



ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය

අති විශේෂ

අංක 1552/28 - 2008 ජුනි 06 වැනි සිකුරාදා - 2008.06.06

(ආණ්ඩුවේ බලයපිට ප්‍රසිද්ධ කරන ලදී)

I වැනි කොටස: (I) වැනි ඡේදය - සාමාන්‍ය

ආණ්ඩුවේ නිවේදන

1984 අංක 6 දරන ශ්‍රී ලංකා ප්‍රමිති ආයතන පනත

48 වැනි වගන්තියේ (2) වැනි උපවගන්තිය යටතේ වූ නියමය

1984 අංක 6 දරන ශ්‍රී ලංකා ප්‍රමිති ආයතන පනතේ 48 වැනි වගන්තියේ (2) වන උපවගන්තිය මගින් මා වෙත පැවරී ඇති බලතල ප්‍රකාර, විද්‍යා හා තාක්ෂණ අමාත්‍ය මහාචාර්ය නිස්ස විතාරණ වන මා විසින් මේ නියමය මගින් 2008 ජුනි මස 09 වැනි දින ශ්‍රී ලංකා ප්‍රමිති ආයතන කළමනාකරණ පද්ධති සහතික ක්‍රමයේ / ලාංඡන රෙගුලාසි බලාත්මක විය යුතු දිනය වශයෙන් නියම කරනු ලැබේ.

මහාචාර්ය නිස්ස විතාරණ,
විද්‍යා හා තාක්ෂණ අමාත්‍ය.

2008 මැයි මස 23 වැනි දින,
කොළඹ දී ය.

06 -122/1

1984 අංක 6 දරන ශ්‍රී ලංකා ප්‍රමිති ආයතන පනත

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ පාර්ලිමේන්තුව මගින් 1984 සම්මත කරන ලද අංක 6 දරන ශ්‍රී ලංකා ප්‍රමිති ආයතන පනතේ 48 වැනි වගන්තිය යටතේ විද්‍යා හා තාක්ෂණ අමාත්‍යතුමා විසින් පනවනු ලබන රෙගුලාසි වේ.

මහාචාර්ය නිස්ස විතාරණ,
විද්‍යා හා තාක්ෂණ අමාත්‍ය.

2008 ජුනි මස 06 වැනි දින දී ය,

රෙගුලාසිය

01. මෙම රෙගුලාසි ශ්‍රී ලංකා ප්‍රමිති ආයතන කළමනාකරණ පද්ධති සහතික ක්‍රමයේ/ලාංඡන රෙගුලාසි 2008 අංක 1 යනුවෙන් හැඳින්වේ.

1997 ඔක්තෝබර් මස 10 වැනි දින පළ කරන ලද 1997 අතිවිශේෂ ගැසට් පත්‍රයේ අංක 996/15 දරන තත්ත්ව පද්ධති සහතික ලාංඡන රෙගුලාසි මින් ඉවත් කෙරේ.

- | | | |
|--------|-----------------|--|
| 2. (අ) | SLS ISO 9001 | තත්ත්ව කළමනාකරණ පද්ධති ප්‍රමිතිය |
| | SLS ISO 14001 | පරිසර කළමනාකරණ පද්ධති ප්‍රමිතිය |
| | SLS ISO 22000 | ආහාර සුරක්ෂිතතා කළමනාකරණ පද්ධති ප්‍රමිතිය |
| | SLS 1266 | ආහාර සුරක්ෂිතතා කළමනාකරණ පද්ධති ප්‍රමිතිය |
| | SLS OHSAS 18001 | වෘත්තීය ස්වසථතා සහ ආරක්ෂා කළමනාකරණ පද්ධති ප්‍රමිතිය ; සහ |
| | SLS SA 8000 | සමාජීය වගකීම් සහතික කරන ප්‍රමිතිය |

පද්ධති සඳහා කරන සෑම ඉල්ලුම් පත්‍රයක්ම, ශ්‍රී ලංකා ප්‍රමිති ආයතනයේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් වෙත හෝ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් ඒ සඳහා බලය පවරන ලද නිලධාරියා වෙත හෝ ලිඛිතව ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

(ආ) සහතිකයක් සඳහා කරන සෑම ඉල්ලුම්පත්‍රයක්ම ආයතනය නියම කර ඇති පරිදි ආපසු නොගෙවන ගාස්තුව සමග ඉදිරිපත් කළ යුතුවේ.

