

(அ) புதியதும் நிலையானதுமான **Queries** களைப் பயன்படுத்தல், திறத்தல், புதிதாக பெயரிடல், பிரதி பண்ணல், அழித்தல், சேமித்தல், **Queries** களை வகைப்படுத்தல், **SCL Queries** களைப் பயன்படுத்தல்.

(ஆ) தகவல்களைப் பிரித்தல், வடித்தல், தகவல் அட்டவணையை வகைப்படுத்தல்.

(இ) அறிக்கை தயாரித்தல், **Processing**, திறத்தல், பிரதி பண்ணல், களஞ்சியப்படுத்தல், அச்சுப்படுத்தல், **Previewing** முகவரி அட்டவணைகளைத் தயாரித்தல், இன்னும் ஏனைய அட்டவணைகள், அறிக்கை தவல்களை பிரித்தலும், கணக்குகளைக் கூட்டலும்.

(அ) E - Mail Software வை திறத்தல், முன்னாயத்த அட்டவணைகளைப் பயன்படுத்தல், Icons களை பாவித்தல்.

(ஆ) பெற்ற E-Mail களைத் திறத்தல், நற்பிரதிகள், தெளிவற்ற நற்பிரதிகளை ஒழுங்கமைத்தலும், தகவல்களின் இலக்கணத்தைப் பரீட்சித்தலும்.

(இ) புதிய E-Mail தகவல்களைத் தயாரித்தலும், அனுப்புதலும், இணைத்தலும்.

(ஈ) தகவல்களுக்கு பதிலளித்தல், அழித்தல், சேமித்தல், அதே தகவல்களை இன்னொருவருக்கு அனுப்புதல்.

(உ) E-Mail விலாசங்களை புத்தகமொன்றில் சேமித்தல், செய்திகளை அனுப்புவதற்கு E-Mail புத்தகங்களை மீளப்பார்த்தல்.

(அ) இணையத்தின் அடிப்படைத் தேவைகள் :- இணைய சேவைகளை வழங்குனர்கள் , இணையம் என்றால் என்ன ? அதன் பயன்கள் , Home Page, இணைய மொழிக்கும், Domin பெயரிலுக்கும் உதவி செய்கின்றது.

(ஆ) World Wide Web என்றால் என்ன ? Hyper Linking web pages.

(இ) Surfing and Internet web Browsers > Browsing web sites இயந்திரங்களைத் தேடல்.

(ஈ) Web தளத்தைக் குறித்தல், அதிவிருப்பமானதாகவும், புத்தக அடையாளமாகவும், கீழ் நிரப்பதலுக்கு தகவல்களைச் சேமித்தலும் Web தளங்களைச் சேமித்தலும் அச்சிடலும்.

(உ) FTP Tel Net

மத்திய மாகாண அரசாங்க உதவியாளர் சேவையின் III ஆம் வகுப்பு உத்தியோகத்திற்குள்ளான தட்டெழுத்துப் பரீட்சை விபரங்கள்.  
(பிரமாணக் குறிப்பின் 5.1.1 ஆம் பந்தியைப் பார்க்க)

(i) இப்பரீட்சையில் சித்தியடைவதற்கு பரீட்சார்த்தி ஒவ்வொரு நூறு சொற்களுக்கு ஐந்து பிழைகளுக்கு மேற்படாது சிங்களம் அல்லது தமிழில் நிமிடத்திற்கு 15 சொற்கள் வேகமும் ஆங்கிலத்தில் நிமிடத்திற்கு 25 சொற்கள் வேகமும் கொண்டிருக்க வேண்டும்.

(ii) இப்பரீட்சை பொருட்டு ஒரு “சொல்” எனப்படுவது சொற்களுக்கிடையிலான இடைவெளிகள் அடங்கலான ஐந்து தொடுகைகள் அல்லது அடிப்புகள் (பொறிப்புகள்) என வரையறுக்கப்படும்.

