

9 : 2 සියලුම පත්වීම් දෙනු ලබන්නේ ඒ පත්වීම් ලබන අය දිවයිනේ ඕනෑම ප්‍රදේශයක සේවය කිරීම සඳහා ශාරීරික යෝග්‍යතාවයෙන් යුක්ත බවට වෛද්‍ය පරීක්ෂණයකින් තහවුරු වීමේ කොන්දේසියට යටත්විය.

10. පුහුණු කිරීම.- සේවයට පත් කරනු ලබන සෑම නිලධාරියෙකුටම මාස තුනකට නොඅඩු කාල පරිච්ඡේදයක ආරම්භක පුහුණුවක් ලබා දෙනු ඇත.

11. II පංතියට උසස් කිරීම :

11.1 (අ) සේවයේ III පංතියේ නිලධාරීන් සඳහා පවත්වනු ලබන උසස් කිරීමේ පරීක්ෂණයක ප්‍රතිඵල මත ; හෝ

(ආ) නියමිත සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කිරීම මත III පංතියේ නිලධාරීන් II පංතියට උසස් කිරීම මගින් පත් කරනු ලබති.

11:2 උසස් කිරීමේ පරීක්ෂණය.-ලේකම් වෙනුවෙන් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් පවත්වනු ලබන ලිඛිත පරීක්ෂණයක ප්‍රතිඵල මත II පංතියට උසස් කරනු ලැබේ. (II පංතියට උසස් කිරීමේ විභාග සඳහා වන රෙගුලාසි හා නිර්දේශ පත්‍රිකාව (V පරිශිෂ්ටයේ) දක්වා ඇත.)

11:2:1 සුදුසුකම්.- සේවයේ III පංතියට අයත් වූ ද, සිය පත්වීමේ වල ස්ථිර කරනු ලැබුවා වූ ද, වසර 04 ක සක්‍රීය වූ හා එම කාලය තුළ සතුටුදායක වූ සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර ඇත්තා වූ ද, නිලධාරීන්ට මෙම විභාගය සඳහා පෙනී සිටිය හැක.

11:2:2 සේවයේ II වන පංතියට උසස් කිරීමේ විභාගය ලේකම් වෙනුවෙන් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් වාර්ෂිකව පවත්වනු ලැබේ. උසස් කිරීමේ පරීක්ෂණය සමත් වූ දිනය හා වසර 05ක සක්‍රීය වූ සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කළ දිනය යන දින දෙකෙන් පසුව එළඹෙන දිනය, පරීක්ෂණයෙන් සමත් වූ අපේක්ෂකයකු සේවයේ II වන පංතියට උසස් කිරීමට සුදුසුකම් ලැබූ දිනය ලෙස සලකනු ලැබේ.

11:2:3 ඉල්ලුම් කිරීමේ ක්‍රමය.- ගැසට් පත්‍රයේ හෝ අභ්‍යන්තර චක්‍රලේඛයක පළකරන පරිදි වේ.

11:3 නියමිත සේවා කාලය සම්පූර්ණ කිරීම මත උසස් කිරීම ;

11:3:1 සේවයේ III වන පංතියේ වසර පහලොවක (15) සක්‍රීය සේවා කාලයක් හා එදිනට වසර පහක (05) සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර ඇත්තා වූ ද, සේවයේ ස්ථිර කර ඇත්තා වූ ද, නිලධාරීන් II වන පංතියට උසස් කිරීම මගින් පත්කරනු ලබති. (VI පරිශිෂ්ටයේ දැක්වෙන ආකෘති පත්‍රය මගින් ඉල්ලුම් කළ යුතු වේ.)

12. I පංතියට උසස් කිරීම :

12:1 (අ) සේවයේ II පංතියේ නිලධාරීන් සඳහා පවත්වනු ලබන උසස් කිරීමේ පරීක්ෂණයක ප්‍රතිඵල මත ; හෝ

(ආ) නියමිත සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කිරීම මත II පංතියේ නිලධාරීන් I පංතියට උසස් කිරීම මගින් පත්කරනු ලබති.

