

13. තමා දැනුවත්ව ඉදිරිපත් කරන ලද යම්කිසි තොරතුරක් අසත්‍ය යැයි පෙනී ගියහොත් හෝ අයදුම්කරු හිතාමතාම යම්කිසි තොරතුරක් යටපත් කර ඇති බව පෙනී ගියහොත් හෝ එසේ නැතහොත් නුසුදුසු බව සේවය කරන කාලය තුළ කවර අවස්ථාවකදී හෝ ඔප්පු වුවහොත් ඔහු සේවයෙන් පහ කිරීමට යටත් වනු ඇත.

රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ නියමය පරිදි,

ආරියරත්න හේවගේ,  
ලේකම්,

වරාය හා ගුවන් සේවා අමාත්‍යාංශය,  
අංක 45, ලේඩ්න් බැස්ටියන් පාර,  
කොළඹ 01.

ආදර්ශ අයදුම්පත  
වරාය හා ගුවන් සේවා අමාත්‍යාංශය

වෙළඳ නැව් අංශයේ සහකාර රාජ්‍ය ඉංජිනේරු හා නැව් සම්බන්ධ නතතුර

01. (i) මුල'කුරු සමග අගට යෙදෙන නම : \_\_\_\_\_.  
(ii) මුල'කුරුවලින් හැඳින්වෙන නම : \_\_\_\_\_.

02. (i) පෞද්ගලික ලිපිනය : \_\_\_\_\_.  
(ii) කාර්යාලයීය ලිපිනය : \_\_\_\_\_.

03. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය : \_\_\_\_\_.

04. උපන් දිනය : වර්ෂය :—, මාසය :—, දිනය :—.

05. 2004 දිනට වයස : වර්ෂ :—, මාස :—, දින :—.

06. අධ්‍යාපන සුදුසුකම් : \_\_\_\_\_.

07. වෘත්තීය හා වෙනත් සුදුසුකම් : \_\_\_\_\_.

08. වර්තමාන රැකියාව : \_\_\_\_\_.

09. ඔබ උසාවියක් ඉදිරියේ වරදකරු වී ඇත්ද ? : ඔව්/නැත  
(ඔව් නම් විස්තර සපයන්න)

10. අයදුම්කරුගේ සහතිකය :

- (1) මෙම අයදුම්පතේ මා විසින් සපයා ඇති තොරතුරු මා දන්නා කරමින් සත්‍ය හා නිවැරදි බව ගෞරවයෙන් ප්‍රකාශ කරමි.

- (2) මව්සින් කරනු ලැබ ඇති මෙම ප්‍රකාශය අසත්‍ය බැව් ඔප්පු වුවහොත් මා සේවයට බඳවා ගැනීමට පෙර නුසුදුසුසේක වන බව හා පත්වීම ලැබීමෙන් පසු එසේ ඔප්පු වුවහොත් සේවයෙන් පහකරනු ලැබීමට යටත්වන බව මම දැන සිටිමි.

දිනය : \_\_\_\_\_.

අයදුම්කරුගේ අත්සන.

11. දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ සහතිකය :

මෙම ඉල්ලුම්කරු.....මහතා මෙම.....දෙපාර්තමේන්තුවේ/පළාත් සභාවේ/ආයතනයේ/කාර්යාලයේ සේවය කරයි. ඔහු ස්ථිර විශ්‍රාම වැටුප් සහිත/තාවකාලික තනතුරක් දරයි. පසුගිය පස් අවුරුදු සේවා කාලය තුළ ඔහු චේතනාධික සියල්ල උපයාගෙන ඇති බවද, ඔහු මොනසම් හෝ විනයානුකූල දඬුවමකට (අවවාද කිරීම් හැර) යටත්කොට නොමැති බවද, දැනට විනයානුකූල පරීක්ෂණයකට භාජනය නොවී සිටින බවද, ඔහු මෙම තනතුර සඳහා තෝරා ගතහොත් දැනට දරන තනතුරෙන් මුදාහරින/නොහරින බවද මින් සහතික කරමි.

