

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය

අති විශේෂ

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை

அதி விசேஷமானது

අංක 1487/25 - 2007 මාර්තු 08 වැනි වහස්සිනිදා - 2007.03.08
1487/25 ஆம் இலக்கம் - 2007 ஆம் ஆண்டு மார்ச்சு மாதம் 08 ஆந் திகதி வியாழக்கிழமை

(අරසාங்கத்தின் அதிகாரத்துடன் பிரசுரிக்கப்பட்டது)

பகுதி IV (அ) - மாகாண சபைகள்

மாகாண சபை அறிவித்தல்கள்

மேல் மாகாண மாகாண சபையின் நடவடிக்கை ஒழுங்கு விதி 42 இன் கீழ், சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள தனிப்பட்ட உறுப்பினரின் நியதிச் சட்டம்

அறிவித்தல்

மேல் மாகாண மாகாண சபையின் நடவடிக்கை ஒழுங்குவிதி 42 இன் கீழ், மேல் மாகாண கூட்டுறவு விற்பனை நிறுவனத்தினை ஸ்தாபிக்கும் நியதிச்சட்டம் என்ற பெயர் கொண்ட தனிப்பட்ட உறுப்பினரின் நியதிச்சட்டத்தினை சமர்ப்பிப்பதற்காக மாகாண சபை உறுப்பினர் ரேணுக்க பெரேரா அவர்களினால் கீழே காணப்படும் பிரேரணை அத்துடன் நியதிச்சட்டம் என்பன சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளதாக மேல் மாகாண மாகாண சபையின் நடவடிக்கை ஒழுங்குவிதி 42 (4) இன் கீழ், எனக்கு வழங்கப்பட்டுள்ள விடயத்தின் பிரகாரம் இங்கு வெளிப்படுத்துகின்றேன்.

லலித் கன்னன்கர,
செயலாளர்,
மேல் மாகாண மாகாண சபை.

சபைச் செயலாளரின் அலுவலகம்,
மேல் மாகாண மாகாண சபை,
சுதந்திர சதுக்கம்,
கொழும்பு 07,
2007.03, 08.

மாகாண சபை உறுப்பினர் ரேணுக்க துஷியந்த பெரேரா அவர்களினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள பிரேரணை

“மேல் மாகாணத்தின் உற்பத்திகளை மக்களுக்கு போட்டி விலைகளின் அடிப்படையில் விற்பனை செய்வதற்கும் பாவனைப் பொருட்களை மொத்தமாக ஏற்றுமதி அத்துடன் இறக்குமதி செய்வதற்கும் மொத்தமாகவும் சில்லறையாகவும் எல்லாப் பாவனைப் பொருட்களையும் மக்களுக்குப் பகிர்ந்தளிக்கவும் அத்துடன் மொத்தங்களைப் பேணிச் செல்வதற்காக மாகாண சபைக்குரிய நிறுவனம் ஒன்றினை ஸ்தாபிக்கும் நோக்கம் கொண்டு என்னால் சமர்ப்பிக்கப்படும் தனிப்பட்ட உறுப்பினரின் பிரேரணை ஒன்றான 2007 ஆம் ஆண்டின்..... ஆம் இலக்க மேல் மாகாண கூட்டுறவு விற்பனை நிறுவனத்தினை தாபிக்கும் நியதிச் சட்டத்தினை மேல் மாகாண மாகாண சபை அங்கீகரிக்க வேண்டுமென பிரேரிக்கின்றேன்.”

அந்தப் பிரேரணைக்குரிய தனிப்பட்ட உறுப்பினரின் நியதிச்சட்டம் :

2007 ஆம் ஆண்டின் ஆம் இலக்க மேல் மாகாண கூட்டுறவு விற்பனை நிறுவனத்தினைத் தாபிப்பதற்கு உரிய நியதிச்சட்டம்

மேல் மாகாணத்தின் உற்பத்திகளை பாவனையாளர்களுக்கு போட்டி விலைகளின் அடிப்படையில் விற்பனை செய்வதற்கும், அரசின் ஏற்றுமதி இறக்குமதி சட்ட திட்டங்களின் கீழ் மொத்தப் பாவனைப் பொருட்களை ஏற்றுமதி, இறக்குமதி செய்வதற்கும் களஞ்சியப்படுத்துவதற்கும் எல்லா வகையான பாவனைப் பொருட்களையும் மொத்தமாகவும் சில்லறையாகவும் மக்களுக்குப் பகிர்ந்து அளிக்க நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வதற்குமான நிறுவனம் ஒன்றினை ஸ்தாபிப்பதற்குரிய ஏற்பாடுகளைச் செய்வதற்குமான நியதிச் சட்டம் ஒன்றாகும்.

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் மேல் மாகாண மாகாண சபையினால் பின்வருமாறு சட்டவாக்கம் செய்யப்படுவதாக :-

இந்நியதிச்சட்டம் மேல் மாகாண மாகாண சபையின் 2007 ஆம் ஆண்டின்..... ஆம் இலக்க மேல் மாகாண கூட்டுறவு விற்பனை நிறுவனத்தினைத் தாபிப்பதற்குரிய நியதிச்சட்டம் என எடுத்துக் காட்டப்படுவதுடன் ஆளுநரினால் அங்கீகாரம் வழங்கப்பட்ட திகதியன்று நடைமுறைக்கு வருதல் வேண்டும்.

பாகம் I

மேல் மாகாண கூட்டுறவு விற்பனை நிறுவனத்தினை ஸ்தாபிப்பதும் அதனது அங்கத்துவமும்

“வச அச”வினை ஸ்தாபித்தல்.

1. (1) இதனகத்துப்பின் “வச அச” என்ற பெயரில் குறிப்பீடு செய்யப்படும் மேல் மாகாண கூட்டுறவு விற்பனை நிறுவனம் என அழைக்கப்படும் நிறுவனம் ஒன்று இங்கு ஸ்தாபிக்கப்படுகின்றது.

(2) “வச அச” நிறுவனமானது முதலாவது உட்பிரிவினால் அதற்கு குறித்தொதுக்கப்பட்ட பெயரால் கூட்டிணைக்கப்பட்ட நிறுவனம் ஒன்றாக வேண்டும் என்பதுடன் இடையறா வழியுரிமையும் பொது இலச்சினை ஒன்றையும் கொண்டிருத்தலும் வேண்டும். “வச அச” இன் பெயரால் வழக்குத் தொடரலாம், தொடரவும்படலாம் என்பதுடன் அசையும் அசையா சொத்துக்களைக் கொள்ளுதல் வைத்திருத்தல் அல்லது கையுதிர்தல்களை மேற்கொள்ள இயலும்.

