

ශ්‍රී ලංකා මුද්‍රණ ආයතනය ප්‍රධානය කරන අනුස්මරණ ශිෂ්‍යත්ව

ශ්‍රී ලංකා මුද්‍රණ ආයතනය මගින් පහත සඳහන් අනුස්මරණ ශිෂ්‍යත්ව සුදුසුස්සන් අතර ප්‍රදානය කිරීමට ද කටයුතු යොදා ඇත.

1. ඕෆ්සට් ආර් ද සොයිසා අනුස්මරණ ශිෂ්‍යත්වය - ඕෆ්සට් ලිතෝ ග්‍රැෆි (Offset Lithography)
2. කෙටින් ද සිල්වා අනුස්මරණ ශිෂ්‍යත්වය - පිරිවැය සහ ඇස්තමේන්තුකරණය (Costing & Estimating)
3. එම්. ටී. රමස්ජාන් අනුස්මරණ ශිෂ්‍යත්වය - ඩිජිටල් ප්‍රී ප්‍රේස් (Digital Pre-Press)
4. රෙජි කන්දප්පා අනුස්මරණ ශිෂ්‍යත්වය - ඩිසයින් ෆෝ ප්‍රින්ට් (Design for Print)
5. එල්. ඩබ්. පී. පිරිස් අනුස්මරණ ශිෂ්‍යත්වය - උසස් ලෙස මුද්‍රණ විෂයයන් සමත් සිසුනට

10-736.

වෙළඳ, වාණිජ සහ පාරිභෝගික කටයුතු අමාත්‍යාංශය

වාණිජ දෙපාර්තමේන්තුවේ සහකාර වාණිජ අධ්‍යක්ෂ තනතුරු

වෙළඳ, වාණිජ සහ පාරිභෝගික කටයුතු අමාත්‍යාංශය යටතේ ඇති වාණිජ දෙපාර්තමේන්තුවේ සහකාර වාණිජ අධ්‍යක්ෂ තනතුරු සඳහා ඉල්ලුම්පත් මෙයින් කැඳවනු ලැබේ. මෙම ගැසට් නිවේදනයේ අවසානයේ ඇති ආදර්ශ ආකෘති පත්‍රය අනුව පිළියෙල කරන ලද ඉල්ලුම්පත් ලියාපදිංචි කරන ලද තැපෑලෙන් 2004.11.29 දිනයට හෝ ඊට පෙර වෙළඳ, වාණිජ සහ පාරිභෝගික කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්, තැ. පෙ. 560, රක්ෂණ මන්දිරය, අංක 21, වොක්ෂෝල් විදිය, කොළඹ 02 යන ලිපිනයට ලැබෙන සේ එවිය යුතුය.

සටහන.— ප්‍රමාද වූ අයදුම්පත්‍ර හෝ තැපෑලේ දී නැතිවූ අයදුම්පත්‍ර සම්බන්ධව කෙරෙන ඉල්ලීම් සලකා බලනු නොලැබේ.

02. සේවයේ නියුක්ත කරවීමේ කොන්දේසි.— මෙම තනතුර ස්ථිර හා විශ්‍රාම වැටුප් සහිතය. දායක විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමය යටතේ දායක විශ්‍රාම වැටුපකට හිමිකම් ඇත.

2003.01.01 දිනට පෙර විශ්‍රාම වැටුප් සහිත තනතුරක් දැරූ අයකු මෙම තනතුරට බඳවාගනු ලැබුවහොත් එවැනි අයකුට තවදුරටත් විශ්‍රාම වැටුප් ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහය යටතේ විශ්‍රාම වැටුප් සඳහා හිමිකම් ඇති අතර වැන්දඹු අතන්දරු වැන්දඹු පුරුෂ අතන්දරු විශ්‍රාම වැටුප් අරමුදලට දායක මුදල් ගෙවිය යුතුය.

03. වැටුප් ක්‍රමය.— මෙම තනතුරට හිමි වාර්ෂික වැටුප් පරිමාණය රු. 1,12,500-15×2,700-1,53,000 වේ.

කාර්යක්ෂමතා කඩඉම්.— කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් දෙකක් ඇත. පළමු කාර්යක්ෂමතා කඩඉම තනතුරට පත්වූ දින සිට වසර 3 ක් ඇතුළත ද දෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම පත්වූ දින සිට වසර 7 ක් ඇතුළත ද සමත්විය යුතුය. වයස අවුරුදු 45 සම්පූර්ණ වීම හේතුවෙන් කාර්යක්ෂමතා කඩඉම්වලින් නිදහස් නො කෙරේ.

