

තනතුරු - ඇබැරැන්

කෘෂිකර්ම, පශු සම්පත්, ඉඩම් හා වාරිමාර්ග අමාත්‍යාංශය

ඉඩම් කොමසාරිස් දෙපාර්තමේන්තුව

පරිසරයේ දත්ත සටහන් ක්‍රියාකරු තනතුරු සඳහා බඳවා ගැනීම

ඉඩම් කොමසාරිස් දෙපාර්තමේන්තුවේ පරිසරයේ දත්ත සටහන් ක්‍රියාකරු තනතුරු සඳහා බඳවා ගැනීමට අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ. ඉල්ලුම් පත්‍ර හා ගැනීමේ අවසාන දිනය 2004.11.15 වේ.

02. යෝග්‍යතාවය :

සෑම අයදුම්කරුවෙක්ම -

- 2.1 ශ්‍රී ලංකික පුරවැසියෙකු විය යුතුය;
- 2.2 විශිෂ්ට වර්තමාන හා මනා ශරීර සෞඛ්‍යයකින් යුක්ත විය යුතුය.
- 2.3 අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසාන දිනට වයස අවුරුදු 18ට නොඅඩු හා අවුරුදු 40ට නොවැඩි විය යුතුය. (දැනට රාජ්‍ය සේවයේ/ පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ නියුතු නිලධාරීන් සඳහා මෙම උපරිම වයස් සීමාව බලපානු නොලැබේ.)

03. අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :

- (අ) සිංහල/දෙමළ භාෂාව හෝ සාහිත්‍ය, ගණිතය, ඉංග්‍රීසි භාෂාව හා රසායන විද්‍යාව/ජීව විද්‍යාව/භෞතික විද්‍යාව යන විෂයයන්ගෙන් එකක් ද ඇතුළුව විෂයයන් 05කට සම්මාන සාමාර්ථ සහිතව විෂයයන් 06කින් දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනක දී අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (සාමාන්‍ය පෙළ) සමත් වීම (එක් වරකදී විෂයයන් 05ක් සමත් විය යුතුය.) ;

හෝ

- (ආ) ගණිතය, සිංහල/දෙමළ භාෂාව, විද්‍යාව සහ ඉංග්‍රීසි භාෂාව යන විෂයයන් ඇතුළුව විෂයයන් 05කට සම්මාන සාමාර්ථ සහිතව විෂයයන් 06කින් දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනකදී අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (සාමාන්‍ය පෙළ) සමත් වීම. (එක් වරකදී විෂයයන් 05ක් සමත් විය යුතුය.) ;

හෝ

- (ඇ) පළමු භාෂාව, ගණිතය, විද්‍යාව හා ඉංග්‍රීසි භාෂාව ද ඇතුළුව විෂයයන් 05කට “ඒ” හෝ “බී” ශ්‍රේණියේ සාමාර්ථ සහිතව විෂයයන් 06කින් දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනකදී ජාතික පොදු අධ්‍යයන සහතික පත්‍ර (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගය සමත් විය යුතුය.(එක් වරකදී විෂයයන් 05ක් සමත් විය යුතුය.)

04. වෘත්තීය දැනුම හා කුසලතාවයන් :

- (අ) පිළිගත් ආයතනයක 6 මසකට නොඅඩු පරිසරයේ පිළිබඳ පාඨමාලාවක් සම්පූර්ණ කර තිබීම, මෙම පාඨමාලාවට දැනට භාවිතයේ පවතින වචන සැකසීම (Word Processing) පැතුරුම් පත් (Spread Sheets), දත්ත සමූදාය (Data base) මෙහෙයුම් පද්ධතිය (Operating System) ඇතුළත් විය යුතුය.

සමග

- (ආ) පිළිගත් ආයතනයක දත්ත සටහන් ක්‍රියාකරුවෙකු වශයෙන් මාස 06ක පළපුරුද්දක් අවශ්‍ය වේ.

05. වැටුප් පරිමාණය. - රු. 69,480 - 9x1,320 - 8x1,560 - රු. 93,840. මෙම තනතුරට පත් වී භ්‍යවර්ත වැටුප් පියවර ලැබීමට පෙර පළමුවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම ද, භ්‍යවර්ත වැටුප් පියවර ලැබීමට පෙර දෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම ද සමත් විය යුතුය.

පළමුවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම :- ආයතන සංග්‍රහය හා මුදල් රෙගුලාසි පිළිබඳ පරීක්ෂණයකින් සමත් විය යුතුය. අදාළ විෂය නිර්දේශය හා විභාග පරිපාටිය ඇමුණුම් 1 හි දැක්වේ.

දෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම :- පිළිගත් ආයතනයකින් අවම වශයෙන් මාස 06 කට නොඅඩු කාලයක් සඳහා වන පරිසරයේ විද්‍යාව පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාවක් හදාරා තිබිය යුතුය. මෙම පාඨමාලාව අර්ධකාලීන වීම සැලකේ. ඩිප්ලෝමා හැදෑරීමට අදහස් කරන ආයතනයේ නම දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාට දන්වා ඔහුගේ අවසරය එම ආයතනයෙන් ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාවක් හැදෑරීම සඳහා ලබා ගත යුතුවේ.

06. සේවයට බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය. - රජයේ ගැසට් පත්‍රය මගින් ඉල්ලුම්පත් කැඳවා රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 15/90 යටතේ වෘත්තීය පරීක්ෂණයකට භාජනය කර ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයකට ද භාජනය කිරීමෙන් තෝරා ගනු ලැබේ. වෘත්තීය පරීක්ෂණයට කැඳවනු ලබන්නේ ලකුණු ක්‍රමයක් මත උපරිම ලකුණු ලබාගත් 100ක් පමණි. වෘත්තීය පරීක්ෂණයෙන් අවම වශයෙන් 50% ක් ලකුණු ලබා ගත් අයදුම්කරුවන් සම්මුඛ පරීක්ෂණයට කැඳවනු ලැබේ. වෘත්තීය පරීක්ෂණයේ දී දෙන ලද ලකුණු ප්‍රමාණය හා ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී දෙන ලද ලකුණු ප්‍රමාණය එකතු කිරීමෙන් වැඩිම ලකුණු ලබාගන්නා අයදුම්කරුවන් තෝරාගනු ලැබේ.

වෘත්තීය පරීක්ෂණය පැවැත්වීම සඳහා හැකියාව අදාළ දෙපාර්තමේන්තුව තුළ නොමැති නම් ඒ සඳහා ජාතික කළමනාකාරීත්ව ආයතනයේ හෝ පරිසරයේ කාක්ෂණයවේදී සභාවේ හෝ සභාය ලබා ගනු ලැබේ. වෘත්තීය පරීක්ෂණයේ දී 5.2 ඡේදයේ සඳහන් කරුණු සම්බන්ධයෙන් න්‍යාය හා ප්‍රායෝගික පළපුරුද්ද ගැන ඇගයීමක් කරනු ඇත.

ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලය අවම වශයෙන් මාණ්ඩලික නිලධාරීන් තිදෙනෙකුගෙන් සමන්විත විය යුතුය. ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී ලකුණු දෙන ආකාරය පහත දැක්වෙන පරිදි වේ :

- | | | |
|-------|---|------|
| (i) | මාස 06 කට වඩා දිගු පාඨමාලාවක් සම්පූර්ණ කර ඇත්නම් මාස 06 ක් සඳහා ලකුණු 2 බැගින් උපරිම | - 15 |
| (ii) | පිළිගත් ආයතනයක මාස 06කට වඩා දත්ත සැකසුම්කරුවෙකු වශයෙන් ලබාදෙන පළපුරුද්ද මාස 06 ක් සඳහා ලකුණු 02 බැගින් උපරිමය | - 20 |
| (iii) | සම්මුඛ පරීක්ෂණය | - 15 |
| | | 50 |

07. සේවයේ නියුක්ත කරවීමේ කොන්දේසි. - මෙම තනතුර ස්ථිර ය. විශ්‍රාම වැටුප් සහිත ය. 2003.01.01 දින හෝ ඊට පසුව නව ප්‍රවේශනයක ලෙස මෙම තනතුරට බඳවා ගනු ලබන නිලධාරියෙකු රජය විසින් වරින් වර නියම කරනු ලබන ප්‍රතිශතයන් අනුව දායකත්ව විශ්‍රාම වැටුප් අරමුදලට දායක මුදල් ගෙවිය යුතුය.

ව්‍යාතිරේකය. - 2003.01.01 දිනට පෙර විශ්‍රාම වැටුප් සහිත තනතුරක් දැරූ අයෙකු මෙම තනතුරට බඳවා ගනු ලැබුවහොත් එවැනි අයෙකුට තවදුරටත් විශ්‍රාම වැටුප් ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහය යටතේ විශ්‍රාම වැටුපක් සඳහා හිමිකම් ඇති අතර, වැන්දඹු අනන්දරුවන්දඹු පුරුෂ අනන්දරුව විශ්‍රාම වැටුප් අරමුදලට දායක මුදල් ගෙවිය යුතුය.

