

**பரீட்சைகளும் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளும் பிறவும்**

திட்டச் செயற்படுத்துகை அமைச்சின் கீழ்  
சேர்த்துக்கொள்ளப்பட்ட அபிவிருத்தி அலுவலர்களுக்கான  
முதலாவது வினைத்திறமைகாண் தடைப்பரீட்சை - 2004

திட்டச் செயற்படுத்துகை அமைச்சின் அபிவிருத்தி அலுவலர்களுக்கான வினைத்திறமகாண் தடைப்பரீட்சை 2005 ஆம் ஆண்டு பெப்புருவரி மாதத்தில் பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் கொழும்பில் நடத்தப் படுமெனவும், இதற்கான விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப் படும் கடைசித் திகதி 2004.11.22 எனவும், அவர்கள் வருடாந்தம் ரூபா 93,840 சம்பள அளவுத்திட்டத்தை அடைவதற்கு முன் இப்பரீட்சையில் சித்தியடைய வேண்டுமெனவும் இத்தால் அறிவிக்கப்படுகின்றது.

2. **பரீட்சைத்திட்டம்**:- கீழே தரப்பட்டுள்ள பாடங்களை உள்ளடக்கிய விதத்தில் வினைத்திறமைகாண் தடைப்பரீட்சை அமைந்திருக்கும் :-

- (i) நிதிப் பிரமாணங்கள்/அலுவலக முறைமைகள் (2 மணித்தியாலங்கள்)
- (ii) ஆங்கில மொழி (1 மணி 30 நிமிடங்கள்)

**குறிப்பு.-** (அ) ஓர் உத்தியோகத்தர் தமது விருப்பப்படி ஒரே தடவையில் அல்லது பல தடவைகளில் சகல பாடங்களுக்கும் தோற்ற முடியும்.

(ஆ) ஒரு பரீட்சார்த்தி சித்தியடைவதற்கு ஒவ்வொரு வினாத் தாளிலும் 40% புள்ளிகளையோ அல்லது அதற்குக் கூடுதலாகவோ பெற்றிருக்க வேண்டும்.

### 3. பாடங்கள் :

- (I) நிதிப்பிரமாணங்கள்/அலுவலக முறைமைகள் (2 மணித்தியாலங்கள்) :
- (i) இலங்கையின் அரசாங்க முகாமைத்துவக் கட்டமைப்ப;
- (ii) நிதி முகாமைத்துவமும் வருடாந்த மதிப்பீடுகளும்;
- (iii) தாபனக் கோவையின் கட்டளைகளும், நிதிப் பிரமாணங்களும் தாபனக் கோவையின் பின்வரும் அத்தியாயங்கள் உள்ளடக்கப்படும் :- I, II, IV, V, VII, IX, XII, XV, XXIII, XXVI, XXVII, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII அரசாங்க நிதிப் பிரமாணங்களின் 1 ஆவது பாகம் (X ஆவது அத்தியாயம் தவிர்த்து)
- (iv) அலுவலக முகாமைத்துவம்
- (II) ஆங்கில மொழி (1 மணி 30 நிமிடங்கள்) - அபிவிருத்தி அலுவலர்கள் தங்களது கடமைகளைச் செய்வதற்குத் தேவையான ஆங்கில அறிவைப் பரிசோதிக்கும் விதத்தில் இந்த வினாத்தாள் வடிவமைக்கப்படும். க.பொ.த.சாதாரண தர வினாத்தாள் களுக்குச் சமமான விதத்திலும், மொழி அறிவு, கட்டுரை எழுத்துத், சுருக்கி எழுத்துத், இலக்கணம், கிரகித்தல் என்பன உள்ளடக்கிய விதத்திலும் இந்த வினாத்தாள் அமைந்திருக்கும்.

