



ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය

අති විශේෂ

අංක 1530/29 - 2008 ජනවාරි මස 03 වැනි බ්‍රහස්පතින්දා - 2008.01.03

(ආණ්ඩුවේ බලයපිට ප්‍රසිද්ධ කරන ලදී)

IV (අ) වැනි කොටස - පළාත් සභා

පළාත් සභා නිවේදන

දකුණු පළාත් සභාව

2007 අංක 01 දරන සභා ලේකම් කාර්යාලීය ප්‍රඥප්තිය

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ දකුණු පළාත් සභාව විසින් 2007 ඔක්තෝබර් 09 වන දින සම්මත කරන ලදුව 2007 ඔක්තෝබර් මස 17 දින ගරු ආණ්ඩුකාරතුමිය විසින් අනුමත කොට ඇති පූර්වයෝජනී ප්‍රඥප්තිය සියළු දෙනාගේ දැනගැනීම පිණිස මෙහි පළ කරමි.

මාන් විජයලාල් ද සිල්වා,
ප්‍රධාන අමාත්‍ය,
දකුණු පළාත් සභාව.

2007 නොවැම්බර් මස 28 වැනි දින,
ප්‍රධාන අමාත්‍ය කාර්යාලය,
පහළ ඩික්සන් පාර,
ගාල්ල.

දකුණු පළාත් සභාවේ 2007 අංක 01 දරන සභා ලේකම් කාර්ය මණ්ඩල ප්‍රඥප්තිය

1. මෙම ප්‍රඥප්තිය දකුණු පළාත් සභාවේ 2007 අංක 01 දරන පළාත් සභා ලේකම් කාර්ය මණ්ඩල ප්‍රඥප්තිය යනුවෙන් හඳුන්වනු ලබන අතර ආණ්ඩුකාරවරයාගේ අනුමතය ලැබුණු දිනයේ සිට ක්‍රියාත්මක වන්නේය.

ලුහුඬු නාමය හා
ක්‍රියාත්මක වීමේ
දිනය.

2. (i) ආණ්ඩුකාරවරයා විසින් පත් කරනු ලබන ලේකම්වරයෙකු වන අතර ඔහු මෙහි අනු ඡේදයන්හි විධිවිධානවලට යටත්ව යථා පැවැත්මෙන් සිටින්නාක් කල් ස්වකීය ධුරය දරන්නේය.

(ii) රාජ්‍ය සේවයේ හෝ පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ තනතුරක් හොඳවන ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයේ විශේෂ පන්තියේ ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙකු සභාපතිවරයාගේ එකඟතාවය මත ලේකම් ධුරය සඳහා (i) අනු ඡේදය යටතේ පත් කල හැකිය.

(iii) ලේකම්වරයාට ගෙවනු ලබන වැටුප් දීමනා හා වරප්‍රසාද පළාත් අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරයෙකු හට ගෙවනු ලබන වැටුප් දීමනා හා වරප්‍රසාදවලට සමාන විය යුතු අතර එය පළාත් සභා අරමුදලට වැය බරක් විය යුතුය.

සභාවේ
ලේකම්වරයා.

(iv) ලේකම් ධුරය විශ්‍රාම වැටුප් සහිත තනතුරක් වන අතර,

(v) ලේකම්වරයා —

(අ) මිය යාමෙන් හෝ ;

(ආ) ආණ්ඩුකාරවරයා වෙත යවනු ලබන ලිපියක් මගින් ඉල්ලා අස්වීමෙන් හෝ ;

(ඇ) ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයේ වෙනත් තනතුරකට ස්ථාන මාරුවීමෙන් හෝ ;

(ඈ) වයස අවුරුදු පනස් පහ සම්පූර්ණ වීමේදී හෝ ඊට පසු ඕනෑම අවස්ථාවකදී ආණ්ඩුකාරවරයාට දැනුම් දීමකට යටත්ව විශ්‍රාම ගැනීමේ මනාපය පළ කිරීමෙන් හෝ ;

(ඉ) රෝගාතුරවීම නිසා හෝ ශාරීරික හෝ මානසික දුර්වලතාවයක් නිසා හෝ යම් විනය තීරණයක් මත හෝ ආණ්ඩුකාරවරයා විසින් ධුරයෙන් ඉවත් කිරීම නිසා හෝ වෙනත් අබලතාවයක් නිසා හෝ ශ්‍රී ලංකාවෙන් බැහැරවීම නිසා හෝ ;

(ඊ) යම් අධිකරණයක් මගින් දෙනු ලැබූ තීන්දුවක් මගින් රුපියල් 1000 කට නොඅඩු දඩයක් නිසා හෝ සිර දඬුවමක් නිසා හෝ ලේකම් ධුරය හිස් වන්නේය. මෙයින් පරිබාහිරව වෙනත් කරුණක් මත ලේකම් ධුරය හිස් නොවන්නේය ;

(උ) රෝගාතුරවීම නිසා හෝ වෙනත් දුබලතාවයක් නිසා හෝ ශ්‍රී ලංකාවෙන් බැහැරවීම හෝ හේතුකොට ගෙන ස්වකීය ධුරයේ කාර්ය ඉටු කිරීමට ලේකම් වරයාට තාවකාලිකව නොහැකි වන අවස්ථාවක (1) වන උප වගන්තියේ විධිවිධාන ප්‍රකාර ඔහු වෙනුවෙන් කටයුතු කිරීම සඳහා ආණ්ඩුකාරවරයා විසින් වෙනත් තැනැත්තෙකු පත් කරනු ලැබිය හැකිය.

ලේකම් කාර්යාලය
හා ලේකම් කාර්ය
මණ්ඩලය.

3. (1) සභාවට ලේකම් කාර්යාලයක් තිබිය යුතු අතර, (මෙහි මින්මතු "ලේකම් කාර්ය මණ්ඩලය" යනුවෙන් හඳුන්වනු ලබන) ලේකම් කාර්ය මණ්ඩලය, ආණ්ඩුකාරවරයාගේ අනුමතය ඇතිව, ලේකම්වරයා විසින් නිශ්චය කරනු ලැබිය හැකි යම් සංඛ්‍යාවකින් සමන්විත විය යුතුය.

(2) ලේකම් කාර්ය මණ්ඩලයේ නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව කාර්ය මණ්ඩල උපදේශක කමිටුවේ නිර්දේශය මත ආණ්ඩුකාරවරයාගේ අනුමතය ඇතිව වෙනස් කරනු ලැබිය හැකිය.

(3) ලේකම් කාර්ය මණ්ඩලයට නිලධාරීන් පත් කිරීම පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව වෙත ලේකම්වරයා විසින් කරනු ලබන ඉල්ලීමක් මත, ඒ කොමිෂන් සභාව විසින් කරනු ලැබිය යුතුය.

(4) 1989 අංක 05 දරන ව්‍යවස්ථාව යටතේ ලේකම් කාර්ය මණ්ඩලයට පත් කරන ලද නිලධාරීන් මේ ව්‍යවස්ථාව ආරම්භ වන දින පටන් පළාත් රාජ්‍ය සේවයට අන්තර්ග්‍රහණය කරනු ලැබිය යුතු අතර,

(අ) ලේකම් කාර්යාලයට කරනු ලැබූ ඔවුන්ගේ පත්වීම් දින, සියලු කාර්ය සඳහා පළාත් රාජ්‍ය සේවයට කරනු ලැබූ පත්වීම් දින ලෙස සලකනු ලැබිය යුතුය.

(ආ) ලේකම් කාර්යාලයේ ඔවුන්ගේ සේවා කාලය, පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ සේවා කාලය මෙන් සලකනු ලැබිය යුතුය.

(ඇ) පළාත් රාජ්‍ය සේවයට අන්තර්ග්‍රහණය කිරීම හේතු කොටගෙන එය ලේකම් කාර්යාලයේ ඔවුන්ගේ ජ්‍යෙෂ්ඨතාවය කෙරෙහි හානිකර ලෙස බලනොපෑ යුතුය.

(ඈ) පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ සමාන හෝ එම තනතුරුම දරන සාමාජිකයෙකුගේ ජ්‍යෙෂ්ඨතාවයට, ඒ අන්තර්ග්‍රහණය කිරීම හානිකර ලෙස බල නොපෑ යුතුය.

වෙනත් පත්වීම්.