දෙපාර්තමේන්තු/ආයතන ප්‍රධානියාගේ/දිනය : \_\_\_\_\_, බලය පවරන ලද නිලධාරියාගේ අත්සන.  
නිල නාමය : \_\_\_\_\_.  
දෙපාර්තමේන්තු/ආයතන : \_\_\_\_\_.  
(නිල මුද්‍රාව තබන්න.)

10-610

සමෘද්ධි හා දිළිඳුකම පිටුදැකීමේ අමාත්‍යාංශය

“ගැමිදිරිය” ප්‍රජා සංවර්ධන සහ ජීවන මාර්ග වැඩිදියුණු කිරීමේ ව්‍යාපෘතියේ ප්‍රධාන කාර්යාලයේ තනතුරු සහ ඇබැරතු

ලෝක බැංකු ආධාර මත ක්‍රියාත්මක වන ඉහත ව්‍යාපෘතියේ ප්‍රධාන කාර්යාලයේ තනතුරු සඳහා ශ්‍රී ලංකා පුරවැසියන්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ. 2004.10.15 දින රජයේ ගැසට් පත්‍රයේ වැඩි විස්තර සඳහන් වේ. මෙම තනතුරු සඳහා අයදුම්පත් කැඳවීමේ අවසන් දිනය 2004.10.30 බව කරුණාවෙන් සලකන්න.

නිලත් හපන්ගම,  
ලේකම්,  
සමෘද්ධි හා දිළිඳුකම පිටුදැකීමේ අමාත්‍යාංශය

10-846

## විභාග, විභාග ප්‍රතිඵල ආදිය

ශ්‍රී ලංකා මුද්‍රණ ආයතනය

(1984 අංක 18 දරන පාර්ලිමේන්තු පනතින් සංස්ථාපනය කරන ලදී)  
2004/2005 වසර සඳහා පාඨමාලා

තොරතුරු සහ මාධ්‍ය අමාත්‍යාංශය

මාතලේ සහ බේරුවල ශාලා

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, මාතලේ/ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය,  
බේරුවල

කොළඹ ශ්‍රී ලංකා මුද්‍රණ ආයතනය මගින් මාතලේ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ සහ බේරුවල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ පිහිටුවා ඇති ශාඛාවන් මගින් පහත සඳහන් පාඨමාලා ආරම්භ කිරීමට කටයුතු යොදා ඇත.

අද පවතින රැකියා ඉල්ලුමට සරිලන පරිදි කාර්යාල මෘදුකාංග, පරිගණක අකුරු ඇමිණීම, පරිගණක මුද්‍රණ රටා, ඉංග්‍රීසි භාෂා අධ්‍යයනය, ගණකාධිකරණය යන විෂයන් අලලා මෙම පාඨමාලා සකස්කොට ඇති අතර සාධාරණ මිලකට ශ්‍රී ලංකා මුද්‍රණ ආයතනයේ මාතලේ හා බේරුවල ශාඛාවන් තුළින් හඳුන්වා දෙයි.

(01) පරිගණක ආශ්‍රිත අකුරු ඇමිණීම සහ කාර්යාල මෘදුකාංග පිළිබඳ සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව  
(Certificate Course in Computer Typesetting and Desk Top Publishing)

ග්‍රැෆික්, ප්‍රචාරක, මුද්‍රණ සහ ප්‍රකාශන ක්ෂේත්‍රයන්ට ඇතුල්වීමට බලාපොරොත්තු වන නවකයන් සඳහා විශේෂයෙන් සැකසුණු පාඨමාලාවකි. පරිගණක දැනුමත්, මුල සිටම පරිගණක භාවිතය සහ මෘදුකාංග අධ්‍යයනය (Computer and Software applications) පිළිබඳ මනා දැනුමක් හා සිත්තම් නිර්මාණය පිළිබඳ මූලික අවබෝධයක් ද ලබා දෙන අතර, මෙම පාඨමාලාව ග්‍රැෆික්ස් පාඨමාලාව හැදෑරීමට අවශ්‍ය පූර්ණ දැනුමක් (Certificate Course in Graphic Designing) හා අවබෝධයක් ලබාදෙයි.

