



ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය

අති විශේෂ

අංක 1,497/30 – 2007 මැයි 18 වැනි සිකුරාදා – 2007.05.18

(ආණ්ඩුවේ බලපැවැත්වූ ප්‍රසිද්ධ කරන ලදී)

IV (අ) වැනි කොටස - පළාත් සභා

පළාත් සභා නිවේදන

දකුණු පළාත් සභාව

දකුණු පළාත් සභාවේ 2006 අංක 01 දරන පුස්තකාල ප්‍රඥප්තිය

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ දකුණු පළාත් සභාව විසින් 2006 නොවැම්බර් මස 21 වන දින සම්මත කරන ලද 2007 මාර්තු මස 26 වන දින ගරු ආණ්ඩුකාරතුමිය විසින් අනුමත කොට ඇති පූර්වෝක්ත ප්‍රඥප්තිය සියළු දෙනාගේ දැන ගැනීම පිණිස මෙහි පළ කරමි.

එස්.එම්. ජී. කේ. පෙරේරා,
සභා ලේකම්,
දකුණු පළාත් සභාව.

2007 අප්‍රේල් මස 05 වැනි දින,
ගාල්ලේ, නිල්ධොස් මන්දිරයේ පිහිටි,
දකුණු පළාත් සභා ලේකම් කාර්යාලයේ දී ය.

දකුණු පළාතේ පාඨකයන්ගේ පාඨක අවශ්‍යතාවයන් සහ අභිලාෂයන් ඉටු කිරීමේ අරමුණින් දකුණු පළාත තුළ පුස්තකාල සේවා මණ්ඩලයක් පිහිටුවීම පිණිස ද, ඒ හා සම්බන්ධ හෝ ඊට ආනුෂංගික කාරණා සඳහා ද විධිවිධාන සැලස්වීම පිණිස ද වූ ප්‍රඥප්තියකි.

දකුණු පළාත් සභාව විසින් මෙසේ පනවනු ලැබේ :

- මේ ප්‍රඥප්තිය දකුණු පළාත් සභාවේ 2006 අංක 01 දරන පුස්තකාල සේවා ප්‍රඥප්තිය යනුවෙන් හඳුන්වනු ලබන අතර, දකුණු පළාත් සභාවේ ආණ්ඩුකාරවරයා විසින් ස්වකීය අනුමැතිය දෙන ලද දිනයක සිට ක්‍රියාත්මක විය යුතු ය. ලුණුඩු නාමය සහ ක්‍රියාත්මක වන දිනය.

1 වන කොටස

දකුණු පළාතේ පුස්තකාල සේවා මණ්ඩලයක් පිහිටුවීම

- (1) (මෙහි මින්මතු “ මණ්ඩලයක් ” යනුවෙන් සඳහන් කරනු ලබන) දකුණු පළාතේ පුස්තකාල සේවා මණ්ඩලය යනුවෙන් හඳුන්වනු ලබන්නා වූ මණ්ඩලයක් පිහිටුවනු ලැබිය යුතු ය. දකුණු පළාත් පුස්තකාල සේවා මණ්ඩලයක් පිහිටුවීම.