“வச அச” வின் அங்கத்துவம்.

2. (1) “வச அச” நிறுவனம் பின்வரும் நபர்களை உள்ளடக்கிய பணிப்பாளர் சபை ஒன்றினைக் கொண்டிருத்தல் வேண்டும் :-

(அ) மூன்று பதவிவழி உறுப்பினர்கள் அதாவது-

(i) விடயப் பொறுப்பு அமைச்சின் செயலாளர் அல்லது அவரினால் பெயர் குறிப்பிடப்படும் அமைச்சின் சிரேஷ்ட உத்தியோகத்தர் ஒருவர்,

(ii) மாகாணத்தின் நிதி அமைச்சினால் பெயர் குறிப்பிடப்படும் மாகாண நிதி அமைச்சின் சிரேஷ்ட உத்தியோகத்தர் ஒருவர்,

(iii) மேல் மாகாணத்தின் கூட்டுறவு அபிவிருத்தி ஆணையாளர் அத்துடன்,

(ஆ) அமைச்சரினால் பெயர் குறிப்பிடப்படும்,

(i) வியாபாரம், வர்த்தகம் என்பவற்றின் நிதி அல்லது நிர்வாக நடவடிக்கைகள் தொடர்பாக அனுபவம் ஒன்று உள்ளது எனத் தெரியவரும் நபர்களில் இருந்து மூன்று பேரும் அத்துடன்,

(ii) “வச அச” இற்கு 10% தை விடக் கூடிய பங்கினை வழங்கும் மேல் மாகாணத்தின் பதிவு செய்யப்பட்ட கூட்டுறவு சங்கமொன்றினால் பெயர் குறிப்பிடப்படும் ஒரு அங்கத்தவர் வீதம் பணிப்பாளர்கள் 15 பேர் நியமிக்கப்பட வேண்டும்.

(இ) மேலே ஆ (II) இற்கு இணங்க 10% பங்குகள் பயன்படுத்தப்படும் சங்கங்களின் எண்ணிக்கைக்கு இணங்க பணிப்பாளர் சபையின் அங்கத்தவர்களின் எண்ணிக்கை எவ்வாறாக இருந்த போதும் இறுதி எண்ணிக்கையானது ஒற்றை எண்ணிக்கையாதல் வேண்டும்.

(2) (அ) மாகாண விடயப் பொறுப்பு அமைச்சரினால் பணிப்பாளர் சபையின் அங்கத்தவர்களுள் ஒருவரைத் தவிசாளராகவும் வணிகக் கணக்கியல் அத்துடன் விற்பனை நடவடிக்கைகளில் பாண்டித்தியம் பெற்ற ஒருவர் முகாமைத்துவப் பணிப்பாளராக நியமிக்கப்படவும் வேண்டும்.

(ஆ) பணிப்பாளர் சபையின் தவிசாளர் வருகை தரும் ஒவ்வொரு சந்தர்ப்பத்திலும் அவர் பணிப்பாளர் சபைக் கூட்டத்திற்கு தலைமை தாங்க வேண்டும் என்பதுடன் அவர் இல்லாத சந்தர்ப்பத்தில் பணிப்பாளர் சபையின் அங்கத்தவர் ஒருவரைப் பணிப்பாளர் சபையின் கூட்டத்திற்கு தலைமைதாங்குவதற்கு பணிப்பாளர் சபையின் மூலம் தெரிவு செய்யப்பட வேண்டும்.

(3) பணிப்பாளர் சபைக்காக நியமிக்கப்படும் நபர் ஒருவர் கூட்டங்களுக்கு நீதியான காரணம் ஒன்று இல்லாது தொடர்ந்து மூன்று மாதங்களுக்கு கலந்து கொள்ளாதிருந்தால் அவரின் அங்கத்துவம் இரத்தாகுவதுடன் மாகாண விடயப் பொறுப்பு அமைச்சருக்கு யாதாயினும் நபர் ஒருவரை அகற்றுவது உசிதமானது என விளங்கும் சந்தர்ப்பம் ஒன்றில் அவ்வங்கத்தவரை அகற்றும் அதிகாரம், மாகாண விடயப் பொறுப்பு அமைச்சருக்கு உரியதாகுவதுடன், அதற்காக பங்குகளுக்கு உரித்துடைய கூட்டுறவுச் சங்கத்தினால் பெயர் குறிப்பிடப்படும் அங்கத்தவர் ஒருவரைப் மிகுதிக் காலத்திற்காக நியமிக்க வேண்டும்.

(4) இறப்பினால் பதவி துறந்ததினால், அல்லது விடயப் பொறுப்பு அமைச்சரினால் வர்த்தமானியில் வெளியிடப்படும் அறிவித்தல் ஒன்றின் மூலம் அகற்றப்பட்டதினால் முன்னர் பதவி வறித்தாக்கினாலன்றி நிறுவனத்தின் ஒவ்வொரு அங்கத்தவரும் அவர் நியமித்த திகதியிலிருந்து மூன்று ஆண்டுகளைக் கொண்டதொரு காலப்பகுதிக்குப் பதவி வகித்தல் வேண்டும். மேலும் அவர் பதவியில் இருந்து அகற்றப்பட்டால் ஒழிய மீள் நியமனத்திற்குத் தகுதியுடையவராக இருத்தல் வேண்டும்.

(5) (அ) இப்பிரிவின் முதலாவது உட்பிரிவின் (ஆ) பந்தியின் ஏற்பாடுகளின் கீழ் நியமிக்கப்படும் அங்கத்தவர் ஒருவர் அமைச்சருக்கு முகவரியிடப்பட்ட எழுத்துமூலமான அறிவிப்பொன்றின் மூலம் தமது பதவியில் இருந்து கேட்டு விலகிக் கொள்ள முடியும் என்பதுடன் அந்த அங்கத்தவரின் முடிவுறாத எஞ்சிய காலப்பகுதிக்கு பதவியினை வகிப்பதற்கு அமைச்சரினால் அதன் ஏற்பாடுகளின் கீழ் வேறு ஒருவர் நியமிக்கப்பட வேண்டும்.

(ஆ) பணிப்பாளர் சபையின் யாதாயினும் அங்கத்தவர் ஒருவர் அல்லது தலைவர் சகயீனம் காரணமாக அல்லது பலயீனம் காரணமாக அல்லது இலங்கையில் இல்லாதிருப்பதன் காரணமாக அல்லது வேறு ஏதாவது நியாயமான காரணம் ஒன்றினாலோ அவரது பதவிக்கு உரிய கடமைகளை நிறைவேற்ற இல்லாதிருக்கும் சந்தர்ப்பம் ஒன்றில் அந்த அங்கத்தவருக்காக அவரை அங்கத்துவப்படுத்தும் சங்கத்தின் வேறு ஒருவரை அவரின் பதவிக்குரிய காலத்திற்கு பதில் கடமையாற்றுவதற்காக மாகாண அமைச்சரினால் நியமிக்கப்பட வேண்டும்.