4. ලේකම්වරයා විසින්, ආණ්ඩුකාරවරයාගේ පූර්ව අනුමතය ඇතිව, සේවයේ හදිසි අවශ්‍යතා අනුව අනියම් හෝ දෛනික පදනම මත, නැතහොත්, කොන්ත්‍රාත් පදනම මත උචිත පරිදි සුදුසුකම් ලත් තැනැත්තන්ගෙන් ලේකම් කාර්යමණ්ඩලයට තාවකාලික පත්වීම් කරනු ලැබිය හැකිය.

5. (අ) පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ යම් තනතුරක් දරන යම් තැනැත්තෙකු ලේකම් කාර්ය මණ්ඩලයට මාරු කිරීම, ඒ කාර්යය සඳහා ලේකම්වරයාගේ කැමැත්ත ප්‍රථමයෙන් ලබාගෙන කරනු ලැබිය හැකිය. මාරුවීම.

(ආ) ලේකම්වරයා විසින් කරන ලද ඉල්ලීමක් මත ලේකම් කාර්ය මණ්ඩලයට පත්කරන ලද්දාවූ හෝ මාරු කරන ලද්දා වූ යම් තැනැත්තෙකු ලේකම්වරයාගේ පූර්ව ලිඛිත අනුමැතිය නොමැතිව ලේකම් කාර්ය මණ්ඩලයෙන් මාරු කරනු නොලැබිය යුතුය. එසේ වුවද, එවැනි යම් නිලධාරියෙකු සේවා නියුක්තිය සඳහා මුදා හැරීම, පහත දැක්වෙන හේතූන් නිසා හැර, ලේකම්වරයා විසින් සාමාන්‍යයෙන් ප්‍රතික්ෂේප කරනු නොලැබිය යුතුය. එනම්,

(අ) ලේකම් කාර්ය මණ්ඩලයේ ඔහුගේ සේවය බැඳුම්කරයකට යටත්වූ අවස්ථාවක හෝ,

(ආ) ඔහුගේ සේවය බැඳුම්කරයකට යටත් නොවුවද ලේකම් කාර්යාලයේ සේවය කිරීම සඳහා ලේකම් කාර්යාලය විසින් ඔහු විශේෂයෙන් පුහුණු කරනු ලැබ ඇත්නම් හෝ,

(ඇ) එවැනි යම් නිලධාරියෙකු මුදා හැරීම, ලේකම් කාර්යාලයේ කාර්ය කිරීමෙහිලා අහිතකර ලෙස බලපෑ හැකි යැයි ලේකම්වරයා සලකන අවස්ථාවක.

6. ලේකම් කාර්ය මණ්ඩලයේ සාමාජිකයන්ගේ ධුරය පහත සඳහන් හේතූන් නිසා හිස්විය යුතුය. එනම්, ධුරය අත්හැරීම.

- (අ) විශ්‍රාම යාම,
- (ආ) මාරු කිරීම,
- (ඇ) ඉල්ලා අස්වීම,
- (ඈ) ඉවත් කිරීම, හෝ
- (ඉ) මරණය

7. (1) ලේකම් කාර්ය මණ්ඩලයට ගෙවිය යුතු වැටුප් සහ වෙනත් දීමනා සභාවේ අරමුදලින් ගෙවනු ලැබිය යුතුය. කාර්ය මණ්ඩලයේ වැටුප් හා දීමනා.

- (2) 5 වන වගන්තියේ (අ) ඡේදය යටතේ කාර්ය මණ්ඩලයට මාරු කරන ලද්දාවූ හෝ 3 වන වගන්තියේ (3) වන උප වගන්තිය යටතේ පත් කරන ලද්දා වූ නිලධාරීන්ට ඔවුන් ලේකම් කාර්යාලයේ සේවයේ සිටින තාක් ආණ්ඩුකාරවරයාගේ අනුමතය ඇතිව, වැටුපට අතිරේකව දීමනාවක් ගෙවනු ලැබිය හැකිය.

8. 9 වන වගන්තියේ සඳහන් කාර්ය මණ්ඩල උපදේශක සභාවේ නිර්දේශය මත, අලුත් නිලධාරීන් පත් කිරීමට හැකිවන පරිදි, සභාවේ වඩා හොඳ පරිපාලනයක් සඳහා අවශ්‍ය වන අලුත් තනතුරු හඳුනාගැනීම, ලේකම්වරයා විසින් කරනු ලැබිය යුතුය. අලුත් තනතුරු ඇති කිරීම.

9. (1) (මෙහි මින්මතු "උපදේශක කමිටුව" යනුවෙන් සඳහන් කරනු ලබන) පහත සඳහන් තැනැත්තන්ගෙන් කාර්ය මණ්ඩල උපදේශක කමිටුවක් තිබිය යුතුය. කාර්ය මණ්ඩල උපදේශක සභාව.

- (අ) සභාවේ සභාපති,
- (ආ) සභාවේ ප්‍රධාන අමාත්‍යවරයා,
- (ඇ) සභාවේ විරුද්ධ පක්ෂයේ නායක,
- (ඈ) ප්‍රධාන ලේකම්,
- (ඉ) පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ ලේකම් සහ
- (ඊ) සභාවේ ලේකම්.

- (2) සභාවේ සභාපති හා ලේකම් පිළිවෙලින් උපදේශක කමිටුවේ සභාපති හා ලේකම් විය යුතුය.

10. කාර්ය මණ්ඩල උපදේශක කමිටුව විසින් පහත දැක්වෙන කර්තව්‍ය ඉටු කරනු ලැබිය යුතුය. එනම්,

- (අ) 8 වන වගන්තියේ සඳහන් පරිදි අලුත් තනතුරු හඳුනාගැනීම,
- (ආ) ලේකම් කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා සැපයිය යුතු පහසුකම් හා වරප්‍රසාද නිශ්චය කිරීම,
- (ඇ) ලේකම් කාර්ය මණ්ඩලයේ සාමාජිකයන් සංඛ්‍යාව හා ඒ කාර්ය මණ්ඩල සාමාජිකයන්ට ගෙවිය යුතු දීමනා නිශ්චය කිරීමේදී ආණ්ඩුකාරවරයාට නිර්දේශ ඉදිරිපත් කිරීම.

කාර්ය මණ්ඩල උපදේශක කමිටුවේ කර්තව්‍ය.

නියෝග.

11. ආණ්ඩුකාරවරයා හෝ පළාත් රාජ්‍ය කොමිෂන් සභාව විසින් දැනටමත් පනවනු ලැබ ඇත්නාවූ හෝ කලින් කල පනවනු ලැබිය හැකි වූ රීති හා නියෝග ලේකම් කාර්ය මණ්ඩලයට අදාළ විය යුතුය.

කාර්ය මණ්ඩලයේ සාමාජිකයන් රජයේ සේවකයන් වශයෙන් සැලකිය යුතු බව.

12. ලේකම් කාර්ය මණ්ඩලයේ සාමාජිකයන් දණ්ඩ නීති සංග්‍රහයේ සහ අල්ලස් පනතේ අර්ථානුකූලව හා එහි කාර්ය සඳහා රජයේ සේවකයන් වශයෙන් සැලකිය යුතුය.

කාර්ය මණ්ඩලයේ සාමාජිකයන් විශ්‍රාම යාම.

13. (1) ලේකම් කාර්ය මණ්ඩලයේ යම් සාමාජිකයෙකුට වයස අවුරුදු පනස් හත (57) එළඹීමේදී හෝ ඊට පෙර යටත් පිරිසෙයින් තම විශ්‍රාම යාමේ දිනට මාස තුනකටවත් පෙර ලේකම් වෙත ඉදිරිපත් කෙරෙන ලිපියක් මගින් විශ්‍රාම යාමේ මනාපය ඇත්තේය.

(2) වයස අවුරුදු පනස් හත (57) ඉක්මවා සේවය කිරීමට කැමැත්තක් දක්වන යම් නිලධාරියෙකු විසින් තමා අවුරුදු පනස්හතට එළඹෙන දිනට මාස තුනකට කලින් සහ ඉන් පසුව තමාට දෙන ලද එක් එක් සේවා දිගු කිරීමේ කාල පරිච්ඡේද ඉකුත් වීමට මාස තුනකට පෙර ආණ්ඩුකාරවර වෙත ලිඛිත ඉල්ලීමක් කරනු ලැබිය යුතු අතර, ආණ්ඩුකාරවර විසින් ලේකම්ගේ නිර්දේශය මත ඒ සේවා දිගු කිරීම, දෙනු ලැබිය හැකිය. වයස අවුරුදු 60 ඉක්මවා කිසිම සේවා දිගු කිරීමක් දෙනු නොලැබේ.

මුදල්.