		(2) මණ්ඩලය (1) වන උප වගන්තියෙන් ඊට දී ඇති නාමයෙන් අවිච්ඡින්න පැවැත්මක් හා පොදු මුද්‍රාවක් ඇති සංස්ථාවක් විය යුතු අතර, ඒ නාමයෙන් සංස්ථාව විසින් නඩු පැවරීම ද සංස්ථාවට විරුද්ධව නඩු පවරනු ලැබීම ද කරනු ලැබිය හැකි ය.
මණ්ඩලයේ ප්‍රධාන කර්තව්‍යයන්.	3.	දකුණු පළාතේ පාඨකයන්ගේ පාඨක අවශ්‍යතාවයන් සහ අභිලාෂයන් ඉටු කිරීමේ අදහසින් දකුණු පළාත තුළ පුස්තකාල සැලසුම් කිරීම, පිහිටුවීම, පුස්තකාල නිසි ආකාරයෙන් පවත්වාගෙන යාම, සම්බන්ධීකරණය කිරීම සහ පරිපාලනය කිරීම මණ්ඩලයේ ප්‍රධාන කර්තව්‍ය විය යුතු ය.
මණ්ඩලයේ අනෙකුත් කර්තව්‍යයන්.	4.	3 වන වගන්තියේ විධිවිධානවල ව්‍යාප්තියට අගතියක් නොමැති මණ්ඩලයේ අනෙකුත් කර්තව්‍යයන් පහත දැක්වෙන පරිදි ක්‍රියාත්මක කරනු ලැබිය යුතුය : (අ) පුස්තකාල සහ තොරතුරු සේවාවන් පිළිබඳව අමාත්‍යවරයාට අවශ්‍ය උපදෙස් ලබා දීම ; (ආ) පළාත් මධ්‍යම පුස්තකාලයක් පිහිටුවා පවත්වාගෙන යාම සහ එය පරිපාලනය කිරීම සහ ඒ පළාත් මධ්‍යම පුස්තකාලය දකුණු පළාතේ ප්‍රධාන පුස්තකාලය වශයෙන් සංවර්ධනය කිරීම ; (ඇ) පළාතේ එක් එක් දිස්ත්‍රික්ක සඳහා දිස්ත්‍රික් කලාපීය පුස්තකාල පිහිටුවීම, පවත්වාගෙන යාම සහ ඒවා පරිපාලනය කිරීම ; (ඈ) පවතින අරමුදල්වලට අනුව දකුණු පළාතේ පළාත් පාලන බල ප්‍රදේශ සඳහා පුස්තකාල පිහිටුවීම, පවත්වාගෙන යාම සහ ඒවා පරිපාලනය කිරීම ; (ඉ) දකුණු පළාතේ පුස්තකාල සේවාවන් වෙනුවෙන් සුදුසු ප්‍රතිපත්තියක් නිර්ණය කිරීම සහ එහි සෑම පුස්තකාලයක් විසින්ම පවත්වාගෙන යා යුතු ප්‍රමිතීන් නිර්දේශ කිරීම ; (ඊ) පුස්තකාල විද්‍යාව සහ ප්‍රලේඛනය පිළිබඳව පුද්ගලයින් පුහුණු කරවීම ; (උ) මණ්ඩලය විසින් පිහිටුවනු ලැබූ එක් එක් පුස්තකාලයට අනුබද්ධ පාඨක සංගම් පිහිටුවා එමගින් එකී පුස්තකාලය සහ මණ්ඩලය අතර මනා සම්බන්ධීකරණයක් ඇති කරමින් එකී පුස්තකාලය මනාව පවත්වාගෙන යාම ; (ඌ) විශේෂයෙන්ම මහලු නිවාසවල නේවාසිකයින්ට සහ බන්ධනාගාර ගතවූවන්ට පුස්තකාල සේවාවන් සැපයීමේ අරමුණින් මේ ප්‍රඥප්තිය යටතේ පිහිටුවනු ලැබූ පුස්තකාලවලට අනුබද්ධව ජංගම පුස්තකාල සේවා පිහිටුවීම සහ පවත්වාගෙන යාම ; (එ) දකුණු පළාතට විශේෂ වැදගත්කමක් ඇති පොත්පත් ලේඛන වාර්තා එක්රැස්කොට සංරක්ෂණය කිරීම ; (ඒ) ඓතිහාසික වටිනාකමක් ඇති පොත්, ලේඛන වාර්තා සහ ඒවායේ මුල් පිටපත් එක්රැස්කොට සංරක්ෂණය කිරීම ; (ඔ) දකුණු පළාතේ පුස්තකාල සේවාව වැඩිදියුණු කිරීමේ අදහසින් ශ්‍රී ලංකාව තුළ හෝ විදේශයන්හි අනෙකුත් පුස්තකාල සේවාවන් සමඟ සම්බන්ධීකාරකව සහ සහයෝගයෙන් කටයුතු කිරීම ; (ඔ) තරුණ පරපුර වෙත පුස්තකාලවලට දායකවීමේ අගය වටහාදීමට සහ ඔවුන් අතර කියවීමේ පුරුදු වඩවාලීමට සහ ඒ සඳහා ඔවුන් උනන්දු කරවීමට සම්මන්ත්‍රණ, දේශන, ප්‍රදර්ශන සහ අදාළ වෙනත් වැඩ සටහන් සංවිධානය කිරීම.
පළාත් මධ්‍ය පුස්තකාලයේ කර්තව්‍ය.	5.	(1) 4 වන වගන්තිය යටතේ පිහිටුවනු ලබන දකුණු පළාත් මධ්‍ය පුස්තකාලය පළාතේ ප්‍රධාන පුස්තකාලය ලෙස ක්‍රියාකළ යුතුය. (2) 20 වන වගන්තිය යටතේ පත්කරනු ලබන අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයා පළාත් මධ්‍ය පුස්තකාලයේ ප්‍රධාන පුස්තකාලාධිපති ලෙස ක්‍රියාකළ යුතුය. (3) අමාත්‍යවරයා විසින් මණ්ඩලය විමසා පළාත් මධ්‍ය පුස්තකාලයට අවශ්‍ය කාර්ය මණ්ඩලය පත් කළ යුතුය. (4) පළාත් මධ්‍ය පුස්තකාලය විසින්, මණ්ඩලය විසින් පවත්වාගෙන යන අනෙකුත් පුස්තකාලවලට අවශ්‍ය වෘත්තීමය සහ කාර්මික උපදෙස් සහ අනෙකුත් උපකරණ හා ද්‍රව්‍යමය අවශ්‍යතාවන් සපයා දිය හැකිය.
මණ්ඩලයේ සංයුතිය.	6.	(1) අමාත්‍යවරයා විමසා ප්‍රධාන අමාත්‍යවරයා පත් කරනු ලබන පහත දැක්වෙන සාමාජිකයන්ගෙන් මණ්ඩලය සමන්විත විය යුතුය :-