පාඨමාලා කාලය - මාස 05 මාධ්‍යය - සිංහල/ඉංග්‍රීසි  
ගාස්තුව - රු. 7.000/ දින - සතිපතා සහ සති  
අන්ත කණ්ඩායම්  
නිපයක් පැවැත් වේ.

(02) පරිගණක ආශ්‍රිත රූ රටා නිර්මාණකරණය පිළිබඳ සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව  
(Certificate Course in Computer Graphics Designing)

පරිගණක ආශ්‍රිත නිර්මාණකරණයට උනන්දුවක් දක්වන නවකයන්ට ගැඹික්ස්, ප්‍රවාරක, මුද්‍රණ සහ ප්‍රකාශන ක්ෂේත්‍රවල නියැලෙන පුද්ගලයන්ට මෙම පාඨමාලාව හඳුන්වා දෙයි.

පාඨමාලා කාලය - මාස 04 මාධ්‍යය - සිංහල/ඉංග්‍රීසි  
ගාස්තුව - රු. 7.000 දින - සතිපතා සහ සති අන්ත පංති කීපයක් පැවැත් වේ.

(03) ඉංග්‍රීසි පාඨමාලාව (Certificate Course in English)

මෙම විශේෂ ඉංග්‍රීසි පාඨමාලාව මූල සිට අග දක්වා ඉංග්‍රීසි භාෂාව පිළිබඳ පූර්ණ දැනුමක් ලැබෙන අයුරින් සකසා ඇති අතර දේශනවලට අමතරව පටිගතකරන ලද නැටි ආධාරයෙන් දැනුම ප්‍රගුණ කරන අයුරින් සකසා ඇත.

පාඨමාලා කාලය - මාස 05 මාධ්‍යය - සරල ඉංග්‍රීසි  
ගාස්තුව - රු. 1.500 දින - සතිපතා සහ සති අන්ත පංති කීපයක් පැවැත් වේ.

(04) ගණකාධිකරණය පොත් තැබීම පිළිබඳ පාඨමාලාව  
(Certificate Course in Book Keeping and Accounts)

මෙම පාඨමාලාව තුළින් අද කාර්යාලවල ඵ්දිනෙදා ගිණුම් කටයුතු සාර්ථකව කර ගැනීමට අවශ්‍ය දැනුම වර්ධනය වන අයුරින් සකස් කොට ඇති අතර ඒ තුළින් ගණකාධිකරණය පිළිබඳ දැනගත යුතු මූලික සංකල්ප සහ න්‍යායාත්මක කරුණු පිළිබඳව පූර්ණ දැනුමක් ද ලබා දේ.

පාඨමාලා කාලය - මාස 04 මාධ්‍යය - සිංහල  
ගාස්තුව - රු. 1.500 දින - සතිපතා සහ සති අන්ත පංති කීපයක් පැවැත් වේ.

(05) පාසැල් සිසුන් සඳහා පරිගණක ගිල්පය හඳුන්වාදීමේ පාඨමාලාව  
(Introduction to Computers for School Children)

මෙම පාඨමාලාව පාසල් සිසුන්ට සරිලන සේ සකසා ඇති අතර ඔවුන්ට අවශ්‍ය මූලික පරිගණක ආශ්‍රිත දැනුම සහ මෘදුකාංග භාවිතය පිළිබඳ දැනුම ලැබෙන අයුරින් සකසා ඇත.

පාඨමාලා කාලය - මාස 02 සති 02යි මාධ්‍යය - සිංහල  
ගාස්තුව - රු. 1.000 දින - සතියට එක් දිනක් බැගින් සටස පංති

මාතලේ ශාඛාව	බේරුවල ශාඛාව
විමසීම් සමන්ත කුලතුංග, පාඨමාලා උපදේශක ශ්‍රී ලංකා මුද්‍රණ ආයතනය, මාතලේ ශාඛාව, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, මාතලේ, දුරකථන අංකය 071-4895044	හරිත වැන්දඹේනා, පාඨමාලා උපදේශක, ශ්‍රී ලංකා මුද්‍රණ ආයතනය, බේරුවල ශාඛාව, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, බේරුවල, දුරකථන අංකය 034-2279881, 0714-917700

