



# ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය

අති විශේෂ

අංක 1575/25 - 2008 නොවැම්බර් 14 වැනි සිකුරාදා - 2008.11.14

(ආණ්ඩුවේ බලයපිට ප්‍රසිද්ධ කරන ලදී)

## IV (ආ) වැනි කොටස - පළාත් පාලනය

පළාත් පාලන නිවේදන

අතුරු ව්‍යවස්ථාව

කින්නියා නගර සභාව

නගර සභා ආඥාපනත (255 වැනි අධිකාරිය) 153 සහ 157 වැනි වගන්ති අනුව පවරන ලද බලතල ප්‍රකාර කින්නියා නගර සභාව විසින් සම්පාදනය කරන ලද 2008.01.28 වැනි දින පැවති මහ සභා සැසිවාරයේ දී අංක 99 ප්‍රකාරව සභාව විසින් සම්මත කර ගන්නා ලදුව 1989 අංක 12 දරන පළාත් සභා (ආනුෂංගික විධිවිධාන) පනතේ 2 වැනි වගන්තිය සමග කියවිය යුතු උක්ත නගර සභා ආඥාපනතේ අංක 154 වගන්තිය යටතේ මා වෙත පැවරී ඇති බලතල ප්‍රකාර පහත දැක්වෙන (කෙටුම්පත) අතුරු ව්‍යවස්ථාව මා විසින් අනුමත කරන ලදී. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාව ගැසට් නිවේදනය මගින් ප්‍රකාශයට පත් කළ දින සිට වලංගු වේ. තව ද මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාව පළාත් සභාවට ඉදිරිපත් කර, සම්මත කරන ලද ප්‍රකාරව නැවත ගැසට් පත්‍ර නිවේදනය ප්‍රකාශයට පත්කරන ලද දිනයේ සිට නීති සංග්‍රහය ද බලතල හිමි වී ඇති බවත්, නැගෙනහිර පළාත් ප්‍රධාන අමාත්‍ය, පළාත් පාලන ආයතන සහ පළාත් සභා අමාත්‍යතුමන් වන සිවනේසතුරෙයි චන්ද්‍රකාන්දන් වන මම මෙයින් දන්වා සිටිමි.

එස්. චන්ද්‍රකාන්දන්,

ප්‍රධාන අමාත්‍ය,

පළාත් පාලන ආයතන සහ පළාත් සභා අමාත්‍ය,

නැගෙනහිර පළාත,

ත්‍රිකුණාමලය.

2008 ඔක්තෝබර් මස 31 වැනි දින,

ත්‍රිකුණාමලය,

නැගෙනහිර පළාත,

ප්‍රධාන අමාත්‍ය කාර්යාලයේ දී ය.

## අතුරු ව්‍යවස්ථා

මින්මතුවට මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථා 2008.01.28 වැනි දින කින්නියා නගර සභාවේ  
අතුරු ව්‍යවස්ථා මාලාව යනුවෙන් හඳුන්වනු ලැබේ.

### 1 වැනි පරිච්ඡේදය

#### 1 වන කොටස- මහසභා රැස්වීම් පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථා

##### 1. රැස්වීම් පිළිබඳ දැනුම් දීම:

- (අ) සභාව අන්‍යාකාරයෙන් තීරණය කළහොත් මිස, සභාව සෑම මාසයකම අවසන් සතියේ දිනක රැස්විය යුතු අතර, සභාවේ මහ සභා රැස්වීමක් ප.ව. 2.00 ට හෝ කලින් කලට සභාව තීරණය කරනු ලබන වෙනත් වේලාවක දී හෝ ආරම්භ කර ප.ව. 10.00 වන විට අවසන් කළ යුතුය. එනමුත් එදින සභාවේ කාර්ය භාරයන් අවසන් කළ නොහැකි වන්නේ නම්, සභාව තීරණය කරන වෙනත් දිනක අදාළ කටයුතු සම්බන්ධයෙන් වූ රැස්වීමක් කැඳවිය යුතු වන්නේය.
- (ආ) සභාවේ සාමාන්‍ය රැස්වීමේ සියල්ල හෝ විශේෂ රැස්වීම් හා අතරතුරේ අත්හිටුවන ලද රැස්වීම් ගැන හෝ එහි අනුගමනය කළ යුතු ක්‍රියා මාර්ගය ගැන හෝ නාගරික සභාපති විසින් හෝ රැස්වීමට සම්බන්ධ වූවන් විසින් දින හතරකට පෙර එක් එක් නගර සභා මන්ත්‍රීවරුන් හට ලිඛිතව දැනුම් දිය යුතු වන්නේය.
- (ඇ) සාමාන්‍ය රැස්වීමක් සම්බන්ධයෙන් දැනුම් දීමේදී නිශ්චය කොට දක්වා ඇති කාර්ය භාරයන් හැර වෙනත් කිසිදු කටයුත්තක්, සභාවේ අවසරයක් නොමැතිව එකී රැස්වීමකදී ඉදිරිපත් කිරීම හෝ ඉටු කිරීම නොකළ යුතු වන්නේය.

##### 1. (1). විශේෂ රැස්වීමක් පිළිබඳ දැනුම් දීම :

නාගරික සභාපතිගේ තීරණය මත හෝ අවම වශයෙන් නගර සභා මන්ත්‍රීවරුන් තිදෙනෙකුගේ ලිඛිත ඉල්ලීම මත හෝ යම්කිසි කරුණක් ගැන විශේෂ රැස්වීමක් කැඳවිය හැකි වන අතර, එම රැස්වීමේ දී අදාළ කරුණ ගැන පමණක් සාකච්ඡා කළ යුතුය. වෙනත් කිසිදු හේතුවක් නිසා හෝ පිටස්තර කරුණක් ගැන හෝ සාකච්ඡා කළ නොහැකි වන්නේය.

##### 2. සභාපූරණය:

සභාවේ කවර හෝ රැස්වීමක දී එහි සභාපූරණය සඳහා ප්‍රමාණවත් නගර සභා මන්ත්‍රීවරුන් සංඛ්‍යාව වනුයේ ඒ අදාළ රැස්වීම් දිනයෙහි දී ධුරය භොබවන නගර සභා මන්ත්‍රීවරුන් සංඛ්‍යාවෙන් 1/3 කට අඩු නොවිය යුතු සංඛ්‍යාවක් පැමිණ නොමැති නම්, නාගරික සභාපති විසින් හෝ මූලසූත්‍ර දරන වෙනත් නගර සභා මන්ත්‍රීවරයා විසින් අදාළ රැස්වීමේ දිනයේ සිට දවස් පහළොවකට පසු ඔහු විසින් සුදුසු යැයි අදහස් කරන දිනක අතරතුරේ කල් තැබිය හැකි වන අතර, එසේ අතරතුරේ කල් තැබීමට හේතුව සභාපූරණයක් නම් එහි ඉදිරිපත් කරනු ලැබ හෝ කරුණු කල් තබා එසේ කල් තබා පැවැත්වෙන රැස්වීමේදී ඉදිරිපත් කොට ඒ සම්බන්ධයෙන් සුදුසු පරිදි ක්‍රියා කළ යුතු වන්නේය.

##### 3. රැස්වීමක් අතරතුරේ කල් තැබීම:

- (අ) සභාවේ සභාපූරණ වීමට අවශ්‍ය නගර සභා මන්ත්‍රීවරුන් සංඛ්‍යාව පැමිණ සිටින යම් සාමාන්‍ය හෝ විශේෂ රැස්වීමක නාගරික සභාපති විසින් හෝ මූලසූත්‍ර භොබවන වෙනත් නගර සභා මන්ත්‍රීවරයා විසින්, හෝ රැස්වීමේ සාමාජිකයින්ගේ කැමැත්ත ඇතිව, එකී රැස්වීම කළින්ම කල් තබනු ලබන්නේ නම්, එකී රැස්වීමේ අවසන් නොකරන ලද ඉතිරි කටයුතු හැර වෙනත් කිසි කටයුත්තක් එසේ කල් තබා පැවැත්වෙන රැස්වීමේදී සභාවේ අවසරය නොමැතිව සිදු නොකළ යුතු වන්නේය.
- (ආ) අතරතුරේ කල් තබන ලද රැස්වීම පිළිබඳව දැනුම්දීම මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ 1 (අ) වගන්තිය අනුව, නගර සභා මන්ත්‍රීවරුන් වෙත දන්වා සිටිය යුතු වන්නේය.

## 4. කටයුතු කිරීමේ අනුපිළිවෙල:

- (අ) රැස්වීම කැඳවීමේ නිවේදනය කියවීම,
- (ආ) අවසන් වරට පැවැත් වූ නගර සභා රැස්වීමේ වාර්තාව ඉදිරිපත් කිරීම හා විශේෂ සභා රැස්වීමක් පැවැත්වූයේ නම්, එම වාර්තාව ද ඉදිරිපත් කිරීම,
- (ඇ) නාගරික සභාපති විසින් කරනු ලබන විශේෂ නිවේදනය/නියෝගය,
- (ඈ) ලැබීම් සහ ගෙවීම් පිළිබඳ මාසික වාර්තා, රැස්කර ගත් ආදායම සහ කර්මාන්ත පිළිබඳ ප්‍රගති වාර්තා සහ සභාවේ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන්ගේ වාර්තා ද සභා රැස්වීමට ඉදිරිපත් කිරීම,
- (ඉ) යෝජනා ස්ථිරත්වයෙන් සභාව කාරක සභා තත්ත්වය මත ක්‍රියා කිරීම,
- (ඊ) කාරක සභා රැස්වීම් වාර්තාව සලකා බැලීම,
- (උ) යෝජනා ස්ථිරත්වයෙන් මහා සභාවක් ලෙසට පරිවර්තනය වීම,
- (ඌ) යෝජනා ස්ථිරත්වයෙන් කාරක සභා වාර්තාව සලකා බැලීම,
- (එ) සංදේශ, චෝදනා පෙන්සම් සහ පැමිණිලි යනාදිය සමග සභාව වෙත යොමු කොට ඇති ලිපි,
- (ඵ) දැනුම් දී ඇති පූර්වකා අනුපිළිවෙල අනුව, ප්‍රශ්නවලට පිළිතුරු සැපයීම
- (ඹ) යථා පරිදි කල් දී ඇති යෝජනා,
- (ඪ) වෙනත් කරුණු.

## 5. අමුත්තෝ :

මාධ්‍යවේදීන් සමග පිට පුද්ගලයින්ද රැස්වීමක ඔවුන් සඳහා වෙන් කොට ඇති ස්ථානවල පැමිණ අසුන්ගත හැකිය. එසේ වුවද, රැස්වීමකට පැමිණ සිටින නගර සභා මන්ත්‍රීවරුන්ගෙන් යෝජනා සම්මතයක් මගින් ප්‍රකාශිත බහුතර මතය අනුව ඔවුන් බැහැර කිරීම මහජන යහපත පිණිස ප්‍රඥාගෝචර බව සලකනු ලැබීමෙන්, එසේ බැහැර වන ලෙස නාගරික සභාපති විසින් හෝ මූලසූත්‍ර දරන වෙනත් නගර සභා මන්ත්‍රීවරයා විසින් හෝ ඉල්ලා සිටිනු ලැබූ විට ඔවුන් ඉවත්ව යා යුතුය. අමුත්තන් වශයෙන් පැමිණ සිටින කිසිම පුද්ගලයෙකු, සභාවේ වැඩ කටයුතුවලට කිසිම ආකාරයකින් සම්බන්ධ කර නොගත යුතු අතර, කිසිම මන්ත්‍රීවරයෙකු එසේ පැමිණ සිටින කෙනෙකු නම් කර හෝ පෙන්වා කථා නොකළ වන්නේය.

## 6. ප්‍රමුඛතා රෙගුලාසිය:

සභාව හා සම්බන්ධ කාර්යයන් සඳහා නගර සභා මන්ත්‍රීවරුන්ගේ ප්‍රමුඛත්වය සහ ජ්‍යෙෂ්ඨත්වය පහත දැක්වෙන පරිදි විධිමත් කරනු ලැබේ.

නාගරික සභාපතිගෙන් අනතුරුව නියෝජ්‍ය නාගරික සභාපතිවරයා, ඉන් අනතුරුව නගර සභා මන්ත්‍රීවරුන් ඔවුන් තෝරා පත්කර ගැනීමේ ප්‍රමුඛතා අනු පිළිවෙල අනුව සහ නැවත තෝරා පත්කර ගන්නා ලද, කලින් සිටි සභිකයින් සම්බන්ධයෙන් වන විට, ඔවුන් සභාවට පළමුවෙන් පැමිණි දිනය අනුව ජ්‍යෙෂ්ඨතාවය දිය යුතුය.

## 7. වාර්තා:

- (1) සභා රැස්වීම් සහ ස්ථාවර කාරක සභා රැස්වීම් පිළිබඳ වාර්තා සභාවේ ලේකම් විසින් හෝ එම තනතුරේ වැඩ බලන නිලධාරියෙකු විසින් පවත්වා ගත යුතු වන අතර, එම නිලධාරියා විසින් එම සභාවේ රැස්වීම අවසන් වූවාට පසුව හැකි ඉක්මණින් නාගරික සභාපතිවරයා හෝ මූලසූත්‍ර දරු වෙතත් නගර සභා මන්ත්‍රීවරයෙකු විසින් හෝ අත්සන්

තබන ලද ඒ වාර්තාවෙහි මුද්‍රිත පිටපතක් සංස්කරණයක් කළ යුතුය. එම වාර්තාවේ රැස්වීමට සහභාගි වූ නගර සභා මන්ත්‍රීවරුන්ගේ නම් ද, සභාවේ දී හෝ කාරක සභාවේ දී විධිමත් ලෙස ගන්නා ලද සියලුම තීරණ ද වාර්තා ගතව තිබිය යුතුය.

- (2) යම් මන්ත්‍රීවරයෙකු රැස්වීම ආරම්භ වීමෙන් පසුව, රැස්වීමට සහභාගි වන්නේ නම්, ඔහු පැමිණි වේලාව වාර්තාවේ සටහන් විය යුතුය. එසේම, යම්කිසි මන්ත්‍රීවරයෙකු රැස්වීම අවසන් වීමට පෙර රැස්වීමෙන් ඉවත් වන්නේ නම්, එම වේලාව ද වාර්තා කළ යුතුය.
- (3) යම් ප්‍රශ්නයක් පිළිබඳව, සභාවෙහි හෝ කාරක සභාවෙහි යම් බෙදීමක් ඇතිවුණු අවස්ථාවක, එම ප්‍රශ්නය පිළිබඳව පක්ෂව හා විපක්ෂව ඡන්දය දෙන්නා වූ ද, ඡන්දය දීමෙන් වැළකී සිටින්නා වූ ද, නගර සභා මන්ත්‍රීවරුන්ගේ නම් වෙන් වෙන්ව වාර්තාවෙහි ඇතුළත් විය යුතුය. යම් මන්ත්‍රීවරයෙකු විරුද්ධ වන අවස්ථාවක දී ඔහු ලිඛිතව විරෝධතා ඉදිරිපත් කරන බවද සඳහන් කරන්නේ නම්, ඒ බව වාර්තාවේ සඳහන් විය යුතුය.
- (4) මිලඟ හෝ පසුව රැස්වීමේ වාර්තාව කියවා සභාවේ යෝජනා ස්ථිර කරන්නේ ද යන්න ප්‍රශ්න සාකච්ඡා කළ යුතු වන අතර, සභාවේ අවසර මත ඉදිරිපත් කරන යෝජනාවක් මගින් එකී වාර්තාවේ වැරදි නිවැරදි කළ හැකිය.

#### 8. සංදේශ, චෝදනා, පෙත්සම් පැමිණිලි හා සභාව වෙත ඉදිරිපත් කරන ලිපි:-

- (අ) පෙත්සමක් හෝ සංදේශයක් සභාව වෙත ඉදිරිපත් කරන නගර සභා මන්ත්‍රීවරයෙකු එම පෙත්සමේ හෝ සංදේශයේ අරමුණු ලුහුඬින් ප්‍රකාශ කළ හැකිය.
- (ආ) සමස්ථ වශයෙන් ගෞරව සහිත ස්වරයෙන් නොවන සහ එය කෙටුම්පත් කරන ලද නැතැත්තාගේ නම සහ ලිපිනය සඳහන් නොවන කිසිම පෙත්සමක් හෝ සංදේශයක් හෝ වෙනත් ලියවිල්ලක් කිසිම නගර සභා මන්ත්‍රීවරයෙකු විසින් ඉදිරිපත් කරනු නොලැබිය යුතුය.
- (ඇ) එවැනි පෙත්සමක් හෝ සංදේශයක් කියවිය යුතු යැයි කවර හෝ නගර සභා මන්ත්‍රීවරයෙකු විසින් යෝජනා කිරීමට නිසි බලය ඇත්තේය. එසේ යෝජනා කිරීමේදී එය කියවන ලෙස ඉල්ලා සිටීමට ඔහුට ඇති හේතු ඔහු විසින් ලුහුඬින් ප්‍රකාශ කළ යුතුය.
- (ඈ) එවැනි යෝජනාවක් පිළිබඳව විවාදයකට අවසර නොදිය යුතුය. එසේම එම යෝජනාව හෝ සංදේශය විධි පූර්වකව ස්ථිර කිරීම පිණිස හැර වෙනත් කිසිම නගර සභා මන්ත්‍රීවරයෙකු ඒ පෙත්සම හෝ සංදේශය සම්බන්ධව හෝ ඊට අදාළව හෝ කතා නොකළ යුතුය.
- (ඉ) ඒ යෝජනාව ස්ථිර කරනු ලැබූ විට, ඒ පෙත්සම හෝ සංදේශය කියවිය යුතු ද, යන ප්‍රශ්නය සභාබිමුඛ කළ යුතුය.
- (ඊ) එක් නාගරික මන්ත්‍රීවරයෙකු විසින් ඉදිරිපත් කරන ලද පෙත්සම් සංදේශ, පැමිණිලි හෝ වෙනත් ලේඛණයන් තවත් නාගරික මන්ත්‍රීවරයෙකු විසින් නැවත ඉදිරිපත් කිරීම නොකළ යුතුය.
- (උ) නාගරික මන්ත්‍රීවරුන් විසින් සභාව වෙත කරුණු ඉදිරිපත් කිරීමේදී නිලධාරීන්ගේ නම් සඳහන් නොකළ යුතුය.

#### 9. පෙත්සම් විභාග කිරීම:

සභාවේ කිසියම් ක්‍රියාවකින්, නියෝගයකින් හෝ කටයුතු වලින්, පෞද්ගලික අයිතිවාසිකම් වලට හෝ සම්බන්ධතාවන්ට බලපෑමක් ඇති වුවහොත් එසේ අගතියකට පත් පාර්ශ්වකරුවන් විසින් තමන්ගේ අගතිය සම්බන්ධයෙන් පෙත්සමක් මගින් ඉදිරිපත් කරනු ලැබූ විට එම පෙත්සම විභාග කිරීම සඳහා විශේෂ කාරක සභාවක් පත්කළ යුතුය. එම කාරක සභාව අඩුම වශයෙන් නගර සභා මන්ත්‍රීවරුන් තිදෙනෙකුගෙන්වත් සමන්විත විය යුතුය. එම කාරක සභාවට මෙම පුද්ගලයින්, පෞද්ගලිකව හෝ නියෝජිත මහතෙකු මගින් හෝ කරුණු කියා සිටිය හැකිය. එවැනි කටයුතු පරීක්ෂා කර බලා, එම වාර්තාව මත සභාව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබිය යුතුය. ඉන් අනතුරුව මෙම වාර්තාව සලකා බැලීම සඳහා මත සභාව කාරක සභා අවස්ථාවට පරිවර්තනය කොට මෙම වාර්තාව සවිස්තරව සලකා බලා තීරණ ගත යුතුය.

## 10. සාක්ෂිකරුවෝ:-

- (අ) යම් සාක්ෂිකරුවන් විභාග කිරීමට අදහස් කරන විට, ඒ සාක්ෂිකරුවන් අවශ්‍ය බව කියා සිටින, පෙත්සම්කරු නැතහොත් නීතිඥවරයා විසින් හෝ නියෝජිත මහතා ඒ සාක්ෂිකරුවන්ගේ නම්, ලිපිනය සහ රැකියා සඳහන් කෙරෙන ලැයිස්තුවක්, ඔවුන් විභාග කිරීම සඳහා නියම කරන ලද දිනයට (සෙනසුරාදා, ඉරිදා සහ රජයේ නිවාඩු දිනයක් හැර) සම්බන්ධ පිරිස් විසින් සම්පූර්ණ දින පහකට පෙර ලේකම්වරයා වෙත භාරදෙනු ලැබිය යුතුය. ඒ විභාග කිරීම සඳහා පැමිණ සිටින ලෙස ලේකම්වරයා විසින් ඒ සාක්ෂිකරුවන් වෙත ලියවිල්ලකින් දැනුම් දෙනු ලැබිය යුතුය.
- (ආ) ඉන් ඉක්බිතිව ලේකම්වරයා විසින් මෙහි උපලේඛනයේ දක්වා ඇති “අ” ආකෘතියෙහි වූ සිතාසියක් එක් එක් සාක්ෂිකරු වෙත නිකුත් කරනු ලැබිය යුතුය. ඒ සිතාසි එම සාක්ෂිකරුවන්ට පැමිණීමට නියම කරන ලද වේලාවට සම්බන්ධ පිරිස් විසින් දින තුනකට පෙර එම සාක්ෂිකරු වෙත භාර දීමෙන් හෝ ඔහුගේ ලිපිනය ඇති ස්ථානයෙහි තැබීමෙන් හෝ එම කාර්යය සඳහා ලේකම්වරයා විසින් පත්කරන ලද තැනැත්තෙකු විසින් හෝ භාරදෙනු ලැබිය යුතුය.
- (ඇ) පෙත්සම් විභාග සම්බන්ධ කටයුතු, සභාවේ පළමුවන වතාවට සාකච්ඡා කළ දින සිට මාස 03 ක් ඇතුළත අවසන් විය යුතුය.

## 11. ප්‍රශ්න:

- (අ) සභාවේ කටයුතු පිළිබඳ ප්‍රශ්න නාගරික සභාපතිවරයාගෙන් විමසිය හැකිය.
- (ආ) ඉරු දිනයන් සහ රජයේ නිවාඩු දිනයන් හැර, සම්බන්ධ පිරිස් විසින් සම්පූර්ණ දවස් පහක් කල් දීමක් එවැනි ප්‍රශ්න සම්බන්ධයෙන් කළ යුතුය.
- (ඇ) එක් එක් ප්‍රශ්නයකට ලිඛිත පිළිතුරක් රැස්වීමක දී නාගරික සභාපතිවරයා හෝ මූලසූත භෝග්‍යවන නගර සභා මන්ත්‍රීවරයා විසින් කියවිය යුතුය.
- (ඈ) කිසිදු නගර සභා මන්ත්‍රීවරයෙකු විසින් යම් ප්‍රශ්නයක් සම්බන්ධයෙන් සභාව නොඇමතිය යුතුය. තව ද, යම් ප්‍රශ්නයක් සම්බන්ධයෙන් ඒ ප්‍රශ්නය පැහැදිලි කිරීම සඳහා අවශ්‍ය විය හැකි තාක් දුරට හැර යම් වෙනතාවක් පිළිබඳ කිසි තර්කයක් හෝ ආරෝපණයක් හෝ මත ප්‍රකාශයක් හෝ සිද්ධි ප්‍රකාශයක් හෝ ඇතුළත් නොවිය යුතුය.
- (ඉ) රැස්වීමක දී පිළිතුරක් දෙනු ලැබ ඇති යම් කාරණයක් හෝ සිද්ධියක් සම්බන්ධයෙන් වැඩිදුර පැහැදිලි කරවා ගැනීමේ කාර්යය සඳහා යම් නගර සභා මන්ත්‍රීවරයෙකු විසින් පරිපූරක ප්‍රශ්නයක් ඇසිය හැකිය. එසේ වුව ද, යම් පරිපූරක ප්‍රශ්නයකින් ප්‍රශ්නවල විෂයය කරුණු හා සම්බන්ධ මේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ මීට ඉහතින් ඇති විධිවිධාන කඩවීමක් සිදුවන බව නාගරික සභාපතිවරයා හෝ මූලසූත භෝග්‍යවන වෙනත් නාගරික මන්ත්‍රීවරයෙකුගේ හෝ මතය වේ නම්, ඔහු විසින් එම ප්‍රශ්නයට ඉඩ නොදී සිටිය හැකි අතර, එසේ වුවහොත්, ඒ ප්‍රශ්නය සභාවේ වාර්තාවට ඇතුළත් නොවිය යුතුය.

## 12. යෝජනා:

- (අ) යෝජනාවක් පිළිබඳ සෑම දැනුම් දීමක්ම ඒ දැනුම් දීමක් කරන නගර සභා මන්ත්‍රීවරයා විසින් අත්සන් කරන ලද ලියවිල්ලකින් විය යුතුය. ඒ කල්දීම ලේකම්වරයා විසින්, සභාවේ රැස්වීමට පෙර ඉරු දින සහ රජයේ නිවාඩු දින හැර සම්පූර්ණ දවස් හතක් නොඉක්මවීමට පෙර භාර දුනහොත් යෝජනාව න්‍යාය පත්‍රයට ඇතුළත් කරනු නොලැබිය යුතුය.
- (ආ) යෝජනා පිළිබඳ සියලු දැනුම් දීම් ඒවා ලැබෙන ආකාරයට දින සහ අංක යොදා ලේකම්වරයා විසින් ඒවා ලැබුණු අනුපිළිවෙලට න්‍යාය පත්‍රයෙහි ඇතුළත් කළ යුතුය.
- (ඇ) යෝජනාවක් පිළිබඳ දැනුම් දීමක් න්‍යාය පත්‍රයෙහි ඇතුළත් කිරීමට ප්‍රථම එය නාගරික සභාපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු අතර, එය ව්‍යවස්ථා විරෝධී බව ඔහුට හැඟේ නම්, එය න්‍යාය පත්‍රයෙහි ඇතුළත් නොකරන ලෙස ඔහු විසින් නියම කළ යුතු අතර, කළ නගර සභා මන්ත්‍රීවරයාට ඒ බව දැනුම් දීමට සැලැස්විය යුතුය.

- (ඇ) කල් දෙනු ලබන සෑම යෝජනාවකදීම සභාවේ කටයුතු හා විධික්‍රම කෙරෙහි බලපාන කිසියම් ප්‍රශ්නයකට අදාළ විය යුතුය.
- (ඉ) පෙරාතුවම වූ මාස හය ඇතුළත සම්මත කර ඇති යම් යෝජනා සම්මතයක් පරිච්ඡින්න කිරීම සඳහා වන කිසිම යෝජනාවක් හෝ පෙරාතුවම වූ මාස හය ඇතුළත සම්මත කරන ලද යම් යෝජනාවකට සමාන බලපෑමක් ඇති යම් යෝජනාවක් හෝ ඒ පිළිබඳ දැනුම්දීමක් න්‍යාය පත්‍රයෙහි නිශ්චය කොට සඳහන් කර ඇත්නම් මිස සහ ඒ යෝජනාව ඉදිරිපත් කරන නගර සභා මන්ත්‍රීවරයාගේ අත්සනට අමතරව ධුර දරන මුල් සහිත සංඛ්‍යාවෙන් 1/3 කට අඩු නොවන සහිත සංඛ්‍යාවකගේ අත්සන් එකී දැන්වීමෙන් යොදවා ඇත්නම් මිස, එය ව්‍යවස්ථානුකූල ලෙස නොසැලකිය යුතු අතර, එවැනි දැනුම්දීම් පිළිබඳ කටයුතු අවසන් කරනු ලැබූ විට ඉන් පසුව එය මාස හයක කාල සීමාවක් ඇතුළත ඊට සමාන යෝජනාවක් කිසිම නගර සභා මන්ත්‍රීවරයෙකු විසින් ඉදිරිපත් කිරීම නීත්‍යානුකූල නොවිය යුතුය. තවද, එවැනි යෝජනාවකට පක්ෂව නාගරික මන්ත්‍රීවරුන්ගේ සම්පූර්ණ සංඛ්‍යාවෙන් තුනෙන් දෙකකට නොඅඩු සංඛ්‍යාවක් ඡන්දය දෙනු නොලැබුවහොත්, එකී යෝජනාව සම්මත වී ඇති බවට පිළිගනු නොලැබිය යුතුය.
- (ඊ) කිසිම යෝජනාවක් යෝජනා කර සහ ස්ථිර කර ඇති තැනැත්තන් නොමැති නම්, එය විවාදය සඳහා ඉදිරිපත් කර ඇත්නම් සේ නොසැලකිය යුතුය.
- (උ) කවර හෝ නගර සභා මන්ත්‍රීවරයෙකු තමාගේ අසුනින් නැගිට මූලාසනයට හිස නැගීමෙන් විවාදයේ දී අවස්ථාවක කථා කිරීමට ඔහුට ඇති අයිතියට හානියක් නොමැතිව යෝජනාවක් හෝ සංශෝධනයක් සාමාන්‍යයෙන් ස්ථිර හෝ කළ හැකිය.
- (ඌ) කලින් කල් දෙනු නොලැබූ යෝජනාවක් සභාව වෙත ඉදිරිපත් කිරීමට ප්‍රථම එය ලියවිල්ලක් ලෙස සකස් කොට, යෝජනාවක් ඉදිරිපත් කර, එය රැස්වීමක දී ස්ථිර කරනු ලැබ ඒ පිළිබඳ විවාදය අවසන් කරනු ලැබූ පසුව, නාගරික සභාපතිවරයා හෝ මූලසුන දරන වෙනත් නාගරික මන්ත්‍රීවරයෙකු විසින් ඒ ප්‍රශ්නය ගැන ඡන්දය විමසිය යුතුය.

### 13. යෝජනාවක් හෝ සංශෝධනයක් ඉල්ලා අස්කර ගැනීම:

නගර සභා මන්ත්‍රීවරයෙකු විසින් ඉදිරිපත් කරන ලද යෝජනාවක් හෝ සංශෝධනයක් නිසි සම්මුතික ඡන්දයකින් තොරව සභාව විසින් දෙන ලද අවසරය පිට ඔහු විසින් ඉල්ලා අස්කර කර ගත හැකිය. එවැනි අවසරයක් විවාදයකින් තොරව විය යුතුය. යෝජනාවක් ඉදිරිපත් කළ යම් නගර සභා මන්ත්‍රීවරයෙකු විසින් එවැනි අවසරයක් ඉල්ලන ලදුව එකී අවසරය ප්‍රතික්ෂේප වුවහොත් මිස එසේ අවසර අයැදීම් කලාට පසු එම යෝජනා ගැන කතා කිරීමට එකී නගර සභා මන්ත්‍රීවරයාට බලයක් නොමැත. එවැනි යෝජනාවක් ඉල්ලා අස්කර ගැනීමට විරුද්ධව ඡන්ද විමසීමේදී සාමාන්‍යයෙන් එක් වැඩි ඡන්දයකින් ඒ ගැන තීරණය කළ හැකිය.

### 14. යෝජනාවක් නැවත ඉදිරිපත් කිරීම:

ඉල්ලා අස්කර ගන්නා ලද යෝජනාවක් ඊට පසු, රැස්වීමක දී, ඉදිරිපත් කරනු ලැබිය හැකිය. එහෙත් 12 (ඉ) දරන වගන්තියේ සඳහන් මාස හයේ කාල සීමාව ඇතුළත ඉදිරිපත් කරනු ලැබූ හෝ ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබූ යෝජනාවකට සාරානුකූල වූ යෝජනාවක් ඉදිරිපත් නොකළ යුතුය.

### 15. සංශෝධන:

- (අ) සෑම සංශෝධනයක්ම ලියවිල්ලකින් විය යුතු අතර, එය ඉදිරිපත් කරන නගර සභා මන්ත්‍රීවරයා විසින් ලේකම්වරයා වෙත කලින්ම භාර දිය යුතුය.
- (ආ) සෑම සංශෝධනයක්ම එය ඉදිරිපත් කරන්නේ නම්, යම් යෝජනාවක් පිළිබඳව විවාද කරන අතරතුර දී ද, ඒ යෝජනාවට අදාළ විය යුතුය.
- (ඇ) සෑම සංශෝධනයක් ම ඉදිරිපත් කිරීමට පෙර කියවනු ලැබිය යුතුය.
- (ඈ) කිසිම සංශෝධනයක්, ස්ථිර කරනු ලැබීමට පෙර, සාකච්ඡා කිරීම හෝ සභාගත කිරීම හෝ නොකළ යුතුය.