உம் “ஐஹீஹீ” என்ற சொல்லில் 8 தொடுகைகள் அல்லது அடிப்புகள் உண்டு. ஆகவே இப்பரீட்சை நோக்கம், பொருட்டு அது 1 3/5 சொற்களாக கருதப்படும். அவ்வாறே “Department” என்ற சொல்லில் 10 தொடுகைகள் அல்லது அடிப்புகள் உண்டு. ஆகவே அது இரு சொற்களாக கணிக்கப்படும். சொற்களுக்கிடையிலான இடைவெளியும் ஒரு தொடுகை அல்லது அடிப்பாகக் கணிக்கப்படும்.

(iii) இப்பரீட்சையானது பதவிநிலை உத்தியோகத்தர் ஒருவரின் மேற்பார்வையின் கீழ் நடாத்தப்படுவதுடன் பரீட்சை சிங்களம் அல்லது தமிழ் மொழியில் நடாத்தப்படுவதாயின் நிமிடத்திற்கு 15 சொற்கள் வேகத்திலும், ஆங்கிலமொழியில் நடாத்தப்படுவதாயின் நிமிடத்திற்கு 25 சொற்கள் வேகத்திலும் இலங்கைச் சனநாயக சோலிசக் குடியரசின் தாபன விதிக்கோவையின் ஒரு பக்கத்துக்கு குறையாமல் தட்டெழுத்து செய்தல் வேண்டும்.

(iv) பரீட்சார்த்தி வாசிக்கப்படுவதை தட்டெழுத்து செய்தலன்றி பிரதியைப் பார்த்து தட்டெழுத்துச் செய்ய வேண்டும்.

(v) சொற்களின் எண்ணிக்கையைக் கணிக்கும் போது எழுத்துக்களின் தெளிவான பொறிப்புகளும் சொற்களுக்கிடையே இடைவெளிகளும், எண்களும் மட்டுமே கணிக்கப்படும். பிரதியிலுள்ளவாறு நிறுத்தற்குறிகள் உபயோகிக்கப்பட வேண்டும். ஆயினும் சொற்களை எண்ணுகையில் அவை கணிக்கப்படமாட்டாது.

(vi) ஐந்து தொடுகைகளைக் கொண்ட ஒரு கூறில் (அல்லது ஒரு சொல்லில்) ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட பிழைகள் இருப்பினும் ஒரு பிழையாகவே கணிக்கப்படும். “விடெ” எனும் சொல் “விடெ” எனத் தட்டெழுத்து செய்யப்பட்டிருப்பின் ஒரு பிழையாக மட்டுமே கணிக்கப்படும். அவ்வாறே “Time” என்ற சொல் “Tune” எனத் தட்டெழுத்துச் செய்யப்பட்டிருப்பின் அது ஒரு பிழையாக கணிக்கப்படும். ஐந்து தொடுகைகளைக் கொண்ட ஒரு கூறு அல்லது அக்கூற்றின் ஒரு பகுதி விடப்பட்டிருந்தால் அது ஒரு பிழையென கணிக்கப்படும்.

(vii) ஒவ்வொரு தவறும் அல்லது நிறுத்தற்குறி இடத்தவறதலும் ஒரு பிழையாகக் கணிக்கப்படும்.

(viii) தட்டெழுத்துச் செய்யும்போது எழுத்துக்கள் மேல் படிதல், இடைவெளி விடாமை அல்லது சொற்களுக்கிடையே ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட இடைவெளி விடுதல் (அதாவது இடைவெளிச் சட்டத்தின் மீது ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட தொடுகை) சொற்களில் எழுத்து பிழைகள் ஆகியவை பிழையாகக் கணிக்கப்படும்.

(ix) பிழை திருத்தங்கள் பிழைகளாகக் கணிக்கப்படமாட்டாது.

(x) இடை வெளிகளிலும் ஒழுங்கிலும் நியாயமான தேர்ச்சி தரத்தைக் காட்டாத பரீட்சார்த்திகள் அல்லது திருத்தங்கள் மாற்றங்கள் மூலம் தேவையற்ற வகையில் தமது தாளை விகாரப்படுத்திய பரீட்சார்த்திக்கு புள்ளிகள் வழங்கப்படமாட்டாது.