08. සේවා කොන්දේසි. - ආයතන සංග්‍රහයේ 11 වන පරිච්ඡේදයේ 10-12 දක්වා වගන්ති තනතුරට ගැලපෙන පරිදි අදාළ වේ.

09. අයදුම් කිරීමේ ක්‍රමය. - මෙම නිවේදනයේ අග දක්වා ඇති ආකෘතිය අනුව 8 1/2"x13 1/2" ප්‍රමාණයේ කඩදාසියක දෙපිටම ප්‍රයෝජනයට ගනිමින් සකස් කරන ලද අයදුම්පත් නිවැරදිව සම්පූර්ණ කොට, 2004.11.15 වැනි දින හෝ ඊට පෙර ලැබෙන සේ, ඉඩම් කොමසාරිස්, ඉඩම් කොමසාරිස් දෙපාර්තමේන්තුව, අංක 07, ග්‍රෙගරි මාවත, කොළඹ 07 යන ලිපිනයට ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතුය. දැනටමත් රාජ්‍ය සේවයේ/පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ නියුතු අයදුම්කරුවන් තම අයදුම්පත් දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රාධානියා මගින් එවිය යුතුය.

අයදුම් පත්‍රය බහාලන කවරයේ වම්පස ඉහළ කෙළවරේ “පරිසරික දත්ත සටහන් ක්‍රියාකරු තනතුර” යනුවෙන් සඳහන් කළ යුතුය.

සාම්දාන විනිශ්චයකාරවරයෙකු, දිවුරුම් කොමසාරිස්වරයෙකු, නීතිඥයෙකු, ප්‍රසිද්ධ නොකාරිස්වරයෙකු, රජයේ පාසැලක ප්‍රධානියෙකු, රජයේ තනතුරක් දරන නිලධාරියෙකු, බෞද්ධ විහාරයක විහාරාධිපති නමක්, වෙනත් ආගමික ප්‍රධානියෙකු හෝ වගකිව යුතු තනතුරක් දරන වෙනත් අයකු විසින් අත්සන් කර, නිල මුද්‍රාව තබා අත්සන සහතික කළ යුතුය. ඉල්ලුම්පත් ලැබුණු බව දන්වනු නොලැබේ. ඉල්ලුම් පත් භාර ගැනීමේ අවසාන දිනට පසුව ලැබෙන ඉල්ලුම්පත්‍ර, නියමිත සුදුසුකම් සපුරා නොමැති ඉල්ලුම්පත්‍ර හා නියමාකාර ලෙස සම්පූර්ණ කර නොමැති ඉල්ලුම්පත්‍ර ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. තැපැල් දී නැතිවන ඉල්ලුම්පත්‍ර ගැන වගකීම මෙම කාර්යාලය භාර නොගන්නා අතර තැපැල්දී ඇතිවන ප්‍රමාදයන් වළක්වා ගැනීමේ වස් කල්වේලා ඇතිව ඉල්ලුම් පත්‍ර තැපැල් කරන ලෙසට අයදුම්කරුවන්ට උපදෙස් දෙනු ලැබේ.

සටහන් :

1. පුරප්පාඩු පවතිනුයේ කොළඹ පිහිටි ඉඩම් කොමසාරිස් දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධාන කාර්යාලයේ ය.

2. පරීක්ෂණ හා සම්මුඛ පරීක්ෂණවලට කැඳවනු ලබන අයදුම්කරුවන්ට ගමන් වියදම් හෝ වෙනත් වියදම් ගෙවනු නොලැබේ.

3. මෙම නිවේදනයෙන් ආවරණය නොවන කරුණක් සම්බන්ධව රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ උපදෙස් අනුව තීරණය කිරීමේ බලය ඉඩම් කොමසාරිස් සතිය.

එස්. ජේ. පතිරණ,
ඉඩම් කොමසාරිස්.

ඉඩම් කොමසාරිස් දෙපාර්තමේන්තුව,
අංක 07, ග්‍රෙගරි මාවත,
කොළඹ 07.

ආදර්ශ අයදුම් පත්‍රය

ඉඩම් කොමසාරිස් දෙපාර්තමේන්තුවේ පරිසරික දත්ත ක්‍රියාකරු තනතුර සඳහා අයදුම් පත්‍රය (තනතුරු 5)

(කාර්යාලීය ප්‍රයෝජන සඳහා පමණි)

01. 1.1 මුලකුරු සමඟ නම :

(i) සිංහලෙන්/දෙමළෙන් : _____.