4. தகைமைகள்.- இந்தப் பரீட்சைக்குத் தோற்றுவுவதற்கு திட்டச் செயற்படுத்துகை அமைச்சின் கீழ் சேர்த்துக்கொள்ளப்பட்ட சகல அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்களும் தகுதியுடையவராவார்கள்.

5. விண்ணப்ப முறை.- (அ) இவ்வறிவித்தலின் இறுதியில் இணைக்கப்பட்ட மாதிரிப் படிவத்தின் பிரகாரம், ஒரு A4 அளவு தாளில் இரு பக்கத்தையும் பயன்படுத்தி விண்ணப்பப்படிவம் தயாரிக்கப்படுதல் வேண்டும். இலக்கம் 1 இல் இருந்து 7 வரையிலான விபரங்கள் முதல் பக்கத்திலும், 8 இல் இருந்து மிகுதி விபரங்கள் இரண்டாவது பக்கத்திலும் வரும் வகையில் தயாரிக்கப்படுதல் வேண்டும். விண்ணப்பம் பரீட்சார்த்தியின் சொந்தக் கையெழுத்தினால் நிரப்பப்படுதல் வேண்டும்.

(ஆ) விண்ணப்பங்கள் திணைக்களத் தலைவர்களுக்குடாக/ “பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகம், தேசிய மதிப்பீடு மற்றும் பரீட்சித்தல் சேவை, இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களம், த. பெ. இல. 7, பெலவத்த, பத்தரமுல்ல” என்ற முகவரிக்குப் பதிவுத் தபாலில் 2004.11.22 ஆந் திகதியன்றோ அல்லது அதற்கு முன் கிடைக்கக்கூடியதாக அனுப்பப்படல் வேண்டும். பரீட்சை ஆணையாளருக்கு முகவரியிடப் பட்டு விண்ணப்பம் அனுப்பும் கடித உறையின் இடதுபக்க மேல் மூலையில் “பரீட்சையின் பெயர்” குறிப்பிடப்படல் வேண்டும்.

(இ) பரீட்சார்த்தி பரீட்சைக்குத் தோற்றுக்கின்ற மொழியிலேயே விண்ணப்பங்கள் தயாரிக்கப்படுதல் வேண்டும்.

(சு) பொருத்தமான வடிவமைப்புக்கு அப்பாற்பட்டதும், எல்லா தகவல்களையும் கொண்டிருந்ததும், பிந்தி வந்தடைகின்ற விண்ணப்பங்கள் எதுவிலை அறிவித்தலுமின்றி நிராகரிக்கப்படும். விண்ணப்பங்கள் அஞ்சலில் தொலைந்ததாகவோ, தாமதித்ததாகவோ செய்யப்படும் முறைப்பாடுகள் கவனத்தில் எடுக்கப்படமாட்டா.

6. பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தால் விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட பரீட்சார்த்திகள் யாவருக்கும் நேரஞ்சிகளுடன் அனுமதி அட்டைகள் வழங்கப்படும். பரீட்சைத் தேதிக்குக் குறைந்தது 4 நாட்களுக்கு முன்னரேனும் ஒரு பரீட்சார்த்தி தமது அனுமதி அட்டையைப் பெறாவிடின், அவர் “பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகம், ஒழுங்கமைப்பு வெளிநாட்டு பரீட்சைகள் கிளை, இலங்கை பரீட்சைத் திணைக்களம், பெலவத்தை, பத்தரமுல்லை” என்ற முகவரிக்கு உடன் காலதாமதமின்றி தொடர்பு கொள்ளுதல் வேண்டும். அவ்வாறு தொடர்புகொள்ளும்போது பின்வரும் தகவல்களையும் அறிவித்தல் வேண்டும்:-

- (i) பரீட்சையின் பெயர் ;
- (ii) பரீட்சார்த்தியின் முழுப் பெயர் ;
- (iii) முழு அஞ்சல் முகவரி ;
- (iv) விண்ணப்பத்தின் புகைப்படப் பிரதி ;
- (v) பணம் செலுத்திய பற்றாச்சீட்டின் பிரதி.