(ඇ) සහතිකයක් සඳහා කරන සෑම ඉල්ලුම්පත්‍රයක්ම ආයතනය නියම කරන ලද ආකෘතිය අනුව ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

3. අදාළ කළමනාකරණ පද්ධති සඳහා ඉදිරිපත් කරන සෑම ඉල්ලුම්පත්‍රයක්ම 2 වන පරිච්ඡේදයේ සඳහන් ඉල්ලුම්පත්‍ර ගාස්තුවට අමතරව පෙරහුරුව සම්බන්ධ අගැයීම /1 වන අවස්ථාව සහ අවසන් අගැයීම /2 වන අවස්ථාව සඳහා අගැයීම් ගාස්තු, අදාළ කළමනාකරණ පද්ධති අගැයීම ආයතනය නියම කරන ලද අදාළ ගාස්තු ඇතුළත් විය යුතුය.

4. (අ) පිළිගත හැකි සුදුසුකම්ලත් සෑම ඉල්ලුම්කරුවෙකුටම අවුරුදු තුනක කාල සීමාවකට වලංගු සහතිකයක් නිකුත් කරනු ලැබේ.

(ආ) අදාළ කළමනාකරණ පද්ධති ප්‍රමිතියට අනුරූප වන ප්‍රමිතිය අනුව සෑම ලිත් වර්ෂයක් සඳහාම නිකුත් කරන ලද සහතිකය පරිදි ආයතනය විසින් සපයනු ලබන අගැයීම් සහ පරිපාලන සේවා කටයුතු සඳහා පදනම් කරගත් වාර්ෂික ගාස්තුවක් සහතිකලත් සෑම ඉල්ලුම්කරුවෙකුට (මින් පසුව “සහතිකලාභී” යනුවෙන් හඳුන්වනු ලබන) ආයතනයට ගෙවිය යුතු වේ.

(ඇ) “ආ” ඡේදයේ සඳහන් කරනු ලබන වාර්ෂික ගාස්තුව පවත්නා වර්ෂය සඳහා සහතිකය නිකුත් කරන ලද දිනට හෝ ඊට පෙර ගෙවිය යුතු ය.

(ඈ) සහතිකය අළුත් කිරීමේ දී සෑම සහතිකලාභියෙකුම ආයතනය නියම කර ඇති පරිදි නැවත අගැයීම් ගාස්තුවක් ආයතනයට ගෙවිය යුතු වේ.

5. (අ) නීතිරීති සහ පිළිවෙල් කළමනාකරණය පද්ධති සහතික කිරීමේ ක්‍රමයට අදාළ නීතිරීති සහ පිළිවෙත් වලට යටත්ව සෑම සහතිකලාභියෙකුම කළමනාකරණය පද්ධතියට ප්‍රදානය කරන ලද අදාළ පද්ධති සහතික කරන ලාංඡනය ලිපි ශීර්ෂ, සහ වෙනත් ප්‍රචාරක ද්‍රව්‍ය සඳහා යෙදිය යුතුය.

(ආ) යම් සහතිකලාභියෙකු යම් පද්ධතියකට ප්‍රදානය කරන ලද පද්ධති සහතික කරන ලාංඡනය පද්ධතියකට යොදා නොගැනීමට අදහස් කරන්නේ නම් සහ ඒ අනුව සහතිකය නැවත භාරදීමට අදහස්කරන්නේ නම්, ඔහු විසින් අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ට හෝ බලයලත් නිලධාරියාට හෝ ඒ බව මාසයකට පෙර ලිඛිතව දැන්විය යුතුය.

(ඇ) ආපසු භාර දුන් සහතිකයක් සඳහා, එම සහතිකය සඳහා ගෙවූ ගාස්තුව හෝ ඉන් කොටසක් හෝ ආපසු ගෙවීමක් නොකළ යුතුවේ. ආපසු භාර දෙන ලද සහතිකය එසේ ආපසු භාරදීම නිසා සහතිකලාභීභාවය අවසන් කිරීමක් ලෙස සැලකෙන අතර, අදාළ පද්ධතිය සඳහා පිළියෙල කළ සහතිකලාභී නාමාවලියෙන් ආපසු භාර දුන් සහතිකය හිමි වූ සහතිකලාභියාගේ නම සහ සහතිකය නිකුත් කළ දිනය ඉවත් කළ යුතුවේ. ඉන් පසුව පෙර කී සහතිකලාභියා විසින් භාවිතා කරන ලද සහතික ලාංඡනය, ලිපි ශීර්ෂ සහ අනිකුත් ප්‍රචාරක ද්‍රව්‍ය වලින් ඉවත් කර ගත යුතුවේ.