- (අ) මණ්ඩලයේ සභාපතිවරයා විය යුතු අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ පුස්තකාල සේවා විෂයය භාර අමාත්‍යවරයාගේ අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්වරයා ;
- (ආ) පළාතේ, පළාත් පාලන අධ්‍යක්ෂවරයා ;
- (ඇ) පළාත් අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂවරයා හෝ පළාත් අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂවරයා විසින් නම් කරනු ලබන අතිරේක පළාත් අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂවරයෙක් ;
- (ඈ) ශ්‍රී ලංකා පුස්තකාල සේවා මණ්ඩලය විසින් නම් කරනු ලබන සාමාජිකයකු ;
- (ඉ) දකුණු පළාතේ විශ්වවිද්‍යාල, උසස් අධ්‍යාපන ආයතන හෝ කාර්මික අධ්‍යාපන ආයතනවල ප්‍රධාන පුස්තකාලයාධිපතිවරුන් අතුරින් පත් කරනු ලබන සාමාජිකයකු ;
- (ඊ) දකුණු පළාතේ පළාත් පාලන ආයතන සම්මේලනය මගින් නම් කරනු ලබන එක් සාමාජිකයකු ;
- (උ) ඕනෑම විෂය ක්ෂේත්‍රයක ප්‍රවීණත්වය ලැබූ, පුස්තකාල සේවා සංවර්ධනය කොට වැඩි දියුණු කිරීම සඳහා උනන්දුවක් දක්වන දකුණු පළාතේ ස්ථිර පදිංචි තැනැත්තන් අතුරින් අමාත්‍යවරයා විසින් නම් කරනු ලබන සාමාජිකයින් දෙදෙනෙක්.

- (2) (1) වන උප වගන්තියේ (ඇ), (ඉ), (ඊ) සහ (උ) ඡේද යටතේ පත්කළ සාමාජිකයකු මෙහි මින් මතු “පත්කළ සාමාජික” යනුවෙන් සඳහන් කරනු ලැබිය යුතුය.

7. (1) සෑම පත්කළ සාමාජිකයකුම මිය යාමෙන්, ඉල්ලා අස්වීමෙන් හෝ ඉවත් කරනු ලැබීමෙන් කලින් ධුරය හිස් කළහොත් මිස ඔහුගේ පත්වීමේ දිනයේ සිට අවුරුදු දෙකක කාලයක් ධුරය දැරිය යුතු අතර, ධුරයෙන් ඉවත් කරනු ලැබ ඇත්තේ නම් මිස, ඔහු නැවත පත්කරනු ලැබීමට සුදුස්සකු විය යුතුය.
- (2) නිල බලයෙන් පත් වූ 6 වන වගන්තියේ (අ), (ආ) සහ (ඇ) ඡේදවල සඳහන් කරනු ලැබූ සාමාජිකයන් තමා මණ්ඩලයේ සාමාජිකයෙකු වූයේ යම් තනතුරක් දැරීම හේතුවෙන් ද ඒ තනතුර දරන තාක් කල් ධුරය දැරිය යුතුය.

සාමාජික ධුර කාලය.

8. යම් තැනැත්තකු -

- (අ) පාර්ලිමේන්තුවේ මන්ත්‍රීවරයකු, පළාත් සභා මන්ත්‍රීවරයකු හෝ පළාත් පාලන ආයතනයක සභිකයකු වේ නම් හෝ වුවහොත් ;
- (ආ) ඔහු ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියකු නොවේ නම් හෝ ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියකු ව සිටීම තනර වුවහොත් ;
- (ඇ) මණ්ඩලය විසින් හෝ මණ්ඩලය වෙනුවෙන් ඇතුළත් වී ඇති යම් ගිවිසුමක් යටතේ වූ යම් අයිතිවාසිකමක් හෝ ප්‍රතිලාභයක් දරයි නම් හෝ හුක්කි විදියි නම් ;
- (ඈ) මණ්ඩලයේ සාමාජිකයකු වශයෙන් ඔහු විසින් ඔහුගේ කාර්යයන් ඉටු කිරීමෙහිලා භාතිකර ලෙස බලපෑමට ඉඩ තිබෙන යම් මූල්‍යමය හෝ වෙනත් සම්බන්ධතාවක් දරයි නම් ; හෝ
- (ඉ) ඔහු ශ්‍රී ලංකාවේ හෝ වෙනත් යම් රටක බලපවත්වන නීතිය මගින් මානසික රෝගියකු ලෙස ප්‍රකාශයට පත් කර ඇත්නම්,

මණ්ඩලයේ සාමාජිකයකු වශයෙන් කටයුතු කිරීමට නුසුදුසුකම්.

ඒ තැනැත්තා මණ්ඩලයේ සාමාජිකයකු වශයෙන් පත් කරනු ලැබීමට හෝ සාමාජිකයකු වශයෙන් කටයුතු කරගෙන යාමට නුසුදුස්සකු විය යුතු ය.

