

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය

අති විශේෂ

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை

அதி விசேஷமானது

අංක 1381/18 - 2005 පෙරවැරි 25 වැනි සිකුරාදා - 2005.02.25
1381/18 ஆம் இலக்கம் - 2005 ஆம் ஆண்டு பெப்புருவரி மாதம் 25 ஆந் திகதி வெள்ளிக்கிழமை

(අරසාங்கத்தின் அதிகாரத்துடன் பிரசுரிக்கப்பட்டது)

பகுதி IV (அ) - மாகாண சபைகள்

மாகாண சபை அறிவித்தல்கள்

மத்திய மாகாண அரசாங்க முகாமை உதவியாளர்கள் சேவை பிரமாணக் குறிப்பு

1990.01.01 ஆந் திகதி தொடக்கம் செயல்வலுப்பெற்ற இடையிடையே திருத்தப்பட்ட மத்திய மாகாண அரசாங்க சேவை பொது எழுதுநர் சேவைப் பிரமாணக் குறிப்பு, மத்திய மாகாண அரசாங்க சேவை சிறாப்பர் சேவைப் பிரமாணக் குறிப்பு, மத்திய மாகாண அரசாங்க சேவை சுருக்கெழுத்தாளர் சேவை பிரமாணக் குறிப்பு, மத்திய மாகாண அரசாங்க சேவை தட்டெழுத்தாளர் சேவை பிரமாணக் குறிப்பு, மத்திய மாகாண அரசாங்க சேவை கணக்குப் பதியுனர் சேவைப் பிரமாணக் குறிப்பு, மத்திய மாகாண அரசாங்க சேவை பண்டகசாலை காப்பாளர் பிரமாணக் குறிப்புகளுக்குப் பதிலாக மத்திய மாகாண அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் நியமப்படி மத்திய மாகாண அரசாங்க முகாமை உதவியாளர்கள் சேவை பிரமாணக் குறிப்பு வெளியிடப்படுகின்றன.

விஜேரத்ன சகலசூரிய,

செயலாளர்,

மத்திய மாகாண அரச சேவை ஆணைக்குழு.

மத்திய மாகாண அரச சேவை

ஆணைக்குழு அலுவலகம்,

த.பெ.இல. 114,

கட்டுகஸ்தோடை வீதி,

கண்டி,

2005, பெப்புருவரி 21.

மத்திய மாகாண அரசாங்க முகாமை உதவியாளர்கள் சேவைப் பிரமாணக் குறிப்பு

பிரமாணக்குறிப்பின் தலைப்பு.- இப்பிரமாணக் குறிப்பானது மத்திய மாகாண அரசாங்க முகாமை உதவியாளர்கள் சேவைப்பிரமாணக் குறிப்பு என அறியப்படும்.

- 1.1 தற்போது மத்திய மாகாண இணைந்த சேவைகளைச் சேர்ந்த எழுதுநர் சேவை, தட்டெழுத்தாளர் சேவை, சுருக்கெழுத்தாளர் சேவை, சிறாப்பர் சேவை, கணக்குப் பதியுனர் சேவை, பண்டகசாலை காப்பாளர் சேவை ஆகியவற்றிற்குப் பதிலாக இனிமேல் மத்திய மாகாண அரசாங்க முகாமை உதவியாளர் சேவை செயல் வலுப்பெறும்.
- 1.2 கீழ்க்காணும் சேவைகள் சம்பந்தமாக மத்திய மாகாண ஆளுநர் அவர்களினால் அனுமதிக்கப்பட்ட பிரமாணக் குறிப்புகளும் நியமங்களும் காலத்துக்குக்காலம் செய்யப்படும் திருத்தங்கள் ஆகியவற்றின்படி எடுக்கப்பட்டுள்ள அல்லது எடுக்கப்படவுள்ள நடவடிக்கைகளுக்கு பாதிப்பு ஏற்படாத வகையில் இப்பிரமாணக் குறிப்பு செயல் வலுப்பெறும் :-

(அ) அரசாங்க சிறாப்பர்களின் சேவை பிரமாணக் குறிப்புக்கு ஒத்ததான மத்திய மாகாண அரசாங்க சிறாப்பர்கள் சேவை பிரமாணக் குறிப்பு.