- (ඉ) විධිමත් වූ පරිදි සංශෝධනයක් ස්ථිර කළ සහිතයෙකුට ඉන්පසුව ඒ සංශෝධනය පිළිබඳව කතා කිරීමට අවසර දෙනු නොලැබිය යුතුය.
- (ඊ) සාකච්ඡාවකට පාත්‍ර වී ඇති යම් යෝජනාවකට සංශෝධනයක් ඉදිරිපත් කර ස්ථිර කරනු ලැබ ඇති විට, පළමු සංශෝධනය පිළිබඳ ඡන්ද විමසීම සිදුකරන තුරු දෙවන හෝ අතිරේක සංශෝධනයක් යෝජනා නොකළ යුතුය. සංශෝධිත පරිදි වූ යෝජනාව මුල් යෝජනාව අතිරේක විය යුතු වන අතර, එය වැඩිදුර යෝජනා කරන යම් සංශෝධිත විෂයට අදාළව, ප්‍රශ්නය බවට පත්විය යුතුය.

#### 16. විවාදය අවසන් කිරීම:

නාගරික සභාපතිවරයා හෝ මූලසූත්‍ර භෞඛවන වෙනත් නගර සභා මන්ත්‍රීවරයා විසින් හෝ ඡන්ද විමසීම සඳහා, ප්‍රශ්නය පූර්ණ වශයෙන් සභාවට ඉදිරිපත් කරනු ලැබීමෙන් පසුව කිසිදු නගර සභා මන්ත්‍රීවරයෙකු විසින් ඒ ප්‍රශ්නය පිළිබඳව රැස්වීමේ දී කථා නොකළ යුතුය. ප්‍රශ්නයක් පිළිබඳව ඡන්දය විමසනු ලැබූ විට එය පූර්ණ වශයෙන් ඉදිරිපත් කරනු ලැබුවාසේ තිබෙනු ඇත.

#### 17. ඡන්දය දීම සහ ඡන්දය වාර්තාගත කිරීම:

- (අ) නාගරික සභාපතිවරයා හෝ මූලසූත්‍ර දරන වෙනත් නගර සභා මන්ත්‍රීවරයෙකු විසින් ප්‍රශ්නය සභාව ඉදිරියේ තබා අත් එසවීම මගින් ඡන්දය ලබා ගත යුතුය. ප්‍රතිඵලය නාගරික සභාපති වරයා හෝ මූලසූත්‍ර දරන වෙනත් නගර සභා මන්ත්‍රීවරයා විසින් ප්‍රකාශයට පත්කළ යුතුය. එසේ වුව ද, කිසියම් නගර සභා මන්ත්‍රීවරයෙකු විසින් ඡන්දය වෙන් වෙන් වශයෙන් බෙදා දක්වන ලෙස ඉල්ලා සිටිනු ලැබිය හැකිය. එවැනි අවස්ථාවක ලේකම්වරයා විසින් ප්‍රමුඛත්ව පිළිවෙල අනුව, එක් එක් නගර සභා මන්ත්‍රීවරයා ගෙන් ඔහු ඡන්දය දීමට අදහස් කරන්නේ කෙසේ දැයි වෙන වෙනම විමසා ඒ අනුව, ඡන්දය වාර්තාගත කිරීමෙන් ඡන්දය ලබා ගනු ලැබිය යුතුය.
- (ආ) නගර සභාවට හෝ කාරක සභාවකට යම් ප්‍රශ්නයක් ඉදිරිපත් කිරීමෙන් පසු, යම් නගර සභා මන්ත්‍රීවරයෙකු ඡන්දය දීමෙන් වැළකී සිටින්නේ නම් මිස “පක්ෂය” යනුවෙන් හෝ විපක්ෂය යනුවෙන් හෝ ඡන්දය පාවිච්චි කළ යුතුය.
- (ඇ) බෙදීමකින් ඡන්දය ගන්නා අවස්ථාවක, යම් නගර සභා මන්ත්‍රීවරයෙකු ඡන්දය දීමෙන් වැළකී සිටින්නේ නම්, එම නගර සභා මන්ත්‍රීවරයා ඡන්දය දීමෙන් වැළකී සිටි බවට, ලේකම්වරයා විසින් ඒ නගර සභා මන්ත්‍රීවරයාගේ නම වාර්තා ගත කළ යුතුය.

#### 18. නාගරික සභාපතිවරයා හෝ වෙනත් මූලසූත්‍ර දරණ නගර සභා මන්ත්‍රීවරයාගේ තීරක ඡන්දය:

සභාව වෙත හෝ කාරක සභාව වෙත හෝ යම් ප්‍රශ්නයක් ඉදිරිපත් කිරීමේදී ඒ ප්‍රශ්නය සම්බන්ධයෙන් පක්ෂව හා විපක්ෂව ලැබී ඇති ප්‍රමාණය සමාන වන අවස්ථාවක නාගරික සභාපතිවරයාට හෝ මූලසූත්‍ර භෞඛවන නගර සභා මන්ත්‍රීවරයාට තම ඡන්දයට අමතරව තීරක ඡන්දයක් ද තිබිය යුතුය.

#### 19. නගර සභා මන්ත්‍රීවරයෙකු සිය විරෝධතාවය පෑම:

සුළුතර පක්ෂයට අයත් වන නාගරික මන්ත්‍රීවරයෙකු හෝ වෙනත් නාගරික මන්ත්‍රීවරයෙකු හෝ යම් කාරණයක් සම්බන්ධයෙන් එකඟ නොවන්නේ නම්, ඒ බව ලේකම්වරයා ලවා වාර්තා ගත කරවා ගත හැකි අතර, ඉන් ඉක්බිතිව තමා එකඟ නොවූ හේතු ලියවිල්ලකින් ඉදිරිපත් කිරීම සුදුසු වන්නේය. ප්‍රස්තුත සභා රැස්වීම පවත්වා දින තුනක් ඇතුළත එකී විරුද්ධත්වය ලියවිල්ලකින් ලේකම්වරයා වෙත ලැබෙන්නට සැලැස්වූව හොත්, ඒ ලේකම්වරයා විසින් එකී විරුද්ධත්වය වාර්තාවේ අගට ඇතුළත් කරනු ලැබිය යුතුය.

#### 20. දවසේ වැඩපිළිවෙල:

මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ 4 වැනි වගන්තියට අනුව, පිළියෙල කළ සියළු වැඩකටයුතු, දවසේ වැඩපිළිවෙලෙහි, ඇතුළත් විය යුතුය. අන්‍යාකාරයකින් යෝජනා සම්මත කරගතහොත් මිස වැඩකටයුතු පිළියෙල කර ඇති අනු පිළිවෙලට සිදුකරනු ලැබිය යුතුය.

## 21. සභා රීති ආරක්ෂා කිරීම:

- (අ) සභා රීති ආරක්ෂා කිරීම රැස්වීමක නාගරික සභාපති වරයා විසින් හෝ මූලසූත්‍ර දරන වෙනත් නාගරික මන්ත්‍රීවරයෙකුගේ කාර්යය විය යුතු අතර, සියලු විවාදයට ලක් වූ සභා රීති පිළිබඳ ප්‍රශ්නවල දී ඔහුගේ තීරණය අවසාන තීරණය විය යුතුය.
- (ආ) රැස්වීමක දී, මේ අතුරු ව්‍යවස්ථා උල්ලංඝනය කරන යම් මහ නගර සභා මන්ත්‍රීවරයෙකුට නාගරික සභාපති වරයා විසින් හෝ මූලසූත්‍ර දරන වෙනත් නාගරික මන්ත්‍රීවරයෙකු විසින් සිය මෙහෙයවීමෙන් හෝ සභා රීති ප්‍රශ්නයක් මතු කරන අතර, වෙනත් යම් නගර සභා මන්ත්‍රීවරයෙකු යෝජනාවක් උඩ හෝ නාගරික සභාපති වරයා විසින් හෝ මූලසූත්‍ර දරන වෙනත් නාගරික මන්ත්‍රීවරයෙකු විසින් වහාම රීතිවලට අනුකූල වීමට නියම කරනු ලැබිය හැකිය.

## 22. සභා රීති ප්‍රශ්නයක් පිළිබඳ තීරණය:

සභා රීති පිළිබඳ ප්‍රශ්නය මතු කිරීමෙන් පසු එය නැගූ නගර සභා මන්ත්‍රීවරයා ඔහුගේ අසුනෙහි ආපසු අසුන් ගත යුතුය. එවැනි රීති ප්‍රශ්නයක් මතු කළ පසුව, වෙනත් කිසිදු නගර සභා මන්ත්‍රීවරයෙකු රැස්වීමේ නාගරික සභාපති වරයා විසින් හෝ මූලසූත්‍ර දරන වෙනත් නාගරික මන්ත්‍රීවරයෙකුගේ අවසරය මත හැර නාගරික සභාපති විසින් හෝ මූලසූත්‍ර දරන වෙනත් නාගරික මන්ත්‍රීවරයෙකු විසින් ඒ ප්‍රශ්නය තීරණය කරන තුරු කථා නොකළ යුතුය. ඉන්පසු සභා රීති ප්‍රශ්නය මතු කරන අවස්ථාවේ මහ සභාව හෝ කාරක සභාව අමතමින් සිටි නගර සභා මන්ත්‍රීවරයා නාගරික සභාපති වරයා විසින් හෝ මූලසූත්‍ර දරන වෙනත් නාගරික මන්ත්‍රීවරයාගේ තීන්දුවට අනුව ක්‍රියා කරන්නේ නම්, සිය කථාව දිගට ම කරගෙන යාමට හිමිකම් ලබන්නේය. ඔහු ඊට අනුකූලව ක්‍රියා නොකරන්නේ නම් ඔහුගේ කථාව දිගට ම කරගෙන යාමට ඉඩ දීම නාගරික සභාපති වරයා විසින් හෝ මූලසූත්‍ර දරන වෙනත් නාගරික මන්ත්‍රීවරයා විසින් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබිය හැකිය.

## 23. නගර සභා මන්ත්‍රීවරයා විසින් පැහැදිලි කිරීම හෝ ඉල්ලා අස්කර ගැනීම නොකිරීම:

තමා විසින් භාවිතා කරන ලද යම්කිසි විරුද්ධ විය හැකි වචන පැහැදිලි කිරීමට හෝ ඉල්ලා අස්කර ගැනීමට හෝ ඒවා භාවිතා කිරීම ගැන සභාව සැහිමකට පත්වන ආකාරයෙන් සමාව ඉල්ලීමට අසමත් වන යම් නගර සභා මන්ත්‍රීවරයෙකුට සභාවේ මූලාසනයෙන් අවවාද කළ හැකිය.

## 24. නාගරික සභාපති වරයා හෝ මූලසූත්‍ර දරන වෙනත් නාගරික මන්ත්‍රීවරයෙකු විසින් කථා කිරීම:

රැස්වීමක නාගරික සභාපති වරයා විසින් හෝ මූලසූත්‍ර දරන වෙනත් නාගරික මන්ත්‍රීවරයෙකු විසින් කථා කිරීමට සිය අභිලාශය පළකළ විට, එපිට කථාව කරගෙන යමින් සිටි යම් නගර සභා මන්ත්‍රීවරයෙක් වේ නම්, ඔහු වහාම සිය අසුනෙහි හිඳ ගත යුතුය. එමෙන්ම යම් නගර සභා මන්ත්‍රීවරයෙකු මහ සභාවේ දී කථා කරන අවස්ථාවේ දී මූලසූත්‍රෙන් එම කථාවට අදාළ වන ප්‍රශ්නයකට පිළිතුරු දීමේ දී හෝ කරුණු පරීක්ෂා කිරීමේ දී අදාළ මන්ත්‍රීවරයා විසින් හෝ වෙනත් නගර සභා මන්ත්‍රීවරයෙකු විසින් කිසිම ආකාරයකින් බාධා නොකළ යුතුය.

## 25. නගර සභා මන්ත්‍රීවරුන් නම් කිරීම:

- (අ) මූලසූතේ ආධිපත්‍ය නොසළකා හරින්නා වූ හෝ නිරතුරුවම හා වුවමනාවෙන් ම සභාවේ වැඩ කටයුතු වලට බාධා කිරීමෙන් සභාවේ මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථා අනිසි ලෙස යොදා ගන්නා වූ ද, යම් නගර සභා මන්ත්‍රීවරයෙකු රැස්වීමේ දී නාගරික සභාපති වරයා විසින් හෝ මූලසූත්‍ර දරන වෙනත් නාගරික මන්ත්‍රීවරයෙකු විසින් නම් කරනු ලැබිය හැකි අතර, යම් නගර සභා මන්ත්‍රීවරයෙකු විසින් හෝ මූලසූතෙන් කරන ලද (සංශෝධනයට කල් තැබීමට හෝ විවාද කිරීමට ඉඩ නොදෙනු ලබන), අදාළ නගර සභා රැස්වීම්වලට සහභාගි වීම අත්හිටුවිය හැකිය, යනුවෙන් වූ යෝජනාවක් උඩ නාගරික සභාපති වරයා විසින් හෝ මූලසූත්‍ර දරන වෙනත් නාගරික මන්ත්‍රීවරයෙකු විසින් ප්‍රශ්නය වහාම සභාහිමුව කරනු ලැබිය හැකිය.
- (ආ) එවැනි යම් යෝජනාවක් සම්මත වූයේ නම් සහ මේ රීතිය යටතේ නගර සභා මන්ත්‍රීවරයෙකු අත්හිටුවනු ලැබුවේ නම්, පළමුවන වතාවට ඔහුගේ අත්හිටුවීම මාස දෙකක් සඳහා ද, දෙවන වතාවට හෝ ඊට පසු වතාවකට මාස තුනක් සඳහා ද විය යුතුය.



- (ඇ) පැමිණ සිටින නගර සභා මන්ත්‍රීවරුන් කිහිප දෙනෙකු එකතු වී මූලාසනයේ ආධිපත්‍ය හවුල් වී නොසළකා හැරියේ නම් මිස එක ම වේලාවක එක් නගර සභා මන්ත්‍රීවරයෙකුට වැඩියත් නම් නොකළ යුතුය.
- (ඈ) සාමූහිකව ක්‍රියා කරනු ලැබූ මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථා යටතේ සභාවට පැමිණීම අත්හිටුවන ලද යම් නගර සභා මන්ත්‍රීවරයෙක් හෝ මන්ත්‍රීවරුන් එසේ අත්හිටුවනු ලැබූ කාල සීමාව තුළ කුමන අවස්ථාවක දී හෝ සභා ගර්භයේ සීමාවෙන් පිටවීමට නාගරික සභාපති වරයා හෝ මූලසූත්‍ර දරන වෙනත් නගර සභා මන්ත්‍රීවරයා කළ විධානය පිළිපැදීම ප්‍රතික්ෂේප කරන්නේ නම්, ඔහුගේ තීරණය ක්‍රියාත්මක කිරීමට අවශ්‍ය වන්නා වූ ක්‍රියා මාර්ගයක් නියෝග කිරීම සඳහා නාගරික සභාපති වරයාට හෝ මූලසූත්‍ර දරන වෙනත් නගර සභා මන්ත්‍රීවරයාට බලය ඇත්තේය.

#### 26. අදාළ නොවන තර්ක හා වෙනස කරන හැසිරීම:

කිසියම් නගර සභා මන්ත්‍රීවරයෙකු විවාදයේ දී තමා ඉදිරිපත් කළ තර්ක හෝ වෙනත් මහ නගර සභා මන්ත්‍රීවරයා ගෙන හැර පෑ තර්ක හෝ ගැන අසම්බන්ධිත හෝ වෙනස කරවන සුළු දේ පුන පුනා කියන නගර සභා මන්ත්‍රීවරයෙකුගේ හැසිරීම ගැන නාගරික සභාපති වරයා හෝ මූලසූත්‍ර දරණ වෙනත් නගර සභා මන්ත්‍රීවරයා විසින් සභාවේ හෝ කාරක සභාවේ අවධානය යොමු කිරීමත් පසුව, ඔහු නොනවත්වා එය කරගෙන යන්නේ නම්, එකී නගර සභා මන්ත්‍රීවරයා කරගෙන යන කථාව නවත්වන ලෙස නාගරික සභාපති වරයා හෝ මූලසූත්‍ර දරන වෙනත් නගර සභා මන්ත්‍රීවරයා විසින් නියෝග කරනු ලැබිය හැකිය.

#### 27. කලබලකාරී හැසිරීම:

- (අ) මහ සභා රැස්වීම පැවැත්වෙන අවස්ථාවේ දී හෝ කාරක සභා අවස්ථාවේ දී හෝ සභා ගර්භය තුළ සෑම මන්ත්‍රීවරයෙකු ම මනා හැසිරීමකින් යුක්ත විය යුතුය.
- (ආ) පැවැත්ම පැහැදිලි වශයෙන් ම අනිසි වන්නා වූ යම් නගර සභා මන්ත්‍රීවරයෙකුට රැස්වීමේ ඉතිරි කාලය සඳහා සභා ගර්භයෙන් වහාම පිට වී සිටින ලෙස නාගරික සභාපති වරයා විසින් හෝ මූලසූත්‍ර දරන වෙනත් නාගරික මන්ත්‍රීවරයා විසින් හෝ නියෝග කරනු ලැබිය හැකි අතර, තම නියෝගය ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා අවශ්‍ය පියවර ගන්නා ලෙස විධාන කරනු ලැබිය හැකිය.
- (ඇ) යම් අවස්ථාවක මේ අතුරු ව්‍යවස්ථා යටතේ තමාට ඇති බලතල ප්‍රමාණවත් නොවන්නේ යැයි නාගරික සභාපති වරයා හෝ මූලසූත්‍ර දරන වෙනත් නාගරික මන්ත්‍රීවරයාට හැඟියහොත්, 25 (අ) වගන්තිය ප්‍රකාර නාගරික සභාපති වරයා හෝ මූලසූත්‍ර දරන වෙනත් නාගරික මන්ත්‍රීවරයා හෝ විසින් එකී නගර සභා මන්ත්‍රීවරයා නම් කරනු ලැබිය හැකිය.

#### 28. අත්හිටුවීමේ හෝ ඉවත් කිරීමේ නියමයට කිකරුවීමට ඇති යුතුකම:

25 (අ) වගන්තිය යටතේ අත්හිටුවන ලද හෝ 27 වැනි වගන්තිය යටතේ ඉවත්ව යන ලෙස විධාන කරනු ලැබූ නගර සභා මන්ත්‍රීවරුන් සභා ගර්භයට අයත් භූමි භාගයෙන් වහා ම ඉවත්ව යා යුතුය.

#### 29. කල් තැබීමේ බලය:

යම් ප්‍රශ්නයක් සාකච්ඡා කිරීම කල් තැබීමට, නගර සභා මන්ත්‍රීවරයෙකු විසින් ඕනෑම අවස්ථාවක දී යෝජනා කරනු ලැබිය හැකි අතර, එය ස්ථිර කරනු ලැබූව හොත් වහාම එය ඡන්ද විමසීමකට භාජනය කරනු ලැබිය යුතුය. රැස්වීමක බලවත් කලබලකාරී තත්ත්වයක් පැන නැගුණු අවස්ථාවක රැස්වීමේ නාගරික සභාපති වරයාට හෝ මූලසූත්‍ර දරණ වෙනත් නාගරික මන්ත්‍රීවරයෙකු විසින් එසේ කිරීම සුදුසු යැයි ඔහු විසින් කල්පනා කරන්නේ නම් කල් තැබීමේ ප්‍රශ්නය සභාවට නොදමා රැස්වීම කල් තැබීම හෝ ඔහු විසින් සඳහන් කරනු ලැබිය හැකි යම් කාලයක් සඳහා රැස්වීම අත්හිටුවීම හෝ කරනු ලැබිය හැකිය.

## 30. කථා පචක්ඛන නගර සභා මන්ත්‍රීවරුන් සඳහා රීති:

මහ සභාව විසින් හෝ කාරක සභාවක් විසින් හෝ සළකා බැලීමට යටත්ව ඇති යම් යෝජනාවක් ගැන කථා කිරීමේ දී පහත සඳහන් රීති ඉතා සැලකිලිමත් ලෙස පිළිපැයිය යුතුය.

- (අ) සභා රැස්වීම්වල කටයුතු සිංහලෙන්, දෙමළෙන් හෝ ඉංග්‍රීසියෙන් පවත්වාගෙන යා යුතු අතර, එකී රැස්වීම්වල සියලු ම වාර්තා සිංහලෙන් සහ දෙමළෙන් තැබිය යුතුය. අවශ්‍ය අවස්ථාවක දී කොටස් වශයෙන් හෝ සම්පූර්ණ වාර්තාව ඉංග්‍රීසියෙන් සැපයිය යුතුය.
- (ආ) සෑම නගර සභා මන්ත්‍රීවරයෙකුම රැස්වීමක දී නාගරික සභාපති වරයා හෝ මූලසූන දරන වෙනත් නාගරික මන්ත්‍රීවරයෙකු අමතමින් සිය අදහස ඉදිරිපත් කළ යුතු අතර, තමාට වෙන් කරන ලද අසුනේ සිට මූලසූන අමතා කථා කළ යුතුය. කාරක සභාවක දී හැර වෙනත් රැස්වීමකදී අසුනෙන් නැගිට කථා කළ යුතුය.
- (ඇ) යම් නගර සභා මන්ත්‍රීවරයෙකු කථා කරමින් සිටින විට ඔහු නීති විරෝධී ලෙස කථා කලත් මිස ඔහුට බාධා කරනු නොලැබිය යුතුය.
- (ඈ) යම් නගර සභා මන්ත්‍රීවරයෙකු විසින් සිය අදහස හමාර කිරීමෙන් පසු තම අසුනෙහි වාඩිවිය යුතු අතර, සභාව ඇමතිමට කැමති වෙනත් යම් නගර සභා මන්ත්‍රීවරයෙකුට ඉක්බිති කථා කිරීමට හැකිය.
- (ඉ) නගර සභා මන්ත්‍රීවරයෙකු විසින් සිය කථාව නොකියවිය යුතුය. එහෙත් සිය තර්කයන් සනාථ කරනු සඳහා ලිඛිත හෝ මුද්‍රිත ලේඛන වලින් උපුටා ගත් කොටස් ඔහුට කියවිය හැකිය. එම උපුටා ගත් කොටස් කියවීමේ දී ඒ සම්බන්ධයෙන් සම්පූර්ණ වගකීම, අදාළ වන නගර සභා මන්ත්‍රීවරයා විසින් දැරිය යුතුය.
- (ඊ) රැස්වීමක දී, එකම වේලාවේ නගර සභා මන්ත්‍රීවරුන් දෙදෙනෙකු එකවර කථා කිරීමට නැගී සිටියහොත්, රැස්වීමේ මූලසූන දරණ නාගරික සභාපති වරයා හෝ නගර සභා මන්ත්‍රීවරයා තමාට පළමුව නෙත ගැටෙන නගර සභා මන්ත්‍රීවරයෙකුට පළමුව කථා කිරීමට දැන්විය යුතුය.
- (උ) සෑම නගර සභා මන්ත්‍රීවරයෙකු විසින් ම සිය අදහස් සභාව විසින් සැලකිල්ලට භාජනය වෙමින් පවත්නා විෂයයට සීමා කළ යුතුය.
- (ඌ) යම් නගර සභා මන්ත්‍රීවරයෙක් තවත් නගර සභා මන්ත්‍රීවරයෙකු වෙතට අයථා චේතනාවක් සෘජුව හෝ වක්‍රාකාරයෙන් ආරෝපණය නොකළ යුතුය. වෙනත් මන්ත්‍රීවරයෙකු නමින් සඳහන් නොකළ යුතු අතර, පුද්ගලික ස්වභාවයෙන් සඳහන් කිරීම නොකළ යුතුය.
- (එ) නගර සභා මන්ත්‍රීවරයෙකු සභාව ඉදිරියේ ඇති ප්‍රශ්න ගැන හෝ ඊට යෝජනා කරන ලද යම් සංශෝධනයක් ගැන කථා කළ හැකිය.
- (ඵ) කරුණු පැහැදිලි කිරීමට හෝ නියම කරන ලද විට හෝ හැර නැතහොත් සභාව කාරක සභා අවස්ථාවේ සිටින විට හෝ 15 වැනි වගන්තියෙන් විධි විධාන සලස්වා ඇති පරිදි හෝ හැර කිසිදු නගර සභා මන්ත්‍රීවරයෙකු විසින්, සභාව ඉදිරියේ ඇති යම් යෝජනාවක් උඩ එකවරකට වඩා කථා නොකළ යුතුය.
- (ඹ) සභාව ඉදිරියේ කිසිදු ප්‍රශ්නයක් නොමැතිනම් පෞද්ගලික ස්වභාවයේ කරුණු සභාවේ අවසරය පිට නගර සභා මන්ත්‍රීවරයෙකු විසින් පැහැදිලි කරනු ලැබිය හැකිය. එහෙත්, එවැනි කරුණු විවාද කරනු නොලැබිය යුතුය. ඔහු විසින් ඒ පැහැදිලි කිරීම සිය හැසිරීම නිදොස් බව ඔප්පු කිරීම පිණිස පමණක් දැඩි සේ සීමා කරනු ලැබිය යුතුය.
- (ඹ) යම් සභා සම්මතයක් හෝ යෝජනාවක් ගෙනෙන යෝජකයා විසින්, පැමිණ සිටින සියලු ම නගර සභා මන්ත්‍රීවරුන්ට සභාව ඇමතිමට අවස්ථාව ලබා දීමෙන් පසු සහ ප්‍රශ්නය සභාබිමුබ කිරීමට පෙරාතුව පිළිතුරු දීම කළ හැකි නමුත්, ඔහුගේ කථාව කලින් කපිකයින්ට පිළිතුරු දීමට පමණක් තදින්ම සීමා කළ යුතු අතර, විවාදයට යම් අවස්ථා කරුණක් ඉදිරිපත් නොකළ යුතුය. පිළිතුරු දීමේ අයිතිය යෝජනාවට සංශෝධන ඉදිරිපත් කළ නගර සභා මන්ත්‍රීවරයාට හෝ මන්ත්‍රීවරුන්ට ලබා නොදිය යුතුය.

- (ක) නගර සභා මන්ත්‍රීවරයෙකු අධිකරණය පවතින නඩුවක විෂය වස්තුව වී ඇති කරුණක් සම්බන්ධයෙන් හෝ කරුණු සම්බන්ධයෙන් කථා කිරීම හෝ සඳහන් කිරීම නොකළ යුතුය.
- (ග) කිසිම නගර සභා මන්ත්‍රීවරයෙකු තමා විසින් කථාව කර ගෙන යන අතරතුර දී මහජනයා හෝ මාධ්‍ය වේදීන් සඳහා වෙන් කර ඇති කොටස්වල සිටින බාහිර පුද්ගලයෙකු හෝ පුද්ගලයන් පෙන්වා සම්බන්ධ කර කථා නොකළ යුතුය.

### 31. මහා සභාවේ කාරක සභාව:

- (1) ඕනෑම අවස්ථාවක මුළු සභාවම කාරක සභා තත්ත්වයට පරිවර්ථනය කර ගැනීම සඳහා යෝජනා සම්මත කර ගැනීම සභාව විසින් කරනු ලැබිය හැකි අතර, එහි දී කරගත් සාකච්ඡාවල ප්‍රතිඵල පිළිබඳ තීරණ ගැන මහ සභාව තත්ත්වයට නැවත පරිවර්තනය කලාට පසු එම ප්‍රතිඵල සභාව විසින් විමසීම් කරනු ලැබිය යුතුය. එම කාරක සභාවල කටයුතු රැස්වීම් වාර්තාවලද සඳහන් විය යුතුය.
- (2) ස්ථාවර කාරක සභාවට යොමු කරනු ලැබූ ප්‍රශ්නයක් සභාව අවසර දුන්නොත් මිස ඒ සම්බන්ධයෙන් තීරණයක් නොගත යුතුය.

### 32. විශේෂ කාරක සභා:

- (1) සභාව විසින් කලින් කළ, සභාවේ කාර්යයන් හා සම්බන්ධ යම් යම් කරුණු ගැන පරීක්ෂා කර බලා වාර්තා කිරීමේ කාර්යය සඳහා සභාව විසින් සුදුසු යයි කල්පනා කරන නගර සභා මන්ත්‍රීවරුන් දෙදෙනෙකු ගෙන් යුත් සංඛ්‍යාවකින් සමන්විත විශේෂ කාරක සභා පත් කරනු ලැබිය හැකිය.
- (2) (i) එවැනි සෑම කාරක සභාවක ම රැස්වීම් සඳහා අවශ්‍ය ඝනපූර්ණය දෙදෙනෙක් විය යුතුය.
- (ii) ගණපූර්ණය වනුයේ එම කාරක සභාවේ සමන්විත සංඛ්‍යාවෙන් 1/3 කට සමාන විය යුතු අතර, නගර සභාවෙන් නම් කරන ලද එක් නාගරික මන්ත්‍රීවරයෙකු හෝ අනිවාර්යයෙන් සිටිය යුතුය.
- (iii) යම් කාරක සභාවක රැස්වීමක සභාපතිවරයා පැමිණ නැති විට, පැමිණ සිටින නගර සභා මන්ත්‍රීවරුන් විසින් ඔවුන්ගෙන් එක් මන්ත්‍රීවරයෙකු මූලාසනය දැරීම සඳහා තෝරා ගනු ලැබිය යුතුය. ඒ මන්ත්‍රීවරයාට ඒ රැස්වීම සඳහා සභාපතිගේ සියළු බලතල ඇත්තේය.
- (iv) කාරක සභාවක් විසින් වාර්තාවක් සම්බන්ධයෙන් එකඟ වූ කල්හි, එම වාර්තාව සියළු ම කමිටු සාමාජිකයින් විසින් අත්සන් කොට සභාවට ඉදිරිපත් කරනු ලැබිය යුතුය.
- (v) කාරක සභාවක දී යම් ඡන්ද බෙදීමක් ඇති වන විටෙක, ඉදිරිපත් කරන ලද යෝජනාව හෝ සභා සම්මුතිය ද යෝජකයාගේ නම ද, පැමිණ සිටින නගර සභා මන්ත්‍රීවරුන්ගේ ඡන්දය දී මේ පිළිවෙල ද සමග ඒ ඡන්දය බෙදීම ලේඛනගත කිරීමක් වාර්තාවට ඇතුළත් කරනු ලැබිය යුතුය.
- (vi) සියළු ම විශේෂ හා ස්ථාවර කාරක සභා රැස්වීම්වලින් මාධ්‍යවේදීන් බැහැර කරනු ලැබිය යුතුය.
- (vii) යම් විශේෂ කාරක සභාවක සාකච්ඡා කරනු ලබන කරුණුවලට අදාළව සාක්ෂි විමසිය යුතු යැයි කාරක සභාව තීරණය කරන්නේ නම්, එම සාක්ෂිකරුවන්ට නිවේදන යැවීමට කාරක සභාවට බලය පැවරේ.

### 33. පැමිණීම:

සියළු ම නගර සභා මන්ත්‍රීවරුන් විසින් ඔවුන් සභා රැස්වීම්වලට පැමිණි විට, පැමිණීමේ ලේඛනයක් අත්සන් කළ යුතු අතර, ඒ ලේඛනය ලේකම්වරයාගේ භාරයේ තිබිය යුතුය.

### 34. රැස්වීම් පිළිබඳ වැඩසටහන:

සභා රැස්වීම් සහ කාරක සභා රැස්වීම් වැඩ සටහනකට අනුව පැවැත්විය යුතු අතර, සම්පූර්ණ රැස්වීම් මාලාව සියළු ම නගර සභා මන්ත්‍රීවරුන් සහ අදාළ නිලධාරීන් අතර, සංසරණය කරවනු ලැබිය යුතුය.

## II වන කාණ්ඩය

### 35. ස්ථාවර කාරක සභාවේ සභාපතිවරයා නොපැමිණීම:-

ස්ථාවර කාරක සභාවක යම් රැස්වීමක දී එහි සභාපතිවරයා පැමිණ නොසිටි විටෙක අදාළ කාරක සභාවේ සාමාජිකයින් විසින් ඔවුන් අතුරෙන් ඒ රැස්වීම සඳහා සභාපතිවරයෙකු වශයෙන් තෝරා පත් කර ගත යුතුය.

### 36. සංඝට්ඨරණය:

යම් ස්ථාවර කාරක සභාවක සංඝට්ඨරණය සාමාජිකයින් තිදෙනෙකු විය යුතුය.

### 37. වැඩකටයුතු සිදුකිරීම:

සභාපතිවරයා විසින් සියළු කාරක සභා රැස්වීම්වල විනය පවත්වාගෙන යාමත්, රීති ප්‍රශ්නය තීරණය කිරීමත්, වැඩකටයුතු සාර්ථක ලෙස සිදු කිරීමට තහවුරු කිරීමත් කළ යුතු අතර, නිසි වේලාවේ දී රැස්වීම කල් තැබීම කළ යුතුය. නිදහසේ සාකච්ඡා කිරීමට ඔහු විසින් ඉඩකඩ සලසා දිය යුතු අතර, සාර්ථක සාකච්ඡා සැකසීම පිණිස උපකාර කළ යුතුය. වාර්තාව විධිමත් ලෙස සකස් කිරීම ඔහු විසින් තහවුරු කළ යුතු අතර, කාරක සභාවේ අනුමැතිය ලැබීමෙන් පසු ඒවාට අත්සන් තැබිය යුතුය.