14. ආණ්ඩුකාරවරයා විසින් සාදනු ලැබූ, සභාව විසින් සම්මත කරන ලද සහා අරමුදල් වලට අදාළ රීතිවලට අනුකූලව එක් එක් වර්ෂය සඳහා සභාවේ වියදමට අදාළවූ ඇස්තමේන්තුවක් ලේකම් විසින් පිළියෙල කර, සභාවේ ප්‍රධාන ලේකම් වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබිය යුතුය.

අර්ථ නිරූපනය.

15. පද සම්බන්ධයෙන් අන්‍යාර්ථයක් අවශ්‍ය වුවහොත් මිස, මේ ව්‍යවස්ථාවෙහි,

"ආණ්ඩුකාරවරයා" යන්නෙන්, දකුණු පළාත් සභාවේ ආණ්ඩුකාරවරයා අදහස් වේ.

"සභාව" යන්නෙන් දකුණු පළාත් සභාව අදහස් වේ.

"පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව" යන්නෙන්, දකුණු පළාතේ රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව අදහස් වේ.

"ලේකම්" යන්නෙන් දකුණු පළාතේ පළාත් සභා ලේකම් අදහස් වේ.

"ලේකම් කාර්යාලය" යන්නෙන් දකුණු පළාතේ, පළාත් සභා ලේකම් කාර්යාලය අදහස් වේ.

අනුකූලතාවයක් ඇතිවුවහොත්, එවිට සිංහල භාෂා පාඨය බල පැවැත්විය යුතුය.

16. මේ ව්‍යවස්ථාවේ සිංහල හා දෙමළ භාෂා පාඨ අතර යම් අනුකූලතාවයක් ඇතිවුවහොත්, එවිට සිංහල භාෂා පාඨය බල පැවැත්විය යුතුය.

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ දකුණු පළාත් සභාව

2007 අංක දරන දකුණු පළාත් සෞඛ්‍ය සේවා ප්‍රඥප්ති කෙටුම්පත

දකුණු පළාත් සභාවේ සෞඛ්‍ය, දේශීය වෛද්‍ය, සමාජ සුභ සාධන, පරිවාස හා ළමාරක්ෂක සහ කම්කරු අමාත්‍යාංශයේ අමාත්‍ය, අගුළුගහ ගමගේ වන්ද්‍රාස පියසිරි වන මම මෙහි පළ කරන ලද දකුණු පළාත් සභාවේ 2007 අංක දරන දකුණු පළාත් සෞඛ්‍ය සේවා ප්‍රඥප්ති කෙටුම්පත මෙම ගැසට් පත්‍රයේ පළ කරන දිනයේ සිට සති දෙකක් ඉකුත් වීමෙන් පසු දකුණු පළාත් සභාවට ඉදිරිපත් කරන බව මෙයින් නිවේදනය කරමි. යම් අයෙකුට මෙම ප්‍රඥප්තියේ අඩංගු විධිවිධාන පිළිබඳව ඉදිරිපත් කිරීමට යම් යම් කරුණු හෝ සංශෝධන ඇත්නම් එම කරුණු හෝ සංශෝධන එම කාලය තුළ මා වෙත ඉදිරිපත් කළ හැක.

ඒ. ජී. සී. පියසිරි,

අමාත්‍ය,

සෞඛ්‍ය, දේශීය වෛද්‍ය, සමාජ සුභ සාධන,
පරිවාස හා ළමාරක්ෂක සහ කම්කරු අමාත්‍යාංශය,
දකුණු පළාත.

2007 දෙසැම්බර් මස 19 වැනි දින,

5 වන මහල,

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල ගොඩනැගිල්ල,

ගාල්ල.

දකුණු පළාත් සභාවේ 2007 අංක දරන සෞඛ්‍ය ප්‍රඥප්තිය

ශ්‍රී ලංකා ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ නව වැනි උපලේඛනයේ 1 වන ලැයිස්තුවේ සඳහන් සෞඛ්‍ය විෂය ක්‍රියාත්මක කරමින් දකුණු පළාතේ සෞඛ්‍ය සේවාවන් ඵලදායී හා කාර්යක්ෂම ලෙස පවත්වාගෙන යාම සඳහාත් ඊට අනුෂාංගික වූ කරුණු සඳහාත් විධිවිධාන සැලැස්වීම පිණිස වූ ප්‍රඥප්තියකි.

මෙම ප්‍රඥප්තිය 1952 අංක 12 දරන සෞඛ්‍ය සේවා පනතට අනනුකූල වේ.

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ දකුණු පළාතේ පළාත් සභාව විසින් මෙසේ පනවනු ලැබේ.

1. මෙම ප්‍රඥප්තිය 2007 අංක දරන දකුණු පළාතේ සෞඛ්‍ය සේවා දෙපාර්තමේන්තුව යනුවෙන් හඳුන්වනු ලබන අතර, එය ආණ්ඩුකාරවරයා විසින් අනුමත කරනු ලබන දිනයේ සිට ක්‍රියාත්මක වන්නේය.

ලුහුඬු නාමය හා
ක්‍රියාත්මක වන
දිනය.

1 කොටස

දකුණු පළාත් සෞඛ්‍ය සේවා දෙපාර්තමේන්තුව පිහිටුවීම

2. දකුණු පළාතේ සෞඛ්‍ය සේවා දෙපාර්තමේන්තුව යනුවෙන් හඳුන්වනු ලබන (මෙහි මින්මතු දෙපාර්තමේන්තුව වශයෙන් සඳහන් කරනු ලබන) දෙපාර්තමේන්තුවක් මෙයින් පිහිටුවනු ලැබේ.

දකුණු පළාත්
සෞඛ්‍ය සේවා
දෙපාර්තමේන්තුව
පිහිටුවීම.

3. (1) මෙහි මින්මතු අධ්‍යක්ෂක වශයෙන් සඳහන් කරනු ලබන අධ්‍යක්ෂ දකුණු පළාත් සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂ 2 වැනි වගන්තිය යටතේ පිහිටුවනු ලැබූ දෙපාර්තමේන්තුවෙහි ප්‍රධානියා වන්නේය.

දකුණු පළාත්
සෞඛ්‍ය සේවා
අධ්‍යක්ෂ හා කාර්ය
මණ්ඩලය.

(2) සෞඛ්‍ය සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්ය සඳහා අවශ්‍ය වන කාර්ය මණ්ඩලය පත් කිරීම, ඔවුන් ස්ථාන මාරු කිරීම සහ ඔවුන් විෂයෙහි විනය පාලනය කිරීම සම්බන්ධයෙන් 1987 අංක 42 දරන පළාත් සභා පනතේ විධිවිධාන අදාළ වන්නේය.

(3) දකුණු පළාත් සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂ, දකුණු පළාත් විෂය භාර අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරයාගේ අධීක්ෂණය යටතේ කටයුතු කළ යුතුය.

4. දකුණු පළාත් සෞඛ්‍ය සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ අරමුණු පහත පරිදි වේ.

දකුණු පළාත්
සෞඛ්‍ය සේවා
දෙපාර්තමේන්තුවේ
අරමුණු.

(අ) ජනතාවගේ සෞඛ්‍ය වර්ධනය සැලසුම් කිරීම,

(ආ) සෞඛ්‍ය ආයතන පිහිටුවා ඒ තුළින් ඵලදායී හා කාර්යක්ෂම සෞඛ්‍ය සේවාවක් පවත්වා ගැනීම,

(ඇ) ප්‍රජා සෞඛ්‍ය සේවා, සෞඛ්‍ය අධ්‍යාපනය, පෝෂණය, ආහාර, සෞඛ්‍ය රක්ෂණය හා පාරිසරික සෞඛ්‍ය ප්‍රවර්ධනය කිරීම,

දකුණු පළාත්
සෞඛ්‍ය සේවා
දෙපාර්තමේන්තුවේ
කාර්යයන්.

- (ඇ) සෞඛ්‍ය සේවාවන් පවත්වාගෙන යාම පිණිස අවශ්‍ය පහසුකම් සැලසීම හා,
- (ඉ) සෞඛ්‍ය ආයතනවල සේවය කරන පිරිස්වලට අවශ්‍ය දැනුම හා හැකියාව ලබාදීම,
- (ඊ) මහජන සෞඛ්‍ය නීති රීති බලාත්මක කිරීම.

5. දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්යයන් පහත සඳහන් පරිදි වේ.