12:2 උසස් කිරීමේ පරීක්ෂණය.- ලේකම් වෙනුවෙන් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් පවත්වනු ලබන ලිඛිත පරීක්ෂණයක ප්‍රතිඵල මත I පංතියට උසස් කරනු ලැබේ. (I පංතියට උසස් කිරීමේ විභාග සඳහා වන රෙගුලාසි හා නිර්දේශ පත්‍රිකාව VII පරිශිෂ්ටයේ දක්වා ඇත.)

12:2:1 සුදුසුකම්.- සේවයට II පංතියේ වසර දහයක (10) සක්‍රීය සේවා කාලයක් හා එදිනට වසර පහක (05) සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කළ සහ II වන පංතියේ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණයෙන් සමත් වී ඇති නිලධාරීන් මෙම පරීක්ෂණයට පෙනී සිටීමට සුදුස්සෝ වෙති. එසේ පවත්වනු ලබන විභාගය පැවැත්වූ දිනය පරීක්ෂණයෙන් සමත් වූ අපේක්ෂකයෙකු සේවයේ I පංතියට උසස් කිරීමට සුදුසුකම් ලැබූ දිනය ලෙස සලකනු ලැබේ.

12:2:2 ඉල්ලුම් කිරීමේ ක්‍රමය.- ගැසට් පත්‍රයේ හෝ අභ්‍යන්තර චක්‍රලේඛයක පළකරන පරිදි වේ.

12:3 නියමිත සේවා කාලය සම්පූර්ණ කිරීම මත උසස් කිරීම.- සේවයේ II පංතියේ වසර පහලොවක (15) සක්‍රීය සේවා කාලයක් හා එදිනට වසර 05ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කළ II පංතියේ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගයෙන් සමත් නිලධාරීන් I පංතියට උසස් කිරීම මගින් පත් කරනු ලබති. (VIII පරිශිෂ්ටයේ දැක්වෙන ආකෘති පත්‍රය මගින් ඉල්ලුම් කළ යුතු වේ.)

13. අධි පංතියට උසස් කිරීම:

13:1 (අ) කොමිෂන් සභාව වෙනුවෙන් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් පවත්වනු ලබන සීමිත තරඟ විභාගයක ප්‍රතිඵල මත ;
හෝ

(ආ) තරඟ විභාගයක ප්‍රතිඵල හා සේවා කාලයේ ජ්‍යෙෂ්ඨත්වය හා පළපුරුද්ද පදනම් කරගෙන කුසලතා මත උසස් කිරීම මගින් අධි පංතියට පත් කරනු ලැබේ.

13:2 සීමිත තරඟ විභාගය.- අධි පංතියේ පුරප්පාඩුවලින් 35% කට නොවැඩි ප්‍රමාණයකට පත්කරනු ලබන්නේ සීමිත තරඟ විභාගයක ප්‍රතිඵල මතය. සුදුසුකම් ලැබූ අයදුම්කරුවන්ට කොමිෂන් සභාව විසින් පත්කරනු ලබන සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලයක් මගින් සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීමෙන් අනතුරුව පත්වීම් ලබාදෙනු ලැබේ.

13:2:1 සුදුසුකම්.- සතුටුදායක සේවා කාලය සම්පූර්ණ කළා වූ ;

(අ) සේවයේ I පංතියේ නිලධාරීහු ද,

(ආ) අවම වශයෙන් සේවයේ වසර 08 කට නොඅඩු සක්‍රීය සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කළ II පංතියේ නිලධාරීහු ද,

(ඇ) I හා II පංතිවල උපාධිධාරී නිලධාරීහු ද, මෙම විභාගයට පෙනී සිටීමට සුදුසුකම් ලබති.

13:2:2 ඉල්ලුම් කිරීමේ ක්‍රමය.- ගැසට් පත්‍රයේ හෝ අභ්‍යන්තර චක්‍රලේඛයේ පළ කරන පරිදි වේ. (විභාගය පිළිබඳ විස්තර මෙම ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහයේ IX පරිශිෂ්ටයේ දැක්වේ).