### 38. කාරක සභාව වෙත කෙරෙන වාර්තා:

සභාව සම්පූර්ණ හේතූන් හා විකල්ප සැලසුම් සඳහා වූ යෝජනා ඇතුළත් වාර්තාවන් කාරක සභා රැස්වීම්වල නායයපත්‍ර සමග පිළිවෙලින් ඒ ඒ කාරක සභා හමුවට පැමිණෙන විෂයයන් මත වූ වාර්තා ද ඉදිරිපත් කළ යුතු අතර, ඒ වාර්තාවේ සඳහන් පසුතල තොරතුරු යෝජිත විකල්ප සහ පූර්ණ හේතු සහගත යෝජනා සැපයෙන අයුරින් සකස් කරනු ලැබිය යුතුය.

### 39. කාරක සභාව වෙත කෙරෙන ඉදිරිපත් කිරීම්:

- (1) ස්ථාවර කාරක සභාවක යම් සාමාජිකයෙකු විසින්, ඒ කාරක සභාව විසින් සලකා බැලීම සඳහා ඒ කාරක සභාවට අදාළ වන්නා වූ යම්කිසි ප්‍රශ්නයක් ඉදිරිපත් කරනු ලැබිය හැකිය.
- (2) සභාපතිවරයා විසින් අන්‍යාකාරයෙන් නිගමනය කරන්නේ නම් මිස, ස්ථාවර කාරක සභාවක සභාපතිවරයෙකු විසින් යෝජනා කරනු ලබන වැඩකටයුතු වෙනත් යම් වැඩ කටයුතුවලට වඩා ප්‍රමුඛත්වය දී සලකා බලනු ලැබිය යුතු අතර, ඒ වෙනත් වැඩ කටයුතු සලකා බැලිය යුතු අනුපිළිවෙල සභාපතිවරයා විසින් නිගමනය කරනු ලැබිය යුතුය.

### 40. විරෝධතාව:

ස්ථාවර කාරක සභා රැස්වීමක බහුතර පක්ෂ තීරණයට ප්‍රතිවිරුද්ධ වන යම් සාමාජිකයෙකුගේ ඒ ප්‍රතිවිරුද්ධත්වය වාර්තාගත කරන ලෙස ඔහු විසින් ඉල්ලා සිටින අවස්ථාවක, ඒ ප්‍රතිවිරුද්ධත්වය සඳහා වූ හේතු දැක්වෙන ප්‍රකාශයක් ද සමග එය රැස්වීමේ වාර්තාවෙහි වාර්තාගත කරනු ලැබිය යුතුය. තව ද, ඒ තීරණය මත මත සභාවට ඉදිරිපත් කෙරෙන වාර්තාවට ඒ ප්‍රකාශය ඇමිණිය යුතුය.

### 41. විශේෂ කරුණක් හෝ කරුණු කිහිපයක් සලකා බැලීම සඳහා විශේෂ ස්ථාවර කාරක සභා රැස්වීමක් කැඳවිය හැකිය.

### 42. ස්ථාවර කාරක සභාවල සියළු රැස්වීම්වලින් මාධ්‍යවේදීන් බැහැර කරනු ලැබිය යුතුය.

## III වැනි බාණ්ඩය

## සභා රැස්වීම්වල සහ කාරක සභා රැස්වීම්වල වාර්තා

43. සභාවේ සහ කාරක සභාවල සියලු රැස්වීම්වල වාර්තා සම්බන්ධයෙන් වූ පහත දැක්වෙන කරුණු ගැන ලේකම්වරයා වගකිව යුතුය:-

- (අ) සාමාජිකයින්ට යැවීම පිණිස ප්‍රමාණවත් කල්වේලා ඇතිව න්‍යාය පත්‍රය සහ සියළු ලියකියවිලි පිළියෙල කිරීම සහ ක්‍රමානුකූලව සකස් කිරීම.
- (ආ) සියළු ම කාරක සභා සාමාජිකයන්ගේ නම සහ ලිපිනයන් ඇතුළත් ඒදින දක්වා ද අළුත් කළ වාර්තා පවත්වා ගෙන යාම
- (ඇ) ලියකියවිලි යැවීම සුදුසු ලෙස ලේඛනගත කිරීම
- (ඈ) පැමිණීමේ ලේඛනයක් පවත්වාගෙන යාම, නාගරික සභාපති වරයාගේ / සභාපතිවරයාගේ අත්සන් ලබා ගැනීමෙන් පසු එය අත්සන් කිරීම පිණිස රැස්වීමට පැමිණ සිටින එක් එක් නගර සභා මන්ත්‍රීවරයා වෙත සංසරණය කරවීම.
- (ඉ) රැස්වීම්වල කාර්යය පරිපාටිය පරීක්ෂා කිරීම සහ නිවැරදි වාර්තාගත කිරීම
- (ඊ) සාකච්ඡා හෝ නිර්දේශයන් කරන ලද සියළු ලිපිගොනු සහ ලියකියවිලි අදාළ ප්‍රධාන නිලධාරීන්ට (දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන්ට) යැවීම.

අර්ථ නිරූපණය:-

රැස්වීම් පිළිබඳව වන මේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල, පද සම්බන්ධය අනුව අන්‍යාර්ථයක් අවශ්‍ය වේ නම්,

“සභාව” යන්න කින්නියා නගර සභාව අදහස් වේ.

“සභාපති” යන්න කින්නියා නගර සභාවේ නගරාධිපති අදහස් වේ

“නගර සභා මන්ත්‍රීවරයා” යන්න කින්නියා නගර සභාවේ නගර සභා මන්ත්‍රීවරයා අදහස් වේ.

“ලේකම්” යන්න කින්නියා නගර සභාවේ ලේකම් හා ලේකම් වෙනුවෙන් වැඩකටයුතු කරන නිලධාරියා අදහස් වේ.

ඇමුණුම

(II) (අ) වගන්තිය:-

**උපලේඛනය - (අ) ආකෘතිය**  
**සාක්ෂිකරුවකුට සිතාපි**

..... කාරණය සම්බන්ධවයි.  
.....  
..... වෙනය

ඉහත සඳහන් කාරණය සම්බන්ධයෙන් සාක්ෂිකරුවකු වශයෙන් ඔබේ නම සඳහන් කොට ඇති බැවින්, ඉහත සඳහන් කාරණයට අදාළව සාක්ෂි දීම සඳහා, 20..... දින ..... ට මෙම කාරක සභාව ඉදිරියේ/විශේෂ කාරක සභාව ඉදිරියේ පෙනී සිටින ලෙස ඔබට මෙයින් දන්වා සිටිනු ලැබේ.

ලේකම්,  
කින්නියා නගර සභාව.

20..... දින දී ය.  
නගර සභා කාර්යාලය,  
කින්නියා.

## II වැනි කොටස - මුදල් නියෝග

### අර්ථ නිරූපනය

- (1) “ප්‍රධාන නිලධාරියා” යන අභිධානයට, නාගරික සභාපතිවරයා, යනුවෙන් ඇතුළත් වේ.
- (2) ප්‍ර.මු.නි යන අකුරු වලින් ප්‍රධාන මුදල් නිලධාරියා අදහස් වන අතර, මෙම නාගරිකයේ නාගරික ප්‍රධානියා ලෙසින් අදහස් වේ. මින් ඉදිරියට මෙය නාගරික ප්‍රධානියා වශයෙන් අදහස් වන අතර, එයින් සියළු ආදායම් එකතු කිරීම කාර්ය අනුච්ච සභාවේ මුදල් කටයුතු කළමනාකරණය පරිපාලනය භාරව සිටින නිලධාරියා සඳහන් කරනු ලැබේ.
- (3) නැ.ප.ප.වි.අ යන අකුරු වලින් නැගෙනහිර පළාත් පළාත් පාලන විෂය භාර අමාත්‍යාංශය අදහස් වේ.
- (4) ප්‍ර.නා.ග යන අකුරු වලින් ප්‍රධාන නාගරික ගනකාධිකාරී අදහස් වේ.
- (5) ප්‍ර.නි.යන අකුරු වලින් නගර සභාවේ දෙපාර්තමේන්තු ශාඛාවේ ප්‍රධාන නිලධාරී අදහස් වේ.
- (6) නිසි වාර්තා, හෝ එවැනි යෙදුමකට පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය විසින් නියම කරන ලද යම් ආකෘතියක් හෝ වාර්තාවක් ඇතුළත් වෙයි. යම් නියමිත ආකෘතියක් හෝ වාර්තාවක් නිකුත් කර නොමැති අවස්ථාවක දී වාර්තාවක් හෝ ලේඛනයක් නාගරික සභාපති විසින් අනුමත කරන ලද ආකෘතියට අනුව පිළියෙල කළ යුතුය.

### සාමාන්‍ය විධිවිධාන:-

- (1) ප්‍රධාන මුදල් නිලධාරියා වන නාගරික සභාපති සභාවේ මුදල් කටයුතු පිළිබඳ සමස්ථ කළමනාකරණය හා නිසි පරිපාලනය සම්බන්ධයෙන් වගකීම දැරිය යුතු අතර, සභාවට සහ එකී කමිටුවලට උචිත පරිදි මූල්‍ය උපදෙස් දිය යුතුය.
- (2) එක් එක් දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධාන නිලධාරියෙකු, කාර්ය මණ්ඩලයේ වගකීම හා පාලනය ගැන ද ගොඩනැගිලි, යන්ත්‍ර සූත්‍ර සහ ගබඩා ඇතුළු ඔහුගේ දෙපාර්තමේන්තුවට අයත් අනිත් සියළු සම්පත්වල ආරක්ෂාව භාරය හා පාලනය ගැන ද වගකීම දැරිය යුතුය.
- (3) මේ මුදල් නියෝග තම නිරීක්ෂණය හා කටයුතු ක්ෂේත්‍රය ඇතුළත පිළිපදිනු ලබන බවට එක් එක් දෙපාර්තමේන්තුවල ප්‍රධාන නිලධාරියා වගබලා ගත යුතුය.

### 7. (1) අයවැය පාලනය :

- (අ) පුනරාවර්තන වියදම් සහ ආදායම් (එනම් පුනරාවර්තන අයවැය ලේඛනය)
- (ආ) ප්‍රාග්ධන යෝජනා ක්‍රම සහ යෝජනා (එනම්, ප්‍රාග්ධන අයවැය ලේඛනය) පිළිබඳ වූ කෙටුම්පත් අය වැය ලේඛනයක් නාගරික සභාපති අධීක්ෂණය යටතේ ප්‍රධාන ගනකාධිකාරීගෙන් විමසා එක් එක් වර්ෂයේ දී සකස් කළ යුතුය.
- (2) කෙටුම්පත් අය වැය ලේඛන පිළියෙල කිරීම සඳහා අවශ්‍ය සියළු මූල්‍ය සංඛ්‍යා ලේඛනමය හා වෙනත් අදාළ තොරතුරු සභාවේ අනෙක් නිලධාරීන්ගෙන් ලබා ගැනීමට නාගරික සභාපතිට හිමිකම් තිබේ.
- (3) කෙටුම්පත් අයවැය ලේඛන නියමිත කාර්යය පරිපාටිවලට අනුකූලව සකස් කළ යුතු අතර, එහි දී වියදම් හා ආදායම් වර්ගීකරණය පිළිබඳව සම්මත ආකෘති අනුගමනය කළ යුතුය.

- (4) අනුමත අයවැය ලේඛනවලින් විශේෂිතව ම බලය ලත් කාර්යයන් සඳහා පමණක් වියදම් දරන බවට අදාළ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන් වගබලා ගත යුතුය.
- (5) යම් වැය ශීර්ෂයක් යටතේ වූ වියදම් ඉක්මවීමට ඉඩ ඇති බව පෙනී යන අවස්ථාවක නාගරික සභාපතිගෙන් විමසා දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන් විසින් යම් අවශ්‍ය අනුමැතියක් පතා මුදල් කාරක සභාව හවුල් වාර්තාවක් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
- (6) ඉතිරි වැය ශීර්ෂයකින් මෙසේ වියදම් ඉක්මවා යන වැය ශීර්ෂයකට මුදල් මාරු කිරීම, හෝ පරිපූරක අයවැය ලේඛනයක් සම්පාදනය කොට ඉදිරිපත් කිරීමට නාගරික සභාපති වරයා විසින් විධානයක් කළ හැකිය.

#### 8. ගිණුම් පද්ධතිය:

- (1) සියළුම ගිණුම් පද්ධති, වාර්තා සහ කාර්ය පටිපාටිය නියමිත ආකෘතිවලට හා උපදෙස් වලට අනුකූල විය යුතුය. යම් සම්මත ක්‍රමයක් හෝ ආකෘති නියම කර නොමැති අවස්ථාවක වෙනත් දෙපාර්තමේන්තුවක් සම්බන්ධ වන්නේ නම්, මූල්‍ය වාර්තාව හා කාර්යය පටිපාටිය අදාළ ප්‍රධාන නිලධාරියා විමසීමෙන් පසුව, ප්‍රධාන මුදල් නිලධාරී විසින් අනුමත කරන ලද ආකෘතියක් විය යුතුය.
- (2) නැ.ප.පා.වි.අ විසින් ඉල්ලා සිටිනු ලබන සියළුම නිල මුදල් වාර්තා සමග වාර්ෂික ආදායම් හා වියදම් ශේෂ පත්‍රය නාගරික සභාපති විසින් සම්පූර්ණ කළ යුතුය.
- (3) ගිණුම් කාර්යය පැවරීමේ දී පහත දැක්වෙන ප්‍රතිපත්ති පිළිපදනු ලබන බවට සිය දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන් වග බලා ගත යුතුය.

#### 9. බැංකු ගිණුම් හා චෙක්පත් :

- (1) සභාවේ සහ නැ.ප.පා.වි.අ යේ යම් විධිවිධාන වලට යටත්ව නාගරික සභාපති සභාවේ ගිණුම් ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා වැඩපිළිවෙල යෙදීම ගැන වගකිව යුතුය.
- (2) සියළුම චෙක්පත් ප්‍රධාන මුදල් නිලධාරියාගේ බලය මත පමණක් ඇණවුම් කරනු ලැබිය යුතුය. ඒවා මනා රැකවරණය සහිතව තබා තිබෙන බවට ඔහු වගබලා ගත යුතුය.
- (3) සභාවේ බැංකු ගිණුම්වලින් ලියන සියළුම චෙක්පත් නිලධාරීන් දෙදෙනෙකු විසින් අත්සන් කළ යුතු වන අතර, එයින් එක් අයෙකු නාගරික සභාපතිවරයා ද අනෙක් තැනැත්තා විශේෂ බලය දෙන ලද නිලධාරියෙකු විය යුතුය.
- (4) සභාවේ අනුමැතිය නොමැතිව, කිසිම බැංකු ගිණුමක් අයිරා තත්ත්වයට පත්වීමට ඉඩ නොතැබිය යුතුය.

#### 10. වැඩ භාණ්ඩ හා සේවා සඳහා වූ ඇණවුම් :

- (1) පහත දැක්වෙන කාරණාවල දී, එනම් -

- (අ) මහජන උපයෝගීතා සේවා සැපයීම (උදා: ජලය, තොග විදුලිබල සපයා ගැනීම),
- (ආ) බුදු ගිවිසුම්වලින් ආවරණය වූ වාර ගෙවීම (උදා: කුලී),
- (ඇ) සුළු මුදල් වලින් කෙරෙන සුළු මිල දී ගැනීම්,
- (ඈ) ගොඩනැගිලි, ඉදිකිරීම්, ඉංජිනේරු වැඩ කොන්ත්‍රාත් ගිවිසුම් ආදිය යටතේ සපයනු ලබන වෙනත් තාක්ෂණික සේවා සම්බන්ධයෙන් වූ විට දී හැර සියළුම වැඩ භාණ්ඩ හා සේවා සැපයීමට හෝ භාර දී මට පෙර ඒ සම්බන්ධයෙන් නියමිත නිල ආකෘතිය භාවිතා කළ යුතුය.

- (2) මුදල් ඇණවුම් පොත් ආරක්ෂිතව තබා ගැනීම සහ ඒවා දෙපාර්තමේන්තුවලට නිකුත් කිරීම සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන නාගරික ගණකාධිකාරී වගබලා ගත යුතුය.
- (3) සෑම දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියෙකු ම තමාගේ දෙපාර්තමේන්තුවේ නිල ඇණවුම් අත්සන් කිරීමට බලයලත් නිලධාරීන්ගේ ලැයිස්තුවක් සැපයිය යුතුය.

#### 11. ගෙවීම්:

- (1) සියළු ම ඉන්වොයිස් වලට නොපමාව මුදල් ගෙවීම ගැන නාගරික සභාපති වගකිව යුතුය.
- (2) බලයලත් හා නිශ්චිත වර්ගවල ගෙවීම් දී (උදා: සේවක වැටුප්) වෙක්පත් මගින් මුදලින් ගෙවීම් කළ හැකිය.
- (3) මුදල් ඇණවුමක් නිකුත් කරන ප්‍රධාන නිලධාරියා ඊට අදාළ ඉන්වොයිස් පරීක්ෂා කිරීම, හරි වැරදි බැලීම සහ සහතික කිරීම පිළිබඳව ද තම දෙපාර්තමේන්තුවේ කටයුතු වලින් පැන නගින වෙනත් යම් ප්‍රශ්නයක් පිළිබඳව ද වගකිව යුතුය.
- (4) ගෙවීම් සඳහා ඉන්වොයිස් සහතික කිරීමට පෙර, සහතික කරන නිලධාරියා පහත දැක්වෙන කාරණා ගැන සැලකිලිකට පත්විය යුතුය.
  - (අ) වැඩ, භාණ්ඩ හෝ සේවා ඇත්ත වශයෙන් ඉටු කර, පරීක්ෂා කර, සෝදිසි කර ඇති බව නියමිත ප්‍රමිතියකින් ඇති බව,
  - (ආ) ඉන්වොයිස් මිල ගණන්, ගණන් බැලීම, වට්ටම් ආදිය නිවැරදි බව,
  - (ඇ) වියදම නිසි ලෙස ද, අයවැය ලේඛනය ඇතුළත ද සිදුකර ඇති බව,
  - (ඈ) උචිත වන අවස්ථාවල වත්කම් ලේඛනයේ හෝ ගබඩා ලේඛනවල සටහන් යොදා ඇති බව,
  - (ඉ) ඉන්වොයිසියට ඊට කලින් මුදල් ගෙවා නැති බව.
- (5) දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා විසින් ඒ ඒ දෙපාර්තමේන්තුවේ සිටින්නා වූ ද, ඉන්වොයිස් සහතික කිරීමට බලය ලබා ඇත්තා වූ ද, ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරීන්ගේ ලැයිස්තුවක් ඔවුන්ගේ ආදර්ශ අත්සන් ද සමග ප්‍රධාන නාගරික ගණකාධිකාරී වෙත යැවිය යුතුය.
- (6) සහතික කළ ඉන්වොයිස් නොපමාව ප්‍රධාන නාගරික ගණකාධිකාරී වෙත යැවිය යුතු අතර, අවශ්‍ය යැයි ඔහු විසින් සලකනු ලබන තොරතුරු පරීක්ෂා කිරීම, තොරතුරු ඉල්ලා සිටීම ද ඔහු විසින් කළ හැකිය.
- (7) බඩු භාර දීම හෝ වැඩ ඉටු කිරීම හෝ පරීක්ෂා කරන ලද නිලධාරියන් ඇණවුම් කරන හෝ මිල ගණන් හෝ නියමයන් පිළිබඳව කථා බහ කරන්නන් පිළිබඳව කටයුතු කරන නිලධාරීන්ගෙන් ස්වාධීනව සිටින බව දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන් විසින් වගබලා ගත යුතුය.
- (8) සුළු මුදල් දීම හෝ වියදම් දැරීම සඳහා සුළු ප්‍රමාණයක මුදල් ශේෂයක් ලබා ගැනීමට නාගරික සභාපති විසින් නිලධාරියකට බලය දිය හැකිය. එම ශේෂය අග්‍රීම පදනමක් මත තබා ගත යුතු අතර, එය නාගරික සභාපති විසින් නිකුත් කරන ලද උපදෙස්වලට අනුකූලව ක්‍රියාත්මක කරනු ලැබිය යුතුය.

#### 12. ගමන් වියදම්, යැපීම් දීමනා සහ සහිකයන්ගේ දීමනා:

- (1) නිලධාරීන්ගේ සියළු ම ඉල්ලීම් අදාළ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා විසින් නිසි ලෙස සහතික කරනු ලැබ ප්‍රධාන නාගරික ගණකාධිකාරී වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබිය යුතුය.
- (2) එක් එක් දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන් විසින් හෝ ඔහු විසින් බලය පවරන ලද වෙනත් නිලධාරියෙකු විසින් ඉල්ලීම් ආකෘති පත්‍ර සහතික කර ඒවා ප්‍රධාන නාගරික ගණකාධිකාරී වෙත යැවිය යුතුය. එසේ සහතික කිරීමට බලය පවරන ලද නිලධාරීගේ නම සහ ආදර්ශ අත්සන ප්‍රධාන නාගරික ගණකාධිකාරී වෙත යොමු කළ යුතුය.



- (3) දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා විසින් හෝ ඔහු විසින් බලය පවරන ලද වෙනත් නිලධාරියෙකු විසින් සහතික කිරීමක් කරනු ලැබීමෙන් ගමන් වියදම් බලයලත් හා අවශ්‍ය ඒවා වූ බවට ද සභාව විසින් නිසි ලෙස ගෙවීම් අනුමත කරනු ලැබිය හැකි ඒවා බවට ද සහතික කිරීමේ නිලධාරියා සැහීමකට පත්ව සිටින බව අදහස් වන්නේය.

### 13. ණය මුදල් හෝ ආයෝජන:

- (1) නගර සභාව විසින් ලබා ගන්නා ලද යම් ණය මුදලකට සභාවේ අනුමැතිය ලැබී ඇති බවට ද, එය නියමිත ලේඛනවල නිසි ලෙස වාර්තාගත කරනු ලබන බවට ද, ප්‍රධාන මුදල් නිලධාරියා විසින් වගබලා ගත යුතුය.
- (2) ණයවල මුල් මුදල හා පොළිය:
- කලින් කළ පොළිය ගෙවීම සඳහා පුනරාවර්ථන අය වැය ලේඛනයේ විධිවිධාන සලස්වා ඇති බවට හා ණයවල වාරික මුදල ගෙවීම සඳහා ප්‍රාග්ධන අය වැය ලේඛනයේ විධිවිධාන සලස්වා ඇති බවටත්, එම ගෙවීම් නියමිත දිනයේ දී ණය හිමියාට ගෙවනු ලබන බවටත් ප්‍රධාන මුදල් නිලධාරියා වගබලා ගත යුතුය,
- (3) සභාවේ අනෙකුත් කාර්යය සඳහා වහාම අවශ්‍ය නොවන අතිරික්ත අරමුදල් ප්‍රධාන නාගරික ගණකාධිකාරී විසින් ප්‍රධාන මුදල් නිලධාරියාගෙන් විමසා නාගරික සභාපතිගේ අනුමැතිය මත බැංකුවක ආයෝජනය කළ හැකිය.

### 14. වැටුප් චේතන හා විශ්‍රාම වැටුප් ගෙවීම:

- (1) සේවකයින්ගේ සියළු වැටුප් චේතන, විශ්‍රාම වැටුප් සහ දීමනා ප්‍රදානය කිරීම හා ගෙවීම් ප්‍රධාන නාගරික ගණකාධිකාරී විසින් අනුමත කරන ලද වැඩපිළිවෙලක් අනුව හෝ කළ යුතුය.
- (2) පහත දැක්වෙන කාරණා ඇතුළුව ගෙවීම්වලට බලපාන සියළු ම කාරණා ගැන දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා විසින් ප්‍රධාන නාගරික ගණකාධිකාරී මගින් ප්‍රධාන මුදල් නිලධාරියා වෙත දැනුම් දිය යුතුය.
- (අ) පත්කිරීම්, ඉල්ලා අස්වීම්, මාරු වීම්,
- (ආ) සේවයට නොපැමිණීම (උදා:- අසනීප, අවසර නොලත් නිවාඩු)
- (ඇ) වැටුප් පරිමාණවල වෙනස්කම්,
- (3) සියළු ලේඛන සහ වාර්තා දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන් විසින් හෝ තත්කාර්යය සඳහා බලය දෙනු ලැබූ නිලධාරියෙකු විසින් සහතික කරනු ලැබිය යුතුය. බලයලත් නිලධාරියන්ගේ නම් සහ අත්සන් ප්‍රධාන නාගරික ගණකාධිකාරී වෙත යැවිය යුතුය.

### 15. ආදායම් එකතු කර ගැනීම:

- (1) සභාවට අය විය යුතු සියළු ම මුදල් එකතු කර ගැනීම, ප්‍රධාන මුදල් නිලධාරියා විසින් පාලනය කරනු ලබන හෝ අනුමත කරන ලද වැඩපිළිවෙලක් යටතේ සිදු කළ යුතුය.
- (2) ණයගැති ගිණුමක් නොපමාව ඉදිරිපත් කිරීමට පහසු වීම සඳහා කරන ලද වැඩ, සපයන ලද භාණ්ඩ, බදු ගිවිසුම් හෝ සපයන ලද සේවාවන් සඳහා සභාවට අයවිය යුතු යම් මුදල් ණයද පිළිබඳව දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන් විසින් නාගරික ගණකාධිකාරී මගින් ප්‍රධාන මුදල් නිලධාරියා වෙත දැනුම් දිය යුතුය.
- (3) අය විය යුතු නිවැරදි මුදල් ප්‍රමාණය ගැන තමා සැහීමකට පත්වීම සඳහා යම් වාර්තා හෝ ලේඛන පරීක්ෂා කිරීමේ අයිතිය ප්‍රධාන මුදල් නිලධාරියාට තිබිය යුතුය.

- (4) සියළුම ලදුපත්, ආකෘති, ප්‍රවේශ පත්‍ර, ගිණුම් පොත් ආදිය ප්‍රධාන නාගරික ගණකාධිකාරී ඇණවුම් කර සැපයිය යුතුය. නැගෙනහිර පළාතේ පාලන විෂයභාර ඇමති විසින් අනුමත නොකරනලද්දා වූ ද මුදල් එකතු කර ගැනීම සඳහා යම් වාර්තාවක් භාවිතා කරනු ලබන අවස්ථාවක එය ප්‍රධාන නාගරික ගණකාධිකාරී විසින් නිර්දේශ කරන ලදුව, ප්‍රධාන මුදල් නිලධාරී විසින් අනුමත කරන ලද ආකෘතියක විය යුතුය.
- (5) ලැබෙන සියළු මුදල් අප්‍රමාදව ප්‍රධාන මුදල් නිලධාරී විසින් ප්‍රධාන නාගරික ගණකාධිකාරී සමග යොදා ගත් වැඩ පිළිවෙලකට අනුව අනුමත බැංකුවක තැන්පත් කළ යුතුය.
- (6) ප්‍රධාන මුදල් නිලධාරී විසින් විශේෂිතව ම බලය දෙන ලද අවස්ථාවල දී හැර, ලැබුණු සියළු මුදල් ඉන් කිසිම මුදලක් රඳවා නොගෙන එලෙසින් ම අනුමත බැංකුවේ තැන්පත් කළ යුතුය.
- (7) පෞද්ගලික චෙක්පත් සභාවට අයත්වන්නා සේ මාරු කරනු නොලැබිය යුතුය.
- (8) එක් නිලධාරියෙකුගෙන් තවත් නිලධාරියෙකුට මාරු කරන ලද යම් මුදලකට සාක්ෂි වශයෙන් එම මුදල ලබන නිලධාරියා අත්සන් කර තිබිය යුතුය.
- (9) මුදල්වල ආරක්ෂාව හා ප්‍රවේසම, යතුරුවලභාරය සහ ප්‍රවේසම පිළිබඳව වැඩපිළිවෙලක් ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී සහ ප්‍රධාන මුදල් නිලධාරී විසින් යෙදවීමට වගබලා ගත යුතුය.
- (10) සභාව විසින් අන්‍ය ආකාරයකින් තීරණය නොකරන්නේ නම්, මුදල් භාර ගැනීම පෙ.ව. 9.00 සිට ප.ව. 3.30 දක්වා කළ යුතුය. ක්ෂේත්‍රයේ මුදල් එකතු කිරීමට සභාවේ නිලධාරීන්ට බලය පැවරී ඇත්නම්, මුදල් ලබා ගැනීම සඳහා ඔවුන් වෙත උප කුචිතාන්සි පොත් ප්‍රධාන නාගරික ගණකාධිකාරී විසින් නිකුත් කළ යුතුය. උප කුචිතාන්සි පොත් අනුපිටපත්වලින් සහ මුල් පිටපත්වලින් පමණක් සමන්විත විය යුතුය.
- (11) ක්ෂේත්‍රයේ මුදල් භාර ගැනීමට බලය පැවරෙන නිලධාරීන්, තමන් විසින් එකතු කරනු ගිවිසුමක් ලබන මුදල්, ඒදින ම හෝ ඊට පසු දින ම සභාවේ ගිණුමෙන් තැන්පත් කළ යුතුය. මෙම නිලධාරීන් නිකුත් කරනු ලබන ලදුපත්වල උප ලේඛන සකස් කොට එම උප ලේඛන ලදුපත් පොතක් සමග අදාල විෂයභාර ලිපිකරු වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය. අදාල විෂය භාර ලිපිකරු මෙම උප ලේඛනයෙහි සඳහන් ලදුපතේ සටහන් මුදල අංකය, අනුපිටපත් සමග සංසන්දනය කොට බලා එම ලදුපත් රතු තීන්තෙන් අවලංගු කොට, අවසානයට නිකුත් කළ ලදුපතේ පිටුපස තම කෙටි අත්සන යොදා දිනය සටහන් කළ යුතුය. ඉන් අනතුරුව පොදු ලදුපතක් ලියා අදාල නිලධාරියා වෙත නිකුත් කළ යුතුය. එම නිලධාරියා විසින් එම ලදුපතේ සඳහන් මුදල ප්‍ර.නා.ග වෙත ගෙවිය යුතුය.

#### 16. චෙක්පත් භාර ගැනීම:

සභාව වෙත ලැබිය යුතු මුදල් සඳහා චෙක්පත් භාර ගැනීම ඉතා කල්පනාකාරීව කළ යුතුය. යම්කිසි චෙක්පත් අගරු වූ අවස්ථාවක දී එම ආදායකයාගෙන් ඉන්පසු චෙක්පත් භාරනොගත යුතු අතර, අගරු වන චෙක්පතේ වටිනාකම මුදලින් භාර ගැනීමට කටයුතු කළ යුතුය.

- (1) චෙක්පත් මගින් යම් කෙනෙකු මුදල් ගෙවන විට එම චෙක්පත සඳහා ලදුපතක් නිකුත් කළ යුතුය. මෙම ලදුපතේ චෙක්පත උපලබ්ධි වූ විට වලංගු වන බවට මුද්‍රාව තබා අත්සන් කළ යුතුය.
- (2) කාර්යාලයට ලැබෙන සියළු ම මුදල් සහ චෙක්පත් පසු දින බැංකුගත කළ යුතුය. “මුදල්” චෙක්පත හෝ පෙරදාතම හෝ පසුදාතම යෙදූ චෙක්පත් භාරනොගත යුතුය.
- (3) සභාවේ දේපළක් විකිණීමේ දී හෝ ටෙන්ඩර් තැන්පත් හෝ තාවකාලික බදු කුලී මුදල් සඳහා චෙක්පත් භාරනොගත යුතුය.