(6) “வச அச” இன் பணிப்பாளர் சபை கூடும் ஒவ்வொரு நாளுக்குமுரிய கூட்டம் ஒவ்வொன்றிலும் பங்குபற்றும் ஒவ்வொரு அங்கத்தவருக்கும் அமைச்சரினால் காலத்துக்குக் காலம் தீர்மானிக்கப்படும் ஊதியத்தைச் செலுத்த முடியும்.

(7) ஏதாவதொரு மக்கள் அங்கத்துவ தாபனம் ஒன்றின் உறுப்பினர் பதவியோ அல்லது அங்கத்துவ பதவியோ வகிப்பது பணிப்பாளர் சபையின் பதவி ஒன்றினை வகிப்பதற்கு தகைமை அற்றதாகும்.

(8) பணிப்பாளர் சபையின் யாதாயினும் அங்கத்தவர் ஒருவர் “வச அச” உடன் நேரடியாகவோ அல்லது மறைமுகமாகவோ எந்த ஒரு ஒப்பந்த ரீதியான தொடர்பினை நடத்தினாலோ அல்லது வியாபாரத் தொடர்பினை நடத்தினாலோ அல்லது கொடுக்கல் வாங்கலை மேற்கொண்டாலோ பணிப்பாளர் சபையின் அங்கத்துவம் இரத்தாகுவதற்கு காரணமாக வேண்டும்.

“வச அச” வின்
இலட்சினை.

3. (1) “வச அச” இன் இலட்சினை தலைவரின் கட்டுக்காப்பில் இருக்க வேண்டும்.

(2) “வச அச” இன் இலட்சினை அதன் பணிப்பாளர் சபையினால் தீர்மானிக்கப்படக்கூடியவாறான முறையில் மாற்றப்படலாம்.

(3) பணிப்பாளர் சபையின் இரு அங்கத்தவர்களின் முன்னிலையில் அன்றி சாதனம் அல்லது ஆவணம் எதிலும் “வச அச” இற்கு உரிய இலட்சினை பொறிக்கப்படலாகாது. என்பதுடன் இவர்கள் இருவரும் தாங்கள் சமூகமளித்தற்கு அடையாளமாக அத்தகைய சாசனத்தில் அல்லது ஆவணத்தில் கையொப்பமிடல் வேண்டும்.

“வச அச” வின்
கோரம்.

4. (1) பணிப்பாளர் சபையின் ஏதேனும் கூட்டம் ஒன்றிற்கான கூட்ட நடப்பெண் மொத்தப் பணிப்பாளர் சபையின் அங்கத்தவர்களில் 1/3 பங்காக வேண்டும்.

(2) பணிப்பாளர் சபையினால் தீர்மானிக்கப்பட வேண்டும் என இவ் நியதிச் சட்டத்தினால் அதிகாரம் அளிக்கப்பட்டுள்ள விடயங்கள் அத்துடன் வினாக்கள் என்பன இந் நியதிச் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளின்படி நடைபெறும் பணிப்பாளர் சபையின் கூட்டத்திற்கு வருகை தந்த அங்கத்தவர்களின் பெரும்பான்மை வாக்கின் அடிப்படையில் தீர்மானிக்கப்பட வேண்டும்.

(3) ஏதாவது ஒரு கூட்டத்தில் வருகை தந்திருக்கும் அங்கத்தவர்களின் வாக்கு ஏதாவது ஒரு விடயம் தொடர்பாக சமமாக பிரிந்து காணப்படும் சந்தர்ப்பத்தில் அக்கூட்டத்திற்கு தலைமை தாங்கும் பணிப்பாளர் சபையின் தலைவர் ஒருவருக்கு தனக்கு உள்ள வாக்குக்கு மேலதிகமாக தீர்மான வாக்கு ஒன்று உண்டு.

(4) மேலே (3) ஆவது பிரிவுக்கு இணங்க அந்த விடயம் தொடர்பாக அன்றைய தினம் வருகை தராத பணிப்பாளர் சபையினை எல்லா அங்கத்தவர்களையும் தெரிவிப்படுத்திய பின்னரான பணிப்பாளர் சபைக் கூட்டத்தில் தீர்மான வாக்கினை பயன்படுத்த இயலும்.

(5) பணிப்பாளர் சபையின் அங்கத்தவர்களுக்கு இடையே யாதாயினும் ஒரு வெற்றிடம் காணப்படும்போதும் கூட பணிப்பாளர் சபை செயலாற்றலாம். அதிகார சபையின் செயல் அல்லது நடவடிக்கை எதுவும் அதன் உறுப்பினர்கள் இடையே வெற்றிடமுள்ளது அல்லது அதன் எவரேனும் உறுப்பினரின் நியமனத்தில் குறைபாடு உள்ளது என்ற காரணத்தினால் மாத்திரம் இரத்தாகும் அல்லது இரத்தாகியதாக கருதப்படலாகாது.

பாகம் II

மேல் மாகாண கூட்டுறவு விற்பனை நிறுவனத்தின் குறிக்கோள்

5. மேல் மாகாண கூட்டுறவு விற்பனை நிறுவனத்தின் குறிக்கோள்கள் பின் வருவனவாதல் வேண்டும் :-

“வச அச” வின்
குறிக்கோள்.

(1) உற்பத்திகளைக் கொள்வனவு செய்தல் அத்துடன் அவ் உற்பத்திகளை பாவனையாளர்களுக்கு இடையே போட்டி விலையில் விற்பனை செய்தல்.

(2) பொருட்களைச் சேகரித்தல், அரசின் ஏற்றுமதி இறக்குமதி சட்டதிட்டங்களின் கீழ் பாவனைப் பொருட்களை மொத்தமாக இறக்குமதி செய்தல் அத்துடன் ஏற்றுமதி செய்தல்.

(3) கூட்டுறவு விடய பொறுப்பு அமைச்சரின் முன் அனுமதியுடன் அந்த நிறுவனத்தின் மொத்த அத்துடன் சில்லறை விற்பனை நிலையங்கள் அத்துடன் முகவர் நிறுவனங்களை ஸ்தாபித்து நடாத்திச் செல்லுதல்.

(4) விடயப் பொறுப்பு அமைச்சரினால் அதிகாரம் ஒப்படைக்கப்படுவதற்கு ஏற்ப மேல் மாகாண கூட்டுறவு விற்பனை நிலையத்தின் மேம்பாட்டிற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல்.