- (අ) පළාත් සඳහා සෞඛ්‍ය වර්ධන සැලසුමක් පිළියෙල කිරීම,
- (ආ) ඉහත (අ) යටතේ පිළියෙල කළ සැලැස්ම අනුව එක් එක් වර්ෂය සඳහා වාර්ෂික සෞඛ්‍ය සැලසුම් පිළියෙල කොට ක්‍රියාත්මක කිරීම,
- (ඇ) ශික්ෂණ රෝහල් සහ විශේෂ කාර්ය සඳහා පිහිටුවන රෝහල් හැර මහජන රෝහල්, මාතෘ නිවාස, බෙහෙත් ශාලා සහ වෙනත් සෞඛ්‍ය ආයතන පිහිටුවීම සහ පවත්වාගෙන යාම,
- (ඈ) අවශ්‍ය වන පරිදි කලින් කලට රෝහල් වල තත්ත්වය උසස් කිරීම,
- (ඉ) පවත්නා සෞඛ්‍ය ආයතන තුළින් ඵලදායී හා කාර්යක්ෂම සෞඛ්‍ය සේවාවක් පවත්වාගෙන යාම,
- (ඊ) 1 වන උපලේඛනයේ දැක්වෙන අංශවලින් සමන්විත වූ ප්‍රජා සෞඛ්‍ය සේවා ඇතුළුව මහජන සෞඛ්‍ය සේවා පවත්වාගෙන යාම, සෞඛ්‍ය අධ්‍යාපනය පුළුල් කිරීම, පෝෂණය නංවාලීම ආහාර සෞඛ්‍යාරක්ෂණය විධිමත් කිරීම හා පාරිසරික සෞඛ්‍ය ප්‍රවර්ධනය කිරීම,
- (උ) ඖෂධ මිලදී ගැනීම හැර සෞඛ්‍ය සේවාවන් පවත්වාගෙන යාම පිණිස සෞඛ්‍ය ආයතනවලට පහසුකම් සැලසීම,
- (ඌ) සෞඛ්‍ය ආයතනවල සේවය කරන පිරිස්වලට අවශ්‍ය දැනුම හා හැකියාව ලබාදීම සඳහා ශ්‍රී ලංකාව තුල පශ්චාත් උපාධි අධ්‍යාපනය සඳහා ශිෂ්‍යත්ව ප්‍රදානය කිරීම ඇතුළුව අවශ්‍ය වැඩ සටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම,
- (ඵ) ලිඛිත නීතියේ සීමාවන්ට යටත්ව රෝගී භාවය හා මරණ සංඛ්‍යාව අඩු කරන්නා වූ සේවාවන් වැඩිදියුණු කිරීම,
- (ආ) රෝගී සත්කාර සේවාවල ගුණාත්මක භාවය වැඩි දියුණු කිරීම,
- (ඞ) දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ජනතාවට සපයනු ලබන සෞඛ්‍ය සේවාවන්හි ගුණාත්මක භාවය වර්ධනය කිරීම, අගයීම පිණිස එම සේවාවන් සපයන ආයතනවල හා ඒවායේ සේවයේ නිරතව සිටින සේවකයන්ගේ කාර්යසාධනය ඇගයීමේ ක්‍රම ඇති කිරීම,
- (ඹ) සෞඛ්‍ය සේවා සැලැස්වීම, වැඩිදියුණු කිරීම හා අධීක්ෂණය කිරීම පිණිස අවශ්‍ය ආයතනික විධිවිධාන ඇති කිරීම,
- (ඪ) පළාත තුල සෞඛ්‍ය කටයුතුවල යෙදෙන කවර හෝ ආයතන ලියාපදිංචි කිරීම හා එම කටයුතු කරගෙන යාමේදී එම ආයතන විසින් පිළිපැදිය යුතු මාර්ගෝපදේශ හා නිර්නායකයන් නියම කිරීම, ඒවා ක්‍රියාත්මක කිරීම හා අධීක්ෂණය කිරීම,
- (ණ) දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්යයන් හා වගකීම් ඉටු කිරීම පිණිස ලිඛිත නීතියේ සීමාවන්ට යටත්ව දේශීය හා විදේශීය ප්‍රභවයන්ගෙන් මූල්‍යමය හෝ ද්‍රව්‍යමය ආධාර ලබාගැනීම,
- (ඬ) ඉහත කාර්යයන් ඉටු කිරීම පිණිස අවශ්‍ය විය හැකි අනුශාංගික පියවර ගැනීම,
- (ඦ) පළාතේ ජනතාවගේ සෞඛ්‍යයට හා එය නංවාලීම පිණිස සලසනු ලබන සේවාවන්ට අදාළ තොරතුරු එක්රැස් කිරීම හා අවශ්‍ය අයට ඒවා ලබාදීම.

6. දෙපාර්තමේන්තුවේ බලතල පහත සඳහන් පරිදි වේ :

දකුණු පළාත් සෞඛ්‍ය සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ බලතල.

- (1) මෙම ප්‍රඥප්තිය යටතේ දෙපාර්තමේන්තුවේ අරමුණු සපුරා ගැනීමට හා එයට පැවරී ඇති කාර්යයන් ඉටු කිරීමට අවශ්‍ය වන්නා වූ සියළු බලතල, ලිඛිත නීතියේ සීමාවන්ට යටත්ව දෙපාර්තමේන්තුව සතු විය යුතුය ;
- (2) දෙපාර්තමේන්තුවට පැවරී ඇති කාර්ය භාර්ය ඉටු කිරීමට අදාලව අධ්‍යක්ෂවරයා විසින් පළාත් සභාවේ ආයතනවලින්, පළාත් පාලන ආයතනවලින්, මහජන සංවිධානවලින් හෝ පුද්ගලයන්ගෙන් යම් තොරතුරක් ඉල්ලා සිටියහොත් ඒ ආයතන, සංවිධාන හෝ පුද්ගලයන් විසින් එම තොරතුරු ලබාදිය යුතුය. එමෙන්ම මහජන සෞඛ්‍ය සංරක්ෂණය සඳහා යෝජනා කෙරෙන වැඩ සටහන් සඳහා පළාත් සභාවේ ආයතන සහ පළාත් පාලන ආයතන තම දායකත්වය හා සහයෝගය අධ්‍යක්ෂවරයාට නොපමාව ලබාදිය යුතුය.

7. එක් එක් දිස්ත්‍රික්කය සඳහා ඖෂධ සමාලෝචන කමිටුව බැගින් ද, පළාත සඳහා ඖෂධ සමාලෝචන කමිටුවක් ද මෙයින් පිහිටුවනු ලැබේ.

ඖෂධ සමාලෝචන කමිටු පිහිටුවීම.

8. දිස්ත්‍රික් ඖෂධ සමාලෝචන කමිටුවේ පහත සඳහන් අයගෙන් සමන්විත විය යුතුය :

දිස්ත්‍රික් ඖෂධ සමාලෝචන කමිටුවේ සංයුතිය.

- (i) නියෝජ්‍ය පළාත් සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂ - සභාපති ;
- (ii) ප්‍රාදේශීය ඖෂධවේදී - ලේකම් ;
- (iii) ප්‍රාදේශීය ලියාපදිංචි වෛද්‍ය නිලධාරී ;
- (iv) ප්‍රාදේශීය ඖෂධ ගබඩාවේ ගබඩා නිලධාරී ;
- (v) වෛද්‍ය අධිකාරීන් හා දිස්ත්‍රික් වෛද්‍ය නිලධාරීන්.

9. (අ) දිස්ත්‍රික්කයේ එක් එක් සෞඛ්‍ය ආයතන සඳහා ඖෂධ වෙනුවෙන් වෙන් කළ යුතු මූල්‍ය ප්‍රතිපාදන තීරණය කිරීම.

දිස්ත්‍රික් ඖෂධ සමාලෝචන කමිටුවේ කාර්යයන්.

- (ආ) දිස්ත්‍රික්කයේ එක් එක් සෞඛ්‍ය ආයතන සඳහා සැපයිය යුතු ඖෂධ පිළිබඳ වාර්ෂික ඇස්තමේන්තු අනුමත කිරීම.
- (ඇ) දිස්ත්‍රික්කය තුළ ඖෂධ සැපයුම, බෙදාහැරීම හා භාවිතය විධිමත් වූ පරිදි සිදුවන්නේදැයි විමසිලිමත් වීම.
- (ඈ) ඖෂධ හා වෙනත් සැපයුම් භාවිතය පිරිමැසුම්දායක අයුරින් සිදුවන බවට වගබලා ගැනීම.
- (ඉ) අත්‍යාවශ්‍ය ඖෂධ වර්ග සෑම සෞඛ්‍ය ආයතනයකම ප්‍රමාණවත් පරිදි තිබෙන බවට වගබලා ගැනීම, හා
- (ඊ) අධ්‍යක්ෂ විසින් පවරනු ලබන වෙනත් කාර්යයන් ඉටු කිරීම.