13:3 කුසලතා මත උසස් කිරීම.-අධි පංතියේ පුරප්පාඩුවලින් සියයට 65ක් (65%) කුසලතා මත උසස් කිරීමෙන් පුරවනු ලැබේ. මේ සඳහා කොමිෂන් සභාව වෙනුවෙන් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් පවත්වනු ලබන අභියෝග්‍යතා පරීක්ෂණයක ප්‍රතිඵල මත හා කොමිෂන් සභාව විසින් පත් කරනු ලබන මණ්ඩලයක් මගින් ජ්‍යෙෂ්ඨතාව හා පළපුරුද්ද පදනම් කර ගෙන දෙනු ලබන ලකුණුවල එකතුවේ අනුපිළිවෙල අනුව ප්‍රමුඛත්වය තීරණය කරනු ලැබේ. කොමිෂන් සභාව විසින් පත් කරනු ලබන සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලයක් ඉදිරියේ සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණයකට අයදුම්කරුවන් පෙනී සිටිය යුතුය. එම සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී ලකුණු දෙනු නොලැබේ.

13:3:1 සුදුසුකම්.-නියමිත දිනට සේවයේ I පංතියේ අවම වශයෙන් වසර 05 ක සක්‍රීය හා සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කළ නිලධාරීහු මේ සඳහා සුදුසුකම් ලබති.

13:3:2 ඉල්ලුම් කිරීමේ ක්‍රමය.- කොමිෂන් සභාව වෙනුවෙන් ලේකම් විසින් අභ්‍යන්තර චක්‍රලේඛයක් මගින් ඉල්ලුම්පත් කැඳවනු ඇත. (විභාගය පිළිබඳ විස්තර මෙම ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහයේ X පරිශිෂ්ටයෙහි දැක්වේ.)

13:3:3 සේවාවේ අධි පංතියේ තනතුරු I වන පරිශිෂ්ටයේ දක්වා ඇත.

14. දැනට සේවයේ යෙදී සිටින මෙහි සඳහන් සේවාවලට අයත් නිලධාරීන් පළාත් රාජ්‍ය කළමනාකරන සහකාර සේවයට අන්තර්ග්‍රහණය කිරීම.

14: 1 දැනට බස්නාහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවාවේ, සරප් සේවයේ, පළාත් රාජ්‍ය ලිපිකාර සේවයේ, පළාත් රාජ්‍ය යතුරු ලේඛක සේවයේ පළාත් රාජ්‍ය පොත් තබන්නා සේවයේ, පළාත් රාජ්‍ය ගබඩා භාරකාර සේවයේ II ‘ආ’, II ‘අ’ I පංතිවල හා අධි පංතියේ සේවයේ නියුක්ත නිලධාරීන් සියලු දෙනා ද, පළාත් රාජ්‍ය ලඝු ලේඛක සේවයේ II ශ්‍රේණිය, I ශ්‍රේණිය හා අධි පංතියේ සේවයේ නියුක්ත නිලධාරීන් සියලු දෙනා ද, සිය මනාපය පළකිරීමෙන් පසු මෙම ව්‍යවස්ථාව ක්‍රියාත්මක වන දින සිට පළාත් රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර සේවයට අන්තර්ග්‍රහණය කරනු ලබති. (XIII පරිශිෂ්ටය.)

14 : 2 අන්තර්ග්‍රහණය ක්‍රියාවලිය සිදුවන්නේ පහත සඳහන් පරිදිය :-

දැනට සිටින පන්තිය/ශ්‍රේණිය

යෝජිත පන්තිය

සේවයේ II “ආ”

III පංතිය

සේවයේ II “අ”/II

II පංතිය

සේවයේ I පංතිය

I පංතිය

අධි පංතිය

අධි පංතිය

සටහන .- සේවයට අන්තර්ග්‍රහණය කරනු ලබන දිනයේ දී II පංතියේ “ආ” ශ්‍රේණිය වසර හතක් (07) සම්පූර්ණ කර ඇති නිලධාරීහු සුදුසුකම් සපුරා තිබේ නම්, එම ශ්‍රේණියේ වසර දහයක් (10) සම්පූර්ණ කරන දින සිට සේවයේ II පංතියට උසස් කරනු ලබති.