පළමු කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය සඳහා ලිඛිත පරීක්ෂණයක් ශ්‍රී ලංකා සංචරක පරිපාලන ආයතනය (SLIDA) මගින් පවත්වනු ලැබේ. විභාගය පිළිබඳ විස්තර ඇමුණුම් අංක 1 හි ඇත.

දෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉමෙන් උසස් කිරීම සඳහා පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයක අර්ථ ශාස්ත්‍රය, මූල්‍ය ව්‍යාපාර පරිපාලනය හෝ ජාත්‍යන්තර වෙළඳාම පිළිබඳ පශ්චාත් උපාධියක් හෝ පශ්චාත් ඩිප්ලෝමා උපාධියක් ලැබීම හෝ

ජාත්‍යන්තර වෙළඳ සංවිධානය (WTO) මගින් පවත්වනු ලබන පාඨමාලාවට ඇතුළත්වීමේ සුදුසුකම් වශයෙන් මූලික උපාධියක් අපේක්ෂිත ඉහත විෂයයන් ඇතුළත් විශේෂඥ පුහුණුව සහිතව පාඨමාලාවක් සාර්ථකව සම්පූර්ණ කිරීම.

04. විදේශයන්හි සේවය.— නිලධාරීන් වරින් වර විදේශයන්හි සේවය කිරීම සඳහා පත්කිරීමට ඉඩ ඇති අතර එසේ පත්කරනු ලබන අවස්ථාවලදී රජය විසින් අනුමත කෙරෙන දීමනාවක් ලැබීමට සුදුසු වනු ඇත.

05. අධ්‍යාපන සුදුසුකම්.— සෑම අයදුම්කරුවෙකුම පහත සඳහන් කරුණු සනාථ කිරීමට සතුටුදායක සාක්ෂි ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

- (i) පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයක ආර්ථික විද්‍යාව හෝ වාණිජ විද්‍යාව හෝ ව්‍යාපාර පරිපාලනය හෝ රාජ්‍ය පරිපාලනය පිළිබඳ පළමුවෙනි හෝ දෙවෙනි පන්තියේ ගෞරව උපාධියක් හෝ ආර්ථික විද්‍යාව හෝ වාණිජ විද්‍යාව සහිතව පළමුවෙනි හෝ දෙවෙනි පන්තියේ උපාධියක් දරන බව හෝ ;
- (ii) පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයක ආර්ථික විද්‍යාව හෝ වාණිජ විද්‍යාව හෝ ව්‍යාපාර පරිපාලනය හෝ රාජ්‍ය පරිපාලනය පිළිබඳ එම්. එස්. සී. හෝ පී. එච්. ඩී. උපාධියක් දරන බව හෝ ;
- (iii) පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයකින් උපාධියක් ලබාගත් අයෙකු විය යුතු අතර, ශ්‍රී ලංකාවේ නීති විද්‍යාලයෙහි හෝ වෙනත් පිළිගත් ආයතනයක නීතිඥයෙකු හා සමාන නීතිය පිළිබඳ වෘත්තීය සුදුසුකම්ක් දරන බව හා නීතිය, පරිපාලනය හෝ වාණිජ කරුණු පිළිබඳව යටත් පිරිසෙයින් අවුරුදු 03 ක පළපුරුද්දක් හෝ ;
- (iv) ශ්‍රී ලංකාවේ වරලත් ගණකාධිකාරී ආයතනයෙහි හෝ වෙනත් පිළිගත් ආයතනයක සාමාජිකත්වයට සමාන ගණකාධිකරණය පිළිබඳ වෘත්තීය සුදුසුකම්ක් සහිතව පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයක උපාධිධාරයෙකු විය යුතු අතර, නීතිය, පරිපාලනය හෝ වාණිජ කටයුතු පිළිබඳ යටත් පිරිසෙයින් අවුරුදු 03 ක පළපුරුද්දක් ඇත්තෙකු විය යුතුය.

සටහන.— අයදුම්කරුවන් අයදුම්පත් කැඳවීමේ අවසාන දිනයට සියලුම සුදුසුකම් සපුරා තිබිය යුතුය.

වයස් සීමාව.— අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසාන දිනට වයස අවුරුදු 18 ට නොඅඩු අවුරුදු 45 ට වැඩි නොවිය යුතුය. දැනට රජයේ සේවයේ හෝ පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ නියුක්ත වූවන් කෙරෙහි උපරිම වයස් සීමාව බලපාන්නේ නැත.