දිස්ත්‍රික් සමාලෝචන කමිටුවේ කාර්යය පරිපාටිය පහත සඳහන් පරිදි වන්නේය :

10. (1) දිස්ත්‍රික් ඖෂධ සමාලෝචන කමිටුව දෙමසකට වරක්වත් රැස්විය යුතුය.

දිස්ත්‍රික් ඖෂධ සමාලෝචන කමිටුවේ කාර්ය පරිපාටිය.

- (2) කමිටුවේ රැස්වීමේ වාර්තාවේ පිටපතක් බැගින්, පළාත් අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්වරයාටත්, අධ්‍යක්ෂවරයාටත්, කමිටුවේ එක් එක් සාමාජිකයාටත් යැවිය යුතුය.
- (3) අමාත්‍යවරයා විසින් දෙනු ලබන විධිවිධානවලට යටත්ව කමිටු රැස්වීම්වලදී අනුගමනය කළ යුතු කාර්ය පරිපාටිය කමිටුව විසින්ම තීරණය කරගත යුතුය.

11. පළාත් ඖෂධ සමාලෝචන කමිටුව පහත සඳහන් අයගෙන් සමන්විත විය යුතුය :

පළාත් ඖෂධ සමාලෝචන කමිටුවේ සංයුතිය.

- (i) සෞඛ්‍ය විෂය පැවරී ඇති අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්, සභාපති ;
- (ii) අධ්‍යක්ෂ - ලේකම් ;
- (iii) පළාත් ඖෂධවේදී ;
- (iv) නියෝජ්‍ය සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂවරුන් ;
- (v) මූලික රෝහල්වල දිස්ත්‍රික් වෛද්‍ය නිලධාරීන්.

පළාත් ඖෂධ
සමාලෝචන
කමිටුවේ කාර්යයන්.

12. පළාත් ඖෂධ සමාලෝචන කමිටුවේ කාර්යයන් පහත සඳහන් පරිදි වේ :

- (අ) පළාතේ එක් එක් සෞඛ්‍ය ආයතන සඳහා ඖෂධ වෙනුවෙන් වෙන් කෙරෙන මූල්‍ය ප්‍රතිපාදන සමාලෝචනය කිරීම ;
- (ආ) පළාතේ එක් එක් සෞඛ්‍ය ආයතන සඳහා සැපයිය යුතු ඖෂධ පිළිබඳ වාර්ෂික ඇස්තමේන්තු සමාලෝචනය කිරීම ;
- (ඇ) පළාත තුළ ඖෂධ සැපයුම, බෙදාහැරීම හා භාවිතය විධිමත් වූ පරිදි සිදුවන්නේ දැයි සමාලෝචනය කිරීම ;
- (ඈ) කල් ඉකුත්වීමට පෙර ඖෂධ වර්ග අවශ්‍ය ආයතනවලට බෙදා හැරෙන්නේ ද යන්න සහ බෙදා හරින්නා වූ ඖෂධ නිසිලෙස හා විධි වූ පරිදි පරිහරණය කෙරෙන්නේ ද යන්න සමාලෝචනය කිරීම ;
- (ඉ) පළාතේ ඖෂධ මිළදී ගැනීම විධිමත් පරිදි සිදුවන්නේ දැයි සමාලෝචනය කිරීම ; හා
- (ඊ) පළාතේ සෞඛ්‍ය ආයතනවලට අවශ්‍ය ඖෂධ නිසිලෙස සැපයෙන බව හා එම ආයතන විසින් ඒවා නිසි ලෙස පරිහරණය කෙරෙන බව තහවුරු කිරීම සඳහා අවශ්‍ය පියවර නිර්දේශ කිරීම.

පළාත් ඖෂධ
සමාලෝචන
කමිටුවේ කාර්ය
පරිපාටිය.

13. (1) පළාත් ඖෂධ සමාලෝචන කමිටුව දෙමසකට වරක්වත් රැස්විය යුතු ය.

- (2) කමිටුවේ රැස්වීමේ වාර්තාවේ පිටපතක් බැගින්, අමාත්‍යවරයාගේ කමිටුවේ එක් එක් සාමාජිකයාටත් යැවිය යුතු ය.
- (3) අමාත්‍යවරයා විසින් දෙනු ලබන විධිවිධානවලට යටත්ව කමිටු රැස්වීම්වල දී අනුගමනය කළ යුතු කාර්ය පරිපාටිය කමිටුව විසින්ම තීරණය කරගත යුතු ය.

හදිසි විමර්ෂණ
ඒකකය.

14. දකුණු පළාත් සෞඛ්‍ය සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ එදිනෙදා කටයුතු හා සේවා නිසි පරිදි ඉටු කෙරෙන බවට වගබලා ගැනීම පහසු කිරීම සඳහා හදිසි විමර්ෂණ ඒකකයක් පළාත් අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරයා විසින් පිහිටුවිය යුතු ය.

හදිසි විමර්ෂණ
ඒකකයේ සංයුතිය.

15. පළාත් අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරයාට සුදුසු යැයි හැඟෙන සාමාජික සංඛ්‍යාවක් මෙම විමර්ෂණ ඒකකයට පත් කළයුතු අතර, ඔවුන් අතරින් එක් අයෙකු ඒකකයේ ප්‍රධානියා වශයෙන් ක්‍රියා කිරීමට පත්කළ යුතු ය. සෞඛ්‍ය සේවා සහ රෝහල් පරිපාලනය ගැන පසුබිම් දැනුමක් තිබෙන අය මේ සඳහා හැකිතාක් දුරට යොදාගත යුතු ය.

හදිසි විමර්ෂණ
ඒකකයේ
කාර්යයන්.

16. (1) වෙනත් කරුණුවලට අමතරව පහත සඳහන් කරුණු හදිසි විමර්ෂණයට ලක්විය යුතු ය :

- (i) කාර්ය මණ්ඩලයේ පැමිණීම ;
- (ii) මුදල් පරිහරණය ;
- (iii) සාමාන්‍ය සහ පාරිභෝජ්‍ය ගබඩා ද්‍රව්‍ය සහ ලිපිද්‍රව්‍ය ;
- (iv) ඖෂධ ;
- (v) එක්ස් කිරණ සේයා පටල, රසායන ද්‍රව්‍ය සහ රසායනාගාර උපකරණ ;
- (vi) මුළුතැන්ගෙවල් සහ ආහාර පිළියෙල කිරීම ;
- (vii) කාර්ය මණ්ඩල පුද්ගලික වගන්තියෙහි යෙදීම ;
- (viii) අමතර සේවා රාජකාරි ගෙවීම් සහ අතිකාල දීමනා ;
- (ix) නිල වාහන සහ නිල ඇඳුම් ;
- (x) දෙපාර්තමේන්තු වාහන ;
- (xi) සනීපාරක්ෂක තත්ත්වය ;
- (xii) මහජන පැමිණිලි.

- (2) යම්කිසි කාරණයක් පිළිබඳව පළාත් අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරයාට හෝ අධ්‍යක්ෂවරයාට හෝ ලැබෙන මහජන පැමිණිල්ලක් ගැන සොයා බලා ඒ ගැන වාර්තා කිරීම හදිසි විමර්ෂණ ඒකකයට පැවරීමට හැක.

17. (1) මෙම ප්‍රඥප්තිය යටතේ හදිසි විමර්ශන ඒකකයට පැවරෙන කටයුතු ඉටු කිරීම පිණිස එම ඒකකයට සහයෝගය දීමට දෙපාර්තමේන්තුවේ සියළු නිලධාරීන් බැඳී සිටිති.
- (2) ඒකකයේ විමර්ශනය සඳහා අවශ්‍ය වන සියළු තොරතුරු, ලිපිලේඛණ හා ද්‍රව්‍ය ඉල්ලා සිටීමට හා ලබා ගැනීමට බලය ඒකකයට ඇත. එවැනි ඉල්ලීමක් ලැබුණු විට එම ඉල්ලීම ඉටු කිරීමට සියළු නිලධාරීන් බැඳී සිටිති.
- (3) විමර්ශන ඒකකයේ කටයුතු සඳහා පොලිස් දෙපාර්තමේන්තුවේ සහාය අවශ්‍ය වන විට එය ලබාදිය යුතු අතර, එම කටයුතු සම්බන්ධීකරණය කිරීම අධ්‍යක්ෂවරයාගේ වගකීම වේ.

හදිසි විමර්ශන ඒකකයේ කටයුතු කරගෙන යාමට අවශ්‍ය සහාය.