(ஆ) மத்திய மாகாண பொது எழுதுநர் சேவைப் பிரமாணக் குறிப்பு.

(இ) அரசாங்க சுருக்கெழுத்தாளர்கள் சேவை பிரமாணக் குறிப்புக்கு ஒத்ததான மத்திய மாகாண சுருக்கெழுத்தாளர் சேவைப் பிரமாணக் குறிப்பு.

(ஈ) மத்திய மாகாண தட்டெழுத்தாளர் சேவைப் பிரமாணக் குறிப்பு.

(உ) அரசாங்க கணக்குப் பதியுநர் சேவைப் பிரமாணக் குறிப்புக்கு ஒத்ததான மத்திய மாகாண கணக்குப் பதியுநர் சேவைப் பிரமாணக் குறிப்பு.

(ஊ) மத்திய மாகாண பண்டகசாலை காப்பாளர் சேவைப் பிரமாணக் குறிப்பு.

1.3 பிரமாணக் குறிப்பு 2004.01.01 முதல் செயல்வலுப் பெறும்.

2. வரைவிலக்கணம்:

- 2.1 “பிரமாணக் குறிப்பு” எனும் பதம் மத்திய மாகாண அரசாங்க முகாமை உதவியாளர்கள் சேவை மீதான பிரமாணக் குறிப்பு எனப் பொருள்படும்.
- 2.2 “ஆளுநர் அவர்கள்” என்பது மத்திய மாகாண ஆளுநர் அவர்கள் எனப் பொருள்படும்.
- 2.3 “செயலாளர்” என்பது மத்திய மாகாண அரச சேவைகள் ஆணைக்குழுவின் செயலாளர் எனப் பொருள்படும்.
- 2.4 “பிரதான செயலாளர்” என்பது மத்திய மாகாணத்தின் பிரதான செயலாளர் எனப் பொருள்படும்.
- 2.5 “அமைச்சின் செயலாளர்”/திணைக்கள தலைவர் என்பது மாகாண அமைச்சுக்குப் பொறுப்பான செயலாளர்/திணைக்களத்திற்குப் பொறுப்பான தலைவர் எனப் பொருள்படும். மாகாண சபையில் பிரதான செயலாளரின் கீழ் உள்ள செயற்பாடுகள் காரணமாக அமைச்சின் செயலாளர் பதவி பிரதான செயலாளரையும் சாரும்.
- 2.6 “சேவை” என்பது மத்திய மாகாண அரசாங்க முகாமையாளர் உதவியாளர் சேவை எனப் பொருள்படும்.
- 2.7 “ஆணைக்குழு” என்பது மத்திய மாகாண அரச சேவை ஆணைக்குழு எனப் பொருள்படும்.
- 2.8 “திருப்திகரமான சேவைக்காலம்” என்பது பதவி உயர்வுக்கு விண்ணப்பிக்கும் திகதிக்கு முந்திய அக்காலப்பகுதியில் அனைத்து வேதன ஏற்றங்களையும் சம்பாதித்து அத்துடன் ஏதேனும் தவறுக்காக (எச்சரிக்கை, கடுமையான எச்சரிக்கை தவிர்த்த) தண்டனைக்கு உட்படுத்தப்பட்டிராத அலுவலர்கள் திருப்திகரமான சேவை உடையோர் எனக் கணிக்கப்படுவர்.
- 2.9 “தீவிர சேவைக்காலப் பகுதி” என்பது பொதுத் தேவைகள் அல்லது அரசாங்க கொள்கைகளின் தேவை பொருட்டு தனக்கு குறித்தொதுக்கப்பட்ட கடமைகளில் அலுவலர் ஒருவர் தீவிரமாக ஈடுபட்டு அப்பதவிக்குரிய சம்பளத்தைப் பெற்று வந்த அக்காலப்பகுதி எனப் பொருள்படும்.
- 2.10 “வர்த்தமானி” என்பது இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசினால் வெளியிடப்படும் வர்த்தமானிப் பத்திரிகை ஆகும்.
- 2.11 “உள்ளக சுற்றறிக்கை” என்பது மத்திய மாகாண அரச சேவை ஆணைக்குழுவின் நியமப்படி அவ்வாணைக்குழுவின் செயலாளரினால் மாகாண சபையின் அனைத்து அமைச்சுக்களினதும், திணைக்களங்களினதும் தலைவர்களுக்கு அனுப்பப்படும் ஆணைக்குழு சுற்றறிக்கை எனும் பெயரில் இலக்கமிட்டு வெளியிடப்படும் சுற்றறிக்கை ஆகும்.
- 2.12 “பகிரங்க அறிவித்தல்” என்பது மத்திய மாகாண சேவை ஆணைக்குழுவின் நியமப்படி அவ்வாணைக்குழுவின் செயலாளரினால் செய்தித்தாள்களில் வெளியிடப்படும் அறிவித்தல் ஆகும்.
- 2.13 “செயல்வலுப்பெறும் திகதி” என்பது மாகாண ஆளுநர் அவர்களினால் அனுமதிக்கப்பட்ட திகதி ஆகும்.