9. (1) ප්‍රධාන අමාත්‍යවරයා විසින් අමාත්‍යවරයා විමසා හේතු දක්වා යම් පත් කළ සාමාජිකයකු ධුරයෙන් ඉවත් කරනු ලැබිය හැකි ය.
- (2) යම් පත්කළ සාමාජිකයකු මියයාමෙන්, ඉල්ලා අස්වීමෙන් හෝ ඉවත් කරනු ලැබූ අවස්ථාවක, (6) වන වගන්තියේ විධිවිධාන කෙරෙහි සැලකිලිමත් වෙමින්, ප්‍රධාන අමාත්‍යවරයා විසින් අමාත්‍යවරයා විමසා, ඒ සාමාජිකයා වෙනුවට අනුප්‍රාප්ත වීමට වෙනත් තැනැත්තකු පත් කරනු ලැබිය හැකි අතර එසේ පත්කර ගනු ලැබූ යම් සාමාජිකයකු අනුප්‍රාප්ත වන්නේ යම් සාමාජිකයකු වෙනුවට ද ඔහු විසින් ඒ අනුප්‍රාප්ත වන සාමාජිකයාගේ ධුර කාලයෙන් ඉකුත් නොවී ඇති කාලය සඳහා ධුරය දරනු ලැබිය යුතු ය.
- (3) යම් පත් කළ සාමාජිකයකු තමා ධුරයෙන් ඉල්ලා අස්වන බවට ප්‍රධාන අමාත්‍යවරයා වෙත යවනු ලබන ලිපියක් මගින් කවර හෝ වේලාවක ස්වකීය ධුරයෙන් ඉල්ලා අස්විය හැක.

පත්කළ සාමාජිකයන් ධුරයෙන් ඉවත් කිරීම සහ ඉල්ලා අස්වීම.

		<p>(4) (අ) යම් පත් කළ සාමාජිකයකුට, අසනීපවීම, අබලතාවට පත්වීම හෝ මාස හයකට නොඅඩු කාලයක් ශ්‍රී ලංකාවෙන් බැහැරව සිටීම නිසා ස්වකීය ධුරයේ කාර්යයන් ඉටු කිරීමට නාවකාලිකව නොහැකි වන අවස්ථාවක, එසේ නොහැකිවීම, පිළිබඳ ලියවිල්ලකින් ප්‍රධාන අමාත්‍යවරයා වෙත දැනුම් දීම ඒ සාමාජිකයාගේ කාර්යය විය යුතුය ;</p> <p>(ආ) පූර්ව දැනුම් දීමකින් තොරව අනුගාමී රැස්වීම් තුනකට පැමිණීමට අසමත් වී ඇති යම් පත් කළ සාමාජිකයකු ඔහු, නැවත පත් කරනු ලබ ඇත්නම් මිස, ඒ තුන්වන රැස්වීම් දිනයේ සිට බලපැවැත්වෙන පරිදි මණ්ඩලයේ සාමාජිකත්වයෙන් ඉල්ලා අස් වී ඇති ලෙස සැළකිය යුතුය.</p>
සාමාජිකයන්ගේ පරිශ්‍රමික.	10.	ප්‍රධාන අමාත්‍යවරයා විමසා අමාත්‍යවරයා විසින් නිශ්චය කරනු ලබන පාරිශ්‍රමික මණ්ඩලයේ සාමාජිකයන්ට ගෙවනු ලැබිය හැකි ය.
සභාපතිවරයා සහ රැස්වීම් කටයුතු මෙහෙවීම.	11.	<p>(1) මණ්ඩලයේ සභාපතිවරයා පැමිණ සිටින මණ්ඩලයේ සියලු රැස්වීම්වල මූලාසනය ඔහු විසින් දැරිය යුතුය. යම් රැස්වීමකට සභාපතිවරයා පැමිණ නොමැති අවස්ථාවක උප සභාපතිවරයා ඒ රැස්වීමේ මූලාසනය දැරිය යුතුය. සභාපතිවරයා සහ උප සභාපතිවරයා යන දෙදෙනාම මණ්ඩලයේ රැස්වීමකට පැමිණ නොමැති අවස්ථාවක, ඒ රැස්වීමට පැමිණ සිටින සාමාජිකයන් විසින් ඔවුන් අතුරෙන් තෝරාගත් පත් ගනු ලබන යම් සාමාජිකයකු ඒ රැස්වීමේ මූලාසනය දැරීමට තෝරා පත් කර ගත යුතුය.</p> <p>(2) මණ්ඩලයේ යම් රැස්වීමක් සඳහා ගණපූරණය සාමාජිකයන් හතර දෙනෙකු විය යුතු ය.</p> <p>(3) මේ ප්‍රඥප්තියේ අනෙකුත් විධිවිධානවලට සහ ඒ යටතේ සාදන ලද යම් රීතිවලට යටත්ව මණ්ඩලය විසින් නිශ්චය කරනු ලැබිය හැකි යම් වේලාවක දී හා ස්ථානයක දී, අවශ්‍ය ඕනෑම විටෙක මණ්ඩලය රැස්විය හැකි අතර, මණ්ඩලය යටත් පිරිසෙයින් සෑම තුන්මසකටම වරක් හෝ රැස්විය යුතු අතර මණ්ඩලය විසින් තම රැස්වීම්වල කටයුතු කිරීම සම්බන්ධයෙන් කාර්ය පටිපාටිය විධිමත් කරනු ලැබිය හැකිය.</p>
පුරප්පාඩුවක් හේතු කොටගෙන මණ්ඩලයේ ක්‍රියාවත් බලරහිත නොවිය යුතු බව.	12.	මණ්ඩලයේ කිසිම ක්‍රියාවක් හෝ තීරණයක් හෝ නීති කෘත්‍යයක්, මණ්ඩලයේ පවතින යම් පුරප්පාඩුවක් හෝ එහි යම් සාමාජිකයකු පත් කිරීමේ දී සිදුවන යම් දෝෂයක් තිබීම පමණක් හේතුකොට ගෙන, බලරහිත වන්නේ යැයි නොසැලකිය යුතුය.
මණ්ඩලයේ බලතල සාමාජිකයන් වෙත පැවරීම.	13.	මේ ප්‍රඥප්තියෙන් මණ්ඩලය වෙත පිරිනැමුණු හෝ නියම කෙරුණු හෝ පැවරුණු යම් බලයක්, කාර්යයක් හෝ කර්තව්‍යයක් මණ්ඩලයේ යම් සාමාජිකයකුට පවරනු ලැබිය හැකි අතර ඒ සාමාජිකයා විසින් ඒ බලය, කාර්යය හෝ කර්තව්‍ය මණ්ඩලයේ සාමාන්‍ය හෝ විශේෂ විධානවලට යටත්ව ක්‍රියාත්මක කිරීම හෝ ඉටුකිරීම කළ යුතුය.
මණ්ඩලයේ මුද්‍රාව.	14.	<p>(1) මණ්ඩලයේ මුද්‍රාව මණ්ඩලය විසින් නිශ්චය කොට සකස් කර ගත හැකි අතර, එය මණ්ඩලය විසින් නිශ්චය කරන යම් ආකාරයකට වෙනස් කර ගනු ලැබිය හැකි ය.</p> <p>(2) මණ්ඩලයේ මුද්‍රාව, මණ්ඩලය විසින් කලින්කල තීරණය කරනු ලබන යම් තැනැත්තකු භාරයේ තිබිය යුතුය.</p> <p>(3) මණ්ඩලයේ අවසරය ඇතිව සහ මණ්ඩලයේ සභාපතිවරයා හා එක් සාමාජිකයකු ඉදිරිපිට දී හැර මණ්ඩලයේ මුද්‍රාව යම් සාධන පත්‍රයකට හෝ වෙනත් ලේඛනයකට හෝ නොතැබිය යුතු අතර තමන් පැමිණ සිටි බවට සාක්ෂියක් වශයෙන් ඒ දෙදෙනා ඒ සාධන පත්‍රයට හෝ ලේඛනයට අත්සන් තැබිය යුතුය.</p> <p>(4) මණ්ඩලයේ මුද්‍රාව තබන ලද සාධන පත්‍ර හෝ ලේඛන පිළිබඳ රෙජිස්ටරයක් මණ්ඩලය විසින් පවත්වාගත යුතුය.</p>
මණ්ඩලයේ බලතල.	15. මණ්ඩලය විසින් -	<p>(අ) යම් නිශ්චල හෝ වංචල දේපළක් දැරීම, බද්දට ගැනීම හෝ බද්දට දීම, උකස් කිරීම, ඔඩිපනය කිරීම හෝ විකිණීම හෝ අන්‍යාකාරයකින් බැහැර කිරීම ;</p> <p>(ආ) මණ්ඩලයට ලැබුණු හෝ මණ්ඩලය විසින් අත්කරගත් යම් ඉඩමක ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම ;</p> <p>(ඇ) කෙලින්ම හෝ තත්කාර්යය සඳහා බලය දෙන ලද යම් නිලධාරියකු හෝ නියෝජිතයකු මගින්, මණ්ඩලයේ කර්තව්‍ය ඉටුකිරීම සහ බලතල ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා අවශ්‍ය විය හැකි සියලු ගිවිසුම් වලට ඇතුළත්වීම සහ ක්‍රියාත්මක කිරීම ;</p> <p>(ඈ) යම් බැංකුවක හෝ බැංකුවල ජංගම ඉතිරිකිරීමේ හෝ තැන්පතු ගිණුම් විවෘත කිරීම සහ පවත්වාගෙන යාම ;</p>