07. බඳවාගැනීමේ ක්‍රමය.— මූලික සුදුසුකම් ඇති අය සඳහා විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් විභාග පරිපාටිය හා නිර්දේශ පත්‍රය අනුව ලිඛිත පරීක්ෂණයක් කොළඹ දී පවත්වනු ලැබේ. සම්මුඛ පරීක්ෂණය සුදුසුකම් සහ සහතික පත්‍ර පරීක්ෂා කිරීමට පමණක් සීමාවේ.

විභාග පරිපාටිය :

1. බුද්ධි පරීක්ෂණය ලකුණු 100-පැය 01 ක ප්‍රශ්න පත්‍රයකි,
2. පොදු ප්‍රශ්න පත්‍ර ලකුණු 100- පැය 02 ක ප්‍රශ්න පත්‍රයකි,
3. ඉංග්‍රීසි ප්‍රශ්න පත්‍රය ලකුණු 100-පැය 02 ක ප්‍රශ්න පත්‍රයකි

නිර්දේශ පත්‍රය :

බුද්ධි පරීක්ෂණය .— මෙය සකස් කරනුයේ අපේක්ෂකයාගේ සිතීමේ තර්කානුකූල භාවය හා විශ්ලේෂණාත්මක හැකියාවන්, තීරණ ගැනීමේ ශක්තියන්, ඇගයීමක් කිරීම සඳහාය. මෙම ප්‍රශ්න පත්‍රය බහුවරණ ක්‍රමයට ගැලපෙන ප්‍රශ්නවලින් යුක්ත වනු ඇත.

පොදු ප්‍රශ්න පත්‍රය .— මෙම ප්‍රශ්න පත්‍රය සකස් කෙරෙනුයේ අපේක්ෂකයා තුළ ඇති ශ්‍රී ලංකාවේ සහ විදේශයන්හි වාණිජ හා ආර්ථික පසුබිම පිළිබඳ දැනීම පිරික්සීම සඳහා ය.

ඉංග්‍රීසි ප්‍රශ්න පත්‍රය.— ව්‍යාකරණ, වග් මාලාව සහ අවබෝධය පිළිබඳව අපේක්ෂකයා සතු දැනුම පිරික්සීම සඳහාය.

08. (i) ඉල්ලුම්පත්‍රය, අපේක්ෂකයා විභාගයට පෙනී සිටීමට අදහස් කරන භාෂාවෙන්ම විය යුතුය.
- (ii) ඉල්ලුම්පත් ලද බව දන්වනු නොලැබේ.
- (iii) ඉල්ලුම්කරුට ප්‍රවේශ පත්‍ර නිකුත් කළ විගස, පුවත්පත්වල දැන්වීමක් පළකරනු ලැබේ. එවැනි දැන්වීමක් ගැන ඉල්ලුම්කරුවන් විමසීමට සිටීම මැනවි. නියමිත දිනට දින හතකටත් කලින් ප්‍රවේශපත්‍ර නොලැබුණු අපේක්ෂකයෙකු පහත සඳහන් විස්තර ඇතිව විභාග විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් සංවිධාන හා විදේශ විභාග ශාඛාව, ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව, පැලවත්ත, බත්තරමුල්ල යන ලිපිනයට දැන්විය යුතුය.

- (අ) විභාගයේ නම :_____.
- (ආ) අපේක්ෂකයාගේ සම්පූර්ණ නම :_____.
- ලිපිනය :_____.
- (ඇ) ඉල්ලුම්පත තැපැල් කිරීමේ දිනය, ලියාපදිංචි අංකය තැපැල් කාර්යාලය :_____.

09. විභාග ගාස්තු.—විභාග ගාස්තු රු. 250 කි. විභාග ගාස්තු වොක්ෂෙට් විදියේ, වාණිජ දෙපාර්තමේන්තුවේ, වාණිජ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් නමට ලියන ලද මුදල් ඇණවුමක් මගින් ගෙවිය යුතුය. කුමන හේතුවක් නිසාවත් විභාග ගාස්තු ආපසු ගෙවනු නොලැබේ. මුදල් ඇණවුම් අයදුම්පතට ඇමිණිය යුතු අතර, එහි අංකය ඒ සඳහා වෙන්කර ඇති කොටුවේ සඳහන් කළ යුතුය.

