

විභාග, විභාග ප්‍රතිඵල ආදිය

ශ්‍රී ලංකා විදේශ සේවයේ III වන ශ්‍රේණියට බඳවා ගැනීමේ විභාග තරග විභාගය - 2004

රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව වෙනුවෙන් (මෙහි මින් ඉදිරියට සේවය යනුවෙන් සඳහන් වන) ශ්‍රී ලංකා විදේශ සේවයේ III වන ශ්‍රේණියට බඳවා ගැනීමේ තරග විභාගයක්. විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් කොළඹ දී පවත්වනු ඇත.

02. විභාග පරිපාටිය සහ දිනය - මේ විභාගය කොටස් දෙකකින් පවත්වනු ලැබේ.

I කොටස

- (අ) සාමාන්‍ය ප්‍රශ්න පත්‍රය
- (ආ) ලෝක චිත්‍රි I (දේශපාලන)
- (ඇ) ලෝක චිත්‍රි II (ආර්ථික)
- (ඈ) වාක්‍ය රචනය
- (ඉ) සාරාංශ ලිවීම
- (ඊ) බහුවර්ණ ප්‍රශ්න පත්‍රය

ලිවීමේ විභාගයක් වන I වන කොටස මතු සඳහන් විෂය පිළිබඳ ප්‍රශ්න පත්‍රවලින් සමන්විත කොට, 2005 ජනවාරි මස කොළඹ දී පවත්වනු ලැබේ.

II කොටස

සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා කැඳවනු ලබන්නේ ලිවීමේ විභාගයේ දී ප්‍රශ්න පත්‍ර හයට ම පෙනී සිට ලකුණු 360 කට අඩු නොවන පරිදි නිගමනය කෙරෙන සිද්ධම් ඉමට නොහොත් ඉන් ඉහළට මුළු ලකුණු ලබාගත් අපේක්ෂක/අපේක්ෂිකාවන් පමණි. එහෙත් සම්මුඛ පරීක්ෂණයට කැඳවනු ලබන ගණන පිරවීමට තිබෙන පුරප්පාඩු ගණන මෙන් පස් ගුණයක් නොඉක්මවිය යුතුය. සම්මුඛ පරීක්ෂණයට ලකුණු 100 ක් හිමි වේ. කිසිදු හේතුවක් නිසාවත් මුළු ලකුණු අවම සිද්ධම් ඉම පහළ දමනු නොලැබේ.

03. ඇබැර්තු ගණන

මේ විභාගයේ ප්‍රතිඵල මත පිරවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා විදේශ සේවයේ ඇබැර්තු ගණනත්, ඒවා පුරවන දිනයත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් නිගමනය කරනු ලැබේ. ඇබැර්තු කිසිවක් හෝ, සියල්ලම හෝ පිරවීමෙන් වැළකී සිටීම මහජන යහපත සඳහා සුදුසු යයි එම කොමිෂන් සභාව සලකනහොත් එසේ වැළකී සිටීමේ අයතිය එම කොමිෂම සතු වේ.

04. සේවා කොන්දේසි

(අ) ඉහත 03 ඡේදයේ විධිවිධානවලට යටත්ව, මේ විභාගයේ ප්‍රතිඵල මත තෝරාගනු ලබන අපේක්ෂක/අපේක්ෂිකාවෝ, රාජ්‍ය සේවයේ පත්වීම් කෙරෙහි බලපාන පොදු කොන්දේසි මත, වසර 2001 ශ්‍රී ලංකා විදේශ සේවා ව්‍යවස්ථා මාලාවට මෙතෙක්කර ඇත්තා වූ ද හෝ මින් ඉදිරියට කරනු ලබන්නා වූ හෝ සංශෝධන කිසිවක් වෙනොත් ඒවා ද සමග එකී ව්‍යවස්ථා මාලාවේ දක්වා ඇති වගන්ති හා කොන්දේසි මත සේවයේ III වන ශ්‍රේණියට පත් කරනු ලබන්,

(ආ) මේ තනතුරු ස්ථිර හා දායක විශ්‍රාම වැටුප් අරමුදල යටතේ දායක විශ්‍රාම වැටුපකට හිමිකම් ඇති තනතුරු වේ.

05. වැටුප් ක්‍රමය (වාර්ෂික)

ශ්‍රී.ලං.වි.සේ I ශ්‍රේණිය - රු. 206,520 - 9 x 9,000 - 287,520
 ශ්‍රී.ලං.වි.සේ II ශ්‍රේණිය - රු. 159,060-1 x 5,520 - 5 x 6,120 - 195,180
 ශ්‍රී.ලං.වි.සේ III ශ්‍රේණිය - රු. 112,500 - 15 x 2,700 - 153,000
 ශ්‍රී ලංකා විදේශ සේවයේ ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් පහත සඳහන් වැටුප් තලයන්ට ලභාවීමට පෙර කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණ තුනකින් සමත් විය යුතුය.

පළමුවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම - රු. 1,17,900

දෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම - රු. 1,31,400

තුන්වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම - රු. 1,50,300

06. සෞඛ්‍ය සහ චරිතය - අයදුම්කරු මනා ශරීර සෞඛ්‍යයෙන් හා ඉතා යහපත් චරිතයකින් යුතු බවට ලේකම්වරයා සැහිමකට පත්විය යුතු අතර, මනා ඇස් පෙනුමෙන් ද, මෙරට හෝ ලෝකයේ ඕනෑම පෙදෙසක සේවය සඳහා සුදුසු ශාරීරික යෝග්‍යතාවයෙන් ද යුක්ත විය යුතුය. තෝරාගනු ලබන අපේක්ෂක/අපේක්ෂිකාවන්ට විශේෂ වෛද්‍ය පරීක්ෂණයකට පෙනී සිටින ලෙස නියම කෙරෙනු ඇත.

07. යෝග්‍යතාවය - අපේක්ෂකයෙකු/අපේක්ෂිකාවක,

(අ) ශ්‍රී ලංකා පුරවැසියකු විය යුතුයි.

(ආ) ශ්‍රී ලංකාවේ පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයක උපාධියක් ලබා සිටිය යුතුයි. නැතහොත් ශ්‍රී ලංකාවේ විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගන්නා ලද විදේශීය විශ්ව විද්‍යාලයකින් හෝ උපාධියක් ලබා සිටිය යුතුය. විදේශීය විශ්ව විද්‍යාලයකින් පිරිනමන ලද උපාධියක් සම්බන්ධයෙන් නම් විශ්ව විද්‍යාල, ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් තිකුත් කරන ලද ලිඛිත සාක්ෂි සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී අයදුම්කරු විසින් ඉදිරිපත් කළයුතු වේ.

(ඇ) අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසන් දිනට වයස අවුරුදු 22කට එළඹ සිටිය යුතු අතර අවුරුදු 30ට නොඑළඹ සිටිය යුතුය. ඒ වන විටත් රාජ්‍ය සේවයේ නිරත අපේක්ෂකයකු/අපේක්ෂිකාවක වේ නම්, ඔහු/ඇය අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසාන දිනයට වයස අවුරුදු 40ට නොඑළඹ සිටිය යුතු අතර, සතුටුදායක සේවා වාර්තාවක්ද ලබා සිටිය යුතුය.

සටහන (I)

ඉහත 7 (ඇ) ඡේදයේ ප්‍රකාශිත අරමුණ වෙනුවෙන් රාජ්‍ය සේවයේ නිරත අපේක්ෂකයකු/අපේක්ෂිකාවක යන ආයතන සංග්‍රහයේ I පරිච්ඡේදයේ නිර්වචනය කොට ඇති පරිදි අයදුම්පත් බාර ගැනීම අවසන් කරන දිනට සේවයේ ස්ථිර කරන ලද රජයේ නිලධාරියකු පළාත් පාලන සේවයේ නිලධාරියකු හෝ පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ නිලධාරියකු වේ.

සටහන (II)

අයදුම්පත් බාර ගැනීම අවසන් කරන දිනට පූර්වාසන්න වූ පස් අවුරුදු කාලය තුළදී හෝ, සේවයේ යෙදී සිටි කාලසීමාව ඊට අඩු නම් එම මුලු කාලසීමාවේ දී හෝ සතුටුදායක සේවා වාර්තාවක් ලබා තිබුණි නම් මිස, නැත්නම් දැනට රාජ්‍ය සේවයේ තියුණු කිසිදු නිලධාරියෙකු මේ විභාගයට පෙනී සිටීම සඳහා යෝග්‍ය නොවනු ඇත.

සටහන (III)

රාජ්‍ය සේවයේ නිලධාරියෙකු, සතුටුදායක සේවා වාර්තා ලබා ඇති සේ සලකනු ලබන්නේ ඔහු / ඇය, අයදුම්පත් බාර ගැනීම අවසන් කරන දිනට පූර්වතම පස් අවුරුදු කාලසීමාව තුළ හෝ, තත් ආයතනයේ මුල් සේවා කාලය ඊට අඩු නම් එම මුළු කාලය තුළ හෝ යෙදුණු සියලු වැටුප් වර්ධක ද උපයාගෙන, එකී කාලසීමාව තුළ කරන ලද යම් වරදක් සම්බන්ධයෙන් (අවවාද කිරීමක් හැර) කිසිදු අන්දමක දඬුවමක් නොලැබ සිටියේ නම් පමණකි.