- (ඉ) මණ්ඩලයේ කර්තව්‍ය ඉටුකිරීමේ කාර්ය සඳහා අවශ්‍ය විය හැකි මුදල් ණයට ගැනීම ;
- (ඊ) ශ්‍රී ලංකාවේ සහ පිටත ප්‍රභවයන්ගෙන් ප්‍රතිපාදන, පරිත්‍යාග සහ නිශ්චල හා වචල රික්තවරණ, පිළිගැනීම සහ ලබා ගැනීම සහ ඒවා මණ්ඩලයේ කර්තව්‍ය ඉටු කිරීම සඳහා යොදා ගැනීම ;
- (උ) මණ්ඩලයේ කටයුතු කළමනාකරණය සම්බන්ධයෙන් රීති සෑදීම ;
- (ඌ) පොදුවේ මණ්ඩලයේ කර්තව්‍ය යථා පරිදි ඉටු කිරීම සඳහා පහසුකම් සැලසීමට අවශ්‍ය විය හැකි වෙනත් සියලු කාර්ය සහ දේ කිරීම.

යන බලතල ද ඇතුළත්ව, මණ්ඩලයේ කර්තව්‍ය ඉටු කිරීම සඳහා අවශ්‍ය විය හැකි සියලු බලතල ක්‍රියාත්මක කරනු ලැබිය හැකිය.