14 : 3 අන්තර්කාලීන විධිවිධාන.- දැනට සේවයේ සිටින නිලධාරීන් සම්බන්ධයෙන් මෙම ව්‍යවස්ථාවේ විධිවිධාන අදාළ වීමට ව්‍යවස්ථාව ක්‍රියාත්මක වන දිනයේ සිට වසර 03ක සහන කාලයක් දෙනු ලැබේ. එම කාලය තුළ ඔවුන් විසින් නව සේවා ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත්කර ඇති සුදුසුකම් සපුරා ගත යුතුය. මෙහි ලා සුදුසුකම් යනුවෙන් අදහස් කරනුයේ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම, දෙවන භාෂාව, හා පරිඝනක පරීක්ෂණය සමත්වීම වේ. II වන පංතියේ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම දැනටමත් සමත් වී ඇති නිලධාරීන් දෙවන භාෂාව පිළිබඳ අවශ්‍යතාව සම්පූර්ණ කළ යුතු නොවේ.

14 : 4 බස්නාහිර පළාත් රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර සේවයට අන්තර්ග්‍රහණය වීමට මනාපය පළ නොකරන විශ්‍රාම වැටුප් සහිත පත්වීමකට හිමිකම් ලැබූ නිලධාරීන්ට විශ්‍රාම වැටුප් ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහයෙහි 02 වන හා 07 වන වගන්ති යටතේ දැක්වෙන වරප්‍රසාද හිමි වේ. ඔවුහු නව සේවයට අන්තර්ග්‍රහණය වීමට මනාප නොවෙත් නම්, ඒ බවට ප්‍රකාශයක් තම දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා මගින් නව ව්‍යවස්ථාව ප්‍රකාශයට පත්කරන දිනයේ සිට මාස 03 ඉක්මවන දිනයට පෙර පත්වීම් බලධාරියා වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය. ඒ අනුව නිලධාරියා මනාපය ප්‍රකාශ කළ දිනය ද, අවසන් වරට සේවයට වාර්තා කළ දිනය යන දින දෙකෙන් පසුව එළඹෙන දිනය දක්වා ඔහු හෝ ඇය කලින් සිටි සේවාවේ දිනටම රැඳී සිටියා සේ සළකා ලැබිය යුතු වැටුප් වර්ධක ද සමඟ අවසන් දිනට ලැබිය හැකි යැයි උපකල්පනය කරන වැටුප මත විශ්‍රාම ගත්වනවා ඇත. නව ව්‍යවස්ථාව ප්‍රකාශයට පත් කරන දිනයෙන් මාස 03ක් ඉක්මවන දිනයේ සිට ඉහත කී ක්‍රියා මාර්ගය වලංගු නොවේ. යම් හෙයකින් සිය මනාපය මාස 03ක් තුළ ප්‍රකාශ කර නොමැති නම් එම නිලධාරියා අනිවාර්ය විශ්‍රාම ගැන්වීමකට යටත් වනු ඇත.

14 : 5 මෙම ව්‍යවස්ථාව ක්‍රියාත්මක වන දින සිට අදාළ වන සේ අන්තර්ග්‍රහණය කිරීම හා වැටුප් පරිවර්තනය කිරීම ක්‍රියාත්මක කළ යුතු වේ. වැටුප් පරිවර්තනය සිදු විය යුත්තේ පියවරෙන් පියවර කැබිමේ පදනම මතය.

15. සේවයට අන්තර්ග්‍රහණය වීමේදී පෙර දැරූ තනතුරු නාම වෙනස්වීම හේතුවෙන් පෙර සේවයේ දී භුක්ති විඳින ලද අයිතිවාසිකමක්, වරප්‍රසාදයක් හෝ හිමිකමක් අහෝසි නොකෙරේ. කෙසේ වෙතත්, මෙය පළාත් රාජ්‍ය සේවය පිළිබඳව වරින්වර ගන්නා තීරණවලට යටත් වේ.