මෙම පාඨමාලාවට බඳවා ගනු ලබන්නේ සීමිත සිසුන් සංඛ්‍යාවක් පමණක් නිසා හැකි ඉක්මනින් ආසන වෙන්කරවා ගන්න

\* බේරුවල සහ මාතලේ ශාඛාවල හඳුන්වාදී ඇති පරිසරණක ආශ්‍රිත අකුරු ඇමිණීම සහ කාර්යාල මෘදුකාංග පිළිබඳ සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව සහ පරිගණක ආශ්‍රිත රූ රටා නිර්මාණකරණ පිළිබඳ සහතික පත්‍ර පාඨමාලාවන් හැදෑරීමෙන් කොළඹ පිහිටි ශ්‍රී ලංකා මුද්‍රණ ආයතනයේ ප්‍රධාන ශාඛාව මගින් හඳුන්වා දී ඇති මුද්‍රණ, දෘෂ්‍ය සන්නිවේදන සහ කළමනාකරණ විෂයයන් ආශ්‍රිත උසස් ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාවන් වලට ඇතුල්වීමට අවශ්‍ය මූලික සුදුසුකම් සපුරා ගත හැක.

ප්‍රධාන ශාඛාව :

ලේඛකාධිකාරී,  
ශ්‍රී ලංකා මුද්‍රණ ආයතනය,  
118, දොස්තර ඩැනියිස්ටර් ද සිල්වා මාවත,  
කොළඹ 08,  
ප්‍රධාන ශාඛාව -  
දුරකථන අංක : 0112-686162, 0112-679791,  
ෆැක්ස් : 0112-686162,  
ඊ-මේල් : sliopdir@sri.lanka.net.

10-544

සැලසුම් ක්‍රියාත්මක කිරීමේ අමාත්‍යාංශය යටතේ බඳවා ගත් සංවර්ධන නිලධාරීන් සඳහා පළමුවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය - 2004 වර්ෂය

සැලසුම් ක්‍රියාත්මක කිරීමේ අමාත්‍යාංශය යටතේ බඳවාගත් සංවර්ධන නිලධාරීන් සඳහා රු. 93,840 වැටුප් පියවරට එළඹීමට පෙර සමත්විය යුතු කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් 2005 පෙබරවාරි මස කොළඹ දී පවත්වනු ලැබේ. මෙම පරීක්ෂණය සභා අයදුම්පත්‍ර භාරගන්නා අවසාන දිනය 2004.11.22 වැනි දින බවට මෙයින් නිවේදනය කරනු ලැබේ.

02. විභාග පරිපාටිය :- මෙම කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය පහත සඳහන් විෂයයන්ගෙන් සමන්විත වනු ඇත. :

- (i) මුදල් රෙගුලාසි/කාර්යාල ක්‍රම (පැය 2 යි)
- (ii) ඉංග්‍රීසි භාෂාව (පැය 1 1/2 යි).

සටහන :

- (අ) ඉහත විෂයයන් දෙක සඳහා එකම වාරයක දී හෝ වෙන් වෙන් වශයෙන් වාර කිහිපයක දී පෙනී සිටීමට නිලධාරියෙකුට අවසර ඇත.
- (ආ) සාමාර්ථය සඳහා සෑම ප්‍රශ්න පත්‍රයකින්ම ලකුණු 40% හෝ ඊට වැඩියෙන් ලබාගත යුතුය.

03. විෂයයන් :

(අ) මුදල් රෙගුලාසි/කාර්යාල ක්‍රම (පැය 02 යි) :

- (i) ශ්‍රී ලංකාවේ රාජ්‍ය කළමනාකරණ ව්‍යුහය. ;
- (ii) මූල්‍ය පාලනය හා වාර්ෂික ඇස්තමේන්තු ;
- (iii) ආයතන සංග්‍රහයේ නියෝග හා මුදල් රෙගුලාසි ;

ආයතන සංග්‍රහයේ පහත සඳහන් පරිච්ඡේද ආවරණය කරනු ලැබේ. I, II, IV, V, VII, IX, XII, XV, XXIII, XXVI, XXVII, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, පරිච්ඡේද ද ආණ්ඩුවේ මුදල් රෙගුලාසි 1 වැනි බාණ්ඩය (X පරිච්ඡේදය හැර),

(iv) කාර්යාල කළමනාකරණය.