16. අමාත්‍යවරයාගේ පූර්ව අනුමැතිය ඇතිව, මණ්ඩලය විසින්,

කමිටු පත් කිරීම.

- (අ) මණ්ඩලය විසින් තීරණය කරනු ලැබිය හැකි සාමාජික සංඛ්‍යාවකින් සමන්විත වන කමිටු පත් කිරීම;
- (ආ) එකී කමිටුවලට අදාළ කරුණු, ඒවායේ බලතල, කර්තව්‍ය සහ කාර්ය තීරණය කිරීම ;
- (ඇ) එකී කමිටුවල කටයුතු පවත්වාගෙන යාම සඳහා රීති සෑදීම කරනු ලැබිය හැකි ය.

II වන කොටස

මුදල්

17. (1) මණ්ඩලයට අරමුදල් ගිණුමක් තිබිය යුතුය.

මණ්ඩලයේ අරමුදල් ගිණුම.

(2) පහත දැක්වෙන මුදල් අරමුදල් ගිණුමට ගෙවනු ලැබිය යුතුය :

- (අ) පළාත් සභාව විසින් කලින් කල සම්මත කරනු ලබන සියලු මුදල් ;
- (ආ) ශ්‍රී ලංකාව තුළ හෝ විදේශයක කවර වූ හෝ ප්‍රභවයකින් පරිත්‍යාග හෝ රික්තවරණ ආධාර හෝ ප්‍රතිපාදන වශයෙන් මණ්ඩලයට ලැබෙන සියලු මුදල් ;
- (ඇ) මණ්ඩලයේ යම් වචල හෝ නිශ්චල දේපළ විකිණීමෙන් උපලබ්ධිව මණ්ඩලයට ලැබෙන සියලු මුදල්.

(3) පහත දැක්වෙන මුදල් අරමුදල් ගිණුමෙන් ගෙවනු ලැබිය යුතුය :

- (අ) මේ ප්‍රඥප්තිය යටතේ මණ්ඩලය විසින් ස්වකීය බලතල, කාර්ය හා කර්තව්‍ය ක්‍රියාත්මක කිරීමේ දී හා ඉටු කිරීමේ දී මණ්ඩලය විසින් දරන ලද වියදම් පියවීමට අවශ්‍ය සියලු මුදල් ;
- (ආ) මේ ප්‍රඥප්තිය මගින් හෝ එය යටතේ අරමුදලින් ගෙවීමට බලය දෙන ලද හෝ අවශ්‍ය කරන සියලු මුදල් ;

(4) මණ්ඩලය විසින් මණ්ඩලයේ ආදායම සහ වියදම වත්කම් සහ බැරකම් සහ වෙනත් සියලු ගණුදෙනු පිළිබඳව තිහි ගිණුම් පොත් පවත්වාගෙන යාමට සැලැස්විය යුතුය.

III වන කොටස

මණ්ඩලයේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයා සහ කාර්ය මණ්ඩලය පත් කිරීම

18. (1) පුස්තකාල සහ ප්‍රලේඛන විද්‍යාව පිළිබඳ සුදුසුකම් සහ පළපුරුද්ද ඇති පුද්ගලයන් අතුරින්, අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් වරයකු, මණ්ඩලය විසින් මණ්ඩලයේ කාර්ය මණ්ඩලයට පත් කරනු ලැබිය යුතුය.

මණ්ඩලයේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයා පත් කිරීම.

(2) අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයා මණ්ඩලයේ ප්‍රධාන විධායක නිලධාරියා සහ මණ්ඩලයේ ලේකම්වරයා වශයෙන් කටයුතු කරනු ලැබිය යුතුය.