## 17. ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම් සහ ඉංජිනේරු වැඩ සඳහා කොන්ත්‍රාත්තු:

- (1) ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම් සහ ඉංජිනේරු වැඩ සඳහා සභාව විසින් අනුමත කරනු ලබන ඇස්තමේන්තුවක් සකස් කිරීමත්, එම ඇස්තමේන්තු කරනු ලබන ගෙවීම් සටහන් කිරීමටත්, ඇස්තමේන්තු ලෙජරයක් පවත්වාගෙන යා යුතුය. මේ සඳහා මිනුම් සටහන් කිරීමට මිනුම් ලේඛනයක් ද පවත්වාගෙන යායුතුය. අවස්ථාවෝචිත පරිදි මෙම කටයුතු අදාළ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා විසින් ක්‍රියාත්මක කළ යුතුය.
- (2) කොන්ත්‍රාත් සම්බන්ධයෙන් කොන්ත්‍රාත්කරුට ගෙවනු ලබන මුදල් ප්‍රධාන තාක්ෂණික නිලධාරියා විසින් හෝ ඔහු විසින් බලය පවරනු ලබන වෙනත් නිලධාරියෙකු විසින් නිකුත් කරන ලද සහතිකයක් මත පමණක් ගෙවිය යුතුය.
- (3) සෑම අතිරේක වැඩකට හෝ වෙනස් කිරීමකට අදාළ වන වියදම් ඇස්තමේන්තුවක් ප්‍රධාන තාක්ෂණික නිලධාරියා විසින් ප්‍රධාන නාගරික ගණකාධිකාරී ගෙන් විමසා ප්‍රධාන මුදල් නිලධාරියා මගින් මුදල් කාරක සභාව මගින් මහ සභාවේ අනුමැතිය සඳහා ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
- (4) සෑම වෙනස් කිරීමකම පිටපතක් එහි මූල්‍ය ප්‍රතිඵලය පිළිබඳව සඳහනක් ද සහිතව ප්‍රධාන මුදල් නිලධාරියා වෙත යවනු ලැබිය යුතුය.
- (5) කොන්ත්‍රාත්කරු විසින් සකස් කරනු ලබන අවසාන සහතිකය නිකුත් කිරීමට පෙර ප්‍රධාන තාක්ෂණික නිලධාරියා විසින් පෞද්ගලිකව ම එම කොන්ත්‍රාත්තුව පරීක්ෂා කර බලා අවසන් ගෙවීම සහතික කළයුතුය.
- (6) ප්‍රධාන මුදල් නිලධාරියා විසින් කොන්ත්‍රාත්තු සඳහා වූ ගිණුම් අවශ්‍ය යැයි ඔහු විසින් අදහස් කරනු ලබන තාක් ප්‍රමාණයකට පරීක්ෂා කරනු ලැබිය යුතුය. තව ද, ගිණුම්වල නිරවද්‍යතාවය ගැන තමාට සැහීමකට පත්වීමට අවශ්‍ය වන ආකාරයේ සියළු විමසීම් කිරීමට ද, එසේ වූ තොරතුරු හා පැහැදිලි කිරීම් ලබාගැනීමට ද ඔහුට හිමිකම් තිබිය යුතුය.
- (7) කොන්ත්‍රාත්තුවක් සම්පූර්ණ කිරීම් නිසි කාල සීමාවට වඩා ප්‍රමාද වන අවස්ථාවක ප්‍රමාද කළ අලාභ සඳහා වන යම් හිමිකම්පෑමක් සම්බන්ධයෙන් උචිත ක්‍රියාමාර්ග ගැනීම සහ තමා ගත් ක්‍රියාමාර්ගය ගැන අදාළ කාරක සභාවට වාර්තා කිරීම අදාළ ප්‍රධාන කාර්මික නිලධාරියාගේ යුතුකම වියයුතුය.
- (8) යම් පවත්නා කොන්ත්‍රාත්තුවක නියමයන්ට ඇතුළත් නොවන බව පැහැදිලිව පෙනෙන කාරණා සම්බන්ධයෙන් කොන්ත්‍රාත්කරුවන් විසින් ඉදිරිපත් කරනු ලබන ඉල්ලීම් ආයතනයේ සෘජු බැඳීම් සලකා බැලීම සඳහා ප්‍රධාන මුදල් නිලධාරියාට යොමු කරනු ලැබිය යුතු අතර, අවශ්‍ය වන අවස්ථාවක එකගත්වයක් ඇති කර ගැනීමට පළමුව මූල්‍යමය වශයෙන් සලකා බැලීම සඳහා ප්‍රධාන මුදල් නිලධාරියාට යොමු කරනු ලැබිය යුතු අතර, අවශ්‍ය වන අවස්ථාවක එකගත්වයක් ඇති කර ගැනීමට පළමුව මූල්‍යමය වශයෙන් සලකා බැලීම සඳහා ප්‍රධාන මුදල් නිලධාරියා වෙත යොමු කළ යුතුය.

## 18. අභ්‍යන්තර විගණනය:

සභාවේ ගිණුම්, මූල්‍ය හා වෙනත් මෙහෙයුම් පිළිබඳව ප්‍රධාන මුදල් නිලධාරියා විසින් ස්වාධීනව පාලනය කරනු ලබන අඛණ්ඩ අභ්‍යන්තර විගණනයක් පවත්වාගෙන යායුතුය.

- (1) ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණන නිලධාරියාට හෝ ඔහුගේ බලයලත් නියෝජිතයාට පහත සඳහන් දේ සඳහා බලය තිබිය යුතුය:
  - (අ) විශේෂ හේතූන් මත ප්‍රධාන මුදල් නිලධාරියා විසින් අණදෙන පරිදි ඕනෑම වේලාවක දී හෝ කුමන අවස්ථාවක දී හෝ සභාවේ යම් ස්ථානයකට හෝ ඉඩමකට ඇතුළු වීම,
  - (ආ) සභාවේ යම් මුදල් හෝ වෙනත් ගනුදෙනුවලට අදාළ සියළු වාර්තා, වවුචර් ලේඛන සහ ලිපි ගොනු ලබා ගැනීම,

- (ඇ) පරීක්ෂණයට විෂය වී ඇති යම් කාරණයකට අදාළව අවශ්‍යවන කරුණු පැහැදිලිකිරීම් කරනලෙස ඕනෑම නිලධාරියෙකුට නියම කිරීම හා ලබාගැනීම,
- (ඈ) සභාවේ යම් සේවකයෙකුගේ පාලනය යටතේ ඇති මුදල්, ගබඩා ද්‍රව්‍ය හෝ සභාවේ වෙනත් දේපළ ඉදිරිපත් කරන ලෙස ඒ සේවකයාට නියම කිරීම,
- (2) සියළුම දෙපාර්තමේන්තු ආවරණය වනපරිදි මාසික වැඩසටහන පිළියෙල කර ප්‍රධාන මුදල් නිලධාරියාගේ අනුමැතිය ලබාගෙන, අදාළ දෙපාර්තමේන්තු වලින් විමසා, විගණනය කර, අදාළ වාර්තාව මාසය ඉකුත් වී ඊළඟ මාසය එළඹීමට පෙර අදාළ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා වෙත වාර්තා කිරීම ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණන නිලධාරීගේ වගකීම වේ.
- එක් එක් දෙපාර්තමේන්තු පිළිබඳව ඉදිරිපත් කරන ලද විමර්ශන වාර්තා පරිදි කටයුතු කර ගෙන යන්නේ ද, යන්න පසු විපරම් සහිත කටයුතු කර, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණන නිලධාරී විසින් ප්‍රධාන මුදල් නිලධාරියා වෙත වාර්තාවක් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

#### 19. අක්‍රමිකතා:

(1) පහත සඳහන් කාරණා සම්බන්ධයෙන්, එනම් -

- (අ) මුදල්, ගබඩා ද්‍රව්‍ය, දේපල, ගෙවීම්, පාරිශ්‍රමික හෝ දීමනා :
- (ආ) සභාවේ පද්ධති, කාර්යය පරිපාටි හා උපදෙස් අදාළ වන වෙනත් යම් කාරණයක් සම්බන්ධයෙන් සිදු වී ඇතැයි සැක කරන යම් අක්‍රමිකතාවක් සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණන නිලධාරියන් විසින් වහාම ප්‍රධාන මුදල් නිලධාරීට දැන්විය යුතුය.
- (2) යම් අක්‍රමිකතාවක් හෝ සැකයක් පිළිබඳව විමර්ශනය කිරීමට අවශ්‍ය කවර හෝ පියවර අභ්‍යන්තර විගණන නිලධාරී විසින් ගනු ලැබිය යුතු අතර, එහි දී සොයා දැනගත් දේ පිළිබඳව වාර්තාවක් ඔහු විසින් පිළියෙල කරනු ලැබිය යුතුය.
- (3) ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණන නිලධාරී විසින් ප්‍රධාන මුදල් නිලධාරියාට වාර්තා කරන අතර, සාමාන්‍ය නීතිය සහ සභාවේ සේවා නියුක්තිකයන් සඳහා ඇති විනය නීති සංග්‍රහයට අනුකූලව අවශ්‍ය යැයි සැලකෙන සියළුම පියවර ප්‍රධාන මුදල් නිලධාරියා විසින් ගනු ලැබිය යුතුය.
- (4) ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණන නිලධාරීගේ වාර්තාවේ පිටපතක් ප්‍රධාන මුදල් නිලධාරී මගින් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

#### 20. භෞතික වත්කම් විස්තර:

- (1) සභාවට අයත් පහත දැක්වෙන දේ සඳහා නිසි වාර්තා තබා ගන්නා බවට, කාර්මික නිලධාරියා සමග එක්ව ක්‍රියා කිරීමට දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා විසින් වගබලා ගත යුතුය.
- (අ) ඉඩම් ගොඩනැගිලි සහ සවිකළ යන්ත්‍ර/පිරිවිතරයන් :
- (ආ) වෙනත් ස්ථිර වත්කම් (උදා: මාර්ග, කසළ කාණු හා කාණු, ප්‍රධාන ජලනල, විදුලි රැහැන් ආදිය)
- (2) එක් එක් දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා විසින්, තමන්ගේ දෙපාර්තමේන්තුව ඇතුළත හෝ තමාගේ පාලනය යටතේ ඇති පහත දැක්වෙන වර්තාවල සියළුම දේ පිළිබඳව ප්‍රමාණවත් විස්තර පෙන්නුම් කරන නිසි බඩු ලේඛන පවත්වා ගත යුතුය.
- (අ) වාහන සහ යන්ත්‍ර/උපකරණ,
- (ආ) මෙවලම්,
- (ඇ) කාර්යාලවල සහ ගොඩනැගිලි තුළ ඇති සවි කිරීම හා ලී බඩු, කාර්යාල උපකරණ,

- (3) එක් එක් දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා බඩු ලේඛනවල ඇති සියළු බඩු සම්බන්ධයෙන් වාර්ෂික සමීක්ෂණයක් කිරීම සම්බන්ධයෙන් ද, යම් භාණ්ඩ අඩු වීම් හෝ නැතිවීම් සම්බන්ධයෙන් ද වාර්තා කිරීම හා ඒ පිළිබඳව ක්‍රියා මාර්ගයක් ගැනීම සම්බන්ධයෙන් ද වගකිව යුතු ය.
- (4) අදාළ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා විසින් බලය දී ඇත්නම් මිස, කිසිම සේවකයෙකු විසින් සභාවේ වාහන, යන්ත්‍ර සූත්‍ර භාවිතා නොකළ යුතුය. වාහන හා යන්ත්‍ර සූත්‍ර භාවිතය පාලනය කිරීම හා වාර්තාගත කිරීම සඳහා අවශ්‍ය ලේඛන එක් එක් දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා විසින් පවත්වා ගත යුතු ය.
- (5) එක් එක් දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා තමාගේ දෙපාර්තමේන්තුවේ තබා ඇති බඩු තොග සහ ගබඩා ද්‍රව්‍යවල ආරක්ෂාව හා භාරය සම්බන්ධයෙන් වගකිව යුතුඅතර, ගබඩා භාරකරුවන් සහ ගබඩාවල භාරයට හා පාලනයට සම්බන්ධ කාර්ය මණ්ඩල හැර අනෙකුත් නිලධාරීන්ලවා කලින් කලට ගණන් ගැනීම් සහ සමීක්ෂණය කර බැලීම් සිදු කරවීමට වැඩපිළිවෙලක් යෙදිය යුතුය.
- (6) ලැබීම්, නිකුත් කිරීම්, මාරුකිරීම්, තොග ගණන් ගැනීම්, ලියා වෙන්කර තැබීම් ආදිය ඇතුළුව සියළු ගබඩා ගනුදෙනු ලේඛනගත කිරීමේ කාර්යය සඳහා නිසි ලේඛන පවත්වා ගත යුතුය.
- (7) මුදල් කාරක සභාවේ නිර්දේශය මත, මහ සභාව විසින් වෙනත් සුදුසු ක්‍රියාමාර්ගයක් ගැනීමට බලය දුන්නොත් මිස, අතිරික්ත හෝ නිෂ්ප්‍රයෝජන ද්‍රව්‍ය, ගබඩා සහ උපකරණ බැහැර කිරීම් තරගකාරී ටෙන්ඩර් මගින් ප්‍රසිද්ධ වෙන්දේසියේ විකිණීම මගින් සිදුකළ යුතු ය.

## 21. රක්ෂණ:

- (1) සභාවේ සහ ප්‍රධාන මුදල් නිලධාරියාගේ විධිවිධානවලට යටත්ව, සියළු රක්ෂණ කටයුතු පිළියෙල කිරීම සම්බන්ධයෙන් නාගරික ලේකම් වගකිව යුතු ය.
- (2) රක්ෂණ කිරීම් අවශ්‍ය වන සියළු අවදානම්, බැරකම්, දේපළ හෝ වාහන/යන්ත්‍ර පිළිබඳව විධිවිධාන වලට ද අවදානම් හෝ රක්ෂණවලට බලපාන යම් වෙනස්වීම් පිළිබඳව ද දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා විසින් නොපමාව ප්‍රධාන මුදල් නිලධාරියාට දැන්විය යුතුය. අවශ්‍ය රක්ෂණ ආවරණයේ ගණන එක් එක් දැන්වීමේ සඳහන් විය යුතුය.
- (3) යම් ගින්නක්, හානි අනතුරක්, අලාභයක් හෝ රක්ෂණ ඉල්ලීමක් ඉදිරිපත් කිරීමට හේතුවන යම් සිද්ධියක් ඇති වුවහොත්, දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා විසින් ඒ බව ප්‍රධාන මුදල් නිලධාරියාට වහා ම දැනුම් දිය යුතු ය.
- (4) අනෙකුත් දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන්ගෙන් විමසා ප්‍රධාන මුදල් නිලධාරී විසින් යටත් පිරිසෙයින් වර්ෂයකට එක් වතාවක් සියළු ම රක්ෂණ සමාලෝචනය කළ යුතු ය.
- (5) සභාව විසින් කළ යුතු යැයි ඉල්ලුම් කරන ලද යම් හානි පූර්ණයක් සම්බන්ධයෙන් දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා විසින් ප්‍රධාන මුදල් නිලධාරියා ගෙන් විමසිය යුතු ය.
- (6) ගිනි හානි සම්බන්ධ වාර්තාවක් විගණකාධිපතිවරයා වෙත ද ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

## III වැනි කොටස - කොන්ත්‍රාත්වලට අදාළ අතුරු ව්‍යවස්ථා

(කර්මාන්ත කරගෙන යාම, ද්‍රව්‍ය හා සේවා සැපයීම)

1. නිත්‍ය නියෝගවලට අනුකූලවීම.- සභාව විසින් හෝ ඒ වෙනුවෙන් කරනු ලබන සෑම කොන්ත්‍රාත්තුවක් ම ශ්‍රී ලංකාවෙහි නීතියට සහ මෙම නිත්‍ය නියෝගවලට අනුකූල විය යුතු අතර, යම් විධානයකින් වූ කිසිදු බැහැර කිරීමක්, සභාව විසින් කරනු ලබන විධානයකින් හැර අන්‍යාකාරයෙන් කරනු නොලැබිය යුතුය.
2. යෝජිත කොන්ත්‍රාත්තුවේ වටිනාකම කලින් ඇස්තමේන්තු කිරීම.- නගර සභා ආඥා පනතේ, 39(1) දරන ඡේදයේ (255 වැනි අධිකාරියේ) විධිවිධානයේ සඳහන් මුදල් ඉක්මවන බවට ඇස්තමේන්තු කරන කොන්ත්‍රාත්තුවකට ඇතුළත් වීමට මත්තෙන්, සුදුසු ආකාරයෙන් කර්මාන්තය කරගෙනයාමේ සම්භාවි වියදම් පිළිබඳ ඇස්තමේන්තුවක් අදාළ නිලධාරියා විසින් ලිඛිතව පිළියෙල කරනු ලැබිය යුතුය.

3. නගර සභා ආඥා පනතේ, 39(1) දරන ඡේදයේ (255 වන අධිකාරයේ) විධිවිධානයේ දක්වා ඇති පරිදි සියළුම මිල ගණන් ප්‍රධාන නාගරික ගණකාධිකාරී හෝ (අවස්ථාවෝචිත පරිදි) මාණ්ඩලික නිලධාරීන් දෙදෙනෙකුගෙන් සමන්විත මණ්ඩලයක් ඉදිරියේ විවෘත කළ යුතුය. ඉන්පසු උපලේඛනගත කර අදාළ තීරණ සමග අනුමැතිය සඳහා නාගරික සභාපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

ඉන් අනතුරුව උපලේඛන ගතකළ පසු ලිඛිත මිල ගණන් කැඳවීම අදාළ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා විසින් කැඳවිය යුතුය.

4. සභාව අන්‍යාකාරයෙන් තීරණය නොකරන්නේ නම්, මිල ගණන් නගර සභා ආඥා පනතේ 39(1) දරන ඡේදයේ (255 වැනි අධිකාරයේ) විධිවිධානයේ සඳහන් මුදලට වැඩි නම් මෙම රීති අනුව ටෙන්ඩර් කැඳවා ටෙන්ඩර් මණ්ඩලය විසින් විවෘත කිරීමෙන් පසු නාගරික සභාපතිගේ අනුමැතිය ලබා ගත යුතු ය :

(අ) ටෙන්ඩර් සලකා බැලීම සඳහා නාගරික සභාපති හා ලේකම්, නැගෙනහිර පළාතේ පළාත් පාලන කොමසාරිස්වරයා විසින් නියම කරනු ලැබූ එවැනි නිලධාරීන්ගෙන් සමන්විත ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයක් පත් කළ යුතුය. ලක්ෂ පහට වැඩි ටෙන්ඩර් සඳහා සභාව විසින් ටෙන්ඩර් ඇගයීම් කමිටුවක් පත් කළ යුතු අතර, ලක්ෂ පහට අඩු ටෙන්ඩර් සඳහා, අදාළ කොන්ත්‍රාත්තුවේ ස්වභාවය පරිදි ප්‍රධාන නාගරික ගණකාධිකාරී හෝ අදාළ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ සහභාගිත්වයෙන් ප්‍රධාන කාර්මික නිලධාරියා විසින් ඇගයීම් කටයුතු කළ යුතුය :

(ආ) (1) නගර සභා ආඥා පනතේ, 39(1) දරන ඡේදයේ (255 වන අධිකාරයේ) විධිවිධානයේ සඳහන් මුදලට වැඩි වුව ද, රු. 500,000 ට හෝ සභාව විසින් සම්මත කරනු ලබන ඊට වඩා අඩු ප්‍රමාණයකට ඇස්තමේන්තු කළ කොන්ත්‍රාත් සැපයීම සඳහා ලියාපදිංචි ආදිය වෙනුවෙන් ලියාපදිංචි කොන්ත්‍රාත්කරුවන්/සැපයුම්කරුවන්ගේ ලැයිස්තුවක් පවත්වා ගෙන යන්නේ නම් හැර, යටත් පිරිසෙයින් යෝජිත කොන්ත්‍රාත් රැකියාවක් වශයෙන් ඉටු කරන අයවලුන්ගෙන් සමන්විතවූ අඩුම වශයෙන් තුන් දෙනෙකුගෙන්වත් ටෙන්ඩර් මිල ගණන් කැඳවිය යුතුය. එවැනි ලැයිස්තුවක් පවත්වා ගෙන යන අවස්ථාවක නම් ලැයිස්තුවේ සඳහන් වන සියලු තැනැත්තන්හට ම, ටෙන්ඩර් මිල ගණන් ඉදිරිපත් කරන ලෙසට ආරාධනය කරනු ලැබිය යුතු ය.

(2) රු. 1,00,000 ක් හෝ ඊට අඩු නඩත්තු සහ ඉදිකිරීම් කර්මාන්ත ප්‍රාදේශීය වශයෙන් දින 14 ක කාලයක දී දැන්වීම් මගින් ප්‍රසිද්ධ කිරීමෙන් අනතුරුව, නගර සභාවේ ලියාපදිංචි කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ගෙන් මිල ගණන් කැඳවා මිල ගණන් කමිටුවක් මගින් මිල ගණන් විවෘත කර, ප්‍රධාන කාර්මික නිලධාරියාගේ නිර්දේශය සමග මුදල් කාරක සභාවට ඉදිරිපත් කළ යුතු වේ.

(3) දෙවසරකට එක් වතාවක් කොන්ත්‍රාත්කරුවන් ලියාපදිංචි කළ යුතුය.

(ඇ) නගර සභා ආඥා පනතේ 39(1) දරන ඡේදයේ (255 වැනි අධිකාරයේ) විධිවිධානයේ සඳහන් මුදලට වැඩියෙන් ඇස්තමේන්තු කළ කොන්ත්‍රාත්-

1. යටත් පිරිසෙයින් ටෙන්ඩර් භාර ගැනීම පියවනු ලබන දිනට දින 14 කට වත් කලින් ටෙන්ඩර් කැඳවනු ලබන දැන්වීමක් ප්‍රසිද්ධ කරනු ලැබිය යුතුය. ලක්ෂ පහට වැඩි වන ඇස්තමේන්තු දැන්වීමක් සම්බන්ධයෙන් නම් නාගරික ප්‍රදේශය තුළ සංසරණය වන පුවත්පත් දෙකක හෝ ඉන් වැඩි ගණනක ටෙන්ඩර් දැන්වීමක් පළ කළ යුතු ය.

2. ලක්ෂ 5 ට වැඩි ටෙන්ඩර් සම්බන්ධයෙන් ප්‍රසිද්ධ කරනු ලබන දැන්වීමෙන්, වැඩ නොකරන සහ රජයේ නිවාඩු දින ද ඇතුළුව දින 21 ක දැන්වීමක්, පුවත්පත් දෙකක හෝ ඉන් වැඩි ගණනක පළ කළ යුතුය.

3. එවැනි දැන්වීමක-

(i) යෝජිත කොන්ත්‍රාත්තුවේ ස්වභාවය හෝ සැපයිය යුතු ද්‍රව්‍යවල ස්වභාවය ;

(ii) ටෙන්ඩර් ලියකියවිලි ලබා ගන්නේ කෙසේ ද? ;

(iii) ටෙන්ඩර් ලියකියවිලි නිකුත් කරනු ලබන අවසාන දිනය හා වේලාව ;

(iv) ටෙන්ඩර් භාර ගැනීමේ අවසාන දිනය හා ටෙන්ඩර් විවෘත කරනු ලබන දිනය. වේලාව සහ ස්ථානය ;

(v) ටෙන්ඩර් ලියකියවිලි භාර ගැනීමට බලය දෙන ලද නිලධාරියා සහ ඔහු සිටින ස්ථානය ;

(vi) ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදල හා පෝරම ගාස්තුව.

ආදිය ඇතුළත් විය යුතුය.

4. ඇගයීම් කමිටු සම්බන්ධයෙන් අදාළ අංශ සඳහා තාක්ෂණික දැනුමක් ඇති ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙකු ද, මුදල් පාලනය පිළිබඳ දැනුමක් ඇති නිලධාරියෙකු ද තවත් ජ්‍යෙෂ්ඨ මාණ්ඩලික නිලධාරියෙකු ද සභාව විසින් පත් කළ යුතු අතර, කමිටුවේ සාමාජිකත්වය අදාළ දෙපාර්තමේන්තු වලින් ස්වාධීන විය යුතුය.

5. ටෙන්ඩර් කැඳවුම් පත්‍ර ආකෘතියක ඇතුළත් විය යුතු දේ :

ටෙන්ඩර් කැඳවුම් පත්‍රය සහ වෙනත් යම් උපකාරක ලියකියවිලි තිබිය යුතු අතර, ඒවායේ පහත සඳහන් කරුණු ඇතුළත් විය යුතුය:

- (i) කාර්යයන් ;
- (ii) කාර්යයන් ක්‍රියාත්මක කළ යුතු ස්ථානය ;
- (iii) ද්‍රව්‍ය සැපයිය යුතු ස්ථානය හෝ යම් යන්ත්‍රයක් සවි කළ යුතු ස්ථානය ;
- (iv) කාර්යයන් කළ යුතු හෝ සේවාව සැපයිය යුතු හෝ ඔවු හෝ ද්‍රව්‍ය ගෙනවිත් භාර දිය යුතු වේලාව හෝ වේලාවන් හා ස්ථානය ;
- (v) ටෙන්ඩර් ලියකියවිලි ලබා ගන්නා ආකාරය ;
- (vi) ටෙන්ඩර් ලියකියවිලි නිකුත් කරනු ලබන අවසන් දිනය ;
- (vii) ටෙන්ඩර් විවෘත කරන දිනය හා වේලාව සහ ස්ථානය ;
- (viii) වැඩි විස්තර සපයන නිලධාරියා සහ ඔහු සිටින ස්ථානය (ටෙන්ඩර් නිකුත් කළ යුත්තේ සභාවේ ලියාපදිංචි හෝ ඉදිකිරීම් පුහුණු හා සංවර්ධන ආයතනයෙහි ලියාපදිංචි වූ ටෙන්ඩර්කරුවන් වෙතටත්, අනුමත සමිතිවලටත් ය) ;
- (ix) ටෙන්ඩර් ලියාපදිංචි කළ තැපෑලෙන් එවන ලෙස හෝ ගෙනවිත් භාර දීමට හැකි බව ;
- (x) ටෙන්ඩර් ඉදිරිපත් කරන පිළිවෙල ;
- (xi) ටෙන්ඩරය, යනුවෙන් සහ යෝජිත කොන්ත්‍රාත්තුවේ විස්තරය පිටපත් දෙකකින් යුක්තව ලකුණු කොට නාගරික සභාපති වෙත ලිපිනය ලියන ලද මුද්‍රා තැබූ සාමාන්‍ය කවරයකින් හෝ ලියුම් කවරයකින් ටෙන්ඩර් ඉදිරිපත් කරනු ලැබිය යුතු බව ;
- (xii) ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදල හා ටෙන්ඩර් පෝරම ගාස්තුව තැන්පත් මුදල වෙනුවට ලංසු ඇපකරය ලබා ගැනීමට සභාව තීරණය කරන්නේ නම්, ලංසු ඇපකරය රාජ්‍ය බැංකුවක් මගින් ලබා ගැනීමට කටයුතු කළ යුතුය. ඇස්තමේන්තු මුදලින් අවම වශයෙන් 5% කින් සමන්විත වන මුදලකට ලංසු ඇපකරයක් ලබා ගත යුතු ය ;
- (xiii) ටෙන්ඩර් විවෘත කරන වේලාවට, ටෙන්ඩර්කරුවනට හෝ ඔවුන්ගේ ලිඛිත බලයලත් නියෝජිතයින්ට පැමිණ සිටීමට අවසර ඇති බව.

6. ටෙන්ඩර් භාර ගැනීම සහ භාරකාරත්වය :

- (1) ටෙන්ඩර් ලබා ගැනීම සඳහා, ඉඩ යතුරු සවිකරන ලද ටෙන්ඩර් පෙට්ටියක් සකස් කළ යුතු අතර, එම ටෙන්ඩර් පෙට්ටියේ යතුර නාගරික සභාපති භාරයේ හෝ ඔහු විසින් බලය පවරනු ලබන වෙනත් නිලධාරියෙකු භාරයේ තැබිය යුතු ය.
- (2) තැපෑලෙන් ලැබෙන ටෙන්ඩර් පත් ලැබුණු විගස, ටෙන්ඩර් පෙට්ටියේ තැන්පත් කළ යුතු අතර, අතින් ගෙනවිත් භාර දෙන්නේ නම් එම ටෙන්ඩර් පත් ගෙන එන පුද්ගලයා ලවා ම ටෙන්ඩර් පෙට්ටියේ බඟා ලීමට කටයුතු සැලැස්විය යුතු ය.
- (3) ටෙන්ඩර් පෙට්ටිය නාගරික සභාපති භාරයේ හෝ ඔහු විසින් බලය පවරන ලද වෙනත් නිලධාරියෙකු භාරයේ තැබිය යුතුය.

## 7. ටෙන්ඩර් පත් විවෘත කිරීම :

- (අ) මුදල් කාරක සභාව විසින් පත් කර ගන්නා ලද ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයක් හෝ ඉදිරියේ මෙම ටෙන්ඩර් පත් විවෘත කළ යුතුය ;
- (ආ) ලැබී ඇති සියළුම ටෙන්ඩර් විවෘත කොට, ලැයිස්තුගත කොට දින මුද්‍රා තබා උපලේඛනයෙහි සටහන් කළ යුතුය ;
- (ඇ) ටෙන්ඩර් විවෘත කිරීමෙන් පසු, දින මුද්‍රාව තබා, පැමිණ සිටින ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සියළුම සාමාජිකයින් විසින් තම කෙටි අත්සන සෑම පිටුවක ම තැබිය යුතුය.
- (ඈ) ටෙන්ඩර් විවෘත කිරීමෙන් අනතුරුව, එම ටෙන්ඩරයෙහි සඳහන් මුදල පැමිණ සිටින ටෙන්ඩර්කරුවන්ට හෝ නියෝජිතයින්ට ඇසෙන සේ කියවිය යුතුය. එම ටෙන්ඩරයෙහි සඳහන් කර ඇති වෙනත් විස්තර ඔවුන් වෙත ඉදිරිපත් නොකිරීමට වගබලා ගත යුතුය.

8. ප්‍රමාද වී ලැබෙන ටෙන්ඩරයක් වේ නම්, එය විවෘත නොකර ම අදාළ ප්‍රධාන නිලධාරියා විසින් වහාම ඒ ටෙන්ඩර්කරු වෙත ආපසු යැවිය යුතුය.

## 9. ටෙන්ඩර් ඇගයීම් කිරීම :

- (අ) රුපියල් ලක්ෂ 05 ට අඩු පිරිවැයකින් යුක්ත වූ ටෙන්ඩර් සභාවේ ප්‍රධාන නාගරික ගණකාධිකාරී/ප්‍රධාන කාර්මාන්ත නිලධාරී විසින් ඇගයීම් කළ යුතුය ;
- (ආ) ඇගයීම් කිරීමේ දී යම්කිසි ටෙන්ඩරයක ගණිතමය නිරවද්‍යතාවය පරීක්ෂා කරන අවස්ථාවේ දී එම ටෙන්ඩරයෙන් ඉදිරිපත් කර ඇති මුදල වැඩි වන්නේ නම්, ටෙන්ඩරයෙහි සඳහන් මුදල පිළිගැනීමට නිර්දේශ කළ යුතුය ;
- (ඇ) ගණිතමය නිරවද්‍යතාවය පරීක්ෂා කර බැලීමේ දී ටෙන්ඩරයෙහි ඇති මුදල අඩුවන්නේ නම්, එම අඩුවන මුදල පිළිගැනීමට නිර්දේශ කළ යුතුය.