10 විභාගය :

- (i) විභාගය පවත්වන දිනය පසුව දන්වනු ලැබේ.
- (ii) විභාගය කල් දැමීම හෝ අවලංගු කිරීමට බලය රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව සතුව ඇත.

11. රාජ්‍ය සේවයේ නියුක්ත නිලධාරීන් විසින් තම ඉල්ලුම්පත් ස්වකීය දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ මාර්ගයෙන් ඉදිරිපත් කළ යුතුය. එනමුදු වුවත්, තම ඉල්ලුම්පත් එසේ එවීමේ කඩදාසිය ඉල්ලුම්පත් භාරගන්නා අවසාන දින දී හෝ ඊට පෙර හෝ වෙනද, වාණිජ සහ පාරිභෝගික කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්ට දැනගන්නට ලැබෙන සේ ඔහු වෙත කෙළින්ම ලියා එවිය හැක.

12. අයදුම්පත් හෝ ඒ පිළිබඳ අනෙක් ලියකියවිලි සියල්ලක්ම වෙළඳ, වාණිජ සහ පාරිභෝගික කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් තැනට හැර වෙළඳ, වාණිජ සහ පාරිභෝගික කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ හෝ වාණිජ දෙපාර්තමේන්තුවේ කිසියම් නිලධාරියෙකුගේ නමට පුද්ගලිකව නොඑවිය යුතුය.

13. මෙම ගැසට් පත්‍රයේ I වෙනි කොටසේ (II) (අ) වන ඡේදයේ ආරම්භයේ සඳහන් රාජ්‍ය සේවා තනතුරුවලට කරන පත්කිරීම් සම්බන්ධයෙන් අදාළ වන පොදු කොන්දේසිවලට අවධානය යොමු කරවනු ලැබේ.

14. විභාගයට ඇතුළත්වීම :

- (අ) ඉල්ලුම්පත් ලැබී ඇති මූලික සුදුසුකම් සපුරා ඇති සියලුම අයදුම්කරුවන්ට විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් ප්‍රවේශ පත්‍ර නිකුත් කරනු ඇත. විභාගයට පෙනී සිටින අපේක්ෂකයකු විභාග මධ්‍යස්ථානයේ විභාගශාලාධිපතිට තම ප්‍රවේශ පත්‍රය ඉදිරිපත් කළ යුතුය. තම ප්‍රවේශ පත්‍රය ඉදිරිපත් නොකරන අපේක්ෂකයෙකුට විභාගයට පෙනී සිටීමට අවසර දෙනු නොලැබේ.

- (ආ) සියළුම අපේක්ෂකයන් තමාට නියමකර ඇති විභාග ශාලාවේදී විභාගයට පෙනී සිටිය යුතුය. සෑම අපේක්ෂකයකුට නියමිත විභාග ශාලාවට අදාළ ප්‍රවේශ පත්‍රය පළමුවෙන්ම එම ශාලාවේ දී පෙනී

සිටින දින එහි විභාගශාලාධිපතිට භාරදිය යුතුය. සෑම අපේක්ෂකයකුම අනුගමනය කළයුතු නීති මාලාවක් මෙම ගැසට් පත්‍රයේ පළකර ඇත.

සටහන.— අපේක්ෂකයකුට විභාග ප්‍රවේශ පත්‍රයක් නිකුත් කිරීම ඔහු හෝ ඇය විභාගයට ඉදිරිපත් වීමට සුදුසුකම් සපුරා ඇති බවට පිළිගැනීමක් ලෙස නොසැළකිය යුතුය.

15. අපේක්ෂකයෙකුගේ අනන්‍යතාවය.— තමා පෙනී සිටින සෑම විෂයයක් සම්බන්ධයෙන්ම විභාගශාලාධිපති සෑහීමකට පත්වන අයුරින් අපේක්ෂකයකු විභාග ශාලාවේ දී තම අනන්‍යතාවය ඔප්පු කර සිටිය යුතුය. මේ සඳහා පහත සඳහන් ඕනෑම ලේඛනයක් පිළිගනු ඇත.

- (අ) පෝස්ට්මාස්ටර් ජනරාල් විසින් නිකුත් කර ඇති වලංගු හඳුනාගැනීමකි,
- (ආ) වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රයක්,
- (ඇ) පුද්ගලයන් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව මගින් නිකුත් කළ ජාතික හඳුනාගැනීමකි.