- (3) මණ්ඩලයේ පොදු විධානවලට යටත්ව, මණ්ඩලයේ කටයුතු පරිපාලනය සහ මණ්ඩලයේ නිලධාරීන් සහ සේවකයන් පාලනය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයා හාරයේ පැවතිය යුතුය. මණ්ඩලයේ සියලුම තීරණ ක්‍රියාවේ යෙදවීම සම්බන්ධයෙන් ද ඔහු වගකිය යුතුය.
- (4) මණ්ඩලය විසින් තමා වෙත පවරනු ලබන බලතල, කර්තව්‍ය හා කාර්ය, අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයා විසින් ක්‍රියාත්මක කිරීම සහ ඉටු කිරීම කරනු ලැබිය යුතුය.
- (5) මණ්ඩලයේ හෝ මේ පනත මගින් පිහිටුවන ලද යම් කමිටුවක රැස්වීමක දී ඡන්දය දීම හැර, පැමිණ කලා කිරීමට අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයාට හිමිකම් තිබිය යුතුය.
- (6) අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් ධුරය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයා මිය යෑමේ දී හෝ සභාපතිවරයා අමතන ලද ලිපියක් මගින් ඉල්ලා අස් වූ විට හිස් විය යුතු ය.
- මණ්ඩලයේ අනෙකුත් කාර්ය මණ්ඩලය. 19. (1) මණ්ඩලය විසින් ස්වකීය කර්තව්‍ය යථා පරිදි සහ කාර්යක්ෂම ලෙස ඉටු කිරීම සඳහා අවශ්‍ය යැයි සලකනු ලැබිය හැකි නිලධාරීන් සහ සේවකයන් පත් කරනු ලැබිය හැකි ය.
- (2) මේ ප්‍රඥප්තියේ වෙනත් විධිවිධානයන්ට යටත්ව ;
- (අ) මණ්ඩලයේ යම් නිලධාරියකු හෝ සේවකයකුගේ විනය පාලනය කිරීම හෝ ඔහු සේවයෙන් පහකිරීම;
- (ආ) ඒ නිලධාරියන්ගේ සහ සේවකයන්ගේ වේතන හෝ වැටුප් හෝ වෙනත් පාරිශ්‍රමික නියම කිරීම ;
- (ඇ) ඒ නිලධාරියන්ගේ සහ සේවකයන්ගේ සේවා නියම හා සේවා කොන්දේසි නිශ්චය කිරීම ;
- (ඈ) මණ්ඩලයේ නිලධාරියන්ගේ සහ සේවකයන්ගේ යහපත සඳහා අර්ථසාධක අරමුදල් සහ වෙනත් යම් සුභසාධක යෝජනා ක්‍රම පිහිටුවීම සහ විධිමත් කිරීම හා එවැනි යම් අරමුදලකට හෝ යෝජනා ක්‍රමයකට දායක මුදල් ගෙවීම මණ්ඩලය විසින් කරනු ලැබිය හැකිය.
- මණ්ඩලයේ කාර්ය මණ්ඩලයට රජයේ නිලධාරීන් පත් කිරීම. 20. (1) දකුණු පළාතේ පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ යම් නිලධාරියකු මණ්ඩලයේ ඉල්ලීම පිට සහ ඒ නිලධාරියාගේ සහ ඒ නිලධාරියා සේවයේ නියුක්තව ඇති අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්වරයාගේ සහ දකුණු පළාතේ ආණ්ඩුකාරවරයාගේ එවැනිම කැමැත්ත ඇතිව මණ්ඩලය විසින් නිශ්චය කරනු ලබන කාලසීමාවකට මණ්ඩලයේ කාර්ය මණ්ඩලයට තාවකාලිකව පත් කරනු ලැබිය හැකිය. නැතහොත් එවැනිම කැමැත්ත ඇතිව ඒ කාර්ය මණ්ඩලයට ස්ථිරව පත් කරනු ලැබිය හැකි ය.
- (2) නියමිත කාලසීමාවක් සඳහා පළාත් සභාවට සේවය කිරීමට එකඟ වී පළාත් සභාව සමඟ ගිවිසුමකට එළඹුණු යම් තැනැත්තකු මණ්ඩලය විසින් සේවයේ යොදවනු ලැබූ අවස්ථාවක, ඒ තැනැත්තා විසින් මණ්ඩලයට කරනු ලබන යම් සේවා කාලයක් වේ නම් එය එකී ගිවිසුමේ බැඳීම් ඉටු කිරීමේ කාර්යය සඳහා ඔහු පළාත් සභාවට කරනු ලබන සේවයක් ලෙස සලකනු ලැබිය යුතුය.
- සාමාන්‍ය
- කරනු ලැබූ ක්‍රියා සම්බන්ධයෙන් ආරක්ෂාව. 21. (1) (අ) මේ ප්‍රඥප්තිය යටතේ මණ්ඩලය විසින් සඳහා වූයෙන් කරන ලද හෝ කරන ලදැයි උද්දේශිත යම් ක්‍රියාවක් සම්බන්ධයෙන් මණ්ඩලයට විරුද්ධව ද ;
- (ආ) මේ ප්‍රඥප්තිය යටතේ හෝ මණ්ඩලයේ විධානය මත මණ්ඩලයේ යම් සාමාජිකයකු, නිලධාරියකු, සේවකයකු හෝ අනුයෝජිතයකු විසින් සඳහා වූයෙන් කරන ලද හෝ කරන ලදැයි උද්දේශිත යම් ක්‍රියාවක් සම්බන්ධයෙන් ඔහුට විරුද්ධව ද කිසිම සිවිල් හෝ අපරාධ නඩුවක් පවරනු නොලැබිය යුතුය.
- (2) මණ්ඩලය විසින් හෝ මණ්ඩලයට විරුද්ධව හෝ යම් අධිකරණයක් ඉදිරියට පමුණුවනු ලැබූ යම් සිවිල් හෝ අපරාධ නඩුවක දී මණ්ඩලය විසින් දරන ලද යම් විසඳුමක් මණ්ඩලයේ අරමුදලින් ගෙවනු ලැබිය යුතු අතර එවැනි යම් සිවිල් හෝ අපරාධ නඩුවක දී මණ්ඩලය වෙත ගෙවූ හෝ මණ්ඩල විසින් අයකර ගන්නා ලද ගාස්තු කිසිවක් මණ්ඩලයේ අරමුදලට බැරකරනු ලැබිය යුතුය.