## 10. ටෙන්ඩර් පිළිගැනීම :

- (අ) ලැබී ඇති සියළුම ටෙන්ඩර් උපලේඛනගත කළ යුතුය ;
- (ආ) ඇගයීම් කිරීමෙන් පසු, සුදුසු යයි නිර්දේශිත ටෙන්ඩරය සමග ඇගයීම් කරන ලද සියළුම ටෙන්ඩර් මුදල් කාරක සභාව වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය ;
- (ඇ) කාර්යයන් ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා හෝ සේවාවක් සැපයීම සඳහා හෝ වන ටෙන්ඩර්වලින් නිර්දේශිත අඩුම ටෙන්ඩරය පිළිගැනීමට හෝ භාණ්ඩයක් විකිණීම සඳහා හෝ බද්දක් දීම සඳහා හෝ කුලියට දීමක් සඳහා හෝ වන අවස්ථාවක දී නිර්දේශිත වැඩිම ටෙන්ඩරය හෝ ටෙන්ඩර් පිළිගැනීමට නාගරික සභාපති විසින් තීරණය කළ යුතුය. ඒ හැර වෙන ටෙන්ඩරයක් පිළිගන්නේ නම්, ඒ තීරණයට එළඹීමට පාදක වන සාධාරණ හේතූන් ඉදිරිපත් කළ යුතු අතර, එම කරුණු වාර්තාගත කර තැබීමට කටයුතු කළ යුතු ය ;
- (ඈ) පිරිවැය ඇස්තමේන්තුව ඉක්මවා ටෙන්ඩර් ඉදිරිපත් කර ඇති ටෙන්ඩර්කරුගෙන් ඇස්තමේන්තු මුදලට ආසන්න ම මුදලේ අනුපිළිවෙල අනුව, එම කාර්මාන්තය ඇස්තමේන්තු මුදලට කර ගත හැකි දැයි යන්න විමසිය යුතුය. එසේ විමසීමේ දී ටෙන්ඩර්කරුවන් එයට එකඟ නොවන්නේ නම්, සියළුම ටෙන්ඩර් ප්‍රතික්ෂේප කළ යුතුය. එවැනි අවස්ථාවක දී, ඒ සඳහා නැවත ටෙන්ඩර් කැඳවීම හෝ දෙපාර්තමේන්තු මගින් ඉටු කිරීම ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයට නිර්දේශ කළ හැකිය ;
- (ඉ) පිරිවැය ඇස්තමේන්තු මුදලට වඩා 20% ට අඩුවෙන් ඉදිරිපත් කර ඇති ටෙන්ඩර් ප්‍රතික්ෂේප කළ යුතුය. එහෙත්, අත්‍යාවශ්‍ය අවස්ථාවක දී 20% ත්, 30% ත් අතර අඩුවෙන් සඳහන් ටෙන්ඩර් ඉදිරිපත් කළ අය කැඳවා ඔවුන්ගෙන් අදාළ කාර්මාන්තය සතුටුදායක අන්දමින් නියමිත ප්‍රමිතියකට අනුකූල වන ලෙසට නිම කළ හැකි දැයි යන්න විමසා ඒ සම්බන්ධයෙන් මුදල් කාරක සභාව සෑහීමට පත්වන අන්දමට කැමැත්ත ලබා ගෙන එවැනි අඩුම ටෙන්ඩරය පිළිගත හැකිය ;



- (ඊ) ටෙන්ඩර් පිළිගැනීමේ දී නගර සභාව විසින් යම්කිසි ටෙන්ඩරයක් හෝ ඉන් කොටසක් පිළි ගැනීමට හෝ යම් ටෙන්ඩරයක් ප්‍රතික්ෂේප කිරීමට හෝ නැවත ටෙන්ඩර් කැඳවීමට, විධානය කිරීමට සභාවට බලය ඇත. මෙම තීරණය ගැනීමේ දී කිසිම හේතුවක් දැක්වීමට සභාව බැඳී නැත ;
- (උ) මහා භාණ්ඩාගාරය විසින් අනුමත කරන ලද සමිතිවලට කලින් කල නිකුත් කරනු ලබන චක්‍රලේඛ උපදෙස් පරිදි ඇස්තමේන්තු පිරිවැයකින් යුත් කොන්ත්‍රාත්තු ටෙන්ඩර් නොකැඳවා ප්‍රදානය කළ හැකිය. එහෙත්, එක් වරකට එවැනි සමිතියකට ක්‍රියාත්මක කළ හැක්කේ, ව්‍යාපෘති හතරක් විය යුතුය. මෙම මුදල පළාත් සභාව හෝ මහා භාණ්ඩාගාරය විසින් විටින් විට වෙනස් කරන්නේ නම්, එම සීමාව තුළ ටෙන්ඩර් ප්‍රදානය කිරීමට ක්‍රියා කළ හැකිය ;
- (ඌ) මෙම සමිතිවල මූල්‍යමය හැකියාව, තාක්ෂණ දැනුම හා අවශ්‍ය යන්ත්‍රෝපකරණ තිබෙන බවට ප්‍රාදේශීය ලේකම්ගේ සහතිකය මත එසේ තෝරා ගත් කර්මාන්තය ප්‍රදානය කිරීම සලකා බැලිය හැකිය. මෙම සමිති ටෙන්ඩර් ඇප තැන්පත් මුදලින්, ලංසු ඇපකරයෙන් නිදහස් වන්නේය ;
- (එ) අනුමත සමිතියකට ප්‍රදානය කරනු ලබන කොන්ත්‍රාත්තු මොනම හේතුවක් මත හෝ අතුරු කොන්ත්‍රාත්තුවකට දීමට ඉඩ නොදිය යුතුය.

11. කොන්ත්‍රාත්තු නිසි පරිදි ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා, කොන්ත්‍රාත්තරු සහ නගර සභාව අතර, ගිවිසුම්පතක් අත්සන් කළ යුතුය. එම ගිවිසුම් පතෙහි අවම වශයෙන් පහත සඳහන් කරුණු අඩංගු විය යුතුය:-

- (අ) ඇපය හෝ ඒ වෙනුවට සභාව තීරණය කරන්නේ නම්, කාර්ය සිද්ධි ඇප ඔප්පුවක් මගින් ඉදිරිපත් කළ ඇප ඔප්පුවක් තිබිය යුතුය. (කාර්ය සිද්ධි ඇප ඔප්පුව ඕනෑම රජයේ බැංකුවකින් ලබා ගත යුතුය.) ;
- (ආ) කොන්ත්‍රාත්තුව අවසන් කළ යුතු දිනය ;
- (ඇ) ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන කාල සීමාව හා ප්‍රමාද ගාස්තු ;
- (ඈ) ගිවිසුම අවලංගු කරනු ලබන අවස්ථාවක දී ලැබිය යුතු වන්දිය ;
- (ඉ) යම් ප්‍රශ්නයක් පැන නැගුන හොත්, ඒ සඳහා තීරණය කරන නිලධාරියා ;
- (ඊ) ගෙවීම් කළ යුතු නිලධාරියා ;
- (උ) ශ්‍රී ලංකා පුරවැසියන් පමණක් සේවයේ යෙදීම ;
- (ඌ) තීරකයකු පත් කරන්නේ නම්, තීරකවරයා ක්‍රියාත්මක කරන ආකාරය ;
- (එ) කොන්ත්‍රාත්තුවකට අදාළ කරනු ලැබිය යුතු විශේෂ කරුණු (ඉදිකිරීම් කොන්ත්‍රාත්තු පිළිබඳ අවසාන සහතිකය) ;
- (ඵ) ඉටු කරනු ලැබිය යුතු සම්මත නිරූපිතයන්, ප්‍රමිතීන් සහ පිළිවෙත් සංග්‍රහය ;
- (ඹ) වෙනත් යම් නෛතික නියමයන් (උදා: බැඳුම්කර, රක්ෂණ හෝ අදාළ විය යුතු කොන්දේසි) ;
- (ඹ) කොන්ත්‍රාත්තුවේ ස්වභාවය වෙනස් කිරීම ;
- (ක) කොන්ත්‍රාත්තුව නිසි අයුරින් ක්‍රියාත්මක නොකරන්නේ නම් ඇප මුදල සභාව සතු කිරීම හා කොන්ත්‍රාත්තුව අවලංගු කිරීම ;
- (ග) ශ්‍රී ලංකාවේ නීති කොන්ත්‍රාත්තුවට අදාළ වීම ;
- (ඪ) රඳවාගන්නා ලද මුදල ;
- (ට) මුද්‍රණ දෝෂ හා වෙනත් කරුණු සම්බන්ධයෙන් ගත යුතු ක්‍රියා මාර්ග.

## 12. ප්‍රතික්ෂේප කිරීම:

සෑම ලිඛිත ගිවිසුම් සභාව විසින් ප්‍රතික්ෂේප කිරීමටද එවැනි ප්‍රතික්ෂේපයකින් ඇති වන යම් පාඩුව කොන්ත්‍රාත්කරු වෙක්පතක් අයකර ගැනීමට සභාවට හිමිකමක් ඇති බව සනාථ කර ගැනීමට අදාළ සුදුසු ලෙස වචන යෙදූ ඡේදයන් ඇතුළත් කළ යුතුය.

- (අ) කොන්ත්‍රාත්කරු විසින් සභාවේ යම් කොන්ත්‍රාත්තුවක් ලබා ගැනීමට හෝ ඉටු කිරීමට අදාළ වන්නා වූ යම් ක්‍රියාවක් කිරීම සඳහා හෝ යම් තැනැත්තෙකුට පෙළඹවීමක් ලෙස හෝ යම් තෘතීයයෙකු හෝ කවරාකාරයක හෝ ප්‍රතිස්ථාපයක් පිරිනමන්නේ නම් හෝ දී ඇත්තේ නම් හෝ දීමට එකඟ වූයේ නම් ;
- (ආ) කොන්ත්‍රාත්කරු විසින් සභාවේ යම් කොන්ත්‍රාත්තුවකට අදාළව යම් තැනැත්තෙකුට අනුග්‍රහය පෙන්වූයේ හෝ නොකැමැත්ත පෙන්වූයේ නම් ;
- (ඇ) (අ) සහ (ආ) හි විස්තර කරන ලද ක්‍රියා, කොන්ත්‍රාත්කරු විසින් සේවයෙහි නියුක්ත කරන ලද හෝ ඔහු වෙනුවෙන් ක්‍රියා කරන යම් තැනැත්තෙකු විසින් (කොන්ත්‍රාත්කරුගේ දැනුම ඇතිව හෝ නැතිව වුවද) කරන ලද්දේ නම් ;
- (ඈ) සභාව සමග වූ යම් කොන්ත්‍රාත්තුවකට අදාළව, කොන්ත්‍රාත්කරු විසින් හෝ ඔහු විසින් සේවයෙහි නියුක්ත කර ඇති හෝ ඔහු වෙනුවෙන් ක්‍රියා කරන යම් තැනැත්තෙකු විසින් අල්ලස් හා දූෂණ පනත් යටතේ යම් වරදක් කර ඇත්නම්;
- (ඉ) කොන්ත්‍රාත්කරු වස්තු භංගත්වයට පත්වීම, ණය හිමියන් සමග සමථයක් ඇති කර ගැනීමෙන් අවර කිරීමට පත්වීම ආදී කිසිවක් සිදු වී නම්;
- (ඊ) කාර්මික නිලධාරී විසින් කොන්ත්‍රාත්කරු -
  - (1) කොන්ත්‍රාත්තුව අත හැර දමා ඇති බව,
  - (2) කර්මාන්ත ආරම්භ කිරීමට අසමත්ව ඇති බව,
  - (3) නිසි උද්යෝගයකින් යුතුව කර්මාන්ත කර ගෙන යාමට අසමත්ව ඇති බව,
  - (4) එසේ කරන ලෙස උපදෙස් දීමෙන් පසු, සාධාරණ කාල සීමාවක් තුළ කර්මාන්තය කඩා දැමීමට හෝ ප්‍රතියෝජනය කිරීමට අසමත් වූ බව,
  - (5) කොන්ත්‍රාත්තුවට අනුව කර්මාන්ත නොකරන බව සහතික කරන්නේ නම්,

කොන්ත්‍රාත්තුව අවලංගු කිරීමටත්, එවැනි අවලංගු කිරීමක ප්‍රතිඵලයක් වශයෙන් විඳින්නට සිදුවන යම් අලාභයක ප්‍රමාණය කොන්ත්‍රාත්කරුගෙන් අය කර ගැනීමටත්, සභාවට හිමිකම ඇති බව තහවුරු කිරීම පිණිස සුදුසු ලෙස වචන යෙදූ ඡේදයක් සෑම ලිඛිත ගිවිසුමක ඇතුළත් කරනු ලැබිය යුතුය.

## 12. පහත සඳහන් කරුණු කොන්ත්‍රාත්තුවක අඩංගු විය යුතුය :-

1. කොන්ත්‍රාත්තුව ප්‍රදානය කිරීමේ ලිපිය
  2. අනුමත ටෙන්ඩරය
  3. 10 (ඉ) අංක දරන අතුරු ව්‍යවස්ථාව අනුව කරනු ලබන සාකච්ඡා සටහන්
  4. විශේෂ කොන්දේසි පිරිවිතර, සැලසුම්
  5. මිල සඳහන් කරනු ලැබූ ප්‍රමාණ පත්‍ර
13. කොන්ත්‍රාත් ක්‍රියාත්මක කර ගෙන යන අවස්ථාවේ දී එහි අතිරික්ත වැඩවල පිරිවැය ගිවිසුම්ගත මුදලින් 10% ට වඩා අඩු වන්නේ නම්, නාගරික සභාපතිගේ අනුමැතිය මත එය ක්‍රියාත්මක කළ හැකි බව නගර සභා ආඥා පනතේ සඳහන් සීමාවන් තුළ මේ සඳහා මුදල් ප්‍රතිපාදන ලබා ගැනීමට දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා කටයුතු කළ යුතුය.
  14. කොන්ත්‍රාත් සඳහා ටෙන්ඩර් කැඳවීමේ දී, ටෙන්ඩර් ඇගයීමේ දී, ටෙන්ඩර් ප්‍රදානය කිරීමේ දී, ගිවිසුම්ගත කිරීමේ දී සහ ගෙවීම් කිරීමේ දී, ඉදිකිරීම් අභ්‍යාස පුහුණු හා සංවර්ධන ආයතනයේ උපදෙස් අනුගමනය කළ හැකිය.
  15. කොන්ත්‍රාත් ක්‍රියාත්මක කිරීමේ දී ගිවිසුම්ගත මුදලින් 10% ක ප්‍රමාණය ඉක්මවා අතිරික්ත වැඩ කිරීමට සිදුවුවහොත්, ඒ සඳහා සභාවේ අනුමැතිය ලබා ගත යුතුය.

## 16. මිල වැඩිවීම:-

මිල වැඩිවීම සම්බන්ධයෙන් සළකා බැලිය හැක්කේ කොන්ත්‍රාත්තුව ප්‍රදානය කොට අවුරුද්දක් ඉක්මිමෙන් පසුව හා කොන්ත්‍රාත් කරුගේ පාලනයෙන් තොරව සිදුවන යම් සිද්ධීන් (සිවිල් යුද්ධය, ගං වතුර, භූමි කම්පා ආදිය) සඳහා වැඩි කාලයක් දීර්ඝ කිරීම ලබා දී ඇති අවස්ථාවක ය. නගර සභාවේ ප්‍රධාන නාගරික ගණකාධිකාරී හා ප්‍රධාන නාගරික කාර්මික නිලධාරීගේ නිර්දේශය මත මිල වැඩිවීම්, ගාස්තු ගෙවීම සභාවට තීරණය කළ හැකිය.

අර්ථ නිරූපනය :

“කාර්මික නිලධාරී” යන වචනවලින් කින්නියා නගර සභාව විසින් සේවයේ යොදවා ගෙන ඇති යම් කාර්මික නිලධාරියකු හැඳින්වේ.

“ප්‍රධාන නිලධාරියා” යන්නෙන්, කාර්මාන්තය සඳහා වගකිව යුතු වන දෙපාර්තමේන්තුව භාර තැනැත්තා හැඳින්වේ.

## VI වැනි කොටස

## වාර වාර්තා ලබා ගැනීම සම්බන්ධ අතුරු ව්‍යවස්ථා

1. නගර සභා ආඥා පනතින් (255 වැනි අධිකාරය) පැවරී ඇති බලතල අනුව කින්නියා නගර සභාව විසින් කින්නියා නගර සභා පාලන සීමාව තුළ පවත්වා ගෙන යනු ලබන ව්‍යාපාරයක් මත යම් කිසි බද්දක් හෝ 1998 අංක 14 දරන සංචාරක සංවර්ධන පනතේ කාර්යයන් සඳහා ශ්‍රී ලංකා සංචාරක මණ්ඩලයේ ලියාපදිංචි කරනු ලැබ ඇති හෝටලයක්, ආපන ශාලාවක් හෝ නවාතැන් පලක් මත බලපත්‍ර ගාස්තුවක් හෝ ගාස්තුවක් පනවා අය කර ගැනීමට යෝජනා සම්මතයක් මගින් තීරණය කර, ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රයේ තත් කාර්යය සඳහා නිවේදනයක් පළ කර ඇති විට, එම ව්‍යාපාරයෙන් අය විය යුතු බද්ද හෝ එම හෝටලයෙන්, ආපන ශාලාවෙන් හෝ නවාතැන්පලින් අය විය යුතු බලපත්‍ර ගාස්තු හෝ ගාස්තු, ගණනය කිරීම සඳහා අදාළ වන එම ව්‍යාපාරය, හෝටලය, ආපන ශාලාව හෝ නවාතැන්පල පවත්වා ගෙන යාමේ දී යම් කාල පරිච්ඡේදයක් තුළ දී උපයා ගන්නා ලද මුළු ලැබීම් විස්තර හා වෙනත් අදාළ විය හැකි විස්තර ද ඉදිරිපත් කරන ලෙස හා යම් ප්‍රකාශනයක් කරන ලෙස ලිඛිත දැන්වීමක් මගින් නාගරික සභාපතිවරයා විසින් නියම කරනු ලැබිය හැක.
  2. (අ) 1 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාව යටතේ දැන්වීමක් භාර දෙනු ලැබූයේ යම් ව්‍යාපාරයක, හෝටලයක, ආපන ශාලාවක හෝ නවාතැන් පලක අයිතිකරුවකු හෝ කළමනාකරුවෙකු වෙත ද ඒ සෑම තැනැත්තෙකු විසින් ම තමා වෙත එම දැන්වීම ලැබී දින 14 ක් තුළ දී ඒ දැන්වීමෙන් ඉල්ලා ඇති සියළු නිවැරදි විස්තර නාගරික සභාපති වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබිය යුතුය ;
  - (ආ) මෙම විස්තර හෝටලයේ, ආපන ශාලාවේ හෝ නවාතැන්පලේ අයිතිකරු හෝ කළමනාකරු විසින් ඉදිරිපත් කරනු ලබන විස්තරය නිවැරදි බවට සනාථ කර ගැනීම සඳහා නගර සභා සභාපති විසින් හෝ ඔහු විසින් ලිඛිත බලය පවරනු ලබන නිලධාරියෙකු විසින් එම ව්‍යාපාරය, හෝටලය, ආපන ශාලාව හෝ නවාතැන්පලෙහි පවත්වාගෙන යනු ලබන ලැබීම්වලට අදාළ සියළු ලිපි ලේඛන, එම ස්ථානයට ගොස් පරීක්ෂා කිරීමට අයිතිය තිබිය යුතුය ;
- නාගරික සභාපතිට හෝ නාගරික සභාපති විසින් එසේ බලය පවරනු ලබන නිලධාරියාට එම ව්‍යාපාරයේ, හෝටලයේ හෝ නවාතැන්පලේ අයිතිකරු හෝ කළමනාකරු එම ලිපි ලේඛන පරීක්ෂා කිරීමට අවසර දිය යුතු අතර, සෑම සහයෝගයක් ම ලබා දිය යුතුය.
- මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ අයිතිකරුවෙකු වශයෙන් හැඳින්වෙන තැනැති, පෞද්ගලික ව්‍යාපාරයක් වන කල්හි එහි අයිතිකරුන්, හවුල් ව්‍යාපාරයක් වන කල්හි එහි කළමනාකාර හවුල්කරු සහ සියළු ම හවුල්කරුවන් ද සීමිත සමාගමක් වන කල්හි (පොදු හෝ පුද්ගලික) එහි කළමනාකාර අධ්‍යක්ෂකන් හෝ එම සමාගමේ සියළු ම කර්තව්‍යයන් සාමාන්‍යාධිකාරී වෙත පැවරී ඇත්නම්, එකී සාමාන්‍යාධිකාරීන් අදහස් වේ. හෝටල්, ආපන ශාලා හා නවාතැන් පලවල් සම්බන්ධයෙන් ද මෙම අර්ථ නිරූපණය අදාළ විය යුතුය.
3. දෙවැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාව යටතේ තමා වෙත නිකුත් කරනු ලැබ ඇති දැන්වීම භාර ගැනීම ප්‍රතික්ෂේප කරන හෝ එම දැන්වීමේ සඳහන් විස්තර, නිවැරදිව සැපයීම ප්‍රතික්ෂේප කරන හෝ ව්‍යාජ විස්තර සපයන හෝ ඉල්ලා ඇති විස්තර වලින් කොටසක් පමණක් සපයා ඉතිරි විස්තර නොසපයන තැනැත්තෙකු දඩුවම් ලැබිය යුතු වරදක් කරනු ලබන අතර, කින්නියා

නගර සභා සීමාව තුළ අධිකරණ බලය හිමි මහෙස්ත්‍රාත්වරයෙකු ඉදිරියේ නඩු පවරා, වැරදිකරු වුවහොත්, පළමුවන වතාවට එම වරද සිදුකර ඇත්නම් රුපියල් හත්සිය පනහකට (රු. 750/-) නොවැඩි දඩයකට ද, දෙවැනි වරට හෝ තෙවැනි වරට එම වරද සිදුකරනු ලැබ ඇත්නම් රුපියල් දහසකට (රු. 1000) නොවැඩි දඩයකට ද අදාළ පුද්ගලයා යටත් විය යුතු අතර, වරදකරු කිරීමෙන් පසු එම විස්තර නගර සභා සභාපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කිරීමට අපොහොසත් වන සෑම දිනකට ම රුපියල් දෙසිය පනහකට (රු. 250/-) නොවැඩි අතිරේක දඩයකට ද අදාළ පුද්ගලයා යටත් විය යුතුය. තව ද, එම විස්තර යම්කිසි කාල සීමාවක් තුළ දී නාගරික සභාපති වෙත සපයන ලෙසට ද මහෙස්ත්‍රාත්වරයා විසින් අදාළ පුද්ගලයාට විධානය කරනු ලැබිය හැකිය.

අර්ථ නිරූපනය :

මෙහි “නගර සභාවේ සභාපති” යනුවෙන් හඳුන්වනු ලබන්නේ කින්නියා නගර සභාවේ සභාපති වරයාය.

“මුළු ලැබීම” යනුවෙන් අදහස් කරන්නේ ව්‍යාපාරය, හෝටලය, ආපන ශාලා හෝ නවාතැන් පල සම්බන්ධයෙන් ඇතුළත් ගණදෙනුවලදී එම ව්‍යාපාරය, හෝටලය, ආපන ශාලා හා නවාතැන්පල පවත්වා ගෙන යාමේදී සපයන ලද සේවාවන් සඳහා නොලැබූ හා ලැබීමට ඇති මුළු ලැබීමයි. හෝටලය, ආපන ශාලාව හා නවාතැන් පල සේවක අනුග්‍රහයක් විසින් දෙනු ලබන සේවා ගාස්තුව ඇතුළත් නොවේ.

## VII වැනි කොටස

### උකස් ලියාපදිංචි කිරීම පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථා

- කින්නියා නගර සභාව ඇතුළත පිහිටි යම් නිශ්චල දේපළක සෑම උකස්ලාභියෙකු විසින් ම හෝ උකස්ලාභියා මිය ගොස් ඇත්නම් ඔහුගේ උරුමකරුවන් විසින් හෝ ඔවුන්ගෙන් යමෙකු විසින් හෝ ඔහුගේ නීත්‍යනුකූල නියෝජිතයා විසින් එවැනි යම් උකස්ක කින්නියා නගර සභාවේ ලියාපදිංචි කරවීම නීත්‍යනුකූල විය යුතුය. තව ද, එබැවින් යම් උකස්ක දරන්නා වූ ද, එය ලියාපදිංචි කරවා ගැනීමටද අවශ්‍ය වන්නා වූ ද සෑම තැනැත්තෙකු ම තමා විසින් හෝ තමාගේ නියෝජිතයා මගින් තමාගේ නම සහ ලිපිනය ද එසේ උකස් කරන ලද දේපළෙහි අයිතිකරු හෝ උකස්කරුගේ නම සහ ලිපිනය ද එම දේපළෙහි විස්තරයට සම්බන්ධ හෝ එම දේපළ නිසි ලෙස හඳුනා ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය වෙනත් විස්තර නගර සභා සභාපතිට සැපයිය යුතුය.
- එවැනි සෑම ලේඛනයක් ම සභාවේ කාර්යාල වේලාවන් ඇතුළත සෑම වේලාවක ම සභාව විසින් අනුමත කරන ලද ගාස්තුවක් සභාවට ගෙවීමෙන් පසුව එම ලේඛනය පරීක්ෂා කිරීමට අවශ්‍ය යම් තැනැත්තෙකු විසින් පරීක්ෂා කිරීම සඳහා විවෘතව තැබිය යුතුය.
- 1 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ විධිවිධාන සලස්වා ඇති පරිදි එවැනි යම් උකස්ක ලියාපදිංචි කර ඇති යම් දේපළක් (255 වැනි අධිකාරය වන) නගර සභා ආඥා පනතේ 160 වැනි වගන්තිය යටතේ විනිශ්චය ක්‍රියාවෙහි යෙදවීමෙහි ලා තහනමට ගනු ලැබූ අවස්ථාවක, නගර සභා සභාපති විසින් එම දේපළ එකී ආඥා පනතේ වගන්තිය යටතේ විකිණීම සඳහා දැන්වීම් ප්‍රසිද්ධ කිරීමට යටත් පිරිසෙයින් දින 14 කට පෙර එකී තහනමට ගැනීම පිළිබඳව හා එකී දේපළ තහනමට ගනු ලැබුවේ යම් බදු මුදලක් සම්බන්ධයෙන් ද එම හිඟ බදු මුදල් ප්‍රමාණය පිළිබඳ වූ ලිඛිත දන්වීමක් එම උකස් ලියාපදිංචි කළ පාර්ශවයට ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් හෝ අනිත් (අත්සන් ලබා ගැනීමෙන් පසු) භාර දීම නගර සභා සභාපති විසින් කළ යුතුය.
- 3 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් තහනමට ගන්නා ලද යම් දේපළක් විකිණීමට පෙර යම් වේලාවක එවැනි යම් උකස්ලාභියෙකු හෝ ඔහුගේ උරුමකරුවන් හෝ ඔහුගෙන් යමෙකු විසින් හෝ ඔහුගේ නීත්‍යනුකූල නියෝජිතයා විසින් හෝ එම දේපළ අයිතිකරුවන්ගෙන් හෝ උකස්කරුගෙන් අයවිය යුතු සියළු හිඟ බදු මුදල් හෝ තහනම් කිරීමට හේතු වූ හිඟ මුදල් සභාවට ගෙවීම නීත්‍යනුකූල වන අතර, එම මුදල් ගෙවනු ලැබීමෙන් පසු දේපළ තහනමෙන් මුදා හැරිය යුතුය.
- 1 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් උකස් ලියාපදිංචි කිරීමේ ලේඛනය මෙහි උපලේඛනය පරිදි සකස් කොට පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

(vii වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් උප රීති)

## උකස් ලේඛනය

ලිපිනය	රජයේ සේවයේ	
ව. අංකය		
පිහිටීම		
ණය ලියා පදිංචි කිරීමේ කාර්යාලයේ අංක		
දින		
ගණකාධිකාරීගේ අත්සන		
වෙනත් කරුණු		
අංක		
උකස් පත්‍ර අංක	ලියා පදිංචි	සටහන
ලියා පදිංචි කළ දිනය		
නොතාරිස් ගේ නම		
උකස් කළ තැනැත්තාගේ නම		
ලිපිනය		
උකස් හම් තැනැත්තාගේ නම		

## VIII වැනි කොටස

**ඉඩම් සහ ගොඩනැගිලි අයිතිකරුවන්ගේ නම් සහ ලිපිනයන්**  
**ලියා පදිංචි කිරීම පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථා**

1. කින්නියා නාගරික සීමාව ඇතුළත පිහිටා ඇති යම් ඉඩමක හෝ ගොඩනැගිල්ලක හෝ සෑම අයිතිකරුවෙකු විසින් ම,
  - (1) එම ඉඩම හෝ ගොඩනැගිල්ල හෝ සම්බන්ධයෙන් ප්‍රසිද්ධ නොතාරිස්වරයෙකු සහතික කරන ලද, මෙහි උප ලේඛනයෙහි දක්වා ඇති ආකෘතියෙහි වූ හිමිකම් ඔප්පුවේ සාරාංශයක් : සහ
  - (2) (අ) එම ඉඩමේ හෝ ගොඩනැගිල්ලේ වරිපනම් අංකය, විදි නාමය සහ විස්තරයක්
  - (ආ) එම ඉඩමෙහි සහ ගොඩනැගිල්ලෙහි මායිම් සහ ඉම් සළකුණු සහ එය හඳුනා ගැනීම පිණිස අවශ්‍ය විය හැකි වෙනත් විස්තර හඳුනා ගැනීම පිණිස මානක සැලැස්මක් හා අවශ්‍ය විය හැකි වෙනත් විස්තර
  - (ඇ) එම ඉඩමේ හෝ ගොඩනැගිල්ල සම්බන්ධයෙන් ඔහුගේ අයිතිය ආරම්භ වූ දිනය
  - (ඈ) ඔහුගේ සම්පූර්ණ නාමය සහ ලිපිනය
  - (ඉ) ඔහු හවුල්කරුවෙකු වන අවස්ථාවක එක් එක් හවුල් අයිතිකරු තම තමන්ගේ නම් ලියාපදිංචි කිරීමට අපේක්ෂා කරන්නේ නම්, හවුල් අයිතිකරුගේ සම්පූර්ණ නාමය සහ ලිපිනයන්.
  - (ඊ) ඔප්පුවෙහි සත්‍ය ඡායාස්ථ පිටපතක් දක්වන ප්‍රකාශයක් නාගරික සභාපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබිය යුතුය.
2.
  - (1) යම් ඉඩමක් හෝ ගොඩනැගිල්ලක් හෝ සම්බන්ධයෙන් 1 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාව ප්‍රකාර සපයන ලද විස්තර කිසිවක වෙනසක් සිදුවන අවස්ථාවක, අයිතිකරු විසින් එම වෙනස සිදු වූ දිනයෙන් සති තුනක් ඇතුළත දී එම වෙනස පිළිබඳ සම්පූර්ණ විස්තර නාගරික සභාපතිවරයා වෙත සපයනු ලැබිය යුතුය.
  - (2) නාගරික සීමාව ඇතුළත පිහිටි කිසියම් ඉඩමක හෝ ගොඩනැගිල්ලක හෝ අයිතියෙහි වෙනසක් සිදු වූ අවස්ථාවක මෙහි ඉහත විධිවිධාන සලසා ඇති පරිදි එම ඉඩම හෝ ගොඩනැගිල්ල හෝ සම්බන්ධයෙන් හිමිකම් ඔප්පුවේ සාරාංශයක් එම අයිතියේ වෙනස්වීමෙන් සති තුනක් ඇතුළත දී නාගරික සභාපතිවරයා වෙත සැපයීම, එම ඉඩමෙහි හෝ ගොඩනැගිල්ලෙහි හෝ අළුත් අයිතිකරුගේ යුතුකම විය යුතුය.
  - (3) ඔප්පු සාරාංශයෙහි දීමනාකරුගේ නම නගර සභාව විසින් පවත්වා ගෙන යනු ලබන වරිපනම් ලේඛනයෙහි සඳහන් නමට වෙනස්වන අවස්ථාවක දී ඉඩම් ලියාපදිංචි කරන කාර්යාලයේ ලියා පදිංචි ලේඛනය අනුසාරයෙන් සකස් කරනු ලැබූවා වූ ද, නොතාරිස්වරයෙකු විසින් සනාථ කරනු ලබන උපරිම වශයෙන් වසර 35 ක කාලයක පෙලපත් විස්තරයක් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

3. (1) එක් එක් ඉඩම හෝ ගොඩනැගිල්ල හෝ සම්බන්ධයෙන් -
- (අ) එම ඉඩමෙහි හෝ ගොඩනැගිල්ලෙහි හෝ වරිපනම් අංකය සහ එය පිහිටි විදියේ නම,
- (ආ) එම ඉඩමෙහි හෝ ගොඩනැගිල්ලෙහි අයිතිකරු හෝ හෝ හවුල් අයිතිකරු බවට හිමිකම් කියා සිටින සෑම තැනැත්තෙකුගේ ම නම සහ ලිපිනය : සහ
- (ඇ) එම තැනැත්තාගේ අයිතිය ආරම්භ වී ඇතැයි කියා සිටින දිනය දැක්වෙන ඉඩම් හා ගොඩනැගිලි ලේඛනයක්, නාගරික සභාපතිවරයා සුදුසු යැයි සිතන ආකාරයට පවත්වා ගෙන යනු ලැබිය යුතුය.
- (2) යම් ඉඩමක්/ගොඩනැගිල්ලක් සම්බන්ධයෙන් ලියාපදිංචි කිරීම සඳහා අයදුම්පතක් ඉදිරිපත් කරන අවස්ථාවක නාගරික සභාපතිවරයා විසින් හවුලට ලියාපදිංචි වී ඇති අයිතිකරුට ලියාපදිංචි කිරීම සඳහා ඉල්ලා ඇති එහි ඉල්ලුම්කරු සම්බන්ධයෙන් දැන්වීමක් යැවිය යුතුය. ඒ සම්බන්ධයෙන් යම් විරෝධතාවක් තිබේ නම්, එය ලිඛිතව දින 14 ක් ඇතුළත නාගරික සභාපති වෙත නොලැබෙන්නේ නම් ඉල්ලා ඇති යෝජිත ලියා පදිංචි දේපලින් ලියාපදිංචි කිරීමට කටයුතු කළ යුතු බව දැන්විය යුතුය. විරෝධතාවයක් ඉදිරිපත් වුවහොත්, ඒ සඳහා නාගරික සභාපතිවරයා විසින් පරීක්ෂණයක් පවත්වා තීරණයක් ගත යුතුය.
- (3) කිසියම් ඉඩමක හෝ ගොඩනැගිල්ලක අයිතිය සම්බන්ධයෙන් පාර්ශවයන් දෙකක් හෝ වැඩි ගණනක් අතර ප්‍රතිවිරුද්ධතා ගැටෙන්නා වූ හිමිකම් පවත්නා අවස්ථාවක එම ඉඩමෙහි හෝ ගොඩනැගිල්ලෙහි නීත්‍යානුකූල අයිතිකරු එම පාර්ශවයන් ගෙන් එකක් බවට නිසි අධිකරණ බලය ඇති අධිකරණයක් විසින් විනිශ්චය කරනු ලැබ ඇති බවට නාගරික සභාපති සෑහීමට පත්වන පරිදි සාක්ෂි ඉදිරිපත් කරන තුරු, එම සියළුම පාර්ශවකරුවන්ගේ නම්, ආරවුල් හිමිකම් පාත්තක් ලෙස වරිපනම් ලේඛනයෙහි ඇතුළත් කරනු ලැබිය යුතුය.
4. 1 වැනි හෝ 2 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථා යටතේ විස්තර ප්‍රකාශයක් සපයන්නා වූ සෑම තැනැත්තෙකු විසින් ම ලේඛනයෙහි වෙනම සටහනක් යෙදීම අවශ්‍ය වන්නා වූ එක් ඉඩම හෝ ගොඩනැගිල්ල හෝ වෙනුවෙන් නගර සභාව විසින් යෝජනා සම්මුතියක් මගින් නියම කරනු ලැබ ඇති ලියාපදිංචි කිරීමේ ගාස්තුවක් ගෙවනු ලැබිය යුතුය.
5. යම් තැනැත්තෙකු තක්සේරු ඒකකයකින් සමන්විත යම් ඉඩමක හෝ ගොඩනැගිල්ලක අයිතිකරු හෝ පදිංචිකරු හෝ නොවේ නම්, එක් එක් තක්සේරු ඒකකය සඳහා සභාව විසින් නියම කරන ලද ගාස්තුව ගෙවීමෙන්, 3 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාව යටතේ පවත්වා ගෙන යනු ලබන ලේඛනය සියළු සාධාරණ වේලාවන්හි දී එම තැනැත්තන් විසින් පරීක්ෂා කරනු ලැබීම පිණිස විවෘතව තිබිය යුතුය.
6. පද සම්බන්ධයෙන් අන්‍යාර්ථයක් අවශ්‍ය වුවහොත් මිස, මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවල, අයිතිකරු, යන්නට හවුල් අයිතිකරුවෙකු ද ඇතුළත් වේ.