සටහන (IV)

රාජ්‍ය සේවයේ, පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ, පළාත් පාලන සේවයේ, තියුණු අපේක්ෂක/අපේක්ෂිකාවන් තම අයදුම්පත් එවිය යුත්තේ තම තමන්ගේ දෙපාර්තමේන්තු/ආයතන ප්‍රධානීන් මගිනි.

08. විභාගයේ ගාස්තුව රු. 300 කි. අයදුම්පත් බාර ගැනීම අවසන් කරන දිනයට පෙර, මේ ගාස්තුව ආදායම් ශීර්ෂ 20-03-20-13 ට බැර වනු පිණිස ලඟම ඇති දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට හෝ, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයට හෝ කොළඹ මහ භාණ්ඩාගාරයට හෝ ගෙවා එම කාර්යාලයෙන් ලැබෙන කුටිකාන්තිය අයදුම්පතට අමුණා එවිය යුතුය.

සැලකිය යුතුයි : කවර හේතුවක් නිසා වුව ද, විභාගයෙන් ඉවත්වන හෝ, නොපැමිණ සිටින හෝ, විභාගයට පෙනී සිටීමෙන් පසු සුදුසුකම් තැන්පත් කළ බවට දක්නට ලැබෙන හෝ යම් අපේක්ෂකයෙකුට/අපේක්ෂිකාවකට ගාස්තුව මුළුමනින්ම හෝ ඉන් කොටසක් හෝ ආපසු ලබා ගැනීමට අයිතියක් නැත.

09. අයදුම් කරන පිළිවෙල :

(අ) මේ දැන්වීමේ දක්වා ඇති ආදර්ශ ආකෘති පත්‍රය අනුව අඟල් 8 1/2 x 12 (ඒ4) කඩදාසියේ දෙපැත්තම ප්‍රයෝජනයට ගනිමින් අයදුම්පත සකස් කරගත යුතුය.

(ආ) අපේක්ෂකයා/අපේක්ෂිකාව විභාගයට පෙනී සිටීමට අදහස් කරන භාෂා මාධ්‍යයෙන් අයදුම්පත පිළියෙල විය යුතුය.

(ඇ) සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත බත්තරමුල්ල, පැලවත්ත, ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් වෙත 2004 නොවැම්බර් මස 30 වැනි දා හෝ ඊට පෙර හෝ, ලැබෙනු පිණිස ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් ඔහු වෙත යැවිය යුතුය. අයදුම්පත බහා එවන කවරයේ වම්පස උඩ කෙළවරේ “ශ්‍රී ලංකා විදේශ සේවයේ III ශ්‍රේණියට බඳවා ගැනීමේ තරඟ විභාගය - 2004 ” යනුවෙන් පැහැදිලිව සලකුණු කර තිබිය යුතුය. එකී දිනට පසුව ලැබෙන කිසිදු අයදුම්පතක්, භාරගනු නොලැබේ.

(ඈ) සෑම අතින්ම සම්පූර්ණ නොවූ අයදුම්පත් ඉවත ලනු ලැබේ. තැපැල් දී යම් අයදුම්පතක් තැනි වූ බවට හෝ, ප්‍රමාද වූ බවට හෝ ඉදිරිපත් කෙරෙන පැමිණිලි ගැන සලකා බලනු නොලැබේ.

(ඉ) අයදුම්පතක් ලැබුණු බව දන්වා එවීමක් නැත. අයදුම්කරුවන්ට විභාග ප්‍රවේශපත්‍ර නිකුත් කළ විගස ඒ බව දැක්වෙන දැන්වීමක් පුවත්පත්වල පල කරන හෙයින් අයදුම්කරුවන් ඒ ගැන සොදිසියෙන් සිටීම යෙහෙකි. යම් අයදුම්කරුවෙකුට/කාරියකට විභාග පැවැත්වෙන දිනයට දින 7 ක් වත් තිබිය දී තම ප්‍රවේශ පත්‍රය නොලැබුනොත් විභාග මතු සඳහන් තොරතුරු ද සමග ඒ බව බත්තරමුල්ල, පැලවත්ත ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් වෙත (විදුලි සංදේශ ලිපිනය විභාග - බත්තරමුල්ල) දැනුම් දිය යුතුය.

- (අ) විභාගයේ නම්,
- (ආ) අයදුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම,
- (ඇ) ලිපිනය,
- (ඈ) අයදුම්පත තැපැල් කළ දිනය, ලියාපදිංචි කළ අංකය හා තැපැල් කාර්යාලය.