16. භාෂා ප්‍රවීණතාව.- සෑම නිලධාරියෙක්ම ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 04 වන පරිච්ඡේදයේ රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා දැනට ක්‍රියාත්මකව පවත්නා වූ ද, අනාගතයේ දී පනවනු ලැබිය හැකි වූ ද, නීති හා රෙගුලාසි වෙනොත් ඒවාට අනුකූල විය යුතුය.

17. ව්‍යවස්ථා විධිවිධාන සලසා නොමැති කරුණු.-මෙම ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහයෙහි විධිවිධාන සලසා නොමැති කරුණු පිළිබඳව ආණ්ඩුකාරතුමා විමසා කොමිෂන් සභාව විසින් තීරණය කරනු ඇත.

I පරිශිෂ්ටය

(ව්‍යවස්ථාවේ 13 ඡේදය බලන්න.)

උපලේඛනය

පරිපාලන නිලධාරී	- ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය
පරිපාලන නිලධාරී	- පළාත් ආණ්ඩුකාර ලේකම් කාර්යාලය
පරිපාලන නිලධාරී	- බස්නාහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව
පරිපාලන නිලධාරී	- පළාත් සභාවේ සියලුම අමාත්‍යාංශ ලේකම් කාර්යාල
පරිපාලන නිලධාරී	- මහ නගර සභා
පරිපාලන නිලධාරී	- නගර සභා
පරිපාලන නිලධාරී	- බස්නාහිර පළාත් සමුපකාර සේවක කොමිෂන් සභාව
පරිපාලන නිලධාරී	- බස්නාහිර පළාතේ සියළුම ප්‍රාදේශීය සභා සහ

බස්නාහිර පළාත් සභාව යටතේ ඇති සියළු දෙපාර්තමේන්තුවල අනුමත සේවක සංඛ්‍යාවේ සඳහන් පරිපාලන නිලධාරී තනතුරු බස්නාහිර පළාත් රාජ්‍ය කළමනාකරණ සේවයේ අධි පංතියට අයත් වේ.

II පරිශිෂ්ටය

බස්නාහිර පළාත් රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර සේවයේ III වන පංතියට බඳවා ගැනීමේ විවෘත තරග විභාගය

(මෙම ව්‍යවස්ථාවේ 8 : 1 : 3 ඡේදය බලන්න.).

01. සේවයට තෝරා ගැනීම සඳහා තරග විභාගයක් පවත්වනු ලැබේ. මෙම විභාගයේ විෂයය හා ඒ ඒ විෂයයට වෙන් කර ඇති ලකුණු ගණන පහත දැක්වේ. සෑම ලිඛිත උත්තර පත්‍රයකම නොපැහැදිලි අත් අකුරු හා වචනවල අක්ෂර වින්‍යාසය පිළිබඳ වැරදි සම්බන්ධයෙන් ලකුණු අඩු කරනු ලැබේ.

02. විභාගය ප්‍රශ්න පත්‍ර දෙකකින් යුක්ත වේ :

ලකුණු	කාලය
1. භාෂා හැකියාව 100	පැය 1 1/2
2. අභියෝග්‍යතාවය 100	පැය 1

භාෂා හැකියාව.- මෙම ප්‍රශ්න පත්‍රය අපේක්ෂකයින්ගේ අදහස් ප්‍රකාශනය, අවබෝධය, අක්ෂර වින්‍යාසය සහ සරල ව්‍යාකරණ භාවිතය පිළිබඳ දැනුම පරීක්ෂා කෙරෙන ප්‍රශ්නවලින් සමන්විත වේ.

අභියෝග්‍යතාවය.- මෙම ප්‍රශ්න පත්‍රය අපේක්ෂකයින්ගේ සංඛ්‍යාමය හැකියාවන්, තර්කන ශක්තිය, සාමාන්‍ය බුද්ධිය ආදිය මැනෙන අයුරින් සැකසෙන ප්‍රශ්නවලින් සමන්විත වේ.