ලේඛනය, යන්නෙන් 3 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාව යටතේ පවත්වා ගෙන යනු ලබන ලේඛනය අදහස් වේ.

#### උපලේඛනය

#### හිමිකම් ඔප්පුවේ සාරාංශය

ඔප්පුවේ අංකය	
නොතාරිස්වරයාගේ නම	
ඔප්පුවේ ස්වභාවය	
දීමනා කරු	
ලැබුම් කරු	
මායිම් සහ ප්‍රමාණය, වපසරිය	
කැබලි අංක	
පැරණි වරිපනම් අංකය	
වර්තමාන වරිපනම් අංකය	
විදියේ නම	
විදියේ නම	

## IX වැනි කොටස

## ගණකාධිකාරීවරු සහ විගණකවරු පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථා

1. නාගරික සභාපතිවරයා විසින් තත් කාර්යය සඳහා නිකුත් කරන ලද වාර්ෂික බලපත්‍රයක බලය යටතේ හැර කිසිම තැනැත්තෙකු විසින් නගර සභා සීමාව ඇතුළත, 1982 අංක 17 දරන සමාගම් පනත යටතේ ගණකාධිකාරීවරයෙකු ලෙස හෝ විගණකවරයෙකු ලෙස හෝ ගණකාධිකාරීවරයෙකු සහ විගණකවරයෙකු ලෙස හෝ වෘත්තීයෙහි නොයෙදිය යුතුය.
2. මේ අතුරු ව්‍යවස්ථාව යටතේ නිකුත් කරන ලද සෑම බලපත්‍රයක් ම, එය නිකුත් කර ඇත්තේ යම් වර්ෂයක් වෙනුවෙන් ද, ඒ වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 31 වැනි දිනය තෙක් බල පැවැත්වේ.
3. සභාව විසින් කලින් කළ අනුමත කරනු ලැබිය හැකි මුදල් ප්‍රමාණයක් සභාවට ගෙවූ විට දී හැර, කිසිම තැනැත්තෙකුට මේ කොටස යටතේ කිසිම බලපත්‍රයක් නිකුත් නොකළ යුතුය.
4. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථා යටතේ නිකුත් කරනු ලැබූ බලපත්‍රයක් නොමැතිව පළමුවන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් ව්‍යාපාරයක නිරතවන කවර හෝ පුද්ගලයෙකු හෝ පුද්ගලයන් දඬුවම් ලැබිය හැකි වරදක් සිදු කරන අතර, ඒ පුද්ගලයා හෝ පුද්ගලයන්ට විරුද්ධව, කිත්තියා නගර සභා සීමාව තුළ අධිකරණ බලය ඇති අධිකරණයක් ඉදිරියේ නඩු පවරා වරදකරු කරනු ලැබුවහොත්, පහත දැක්වෙන දඬුවම්වලට යටත් විය යුතුය.

(අ) පළමුවන වරදක් සම්බන්ධයෙන් රුපියල් හත්සිය පනහක් නො ඉක්මවන දඩයක් (රු: 750)

(ආ) දෙවන වතාවට කරන වරදක් සම්බන්ධයෙන් රුපියල් දහසක් නොඉක්මවන දඩයක් (රු: 1,000)

(ඇ) නොකඩවා කෙරෙන වරදක් සම්බන්ධයෙන් වන විට, වරදකරු කරනු ලැබීමෙන් පසුව හෝ එය කඩ කිරීම සම්බන්ධයෙන් අවධානය යොමු කරමින් නාගරික සභාපති ගෙන් ලිඛිත දන්වීමක් භාර දීමෙන් පසුව හෝ වරද නොකඩවා කෙරෙන සෑම දිනයක් සඳහා ම රුපියල් දෙසිය පනහක් (රු: 250) නොඉක්මවන අතිරේක දඩයක්

අර්ථ නිරූපනය:-

මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවල, නාගරික සභාපති, යන්නෙන් අදහස් වන්නේ කිත්තියා නගර සභාවේ නාගරික සභාපති ය. සභාව යන්නෙන් අදහස් වන්නේ කිත්තියා නගර සභාවය.

## X වැනි කොටස

## මුදල් මාරු කරන්නන් පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථා

1. (1) නාගරික සභාපතිවරයා විසින් අදාළ විෂය සම්බන්ධයෙන් නිකුත් කළ බලපත්‍රයක බලය යටතේ හැර කිසිදු තැනැත්තෙක් විසින් මුදල් මාරු කිරීමේ ව්‍යාපෘතිවල නිරත නොවිය යුතුය.
- (11) මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාව යටතේ නිකුත් කරන සියලු බලපත්‍ර එය කුමන වර්ෂයට නිකුත් කර තිබෙන්නේද එම වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 31 ට අවසන් වේ.
2. සභාව විසින් කලින් කලට අනුමත කරන බලපත්‍ර ගාස්තු ගෙවන තෙක් කිසිදු තැනැත්තෙකුට 1 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාවා යටතේ බලපත්‍ර නිකුත් නොකළ යුතුය.
3. යම් තැනැත්තෙකු මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ යම් කොටසක් හෝ උල්ලංඝනය කරන්නේ නම් දඬුවම් ලැබිය යුතු අතර කිත්තියා නගර සභා සීමාව තුළ අධිකරණ බලය ඇති අධිකරණයක් ඉදිරියේ නඩු පවරා නඩු විභාගයකින් පසු වරදකරු කරනු ලැබුවහොත් පහත දැක්වෙන දඬුවම් වලට යටත් විය යුතුය.

(අ) පළමුවන වරදක් සම්බන්ධයෙන් රුපියල් හත්සිය පනහක් නොඉක්මවන දඩයක් (රු: 750)

(ආ) දෙවන වතාවට කරන වරදක් සම්බන්ධයෙන් රුපියල් දහසක් නොඉක්මවන දඩයක් (රු: 1,000)

- (ඇ) නොකඩවා කෙරෙන වරදක් සම්බන්ධයෙන් වන විට, වරදකරු කරනු ලැබීමෙන් පසුව හෝ එය කඩ කිරීම සම්බන්ධයෙන් අවධානය යොමු කරමින් නාගරික සභාපති ගෙන් ලිඛිත දන්වීමක් භාර දීමෙන් පසුව හෝ වරද නොකඩවා කෙරෙන සෑම දිනයක් සඳහා ම රුපියල් දෙසිය පනහක් (රු. 250) නොඉක්මවන අතිරේක දඩයක්

#### අර්ථ නිරූපනය

“නාගරික සභාපති” යන්නෙන් අදහස් වන්නේ කින්නියා නගර සභාවේ සභාපතිවරයාය. “සභාව” යන්නෙන් අදහස් වන්නේ කින්නියා නගර සභාවය. “මුදල් මාරු කිරීම” යන්නෙන් අදහස් වන්නේ විදේශ රටක සංසරණය වන මුදල් මාරු කිරීම, සංචාරක වෙක්පත් මාරු කිරීම විනිමය මාරු කිරීම, ගිවිසුම්ගත වෙක්පත් මාරු කිරීම දේශීය වෙක්පත් මාරු කිරීම යන්නෙන් අදහස් වේ.

## II වැනි පරිච්ඡේදය

### I වැනි කොටස - නවාතැන් පොලවල් පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථා

1. (i) නාගරික සභාපතිවරයා විසින් තත් කාර්ය සඳහා නිකුත් කරන ලද බලපත්‍රයක බලය යටතේ හැර, කිසිම තැනැත්තෙකු විසින් කිසිම නිවසක් නවාතැන් පොලක් ලෙස පාවිච්චි නොකළ යුතුය.
- (ii) මේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ (1) වැනි ඡේදය යටතේ නිකුත් කරන සෑම බලපත්‍රයක්ම -
  - (අ) නවාතැන්පොලක් ලෙස බලපත්‍රය දෙන ලද නිවාසයේ ඇති තනි කාමර සහ යුගල කාමර සංඛ්‍යාව සහ ඒ එක් එක් තනි කාමරයේ සහ යුගල කාමරයේ ඉඩ පහසුකම් සැලසිය හැකි නවාතැන් කරුවන්ගේ සංඛ්‍යාව නිශ්චිතව සඳහන් විය යුතුය.
  - (ආ) වලංගු කාලය එය නිකුත් කරනු ලබන්නේ යම් වර්ෂයක් සඳහා ද එම වර්ෂයේ දෙසැම්බර් මස තිස් එක් වැනි දින දී අවසාන විය යුතුය.
2. 1 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාව යටතේ බලපත්‍රයක් සඳහා වන සෑම ඉල්ලුම් පත්‍රයක් ම මේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල උප ලේඛනයේ (ආ) ආකෘති පත්‍රයට සාරානුකූලව නාගරික සභාපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු අතර, බලපත්‍රය ලබා ගැනීමට ඇති නිවාසයේ සැලැස්මක් ද ඒ සමග ඉදිරිපත් කළ යුතුය. ඒ සැලැස්මෙහි ඒ නිවාසයේ ඇතුළත ඉඩකඩ වෙන් වී ඇති ආකාරය නිරූපණය විය යුතු අතර, නිදන කාමර එහි පෙන්වුම් කර තිබිය යුතුය.
3. කිසිම තැනැත්තෙකුට -
  - (අ) ඔහු විසින් නාගරික සභාපතිවරයා අනුමත කරන ගෘහ මූලිකයන් තිදෙනෙකුගෙන් ලබා ගත් යහපත් විනය පිළිබඳ සහතික නාගරික සභාපතිවරයා වෙත තැන්පත් කළ හොත් මිස, සහ
  - (ආ) බලපත්‍රය ලබා ගැනීමට ඇති නිවස මෙහි පහත දැක්වෙන කොන්දේසිවලට, එනම්-
    - (i) නිවස ශක්තිමත්ව තනා තිබිය යුතු අතර, මනා අඵත්වැඩියා තත්ත්වයෙන් තිබිය යුතුය.
    - (ii) බිම ගඩොල් අල්ලා හෝ සිමෙන්ති කොන්ක්‍රීට් අතුරු හෝ හුණු කොන්ක්‍රීට් යොදා අඟලක් ගණකමට කපරාරු කර හෝ තිබිය යුතුය.
    - (iii) නිදන කාමර ලෙස පාවිච්චි කිරීමට අදහස් කරන කාමරයක එක් පැත්තක් අවම වශයෙන් අඩි අටක් විය යුතුය.
    - (iv) නිවාසයට ප්‍රමාණවත් ජලාපවාහන ක්‍රමයක් තිබිය යුතුය.
    - (v) නිවාසයට ප්‍රමාණවත් මුළුතැන්ගේ පහසුකම් තිබිය යුතුය.



- (vi) නිවාසයට ප්‍රමාණවත් විශාලත්වයකින් යුත් කසළ භාජන, නිවාසයෙන් ඉවත ලන ද්‍රව්‍ය දැමීම සඳහා ප්‍රමාණවත් භාජන සංඛ්‍යාවක් ද ප්‍රමාණවත් ස්නානය කිරීමේ සහ වැසිකිළි පහසුකම් ද සපයා තිබිය යුතුය. ස්ථානය සඳහා බලපත්‍රය ලබා ගන්නේ නම් තැනැත්තන් සංඛ්‍යාවකගේ ඉඩ පහසුකම් සඳහා ද ඒ සෑම දෙදෙනෙකුට ම යටත් පිරිසෙයින් එක් වැසිකිළියක් බැගින්, වන සේ එම වැසිකිළි පහසුකම් සමන්විත විය යුතුය;
- (vii) නගරයේ ප්‍රධාන ජලනල ඇති නම්, නිවාසයට ඒ ප්‍රධාන ජල නලවලින් නල ජල සම්පාදනයක් සලසා තිබිය යුතුය ;
- (viii) කාමරයක වර්ග ප්‍රමාණය අවම වර්ග අඩි 90 ට විය යුතු අතර, වාතාශ්‍රය ලබා ගැනීම සඳහා මෙහි වර්ග ප්‍රමාණයෙන් 1/7 හෝ ඊට වැඩි ප්‍රමාණයකින් යුක්ත වන ප්‍රමාණයක කවුලු සපයා තිබිය යුතුය.

ඉහත සඳහන් කරුණු වලට අනුකූල වන්නේ නම් මිස, පළමුවන අතුරු ව්‍යවස්ථාව යටතේ බලපත්‍රයක් ලැබීමට හිමිකම් නැත.

4. සෑම නවාතැන් පලක බලපත්‍රලාභියෙකු ම ඔහුගේ නම සහ, බලපත්‍ර ලත් නවාතැන් පල, යන වචන සිංහල, දෙමළ සහ ඉංග්‍රීසි භාෂාවලින් කියවිය හැකි පරිදි පින්තාරු කරන ලද පුවරුව ඒ නවාතැන් පලේ පිට පැත්තේ ප්‍රකටව පෙනෙන තැනක සවිකර තිබිය යුතුය. තව ද, එක් එක් කාමරයේ නිදා ගැනීමට අවසර ඇති තැනැත්තන්ගේ සංඛ්‍යාව සිංහල, දෙමළ සහ ඉංග්‍රීසි භාෂාවලින් සඳහන් වන පුවරුවක් ද නවාතැන්පලේ සුදුසු ස්ථානයක සවිකර තැබිය යුතුය.
5. නාගරික සභාපතිවරයා විසින් අත්සන් කොට බලපත්‍රයට අමුණා ඇති නවාතැන්පල සැලැස්මෙහි නිදන කාමර ලෙස නිශ්චිතව වෙන් කර ඇති කාමර නොවන යම් කාමරයක නිදා ගැනීමට කිසිම නවාතැන්පල බලපත්‍රලාභියෙකු විසින් යම් තැනැත්තෙකුට අවසර නොදිය යුතුය.
6. යම් කාමරයක, ඒ කාමරයේ නිදා ගැනීමට අවසර ඇති සංඛ්‍යාව ලෙස නාගරික සභාපතිවරයා විසින් බලපත්‍රයේ නිශ්චය කොට දක්වා ඇති සංඛ්‍යාවට වැඩි තැනැත්තන් සංඛ්‍යාවකට නිදා ගැනීමට කිසිම නවාතැන්පල බලපත්‍රලාභියෙකු විසින් අවසර නොදිය යුතුය.
7. යම් නවාතැන්පලක, යම් නිදන කාමරයක නිදා ගැනීමට අවසර ඇති තැනැත්තන් සංඛ්‍යාව ඒ නවාතැන්පලේ බලපත්‍රධාරියා වෙත භාර කරන ලද ලියවිල්ලකින් වූ දැන්වීමක් මගින් නාගරික සභාපති විසින් ඒ දැන්වීමෙහි සඳහන් කවර හෝ හේතුවක් නිසා අඩුකර ඇති අවස්ථාවක ඒ දැන්වීමෙහි නිශ්චිතව සඳහන් සංඛ්‍යාවට වැඩි සංඛ්‍යාවකට ඒ කාමරයේ නිදා ගැනීමට බලපත්‍රධාරියා විසින් ඉඩ නොදිය යුතුය.
8. ස්වාමි පුරුෂයා සහ භාර්යාව හෝ දෙමව්පියන් හා දරුවන් සම්බන්ධයෙන් වන අවස්ථාවක දී හැර වයස අවුරුදු දහයට වැඩි පිරිමින්ට සහ ගැහැණුන්ට එක ම නිදන කාමරයක් පරිහරණය කිරීමට කිසිම නවාතැන්පල බලපත්‍රධාරියෙකු විසින් අවසර නොදිය යුතුය.
9. තමාගේ ස්ථානය සදාචාර විරෝධී කාර්යය සඳහා පරිහරණය කිරීමට කිසිම නවාතැන්පල බලපත්‍රධාරියෙකු විසින් ඉඩ නොදිය යුතුය. තමාගේ ස්ථානයෙහි මනා පැවැත්ම හා සංවර්භාවය පවත්වා ගැනීමට බලපත්‍රධාරියා විසින් වගබලා ගත යුතුය. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාව උල්ලංඝනය කරමින් රජයේ පවතින පොදු නීතිය යටතේ නඩු පවරා වරදකරු බවට පත්වුව හොත් එම නවාතැන්පල සඳහා නීත්‍යානුකූලව නිකුත් කර ඇති බලපත්‍රය අවලංගු කිරීම නීත්‍යානුකූල වේ.
10. තමාගේ ස්ථානය පරිහරණය කරන එක් එක් තැනැත්තාගේ නම, රැකියාව, ලිපිනය සෑම නවාතැන්පල බලපත්‍රධාරියෙකු විසින් ම පවත්වා ගෙන යා යුතුය.
11. එක් එක් නිදන කාමරයේ ජනෙල්, සෑම දිනක ම යටත් පිරිසෙයින් පැය හතරක්වත් සම්පූර්ණයෙන් විවෘත කර තැබීමට සෑම බලපත්‍රධාරියෙකු විසින් ම සැලැස්විය යුතුය. එසේ වුව ද, ජනෙල් වසා තැබීමට අවශ්‍ය වන කාලගුණ තත්ත්වයන් පවත්නා අවස්ථාවන්හි දී යම් ජනෙලයක් විවෘත කිරීමට සැලැස්විය යුතු යැයි හෝ විවෘත කර තැබීමට සැලැස්විය යුතු යැයි නියම කරනු නොලැබේ. වායු සම්පූර්ණය කර ඇති කාමරවල ද විවෘත කළ හැකි ජනෙල් සවි කර තිබිය යුතුය.
12. සෑම නවාතැන්පලක ම බලපත්‍රධාරියෙකු විසින් ම සෑම අවුරුද්දකට වරක් හෝ නාගරික සභාපති විසින් ලියවිල්ලකින් නියම කරනු ලැබූ විටක හෝ සෑම කාමරයක ම ඇතුළත බිත්ති සහ සිවිලිම හුණු පිරිසම් කිරීමට හෝ තීන්ත ආලේප කිරීමටත්, ලියෙන් කළ කොටස් පින්තාරු කිරීමට හෝ පොලිෂ් කිරීමටත් සැලැස්විය යුතුය.

13. සෑම නවාතැන්පල බලපත්‍රධාරියෙකු විසින් නවාතැන්පලේ සෑම කොටසක් ම ද එහි අවට සහ එය වටා ඇති කාණු පිරිසිදුව සහ මනා අළුත් වැඩියාවෙන් යුතුව තබා ගැනීමටත්, යම් කාණුවකින්, වැසිකිළියකින්, වැසිකිළි වලකින් හෝ බලපත්‍ර ලත් ස්ථානයේ ඇති වෙනත් පීඩාකාර හා හැළි වළං වැනි හානියන් සෞඛ්‍යාරක්ෂක තත්ත්වයෙන් තබා ගැනීමට ඔහු විසින් සැලැස්විය යුතුය.
14. සෑම නවාතැන්පල බලපත්‍රධාරියෙකු ම:
- (අ) ඒ ස්ථානයට අයත් සෑම කාමරයක්, පඩිපෙළක්, ලිපක් ආලින්දයක්, කාණුවක් සහ ස්ථානයට අයත් ඉඩම දිනපතා මධ්‍යහනට පෙර යටත් පිරිසෙයින් එක් වරක්වත් අතු ගැමට සැලැස්විය යුතුය.
- (ආ) සෑම නවාතැන්පල බලපත්‍රධාරියෙකු විසින් ම, සියළු කැළිකසළ, ගෘහ අපද්‍රව්‍ය සහ වෙනත් පීඩාකාරී දෑ, සිත්ක් තහඩුවෙන් හෝ ගල්වනයිස් යකඩෙන් තැනූ හෝ ආවරණය සහිත භාජනයකට අප්‍රමාදව දැමීමට සැලැස්විය යුතු අතර, ස්ථානයෙන් ඒවා දිනපතා ඉවත් කරනු ලැබීමට ද සැලැස්විය යුතුය. අපද්‍රව්‍ය බහාලන අවස්ථාවේ දී හැර අන් සෑම වේලාවක ම ඒ භාජනය වසා තැබිය යුතුය.
15. නවාතැන් පලක වැසිකිළි පහසුකම් සඳහා නාගරික සභාපතිවරයාගේ අභිමතය අනුව, විශේෂ නගර සභා කම්කරුවෙකුගේ සේවාව අවශ්‍ය වන අවස්ථාවක ඒ බලපත්‍රධාරියාට එවැනි කම්කරුවෙකුගේ සේවාව ප්‍රයෝජනයට ගන්නා විට නාගරික සභාපතිවරයා විසින් පනවනු ලබන ගාස්තුවක් ගෙවීමටත්, නාගරික සභාපතිවරයා විසින් නියම කරනු ලැබිය හැකිය.
16. යම් නවාතැන් පලක ජල මූලික වැසිකිළි පද්ධතියක් අති කරන විට දී, නාගරික කොමසාරිස්වරයා විසින් විධාන කරනු ලැබිය හැකි ජල මූලික වැසිකිළි සංඛ්‍යාවක්, බලපත්‍රධාරියා විසින් නවාතැන් පලකට සැපයිය යුතුය.
- නවාතැන් පලක ඇති සියළු ම වැසිකිළි ජල මූලික වැසිකිළි විය යුතුය. එම වැසිකිළි සෞඛ්‍ය පරීක්ෂකවරයෙකුගේ උපදෙස් මත සකස් කර තිබිය යුතුය.
17. (අ) නවාතැන්පලේ සේවය සඳහා යොදවා සිටින කිසියම් සේවකයෙකු ආසාදන රෝගයකින් ස්පර්ෂක රෝගයකින්, වර්ම රෝගයකින් හෝ තුවාලයකින් පෙළෙන්නේ නම් එහි සේවයේ නොයෙදවීමට වගබලා ගත යුතුය.
- (ආ) බලපත්‍ර ලත් ස්ථානය සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරියා හෝ ඔහුගේ සහායකයෙකු විසින් පරීක්ෂා කර බලා, ආසාදනයෙන් තොර බවට සහතික කරන තෙක්, මේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ (1) වැනි ඡේදයේ සඳහන් පරිදිවූ එවැනි නවාතැන් පලේ බලපත්‍රධාරියා විසින් කිසිම අනුග්‍රාහකයෙකු භාර නොගත යුතුය :
- (ඇ) නවාතැන්පලක සේවයේ යොදවා ඇති සෑම සේවකයෙකු ම නාගරික සභාපති විසින් නගර සභා කාර්යාලයේ ලියාපදිංචි කළ යුතු අතර, ඔවුන්ගේ ඡායා පිටපතක් අඩංගු හඳුනාගැනීමේ පතක් අවශ්‍ය මුදලක් අයකර ගෙන නාගරික සභාපති විසින් නිකුත් කළ යුතුය. එසේම සෑම වර්ෂයක ම බලපත්‍රය ලබා ගැනීමට පෙර සෑම සේවකයෙකු ම නාගරික සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරි වෙතින් හෝ වෙනත් පිළිගත හැකි වෛද්‍යවරයෙකුට ඉදිරිපත් කොට සෞඛ්‍ය වාර්තාවක් ලබා ගැනීමට බලපත්‍රලාභියා කටයුතු කළ යුතුය.
18. නාගරික සභාපතිවරයා හෝ නාගරික සභාපතිවරයා විසින් තත්කාර්යය සඳහා බලය දෙනු ලැබූ නිලධාරියෙකු හෝ පොලිස් පරීක්ෂක නිලයට පත්ව නොවන නිලයක් දරන පොලිස් නිලධාරියෙකු හෝ නවාතැන් පලකට ඇතුළු වී එය පරීක්ෂා කිරීම නීත්‍යානුකූල වන අතර, එම ස්ථානයට ඇතුළු වී එය පරීක්ෂා කිරීමට ඔහුට නවාතැන්පලේ බලපත්‍රධාරියා හෝ එය භාරව සිටින තැනැත්තා හෝ විසින් ඉඩදිය යුතුය. තව ද, නාගරික කොමසාරිස්වරයාට හෝ ඒ නිලධාරියාට අවශ්‍ය විය හැකි සියළු සහාය ඔහු විසින් සපයනු ලැබිය යුතුය.
19. බලපත්‍ර ලත් නවාතැන්පල පිළිබඳ ලේඛනයක් නාගරික සභාපතිවරයා විසින් මේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල උප ලේඛනයේ (අ) ආකෘතියෙහි තබා ගත යුතුය.
20. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවල කවර හෝ අතුරු ව්‍යවස්ථාවක් උල්ලංඝනය කිරීම දඬුවම් ලැබිය යුතු අතර, කිත්තියා නගර සභා සීමාව තුළ අධිකරණ බලය හිමි අධිකරණය ඉදිරියේ නඩු පවරා වැරදිකරු වුවහොත්, පහත සඳහන් දඬුවම්වලට අදාළ පුද්ගලයා යටත් විය යුතුය.
- (අ) පළමු වරට කරන ලද වරදක් සම්බන්ධයෙන් රුපියල් හත්සිය පනහක් (රු. 750) නොඉක්මවන දඩයක් :
- (ආ) දෙවන වරට හෝ තදන්තරව කරනලද වරදක් සම්බන්ධයෙන් රුපියල් දහසක් (රු.1,000) නොඉක්මවන දඩයක් ද :

(ඇ) නොකඩවා කෙරෙන වරදක් සම්බන්ධයෙන් වන විට, වරදකරු කරනු ලැබීමකින් පසු හෝ එය කඩ කිරීම සම්බන්ධයෙන් අවධානය යොමු කරවමින් නාගරික සභාපති ගෙන් ලිඛිත දැන්වීමක් භාර දීමෙන් පසුව හෝ වරද නොකඩවා කෙරෙන සෑම දිනයක් සඳහා ද රුපියල් දෙසිය පනහක් (රු. 250) නොඉක්මවන දඩයක්

21. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාව දෙවතාවකට හෝ වැඩි වාර ගණනක දී උල්ලංඝනය කර වැරදිකරු කරනු ලැබූ බලපත්‍රධාරියාගේ බලපත්‍රය නාගරික සභාපතිට අවලංගු කළ හැකිය.

අර්ථ නිරූපණය:

මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවල:

“නාගරික සභාපති” යන්නෙන්, කින්නියා නගර සභාවේ නාගරික සභාපති අදහස් වේ.

“යුගල කාමරය” යන්නෙන්, යටත් පිරිසෙයින් තනි ඇඳන් දෙකක් හෝ එක යුගල ඇඳක් හෝ සපයා ඇති කාමරයක් අදහස් වේ.

නවාතැන්පල, යන්නෙන්, එක ම පවුලේ සාමාජිකයින් නොවන තැනැත්තන් දෙදෙනෙකු හෝ ඊට වැඩි සංඛ්‍යාවක් සඳහා නවාතැන් පහසුකම් මුදල් අය කර සැපයෙන ගෙයක් හෝ ගෙයක කොටසක් අදහස් වේ. එහෙත්, එයට ආරෝග්‍ය ශාලාවක් හෝ අනුබද්ධ නිවාසයක් හෝ ඇතුළත් නොවේ. තව ද, තනි කාමරය, යන්නෙන්, එක් ඇඳක් පමණක් සපයා ඇති කාමරයක් අදහස් වේ.

#### (අ) ආකෘති පත්‍රය

#### ගෙයක්, කුළී අය කරනු ලබන නවා තැන්පලක් ලෙස ලියාපදිංචි කිරීම සඳහා ඉල්ලුම් පත්‍රය

මෙහි පහත අත්සන් කරන මම, මෙහි පහත සඳහන් ස්ථානය (255 වැනි අධිකාරිය වූ) නගර සභා ආඥා පනත යටතේ සම්මත කර ඇති අතුරු ව්‍යවස්ථා යටතේ කුළී අය කරනු ලබන නවාතැන්පලක් ලෙස ලියාපදිංචි කරවා ගැනීම සඳහා මෙයින් ඉල්ලුම් කරමි.

ඉල්ලුම්කරුගේ නම:.....

ලිපිනය :.....

දිනය :.....

කුළී අය කරනු ලබන නවාතැන්පලක් ලෙස ලියාපදිංචි කරවා ගැනීම සඳහා ඉල්ලුම් කරන ස්ථානයේ පිහිටීම:

.....

කුළී අය කරනු ලබන නවාතැන්පලක් ලෙස පාවිච්චි කිරීමට අදහස් කරන තට්ටු ගණන :.....

නවාතැන් ගන්නවුන් සඳහා වෙන් කර ඇති තනි කාමර සංඛ්‍යාව (සෂ ධාරිතාව) :.....

නවාතැන් ගන්නවුන් සඳහා වෙන් කර ඇති යුගල කාමර සංඛ්‍යාව (සෂ ධාරිතාව) :.....

ඉල්ලුම්කරුගේ අත්සන :.....

දිනය :.....

## නවාතැන්පල ලේඛනයෙහි ආකෘතිය

(අ) ආකෘති පත්‍රය

(19 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාව)

දිනය : .....

ලියාපදිංචි අංකය : .....

තනි කාමර : .....

නිදහ කාමර සංඛ්‍යාව : තනි කාමර : .....  
යුගල කාමර : .....

මුළුතැන් ගෙවල් සංඛ්‍යාව : .....

වැසිකිළි සංඛ්‍යාව : .....

වැසිකිළි වලේ ධාරිතාව සහ සංඛ්‍යාව (දිග X පළල X උස) : .....

ජල සම්පාදනයේ ස්වභාවය : .....

භාර ගත හැකි උපරිම නවාතැන් : .....

නවාතැන් ගත කළ යුතු උපරිම සංඛ්‍යාව : .....

භාරකරුගේ නම : .....

ලියාපදිංචි කරන නිලධාරියාගේ අත්සන : .....

## II වැනි කොටස - බේකරිය පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථාව

1. මේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල, බේකරිය, යන්නෙන්, විකිණීම සඳහා පාන්, කේක්, බනිස්, බිස්කට් සහ පිට්ටලින් පුළුස්සන ලද ආහාර සෑදීම සම්බන්ධයෙන් යම් ක්‍රියාවලියක් සඳහා භාවිතා කෙරෙන යම් ගොඩනැගිල්ලක් හෝ ගොඩනැගිල්ලක කොටසක් අදහස් විය යුතු අතර, ඊට ඇතුළත් විය යුතුය. එසේ වුව ද, පහත දැක්වෙන ස්ථාන බේකරිය, යන යෙදීමට ඇතුළත් නොවන ලෙස සැලකිය යුතුය.

(අ) විකිණීම සඳහා නොව, ස්ථානයේ ම පරිභෝජනය කිරීමේ කාර්යය සඳහා පාන් පිළිස්සීම හෝ කේක් හෝ බිස්කට් සෑදීම සම්බන්ධයෙන් ක්‍රියාවලියක් කෙරෙන යම් පුද්ගලික ස්ථානයක් හෝ වෙනත් ස්ථානයක්.