#### பின்னிணைப்பு - V

மத்திய மாகாண அரசாங்க முகாமை உதவியாளர்கள் சேவையின் III ஆம் வகுப்பு உத்தியோகத்தர்களை வகுப்பு II இற்கு பதவி உயர்த்துவதற்கான போட்டிப் பரீட்சை ஒழுங்குவிதிகளும் பாடத்திட்டமும் (பிரமாணக் குறிப்பின் 11.2 ஆம் பந்தியை பார்க்கவும்)

1. ஒவ்வொரு பாடத்திற்கும் ஒதுக்கப்பட்டுள்ள புள்ளிகளும் கீழே தரப்பட்டுள்ளன. மோசமான கையெழுத்துக்கும் எழுத்துப் பிழைகளுக்கும் புள்ளிகள் கழிக்கப்படும். வாசிக்க முடியாதவாறு எழுதும் வேட்பாளர்கள் பொருத்தமற்றவர்கள் என கணிக்கப்படுவர்.

பாடம்	புள்ளிகள்	காலவரையறை
தாபன நடைமுறை	100	2 மணித்தியாலயம்
நிதி முறைமை	100	2 மணித்தியாலயம்
பொது வினாத்தாள்	100	1 மணித்தியாலயம்

தாபன நடைமுறை.- இவ்வினாத்தாள் அலுவலக நடைமுறைத் தத்துவங்கள், அலுவலக நடைமுறைகளின் முக்கியத்துவம், எழுத்துத் தொடர்புகள், கோப்பிடும் முறை, படிவங்களின் வடிவமைப்பு ஆகியவை தொடர்பாக வேட்பாளர்களுக்கு உள்ள அறிவைப் பரிசோதிக்கும் வகையிலும் அலுவலக நடவடிக்கைகளில் அவர் பெற்றுள்ள அனுபவத்தினூடாக அவர் பெற்றுள்ள தகைமைகளை மதிப்பிடும் வகையிலும் வடிவமைக்கப்பட்டுள்ளது. தாபன விதிக்கோவையின் பகுதி I இல் அடங்கப்பெற்றவை தொடர்பாக வேட்பாளரின் அறிவை பரிசோதிக்கும் ஒரு பகுதியையும் இவ்வினாத்தாள் கொண்டிருக்கும்.

நிதி முறைமை.- இவ்வினாத்தாள் பின்வருமாறு அமைந்திருக்கும் :-

(அ) பகுதி I-கூட்டல்/கழித்தல் பயிற்சி (25 புள்ளிகள்)

(ஆ) பகுதி II இவ்வினாத்தாள் அமைச்சுக்கள், அரசாங்க திணைக்களங்களில் பிரயோகிக்கப்படும் நிதிக் கட்டுப்பாடு, வருமானம், கொடுப்பனவு, வரவு செலவுத் திட்ட மதிப்பீடுகள், வழங்கல், வேலைகளும், சேவைகளும் ஆகிய விடயங்களில் வேட்பாளருக்கு உள்ள அறிவையும், புரிந்துணர்வையும் பரீட்சிக்கும் நோக்கத்தைக் கொண்டது. (50 புள்ளிகள்)

(இ) பகுதி III- பண்டகசாலை பேணல், பண்டகசாலை பேணல் செவ்வைபார்த்தலின் அடிப்படைகள் (25 புள்ளிகள்)

குறிப்பு.- கூட்டல் வினாக்களுக்கு விடையளிக்கும் போது கணிப்பொறிகள் பயன்படுத்த அனுமதிக்கப்படமாட்டாது. (நேரம் 15 நிமிடங்கள் மட்டும்).

பொது வினாத்தாள்: இவ்வினாத்தாள் இரண்டு பகுதிகளைக் கொண்டிருக்கும்.

1. கலந்துரையாடல் ஒன்றின் சுற்றினை அல்லது அறிக்கையை வாசித்து புரிந்து கொண்டு கட்டுரை அல்லது அறிக்கை தயாரித்தல்.
2. சமகால சமுதாயத்தின் நிகழ்வுகளைப் புரிந்து கொள்வதிலும் ஆராய்வதிலும் வேட்பாளருக்குள்ள திறமையை மதிப்பிடல்.

**குறிப்பு.- I.** பரீட்சார்த்தி சேவையில் சேரும் பொருட்டான போட்டிப்பரீட்சைக்கு தோற்றிய அதே மொழி மூலத்திலேயே இவ்வினாத்தாள்களுக்கு விடையளிக்க வேண்டும். போட்டிப்பரீட்சை இன்றி ஆட்சேர்க்கப்படுபவர்கள் சேவையில் சேருவதற்கு தகைமை பெற்ற அதே மொழியிலேயே இப்பத்திரங்களுக்கு விடையளிக்க வேண்டும்.