(3) (1) වන උප වගන්තියේ (ආ) ඡේදයේ සඳහන් යම් තැනැත්තකු විසින් මේ ප්‍රඥප්තිය යටතේ හෝ මණ්ඩලයේ විධානය මත හෝ කරන ලද යම් ක්‍රියාවක් සම්බන්ධයෙන් ඔහුට විරුද්ධව යම් අධිකරණයක පවරනු ලැබූ යම් සිවිල් හෝ අපරාධ නඩුවක දී ඔහු විසින් දරන ලද වියදම් ඒ සිවිල් නඩුවේ දී හෝ අපරාධ නඩුවේ දී, ඔහු විසින් අයකර ගෙන ඇත්නම් මිස, ඒ ක්‍රියාව සඳහා වශයෙන් කරනු ලැබූවේ යැයි අධිකරණය තීරණය කරන්නේ නම්, ඒ තැනැත්තාට අරමුදලෙන් ගෙවනු ලැබිය යුතු ය.

22. එක් එක් මුදල් වර්ෂය අවසන් වීමෙන් පසු, මාස හයක කාලයක් ඇතුළත, ඒ මුදල් වර්ෂය ඇතුළත මණ්ඩලයේ කටයුතු පිළිබඳ සම්පූර්ණ විස්තරයක් සපයන වාර්තාවක් මණ්ඩලය විසින් අමාත්‍යවරයා වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබිය යුතු අතර, ඒ වාර්තාව අදාළවන වර්ෂයට පසුව එළඹෙන වර්ෂයේ අවසානයට පෙර අමාත්‍යවරයා විසින් ඒ වාර්තාව පළාත් සභාව වෙත ඉදිරිපත් කිරීමට කටයුතු සලස්වනු ලැබිය යුතුය.

මණ්ඩලයේ වාර්තාව පළාත් සභාව වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු බව.

23. මේ ප්‍රඥප්තිය යටතේ ස්වකීය බලතල ක්‍රියාත්මක කිරීමේ දී සහ කර්තව්‍ය ඉටු කිරීමේ දී අමාත්‍යවරයා විසින් මණ්ඩලයට දෙනු ලැබිය හැකි සාමාන්‍ය හෝ විශේෂ විධානවලට මණ්ඩලය යටත්විය යුතු ය.

අමාත්‍යවරයා විසින් මණ්ඩලයට විධාන කළ යුතු බව.

24. (1) මේ ප්‍රඥප්තිය යටතේ සෑදීමට බලය දෙනු ලැබූ රීති සම්බන්ධයෙන් හෝ මේ ප්‍රඥප්තිය මගින් නියම කළයුතු යැයි නියමිත සියලු කාරණා සම්බන්ධයෙන් මණ්ඩලය විසින් රීති සාදනු ලැබිය හැකිය.

රීති.

(2) මණ්ඩලය විසින් (1) වන උප වගන්තිය යටතේ සාදනු ලබන කිසිම රීතියක් පළාත් සභාව විසින් අනුමත කරනු ලබන තෙක් සහ එකී අනුමැතිය ගැසට් පත්‍රයේ පළ කරනු ලබන තෙක් බලාත්මක නොවිය යුතුය.

25. මේ ප්‍රඥප්තියේ විධිවිධානයක් කඩකරන සෑම තැනැත්තෙක් ම වරදකට වරදකරු වන අතර, මහෙස්ත්‍රාත්වරයකු ඉදිරියෙහි පවත්වනු ලබන ලඝු නඩු විභාගයකින් පසුව වරදකරු කරනු ලැබීමේ දී රුපියල් දසදහසක් නොඉක්මවන දඩයකට හෝ මාස හයක් නොඉක්මවන කාලයක් සඳහා දෙයාකාරයෙන් එක් ආකාරයක බන්ධනාගාරගත කිරීමකට හෝ ඒ දඩය සහ බන්ධනාගාරගත කිරීම යන දඬුවම් දෙකටම හෝ යටත් විය යුතුය.

වැරදි.

26. මේ ප්‍රඥප්තියේ සිංහල සහ දෙමළ භාෂා පාඨ අතර යම් අනනුකූලතාවක් ඇතිවුවහොත්, එවිට සිංහල භාෂා පාඨය බලපැවැත්විය යුතුය.

අනනුකූලතාවක් ඇති වූ විට සිංහල භාෂා පාඨය බලපැවැත්විය යුතු බව.

27. මේ පනතේ පද සම්බන්ධයෙන් අන්‍යාර්ථයක් අවශ්‍ය වුවහොත් මිස -

“ආණ්ඩුකාරවරයා” යන්නෙන්, දකුණු පළාතේ ආණ්ඩුකාරවරයා අදහස් වේ.

අර්ථ නිරූපණය

“අමාත්‍යවරයා” යන්නෙන්, දකුණු පළාතේ අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ ප්‍රස්තකාල සේවා විෂයය හාර අමාත්‍යවරයා අදහස් වේ.

“නියමිත” යන්නෙන්, මේ ප්‍රඥප්තියේ 24 වන වගන්තිය යටතේ සාදනු ලබන රීති මගින් නියමිත යන්න අදහස් වේ.

“පළාත් සභාව” යන්නෙන්, ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ XVII අ පරිච්ඡේදය යටතේ පිහිටුවනු ලැබූ දකුණු පළාත් සභාව අදහස් වේ.