2. නාගරික සභාපතිවරයාගෙන් ලබා ගත් වාර්ෂික බලපත්‍රයක් නොමැතිව කිසිම තැනැත්තෙකු විසින් කින්නියා නාගරික ප්‍රදේශයේ සීමා ඇතුළත යම් බේකරියක් පවත්වාගෙන යාම නොකළ යුතුය. එවැනි බලපත්‍රයක් නිකුත් කිරීම සඳහා, නියම කර ඇති කොන්දේසි සපුරාලන සියළු තැනැත්තන්ට නාගරික සභාපති විසින් එවැනි බලපත්‍රයක් නිකුත් කළ යුතුය. එවැනි සෑම බලපත්‍රයක් ම එය, 9 වැනි හෝ 10 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ විධිවිධාන සලස්වා ඇති ආකාරයට කලින් වලංගු කරනු ලැබ ඇතොත් මිස, එය නිකුත් කිරීමට විෂය වූ වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 31 වැනි දින දක්වා වලංගුව පැවතිය යුතුය.

3. කිසිම බලපත්‍රයක් වෙනත් තැනැත්තෙකුට පැවරිය නොහැකි වන අතර, එවැනි බලපත්‍රයක් සභාව විසින් නියම කරනු ලබන ගාස්තුවලට යටත් විය යුතුය.

4. බලපත්‍රය නිකුත් කරනු ලැබීමට අපේක්ෂිත ස්ථානය පහත දැක්වෙන කොන්දේසිවලට අනුකූල වන්නේ නම් මිස, බේකරියක් පවත්වාගෙන යාමේ බලපත්‍රයක් ලැබීමට කිසිම තැනැත්තෙකුට හිමිකම් නොලැබිය යුතුය.

(අ) භූමි භාගය නාගරික සභාපතිවරයා විසින් අනුමත කරනු ලැබ තිබිය යුතුය ;

(ආ) ස්ථානය මනා අළුත්වැඩියා තත්ත්වයකින් ද, මනා ආලෝකයෙන් හා වාතාශ්‍රයෙන් යුක්තව ද පැවතිය යුතුය. සෑම කාමරයකට ම විවෘත කළ හැකි ජනෙල් සවි කර තිබිය යුතුය. විවෘත කළ විට ජනෙල් කවුළුවල ක්ෂේත්‍රඵලය බිම මතුපිට ප්‍රදේශයෙන් පහළොවෙන් එකකට නොඅඩු විය යුතුය ;

- (ඇ) සෑම කාමරයක ම සාමාන්‍ය උස ප්‍රමාණය මීටර් 3 කට නොඅඩු විය යුතුය. සෑම ස්ථානයක ම උස මීටර් 2 කට ඉහළින් තිබිය යුතුය. බිත්ති ගඩොලින්, කොන්ක්‍රීට් වලින්, ගලින් හෝ කබුක්වලින් බැඳ ඇතුල් පැත්තේ හුණු කපුරාලු කර හෝ තිබිය යුතුය ;
- (ඈ) සියලු ඇතුළු වන කෙළවරවල් බිම් මට්ටමේ සිට අවම වශයෙන් මීටර් 1.8 කට ඉහළින් තිබිය යුතුය ;
- (ඉ) වහලය යම් ස්ථිර ද්‍රව්‍යයකින් තනා තිබිය යුතුය ;
- (ඊ) ලිවලින් කළ සියලු කොටස්වල තීන්ත ආලේප කර තිබිය යුතුය ;
- (උ) බිම සෑම තැනම සිමෙන්ති දමා තිබිය යුතුය ;
- (ඌ) ස්ථානයේ ප්‍රමාණවත් මතුපිට ජලප්‍රවාහනයක් සලසා තිබිය යුතුය ;
- (එ) බිමට සුදුසු ජලය එම ස්ථානයට සපයා තිබිය යුතුය ;
- (ඒ) හදිසි ගින්නක් ඇති වූ විට ගිනි නිවීමේ උපකරණ සපයා තිබිය යුතුය.
5. බලපත්‍රලත් ස්ථානයට හෝ බලපත්‍රයේ බේකරියට අදාළ සියළු ම දැන්වීම් බලපත්‍ර ලත් සේවයේ නියුක්ත යම් තැනැත්තෙකු වෙත තබා ගිය විට හෝ එම ස්ථානයේ ඇල වූ විට, දැන්වීම් බලපත්‍රධාරියා වෙත භාරයුත් ලෙස සැළකිය යුතුය.
  6. නාගරික සභාපතිවරයා විසින් තමන් වෙත භාර දෙනු ලැබූ දැන්වීමක ඇති නීත්‍යානුකූල නියමයන් බලපත්‍රධාරියා විසින් එම දැන්වීමේ නිශ්චිතව සඳහන් කාල සීමාව ඇතුළත පිළිපැදිය යුතුය. දැන්වීමෙහි එවැනි කාල සීමාවක් සඳහන්ව නැත්නම්, එවිට එම දැන්වීම භාර දෙනු ලැබීමෙන් දින හතක් ඇතුළත එම නියමයන්ට ඉටු කළ යුතුය.
  7. නාගරික සභාපතිවරයා හෝ නාගරික සභාපතිවරයා විසින් තත්කාර්ය සඳහා ලියවිල්ලක් මගින් පොදුවේ හෝ විශේෂිතව බලය දෙන ලද සභාවේ යම් නිලධාරියෙකු සියළු සාධාරණ වේලාවන් තුළ දී යම් බලපත්‍ර ලත් ස්ථානයකට ඇතුළට වී එම ස්ථානය පරීක්ෂා කිරීම ද, බේකරියක කාර්යය සඳහා භාවිතා කෙරෙන හෝ භාවිතා කෙරෙන බව පෙනී යන යම් ලී බඩු, උපකරණ, වාහන හෝ භාජන පරීක්ෂා කිරීම ද නීත්‍යානුකූල විය යුතුය.
  8. සෑම බලපත්‍රධාරියෙකු විසින් ම, බලපත්‍රයේ කාල සීමාව ඇතුළත තමන්ගේ ස්ථානය ලී බඩු සහ උපකරණ එම බලපත්‍රය නිකුත් කිරීම යටත් වූ කොන්දේසිවලට අනුකූලව තබා ගත යුතුය.
  9. තමන්ගේ බලපත්‍ර ස්ථානයට අදාළ යම් අතුරු ව්‍යවස්ථාවක් කඩකිරීම සම්බන්ධයෙන් දෙවන වරට හෝ ඊට පසු වතාවක අධිකරණය විසින් වරදකරු කරනු ලබන බලපත්‍රධාරියෙකුගේ බලපත්‍රය නාගරික සභාපතිවරයා විසින් අවලංගු කරනු ලැබීමට යටත් විය යුතුය.
  10. බලපත්‍රයක් නිකුත් කරනු ලැබ ඇති කාල සීමාව ඇතුළත යම් අවස්ථාවක බලපත්‍රලත් ස්ථානය එම බලපත්‍රය නිකුත් කිරීමේ කොන්දේසිවලට අනුකූලව පැවතීම අවසාන වුවහොත්, එම ස්ථානය එම කොන්දේසිවලට අනුකූල තත්ත්වයකට ගෙන ඒම සඳහා අවශ්‍ය සියළු දේ කරන ලෙස නාගරික සභාපතිවරයා විසින් බලපත්‍රධාරියාට දැන්විය හැකි අතර, දැන්වීමේ නියමයන්ට අනුකූලව කටයුතු කර බලපත්‍රධාරියා විසින් පැහැර හරිනු ලැබුවහොත් නාගරික සභාපතිවරයා විසින් බලපත්‍රය අත්හිටුවීම හෝ අවලංගු කිරීම කළ හැකිය.
  11. බේකරියක සෑම බලපත්‍රධාරියෙකු විසින්, ඔහුගේ නම සහ බලපත්‍රලත් බේකරිය යන වචන සිංහලෙන්, දෙමළෙන් සහ ඉංග්‍රීසියෙන් පැහැදිලි ලෙස ඇඳ ඇති පුවරුවක් ඔහුගේ ස්ථානයේ පිටතින් ප්‍රකටව පෙනෙන ස්ථානයක සවිකර තිබිය යුතුය.
  12. බේකරියක සෑම බලපත්‍රධාරියෙකු විසින් ම මේ නියෝගවල පිටපතක් සිංහල, දෙමළ සහ ඉංග්‍රීසි භාෂාවලින් බලපත්‍රය ද රාමු කරවා බලපත්‍ර ලත් ස්ථානයේ ප්‍රධාන තැනක එල්ලා තැබීමට සැලැස්විය යුතු අතර, සියළු සාධාරණ වේලාවන්හි දී නාගරික සභාපතිවරයා විසින් හෝ ඔහු විසින් බලය දෙන ලද යම් තැනැත්තෙකු විසින් පරීක්ෂා කර බැලිය හැකි වීම සඳහා (පාත් වෙළෙන්දන් ඇතුළුව) සියළු සේවා නියුක්තයන්ගේ නම් සහ ලිපිනය ඇතුළත් ලැයිස්තුවක්, බේකරියේ තැබීමට සැලැස්විය යුතුය. තව ද, බේකරියේ සේවයේ නියුක්ත කර සිටින සියළු ම සේවකයින් නාගරික කාර්යාලයේ ලියාපදිංචි කළ යුතු අතර, එම සේවකයන් වර්ෂයකට වතාවක්වත් වෛද්‍ය පරීක්ෂණයකට භාජනය කොට නාගරික සභාපති වෙත වාර්තාවක් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

13. බේකරියක් සෑම බලපත්‍රධාරියෙකු විසින් ම, බේකරියේ කොටසක් වන සෑම කාමරයක ම බිත්ති වර්ෂයකට දෙවරක් ජුනි සහ දෙසැම්බර් මාසවල දී හුණු ආලේප කිරීමට සැලැස්විය යුතුය. සිලිමේ තීන්ත ආලේප කර නැත්නම් වර්ෂයකට හතර වරක් මාර්තු, ජුනි, සැප්තැම්බර් සහ දෙසැම්බර් මාසවල දී එහි තීන්ත ආලේප කිරීමට සැලැස්විය යුතුය. ලිවලින් කළ කොටස්වල යටත් පිරිසෙයින් වර්ෂයකට දෙවරක්වත් හෝ නාගරික සභාපතිවරයා විසින් ලිඛිතව එසේ නියෝග කරනු ලැබූ විට හෝ තීන්ත ගැමට සැලැස්විය යුතුය.
- බේකරියේ පිටි අනන කාමරය සහ පිටි ගබඩා කරන කාමරවල වහල සිලිම සකස් කළ යුතුය.
14. බේකරියක සෑම බලපත්‍රධාරියෙකු විසින්, ගෙබිම ද බිත්තිවල ගඩොල් හෝ සිමෙන්ති දැමූ කොටස් ද මේස මතුපිට ද දිනපතා සේදීමට සැලැස්විය යුතුය. බේකරියේ සෑම කොටසක් ම ද එහි වටපිටාව කාණු, ලී බඩු සහ පාන් සැදීමෙහි දී භාවිතා කෙරෙන උපකරණ ද මනා අවත්වැඩියා තත්ත්වයකින් ද, පිරිසිදුවද, බලපත්‍ර ලත් ස්ථානයේ ඇති යම් කාණුවකින්, වැසිකිළියෙන්, කසළ වලකින් හෝ වෙනත් පීඩාවකින් ඇතිවන දුර්ගන්ධයෙන් තොරව තබා ගත යුතුය.
15. බේකරිය සෑම බලපත්‍රධාරියෙකු ම පාන් සැදීම සඳහා හොඳ සහ සෞඛ්‍යදායක පිටි, ජලය සහ අනිකුත් ද්‍රව්‍ය භාවිතා කළ යුතුය. පිටි ගබඩා කිරීමේ කාර්යය සඳහා වෙන් කරන ලද්දා වූ ද, ප්‍රමාණවත් වාතාශ්‍රය සහිත වූ ද, මැස්සන්ට ඇතුළු විය නොහැකි ලෙස ආරක්ෂා කරන ලද්දා වූ කාමරයක මෙහි නිශ්චිතව සඳහන් ආකාරයට තනන ලද එහා මෙහා කළ හැකි තට්ටුවක් මත පිටි ගබඩා කර තැබිය යුතුය. එම තට්ටුව සුදුසු දිග පළල ප්‍රමාණයකින් යුක්ත විය යුතු අතර, සෙන්ටි මීටර් 30 ක් උස පාද මත සැදූ සණ ලැලි තට්ටුවකින් යුක්ත විය යුතුය. තට්ටුවේ පාද පොළවට ස්ථිර ලෙස සවි කර නොතිබිය යුතුය. මතුපිට ලැලි තට්ටුවේ කෙළවරවල්වල එම පාද දිගේ පැමිණෙන මියන්ට ලැලි තට්ටුවේ කෙළවර වටේ උඩට පැමිණිය නොහැකි වන පරිදි, යට රාමුවෙන් සෙන්ටි මීටර් 3 ක් පිටපතට නෙරා තිබිය යුතුය. මතුපිට ලැල්ලට යටින් මියන්ට සිටිය හැකි රාක්ක හෝ කුහර නැතිවන පරිදි එම තට්ටුව සාදා තිබිය යුතුය.
- එම තට්ටුව තිබෙන තැනින් ඉවතට ඔසවා බිම පිරිසිදු කළ හැකි විම සඳහා එය එහා කළ හැකි ආකාරයට තනා තිබිය යුතුය. එය බිත්තියේ සෙන්ටි මීටර් 23 ක් ඇතිත් තබා තිබිය යුතුය. එම තට්ටුව යට ද වටේට ද වූ ප්‍රදේශය සියලු බාධකවලින් තොරව තබා ගත යුතුය.
16. බේකරියක සෑම බලපත්‍රධාරියෙකු බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ තැබීම සඳහා සනීපාරක්ෂක කුණු කුඩයක් සැපයිය යුතුය.
17. බේකරියක සෑම බලපත්‍රධාරියෙකු ම බේකරිය මියන්ගෙන් තොරව තබා ගත යුතු අතර, සොයා ගත් විගසම මී ගුල් වීදුරු කටුවලින් පුරවා සිමෙන්ති දමා වැසිය යුතුය.
18. කිසිම හේතුවක් නිසා කිසිම තැනැත්තෙකු බේකරියේ යම් සතෙකු හෝ පක්ෂියෙකු තබා නොගත යුතුය.
19. කිසිම තැනැත්තෙකු බේකරිය තුළ කෙළ නොගැසිය යුතුය.
20. (අ) යම් අසාධක, ස්පර්ශක හෝ පිළිකුල් සහගත රෝගයකින් පෙළෙන යම් තැනැත්තෙකු හෝ එවැනි රෝගයකින් පෙළෙන යම් තැනැත්තෙකු මෑතක දී සාත්තු කිරීමෙහි යෙදී සිටි කිසිම තැනැත්තෙකුට බලපත්‍රලත් ස්ථානයට ඇතුළු වීම හෝ එහි යම් පාන් නිෂ්පාදනයෙහි හෝ විකිණීමෙහි ලා සහභාගි වීම හෝ එයින් යම් පාන් ප්‍රවාහනය කිරීමෙහි යෙදීම නොකළ යුතුය.
- (ආ) කිසිදු බේකරි බලපත්‍රධාරියෙකු විසින් ඉහත සඳහන් අංක 20 (අ) දරන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ විධිවිධාන කඩ කිරීමට වෙනත් තැනැත්තෙකු සමග සහභාගි තත්ත්වයෙන් කටයුතු කිරීම හෝ දැන දැන ම ඊට අවසර දීම හෝ නොකළ යුතුය.
21. බේකරියක කිසිම බලපත්‍රධාරියෙකු විසින්, පාන් සාදන හෝ පාන් සැදීම සඳහා වූ ද්‍රව්‍ය ගබඩා කෙරෙන කාමරයේ පාන් නිෂ්පාදනයේ භාවිතා කෙරෙන දේ හැර යම් ලී බඩු, රෙදිපිළි, පැයුරු හෝ වෙනත් භාණ්ඩ ගබඩා කිරීම හෝ තැබීම හෝ ගබඩා කිරීමට හෝ තැබීමට හෝ ඉඩදීම නොකළ යුතුය.
22. බේකරියක කිසිම බලපත්‍රධාරියෙකු විසින් නිදා ගන්නා ස්ථානය පාන් සාදන හෝ ගබඩා කරන හෝ ඒ සඳහා අවශ්‍ය ද්‍රව්‍ය ගබඩා කරන ස්ථානයෙන් පොළවේ සිට සිලිම දක්වා වූ වෙන් කිරීමක් මගින් වෙන් කර ඇතහොත් ද එම නිදා ගන්නා ස්ථානයෙහි විවෘත කළ විට මතුපිට බිම් ප්‍රමාණයෙන් 1/15 (පහළොවෙන් එකකට) නොඅඩු වර්ග ප්‍රමාණයක් ඇති බාහිරට විවෘත වන ජනේලයක් ඇතහොත් ද මිස බේකරියේ ම බිම හෝ එම ගොඩනැගිල්ලේ ම කොටසක් වන ස්ථානයක් නිදා ගන්නා ස්ථානයක් වශයෙන් භාවිතා කිරීම හෝ භාවිතා කිරීමට ඉඩ දීම නොකළ යුතුය.

23. පාන් පිළියෙල කිරීමේ හා සෑදීමේ නියුක්ත වන සියළු තැනැත්තන් පාන් සෑදීමේ ක්‍රියාවලියෙහි යෙදෙන්නට පළමුව තමන්ගේ අත් සෝදා ගත යුතු අතර, පසුව සහ කඳ වැසෙන සේ පිරිසිදු සුදු ඒප්‍රන් ද, පිරිසිදු සුදු හිස් වැස්මක් හෝ තලප්පාවක් මෙන් ම මුඛවැස්මක් පැළඳිය යුතුය.
24. බේකරියක සෑම බලපත්‍රධාරියකු විසින් ම පිරිසිදු ජලය, පිරිසිදු තුවා, නියපොතු පිරිසිදු කිරීමට ඇති බුරුසු සහ සබන් සපයා තිබිය යුතු අතර, ඒවා පාන් නිෂ්පාදනයෙහි යෙදී සිටින අයට පහසුවෙන් ලබා ගත හැකි පරිදි තැබිය යුතුය. පාන් පිළියෙල කරන අවස්ථාවේ දී එම ක්‍රියාවලියේ නියැලෙන බේකරිය තුළ දී දුම්බිම හෝ බුලත් සැපීම හෝ කිසිම ද්‍රව්‍යයක් සැපීම නොකළ යුතුය.
25. බේකරියේ, පෝරනුවේ හෝ වර්ග මීටර 7 කට නොඅඩු වුව ද, මනා දුම් කවුළුවකින් යුක්ත වූ ද, මුළුතැන් ගෙයක හැර එම ස්ථානය ඇතුළත ආහාර පිසීම නොකළ යුතුය.
26. බේකරියක සෑම බලපත්‍රධාරියකු විසින් ම බලපත්‍ර ලත් ස්ථානයෙහි හොඳින් පෙනෙන තැනක තරාදියක් සහ සම්මත පඩි තබා තිබීමට සැලැස්විය යුතු අතර, යම් ගණුදෙනුකරුවෙකු විසින් ඉල්ලා සිටි විට විකුණන හෝ විකිණීමට ප්‍රදර්ශනය කර ඇති යම් පාන් කිරා පෙන්විය යුතුය.
27. නාගරික සභාපති විසින් සහ බේකරියේ බලපත්‍රධාරියා විසින් අත්සන් කරන ලද ලියාපදිංචි කිරීමේ කාඩ්පතක්, පාන් ප්‍රවාහනය කරන තැනැත්තා වෙත ඇතිනම් මිස, කිසිම තැනැත්තෙකුට තම බේකරියෙන් විකිණීම සඳහා පාන් ප්‍රවාහනය කිරීමට බේකරියක කිසිම බලපත්‍රධාරියකු විසින් ඉඩ නොදිය යුතුය. බලපත්‍රධාරියා විසින් කාඩ්පත් නිකුත් කරනු ලබන තැනැත්තන්ගේ ලේඛනයක් තබා ගත යුතු අතර, කාඩ්පත් භාවිතා කරන තැනැත්තෙකු යම් වෙනසක් සිදු කළ හොත්, ඒ බව බලපත්‍රධාරියා විසින් සොයා වෛද්‍ය නිලධාරියාට දැනුම් දිය යුතුය.

පාන් ප්‍රවාහනය කරන්නේ නම්, ඒ සඳහා ආවරණය සහිත පෙට්ටියක් භාවිතා කළ යුතුය.

28. යම් පුද්ගලයෙකු මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවලින් කවර හෝ අතුරු ව්‍යවස්ථාවක් උල්ලංඝනය කිරීම දඬුවම් ලැබිය යුතු වරදක් වන අතර, කින්නියා නගර සභා සීමාව තුළ අධිකරණ බලය ඇති අධිකරණයක නඩු පවරනු ලැබීමකින් පසුව වරදකරු බවට පත් වන්නේ නම් පහත සඳහන් දණ්ඩලවලට ද අදාළ පුද්ගලයා යටත් විය යුතුය.

(අ) පළමුවරට කරන ලද වරදක් සම්බන්ධයෙන් රුපියල් හත්සිය පනහක් (රු. 750) නොඉක්මවන දඩයක් ;

(ආ) දෙවන වරට හෝ තදන්තරව කරන ලද වරදක් සම්බන්ධයෙන් රුපියල් දහසක් (රු.1,000) ක් නොඉක්මවන දඩයක් ද;

(ඇ) නොකඩවා කෙරෙන වරදක් සම්බන්ධයෙන් වන විට, වරදකරු කරනු ලැබීමකින් පසු, එම කඩ කිරීම සම්බන්ධයෙන් අවධානය යොමු කරමින් නාගරික සභාපතිවරයා විසින් ලිඛිත දැන්වීමක් භාර දීමෙන් පසුව නොකඩවා කෙරෙන සෑම දිනයක් සඳහා ම රුපියල් දෙසිය පනහක් (රු. 250) නොඉක්මවන අතිරේක දඩයක්.

**අර්ථ නිරූපනය:**

මෙහි “නාගරික සභාපති” යන්නෙන්, කින්නියා නගර සභාවේ නාගරික සභාපති අදහස් වේ.

“සභාව” යන්නෙන් කින්නියා නගර සභාව අදහස් වේ.

“සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරී” යන්නෙන්, කින්නියා නගර සභාවේ සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරී අදහස් වේ.

### III වැනි කොටස

#### ගෙපත්වල අධික සංඛ්‍යාවක් වාසය කිරීම පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථා

1. යම් ගොඩනැගිල්ලක වාසය කළ යුතු යයි සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරී විසින් ඔහුගේ මතය අනුව තීරණය කරනු ලබන තැනැත්තන් සංඛ්‍යාවට වඩා වැඩි ගණනක් එම ගොඩනැගිල්ලේ වාසය කරන බව සොයා ගනු ලබන කවර අවස්ථාවක දී, සෞඛ්‍ය නිලධාරී ගේ මතය අනුව එහි වාසය කළ යුතු සංඛ්‍යාවට අතිරේකව සිටින තැනැත්තන්ගේ සංඛ්‍යාවට එම

ගොඩනැගිල්ල හැරුණු ලෙස සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරී විසින් නියෝග කිරීම නීත්‍යානුකූල විය යුතුය. එම නියෝග කිරීමෙන් පසු යම්, අවස්ථාවක එවැනි යම් ගොඩනැගිල්ලක එහි වාසය කළ යුතු සංඛ්‍යාවට අතිරික්තව යම් තැනැත්තන් සංඛ්‍යාවක් සිටින බව සොයා ගතහොත්, එම ගොඩනැගිල්ලේ අයිතිකරු හෝ බදුකරු එම වරදට වරදකරු විය යුතුය.

2. (1) වාසස්ථානයක් වශයෙන් භාවිතා කරනු ලබන ගොඩනැගිල්ලක, එහි නේවාසික නේවාසිකයන්ගේ සෞඛ්‍ය අන්තරාදායක වන තරමට, තැනැත්තන් අධික සංඛ්‍යාවක් සිටින බව සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරීට පෙනී ගියහොත්, එසේ තැනැත්තන් අධික සංඛ්‍යාවක් වාසය කිරීම වළක්වන ලෙස සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරී විසින් නාගරික ප්‍රදේශය තුළ අධිකරණ බලය ඇති විනිසුරුවරයෙකු වෙත ඉල්ලීමක් කළ හැකි අතර, එකී විනිසුරුවරයා සුදුසු යැයි ඔහු විසින් සලකනු ලබන පරීක්ෂණයකින් පසුව, එකී ගොඩනැගිල්ලේ නවාතැන්කරුවන්, කුලී නිවැසියන් හෝ වෙනත් නේවාසිකයන්ගේ සංඛ්‍යාව අඩු කිරීමෙන් එහි තැනැත්තන් අධික සංඛ්‍යාවක් වාසය කිරීම එකී නියෝගයේ නියම කරනු ලබන මාස හයකට නොවැඩි සාධාරණ කාලයක් ඇතුළත නතර කරන ලෙස ලිඛිත ආඥාවක් මගින් ආඥා කිරීම හෝ යුක්ති සහගත සහ උචිත යැයි කිත්තියා නගර සභා සීමාව තුළ අධිකරණ බලය ඇති විනිසුරුවරයා විසින් සලකනු ලබන වෙනත් ආඥා කිරීම කළ හැකිය.
  - (2) එකී ගොඩනැගිල්ලේ අයිතිකරු කුලියට දී ඇත්නම් හෝ එකී ගොඩනැගිල්ලේ කුලී නිවැසියා අතුරු කුලියට දී ඇති නම් නවාතැන්කරුවන්ගේ කුලී නිවැසියන්ගේ හෝ වෙනත් අයුරින්ම නේවාසිකයන්ගේ ගෙහිමියා මේ වගන්තියේ කාර්යය සඳහා ගොඩනැගිල්ලේ අයිතිකරු ලෙස සලකනු ලැබිය යුතුය.
  - (3) එවැනි යම් ආඥාවක් අනුව ගොඩනැගිල්ලෙන් පිට වී යන ලෙස අයිතිකරු විසින් නියම කරනු ලැබූ විට ඉන් පිටවී යාම සෑම නිවැසියෙකුගේ ම නවාතැන්කරුවන්ගේ ම හෝ වෙනත් නේවාසිකයෙකුගේ ම යුතුකම විය යුතුය.
3. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවලින් කවර හෝ අතුරු ව්‍යවස්ථාවක් උල්ලංඝනය කිරීම දඬුවම් ලැබිය යුතු වරදක් විය යුතු අතර, කිත්තියා නගර සීමාව තුළ අධිකරණ බලය හිමි විනිසුරුවරයෙකු ඉදිරියේ අදාළ පුද්ගලයාට විරුද්ධව නඩු පවරා වැරදිකරු වුවහොත් පහත දැක්වෙන දඬුවම්වලට ඔහු යටත් විය යුතුය.
    - (අ) පළමුවරට කරන ලද වරදක් සම්බන්ධයෙන් රුපියල් හත්සිය පනහක් (රු. 750) නොඉක්මවන දඩයක් ;
    - (ආ) දෙවන වරට කරන ලද හෝ තදන්තරව කරන ලද වරදක් සම්බන්ධයෙන් රුපියල් දහසක් නොඉක්මවන දඩයක් (රු. 1,000) ;
    - (ඇ) නොකඩවා කෙරෙන වරදක් සම්බන්ධයෙන් වනවිට, වරදකරු කරනු ලැබීමකින් පසු, එම කඩ කිරීම සම්බන්ධයෙන් අවධානය යොමු කරමින් නාගරික සභාපතිවරයා විසින් ලිඛිත දූන්වීමක් භාර දීමෙන් පසුව හෝ වරද නොකඩවා කෙරෙන සෑම දිනයක් සඳහා ම රුපියල් දෙසිය පනහක් (රු. 250) නොඉක්මවන අතිරේක දඩයක්

අර්ථ නිරූපණය:

සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරියා, යන්නෙන් කිත්තියා නගර සභාවේ සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරියා හෝ ඔහු වෙනුවට වැඩ කරන නිලධාරියා අදහස් වේ. නාගරික ප්‍රදේශය, යන්නෙන් කිත්තියා නගර සභා බල සීමාව අදහස් වේ.

බදුකරු, යනුවෙන් යම් ගොඩනැගිල්ලක බදුකරු කුලී නිවැසියා හෝ අතුරු කුලී නිවැසියා අදහස් වේ.

## IV වැනි කොටස

### පොදු නාන ස්ථාන පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථා

1. ජලය ස්නානය කිරීමේ කාර්යය සඳහා යොදා ගන්නා වූ ද, මහජනයාට විවෘත ඇත්තා වූ ද සෑම ලිදක් ම සෙන්ටිමීටර් හැත්තෑ පහකට (75) නොඅඩු උසකින් යුත් ආරක්ෂක තාප්පයක් සහිත විය යුතු අතර, එම තාප්පය පිටත පොළව මට්ටමෙන් පහතට සෙන්ටි මීටර් හතරක (60) ගැඹුරට සිමෙන්ති යොදා තිබිය යුතුය.
2. ඒ සෑම පොදු ලිදක් වටා ආසන්නව ඇති බිම ජලය පොළවට උරා නොගෙන නිසි පිට වානකට ගලා යන පරිදි ඉදිකර ඇති කාණුවකට බැස යා හැකි වන සේ, බෑවුමක් සහිතව ගල් අල්ලා තිබිය යුතුය.



3. ස්ත්‍රී පුරුෂ දෙපක්ෂයෙන් එක් පක්ෂයකට ප්‍රයෝජනය සඳහා සභාව විසින් නාන ස්ථානයක් වශයෙන් වෙන් කොට ඇති එවැනි යම් පොදු ලිඳක් හෝ වෙනත් ස්ථානයක් අනෙක් පක්ෂයට අයත් කිසිම තැනැත්තෙකු විසින් නෑම, සේදීම හෝ ජලය වෙනත් යම් ආකාරයකින් ප්‍රයෝජනයට ගැනීම නොකළ යුතුය.
4. ඉහත කී පරිදි වූ යම් පොදු ලිඳක නෑම සඳහා ප්‍රයෝජනට ගන්නා බාල්දිවල සෑම සය මාසයකට වරක්වත් තීන්ත ආලේප කළ යුතු අතර, ඒවා දිනපතා පිරිසිදු කළ යුතුය.
5. හොරි හෝ වෙනත් යම් ආසාදක හෝ ස්පර්ශව රෝගයකින් පෙළෙන හෝ එවැනි රෝගයකින් මැන දී සුවය ලැබූ කිසිම තැනැත්තෙකු විසින් යම් පොදු ලිඳකින් හෝ නාන ස්ථානයක් වශයෙන් සභාව විසින් වෙන් කර ඇති යම් ස්ථානයක නෑම, සේදීම හෝ එහි ජලය වෙනත් කවර හෝ ආකාරයකින් ප්‍රයෝජනයට ගැනීම නොකළ යුතුය.
6. නාන ස්ථානයක් වශයෙන් වෙන් කර ඇති යම් ස්ථානයක හෝ ඒ ආසන්නයේ කිසිම තැනැත්තෙකු, කිසිම ගවයෙකු, එළුවෙකු, බැටළුවෙකු, සුනඛයෙකු හෝ වෙනත් යම් සතෙකු හෝ රෙදි පැදුරු හෝ වාහන සේදීම හෝ වෙනත් දේ සේදීම හෝ සේදීමට සැලැස්වීම හෝ කවර වූ හෝ කාර්යයක් සඳහා එවැනි යම් ස්ථානයකට ඒ කිසිම සතෙකු දක්කා ගෙන යාම හෝ ගෙන යාම නීත්‍යානුකූල නොවන්නේය.
7. එවැනි යම් පොදු ලිඳක හෝ ඒ ආසන්නයේ හෝ නාන ස්ථානයක් වශයෙන් සභාව විසින් වෙන් කර ඇති යම් ස්ථානයක හෝ ශරීර සේදීමෙන් කිසිම තැනැත්තෙකු විසින් පීඩාවක් සිදු නොකළ යුතුය.
8. යම් පොදු නාන ස්ථානයක් සභාවේ අවසරය නොමැතිව වසා දැමීම නොකළ යුතුය.
9. එවැනි යම් පොදු ලිඳක අයිතිකරු හෝ බදුකරු ද මෙයට ඉහතින් වූ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල නියමයන් අනුව ක්‍රියා කළ යුතු අතර, ඒවා කිසිම ආකාරයකින් උල්ලංඝනය කිරීමට ඉඩ නොදිය යුතුය.
10. පොදු ලිඳක ජලය කුමන හේතුවක් මත හෝ කිසිම පුද්ගලයෙකු විසින් අපිරිසිදු නොකළ යුතුය.
11. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවලින් කවර හෝ අතුරු ව්‍යවස්ථාවක් උල්ලංඝනය කිරීම දඬුවම් ලැබිය යුතු වරදක් විය යුතු අතර, නගර සීමාව තුළ අධිකරණ බලය ඇති අධිකරණය ඉදිරියේ අදාල පුද්ගලයාට විරුද්ධව නඩු පවරා වැරදිකරු වුවහොත්, පහත දැක්වෙන දඬුවම් වලට ඔහු යටත් විය යුතුය.
  - (අ) පළමුවරට කරන ලද වරදක් සම්බන්ධයෙන් රුපියල් හත්සිය පනහක් (රු. 750) නොඉක්මවන දඩයක් ;
  - (ආ) දෙවන වරට කරන ලද හෝ තදනත්තරව කරන ලද වරදක් සම්බන්ධයෙන් රුපියල් දහසක් (රු. 1,000) නොඉක්මවන දඩයක් ;
  - (ඇ) නොකඩවා කෙරෙන වරදක් සම්බන්ධයෙන් වන විට, වරදකරු කරනු ලැබීමකින් පසුව හෝ එය කඩකිරීම සම්බන්ධයෙන් අවධානය යොමු කරමින් නාගරික සභාපතිගෙන් ලිඛිත දන්වීමක් භාර දීමෙන් පසුව හෝ වරද නොකඩවා කෙරෙන සෑම දිනයක් සඳහා ම රුපියල් දෙසිය පනහක් (රු. 250) නොඉක්මවන අතිරේක දඩයක් ;
  - (ඈ) ලිඳක් වසා ඇති අවස්ථාවේ දී එම ලිඳ නැවත විවෘත කළ යුතු යැයි විනිසුරුවරයාට ආඥා කළ හැකිය.