10. විභාගයට ප්‍රවේශය

(අ) අයදුම්පත් එවූ සුදුසුකම් සපුරා ඇති සියලුම දෙනාට විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් ප්‍රවේශ පත්‍ර නිකුත් කරනු ඇත. විභාගයට පෙනී සිටින අපේක්ෂකයෙකු/අපේක්ෂිකාවක තම ප්‍රවේශ පත්‍රය විභාග ශාලාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය. ප්‍රවේශ පත්‍රය ඉදිරිපත් කිරීමට අපොහොසත් වන අපේක්ෂකයෙකුට/අපේක්ෂිකාවකට විභාගයට පෙනී සිටීමට අවසරය නොලැබේ.

(ආ) අපේක්ෂකයෙකු/අපේක්ෂිකාවක විභාගයට පෙනී සිටිය යුත්තේ තමන්ට නියම කරන ලද විභාග ශාලාවේදීය. සෑම අපේක්ෂකයෙකුට

අපේක්ෂිකාවකම විභාගයට පෙනී සිටින පළමු දිනේදී ම විභාගයට පෙනී සිටීමට පෙර එම විභාග ශාලාවට අදාළ ප්‍රවේශ පත්‍රය විභාගශාලාධිපතිට භාර දිය යුතුය. සියලු අපේක්ෂක/අපේක්ෂිකාවන් විසින් පිළිපදිය යුතු නීති මාලාවක් මේ ගැසට් පත්‍රයේ පළවේ.

සටහන .— අපේක්ෂකයෙකුට/අපේක්ෂිකාවකට ප්‍රවේශ පත්‍රයක් නිකුත් කළ තරමින් ඔහුට/ඇයට විභාගයට පෙනී සිටීමට සුදුසුකමක් තිබෙන බවත් නොහැරේ.

11. අපේක්ෂක /අපේක්ෂිකාවන්ගේ අනන්‍යතාවය.— අපේක්ෂක /අපේක්ෂිකාවන් තමන් පෙනී සිටින එක් එක් විෂය පාඨා ශාලාධිපති සෑහීමකට පත් වන පරිදි තම අනන්‍යතාවය විභාගයේ දී සනාථ කළ යුතුවේ. මේ සඳහා මතු සඳහන් ලියවිලිවලින් කවරක් හෝ පිළිගනු ලැබේ.

- (අ) පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව විසින් නිකුත් කරන ලද හැඳුනුම්පතක්.
- (ආ) වලංගු ගමන් බලපත්‍රයක්,
- (ඇ) පෝස්ට්මාස්ටර් ජනරාල් විසින් නිකුත් කරන ලද වලංගු තැපැල් හැඳුනුම් පතක්.

12. අසත්‍ය තොරතුරු සැපයීම ගැන දණ්ඩන .— යම් අපේක්ෂකයෙකුට/අපේක්ෂිකාවක නුසුදුසු බව දක්නට ලැබුනොත් විභාගයට පෙර හෝ විභාග පවත්වන අතරතුරේ දී හෝ විභාග පැවැත්වීමෙන් පසුව හෝ ඕනෑම විටකදී ඔහුගේ/ඇයගේ අපේක්ෂකත්වය අවලංගු කළ හැකිවේ. යම් අපේක්ෂකයෙකු/අපේක්ෂිකාවක සැපයූ තොරතුරු ඔහු/ඇය දන්නා පරිදි අසත්‍ය බව හෝ ඔහු/ඇය සිතා මතා යම් වැදගත් තොරතුරක් වසන් කළ බව හෝ දක්නට ලැබුණහොත් ඔහු/ඇය රාජ්‍ය සේවයෙන් පහ කරනු ලැබීමට ඉඩ තිබේ.

13. විභාගයේ භාෂා මාධ්‍යය .—

- (අ) මේ විභාගය සිංහල, දෙමළ, ඉංග්‍රීසි භාෂාවලින් පැවැත්වේ.
- (ආ) අපේක්ෂකයෙකුට/අපේක්ෂිකාවකට ඉහත දක්වා ඇති භාෂාවලින් එකකින් විභාගයට පෙනී සිටිය හැක. එසේ ද වුවත් ඔහු/ඇය තමන් තෝරාගනු ලබන එක් භාෂාවකින් පමණක් සිදුම විෂයයන්ට පෙනී සිටිය යුතුය.

14. පරීක්ෂණ ක්‍රමය .—

(අ) I කොටස - ලිවීමේ විභාගය - මෙය මතු සඳහන් ප්‍රශ්න පත්‍ර හයකින් (06) සමන්විත වනු ඇත.