(5) மேல் மாகாண மக்களின் போசாக்கு நிலைமையினை உயர்த்துதல், அதற்குத் தேவையான உணவுப் பொருட்களைப் பற்றாக் குறையின்றி சந்தைகளுக்கு வழங்குதல், போட்டி விலைகளின் அடிப்படையில் அந்த பொருட்களைக் கொள்வனவு செய்வதற்கு பாவனையாளர்களுக்கு வசதிகளை வழங்குதல்.

பாகம் III

மேல் மாகாண கூட்டுறவு விற்பனை நிறுவனத்தின் தத்துவங்களும் கடமைகளும் பணிகளும்

“வச அச” வின் தத்துவங்கள் .

6. நிறுவனத்தின் மேலே 05 பிரிவில் விவரிக்கப்பட்டுள்ள குறிக்கோளை நிறைவேற்றிக் கொள்வதற்குத் தேவையான எல்லா நடவடிக்கைகளையும் மேற்கொள்ளும் அதிகாரம் மேல் மாகாண கூட்டுறவு விற்பனை நிறுவனத்திற்கு உண்டு.

7. “வச அச” இன் பணிகள் பின்வருவனவாதல் வேண்டும் :-

- (1) போசாக்கான உணவுப் பொருட்களை மொத்தமாக உற்பத்தி செய்தல், இறக்குமதி செய்தல், உற்பத்தியாளர்களை ஊக்குவிப்பதற்காக அவ் உற்பத்திகளைக் கொள்வனவு செய்தல், அவ் உற்பத்திகளை ஏற்றுமதி செய்வதற்கும் அத்துடன் இறக்குமதிக்குத் தேவையான சேவை வசதிகளை வழங்குதல் அத்துடன் பாவனைப் பொருட்களை மொத்தமாகவும் சில்லறையாகவும் பகிர்ந்தளித்தல்.
- (2) கூட்டுறவுச் சங்கங்களுக்கும் தனிப்பட்ட வியாபாரிகளுக்கும் அத்துடன் பாவனையாளர்களுக்கும் தரத்தில் சிறந்த பொருட்களை போட்டி விலையின் அடிப்படையில் மொத்தமாகவும் சில்லறையாகவும் வழங்குதல்.
- (3) இந் நியதிச்சட்டத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தத்துவங்களையும் பணிகளையும் செயற்படுத்தும்போது நிறுவனத்தின் குறிக்கோளினை நிறைவேற்றிக் கொள்வதற்குத் தேவையான ஒப்பந்தங்கள் அத்துடன் இணக்கங்களுக்கு வருதல்.
- (4) ஏதேனும் அசைவுள்ள அல்லது அசைவற்ற ஆதனத்தைக் கொள்ளுதல், வைத்திருத்தல், குத்தகைக்கு அல்லது வாடகைக்கு விடுதல், அடமானம் வைத்தல், ஈடு வைத்தல், விற்பனை செய்தல் அல்லது வேறு வகையில் கையுதிர்ந்தல்.
- (5) நீதி ரீதியாகவோ அல்லது வேறு வழியிலோ கிடைக்கும் பரிசுகள், அன்பளிப்புகள், உதவிகள் அல்லது கடன் நிதிகளை ஏற்றுக்கொள்ளல் அத்துடன் அவற்றினை “வச அச” இன் குறிக்கோளை அடைவதற்காக பயன்படுத்துதல்.
- (6) இந் நியதிச்சட்டத்தின் தத்துவங்களையும் பணிகளையும் நடைமுறைப்படுத்தவும் அத்துடன் மேற்கொள்வதற்கும் தேவையான அவற்றோடிணைந்த இடைநேர்விளைவான கருமங்களில் ஈடுபடல்.

“வச அச” வின் பணிகள் .

பாகம் IV

மேல் மாகாண கூட்டுறவு விற்பனை நிறுவனத்தின் பணியாட் தொகுதி

8.(1)(அ) “வச அச” வின் விடயங்களை மேற்கொள்வதற்கும் அத்துடன் தத்துவங்களை நடைமுறைப்படுத்துவதற்கும் தேவையான பணியாட் தொகுதி ஒன்று இருக்க வேண்டும் என்பதுடன், அவர்களின், நியமனம், இடமாற்றம் அத்துடன் ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகள் என்பன பணிப்பாளர் சபையினால் மேற்கொள்ளப்பட வேண்டும்.

“வச அச” வின் பணியாட் தொகுதி.

(2) பொது முகாமையாளர் முழு நேரமாக செயலாற்ற வேண்டும் என்பதுடன் அவர் பணியாட் தொகுதியில் பிரதான நிறைவேற்று உத்தியோகத்தராகவும் இருக்க வேண்டும்.

(3) “வச அச” வின் நடவடிக்கைகளை வழிநடத்துதல், தத்துவங்களையும் பணிகளையும் திருத்துதலும் நடைமுறைப்படுத்துதலும் கடமைகளில் ஈடுபட்டுள்ளவர்களின் நிர்வாக நடவடிக்கையையும் பொது முகாமையாளரின் பொதுக் கட்டுப்பாடுக்கும் நிர்வாகத்திற்கும் உட்பட்டதாக வேண்டும்.

நியதிச்சட்டத்தின் கீழ் மேற்கொள்ளப்பட்ட நடவடிக்கைகளுக்குரிய பாதுகாப்பு.

(4) பணியாட் தொகுதியினரின் சம்பளம் அல்லது படிக்களைத் தீர்மானித்தல், பணியாட் தொகுதியினருக்கு வேறு ஊதியக் கொடுப்பனவுகளைச் செலுத்துவதனை நிர்ணயித்தல், சேவை நிபந்தனை அத்துடன் சேவை ஒப்பந்தங்களைத் தீர்மானிப்பதும் பணிப்பாளர் சபையின் மூலம் மேற்கொள்ளப்பட வேண்டும்.

9. (1) இந்நியதிச்சட்டத்தின் கீழ் அல்லது “வச அச” இன் ஏற்பாடுகளின்கீழ் பணிப்பாளர் சபையினாலோ அல்லது பணியாட் தொகுதியின் உத்தியோகத்தர் ஒருவரினால் அல்லது ஊழியர் ஒருவரினால் அல்லது உறுப்பினர் ஒருவரினால் நேர்மையாக மேற்கொள்ளப்படும் அல்லது நேர்மையாக மேற்கொள்ளப்பட்டது எனக் கருதும் யாதாயினும் நடவடிக்கை ஒன்று தொடர்பாக இவ்வாறான ஒரு உத்தியோகத்தக்கு, ஊழியருக்கு அல்லது உறுப்பினருக்கு எதிராகவும்,

(2) இந்நியதிச் சட்டத்தின் கீழ் “வச அச” வினால் நேர்மையாக மேற்கொள்ளப்படும் அல்லது மேற்கொள்ளப்பட்டது எனக் கருதும் ஏதாவது நடவடிக்கை ஒன்று தொடர்பாக “வச அச” வுக்கு எதிராக நீதிமன்றத்தின் முன்னால் வழக்குத் தொடர முடியாது.