(ආ) ඉංග්‍රීසි භාෂාව (පැය 1 1/2යි).

සංවර්ධන නිලධාරියෙකුට සිය රාජකාරිය පවත්වාගෙන යාම සඳහා අවශ්‍ය වන ඉංග්‍රීසි දැනුම මැනීම සඳහා සකස් වූ ප්‍රශ්න පත්‍රයකි. මෙය සාමාන්‍ය පෙළ මට්ටමේ ප්‍රශ්න පත්‍රයක් වන අතර, භාෂා ඥානය, රචනා ලිවීම, සාරාංශය, ව්‍යාකරණය හා අවබෝධය යන අංශ ඇතුළත් වේ.

04. සුදුසුකම්- සැලසුම් ක්‍රියාත්මක කිරීමේ අමාත්‍යාංශය යටතේ බඳවාගත් සංවර්ධන නිලධාරී තනතුරක් දරන නිලධාරීන් මේ සඳහා සුදුසුකම් ලබයි.

05. අයදුම් කළයුතු පිළිවෙල :

(අ) මෙම නිවේදනයේ අගට යොදා ඇති ආදර්ශ ඉල්ලුම් පත්‍රය අනුව A4 ප්‍රමාණයේ කඩදාසියක දෙපැත්තම ප්‍රයෝජනයට ගනිමින් ඉල්ලුම්පත්‍රය සකස් කරගත යුතුය. 01 සිට 07 දක්වා කොටස් 1 වන පිටුවේ ද සෙසු කොටස් දෙවන පිටුවේ ද පිළියෙල කරගත යුතුය. එය සම්පූර්ණ කළ යුත්තේ අපේක්ෂකයා විසින් සිය අත් අකුරින්.

(ආ) අයදුම්පත්‍ර තමා සේවය කරන කාර්යාලයේ ප්‍රධානියා මගින් 2004.1.22 වැනි දිනට හෝ ඊට පෙර ලැබෙන සේ බත්තරමුල්ල, පැලවත්ත, සංවිධාන හා විදේශ විභාග ශාඛාව, ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ, විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් වෙත ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතුය. ඉල්ලුම්පත්‍ර බහාලන කවරයේ වම්පස ඉහළ කෙළවරේ විභාගයේ නම පැහැදිලිව සඳහන් කළ යුතුය.

(ඇ) අයදුම්පත්‍ර සකස් කළ යුත්තේ තමා විභාගයට පෙනී සිටින භාෂා මාධ්‍යයෙන්ය.

(ඈ) අදාළ ආකෘතියට අනුකූල නොවන, අසම්පූර්ණ, එමෙන්ම ප්‍රමාද වී ලැබෙන අයදුම්පත්‍ර කිසිම දැනුම්දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ඇත. ඉල්ලුම්පත්‍ර තැපෑලේදී නැතිවීම නිසා හා ප්‍රමාද වීම පිළිබඳ කෙරෙන පැමිණිලි සලකා බලනු නොලැබේ.

06. අයදුම්පත්‍ර පිළිගෙන ඇති අපේක්ෂකයින් වෙත විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් විභාග කාලසටහනෙහි පිටපතක් සමග ප්‍රවේශ පත්‍ර නිකුත් කරනවා ඇත. යම්කිසි විභාග අපේක්ෂකයෙකුට විභාගය පැවැත්වීමට අඩු වශයෙන් දින 04කට වත් පෙර ප්‍රවේශ පත්‍රයක් නොලැබුනහොත් ඒ බැව් පහත සඳහන් විස්තර සමග බත්තරමුල්ල, පැලවත්ත, ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ, සංවිධාන හා විදේශ විභාග ශාඛාව, විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් (විදුලි පණිවුඩ ලිපිනය : බත්තරමුල්ල, පැලවත්ත, තැ. පෙ. අංක 7, ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ ජාතික ඇගයීම් හා පර්යේෂණ සේවාව, විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්) වෙත අප්‍රමාදව දැන්විය යුතුය.

(i) විභාගයේ නම :\_\_\_\_\_.