විෂය	ගතවන කාලය	ලකුණු
I. සාමාන්‍ය දැනීම ප්‍රශ්න පත්‍රය	පැය 3 යි	100
II. ලෝක විත්ති I	පැය 3 යි	100
III. ලෝක විත්ති II	පැය 3 යි	100
IV. වාක්‍ය රචනය	පැය 3 යි	100
V. සාරාංශය ලිවීම	පැය 1/2 යි	50
VI. බහුවරණ ප්‍රශ්න පත්‍රය	පැය 2 යි	100

ලිඛිත පරීක්ෂණයේ විෂය නිර්දේශය :

I. සාමාන්‍ය දැනීම ප්‍රශ්න පත්‍රය .— මේ ප්‍රශ්න පත්‍රය ශ්‍රී ලංකාවේ දේශපාලන, සමාජයීය, සංස්කෘතික හා ආර්ථික වටපිටාව ද, ජාතික හා ජාත්‍යන්තර වශයෙන් වැදගත් කාලීන දේවල් මෙන්ම විද්‍යාත්මක සහ තාක්ෂණ සංවර්ධනයට අදාළ කරුණු පිළිබඳව ද අපේක්ෂකයාගේ/අපේක්ෂිකාවගේ දැනුවත්කම පරීක්ෂා කිරීම සඳහා නිර්මිත වන්නකි. ප්‍රශ්න තෝරා ගැනීමේ අවස්ථාව අපේක්ෂක/අපේක්ෂිකාවන්ට ලැබේ.

II. ලෝක විත්ති I .— සාමය, ආරක්ෂාව සහ සංවර්ධනය සඳහා ලෝක තැඹුරුතාවය විශ්ලේෂණය කිරීමට අපේක්ෂකයාගේ/

අපේක්ෂිතාවගේ හැකියාව විමසා බැලීමේ අවයෝග කාලීන ලෝක ගෝලීය ප්‍රවණතා, එක්සත් ජාතීන් සහ අනෙක් ජාත්‍යන්තර සංවිධාන නොයෙකුත් ජාතික සහ අනෙක් ජාත්‍යන්තර සංවිධාන, නොයෙකුත් ජාතික හා ජාත්‍යන්තර ව්‍යාපාර, ගැටුම් අවස්ථා සහ වර්ධනයන්, ශ්‍රී ලංකාව කෙරෙහි ඒවායේ බලපෑමක් අලලා පිළියෙල වූ ප්‍රශ්නවලින් මේ ප්‍රශ්න පත්‍රය සමන්විත වේ. ප්‍රශ්න තෝරා ගැනීමේ අවස්ථාව අපේක්ෂක/අපේක්ෂිතාවන්ට ලැබේ.

III. *ලෝක විනිති II*.— වෙළඳාම හා සංවර්ධනය පිළිබඳ මෑත කාලීන තැම්බාටත් හා ජාත්‍යන්තර සංවිධානවල කාර්ය භාරයන්. කලාපීය කන්ඩායම් සෑදීමේ බලපෑමත්, පරිසරය හා දැරිය හැකි සංවර්ධන වැනි ප්‍රශ්නත්, ශ්‍රී ලංකාව කෙරෙහි ඒවා අදාළ වන අන්දමත් ඇතුළුව සහ ආර්ථික සංවර්ධනය පිළිබඳ ප්‍රශ්න වලින් මෙය සමන්විත වේ. ප්‍රශ්න තෝරා ගැනීමේ අවස්ථාව අපේක්ෂක/අපේක්ෂිතාවන්ට ලැබේ.

IV. *වාක්‍ය රචනය*.— නිශ්චිත විෂයය එකක් හෝ කීපයක් හෝ පිළිබඳ වාක්‍ය රචනයකි. අධ්‍යයන විෂය ක්ෂේත්‍රයකට සම්බන්ධ නොවන මේ ප්‍රශ්න පත්‍රය නිර්මාණය කරනු ලබන්නේ අපේක්ෂකයා/අපේක්ෂිතාව ගේ සාමාන්‍ය දැනීම සහ බුද්ධියත්, සිතීමේ හා අදහස් ප්‍රකාශ කිරීමේ සාමාන්‍ය හැකියාවත් පරීක්ෂා කිරීම පිණිස ය. වාක්‍ය රචනය ලිවීමේ දී උපයෝගී වූ සිතිබුද්ධියේ තත්ත්වයත්, විෂය පිළිබඳ ප්‍රතිභාවයත් එමෙන්ම භාෂා විලාශය සහ ශෛලියත් කරුණු සංවිධානය කිරීමත් අනුව වාක්‍ය රචනය විනිශ්චය කරනු ලැබේ. එය කියවිය හැකි පරිදි පැහැදිලි අකුරෙන් ලිවිය යුතුය.

සටහන.— කරුණට අදාළ වන පරිදි පැහැදිලිව ලිවීමේ වැදගත්කම කෙරෙහි අපේක්ෂක/අපේක්ෂිතාවන්ගේ අවධානය යොමු කරනු ලැබේ. විෂයය මනා මනා පරීක්ෂණයට භාජනය කිරීම, විමසා බැලීමේ ශක්තිය, ලිවීමේ තත්ත්වය, තම අදහස් කෙටියෙන් පැහැදිලිව ප්‍රකාශ කිරීමේ ශක්තිය සඳහා ලකුණු හිමිවේ.