16. සාවද්‍ය තොරතුරු සැපයීමට දඬුවම්.—අපේක්ෂකයකුට සුදුසුකම් නොමැති බව විභාගයට කලින් හෝ විභාගය පවත්වන අවස්ථාවේ දී හෝ විභාගයෙන් පසුව හෝ ඕනෑම අවස්ථාවක දී අනාවරණය වුවහොත් ඔහුගේ අපේක්ෂකත්වය අවලංගු කිරීමට ඉඩ ඇත. අපේක්ෂකයකු ඉදිරිපත් කර ඇති කිසියම් කරුණක් සාවද්‍ය බව දැන දැනම ඉදිරිපත් කර ඇති බව හෝ යම් වැදගත් කරුණක් ඔහු/ඇය ඕනෑකමින් යටපත් කර ඇති බව පත්කිරීමෙන් පසු හෙළිවුවහොත් ඔහුගේ/ඇයගේ පත්වීම අවලංගු කිරීමට/සේවයෙන් පහ කිරීමට ඉඩ ඇත.

17. මෙම රෙගුලාසිවල සලසා නොමැති කරුණු පිළිබඳව වෙළඳ, වාණිජ සහ පාරිභෝගික කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් තීරණය කෙරෙන පරිදි කටයුතු කෙරෙනු ඇත.

18. විභාග ක්‍රමය :

- (අ) විභාගය සිංහල, දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි භාෂාවෙන් පවත්වනු ලැබේ.
- (ආ) අපේක්ෂකයකු විභාගයට පෙනී සිටිය යුතු වන්නේ සුදුසුකම් ලත් විභාගයෙන් සාමාර්ථය ලත් භාෂාවෙන් හෝ රාජ්‍ය භාෂාවකින්ය.
- (ඇ) අපේක්ෂකයකු සුදුසුකම් ලත් විභාගයේ විෂයයන්, භාෂා දෙකකින් හෝ වැඩි ගණනකින් හෝ සමත් වී ඇත්නම් එම විභාගයේ දී ඔහු/ඇය සමත් වූ විෂයයන්ගෙන් වැඩි ගණනකට යොදාගත් භාෂාවෙන් හෝ රාජ්‍ය භාෂාවකින් විභාගයට පෙනී සිටිය යුතුය.
- (ඈ) ප්‍රධාන විෂය එක් භාෂාවකින්, අතිරේක විෂයයන් තවත් භාෂාවකින් සමත් වී ඇති විශේෂ උපාධියක් ඇති අපේක්ෂකයෙකු ප්‍රධාන විෂයෙන් සාමාර්ථය ලත් භාෂාවෙන් හෝ රාජ්‍ය භාෂාවකින් විභාගයට පෙනී සිටිය යුතුය.

- සටහන : (i) ඉහත (ආ) සහ (ඇ) හි ඇති සුදුසුකම් ලත් විභාගය යන පදයෙන් අදහස් කරන්නේ ඉහත 5 ඡේදයේ ඇති විභාගය
- (ii) අපේක්ෂකයෙකු විභාගයේදී පෙනී සිටින සියලුම ප්‍රශ්නපත්‍ර වලට එකම භාෂාවකින් පිළිතුරු දිය යුතුය.
 - (iii) තම ඉල්ලුම් පත්‍රයෙහි සඳහන් විභාග භාෂාව වෙනස් කිරීමට අපේක්ෂකයකුට ඉඩ දෙනු නොලැබේ.

19. පහත සඳහන් ලියකියවිලි සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී ඉදිරිපත් කිරීමට සෑම අපේක්ෂකයෙකුම සූදානම් විය යුතුය.

- (අ) උප්පැන්න සහතික (සැ. යු. අධ්‍යාපන රෙගුලාසි පරිදි උපකෘත පාසැලක ප්‍රයෝජනය සඳහා ඉදිරිපත් කරන ලද සහතික හෝ බෞතීස්ම සහතික භාරගනු නොලැබේ.)
- (ආ) උපාධි හෝ උපාධි අධ්‍යාපන සහතිකය.