**II.** இப்பரீட்சையில் சித்தி அடையும் பொருட்டு பரீட்சார்த்தி ஒவ்வொரு பாடத்திலும் ஆகக் குறைந்தது 33 சதவீதமான புள்ளிகளையும் மூன்று பாடங்களிலும் மொத்தப்பள்ளிகளின் சராசரியாக 40 வீதத்தை ஒரே அமர்வில் இதே பரீட்சையில் பெற வேண்டும்.

இவ்வொழுங்கு விதிகளும் ஏற்பாடுகளும் தேவையை பொருத்து மாற்றத்துக்கு உட்படக் கூடியவை ஆகும். பரீட்சை பாடத்திட்டம் முழு விபரங்கள் தொடர்பாக செயலாளரினால் காலத்திற்கு காலம் வெளியிடப்படும். வர்த்தமானி அறிவித்தல்களை/ உள்ளக சுற்றறிக்கை களை பரீட்சாத்தி பார்த்தல் வேண்டும்.

#### பின்னிணைப்பு - IV

விதிக்கப்பட்ட சேவைக்காலம் பூர்த்தி அடைந்ததன் மேல் மத்திய மாகாண அரசாங்க முகாமை உதவியாளர் சேவையின் III ஆம் வகுப்பிலுள்ள உத்தியோகத்தர்களை II ஆம் வகுப்பிற்கு பதவி உயர்த்துவதற்கான மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

1. முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர் (திரு./திருமதி/செல்வி.):-----.
2. முதலெழுத்துக்களால் குறிக்கப்படும் பெயர் :-----.
3. பிறந்த திகதி :-----.
4. சேவையில் சேர்ந்த திகதி :-----.
5. இணைந்த சேவை நியமனக் கடிதத்தின் இலக்கம் :-----.
6. சேவையில் உறுதிப்படுத்தப்பட்ட திகதி :-----.
7. வினைத்திறன் தடைப்பரீட்சையில் சித்தியெய்திய திகதியும் சுட்டிலக்கமும் :-----.
8. 15 வருட கால சேவையை பூர்த்தி செய்த திகதி :-----.
9. தற்போதைய சேவை நிலையம் :-----.

.....ஆந் திகதியிலிருந்து செயல் வலுப்பெறும் வகையில் பொது முகாமைத்துவ உதவியாளர் சேவையின் II ஆம் வகுப்புக்கு என்னை பதவி உயர்த்துமாறு இத்தால் வேண்டுகின்றேன்.

-----.

விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பம்.

திகதி:-----.

செயலாளர்,

மத்திய மாகாண அரசு சேவைகள் ஆணைக்குழு.

இவ்வலுவலகத்தில் சேவையாற்றும் திரு./திருமதி/செல்வி.....என்பவர்.

- (i) .....ஆந் திகதியில் 15 வருட கால தீவிர சேவையை பூர்த்தி செய்துள்ளார்.
- (ii) அந்த 15 வருட காலப்பகுதியில் அரைச்சம்பளம்/சம்பளமற்ற லீவுகளைப் பெற்றிருக்கவில்லை.
- (iii) அக்காலப்பகுதியில் ஏதேனும் தண்டனைக்கு உட்படுத்தப்படவில்லை. (எச்சரிக்கை தவிர்த்து)
- (iv) அவருக்கு எதிராக ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகள் எதுவும் எடுக்கப்படவில்லை அல்லது எடுப்பதற்கு உத்தேசிக்கப்படவில்லை.
- (v) அவருடைய நியமனத்தில் :----- ஆந் திகதி செயல்வலுப்பெறும் வகையில் உறுதிப்படுத்தப்பட்டுள்ளார்.
- (vi) அவர் III ஆம் வகுப்பு வினைத்திறன் தடைப்பரீட்சையில் சித்தியடைந்துள்ளார் என வெளிப்படுத்துகின்றேன்.