3. கட்டமைப்பு.- இச்சேவை வகுப்பு III இற்கு நியமிக்கப்பட்ட அலுவலர்களையும் பதவி உயர்வு மூலம் வகுப்பு II, I, அதியுயர் வகுப்புகளுக்கு கீழ்க் காணும் சம்பள அளவுத்திட்டத்தில் நியமிக்கப்பட்ட அலுவலர்களையும் குறிக்கும்.

4. திரட்டிய ஆண்டு சம்பள அளவுத்திட்டம்.- அன்றைய திகதியில் இருந்தவாறான சம்பள அளவுத்திட்டத்தின் நிகரொத்த 2004.01.01 முதல் செயல்வலுப்பெறும் புதிய சம்பள அளவுத்திட்டம்.

8.1.1 சேவையின் III ம் வகுப்பின் பதவி வெற்றிடங்களில் எழுபது சதவீதம் (70%) பணிப்பாளர் செயலாளரின் சார்பில் பரீட்சை ஆணையாளர் அதிபதியினால் நடாத்தப்படும் திறந்த போட்டிப் பரீட்சை ஒன்றின் பெறுபேறுகளின் அடிப்படையில் அத்துடன் தகைமைகளைச் செவ்வைபார்க்கும் நேர்முகப்பரீட்சை மூலம் செய்யப்படும்.

8.1.2 தகவுத் திறன் :

- (அ) மத்திய மாகாண சபைக்குட்பட்ட பகுதியில் நிரந்தர வதிவையுடைய இலங்கைப் பிரசையாக இருத்தல் வேண்டும்.
- (ஆ) விண்ணப்ப முடிவுத்திகதியில் 18 வயதிற்கு குறையாமலும் 30 வயதிற்கு மேற்படாமலும் இருத்தல் வேண்டும்.
- (இ) நற்குணமுடையவராய் இருத்தல் வேண்டும்.
- (ஈ) கீழ்க்காணும் கல்வித் தகைமைகளைக் கொண்டிருத்தல் வேண்டும் :-

- (1) கல்விப் பொதுத் தராதர (சாதாரண தர) பரீட்சையில்
- (i) சிங்களம்/தமிழ்/ஆங்கில மொழி ;
 - (ii) கணிதம் ; அத்துடன்
 - (iii) வேறு இருபாடங்களில் திறமைச்சித்தியுடன் ஒரே அமர்வில் ஆறுபாடங்களில் சித்தி பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

அத்துடன்

- (2) கல்விப் பொதுத் தராதர (உயர்தர) பரீட்சையில் (பொது சாதாரண பரீட்சை தவிர்ந்த) அனைத்து பாடங்களிலும் சித்தி பெற்றிருத்தல் /பழைய பாடத்திட்டத்தின் கீழ் ஒரே அமர்வில் 03 பாடங்களில் சித்தி போதுமானது.