(ii) අයදුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම :\_\_\_\_\_.

(iii) සම්පූර්ණ ලිපිනය :\_\_\_\_\_.

(iv) අයදුම්පතේ ඡායා පිටපතක් :\_\_\_\_\_.

(v) මුදල් ගෙවූ කුවිතාන්සියේ ඡායා පිටපතක් :\_\_\_\_\_.

07. අනන්‍යතාවය :

අපේක්ෂකයින් විභාග ශාලාව තුළදී තමන් පෙනී සිටින සෑම විෂයයක් සඳහා ම විභාග පරිපාලකගේ තෘප්තියට හේතුවන පරිදි ස්වකීය අනන්‍යතාවය ඔප්පු කළ යුතුය. ඒ සඳහා පහත සඳහන් ලියවිලි අතුරින් කුමක් වුවත් භාර ගැනේ :

(i) වලංගු ගමන් බලපත්‍රයක් (පාස්පෝට් බලපත්‍රයක්),

(ii) පුද්ගලයන් ලියාපදිංචි කිරීමේ කොමසාරිස් විසින් නිකුත් කරන ලද වලංගු හැඳින්වීමේ පත්‍රය,

(iii) පෝස්ට් මාස්ටර් ජනරාල් විසින් නිකුත් කරනු ලබන වලංගු හැඳුනුම්පත්‍රයක්.

ඉහත සඳහන් ලියවිල්ලක් ඉදිරිපත් කළ නොහැකි අයදුම්කරුවෙකුගේ අපේක්ෂකත්වය අවලංගු කිරීම හෝ නොපිළිගැනීමට හෝ විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්ට බලය ඇත.

08. විභාග ගාස්තු- මෙම විභාගයට පෙනී සිටින අපේක්ෂකයන්ගෙන් පහත පදනම මත ගාස්තු අය කෙරේ.

විභාග ගාස්තු

රු. ගන

(අ) පළමු වතාව සඳහා ගාස්තු අය නොකෙරේ

(ආ) පළමු වතාවෙන් පසු සම්පූර්ණ විභාගය සඳහා 115.00

(ඇ) එක් විෂයයක් සඳහා 75.00

විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්ගේ 4000-20-03-20-13 ආදායම් ශීර්ෂයට බැර වන සේ දිවයිනේ ඕනෑම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයකින් ලබාගත් මුදල් කුවිතාන්සියක් නොගැලවෙන සේ අයදුම්පතේ අලවා එවිය යුතුය.

09. මෙම විභාගයට පෙනී සිටීමට සුදුසුකම් ඇති සහ විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් ප්‍රවේශ පත්‍ර නිකුත් කර ඇති තමන්ගේ නිලධාරීන්ට විභාගයට පෙනී සිටීම සඳහා කාර්යාල ප්‍රධානීන් විසින් රාජකාරී නිවාඩු ලබාදිය යුතුය.

10. මෙම රෙගුලාසිවලට අඩංගු නොවූ යම් කරුණක් වෙනොත් මෙම අමාත්‍යාංශයේ අභිමතය පරිදි ඒ ගැන ක්‍රියාකරනු ලැබේ.

ඩබ්. ජේ. එස්. කරුණාරත්න,  
ජනාධිපති ලේකම්.

ජනාධිපති ලේකම් කාර්යාලය,  
කොළඹ 01.

ආදර්ශ අයදුම්පත

සැලසුම් ක්‍රියාත්මක කිරීමේ අමාත්‍යාංශය යටතේ බඳවා ගත් සංවර්ධන නිලධාරීන්ගේ පළමු කාර්යක්ෂමතා තබඉම් පරීක්ෂණය - 2004 වර්ෂය

සැලකිය යුතුයි: මෙම ආකෘති පත්‍රය නිවැරදිව හා පැහැදිලිව අපේක්ෂකයාගේ/අපේක්ෂිකාවගේ අත් අකුරින්ම සම්පූර්ණ කළ යුතුයි.

විභාගයට පෙනී සිටින  
භාෂා මාධ්‍යය

විභාග අංකය

(සිංහල 'S', දෙමළ 'T', ඉංග්‍රීසි 'E')

අදාළ ඉංග්‍රීසි අක්ෂරය කොටුව  
තුළ ලියන්න.