(ඇ) වර්ත සහතික දෙකක්, මින් එකක් අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ තනතුරෙන් හෝ විද්‍යාලයීය ආචාර්යවරයාගෙන් හෝ මහාචාර්යවරයාගෙන් විය යුතුය

(ඈ) වෘත්තීය සහ/කාර්මික සුදුසුකම් පිළිබඳ සහතික

(ඉ) සිංහල, දෙමළ, ඉංග්‍රීසි භාෂාවලින් සමත් උසස් විභාග පිළිබඳ සහතික

සටහන : (i) කිසිම ලියවිල්ලක් හෝ ලියවිල්ලක පිටපතක් හෝ ඉල්ලුම්පත්‍රයට අමුණා නොඑවිය යුතුය

(ii) ලියකියවිලි ඉදිරිපත් කරන ලෙස ඉල්ලා සිටි අවස්ථාවක ඒවා ඉදිරිපත් කළ නොහැකි වන අපේක්ෂකයන් ගැන සලකා බලනු නොලැබේ.

20. පත්කිරීම පිණිස තෝරාගැනීමේ ක්‍රමය : අපේක්ෂකයින් කිහිපදෙනෙකු එකම ලකුණු ප්‍රමාණයක් ලබා ඇත්නම් එවැනි අවස්ථාවල සුදුසු තීරණයක් වෙළඳ, වාණිජ සහ පාරිභෝගික කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් විසින් කරනු ලබන අතර, එය අවසාන තීරණය වෙයි. ලිඛිත පරීක්ෂණයෙන් ඉහළම ලකුණු සංඛ්‍යාවක් ලබාගත් අයදුම්කරුවන් අතරින් තෝරාගැනීම කරනු ලැබේ.

21. කිසියම් ඇබැරු සංඛ්‍යාවක් හෝ සියල්ලම හෝ පිරවීමට හෝ නොපිරවීමට බලය රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව සතුව ඇත.

රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ නියමය පරිදි,

එස්. විරිතමුල්ල,
ලේකම්,

වෙළඳ, වාණිජ සහ පාරිභෝගික කටයුතු අමාත්‍යාංශය.

2004

වෙළඳ, වාණිජ සහ පාරිභෝගික කටයුතු අමාත්‍යාංශය,

7 වන මහල,

රක්ෂණ මන්දිරය,

කොළඹ 02.

ඇමුණුම් අංක 1

පළමු කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය

මෙය ලිඛිත පරීක්ෂණයක් වන අතර පැය 2 බැගින් වූ ප්‍රශ්නපත්‍ර දෙකක් පහත සඳහන් විෂයයන් සම්බන්ධයෙන් වනු ඇත.

(i) මුදල් සහ කළමනාකරණය :

(අ) රාජ්‍ය ගිණුම් හා ටෙන්ඩර් ක්‍රියා පටිපාටිය, මුදල් රෙගුලාසිවල 5, 6, 13 පරිච්ඡේද පිළිබඳ දැනුම මැනීම

(ආ) ආයතන සංග්‍රහයේ II පරිච්ඡේදය

(පැය 2 යි ලකුණු 100)

(ii) ශ්‍රී ලංකාවේ නූතන ආර්ථික සංවර්ධනය, ජාත්‍යන්තර වෙළඳාම හා රාජ්‍ය වෙළඳ ප්‍රතිපත්තිය පිළිබඳ දැනුම මැනීම

(පැය 2 යි ලකුණු 100)

අයදුම්කරුවකු මෙම විභාගයෙන් සමත්වීම සඳහා එක් විෂයකට 40% අවම ලකුණු ප්‍රමාණයක් ලබාගත යුතුය. විෂයයන් දෙකම එක්වර හෝ වෙන වෙනම සමත් විය හැක.

මෙම පරීක්ෂණය ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය (SLIDA) මගින් පැවැත්වීමට කටයුතු කෙරේ.

ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රය

වාණිජ දෙපාර්තමේන්තුව

සහකාර වාණිජ අධ්‍යක්ෂ තනතුර සඳහා ඉල්ලුම් පත්‍රය

මාධ්‍යය

විභාග අංකය

(කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා පමණයි)

(සැ. යු. ඉල්ලුම් පත්‍රය බහාලන ලිපිම් කවරයේ වම්පස සහ මුද්‍රණ කෙළවරේ “වාණිජ දෙපාර්තමේන්තුවේ සහකාර වාණිජ අධ්‍යක්ෂ තනතුර සඳහා ඉල්ලුම් පත්‍රය” යනුවෙන් සකස් කළ යුතුයි.)

01. ඉල්ලුම් කරන තනතුර :_____.

02. (i) සම්පූර්ණ නම (මුලකුරු සමග අගට යෙදෙන නම) :_____.

(ii) මුලකුරුවලින් හඳින්වෙන නම :_____.

03. තැපැල් ලිපිනය :_____.