இவ்வலுவலர் திருப்திகரமான சேவைக்காலத்தை பூர்த்தி செய்துள்ளார். ஆகவே ..... ஆந் திகதியிலிருந்து செயல்வலுப் பெறும் வகையில் சேவையின் II ஆம் வகுப்புக்கான அவரின் பதவி உயர்வை நான் விதந்துரைக்கின்றேன்.

-----

திணைக்களத் தலைவர் ,

திகதி-----.

குறிப்பு:- மேலே I இலிருந்து VI வரையிலான ஏதேனும் தேவைப்பாடுகள் பூர்த்தி செய்யப்படாதிருப்பின் அவற்றைக் குறிப்பிடவும்.

### பின்னிணைப்பு - VII

மத்திய மாகாண அரசாங்க முகாமை உதவியாளர்கள் சேவையின் II ஆம் வகுப்பிலுள்ள உத்தியோகத்தர்களை வகுப்பு I இற்கு பதவி உயர்த்துவதற்கான பரீட்சையின் ஒழுங்குவிதிகளும் பாடத்திட்டமும் (இப்பிரமாணக் குறிப்பின் 12.2 ஆம் பந்தியை பார்க்கவும்)

இப்பரீட்சைக்கான பாடங்களும் ஒவ்வொரு பாடத்திற்கும் ஒதுக்கப்பட்ட புள்ளிகளும் பாடத்திட்டமும் கீழே தரப்பட்டுள்ளன .

1. பரீட்சை திட்டம் : விண்ணப்பக்காரர்கள் பின்வரும் பாடங்களை உள்ளடக்கும் எழுத்து மூல தகைமை பரீட்சை ஒன்றுக்கு தோற்ற வேண்டும். அது-

பாடம்	புள்ளிகள்	காலவரையறை
(i) தாபன நடைமுறைகள்	100	1 1/2 மணித்தியாலம்
(ii) அரச நிதி முகாமைத்துவம்	100	1 1/2 மணித்தியாலம்
(iii) விடய ஆய்வு	100	1 மணித்தியாலம்
(iv) பொது வினாத்தாள்	100	1 மணித்தியாலம்
-----	-----	-----
மொத்தம்	400	-----

தாபன நடைமுறைகள்:- தாபன விதிக்கோவையின் I ஆம், II ஆம் தொகுதிகளில் உள்ளடங்கியுள்ள விடயங்கள் தொடர்பில் பிரயோக அறிவு தேவைப்படும்.

அரச நிதி முகாமைத்துவம்:-

- நிதி ஒழுங்குவிதி பிரயோக அறிவு
- கணக்காய்வு வேலையில் அடிப்படை அறிவு
- அடிப்படை வங்கி முறை
- களஞ்சியப்படுத்தலில் அடிப்படை அறிவு

விடய ஆய்வு:- அலுவலக நிர்வாகம் தொடர்பான ஒரு பிரச்சினை தொடர்பாக எடுக்க வேண்டிய நடவடிக்கைகளை ஆராயுமுகமாக வடிவமைக்கப்பட்ட பல்தேர்வு/கட்டுரை வகையான வினாத்தாள் ஒன்றுக்கு விண்ணப்பக்காரர்கள் விடையளிக்க வேண்டும்.

பொது வினாத்தாள்:- உள்நாட்டு வெளிநாட்டு நடப்பு விவகாரங்களில் விண்ணப்பக்காரரது பொது அறிவை பரீட்சிப்பது இதன் நோக்கமாகும்.

பரீட்சை தொடர்பான முழு விவரங்கள் பொருட்டு செயலாளரினால் காலத்துக்குக் காலம் பிரசுரிக்கப்படும் வர்த்தமானி அறிவித்தல்களைப் பார்க்கவும்.

2. ஒவ்வொரு பாடத்திலும் ஆகக் குறைந்தது 40% புள்ளிகளையும் மொத்தமாக 160 அல்லது அதற்கும் கூடுதலான மேற்பட்ட புள்ளிகளையும் பெறும் விண்ணப்பக்காரர்கள் 12.2.1 ஆம் பந்தியில் குறித்துரைக்கப்பட்ட தகைமைகளை ஆராய்ந்த பின்னர் 1 ஆம் வகுப்புக்கு பதவி உயர்த்தப்படுவார்கள்.