V. *සාරාංශ ලිවීම*.— දී ඇති ඡේදයක අර්ථය අවබෝධ කරගෙන එය සිත් ඇදගන්නා ආකාරයෙන් සංක්ෂිප්තව ඉදිරිපත් කිරීමෙහිලා හැකියාව අයදුම්කරුගේ පරීක්ෂා කිරීම සඳහා මෙම ප්‍රශ්න පත්‍රය සකස් කොට ඇත.

VI. *බහුවරණ ප්‍රශ්න පත්‍රය*.— මතු සඳහන් පරිදි කොටස් දෙකකින් යුක්ත මෙම ප්‍රශ්න පත්‍රයේ එක් එක් කොටසට ලකුණු 50 බැගින් හිමිවන අතර එක් කොටසට ප්‍රශ්න 50 ක් ඇතුළත් වනු ද ඇත.

(අ) *බුද්ධි පරීක්ෂණය*.— අයදුම්කරුගේ තර්කානුකූල හේතු දැක්වීමේ හා විස්තර විභාග කිරීමේ හැකියා තක්සේරු කිරීම සඳහා (පැය 01 යි).

(ආ) *සාමාන්‍ය දැනීම, හා වත්මන් නතු*.— දේශීය වශයෙන් මෙන්ම ජාත්‍යන්තර වශයෙන් දේශපාලන, ආර්ථික හා සමාජ සංස්කෘතික ක්ෂේත්‍රවල වත්මන් සිදුවීම් පිළිබඳ අයදුම්කරුගේ දැනුම පරීක්ෂා කිරීම සඳහා (පැය 01).

(ඇ) *II කොටස සම්මුඛ පරීක්ෂණය*.— සැහෙන උසස් තත්ත්වයක ලකුණු ලබා ගන්නා අපේක්ෂක/අපේක්ෂිතාවන් සම්මුඛ පරීක්ෂණයට කැඳවනු ලබන්නේ, ඊට හිමි ලකුණු ගණන 100 කි. රාජ්‍ය සේවා කොමිෂම විසින් පත් කරනු ලබන මණ්ඩලයක් විසින් අපේක්ෂක/අපේක්ෂිතාවක් සාමාන්‍යයෙන් වැදගත්වන කරුණු සම්බන්ධයෙන් සම්මුඛ පරීක්ෂණයකට භාජනය කරනු ඇත. අපේක්ෂක/අපේක්ෂිතාව ඇතුළත් වීමට යන සේවයට ඔහුගේ/ඇයගේ යෝග්‍යතාවය මැන බැලීම සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ අරමුණ වේ. මණ්ඩලය තම නිගමනයට එළඹීමේ දී අපේක්ෂකයාගේ/අපේක්ෂිතාවගේ බුද්ධිය සහ මාසික උත්සුකතාවය කෙරෙහිත්, චරිත ශක්තිය කෙරෙහිත් විශේෂයෙන් සැලකිල්ලක් දක්වනු ලැබේ.

15. *පත්වීම සඳහා තෝරා ගන්නා පිළිවෙල*.— පත්වීම සඳහා තෝරා ගනු ලබන්නේ ලිවීමේ විභාගයත්, සම්මුඛ පරීක්ෂණයත් යන දෙකෙන්ම ලබා ඇති මුළු ලකුණු ගණන මතය. පත්වීම සඳහා අවසානයට තේරීම කරනු ලබන්නේ ලේකම්ගේ නිර්දේශ මත රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසිනි.

16. මේ රීති වලින් විධිවිධාන සලසා තැනි යම් කරුණක් වෙනොත්, රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ උපදෙස්වලට යටත්ව ලේකම් විසින් නිගමනය කරන පරිදි ඒ ගැන ක්‍රියා කරනු ඇත.

රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ නියමය පරිදි,

ලේකම්,
විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය.

2004 ඔක්තෝබර් මස 14 වැනි දින,
විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය,
ජනරජ ගොඩනැගිල්ල,
කොළඹ 01.

ආදර්ශ අයදුම්පත

ශ්‍රී ලංකා විදේශ සේවයේ III වන ශ්‍රේණියට බඳවා ගැනීමේ විවෘත තරඟ විභාගය - 2004

විභාගයට පෙනී සිටින මාධ්‍යය
(කරුණාකර S/T/E අදාළ
කොටුව තුළ සඳහන් කරන්න.)