(3) (1) ஆவது பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நபர் ஒருவரினால் இந்த நியதிச் சட்டத்தின் கீழ் அல்லது “வச அச” வின் ஏற்பாட்டின்படி தொடுக்கப்பட்ட ஏதாவதொரு நடவடிக்கை ஒன்று சம்பந்தமாக அவருக்கு எதிராக ஏதாவதொரு நீதிமன்றத்தின் முன்னிலையில் தொடுக்கப்பட்ட ஏதாவது சிவில் அல்லது குற்றவியல் வழக்கொன்றின்போது அந்நடவடிக்கையானது நீதியானதாவே மேற்கொள்ளப்பட்டதென நீதிமன்றம் தீர்மானித்தால் அவரினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவு “வச அச” நிதியத்தில் இருந்து செலுத்தப்பட வேண்டும்.

“வச அச” வின் அங்கத்தவர்கள் அத்துடன் ஊழியர்கள், அரசு உத்தியோகத்தர்கள் என்பது.

10. (1) “வச அச” இன் பணிப்பாளர் சபையின் யாதாவது ஒரு அங்கத்தவர் அல்லது ஒரு கடமையாளர் தண்டனைக் கோவையின் பொருள் கொள்ளலுக்கு இணங்க அரசு உத்தியோகத்தர் ஒருவராகக் கருதப்பட வேண்டும்.

(2) “வச அச” ஆனது இலஞ்ச சட்டத்தின் பொருள் கொள்ளலுக்கு இணங்க பட்டியல் இடப்பட்ட தாபனம் ஒன்றாக கருதப்பட வேண்டும்.

பாகம் V

நிதி

“வச அச” வின் நிதியம்.

11. (1) “வச அச” இற்காக அதன் பெயரில் நிதியம் ஒன்று இருக்க வேண்டும்.

(2) (அ) “வச அச” இன் பாவனைக்கென மேல் மாகாண சபையினால் காலத்துக்குக் காலம் வாக்கு அளிக்கக்கூடியவாறான அத்தகைய எல்லாப் பணத்தொகைகளும்,

(ஆ) மேல் மாகாணத்தின் பதிவு செய்யப்பட்டுள்ள கூட்டுறவுச் சங்கங்களில் இருந்து “வச அச” இன் நிதியத்திற்கு பயன்படுத்தப்படும் பணங்களும்,

(இ) பாராளுமன்றத்தினால் இயற்றப்படும் எந்தவொரு எந்தன்மையான மூலவளத்திலான கடன், தியாகங்கள், பரிசில்கள் அல்லது மானியமாக நிறுவனத்துக்குப் பெறப்படக்கூடியவாறான அத்தகைய எல்லாப் பணங்களும்,

(ஈ) “வச அச” விற்கு வரவுக்காக விதிக்கப்படும் எல்லாப் பணங்களும் நிறுவனத்தின் நிதியத்திற்கு வரவு வைக்கப்பட வேண்டும்.

(3) “வச அச” விற்குப் பெறப்பட்டவையும், அதன் நிதியத்திற்கு செலுத்தப்பட்டதுமான எல்லாப் பணத்தொகைகளும் மாகாண ஆளுநர் அங்கீகரித்த வங்கி ஒன்றில் வைப்பீடு செய்யப்படுதல் வேண்டும்.

“வச அச” வின் செலவு.

12. (1) “வச அச” யின் அலுவல்களை முகாமை செய்வதிலும், அதன் உறுப்பினர்களுக்கும், ஊழியர்களுக்கும் வேதனத்தின் கொடுப்பனவுகளிலும் இந்நியதிச்சட்டத்தின் கீழ் “வச அச” வின் தத்துவங்களையும், கடமைகளையும் பிரயோகிக்கையிலும் “வச அச” வினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட ஏதேனும் செலவினத்தை ஈடுசெய்யும் நடவடிக்கைகளாகவும் “வச அச” வினால் காலத்திற்குக் காலம் அதிகாரம் அளிக்கப்படும் வேறு ஏதேனுமொரு விடயத்திற்காகவும் நிதியத்தில் இருந்து செலுத்தப்பட வேண்டும்.

“வச அச” வின் கணக்குகளைப் பேணுதல்.

(2) “வச அச” நிதியத்தில் மேற்கொள்ளப்படும் எல்லாக் கொடுக்கப்பனவுகளுக்கும் உரிய காசோலைகளும் விரைவுகளும் அந்நோக்கத்து என “வச அச” இனால் அதிகாரம் அளிக்கப்பட்ட இரண்டு ஆட்களினால் கையொப்பமிடப்பட வேண்டும்.

13. (1) “வச அச” நிதி ஆண்டு பஞ்சாங்க ஆண்டாதல் வேண்டும்.

(2) காலத்திற்கு காலம் விதியின் மூலம் கட்டளையிடுவதைப் போன்று “வச அச” வினால் அதன் வரவினதும், செலவினதும், சொத்துக்களினதும், பொறுப்புக்களினதும் கணக்குகள் பேணப்பட வேண்டும்.

(3) “வச அச” வின் எல்லா கணக்கு அறிக்கைகளும் அடங்கும் கடித ஆவணங்கள் அதன் பிரதான காரியாலயத்தில் கட்டுக்காப்பாக வைக்கப்பட வேண்டும்.

14. (1) “வச அச” வினால் ஒவ்வொரு வருடமும் திசம்பர் 31 ஆந் திகதி அல்லது அதற்கு முன்னர் தமது கணக்கு நடவடிக்கை நிறைவு செய்யப்படவேண்டுமென்பதுடன், அத்தினத்தில் அதற்கான சொத்துக்கள், பொறுப்புக்களைக் காட்டும் இலாப நட்டக் கணக்கு அத்துடன் ஐந்தொகை தயாரிக்கப்பட வேண்டும்.

“வச அச” வின் கணக்கு அறிக்கை களை தயாரித்தல்.

(2) இலாப நட்டக் கணக்கும், ஐந்தொகை என்பன அவற்றினைத் தயாரிப்பதற்குப் பொறுப்பாக இருக்கும் இரு நபர்களினால் கையொப்பம் இடப்படல் வேண்டும்.