(ii) ඉංග්‍රීසියෙන් (IN BLOCK LETTERS) : _____.

1.2 මුලකුරුවලින් හැඳින්වෙන නම් සහිතව සම්පූර්ණ නම (පැහැදිලි අත් අකුරින් :

(i) සිංහලෙන්/දෙමළෙන් : _____.

(ii) ඉංග්‍රීසියෙන් : _____.

02. පෞද්ගලික ලිපිනය : _____.

ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශය: _____.

දිස්ත්‍රික්කය : _____.

03. රාජකාරි ලිපිනය (රැකියාවක් කරන්නේ නම්) : _____.

04. උපන් දිනය : _____.

2004.1.15 දිනට වයස අවුරුදු :—, මාස :—, දින :—.

05. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය : _____.

06. ස්ත්‍රී/පුරුෂ භාවය (අදාළ කොටුවේ x සලකුණ යොදන්න)

ස්ත්‍රී ☐

පුරුෂ ☐

07. විවාහක/අවිවාහක බව : _____.

08. ජනවර්ගය : _____.

09. පුරවැසිභාවය :

පරම්පරාවෙන් : _____.

ලියාපදිංචි වීමෙන් : _____.

10 අධ්‍යාපන සුදුසුකම් .-

(i) අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගය/ජාතික පොදු අධ්‍යයන සහතික පත්‍ර (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගය :

විභාග අංකය : _____, වර්ෂය : _____, මාධ්‍යය : _____.

සමත් වූ විෂයයන්	ලැබූ ශ්‍රේණිය
(1) _____	_____
(2) _____	_____
(3) _____	_____
(4) _____	_____
(5) _____	_____
(6) _____	_____
(7) _____	_____
(8) _____	_____

(ii) අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (උසස් පෙළ) විභාගය :

විභාග අංකය : _____, වර්ෂය : _____, මාධ්‍යය : _____.

සමත් වූ විෂයයන්	ලැබූ ශ්‍රේණිය
(1) _____	_____
(2) _____	_____
(3) _____	_____
(4) _____	_____

11. වෘත්තීය දැනුම හා කුසලතාවයන් පිළිබඳ විස්තර :

හැඳුරු පාඨමාලා	ආයතනය	විෂයයන්	අවසාන පරීක්ෂණයේ ප්‍රතිඵල

12. පළපුරුද්ද පිළිබඳ විස්තර : _____.

13. දැනට කිසියම් තනතුරක් දරන්නේ නම් ඒ පිළිබඳ විස්තර :

- (i) තනතුර හා පන්තිය/ ශ්‍රේණිය :_____.
- (ii) ඊට පත් වූ දිනය :_____.
- (iii) ආයතනය :_____.
- (iv) විශ්‍රාම වැටුප් සහිත ද යන වග :_____.
- (v) දැනට ගෙවනු ලබන වාර්ෂික ඒකාබද්ධ වැටුප් ක්‍රමය හා වර්තමාන වැටුප :_____.

14. යම්කිසි සාපරාධී වරදකට උසාවියෙන් වරදකරු වී ඇත් ද ? එසේ නම් ලැබූ දැඩුවම් පිළිබඳ විස්තර :_____.

මෙම අයදුම්පත්‍රයේ මවිසින් සපයා ඇති තොරතුරු මා දන්නා තරමින් සත්‍ය හා නිවැරදි බව ප්‍රකාශ කර සිටිමි. එසේම රජයේ සේවයෙන් පහ කරන ලද හෝ ධුරය අත්හැර ගියා සේ සලකන ලද අයෙකු හෝ නොවන බව ප්‍රකාශ කරමි. මෙහි යම් කොටස් සම්පූර්ණ නොකිරීමෙන් හෝ වැරදි ලෙස සම්පූර්ණ කිරීමෙන් සිදුවිය හැකි අලාභය විඳ දරා ගැනීමට එකඟ වෙමි. මෙහි සියළුම කොටස් නිවැරදිව සම්පූර්ණ කර ඇති බව ප්‍රකාශ කරමි. මා විසින් මෙහි සඳහන් කර ඇති ප්‍රකාශ අසත්‍ය හෝ වැරදි බව තෝරා ගැනීමට ප්‍රථම දැනගනු ලැබුවහොත් මා කුසුදුස්සෙකු වන බවත්, පත් කිරීමෙන් පසු අසත්‍ය බව හෝ වැරදි බව අනාවරණය වුවහොත් පත්වීම වන්දි ගෙවීමකින් තොරව අවලංගු කළ හැකි බවත් මම දනිමි.