☐

විභාග අංකය
(කාර්යාලයීය ප්‍රයෝජනය
සඳහා පමණි)

01. i. (අ) අගය යෙදෙන නම මු'ලකුරු සමග (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්) :_____.

(ආ) අගට යෙදෙන නම මු'ලකුරු සමග (සිංහලෙන්/දෙමළෙන්) :_____.

ii. (අ) මු'ලකුරු වලින් කියවෙන නම (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්) :_____.

(ආ) මු'ලකුරු වලින් කියවෙන නම (සිංහලෙන්/දෙමළෙන්) :_____.

02. ලිපිනය

(i) පදිංචි ස්ථානයේ (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්) :_____.
(විභාග අයදුම්පත තැපැල් කරනු ලබන්නේ මෙම ලිපිනයටය.)

(ii) කාර්යාලයීය :_____.

(iii) දුරකථන අංකය (කාර්යාලයීය):_____. (පුද්ගලික) :_____.

03. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :

04. ස්ත්‍රී/පුරුෂ භාවය : M/F ☐

05. i. උපන් දිනය අවුරුද්ද :_____. මාසය :_____. දිනය :_____.

ii. අයදුම්පත් බාරගන්නා අවසාන දිනට වයස

අවුරුදු:_____. මාස :_____. දින :_____.

06. ජාතිය :_____.

07. විවාහක/අවිවාහක බව :M/S

ශ්‍රී ලංකා මුද්‍රණ ආයතනය

තොරතුරු හා මාධ්‍ය අමාත්‍යාංශය

පාඨමාලා - 2005

08. (I) ශ්‍රී ලංකා විදේශ සේවයට පත්වීම සඳහා මීට පෙර යම් විභාගයකට පෙනී සිට ඇත්නම් අවුරුද්ද/අවුරුදු සඳහන් කරන්න.

(අ) : _____.

(ආ) : _____.

(ඇ) : _____.

09. ඔබ රාජ්‍ය සේවයේ, යම් තනතුරක් දරන උපාධිධාරියෙක් නම් එම තනතුරේ තම සඳහන් කරන්න. :_____.

10. උපාධිය පිළිබඳ විස්තර සහ එය පිරිනැමූ දිනය (මෙහිලා සුදුසුකම් තිබේ දැයි දැනගනු පිණිස මේ දැන්වීමේ 7 (අ) ඡේදය කියවා බලන්න.)

(i) විශ්ව විද්‍යාලය/ ආයතනය:_____.

(ii) උපාධියේ නම:_____.

(iii) උපාධිය පිරිනැමූ දිනය:_____.

(iv) සාමාන්‍ය/විශේෂ:_____.

(v) විෂයය:_____.

(vi) පන්තිය:_____.

11. අදාළ වන වෙනත් අධ්‍යාපනික/වෘත්තීය සුදුසුකම් ඇත්නම් (පශ්චාත් උපාධි/ඩිප්ලෝමා/විදේශ භාෂා ප්‍රවීණතාවය ආදිය) සඳහන් කරන්න.

12. මගේ උපරිම දැනීම හා විශ්වාසය අනුව මෙහි සඳහන් තොරතුරු සැබෑ බවත් විභාග ගාස්තු ගෙවීමෙන් ලැබූ.....දින අංකදරන කුවිතාන්සිය මීට අමුණා ඇති බවත් මෙයින් ප්‍රකාශ කරමි. විභාගයට බලපවත්නා නියමයන්ටත්, විභාගයේ නීති රීති අනුව මා නුසුදුසු බව දක්නට ලැබුනොත් විභාගයට පෙර හෝ විභාගය පවත්වන අතරතුරේ දී හෝ, විභාගයෙන් පසු හෝ මාගේ අපේක්ෂකත්වය අවලංගු කිරීමට ගනු ලබන යම් කීරණයක් වෙතොත් ඊටත් අනවක වීමට ද මම එකඟ වෙමි.

විභාග ගාස්තු ගෙවා
ලබාගත්
රිසිට් පත මෙහි අලවන්න.

_____.

අයදුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය :_____.

13. දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ සහතිකය

(දැනටමත් රාජ්‍ය සේවයේ/පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ /පළාත් පාලන සේවයේ නියුතු අපේක්ෂකයකු/අපේක්ෂිකාවක් නම් පමණි.)

.....මහතා/මෙනවිය/ මිය.....

දිනට පූර්වාසන්න පස් අවුරුදු කාලසීමාව තුළ (අ) තමාට හිමි සියලු වැටුප් වර්ධක උපයා ඇති බවත්, (අවවාද කිරීමක් හැර) කිසිදු විනය දඬුවමකට ලක්වී නැති බවත් සොයා බලා සැකහැර දැනගනිමි.

මේ අයදුම්පතේ සපයා ඇති තොරතුරු නිවැරදි බවද සහතික කරමි.