(3) ஒவ்வொரு நிதி ஆண்டு தொடர்பிலும் அதன் வருட வரவு செலவுக் கணக்கும், ஐந்தொகையும் அடுத்துறும் ஆண்டின் இரண்டாவது மாதம் நிறைவடையும் முன்னர் நிறுவனத்தின் பணிப்பாளர் சபைக்கு சமர்ப்பிக்கப்படுதல் வேண்டும்.

15. (1) ஒவ்வொரு நிதி ஆண்டு தொடர்பிலும் அதன் வருட வரவு செலவுக் கணக்கும், ஐந்தொகையும் அடுத்துறும் ஆண்டின் மாசு மாதம் 15 ஆந் திகதிக்கு முன்னர் கணக்காளர் நாயகத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்படுதல் வேண்டும்.

“வச அச” வின் கணக்கின் கணக் காய்வு.

(2) அரசியல் அமைப்பின் 154 ஆம் உறுப்புரை “வச அச” வின் கணக்குகளின் கணக்காய்வு தொடர்பில் ஏற்படையனவாதல் வேண்டும்.

(3) 1971 ஆம் ஆண்டின் 38 ஆம் இலக்க நிதி நியதிச் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகள் இயைபான கணக்குகளின் கணக்காய்வுக்கு ஏற்ற மாற்றங்களுடன் ஏற்படையனவாதல் வேண்டும்.

(4) 15 (1) இல் குறிப்பிடப்படுவதைப் போன்று ஏதேனும் ஆண்டு தொடர்பில் கணக்காளர் நாயகத்தின் அறிக்கை கிடைக்கப்பெற்றதன் மீது அவ்விடயங்களுக்குரிய தெளிவுபடுத்தல்களை உள்ளடக்கிய நிர்வாகம் தொடர்பில் முகாமையாளரின் அறிக்கை ஒன்று கீழே காணப்படும் ஆவணங்களுடன் விடயப் பொறுப்பு அமைச்சருக்கு சமர்ப்பிக்கச் செய்வித்தல் வேண்டும் :-

- (அ) கணக்காளர் நாயகத்தின் அறிக்கை
- (ஆ) ஐந்தொகை அத்துடன்
- (இ) இலாபநட்டக் கணக்கு

(5) (4) ஆவது என்னும் பந்தியின் கீழ் அவருக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்ட அறிக்கையினதும் ஆவணங்களினதும் பிரதிகள் அமைச்சரினால் மாகாண சபைக்கு சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.

பாகம் VI

சொத்துக்களைக் கையேற்பதற்குரிய அதிகாரம்

16. (1) இந்நியதிச்சட்டத்தின் நோக்கத்திற்காக மாகாணத்தில் அமைந்துள்ள யாதாயினும் ஒரு அசைவற்ற சொத்து ஒன்றினை கையேற்றுக் கொள்வது அவசியம் என “வச அச” வினால் கருதும் இடத்து கையேற்றுக்குக் கொள்வதற்கு எதிர்பார்க்கும் சொத்து தொடர்பாக அமைச்சரின் வேண்டுகோளின் கீழ் விடுக்கப்பட்ட அமைச்சரவையின் பரிந்துரையின் மூலமும்-

“வச அச” விற்கு அசைவற்ற சொத் துக்களை கையேற் றல்.

(அ) அச்சொத்தானது அரச சொத்து ஒன்று ஆகுமிடத்து அரசியல் அமைப்பின் ஏற்பாட்டின் கீழேயான ஒன்பதாவது அட்டவணையின் முதலாவது பட்டியலில் இலக்கம் 16, 21 அத்துடன் 27 என்ற விடயங்களின் கீழேயான செயற்பாட்டிற்காக அச்சொத்தினை “வச அச” விற்குப் பெற்றுக்கொடுக்கும்படி,

(ஆ) அச்சொத்தானது தனிப்பட்ட சொத்தாகும் இடத்து காணிகளைக் கையேற்றுக் கொள்ளும் சட்டத்தின் கீழேயான விடயங்களுக்காக “வச அச” இன் சார்பில் மத்திய அரசின் காணி விடயப் பொறுப்பு அமைச்சரினால் கையேற்றுக்கொண்டு ஒப்படைக்கும்படியும்,

வேண்டுகோளுக்குரிய பிரேரணை ஒன்றினை நிறைவேற்றிக் கொள்ள முடியும்.

(2) (1) ஆவது உட்பிரிவின் கீழேயான யோசனை ஒன்று மாகாண அமைச்சரவையினால் நிறைவேற்றப்பட்டுள்ள வேளையில் அவ் யோசனை -

(அ) அரசு சொத்தொன்று தொடர்பான விடத்து அச்சொத்துக்குரிய அரசு தாபனத்திற்கு அல்லது,

(ஆ) தனியார் சொத்தொன்று தொடர்பான விடத்து மத்திய அரசின் காணி விடயப் பொறுப்பு அமைச்சருக்கு,

அது சம்பந்தமான உரிய படிவம் ஒன்று விடயப் பொறுப்பு அமைச்சரின் செயலாளரினால் பிரதம செயலாளர் ஊடாக அனுப்பப்பட வேண்டும்.

(3) (2) ஆவது உப பிரிவின்கீழ் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட விண்ணப்படிவம் ஒன்றின் கீழ் அந்தச் சொத்தை “வச அச” விற்கு கையேற்றுக் கொள்வது தொடர்பாக அனுப்பப்பட வேண்டிய ஏதாவதொரு பணத்தொகை காணப்பட்டால் அது “வச அச” வின் நிதியத்தில் இருந்து செலுத்தப்பட வேண்டும்.

பாகம் VII

அமைச்சருக்குரிய அதிகாரங்கள்

17. (1) இந்நியதிசட்டத்தின் கீழேயான விடயங்கள் தொடர்பாக நிறுவனத்தின் அதிகாரத்தினை நடைமுறைப்படுத்துவது தொடர்பாக அமைச்சரினால் பரிசோதித்துப் பார்க்க இயலும் என்பதுடன் அவ்வாறு பரிசோதித்துப் பார்த்து நிறுவனத்திற்கு விசேட அல்லது பொதுவான கட்டளை ஒன்றினை வெளியிட முடியும். என்பதுடன், நிறுவனத்தினால் அக்கட்டளை நடைமுறைப்படுத்தப்படவும் வேண்டும்.

அமைச்சருக்குரிய
பரிசோதித்துப்
பார்க்கும் அதி
காரம்.