8.1.3 **விண்ணப்பிக்கும் முறை:-**விண்ணப்பிக்கும் முறையும் பரீட்சை விபரங்களும் வர்த்தமானியில் அல்லது பகிரங்க அறிவித்தல் மூலம் வெளியிடப்படும் (பின்னிணைப்பு II)

8.2. மட்டுப்படுத்தப்பட்ட போட்டிப் பரீட்சை :

- 8.2.1 வகுப்பு III இல் 30% க்கும் (முப்பது வீதம்) மேற்படாத பதவி வெற்றிடங்கள் செயலாளரின் சார்பில் பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் நடத்தப்படும் போட்டிப் பரீட்சை அத்துடன் செவ்வை பார்த்தல் பொருட்டான நேர்முகப்பரீட்சை மூலம் மத்திய மாகாண அரசாங்க சேவையிலுள்ள சிறு பணியாளர்களைப் பதவி உயர்த்துவதன் மூலம் நிரப்பப்படும்.
- 8.2.2. பரீட்சை பெறுபேறுகளின் அடிப்படையில் நியமனத்துக்கான தகைமை பெற்றவர்களின் எண்ணிக்கை 30% க்கும் குறைவாக இருப்பின் , 30%க்கும் நியமனத்துக்கு தகுதியுடையோருக்குமிடையே காணப்படும் வித்தியாசம் திறந்த போட்டிப் பரீட்சையில் தகைமைபெறும் நபர்களிடமிருந்து நிரப்பப்படும்.
- 8.2.3 தகவுத்திறன்.- பின்னிணைப்பு III இல் குறித்துரைத்தவாறு மத்திய மாகாண அரச சேவையிலுள்ள சிறு பணியாளர்கள் விண்ணப்பிக்கும் தகுதி உடையவர்களாவர் .
- 8.2.4. விண்ணப்பிக்கும் முறை.- மட்டுப்படுத்தப்பட்ட போட்டிப்பரீட்சைக்கு விண்ணப்பிக்கும் முறையும் பாடத்திட்டமும் வர்த்தமானி மூலம் அல்லது உள்ளக சுற்று நிருபம் மூலம் வெளியிடப்படும். (பின்னிணைப்பு III)

9. பதவியில் உறுதிப்படுத்துதல் :

- 9.1 சேவையின் III ம் வகுப்பிற்கு நியமனம் பெறும் அலுவலர் ஒருவர் 3 வருட தகுதிகான் காலப்பகுதிக்கு உட்படுவர். தகுதிகான் காலப்பகுதியின் முடிவில் அவர் பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் நடாத்தப்படும் 1ம் வினைத்திறன் காண் தடைப்பரீட்சையில் சித்திபெற்று அத்துடன் 5.1 இல் விதிக்கப்பட்ட தேவைகளைப் பூர்த்தி செய்ததன்மேல் அவரது வேலை, நடத்தை, வருகை ஆகியவை திருப்திகரமாக உள்ளன எனத் திருப்தியுற்று திணைக்களத்தலைவர் செயலாளருக்கு பரிந்துரை செய்து சமர்ப்பிக்கும் அறிக்கையை செயலாளர் ஏற்றுக்கொண்டால் அவர் அவரது பதவியில் உறுதிப்படுத்தப்படுவார்.

குறிப்பு.- தகுதிகாண் காலப்பகுதி தொடர்பில் தாபனவிதிக்கோவையின் II ஆம் அத்தியாயத்தின் ஏற்பாடுகள் ஏற்புடையன.

- 9.2 அனைத்து நியமனங்களின் உறுதிப்படுத்தல்களும் அலுவலர் நாட்டின் எப்பாகத்திலும் சேவையாற்றுவதற்குரிய உடற்க்கைமையுடையவர் என்று சான்றுபடுத்தும் மருத்துவப் பரிசோதனை ஒன்றுக்கு உட்படும்.

10. **பயிற்சி**.—சேவையில் நியமிக்கப்படும் ஒவ்வொரு அலுவலருக்கும் மூன்று (3) மாதங்களுக்கு குறையாத ஆரம்பப் பயிற்சி அளிக்கப்படும்.

4 - PG 000426