මේ නිලධාරියා/නිලධාරිනිය කෝරා ගනු ලැබුවහොත් ඔහු/ඇය දැනට දරන තනතුරෙන් වහාම මුදා හළ හැකි වේ.

_____.

දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ අත්සන සහ පදවිය.

දිනය :_____.

10-799

රැකියා සුලභ මුද්‍රණ හා ග්‍රැෆික්ස් ක්ෂේත්‍රයේ විශේෂඥ දැනුම ලබා දෙන්නාවූ රජයේ වෘත්තීය පුහුණු ආයතනයට එක්වී ඔබත් සුදුසුකම් ලැබ මුද්‍රණ හා ග්‍රැෆික්ස් කර්මාන්තයේ පෙරමුණේ සිටින්න.

ශ්‍රී ලංකා මුද්‍රණ ආයතනයේ පහත සඳහන් පුහුණු/සහතික පත් පාඨමාලා සඳහා මුද්‍රණ හා ග්‍රැෆික්ස් කර්මාන්තයෙහි නියැලී සිටින හෝ ඒ පිළිබඳ කැමැත්තක් දක්වන අදාළ සුදුසුකම් ඇති ශ්‍රී ලංකා පුරවැසියන්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

මුද්‍රණ හා ග්‍රැෆික්ස් ආයතනවල අවශ්‍යතාවයන් අනුව ක්‍රමානුකූලව පිළියෙල කොට ඇති මෙම විෂය මාලා ප්‍රවීණ ආචාර්ය මණ්ඩලයක් යටතේ හැදෑරීමට සලස්වා ඇත.

පාඨමාලා	පාඨමාලා කාලය	පාඨමාලා ගාස්තු
පරිඝණක ආශ්‍රිත අකුරු ඇමණීම හා සැලසුම් නිර්මාණය(Typesetting DTP)	144පැය	7,500
පරිඝණක ආශ්‍රිත මුද්‍රණ සැලසුම් රටා (Computer Graphic Designing)	96 පැය	9,000
දෛශික රූ රටා නිර්මාණය (Illustrator & Freehand)	20සති	7,000
QuarkXpress භාවිතයෙන් පිටු සැකසුම්	20සති	7,000
වෙබ් අඩවි නිර්මාණය (Web Designing)	20සති	8,500
මුද්‍රණ සැලසුම් රටා (Design for Print)	26සති	6,500
ඩිජිටල් පෙර මුද්‍රණය (Digital Pre-press)	32සති	14,000
ඕෆ්සට් ලිතෝකරණය (Offset Lithography)	26සති	8,000
මුද්‍රණ ශිල්පීය පිරිවැයකරණය හා ඇස්තමේන්තුකරණය (Costing & Estimating)	24සති	7,500
පොත් බැඳුම්කරණය සහ නිමාව (Book Binding & Finishing)	36සති	6,500
පත් ලිතෝ යන්ත්‍ර ක්‍රියාකරණය (Sheet Fed Lithopress Operation)	26සති	8,000
අධීක්ෂකවරුන් සඳහා කළමනාකරණය (Management for Supervisors)	16සති	5,000
පාසැල් හැරුයන්තන් සඳහා ඕෆ්සට් ලිතෝකරණය	14මාස	15,000
(Offset Lithography for School Leavers)		
දෙවරණ/ස්ට්‍රිම් ෆීඩර් යන්ත්‍ර ක්‍රියාකාරිත්වය පිළිබඳ පුහුණු පාඨමාලාව	02 මාස	8,000
(Training programme on Two Color/Stream Feeder offset machine operations)		

අනුග්‍රාහ - අයදුම්කරුවන් අනුග්‍රාහක ආයතනය මගින් හෝ පෞද්ගලික ඉල්ලුම්පත් ඉදිරිපත් කර ඉල්ලුම් කළ හැක.

ස්ථානය - රජයේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුවේ පිහිටි ශ්‍රී ලංකා මුද්‍රණ ආයතනයේ වායු සම්කරණය කරන ලද දේශන ශාලාවල මෙම පන්ති පැවැත්වේ. අයදුම්පත් පහත සඳහන් කාර්යාලයෙන් සතියේ දිනවල පැමිණ ලබාගැනීමෙන් හෝ මුද්දර ගසු ලිපිනය ලියන ලද ලියුම් කවරයක් එවීමෙන් ලබාගත හැක.

විමසීම ලේඛකාධිකාරී,
ශ්‍රී ලංකා මුද්‍රණ ආයතනය,
අංක 118, දොස්තර ඩැනියිල් ද සිල්වා මාවත, කොළඹ 08.
දුකථන අංක : 2686162, 2679791 ෆැක්ස් අංකය: 2686162.
ඊමේල් : sliopreg@sri.lanka.net