(2) அமைச்சர் நிறுவனத்தின் அலுவல்கள் தொடர்பில் அவருக்குத் தேவைப்படக்கூடிய எல்லாத் தகவல்களையும் எழுத்து முலமாகத் தமக்குக் கொடுத்து உதவுமாறு நிறுவனத்தை காலத்திற்குக் காலம் பணிக்கலாம்.

(3) நிறுவனத்தின் நிதி நிலைமை அத்துடன் செயற்பாடு தொடர்பாக விசாரணை ஒன்றினை நடாத்த வேண்டுமென அமைச்சர் கருதும் சந்தர்ப்பத்தில் அமைச்சரினால் அல்லது அவரினால் எழுத்து மூலமாக அதிகாரம் வழங்கப்பட்ட நபர் ஒருவரினால் ஒழுங்கான விசாரணை ஒன்று மேற்கொள்ள இயலும்.

(4) (3) ஆவது உட்பிரிவிற்கு இணங்க ஒழுங்கான விசாரணை ஒன்று நடைபெறும் சந்தர்ப்பத்தில் விசாரணைக்குத் தேவையானது என அமைச்சர் அல்லது அவரினால் அதிகாரம் வழங்கப்பட்ட உத்தியோகத்தர் கேட்கும் புத்தகங்கள், கோப்புகள் அத்துடன் கணக்கு அறிக்கைகள் போன்றவற்றைச் சமர்ப்பிப்பதற்கு நிறுவனத்தின் அங்கத்தவர்கள் அத்துடன் உத்தியோகத்தர்கள் கடமைப்பட்டுள்ளனர்.

அமைச்சருக்கான
சட்டங்களை
உருவாக்கும் அதி
காரம்.

18.(1) அமைச்சர் இந்நியதிச்சட்டத்தை நடைமுறைப்படுத்தும் நோக்கத்திற்காக கீழே காணப்படும் எல்லா விடயங்கள் அல்லது ஒரு விடயம் தொடர்பான இந்நியதிச் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கு ஒவ்வாதவாக இருந்த விதிகளை இந்நியதிச்சட்டத்தின் கீழ் தத்துவங்களின் பொதுமைக்குப் பங்கமின்றி அகக்லாம் :-

(அ) “வச அச” வின் கூட்டங்கள் நடாத்தப்படும் முறை

(ஆ) “வச அச” வின் பிரதம நிறைவேற்று அலுவலகர் என்ற வகையில் பொது முகாமைவாளரின் தத்துவங்களும் பணிகளும்.

(இ) மதிப்பீடுகளையும் வரவு செலவுத் திட்டங்களையும் தயாரித்தல்.

- (ஈ) கணக்குகள்
(உ) “வச அச” வின் அங்கத்தவர்களுக்கும், வேதனாதிகளின் கொடுப்பனவு,
(ஊ) “வச அச” வின் அலுவலர்களுக்கும், ஊழியர்களுக்கும் கொடுப்பனவுகள்
(எ) உணவு அத்துடன் பாவனைப் பொருட்களின் மொத்த உற்பத்தி அத்துடன் அவ்வுற்பத்திகளைக் கொள்வனவு செய்தல், அவ்வுற்பத்திகளை ஏற்றுமதி, இறக்குமதி செய்வதற்குத் தேவையான வசதிகளை வழங்குதல் விற்பனைக்காக உணவுப் பாவனைப் பொருட்களை மொத்தமாக வழங்குதல் சில்லறையாக விற்பனை.
- (ஏ) “வச அச” வினால் மேற்கொள்ளும் ஒப்பந்தம், இணக்கம் அசைவுள்ள அத்துடன் அசைவற்ற சொத்துகளுக்கு உரிய விடயங்கள்.

(2) இந்நியதிச் சட்டத்தின் கீழ் அமைச்சரால் ஆக்கப்படும் விதி ஒவ்வொன்றும் வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட வேண்டும் என்பதுடன் அத்தகைய வெளியீட்டின் பின் 03 மாதத்தினுள் அங்கீகாரத்திற்கு என மாகாண சபைக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

(3) (2) உட்பிரிவின் கீழ் ஆக்கப்பட்ட விதி ஒவ்வொன்றும் அது வெளியிடப்பட்ட பின்னர் உடனடியாக அங்கீகாரத்திற்கென தீர்மானமொன்றின் மூலம் மாகாண சபைக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படுதல் வேண்டும். அவ்வாறு சமர்ப்பிக்கப்பட்ட ஏதேனும் விதி நீங்கப்படுவது அல்லது திருத்தப்படுவது மாகாண சபையினால் மேற்கொள்ள முடியும். மாகாண சபையினால் நீக்கம் அல்லது திருத்தம் பற்றிய அறிவிப்பு ஒன்று தாமதமின்றி வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட வேண்டும். மேலும் அத்தகைய வெளியீட்டு திகதிக்கு முன்னர் சொல்லப்பட்ட விதியின் கீழ் தொடங்கப்பட்ட செயல் அல்லது எவையேனும் நடவடிக்கைகள் அத்தகைய நீக்கத்தால் அல்லது திருத்தத்தால் பாதிக்கப்படல் ஆகாது.

பாகம் VIII பிணக்குகளைத் தீர்க்கும் சபை

19. “வச அச” வில் கடமையாற்றும் அல்லது முன்னர் கடமையாற்றிய ஒருவருக்கும், “வச அச” விற்கும் இடையில், “வச அச” இற்கும் “வச அச” வுடன் தொடர்புகள் வியாபார நடவடிக்கைகளில் ஈடுபட்டுள்ள நபர்கள் அல்லது தாபனங்களுக்கு இடையே ஏற்படும் பிணக்குகளைத் தீர்ப்பதற்காக பிணக்குகளைத் தீர்க்கும் குழுவிற்கு அனுப்ப வேண்டும்.

பிணக்குகளைத் தீர்த்தல்.

20. இரு பகுதியினாலும் ஒரு நடுத்தீர்ப்பாளர் வீதம் பெயர் குறிப்பிடப்பட வேண்டும்.

21. (1) பிணக்குத் தீர்க்கும் குழுவிற்கு அனுப்புவதற்கு முன்னர் தீர்ப்பாளர் ஒருவர் நியமிக்கப்பட வேண்டும்.

(2) தீர்ப்புச் சபைக்கு தீர்ப்பாளர் ஒருவரை நியமிக்கும் போது இணக்கத்துக்கு வராவிடத்து அமைச்சின் செயலாளரினால் தீர்ப்பாளர் ஒருவர் நியமிக்கப்பட வேண்டும்.