6. (අ) සහතිකයක් සඳහා වූ අදාළ වාර්ෂික ගාස්තුව සඳහා හිඟ මුදල් ගෙවීමට තිබේ නම් අඩුම වශයෙන් මසකට පෙර දැන්වීමකින් අනතුරුව අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් හෝ බලයලත් නිලධාරියාට හෝ සහතිකලාභියාගේ සහතිකය අවලංගු කිරීමට බලය මෙන්ම ඔහුගේ නම අදාළ කළමනාකරණ පද්ධති නාමාවලියෙන් ඉවත් කිරීමට හැක.

(ආ) මෙම ක්‍රමය යටතේ නිකුත් කරන ලද සහතික අදාළ සහතිකකරණය සඳහා වූ නීති රීති සහ පිළිවෙත් වලට සහ මෙම රෙගුලාසිවල අංක 5 (අ) ඡේදයට අනුකූල නොවන විට, සහතිකලාභියාට ලිඛිත දින 15ක ලිඛිත කල් දීමකින් පසුව අවලංගු කළ හැකිවේ.

- (අ) අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් හෝ බලයලත් නිලධාරියා හෝ සහතිකයක් නිකුත් කිරීම ප්‍රතික්ෂේප කිරීමට තීරණය කළ විට හෝ නිකුත් කරන ලද සහතික අවලංගු කිරීමට තීරණය කළ විට හෝ එම තීරණය ගැනීමට සාධක වූ හේතු ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් ඉල්ලුම්කරුට හෝ සහතිකලාභියාට හෝ ඉල්ලුම් පත්‍රයේ දක්වා ඇති ලිපිනයට ලිඛිතව දැන්විය යුතු වේ.
- (අ) අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් හෝ ඔහුගේ බලයලත් නිලධාරියෙකු විසින් හෝ සහතිකයක් නිකුත් කිරීම ප්‍රතික්ෂේප කිරීමෙන් හෝ සහතිකයක් අවලංගු කිරීම නිසා හෝ පීඩාවට පත් වූ අයෙකුට අදාළ දැන්වීම් ලිපිය ලැබී දින 15ක් ඇතුළත ආයතනයේ මහා මණ්ඩලය වෙත අභියාචනයක් ඉදිරිපත් කළ හැකිය.
- (ඉ) අභියාචනය ඉදිරිපත් කර දින හැටක් ඇතුළත ඒ පිළිබඳව ගන්නා ලද තීරණය, ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් අභියාචක වෙත දැන්විය යුතුවේ.

7. ආයතනය තීරණය කරන ආකෘතිය පරිදි සෑම සහතිකයක්ම නිකුත් කළ යුතු වේ. නිකුත් කරනු ලබන සෑම සහතිකයක්ම ආයතනය විසින් තීරණය කරනු ලබන ආකෘතිය පරිදි වේ.

8. කළමනාකරණ පද්ධති සහතික ලාංඡන යනුවෙන් මෙම රෙගුලාසිවල සඳහන් කර ඇති සහතික ලාංඡන වලට සමාන වූ හෝ ඊට කිට්ටු ලෙසට හෝ සමාන ලෙසට හෝ හැඟෙන, සහතික ලාංඡනයක් පරිදි වැරදි ලෙසට වටහා ගැනීමට තුඩු දෙන, යම් වෙළඳ ලකුණක්, 2003 අංක 37 දරන බුද්ධිමය දේපොළ පනත යටතේ කිසියම් පුද්ගලයෙක් විසින් ලියාපදිංචි නොකළ යුතු වේ.

9. කිසිම පුද්ගලයෙක් :—

- (අ) ආයතනය මගින් හෝ ආයතනය වෙනුවෙන් බලයලත් නිලධාරියෙකු විසින් හෝ නිකුත් කරන ලද බලපත්‍රයක් යටතේ හැර ; සහ
- (ආ) ආයතනය මගින් අනුමත කරන ලද අදාළ ප්‍රමිති පිරිවිතරයට අනුව සහතික කරන ලද සහ පද්ධතිය අදාළ ප්‍රමිතියට අනුකූල වන්නේ නම් පමණක් සහතික ලාංඡන අදාළ පද්ධති සහතිකයේ නියමිතව ඇති භාණ්ඩ / ක්‍රියාවලි සඳහාම හැර, ලිපි ශීර්ෂ, වෙළෙඳ දැන්වීම් සහ ප්‍රචාරක ලේඛන මත නොයෙදිය යුතුය.