(ලිපිනයෙහි වෙනසක් වුවහොත් එය වහාම දැනුම් දිය යුතුය)

04. ස්ත්‍රී /පුරුෂ භාවය :_____.

05. උපන් දිනය හා උපන් ස්ථානය :

වර්ෂය :—, මාසය :—, දිනය :—.

(i) උපන් ස්ථානය :

(ii) ගැසට් නිවේදනය පරිදි වයස :

අඩු :—, මාස :—, දින :—.

06. ජනවර්ගය

1. සිංහල අදාළ අංකය සටහන් කරන්න

2. ශ්‍රී ලංකා ද්‍රවිඩ

3. ඉන්දියානු ද්‍රවිඩ

4. මුස්ලිම්

5. බර්ගර්

6. මැලේ

7. වෙනත්

07. පදිංචි දිස්ත්‍රික්කය :

08. ඔබ විවාහක ද ? අවිවාහක ද ? වැන්දඹුවක ද ? යන වග :_____.

09. (අ) අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :

(ලබාගන්නා ලද සියළුම උපාධි, විශිෂ්ඨ සාමාර්ථ, වෘත්තීය හා කාර්මික සුදුසුකම්වල විස්තර ඒවායේ දින, පැය සහ වේ නම් එය, ඒවා සඳහා ගන්නා ලද විෂයයන් සහ ඒවා ලබාගත් ආයතනවල නම් සඳහන් කරන්න.)

විභාගය උපාධිය	වර්ෂය	විෂයය
(1)		
(2)		
(3)		

(ආ) සාමාර්ථය ලබා ඇති ඉහළම විභාගය

(1) සිංහල	(2) දෙමළ	(3) ඉංග්‍රීසි
(1)		
(2)		
(3)		

10. වයස අවුරුදු 12 න් පසු ඉගෙනීම ලැබූ පාඨශාලා, විද්‍යාල සහ වෙනත් ආයතන සාමාන්‍ය අධ්‍යාපනය :

පාඨශාලාව හෝ විද්‍යාලය	සිට	දක්වා
(1)		
(2)		
(3)		
(4)		
(5)		

වෘත්තීය අධ්‍යාපනය :

ආයතනය	සිට	දක්වා
(1)		
(2)		
(3)		
(4)		
(5)		

11. ක්‍රීඩා පිළිඳව ලබා ඇති විශිෂ්ඨත්වය පිළිබඳ විස්තර සහ ඒ අංශයෙහි ඔබ විසින් උසුලන ලද වගකිව යුතු පදවි පිළිබඳ විස්තර :_____.

12. (ඒ) ඔබ ණයගැති භාවයෙන් මිදී සිටින්නේද ? ණය ගැතිව සිටින්නේ නම් ඒ කොපමණකටද ? :_____.

(ඔ) ඔබ සාපරාධී වරදකට උසාවියකදී චෝදනා ලැබුවේක් ද ? එසේ නම් දිනයන් සහ නඩු අංකය සමග සම්පූර්ණ විස්තර සඳහන් කරන්න :_____.

13. දැනට නිරත රක්ෂාව හා ඊට ප්‍රථමයෙන් කරන ලද රක්ෂාවල් (රක්ෂාවට බැඳුණු දිනය, ඉන් අස්වූ දිනය හා අන්තිමට ලැබූ වාර්ෂික වේතනය) සඳහන් කරන්න :_____.

පදවිය	සිට	දක්වා	වාර්ෂික වැටුප (රුපියල්)
(1)			
(2)			
(3)			
(4)			
(5)			
(6)			
(7)			

සැලකිය යුතුයි : ආණ්ඩුව යටතේ කළ සේවය අවසන් වීමට හේතු මෙහි පහළ 15 වැනි කොටුවෙහි සඳහන් කළ යුතුය.

14. විශේෂ සුදුසුකම් :

(දැන්වීමෙහි දැක්වෙන විශේෂ සුදුසුකම් සහ/හෝ පළපුරුද්ද ඔබට ඇත්තේද ? එසේ ඇත්නම් දිනයන් ද ඇතුළුව ඒ පිළිබඳ සම්පූර්ණ විස්තර සඳහන් කරන්න. විශේෂ සුදුසුකම් කිසිවක් නියම කොට ඇද්දැයි ගැසට් නිවේදනය බලන්න.)

15. තවත් තොරතුරු කිසිවක් වේ නම් ඒවා :_____.