_____,
අයදුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය :_____.

අයදුම්කරුගේ අත්සන සහතික කිරීම.

මෙම අයදුම්පත ඉදිරිපත් කරන.....නමැති අය මා පෞද්ගලිකව දන්නා හඳුනන බවත්, ඔහු/ඇය මා ඉදිරිපිටදී ඉහත අත්සන තබන ලද බවත් සහතික කරමි.

_____,
සහතික කරන්නාගේ අත්සන.

දිනය :_____.

සහතික කරන්නාගේ නම :_____.

තනතුර :_____.

ලිපිනය :_____.

(නිල මුද්‍රාව තබන්න).

රාජ්‍ය සේවයේ/පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ සේවකයකු නම් දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ සහතිකය

.....මහතා/මහත්මිය/මෙනෙවිය ගේ ඉල්ලුම්පත්‍රය ඉදිරිපත් කරමි. ඔහු/ඇය මෙම අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ ස්ථිර/තාවකාලික/අතීත සේවකයකු/සේවිකාවක වශයෙන් සේවය කරන බවත්, මෙම තනතුර සඳහා තෝරා ගනු ලැබුවහොත් ඔහු/ඇය සේවයෙන් නිදහස් කළ හැකි/නොහැකි බවත් දන්වමි.

_____,
දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා හෝ
ඒ වෙනුවෙන් අත්සන් කිරීමට බලය පවරනු ලැබූ නිලධාරියා.

දිනය :_____.

තනතුර :_____.

අමාත්‍යාංශය /දෙපාර්තමේන්තුව :_____.

පරීක්ෂක දත්ත ක්‍රියාකරු තනතුර සඳහා
I වෙනි කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය
විෂය නිර්දේශය

01. මෙම විභාගය ඉඩම් කොමසාරිස් විසින් පවත්වනු ලැබේ. දෙපාර්තමේන්තු අවශ්‍යතාවය මත විභාගය පැවැත්වීමේ කාලය තීරණය කරනු ලැබේ.

02. විභාග ප්‍රශ්න පත්‍රය ප්‍රශ්න 50කින් සමන්විත පැයක බහුවරණ ප්‍රශ්න පත්‍රයකි :

1. ආයතන සංග්‍රහය (1985 ආයතන සංග්‍රහය) (ප්‍රශ්න 30)

2. මුදල් රෙගුලාසි (ප්‍රශ්න 20)

එක් නිවැරදි පිළිතුරකට ලකුණු 02 බැගින් ලැබෙන අතර, සමත් වීමේ ලකුණු ප්‍රමාණය ලකුණු 40 කි.

විෂය නිර්දේශය :

(1) ආයතන සංග්‍රහය (1985 ආයතන සංග්‍රහය) :

- 01. සේවයට බඳවා ගැනීමේ පරිපාටි සහ පත්කිරීම් (II පරිච්ඡේදය)
- 02. මාස් පඩි, තාවකාලික තත්ත්වය ස්ථිර තත්ත්වය හා විශ්‍රාම වැටුප් හිමිකම් ප්‍රදානය කිරීම (IV පරිච්ඡේදය)
- 03. මුදාහැරීම් (V පරිච්ඡේදය)
- 04. වැටුප් (VII පරිච්ඡේදය)
- 05. අතිකාල දීමනා ආදිය (VIII පරිච්ඡේදය)
- 06. නිවාඩු (XII පරිච්ඡේදය)
- 07. වැටුප් ණය සහ අත්තිකාරම් (XXIV පරිච්ඡේදය)
- 08. සාමාන්‍ය හැසිරීම හා විනය (II කාණ්ඩයේ XLVII පරිච්ඡේදය)

(2) මුදල් රෙගුලාසි :

- 01. ගණන් දීමේ නිලධාරීන් (III පරිච්ඡේදය)
- 02. රාජ්‍ය මුදල් ලැබීම (XI පරිච්ඡේදය)
- 03. ආණ්ඩුවේ මුදල් යනාදියේ ආරක්ෂාව (VII පරිච්ඡේදය)
- 04. රජයේ දෙපාර්තමේන්තුවල ප්‍රදාන පොත් හා ලේඛන (VII වැනි පරිච්ඡේදයේ II කොටස)
- 05. මිලදී ගැනීමේ මූලධර්ම හා විධිවිධාන.