II වන කොටස

පළාත් සෞඛ්‍ය සේවා උපදේශක සභාව හා රෝහල් කමිටු

18. පළාත තුළ සෞඛ්‍ය සේවා ප්‍රතිපත්ති සම්පාදනය හා ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳව අමාත්‍යවරයාට උපදෙස් දීම පිණිස පළාත් සෞඛ්‍ය සේවා උපදේශක සභාවක් තිබිය යුතුය.

පළාත් සෞඛ්‍ය සේවා උපදේශක සභාව පිහිටුවීම.

19. (1) පළාත් සෞඛ්‍ය සේවා උපදේශක සභාව පහත සඳහන් සාමාජිකයන්ගෙන් සමන්විත විය යුතුය :

පළාත් සෞඛ්‍ය සේවා උපදේශක සභාවේ සංයුතිය.

(අ) නිල බලයෙන් සාමාජිකයන් වන තැනැත්තන්, එනම් :

- (i) සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්,
- (ii) අධ්‍යක්ෂ,
- (iii) නියෝජ්‍ය සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂවරුන් ;

(ආ) වෙනත් සාමාජිකයන් :

- (i) ප්‍රධාන අමාත්‍යවරයා විසින් පත්කරනු ලබන සාමාජිකයන් දෙදෙනෙක්,
- (ii) සෞඛ්‍ය සේවා ක්ෂේත්‍රය හා ප්‍රජාව නියෝජනය වන පරිදි අමාත්‍යවරයා විසින් පත්කරනු ලබන සාමාජිකයන් තිදෙනෙක්,
- (iii) පෞද්ගලික රෝහල් නියෝජනය කිරීම පිණිස අමාත්‍යවරයා විසින් පත්කරනු ලබන එක් සාමාජිකයෙක්.

- (2) පළාත් සෞඛ්‍ය සේවා උපදේශක සභාවේ සාමාජිකයන් නොවූ කළ දකුණු පළාත් සභාවේ කාර්ය පරිපාටි රීති සංග්‍රහයේ විධිවිධාන අනුව පිහිටුවා ඇති සෞඛ්‍ය විෂය පැවරී ඇති අමාත්‍යාංශයේ උපදේශක කමිටුවේ සාමාජිකයන්ට ද උපදේශක සභාවේ රැස්වීම්වලට සහභාගිවීමට අයිතියක් ඇත. එහෙත් යෝජනා සම්මතයක දී ඡන්දය පාවිච්චි කිරීමේ අයිතියක් ඔවුන්ට නොතිබිය යුතුය.

- (3) අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්වරයා නිල බලයෙන් උපදේශක සභාවේ සභාපති වන්නේය.

- (4) අධ්‍යක්ෂවරයා නිල බලයෙන් උපදේශක සභාවේ ලේකම්වරයා වන්නේය.

- (5) මෙම වගන්තිය යටතේ නම් කරනු ලබන සෑම සාමාජිකයෙකුම මිය යාම, ඉල්ලා අස්වීම හෝ ධුරයෙන් ඉවත් කරනු ලැබීම නිසා කලින් ධුරය අත්හරිනු ලැබුවහොත් මිස අවුරුදු තුනක කාලයක් ධුරය දැරිය හැකිය.

සාමාජික ධුරකාලය.

- (6) මේ වගන්තිය යටතේ පත්කරන ලද සභාවේ සාමාජිකයෙකු මිය ගියහොත්, ඉල්ලා අස්වුවහොත්, හෝ ධුරයෙන් ඉවත් කරනු ලැබුවහොත් ඒ මියගිය, ඉල්ලා අස්වූ හෝ ධුරයෙන් ඉවත් කරනු ලැබූ සාමාජිකයා වෙනුවට වෙනත් තැනැත්තෙකු සාමාජිකයෙකු වශයෙන් අමාත්‍යවරයා විසින් මෙම වගන්තියේ විධිවිධාන සැලකිල්ලට ගනිමින් පත්කරනු ලැබිය හැකිය.

- (7) මෙම වගන්තිය යටතේ පත්කරනු ලැබූ සභාවේ යම් සාමාජිකයෙකු ස්වකීය ධුරයෙන් කලින් ඉල්ලා අස්වුවහොත් හෝ මිය යාම හෝ ධුරයෙන් ඉවත් කිරීම නිසා ධුරය අත්හැරියහොත් මිස තමා අනුප්‍රාප්ත වන සාමාජිකයාගේ ධුර කාලයෙන් ඉකුත් කොට නැති කාලය සඳහා ධුරය දැරිය යුතුය.

ධුරයෙන් ඉවත්
කිරීම හා ඉල්ලා
අස්වීම.

(8) මේ වගන්තිය යටතේ පත්කරනු ලබන සාමාජිකයෙකු විම නිසා හෝ වෙනත් අඛණ්ඩතාවයක් හෝ ශ්‍රී ලංකාවෙන් බැහැරව සිටීම නිසා හෝ ස්වකීය ධුරයේ කාර්යය ඉටු කිරීමට තාවකාලිකව නොහැකි වන අවස්ථාවක, ඔහු වෙනුවෙන් වැඩ බැලීම සඳහා අමාත්‍යවරයා විසින් මෙම වගන්තියේ විධිවිධාන සැලකිල්ලට ගනිමින් වෙනත් තැනැත්තෙකු පත්කරනු ලැබිය හැකිය.

(9) මෙම වගන්තිය යටතේ පත් කරන ලද සාමාජිකයෙකු හේතු දක්වා අමාත්‍යවරයා විසින් ධුරයෙන් ඉවත් කරනු ලැබිය හැකිය.

(10) මෙම වගන්තිය යටතේ පත් කරන ලද සාමාජිකයෙකු අමාත්‍යවරු අමතා යවනු ලබන ලිපියක් මගින් ඕනෑම අවස්ථාවක ස්වකීය ධුරයෙන් ඉල්ලා අස්විය හැක.

(11) ධුරයෙන් ඉවත් කරනු ලැබූ සාමාජිකයෙකු හැර මෙම වගන්තිය යටතේ පත් කරනු ලැබූ යම් සාමාජිකයෙකු ධුරයට නැවත පත් කිරීම සඳහා සුදුස්සෙකු වන්නේය.

පළාත් සෞඛ්‍ය
සේවා උපදේශක
සභාවේ කාර්ය
පරිපාටිය.

20. (1) උපදේශක සභාව දෙමසකට වරක්වත් රැස්විය යුතුය.

(2) උපදේශක සභාවේ රැස්වීම් සඳහා ගණපූර්ණය මුළු සාමාජිකත්වයෙන් තුනෙන් එකකි.

(3) රැස්වීම් වාර්තාවල පිටපත් සාමාජිකයින්ටත්, අමාත්‍යවරයාටත්, ලැබෙන්නට සැලැස්වීම ලේකම්වරයාගේ වගකීම වන්නේ ය.

(4) අමාත්‍යවරයා විසින් දෙනු ලබන විධිවිධාන වලට යටත්ව සභාවේ කාර්ය පරිපාටිය සභාව විසින්ම තීරණය කරගත යුතුය.

රෝහල් කමිටු
පිහිටුවීම හා
ඒවායේ සංයුතිය.

21. (1) පළාත තුළ පිහිටි රෝහල්, මූලික රෝහල් දිස්ත්‍රික් රෝහල්, වතු රෝහල් සහ පර්යන්ත ඒකක සඳහා රෝහල් කමිටු මෙයින් පිහිටුවනු ලැබේ.

(2) ඉහත (1) වන උප වගන්තිය යටතේ පිහිටුවනු ලබන රෝහල් කමිටුවක සංයුතිය පහත සඳහන් පරිදි වන්නේය.

(අ) අදාල රෝහල් පිහිටි ප්‍රදේශයේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් සහ වෛද්‍ය නිලධාරී, පොලිස් ස්ථානාධිපති.

(ආ) අමාත්‍යවරයා විසින් පත් කරනු ලබන,

(i) අදාල රෝහල් පිහිටි ප්‍රදේශයේ පවත්වාගෙන යනු ලබන ස්වේච්ඡා සංවිධාන දෙකක, නියෝජිතයින් දෙදෙනෙක් ;

(ii) නීතිය සහ අධ්‍යාපනය යන වෘත්තීන් තුළ ප්‍රවණතාවයක් ඇති දෙදෙනෙකු ; සහ

(iii) පූජ්‍ය පක්ෂයේ එක් සාමාජිකයෙකු.