7. **அடையாள அட்டை:-** பரீட்சார்த்திகள் பரீட்சை மண்டபத்தில் (ஒவ்வொரு பாடத்தின் போதும்) மேற்பார்வையாளர் திருப்திப்படும் வகையில் தங்கள் ஆளடையாளத்தை நிரூபிக்கும்மாறு வேண்டப்படுவர்.

சுட்டிலக்கம் :

(அலுவலக உபயோகத்திற்கு மாத்திரம்)

**குறிப்பு:-** பரீட்சார்த்தி தனது திணைக்களத் தலைவர் அல்லது அத்தகைய திணைக்களத் தலைவர் சார்பாகக் கையொப்பமிட அதிகாரம் அளிக்கப்பட்ட ஓர் உத்தியோகத்தர் அல்லது தனது உள்ளூர் கலைவர் (மன்னிலையில் கையொப்பமிட வேண்டும்).

9. கையொப்பத்தை உறுதிப்படுத்துதல் :

திரு./ திருமதி/ செல்வி .....  
எனது அலுவலகத்தில் ஓர் உத்தியோகத்தர் என்றும், அவரை எனக்கு  
நன்கு தெரியும் என்றும் அவர் 2004 ஆம் ஆண்டு .....  
மாதம் ..... ஆந் திகதியன்று என் முன்னிலையில்  
கையொப்பமிட்டார் என்றும் நான் இத்தால் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

கையொப்பத்தை உறுதுப்படுத்துபவரின்  
கையொப்பம்.

பெயர் :-----.

பதவிப் பெயர் :-----.

முகவரி :-----.

10. திணைக்களத் தலைவரின் சான்றிதழ் :

நான் ,

- (i) மேலே கொடுக்கப்பட்ட விபரங்கள் செவ்வை பார்க்கப்பட்டுச் சரியாக இருக்கக் காணப்பட்டன என்றும்;
- (ii) பரீட்சார்த்தி இப்பரீட்சைக்குத் தோற்றத் தகைமையுடையவர் என்றும்

சான்றுப்படுத்துகின்றேன்.

திணைக்களத் தலைவரின் கையொப்பம்.  
(பதவி முத்திரை பதிக்கப்படல் வேண்டும்)

பெயர் :-----.

பதவிப் பெயர் :-----.

முகவரி :-----.

திகதி :-----.

10-546

இலங்கை நிர்வாக சேவையின் வகுப்பு II இன் தரம் II இற்கு  
ஆட்சேர்ப்பு செய்வதற்கான மட்டுப்படுத்தப்பட்ட போட்டிப்  
பரீட்சை - 2001

2004.10.01 ஆந் திகதிய 1361 ஆம் இலக்க வர்த்தமானி அறிவித்தலில் வெளியான மேற்படி பரீட்சை தொடர்பில் தமிழ் மொழியில் வெளிவந்த வர்த்தமானி அறிவித்தலின் 05 ஆம் இலக்க தகைமை பத்தியின் அட்டவணையில் உள்ளடங்கிய திகதி பின்வருமாறு திருத்தப்பட வேண்டும் என்பதை தெரிவித்துக் கொள்கின்றேன்:-

**குறிப்பு**—“சித்திபெற வேண்டிய பரீட்சை அல்லது பரீட்சைகள் 2001.12.31 ஆந் திகதி அல்லது அதற்கு முன்னராக சித்தியடைந்து சம்பந்தப்பட்ட சான்றிதழ்களைப் பெற்றிருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன் அத்திகதி அல்லது அதற்கு முன் உரிய சேவைக் காலத்தையும் பூர்த்தி செய்திருக்க வேண்டும்.”

எஸ். சீ. மான்னப்பெரும,  
செயலாளர்.

பொது நிர்வாக உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சு,

கொழும்பு 7.

2004, ஒற்றேபாபர் 6.

10-584