(අපේක්ෂකයාගේ රාජකාරී කටයුතු සඳහා සුදුසුකම් හා හැකියාව පරීක්ෂා කිරීම පිණිස මෙම ප්‍රශ්න පත්‍ර සකස් කෙරේ). මෙම විභාගය තරග විභාගයක් වුවද පත්වීම් ලැබීමට සුදුසුකම් ලැබීම සඳහා එක් එක් විෂයය සඳහා වෙන් කර ඇති ලකුණුවලින් යටත් පිරිසෙයින් සියයට 40ක් වත් අපේක්ෂකයන් විසින් ලබාගත යුතු අතර, විභාගයේ මුළු ලකුණු ගණනින් යටත් පිරිසෙයින් සියයට 50ක් වත් ලබාගත යුතු වේ. තරග විභාගය සඳහා වෙන් කොට ඇති පුරප්පාඩු ගණන සපුරාලන පරිදි ලබාගත් ලකුණු අනුපිළිවෙල තරයේම අනුගමනය කරමින් පත්වීම් දෙනු ලැබේ.

02. (අ) සේවයට බඳවා ගැනීම නියෝජනාත්මක පදනමක් මත කෙරෙනු ඇත. එනම් බස්නාහිර පළාත් සභා බල ප්‍රදේශයට අයත් එක් එක් පරිපාලන දිස්ත්‍රික්කය ජන සංඛ්‍යාවට සමානුපාතිකව සහ රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 15/90 ට අදාළව ඒ ඒ දිස්ත්‍රික්කය සඳහා ඇතුළු සංඛ්‍යාවෙන් නියමිත ගණනක් වෙන් කරනු ලැබේ. යම් දිස්ත්‍රික්කයකින් පිරවිය යුතු ඇතුළු සංඛ්‍යාව සඳහා තරග කිරීමට සුදුස්සන් වනුයේ එම දිස්ත්‍රික්කයෙන් ඉල්ලුම් කරන අයදුම්කරුවන් පමණි.

(i) යම් දිස්ත්‍රික්කයකට ඉහත සඳහන් පරිදි වෙන් කළ ඇතුළු සංඛ්‍යාව එම දිස්ත්‍රික්කයට අන්තර්ග්‍රහණය කරගනු නොලැබේ නම් එම ඇතුළු සංඛ්‍යාව පළාත තුළ යාබද දිස්ත්‍රික්කවල නැවත බෙදා හරිනු ලැබේ.

(ii) පත් කිරීමට තිබෙන මුළු තනතුරු සංඛ්‍යාව ස්වල්පයක් නම්, එම හේතුව මත දිස්ත්‍රික් ජන සංඛ්‍යා පදනම අදාළ කර ගත නොහැකි වන විට කුසලතා අනුපිළිවෙලින් සුදුස්සන් තෝරනු ලැබේ.

(iii) විභාගයේ දී අවශ්‍ය අවම ලකුණු ලබාගත් සංඛ්‍යාව පවත්නා පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාවට වඩා අඩු වන විට දිස්ත්‍රික් ජන සංඛ්‍යාව පදනම මත තෝරා ගැනීම සිදු නොකෙරේ.

(ආ) දිස්ත්‍රික්කයට අයත් වීම සඳහා තිබිය යුතු සුදුසුකම්.-දිස්ත්‍රික්කයක පුරප්පාඩු සඳහා තරග කිරීමට නම් පහත කරුණු අතුරින් එකක් හෝ සපුරා තිබිය යුතුය. :

(i) අපේක්ෂකයා එම දිස්ත්‍රික්කය තුළ ඉපදුණු අයෙකු විය යුතුය ;

එසේ නැතහොත්

(ii) විභාගය සඳහා සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කළ යුතු අවසන් දිනයට පූර්වයෙන් වූ අවුරුදු පහක් (05) ඇතුළත ඔහු එම දිස්ත්‍රික්කය තුළ යටත් පිරිසෙයින් අවුරුදු තුනක (03) වත් අඛණ්ඩ ස්ථිර වශයෙන් පදිංචිව සිටි අයෙකු විය යුතු ය.

එසේ නැතහොත්