10. කිසියම් පුද්ගලයෙක්, යම් භාණ්ඩයක් හෝ ද්‍රව්‍යයක් විකිණීම සම්බන්ධව හෝ එම භාණ්ඩය හෝ ද්‍රව්‍යය, නිෂ්පාදනය, නිපැයුම, සැකසුම් කිරීම හෝ පිරියම් කිරීම සම්බන්ධව හෝ ආයතනයට කෙළින්ම හෝ වක්‍රව යොමුකිරීමක් හෝ අනුමත ප්‍රමිතියකට සම්බන්ධ කිරීම හෝ ආයතනය මගින් අනුමත කිරීමක් හැඟවෙන බව දැක්වීම, පහත සඳහන් කරුණු සම්පූර්ණ වන්නේ නම් මිස නොකළ යුතුවේ.

- (අ) ආයතනය මගින් ප්‍රකාශ කර ඇති යම්කිසි පද්ධතියක් සඳහා වූ ප්‍රමිති පිරිවිතර සහතික ලකුණ වීම.
- (ආ) එම පුද්ගලයා වෙත ආයතනය මගින් ඔහුට අදාළ පද්ධතිය සඳහා වූ සහතික ලකුණ පාවිච්චි කිරීම සඳහා බලය ලබාදීම සම්බන්ධව බලපත්‍රයකට ගිණිකම් කීම.


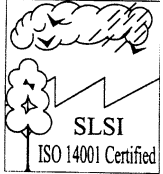



11. කළමනාකරණ පද්ධති සහතික කිරීමේ ක්‍රමය සහ අදාළ ලාංඡන උපලේඛනයෙහි දක්වා ඇත.

12. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රමිති ආයතනය මෙම රෙගුලාසි පළකිරීමට ප්‍රථම/ මේ වනවිටත් සහතිකකරන කොන්දේසිවලට අනුකූලව නිකුත් කරන ලද සහතික සඳහා මෙමගින් ප්‍රකාශ කරන්නේ මෙම රෙගුලාසි යටතේ එම සහතික තවදුරටත් වලංගු ලෙසට භාවිත කළහැකි බවත්, මෙම රෙගුලාසිවල ප්‍රතිපාදනයන් අවස්ථානුකූලව එම සහතිකවලට බලපවත්වන බවයි.

13. මෙම රෙගුලාසි —

- “පනත” යනුවෙන් අදහස් වන්නේ 1984 අංක 6 දරන ශ්‍රී ලංකා ප්‍රමිති ආයතන පනතයි.
- “ආයතනය ” යනුවෙන් හඳුන්වන්නේ පනතෙහි 2 කොටස යටතේ පිහිටුවා ඇති ශ්‍රී ලංකා ප්‍රමිති ආයතනයයි.
- “පද්ධති සහතික ලාංඡනය ” යනු පනතේ 17 ඡේදය පරිදි ආයතනය මගින් ප්‍රකාශිත සහතික ලාංඡනයයි.
- “සහතිකය ” යනු ආයතනයේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ හෝ ඒ සම්බන්ධයෙන් ආයතනය මගින් බලය පවරන ලද නිලධාරියෙකු විසින් හෝ බලපත්‍රධාරියාට පද්ධති සහතික කරන ලාංඡනය, නිකුත් කරන ලද සහතිකයේ අඩංගු කොන්දේසිවලට යටත්ව, පාවිච්චි කිරීම සඳහා නිකුත් කර ඇති සහතිකයයි.

උපලේඛනය

කළමනාකරණ පද්ධති සහතික කරණ ක්‍රම	ලාංඡන
<p>SLS ISO 9001</p> <p>SLS ISO 9001</p> <p>තත්ත්ව කළමනාකරණ පද්ධතිය</p>	
<p>SLS ISO 14001</p> <p>පරිසර කළමනාකරණ පද්ධතිය</p>	
<p>SLS ISO 22000</p> <p>ආහාර සුරක්ෂිතතා කළමනාකරණ පද්ධතිය</p>	
<p>SLS 1266</p> <p>ආහාර සුරක්ෂිතතා කළමනාකරණ පද්ධතිය</p>	
<p>SLS 18001 OHSAS</p> <p>සේවා නියුක්තියේ දී සෞඛ්‍ය හා ආරක්ෂණ කළමනාකරණ පද්ධතිය</p>	
<p>SLS SA 8000</p> <p>සාමාජීය වගකීම් සහතිකකරණය</p>	