(කාර්යාලයීය ප්‍රයෝජනය  
සඳහා)

01. (i) අගට යෙදෙන නම මූලකරු සමග (සිංහලෙන්/දෙමළෙන්) :\_\_\_\_\_.

(ii) අගට යෙදෙන නම මූලකරු සමග (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්) :—

(iii) මූලකරු වලින් හැඳින්වෙන නම (සිංහලෙන්/දෙමළෙන්) :\_\_\_\_\_.

(iv) මූලකුරුවලින් හැඳින්වෙන නම (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්) :—.

සටහන :

02. (i) කාර්යාලයේ ලිපිනය (සිංහලෙන්/දෙමළෙන්) :—.

(ii) කාර්යාලයේ ලිපිනය (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්) :—.

තමාගේ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ හෝ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා වෙනුවට අත්සන් කිරීමට බලයලත් නිලධාරියෙකුගේ හෝ තමාගේ ප්‍රාදේශීය ප්‍රධානියාගේ ඉදිරිපිට දී අයදුම්කරු අත්සන් කළ යුතුයි.

03. උපන් දිනය : අවුරුද්ද:—, මාසය:—, දිනය:—.

09. අත්සන සහතික කිරීම :

04. සංවර්ධන නිලධාරී තනතුරෙහි වැඩ භාරගත් දිනය :—.

(නිත්‍ය වශයෙන්ම රාජකාරි භාරගත් දිනය සඳහන් කළ යුතුයි.)

අවුරුද්ද:—, මාසය:—, දිනය:—.

මාගේ කාර්යාලයේ නිලධාරියෙකු/නිලධාරියක වූ, මා පෞද්ගලිකව හඳුනන..... මහතා/මහත්මිය/මෙනෙවිය.....වැනි දින මා ඉදිරිපිට දී අත්සන් කළ බව මෙයින් සහතික කරමි.

05. ගැසට් නිවේදනයේ 2 ඡේදය යටතේ ඔබ ඉදිරිපත් වන විෂයයන් :

(i) —.

(ii) :—.

\_\_\_\_\_,  
අත්සන සහතික කරන නිලධාරියාගේ අත්සන,  
(නිල මුද්‍රාව තැබිය යුතුයි.)

06. පරීක්ෂණයට පෙනී සිටින්නේ ප්‍රථම වතාවට ද:—

නම :—.

පදවි නාමය :—.

ලිපිනය :—.

07. පරීක්ෂණයට පෙනී සිටින්නේ ප්‍රථම වතාවට නොවේ නම් ගෙවන ලද විභාග ගාස්තු:—

10. දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ සහතිකය :

සම්පූර්ණ විභාගය සඳහා රු. 115 කි. එක් විෂයයක් සඳහා නම් රු. 75 කි. විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්ගේ 4000-20-03-20-13 ආදායම් ශීර්ෂයට බැරවනසේ දිවයිනේ ඕනෑම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයකින් ලබාගත් කුටිකාන්තියක් නොගැලවෙන සේ මෙම කොටුවේ ඇලවිය යුතුයි.

- (i) ඉහත සපයා ඇති විස්තර පරීක්ෂා කර බැලූ බවත්, ඒවා නිවැරදි බවත්,
- (ii) අපේක්ෂකයා/අපේක්ෂිකාව මෙම විභාගයට පෙනී සිටීමට සුදුසු බවත් සහතික කරමි.

08. මෙම ඉල්ලුම් පත්‍රයේ සඳහන් විස්තර නිවැරදි බව ද, ඉදිරිපත් වී ඇති භාෂා මාධ්‍යයෙන් විභාගයට පෙනී සිටීමට මට හිමිකම් ඇති බවද ප්‍රකාශ කරමි.

\_\_\_\_\_,  
දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ අත්සන,  
(නිල මුද්‍රාව තැබිය යුතුයි.)

\_\_\_\_\_,  
අපේක්ෂකයාගේ/අපේක්ෂිකාවගේ අත්සන.

නම :—.

පදවි නාමය :—.

දිනය :—.

දිනය :—.

10-546