(3) (2) වන උපවගන්තියේ (ආ) ඡේදය යටතේ පත් කරන ලද සාමාජිකයෙකු හේතු දැක්වීමෙන් අනතුරුව ධුරයෙන් ඉවත් කිරීමේ බලය අමාත්‍යවරයාට ඇති අතර, එවැනි සාමාජිකයෙකු ධුරයෙන් ඉල්ලා අස්වීමට හිමිකම් ලබන්නේය.

සාමාජික ධුර
කාලය.

(4) (2) වන උපවගන්තියේ (ආ) ඡේදය යටතේ අමාත්‍යවරයා විසින් පත් කරනු ලබන සාමාජිකයන්ගේ ධුර කාලය අවුරුදු තුනක් විය යුතු අතර, කවර හෝ හේතුවක් නිසා එසේ පත් කරන ලද සාමාජිකයෙකුගේ ධුරය නියමිත දිනට පෙර හිස් වුවහොත්, ඒ හිස් වූ ධුරය සඳහා වෙනත් තැනැත්තෙකු ඒ ඡේදයේ විධිවිධානවලට යටත්ව පත් කිරීම අමාත්‍යවරයා විසින් කරනු ලැබිය හැකිය. එසේ පත් කරනු ලබන සාමාජිකයෙකු පිණිස අනුප්‍රාප්ත වන සාමාජිකයාගේ ධුර කාලයෙන් ඉකුත් නොවූ ධුර කාලය සඳහා ධුරය දැරිය යුතුය.

(5) (1) නිල බලයෙන් ප්‍රාදේශීය ලේකම් රෝහල් කමිටුවේ සභාපති වන්නේය.

(2) රෝහලේ ප්‍රධාන වෛද්‍ය නිලධාරී, කමිටුවේ ලේකම්වරයා විය යුතුය.

22. 21 වන වගන්තිය යටතේ පිහිටුවනු ලැබූ රෝහල් කමිටුවක කාර්යය පහත සඳහන් පරිදි වේ.

රෝහල් කමිටු කාර්යයන්.

- (අ) රෝහල් සහ මහජනතාව අතර සම්බන්ධීකරණය ඇති කිරීම.
- (ආ) අවශ්‍ය වූ විටෙක මහජන පැමිණිලි සම්බන්ධයෙන් ක්‍රියා කිරීම.
- (ඇ) රෝහල් සංවර්ධනය හා සුභ සාධන කාර්යයන් ඉටු කිරීම සහ
- (ඈ) රෝගීන් සඳහා ගුණාත්මක සේවාවක් සලසනු ලබන්නේදැයි පරීක්ෂා කිරීම.

23. (1) කමිටුවේ සභාපතිවරයා එහි සෑම රැස්වීමකම මූලාසනය දැරිය යුතු අතර, සභාපතිවරයා යම් රැස්වීමකට පැමිණ නොමැති විටෙක ඒ රැස්වීමට පැමිණ සිටින සාමාජිකයන් විසින් ඔවුන් අතරින් එක් සාමාජිකයෙකු ඒ රැස්වීමේ මූලාසනය දැරීම සඳහා පත්කරගත යුතුය.

රෝහල් කමිටුවල කාර්ය පරිපාටිය.

(2) සෑම මාසයකම එක්වරක් හෝ කමිටුව රැස්විය යුතු අතර, කමිටුවේ වාර්තාව අදාළ රෝහල හෝ ඒකකය පිහිටි දිස්ත්‍රික්කය භාර නියෝජ්‍ය පළාත් සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂවරයා වෙත කමිටුවේ ලේකම්වරයා විසින් ඉදිරිපත් කරනු ලැබිය යුතුය. නියෝජ්‍ය පළාත් සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂවරයා විසින් වාර්තාවේ කරුණු සම්බන්ධයෙන් අවශ්‍ය පියවර නොගන්නේ නම්, ඒ පිළිබඳව හේතු විමසීමට කමිටුවට අයිතිවාසිකමක් ඇත්තේය.

(3) කමිටුවේ රැස්වීමක් සඳහා ගණ පූර්ණය මුළු සාමාජික සංඛ්‍යාවෙන් තුනෙන් එකකි.

III වන කොටස

වරදවල් සහ දඬුවම්

24. මෙම ප්‍රඥප්තියේ හෝ ඒ යටතේ සම්පාදනය කරන ලද යම් නියෝගයක් හෝ විධිවිධාන කඩ කරන හෝ ඒ අනුව ක්‍රියාකිරීම පැහැර හරින හෝ මේ ප්‍රඥප්තිය හෝ ඒ යටතේ සම්පාදිත නියෝග යටතේ යම් කාර්යයක් පැවරී ඇති අයෙකු එම කාර්යය ඉටු කිරීම කෙරෙහි උවමනාවෙන්ම අවහිර කරන හෝ පුද්ගලයෙකු, ලිඛිත නීතියේ විධි විධානයන්ට යටත්ව මෙම ප්‍රඥප්තිය යටතේ වරදකරු වන්නේය.

වරදවල්.

25. මේ ප්‍රඥප්තිය යටතේ වරදක් සිදු කරන සෑම තැනැත්තෙකුම මහෙස්ත්‍රාත් වරයෙකු ඉදිරියේ පැවැත්වූ ලඝු නඩු විභාගයකදී වරදකරු කරනු ලැබූ කල්හි රුපියල් එක්දහසක් නොඉක්මවන දඩයකට හෝ අවුරුදු 2 ක් නොයික්මවන කාලයකට දෙයාකාරයෙන් එක් ආකාරයක බන්ධනාගාර ගත කිරීමකට හෝ එකී දඩය සහ බන්ධනාගාරගත කිරීම යන දඬුවම් දෙකටම හෝ යටත් විය යුතුය.

දඬුවම්.

IV වන කොටස

පොදු විධි විධාන

26. මෙම ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක වන දිනයට පෙරාතුවම වූ දිනයෙහි සෞඛ්‍ය විෂය ක්‍රියාත්මක කිරීම උදෙසා රජය විසින් පවරා දෙනු ලැබූ හෝ වෙනත් ආකාරයකට ලැබුනා වූ හෝ යම් වත්කම් හෝ දේපලක් යොදවා තිබුණි නම් එම වත්කම් හා දේපල මෙම ප්‍රඥප්තිය යටතේ දෙපාර්තමේන්තුවට පැවරී ඇති වත්කමක් හෝ දේපලක් වශයෙන් සැලකිය යුතුය.

දෙපාර්තමේන්තුවේ වත්කම්.

27. (1) මෙම ප්‍රඥප්තිය යටතේ පිහිටුවන ලද ආයතන නඩත්තුව උදෙසා මූල්‍ය ප්‍රතිපාදන ලබාදීම හා වැය කිරීම සම්බන්ධයෙන් 1987 අංක 42 දරණ පළාත් සභා පනතේ විධිවිධාන අදාළ වන්නේය.

දෙපාර්තමේන්තුවේ කටයුතු සඳහා මූල්‍ය ප්‍රතිපාදන හා ආධාර.

(2) ලිඛිත නීතියෙහි විධිවිධානයන්ට යටත්ව දෙපාර්තමේන්තුවේ කටයුතු උදෙසා දේශීය හා විදේශීය ප්‍රභවයන්ගෙන් මූල්‍යමය හා ද්‍රව්‍යමය ආධාර ලබා ගැනීමට අවස්ථාව තිබිය යුතුය.

ද්‍රව්‍යමය ආධාර ලබා ගැනීමට බාධාවක් නොතිබිය යුතුය.

වාර්ෂික පාලන.

28. (1) වර්ෂය තුළදී පළාත් තුළ සෞඛ්‍ය සේවා පවත්වා ගන්නා ලද ආකාරය, පැන නැගුණු ගැටළු, ඒවා විසඳීමට ගත් පියවර, සෞඛ්‍ය පිළිබඳ උපනතීන් හා සෞඛ්‍ය විෂය ක්‍රියාත්මක වීමට අදාළ වෙනත් කරුණු ගැන සඳහන් කෙරෙන වාර්ෂික පාලන වාර්තාවක් එක් එක් වර්ෂය ඉකුත්ව මාස හයක කාලයක් ගතවීමට පෙර අධ්‍යක්ෂවරයා විසින් අමාත්‍යවරයාට ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

(2) ඉහත උපවගන්තිය යටතේ ඉදිරිපත් කරන ලද පාලන වාර්තාව අමාත්‍යවරයා විසින් සාධාරණ කාලයක් තුළ පළාත් සභාවෙහි සභාගත කළ යුතුය.

විධාන නිකුත් කිරීමට බලය.