(3) ஒவ்வொரு பகுதியினராலும் தீர்ப்பாளருக்கு செலுத்தப்படவேண்டிய ஊதியத்தின் அளவு அமைச்சின் செயலாளரினால் தீர்மானிக்கப்பட வேண்டும் என்பதுடன், தீர்ப்பு நடவடிக்கைகளுக்கு வருவதற்கு முன்னர் இரு பகுதியினராலும், தீர்ப்பாளருக்குச் செலுத்த வேண்டிய ஊதியம் செலுத்தப்பட்டு இருக்க வேண்டும்.

22. பிணக்குகளைத் தீர்க்கும் சபையினால் ஏதாவதொரு பிணக்கு ஒன்றினைத் தீர்க்க முடியாவிடத்து, பிரச்சினையின் தன்மைக்கேற்ப அதனை வர்த்தக நீதிமன்றத்திற்கோ அல்லது மாவட்ட நீதிமன்றத்திற்கோ அனுப்ப வேண்டும்.

பாகம் XI “வச அச” வினைக் கலைத்தல்

23. “வச அச” வின் பொருளாதார நிலைமை அத்துடன் நடைமுறை ஒழுங்குவிதி தொடர்பாக அமைச்சர் திருத்திப்பாவிடத்து அரசு வர்த்தமானி அல்லது மாகாண வர்த்தமானிப் பத்திரிகையில் பிரசுரிக்கப்படும் அறிவிப்பொன்றின் மூலம் ;

“வச அச”வைக் கலைத்தல்.

(1) அந்த அறிவித்தல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தினத்தில் இருந்து நடைமுறைக்குவரும்படி “வச அச” வைக் கலைக்கலாம்.

(2) ஒருவரையோ அல்லது சிலரையோ ஒழிப்போன் அல்லது ஒழிப்போர்களாக நியமிக்க முடியும்.

24. (1) ஒழிப்பு நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளும் வேளையில் முதலாவதாக நிறுவனத்தின் சொத்துக்களில் ஒழிப்பு நடவடிக்கைகளுக்கு உரிய செலவினை ஈடுசெய்து அதன்பின்னர் பொறுப்பினைத் ஈடுசெய்வதற்கு நடவடிக்கை எடுக்க வேண்டும்.

(2) நிறுவனத்தினை ஒழிக்கும் செயற்பாடு நிறைவடைந்த பின்னர் ஒழிக்கும் அறிவிப்பொன்று மாகாண சபை வர்த்தமானியில் பிரசுரிக்கப்பட வேண்டும் என்பதுடன், அவ்வறிவித்தல் விடுக்கப்பட்ட தினத்தில் இருந்து இரண்டு வருடம் முடிவடைந்த பின்னர் எந்தவொரு உரிமையையும் நிறுவனத்திற்கு எதிராக எவரும் சமர்ப்பிக்க இயலாது.

(3) (1) ஆவது பிரிவு அத்துடன் (2) பிரிவு போன்றவற்றில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விடயங்களில் நிறைவேற்றப்பட்ட பின்னர் மிகுதியாக யாதாயினும் ஒரு பணத்தொகை காணப்பட்டால் அது மேல் மாகாண சபை நிதியத்திற்கு வரவு வைக்கப்பட வேண்டும்.

பாகம் X

எழுத்துமூலமான சட்டங்கள் உரியதாகாமையும் பொருள் கொள்ளளும்

எழுத்து
மூலமான சட்டம்.
உரியதாகாமை.

25. “வச அச” விற்காக நிறுவனங்கள் கட்டளைச் சட்டம் அல்லது நிறுவனம் ஒன்றைத் தாபித்தல் அத்துடன் நெறிப்படுத்தலுக்கு உரியதான வேறு எழுத்துமூலமான சட்டம் என்பவற்றை உரியதாக்கிக் கொள்ளக்கூடாது.

26. “வச அச” வின் பின்வரும் செயற்பாடுகள் முத்திரைகள் கட்டணங்களில் இருந்து விலக்கிக்கப்பட்ட வேண்டும் :-

(1) ஏதாவதொரு சட்டரீதியான ஆவணம் ஒன்று நிறுவனத்தினால் அல்லது நிறுவனத்திற்காக அல்லது நிறுவனத்தின் உபயோகத்திற்காக தயாரிக்கப்பட்டால் அவ் ஆவணத்திற்காக ஏதாவதொரு எழுத்துமூலமான சட்டம் ஒன்றின்கீழ் அறவிடப்பட வேண்டுமென நியமப்படுத்தப்பட்டுள்ள முத்திரைக் கட்டணம்.

(2) ஆவணங்களைப் பதிவு செய்வதற்காக உரிய காலத்தில் அறவிட்டுக்கொள்ளும் பதிவு செய்யும் கட்டணம்.

பொருள்
கொள்ளல்.

27. சொற்கள் தொடர்பாக பொருள் கொள்ளல் ஒன்று தேவைப்பட்டால் ஒழிய இந்நியதிச்சட்டத்தின்

“அமைச்சர்” என்பது மேல் மாகாண மாகாண சபையின் வர்த்தக, வியாபார விடயப் பொறுப்பு அமைச்சர் என்று பொருள்படும்.

“அமைச்சு” என்பது மேல் மாகாண மாகாண சபையின் வர்த்தக, வியாபார விடயப் பொறுப்புக்குரிய “அமைச்சு” என்று பொருள்படும்.

“மாகாண சபை” என்பது 13 ஆவது அரசியல் அமைப்பின் ஏற்பாட்டில் கீழ் ஸ்தாபிக்கப்பட்ட மேல் மாகாண சபை என் பொருள்படும்.

“அமைச்சு செயலாளர்” என்பது மேல் மாகாண மாகாண சபையின் வர்த்தக, வியாபார விடயப் பொறுப்பிற்குரிய அமைச்சின் செயலாளர் என்ற பொருள்படும்.

“நபர் என்பது” பொதுக் கூட்டுத்தாபனம் ஒன்று, நிறுவனம் ஒன்று, அரசுக்கிணைந்த தாபனம் என்று பொருள்படும்.

“වස අස” என்பது மேல் மாகாண கூட்டுறவு விற்பனை நிறுவனம் என்று பொருள்படும்.

“கூட்டுறவுச் சங்கம்” என்பது மேல் மாகாணத்தில் நடைமுறையில் உள்ள எல்லா கூட்டுறவுச் சங்கங்களும் என்ற பொருள்படும்.

இந்த நியதிச் சட்டத்தின் சிங்களம், தமிழ் அத்துடன் ஆங்கிலச் சொற்களுக்கிடையே ஏதும் பொருத்தப்பாடு இல்லை எனக் காணப்படின் அச்சமயம் சிங்கள மொழிச் சொற்களை அதிகாரம் உடையதாக வேண்டும்.

3- 691