்டு உதவியாளர்)

சிறுவர் நன்னடத்தை, பாதுகாவல்

தலைமை ஆசிரியர், தலைமை ஆசிரியை, நன்னடத்தை அலுவலர், பொறுப்பாளர், மாணவர் விடுதி ஆசிரியர், மாணவர் விடுதி ஆசிரியை

உள்ளூராட்சி

கிராம கட்டு வேலைக் கண்காணிப்பாளர், ஆய்வு அலுவலர்

தகவல்

தகவல் துறை அலுவலர்

பொது திறைசேரி

ஆய்வு அலுவலர்

நெடுஞ்சாலைகள்

முன்னேற்ற உதவியாளர்

விலைக் கட்டுப்பாடு

நிறைகள், அளவுகள் பரிசோதகர், விலை கட்டுப்பாட்டுப் பரிசோதகர் (முன்னைய உணவு விலைக் கட்டுப்பாட்டுப் பரிசோதகர்)

மோட்டார் போக்குவரத்து

மோட்டார் வாகனப் பரிசோதகர்

இறப்பர் கட்டுப்பாடு

பரிசோதகர்

அரசு கரும மொழி

ஆராய்ச்சி உதவியாளர், மொழி பெயர்ப்பாளர்

அரசாங்க அச்சகம்

சரவை வாசிப்பவர்

அரசு வழங்கல்

குத எழுதுநர்

நீர்ப்பாசனம்

ஆளணி அலுவலர் (தொழில்), திட்டமிடல் உதவியாளர்

இலங்கை வான்படை

அத்தியட்சகர் சிவில் தாபனம்