29. දෙපාර්තමේන්තුවේ බලතල ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳව අමාත්‍යවරයා විසින් දෙපාර්තමේන්තුවට විශේෂ හෝ සාමාන්‍ය හෝ විධිවිධාන ලිඛිතව දෙනු ලැබිය හැකි අතර, දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ඒ විධාන ක්‍රියාත්මක කළ යුත්තේය.

නියෝග.

30. (1) මේ ප්‍රඥප්තියෙන් නියම කරනු ලැබූ හෝ නියෝග සෑදීමට බලය දී ඇති හෝ යම් කාරණයක් සම්බන්ධයෙන් ද විශේෂයෙන්ම පහත සඳහන් කාරණා සම්බන්ධයෙන් ද අමාත්‍යවරයා විසින් නියෝග සෑදිය හැකිය.

- (අ) සෞඛ්‍ය ආයතන පිහිටුවා පවත්වාගෙන යාම.
- (ආ) ආයතනයන්හි හා සේවාවන්හි කාර්ය සාධනය ඇගයීම.
- (ඇ) රෝහල්වල පහසුකම් පිළිබඳව නිර්ණායක ඇති කිරීම.
- (ඈ) පළාත තුළ ඖෂධ බෙදා හැරීම.
- (ඉ) සෞඛ්‍ය කාර්යයන්හි යෙදෙන සංවිධානයන් ලියාපදිංචි කිරීම.
- (ඊ) පළාත් සෞඛ්‍ය සේවා උපදේශක සහ රෝහල් කමිටුවක්.
- (උ) දේශීය හා විදේශීය ප්‍රභවයන්ගෙන් ආධාර ලබා ගැනීම.
- (ඌ) දෙපාර්තමේන්තු කටයුතු විමර්ශනය කිරීමේ විධිවිධාන සැලසීම.

(2) (1) වන උපවගන්තිය යටතේ සාදන ලද සෑම නියෝගයක්ම ගැසට් පත්‍රයෙහි පළකරනු ලැබිය යුතු අතර, එසේ පළ කරනු ලබන දිනයෙහි හෝ නියෝගයේ සඳහන් යම් පසු දිනයක හෝ එය ක්‍රියාත්මක විය යුතුය.

(3) (1) වන උපවගන්තිය යටතේ සාදන ලද සෑම නියෝගයක්ම ගැසට් පත්‍රයේ පළ කරනු ලැබීමෙන් පසු හැකි ඉක්මණින් අනුමැතිය සඳහා එය පළාත් සභාවට ඉදිරිපත් කරනු ලැබිය යුතු අතර, එසේ අනුමත නොකරන ලද යම් නියෝගයක් එය යටතේ කලින් කරන ලද කිසිවකට හානියක් නොමැතිව අනුමත නොකළ දිනයේ සිට පරිච්ඡින්න කරනු ලැබූ සේ සලකනු ලැබිය යුතුය.

(4) යම් නියෝගයක් එසේ පරිච්ඡින්න කරනු ලැබූ සේ සලකනු ලබන දිනය ගැසට් පත්‍රයෙහි පළ කරනු ලැබිය යුතුය.

අන්තර්කාලීන විධිවිධාන.

31. මෙම ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක වීමට පෙරාතුවම වූ දිනයෙහි සෞඛ්‍ය විෂය ක්‍රියාත්මක කිරීම උදෙසා යම් ආකෘතියක්, දැන්වීමක්, බලපත්‍රයක්, ලේඛනයක් හෝ එවැනි ලියවිල්ලක් භාවිතා කළ යුතු යැයි නියම කර තිබුනේ නම් ඒ ආකෘතිය, දැන්වීම, බලපත්‍රය, ලේඛනය හෝ ලියවිල්ල මෙම ප්‍රඥප්තිය යටතේ නියම කරන ලද එකක් යැයි සැලකිය යුතුය.

අර්ථ නිරූපනය.

32. පද සම්බන්ධයෙන් අන්‍යාර්ථයක් අවශ්‍ය වුවහොත් මිස මේ ප්‍රඥප්තියෙහි,

“අමාත්‍යවරයා” යන්නෙන් දකුණු පළාතේ පළාත් සභාවේ සෞඛ්‍ය විෂය පැවරී ඇති අමාත්‍යවරයාද,

“ආණ්ඩුකාරවරයා” යන්නෙන් දකුණු පළාතේ ආණ්ඩුකාරවරයාද, නියෝජ්‍ය සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂ යන්නෙන් 1987 අංක 42 දරන පළාත් සභා පනතේ විධිවිධාන යටතේ දකුණු පළාතට පත් කර ඇති “නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂවරයෙකුද” අදහස් කෙරේ. පළාත යන්නෙන් ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ දකුණු පළාත ද,

“පළාත් සභාව” යන්නෙන් දකුණු පළාතේ පළාත් සභාව ද, “ප්‍රධාන අමාත්‍යවරයා” යන්නෙන් දකුණු පළාතේ ප්‍රධාන අමාත්‍යවරයාද,

“සෞඛ්‍ය ආයතන” යන්නෙන් මූලික රෝහල්, දිසා රෝහල්, ග්‍රාමීය රෝහල් පර්යන්ත ඒකක, මාතෘ නිවාස හා මධ්‍යම බෙහෙත් ශාලා, නියෝජ්‍ය පළාත් සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂ කාර්යාල, සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරී කාර්යාල, ප්‍රාදේශීය මැලේරියා මර්දන නිලධාරී කාර්යාල, ළය රෝහල්, බරවා රෝග මර්දන ඒකකය, ප්‍රාදේශීය පුහුණු මධ්‍යස්ථාන ද,

“සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂ” යන්නෙන් 1987 අංක 42 දරන පළාත් සභා පනතේ විධිවිධාන යටතේ දකුණු පළාතට පත් කර ඇති සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂවරයා ද අදහස් කෙරේ.

33. මේ ප්‍රඥප්තියේ සිංහල හා දෙමළ භාෂා පාඨ අතර, යම් අනනුකූලතාවයක් ඇතිවුවහොත් එවිට සිංහල භාෂා පාඨය බල පැවැත්විය යුතුය.

අනනුකූලතාවයක් ඇතිවූ විට සිංහල භාෂා පාඨය බලපැවැත්විය යුතු බව.

පළමුවන උපලේඛනය

(5 වැනි වගන්තිය)

1. ප්‍රමාණවත් මනා පෝෂණය
2. ආරක්ෂිත පානීය ජලය
3. මූලික සනීපාරක්ෂාව සහ ස්වස්ථතාව
4. මාතෘ සත්කාරය
5. පවුල් සංවිධානය
6. බිළිඳුන් හා පෙර පාසැල් දරුවන්ට වැඩි අවධානයක් යොමු කරමින් දාරක සත්කාරය
7. ප්‍රතිශක්තිකරණය
8. සුලභ බෝවන රෝග මර්දනය හා වැළැක්වීම

(අ) දැනුම් දිය යුතු සියලු රෝග

(ආ) පාවන රෝග හා අනිසාරය

(ඇ) මැලේරියාව, බරවා, ක්ෂය රෝග, ලාදුරු, ජලහීනිකාව, මානව ප්‍රතිශක්ති උග්‍රණතා වෛරසය/ නතු කරගත් ප්‍රතිශක්ති උග්‍රණතා සහ ලක්ෂණය ඇතුළුව සමාජ රෝග.

9. සුලභ බෝවන රෝග මර්දනය හා වැළැක්වීම

(අ) හෘද රෝග

(ආ) හදිසි අනතුරු

(ඇ) පිළිකා

(ඈ) දියවැඩියාව

(ඉ) අධිරුධිර පීඩනය

10. සුලභ සුළු ආබාධ හා හදිසි තත්ත්වයන් සුදුසු පරිදි හා කල්තියා කළමනාකරණය කිරීම
11. සරල පුනරුත්ථාපනය
12. මානසික සෞඛ්‍යය
13. දන්තාබාධ නිවාරණයද ඇතුළුව මුඛ සෞඛ්‍ය
14. පාසැල් සෞඛ්‍ය
15. දෘෂ්ඨිය අඩුවීම හා වැළැක්වීම හා අන්ධභාවය වැළැක්වීම
16. වෘත්තීය සෞඛ්‍ය හා පාරිසරික සේවය
17. සෞඛ්‍ය අධ්‍යාපනය හා ප්‍රාථමික සෞඛ්‍ය සත්කාරය සඳහා ප්‍රජා සංවිධානය
18. ආහාර සෞඛ්‍ය
19. මහජන සෞඛ්‍ය නීති රීති බලාත්මක කිරීම.