16. (මුදල් කුවිතාන්සියේ කොටසක් මනා ලෙස අමුණන්න) :_____.
මුදල් ඇණවුම් අංකය :_____. දිනය :_____.
තැපැල් කාර්යාලය :_____.

17. මෙම ඉල්ලුම්පත්‍රයෙහි මා විසින් සපයන ලද තොරතුරු සත්‍ය වූත්, නිවැරදි වූත්, ඒවා බව මෙයින් සහතික කරමි. මෙහි ඇතුළත් තොරතුරුවලින් කිසිවක් අසත්‍ය හෝ වැරදි බව මා තෝරා ගැනීමට පෙර දැනගතහොත් මා නුසුදුස්සෙකු වීමට යටත් බවත්, පත්කිරීමෙන් පසුව ඒ බව දැනගතහොත් මට කිසිදු වන්දියක් නොගෙවා මා සේවයෙන් පහ කිරීමට යටත් බවත් මම දැන සිටිමි.

ඉල්ලුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය :_____.

අයදුම්කරු රාජ්‍ය සේවයේ නියුක්ත නම්, ඔහු පිළිබඳ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියෙහි වාර්තාව

ඉහත 14 වැනි ඡේදයේ දී ඇති විස්තර නිවැරදි බවත්/පහත සඳහන් පරිදි සංශෝධනය විය යුතු බවත්, ඔහුගේ/ඇයගේ වැඩ සහ හැසිරීම.....බවත් මම සහතික කරමි. දැනට දරන තනතුරෙන් ඔහු/ඇය මුදාහැරිය හැකිය/නොහැකිය.

දෙපාර්තමේන්තු / ආයතන ප්‍රධානියාගේ අත්සන.

තනතුර :_____.

දිනය :_____.

10-720

අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය

ශ්‍රී ලංකා උසස් තාක්ෂණ අධ්‍යාපන ආයතනය

උසස් තාක්ෂණ ආයතන සඳහා
සිසුන් ඇතුලත් කිරීම - 2005 අධ්‍යයන වර්ෂය

ශ්‍රී ලංකා උසස් තාක්ෂණ අධ්‍යාපන ආයතනය (SLIATE) මගින් මෙහෙයවන මෙහි පහත දැක්වෙන උසස් ජාතික ඩිප්ලෝමා හා ජාතික ඩිප්ලෝමා පාඨමාලා සඳහා 2004 වර්ෂයේ හෝ ඊට පෙර වර්ෂ වල පැරණි හා නව නිර්දේශ යටතේ අ.පො.ස. (උ/පෙල) සමත් අදාල සුදුසුකම් ඇති අපේක්ෂකයින්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

අයදුම් පත්

ආදර්ශ අයදුම්පත පහත දක්වා ඇත. එම ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රයට අනුව සකස්කර ගන්නා ලද අයදුම් පත්‍රයක් ඉංග්‍රීසියෙන් සම්පූර්ණ කර රු. 100 ක මුදලක් මහජන බැංකු උද්‍යාන විදියේ ශාඛාවෙන් හෝ ශ්‍රී ලංකාවේ වෙනත් ඕනෑම මහජන බැංකු ශාඛාවක් මගින් අංක 0025-1010129111 දරන ශ්‍රී ලංකා උසස් තාක්ෂණ අධ්‍යාපන ආයතන ජංගම ගිණුමට බැරකොට ලබාගන්නා ලද කුවිතාන්සිය අයදුම්පතේ අලවා ඔබගේ ලිපිනය සඳහන් මුද්දර ඇලවු ලියුම් කවරයක් සමගින් ශ්‍රී ලංකා උසස් තාක්ෂණ අධ්‍යාපන ආයතනයට එවිය යුතුය. ලියුම් කවරයෙහි වම් පස ඉහළ කෙළවරෙහි ඔබ විසින් අයදුම් කරනු ලබන පාඨමාලාවේ නම හා උසස් තාක්ෂණ ආයතනය/ආයතන අංශය සඳහන් කළ යුතුය. එක් පාඨමාලාවකට වඩා අයදුම් කරන්නේ නම් අයදුම් කරනු ලබන සෑම පාඨමාලාවක් සඳහාම වෙන වෙනම රු. 100 ක වටිනාකමකින් යුත් කුවිතාන්සිය සමගින් අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කළ යුතුය. උක්ත අංක දරන ගිණුමට හැර වෙනත් ගිණුම්වලට බැර කරන ලද කුවිතාන්සි සහිත අයදුම්පත් හා අසම්පූර්ණ අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කෙරේ.