අර්ථ නිරූපනය :

“සභාව” යන්නෙන් කින්නියා නගර සභාව අදහස් වේ.

“නාගරික සභාපති” යන්නෙන් කින්නියා නගර සභාවේ නාගරික සභාපති අදහස් වේ.

“පොදු නාන ස්ථානය” යන්නෙන් කින්නියා නගර සභාව විසින් පවත්වා ගෙන යනු ලබන නාන ස්ථාන අදහස් වේ.

බදුකරු යන්නෙන් කිසියම් ගොඩනැගිල්ලක බදුකරු කුලිකරු හෝ අතිරේක කුලිකරු යනුවෙන් අදහස් වේ.

## V වැනි කොටස

## ගවපට්ටි පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථා

1. නගර සභා ගව පට්ටිය, යන යෙදුමෙන් ගව පාලන ස්ථානය සහ ගව ගාල අදහස් විය යුතු අතර, ඒවා ඊට ඇතුළත් විය යුතුය. නගර සභා ගව පට්ටියේ නිලධාරියා, යන යෙදීමෙන් මේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල කාර්යය සඳහා නාගරික සභාපතිවරයා විසින් පත් කරන ලද නිලධාරියා අදහස් විය යුතුය.
2. ආඥා පනත යටතේ ලියාපදිංචි කරන ලද ගව පට්ටි හෝ වෙළෙන්දෙකු හැර, වෙනත් කිසිම තැනැත්තෙකු නගර සභා ගව පට්ටියෙන් කිරි ගෙන යාම නොකළ යුතුය.
3. ලියාපදිංචි ගව පට්ටි හිමිකරු හෝ කිරි වෙළෙන්දෙකු හැර වෙනත් කිසිම තැනැත්තෙකු නගර සභා ගව පට්ටියේ දෙනුන්ගෙන් කිරි දෙවීමෙහි හෝ කිරි භාජන සම්බන්ධයෙන් කටයුතුවල හෝ නොයෙදිය යුතුය.
4. ආසාදක, ස්පර්ෂක හෝ පිළිකුල් සහගත රෝගයකින් නොපෙළෙන්නෙකු බවට නගර සභා සත්ව ජීව විද්‍යාඥයා විසින් හෝ සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධරයා විසින් සහතික කරනු ලැබ ඇතොත් මිස, කිසිම තැනැත්තෙකු ගව පට්ටිකරුවෙකු හෝ කිරි වෙළෙන්දෙකු හෝ සේවකයෙකු වශයෙන් ලියාපදිංචි කරනු නොලැබිය යුතුය.
5. තමන් පිරිසිදුව සිටි නම් ද, තමන්ගේ ඇඳුම් පිරිසිදුව ඇත්නම් මිස, කිසිම තැනැත්තෙකු කිරි දෙවීමේ හෝ කිරි භාජන සම්බන්ධ කටයුතුවල හෝ නොයෙදිය යුතුය.
6. ගව පට්ටියේ නිලධරයා විසින් නියම කරන ස්ථානවල දී හා වේලාවන්වල දී හැර නගර සභා කිරි පට්ටියේ කිරි දෙවීම නොකළ යුතුය.
7. කිරි පට්ටියේ නිලධරයා විසින් අනුමත කරනු ලබන කිරි භාජනය හැර, වෙනත් කිරි භාජන කිරි පට්ටියේ තබා ගැනීම, භාවිතා කිරීම නොකළ යුතුය.
8. නගර සභා කිරි පට්ටියේ දොවා ගන්නා සියළුම කිරි, කිරි දොවන ස්ථානයේ සිට කෙළින් ම කිරි පට්ටියේ කිරි කාමරය වෙත ගෙන යා යුතු අතර, එහිදී නිලධරයා යටතේ සිටින යම් නිලධාරියෙකු ඉදිරියේ දී එය පෙරිය යුතුය.
9. කිරි පට්ටිය තුළ දී කිරි වලින් යොදා ගන්නා ඉවත් කිරීම හෝ ජලය හෝ වෙනත් බාල කිරීමේ ද්‍රව්‍යයන් කිරිවලට එකතු කිරීම නොකළ යුතුය.
10. කිරි පට්ටිය තුළ සිටින සියළුම සතුන් සඳහා ආසාදන රෝග වැළැක්වීමේ එන්නත් නාගරික පශු වෛද්‍ය නිලධාරියාගේ නිර්දේශය පරිදි ලබා දිය යුතුය.
11. යම් පුද්ගලයෙකු මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථා වලින් කවර හෝ අතුරු ව්‍යවස්ථාවක් උල්ලංඝනය කිරීම දඬුවම් ලැබිය යුතු වරදක් වන අතර, කින්නියා නගර සභා සීමාව තුළ අධිකරණ බලය ඇති අධිකරණයක නඩු පවරනු ලැබීමකින් පසුව වරදකරු බවට පත් වන්නේ නම් පහත සඳහන් දණ්ඩනවලට ද අදාල පුද්ගලයා යටත් විය යුතුය.

(අ) පළමු වරට කරන ලද වරදක් සම්බන්ධයෙන් රුපියල් හත්සිය පනහක් (රු. 750) නොඉක්මවන දඩයක් ;

(ආ) දෙවන වරට හෝ තදනන්නරව කරන ලද වරදක් සම්බන්ධයෙන් රුපියල් දහසක් (රු. 1000) නොඉක්මවන දඩයක් ද ;

(ඇ) නොකඩවා කෙරෙන වරදක් සම්බන්ධයෙන් වනවිට, වරදකරු කරනු ලැබීමකින් පසු, එම කඩ කිරීම සම්බන්ධයෙන් අවධානය යොමු කරමින් නාගරික සභාපතිවරයා විසින් ලිඛිත දෑන්වීමක් භාර දීමෙන් පසුව වරද නොකඩවා කෙරෙන සෑම දිනයක් සඳහා ම රුපියල් දෙසිය පනහක් (රු. 250) නොඉක්මවන අතිරේක දඩයක් ;

(ඈ) දෙවන වරට හෝ ඊට වැඩි වාර ගණනක දී මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාව උල්ලංඝනය කිරීමේ වරදකට වරදකරු වන බලපත්‍රධාරියාගේ බලපත්‍රය අවලංගු කිරීමට යටත් විය යුතුය.

අර්ථ නිරූපණය:-

“නගර සභාව” යන්න, කින්නියා නගර සභාව අදහස් වේ.

“නාගරික සභාපති” යන්න, කින්නියා නගර සභාවේ නාගරික සභාපතිවරයා අදහස් වේ.

කිරි පට්ටි නිලධාරීවරයා යන්න, කින්නියා නගර සභාව විසින් පත් කරනු ලබන කිරි පට්ටිය භාරව සිටින නිලධාරියා අදහස් වේ.

## VI වැනි කොටස

## හෝටල් පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථා

1. (1) නාගරික සභාපතිවරයා විසින් තත් කාර්යය සඳහා නිකුත් කරන ලද බලපත්‍රයක් මත හැර කිසිම තැනැත්තෙකු විසින්, හෝටලයක් පවත්වා ගෙන නොයා යුතුය.
- (11) මේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ (1) වන ඡේදය යටතේ නිකුත් කරන ලද සෑම බලපත්‍රයක් ම එය 22 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාව යටතේ කලින් අවලංගු කරනු ලැබූ හොත් මිස, එය නිකුත් කර ඇත්තේ යම් වර්ෂයක් සඳහා ද ඒ වර්ෂයේ දෙසැම්බර් මස තිස් එක් වන දි අවසාන වන්නේය.

බලපත්‍රය ලබා ගැනීමට ඇති ස්ථානය, මෙහි පහත දැක්වෙන කොන්දේසිවලට අනුකූල වන්නේ නම් මිස, කිසිම තැනැත්තෙකුට හෝටලයක් පවත්වා ගෙන යාම සඳහා බලපත්‍රයක් ලැබීමට හිමිකම් නොමැත්තේය.

2. (1) ස්ථානය ශක්තිමත්ව ඉදිකර තිබිය යුතු අතර, මනා අළුත්වැඩියා තත්ත්වයෙන් තිබිය යුතුය. තවද, සෑම කාමරයකට ම හොඳින් වාතාශ්‍රය සහ ආලෝකය සපයා තිබිය යුතු අතර, විවෘත කළ හැකි ජනෙල් සවිකර තිබිය යුතුය. විවෘත කළ විට ජනෙල්වල වර්ග ප්‍රමාණය, කාමරයේ බිම වර්ග ප්‍රමාණයෙන් පහළොවෙන් එක් පංගුවකට වඩා අඩු නොවිය යුතුය. සෑම කාමරයක් ම අවම වශයෙන් වර්ග මීටර් දහසක භූමි ප්‍රමාණයකින් යුක්ත විය යුතුය.
- (2) සෑම කොටසක ම සෑම කාමරයක ම බිත්ති උසින් මීටර් 03 කට අඩු නොවිය යුතු අතර, හුණු පිරිසමි කර තිබිය යුතුය.
- (3) අගුව, පොළොව මට්ටමේ සිට යටත් පිරිසෙයින් මීටර් 1.8 ක් උසින් විය යුතුය.
- (4) වහල යම් ස්ථිර ද්‍රව්‍යයකින් තනා තිබිය යුතුය.
- (5) ලියෙන් කළ සියළු කොටස් පින්තාරු කර තිබිය යුතුය.
- (6) බිම් මහලෙහි බිම සම්පූර්ණයෙන් සිමෙන්ති දමා තිබිය යුතුය.
- (7) ස්ථානයට ප්‍රමාණවත් ජලාප්‍රවාහනයක් සපයා තිබිය යුතුය.
- (8) ස්ථානයට ප්‍රමාණවත් විශාලත්වයකින් යුත් කසළ භාජන හෝටලයෙන් ඉවත ලන ද්‍රව්‍ය තැනීම සඳහා ප්‍රමාණවත් සංඛ්‍යාවක් ද, සියළු සෞඛ්‍ය ආරක්ෂක අවශ්‍යතා සපුරාලීම සඳහා ප්‍රමාණවත් ස්නානය කිරීමේ සහ වැසිකිළි පහසුකම් ද සපයා තිබිය යුතුය. ස්ථානය සඳහා බලපත්‍රය ලබා ගන්නේ යම් තැනැත්තන් සංඛ්‍යාවකගේ ඉඩ පහසුකම් සඳහා ද, ඒ සෑම දෙදෙනෙකුට ම යටත් පිරිසෙයින් එක් වැසිකිළියක් බැගින් වන සේ එම වැසිකිළි පහසුකම් සමන්විත විය යුතුය.
- (9) ස්ථානයට සුදුසු ජල සම්පාදනයක් තිබිය යුතුය. ස්නානය කරන තැනැත්තන් නිසා බිමට සපයා ඇති ජලය අපවිත්‍ර වීම වැළැක්වෙන සේ බිමට ගන්නා ජල සැපයුම සහ ස්නානය කිරීමේ ඉඩ පහසුකම් වෙන් වශයෙන් පිළියෙල කර තිබිය යුතුය.
- (10) මැනවින් දුම් පිටවන දුම් කවුළුවක් සහිතව මුළුතැන් ගෙයක් ලෙස වෙන් කෙරෙන ලද වෙනම කාමරයක්, ස්ථානයෙහි තිබිය යුතුය.
- (11) ප්‍රමාණවත් ගිනි නිවීමේ උපකරණ සවිකර තිබිය යුතු අතර, ප්‍රථමාධාර පහසුකම් ද තිබිය යුතුය.
3. (i) යම් හෝටලයක් සඳහා බලපත්‍රය නිකුත් කර ඇති කාල සීමාව තුළ යම් අවස්ථාවක, ඒ හෝටලයේ කාර්යය සඳහා පාවිච්චි කරන යම් ගොඩනැගිල්ලක් 2 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ විධිවිධානවලට අනුකූල නොවන තත්ත්වයකට පත් වුවහොත්, ඒ ගොඩනැගිල්ලෙහි එකී විධිවිධානවලට අනුකූල තත්ත්වයට පත් කිරීම සඳහා අවශ්‍ය සියළු දෑ, දැන්වීමෙහි විනිශ්චය කොට දැක්වෙන දිනයකට පෙර සිදු කරන ලෙස නියම කරන දැන්වීමක් නාගරික සභාපතිවරයා විසින් හෝටලයේ බලපත්‍රධාරියා වෙත භාර කරවීමට සැලැස්විය යුතුය.

- (ii) මේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ (1) වැනි ඡේදය යටතේ ලිඛිත දැන්වීමක් භාර දෙනු ලැබූ කිසිම හෝටල් බලපත්‍රධාරියෙකු ඒ දැන්වීමෙහි නිශ්චය කොට දැක්වෙන කාලය ඇතුළත ඒ දැන්වීම අනුව කටයුතු කිරීමට පැහැර නොහැරිය යුතුය.
- (iii) මේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ (1) වැනි ඡේදය යටතේ කවර හෝ දැන්වීමක්, බලපත්‍රධාරියාට භාර දීම හෝ බලපත්‍රධාරියා විසින් හෝටල් ව්‍යාපාරය කරගෙන යන ස්ථානයේ ඇලවූව හෝ හෝ ඒ ස්ථානයේ සේවයේ නියුක්ත කර ඇති තැනැත්තෙකු වෙත තබා ගියහොත් හෝ එය බලපත්‍රධාරියාට භාර දෙනු ලැබ ඇති සේ සැලකිය යුතුය.

4. සෑම හෝටල් බලපත්‍රධාරියෙකු ම හෝටල් පිළිබඳව වන මේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල, සිංහල, දෙමළ සහ ඉංග්‍රීසි භාෂාවලින් වූ පිටපතක් සහ බලපත්‍රය ද රාමු කර, හෝටලයේ ප්‍රකටව පෙනෙන තැනක එල්ලා තැබීමට සැලැස්විය යුතුය. ඔහු විසින් ඔහුගේ සියළුම සේවා නියුක්තියන්ගේ නම් සහ ලිපිත දැක්වෙන ලැයිස්තුවක් නාගරික සභාපතිවරයා විසින් හෝ ඔහු විසින් බලය දෙන ලද යම් තැනැත්තෙකු විසින් හෝ සියළු යුක්ති සහගත වේලාවන්හි පරීක්ෂා කළ හැකි වන සේ, බලපත්‍රයක් ස්ථානයෙහි තබා ගත යුතුය.
5. හෝටලයක් සඳහා වන සෑම බලපත්‍රයකට ම ඒ බලපත්‍ර ලත් ස්ථානයෙහි සැලැස්මක් අමුණා තැබීමට නාගරික සභාපතිවරයා විසින් සැලැස්විය යුතු අතර, ඒ සැලැස්මෙහි නිදන කාමර සහ ඒ එක් එක් කාමරයේ නිදා ගැනීමට අවසර ඇති තැනැත්තන් සංඛ්‍යාව පෙන්නුම් කළ යුතුය. ඒ එක් එක් කාමරයේ බිම් ප්‍රමාණයෙන් එහි නිදා ගන්නා එක් තැනැත්තෙකු සඳහා වන ඉඩ ප්‍රමාණය වර්ග මීටර හතරකට වැඩි විය යුතුය. (වයස අවුරුදු දහයට අඩු ළමයින් දෙදෙනෙකු මේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ කාර්යය සඳහා එක් තැනැත්තෙකු ලෙස ගණන් ගත යුතුය)
6. බලපත්‍රයට අමුණා ඇති හෝටලයේ සැලැස්මෙහි නිදන කාමර ලෙස නිශ්චිතව වෙන් කර ඇති කාමරයක හැර, කිසිම තැනැත්තෙකුට හෝටලයේ නිදා ගැනීමට කිසිම හෝටල් බලපත්‍රධාරියෙකු විසින් ඉඩ නොදිය යුතුය.
7. සැලැස්මෙහි නිශ්චිතව දැක්වෙන සංඛ්‍යාවට වැඩි තැනැත්තන් සංඛ්‍යාවකට කිසිම කාමරයක නිදා ගැනීමට කිසිම හෝටල් බලපත්‍රධාරියෙකු ඉඩ නොදිය යුතුය.
8. බලපත්‍ර ලත් ස්ථානයෙහි නතර වී සිටින එක් එක් තැනැත්තාගේ නම, රක්ෂාව, ලිපිනය දැක්වෙන ලේඛනයන් සෑම හෝටල් බලපත්‍රධාරියෙකු විසින් ම පවත්වා ගෙන යා යුතුය.
9. එක් එක් නිදන කාමරයේ ජනෙල්, සෑම දිනක ම යටත් පිරිසෙයින් පැය හතරක්වත් සම්පූර්ණයෙන් විවෘත කර තැබීමට සෑම හෝටල් බලපත්‍රධාරියෙකු විසින් ම සැලැස්විය යුතුය.

එසේ වුව ද, ජනෙල් වසා දැමීමට අවශ්‍ය වන කාලගුණ තත්ත්වයක් පවත්නා අවස්ථාවන් හි දී යම් ජනෙලයක් විවෘත කළ යුතු යැයි හෝ විවෘත කර තැබීමට සැලැස්විය යුතු යැයි බලපත්‍රධාරියා නියම නොකළ යුතුය.

10. සෑම හෝටල් බලපත්‍රධාරියෙකු විසින් ම සෑම අවුරුද්දකට වරක් හෝ නාගරික සභාපතිවරයා විසින් ලියවිල්ලකින් නියම කරනු ලැබිය හැකි අවස්ථාවක, සෑම කාමරයක ම ඇතුළත බිත්ති සහ සිවිලිම හුණු පිරිසම කිරීමටත් ලියෙන් කළ කොටස් පින්තාරු කිරීමට හෝ පොලිෂ් කිරීමටත් සැලැස්විය යුතුය.
11. සෑම හෝටල් බලපත්‍රධාරියෙකු විසින් ම, හෝටලයේ සෑම කොටසක්ම ද, අවට සහ එය වටා ඇති කාණු ද, පිරිසිදුව සහ මනා අළුත්වැඩියාවෙන් යුතුව තබා ගැනීමටත්, යම් කාණුවකින්, වැසිකිළියකින් හෝ බලපත්‍ර ලත් ස්ථානයෙහි ඇති වෙනත් පීඩාකාරී තැනකින් මතු වන දුර්ඝන්ධයකින් තොරව තබා ගැනීමටත් සැලැස්විය යුතුය. ඒ ස්ථානයෙහි ඇති ගෘහ භාණ්ඩ, ඉවුම් පිහුම් භාජන ආදිය සහ උපකරණ පිරිසිදුව හා සෞඛ්‍යාරක්ෂක තත්ත්වයෙන් තබා ගැනීමට ඔහු විසින් සැලැස්විය යුතුය.
12. සෑම හෝටල් බලපත්‍රධාරියෙකු විසින් ම, බලපත්‍ර ලත් ස්ථානයේ සෑම කාමරයක්, පිලිපික් හිණිපෙක් ආලින්දයක් සහ කාණුවක් ද බලපත්‍ර ලත් ස්ථානයට අයත් ඉඩම ද මධ්‍යන්තයට පෙර යටත් පිරිසෙයින් දවසකට වරක්වත් අතුගෑමට සැලැස්විය යුතුය.
13. සෑම හෝටල් බලපත්‍රධාරියෙකු විසින් ම, සියළු කැලිකසළ, ගෘහ අපද්‍රව්‍ය සහ වෙනත් පීඩාකාරී දෑ, සින්ක් තහඩුවෙන් හෝ ගැල්වනයිස් යකඩෙන් තැනූ ආවරණය කළ අප ද්‍රව්‍ය භාජනයකට අප්‍රමාදව දැමීමට සැලැස්විය යුතු අතර, ඒවා බලපත්‍ර ලත් ස්ථානයෙන් දිනපතා ම ඉවත් කරනු ලැබීමට ද සැලැස්විය යුතුය. එම කැලි කසළ ගෘහ අපද්‍රව්‍ය පීඩාකාරී දෑ භාජනයකට බහාලන අවස්ථාවේ දී හැර අන් සෑම වේලාවක ම ඒ භාජනය වසා තැබිය යුතුය.
14. පිසින ලද සියළු ආහාර මැස්සන් ගෙන් සහ වෙනත් කෘමීන් ගෙන් ආරක්ෂා වන පරිදි තැබීමට සෑම හෝටල් බලපත්‍රධාරියෙකු විසින් ම සැලැස්විය යුතුය.

15. යම් අසාධ්‍ය ස්පර්ශක හෝ වර්මගත රෝගයකින් පෙළෙන කිසිම තැනැත්තෙකු කිසිම හෝටල බලපත්‍රධාරියෙකු විසින් බලපත්‍ර ලත් ස්ථානයට ඇතුළු කර නොගත යුතුය.
16. හෝටලයේ සිටින යම් තැනැත්තෙක් යම් අසාධ්‍ය හෝ ස්පර්ශක රෝගයකින් රෝගී වුවහොත්, ඒ හෝටලයේ බලපත්‍රධාරියා ඒ බව හෝටලය පිහිටා ඇති කොට්ඨාශයේ මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂකවරයාට හෝ නාගරික සභාපතිවරයාට හෝ අප්‍රමාදව දැනුම් දිය යුතු අතර, එකී තැනැත්තා ඒ හෝටලයෙන් ඉවත් කරන ලෙසට නාගරික සභාපතිවරයා විසින් නියම කරනු ලැබුව හොත්, බලපත්‍රධාරියා විසින් එය ඉවත් කළ යුතුය. තව ද, ඒ අසාධ්‍යයට පාත්‍ර වූ තැනැත්තා විසින් පාවිච්චි කරන ලද ඇඳ ඇතිරිලි, රෙදිපිළි සහ වෙනත් භාණ්ඩවල විෂබීජ නැසීමට හෝ අවශ්‍ය වුවහොත්, ඒවා විනාශ කිරීමට ද නාගරික සභාපතිවරයා විධාන කරන ආකාරයකට මහජන මුදලින් එය ධූමායනය කිරීමට, එහි විෂබීජ නැසීමට සහ හුණු ආලේප කිරීමට ද ඒ බලපත්‍රධාරියා විසින් ඉඩ දෙනු ලැබිය යුතුය.
17. (i) ආසාදන හෝ ස්පර්ශක රෝගයකින් යමෙකු රෝගී වීම සිදු වූ හෝටලයක බලපත්‍රධාරියා විසින් බලපත්‍ර ලත් ස්ථානය ආසාදනයෙන් තොර බවට නාගරික සභාපතිවරයා විසින් පරීක්ෂා කර සහතික කරන තෙක් කිසිම අනුග්‍රාහයෙකු භාර නොගත යුතුය.
- (ii) හෝටලයේ සේවයේ යොදවා ඇති සෑම සේවකයෙකු ම නාගරික සභාපතිවරයා විසින් නගර සභා කාර්යාලයේ ලියාපදිංචි කළ යුතු අතර, ඔවුන්ගේ ඡායා පිටපතක් අඩංගු හඳුනාගැනීමේ පතක් අවශ්‍ය මුදලක් අයකර ගෙන නාගරික සභාපතිවරයා විසින් නිකුත් කළ යුතුය. එසේම, සෑම වර්ෂයක ම බලපත්‍රය ලබා ගැනීමට පෙර සෑම සේවකයෙකු ම නාගරික සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරියා වෙතින් හෝ වෙනත් පිළිගත හැකි වෛද්‍යවරයෙකුට ඉදිරිපත් කොට සෞඛ්‍ය වාර්තාවක් ලබා ගැනීමට බලපත්‍ර ලාභියා කටයුතු කළ යුතුය.
18. හෝටලය ඇතුළත කිසිම සත්ත්වයෙකු තබා නොගත යුතුය.
19. සෑම හෝටල බලපත්‍රධාරියෙකු ම බලපත්‍ර ලත් ස්ථානය මීයන් ගෙන් තොරව තබා ගත යුතු අතර, මී ගල් සොයා ගනු ලැබුව වහාම ඒවා විදුරු කැබලි පුරවා සිමෙන්ති බදාම යොදා වසා දැමීමට සැලැස්විය යුතුය.
20. (1) නාගරික සභාපතිවරයා හෝ නාගරික සභාපතිවරයා විසින් තත්කාර්යය සඳහා පොදුවේ හෝ විශේෂයෙන් බලය දෙන ලද සභාවේ යම් නිලධාරියෙකු හෝ විසින් යුක්ති සහගත චේලාවන්හී දී කවර හෝ හෝටලයකට ඇතුළු වීම සහ එය පරීක්ෂා කිරීම නීත්‍යානුකූල වන්නේය.
- (2) නාගරික සභාපතිවරයාට හෝ නාගරික සභාපතිවරයා විසින් ලියවිල්ලකින් දෙනු ලැබූ යම් නිලධාරියෙකුට ස්ථානයට ඇතුළු වී එය පරීක්ෂා කිරීමට හෝටලයේ බලපත්‍රධාරියා විසින් හෝ හෝටලය භාරව සිටින තැනැත්තා හෝ විසින් ඉඩදිය යුතු අතර, නාගරික සභාපතිට හෝ ඒ නිලධාරියාට හෝ අවශ්‍ය විය හැකි සියළු සහය සපයනු ලැබිය යුතුය.
21. යම් පුද්ගලයෙකු මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථා වලින් කවර හෝ අතුරු ව්‍යවස්ථාවක් උල්ලංඝනය කිරීම දඬුවම් ලැබිය යුතු වරදක් වන අතර, කින්තියා නගර සභා සීමාව තුළ අධිකරණ බලය ඇති අධිකරණය නඩු පවරනු ලැබීමකින් පසුව වරදකරු බවට පත් වන්නේ නම් පහත සඳහන් දණ්ඩවලට ද අදාළ පුද්ගලයා යටත් විය යුතුය.
- (අ) පළමුවරට කරන ලද වරදක් සම්බන්ධයෙන් රුපියල් හත්සිය පනහක් (රු. 750) නොඉක්මවන දඩයක් ;
- (ආ) දෙවන වරට තදනත්තරව කරන ලද වරදක් සම්බන්ධයෙන් රුපියල් දහසක් (රු. 1000) නොඉක්මවන දඩයක් ද ;
- (ඇ) නොකඩවා කෙරෙන වරදක් සම්බන්ධයෙන් වන විට, වරදකරු කරනු ලැබීමකින් පසු, එම කඩ කිරීම සම්බන්ධයෙන් අවධානය යොමු කරමින්, නාගරික සභාපතිවරයා විසින් ලිඛිත දෑන්වීමක් භාර දීමෙන් පසුව, වරද නොකඩවා කෙරෙන සෑම දිනයක් සඳහා ම, රුපියල් දෙසිය පනහ (රු. 250) නොඉක්මවන අතිරේක දඩයක්

22. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථා දෙවතාවකට හෝ වැඩි වාර ගණනක දී උල්ලංඝනය කර වැරදිකරු කරනු ලැබූ බලපත්‍රධාරියාගේ බලපත්‍රය නාගරික සභාපතිට අවලංගු කළ හැකිය.

අර්ථ නිරූපණය:-

“නාගරික සභාපතිවරයා” යන්නෙන්, කින්නියා නගර සභාවේ නාගරික සභාපති අදහස් වේ.

“හෝටල් බලපත්‍රධාරියා” යන්නෙන්, එම හෝටලය අයිතිකරු හෝ අයිතිකරුවන් හෝ කළමනාකරු හෝ එහි පාලනය පවත්වා ගෙන යෑමේ වගකීම පැවරී ඇති වෙනත් තැනැත්තෙකු අදහස් වේ.

“හෝටලය” යන්නෙන්, දේශීය, විදේශීය සංචාරකයින් සඳහා නේවාසික පහසුකම් ඇතිව ආහාරපාන සපයන ස්ථානය අදහස් වේ.

## VII වැනි කොටස

### බත් කඩ, ආපන ශාලා, හේ සහ කෝපි කඩවලට අදාළ අතුරු ව්‍යවස්ථා

1. (i) නාගරික සභාපතිවරයා විසින් තත් කාර්යය සඳහා නිකුත් කරන ලද බලපත්‍රයක් මත කිසිම තැනැත්තෙකු විසින් බත් කඩයක්, ආපන ශාලාවක් හෝ හේ සහ කෝපි කඩයක් පිහිටුවීම හෝ එකී ව්‍යාපාරය කර ගෙන යාම නොකළ යුතුය.
- (ii) මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ II ඡේදය යටතේ නිකුත් කරන ලද සෑම බලපත්‍රයක් ම 25 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාව යටතේ කලින් අවලංගු කරනු ලැබුවහොත් මිස, එම බලපත්‍රය නිකුත් කිරීමට විෂය වූ වර්ෂයේ දෙසැම්බර් මස තිස් එක වන දින කාලාවසාන විය යුතුය.
2. බලපත්‍රය නිකුත් කරන ලද ස්ථානය පහත සඳහන් කොන්දේසිවලට අනුකූල වන්නේ නම් මිස, බත් කඩයක් හෝ ආපන ශාලාවක් හෝ හේ සහ කෝපි කඩයක් පවත්වා ගෙන යාම සඳහා බලපත්‍රයක් ලැබීමට කිසිම තැනැත්තෙකු විසින් හිමිකම් නොලැබිය යුතුය. එම කොන්දේසි මෙසේ ය:
  - (1) එම ස්ථානය මනා අළුත්වැඩියා තත්ත්වයකින් ද, මනා වාතාශ්‍රයකින් ද, මනා ආලෝකයකින් යුක්තව පැවතිය යුතු අතර, සෑම කාමරයකට ම, වර්ග මීටර් 11 ක් මතුපිට ප්‍රදේශයක් තිබිය යුතුය. විවෘත කළ හැකි ජනෙල් සෑම කාමරයකට ම සපයා තිබිය යුතු අතර, එම ජනෙල් විවෘත කළ විට ඒවායේ වර්ග ප්‍රමාණය මතුපිට බිම් ප්‍රදේශයෙන් 1/15 ට නොඅඩු විය යුතුය. හේ සහ කෝපි කඩ සම්බන්ධයෙන් අවම වශයෙන් වර්ග මීටර් 11 ක භූමි ප්‍රමාණයක් තිබිය යුතුය.
  - (2) සෑම කොටසක ම සෑම කාමරයක ම බිත්ති උසින් මීටර් දෙකකට නොඅඩු විය යුතු අතර, එම බිත්ති ගඩොලින්, ගලෙන් හෝ කබොක් වලින් තනා ඇතුල් පැත්තේ හුණු කපරාරු කර හෝ හුණු ගා තිබිය යුතුය.
  - (3) බිත්ති කෙළවරවල්, බිම් මට්ටමේ සිට යටත් පිරිසෙයින් මීටර් 1.8 උසින් තිබිය යුතුය.
  - (4) වහලය යම් ස්ථිර ද්‍රව්‍යයකින් තනා තිබිය යුතුය.
  - (5) ලී වලින් සාදන ලද සියළු කොටස්වල තීන්ත ආලේප කර තිබිය යුතුය.
  - (6) මුළු බිම් ප්‍රදේශය ම සිමෙන්ති දමා තිබිය යුතු අතර, බිත්තිවල හුණු ගෑම හෝ තීන්ත ආලේප කළ යුතුය.
  - (7) එම ස්ථානයට ජලාප්‍රවාහනයක් ද, සනීපාරක්ෂක කසළ භාජනයක් ද, ප්‍රමාණවත් වැසිකිළි පහසුකම් ද සපයා තිබිය යුතුය.
3. (i) යම් බත් කඩයක්, ආපන ශාලාවක් හෝ හේ සහ කෝපි කඩයක් සඳහා බලපත්‍රයක් නිකුත් කරනු ලැබ ඇති කාලය තුළ යම් අවස්ථාවක දී එම බත් කඩයේ, ආපන ශාලාවේ හෝ හේ සහ කෝපි කඩයේ කාර්යය සඳහා භාවිතා කරනු ලබන යම් ගොඩනැගිල්ලක් 2 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ විධිවිධානවලට අනුකූලව පැවතීම අවසාන වන අවස්ථාව දැක්වීමේ නිශ්චිතව සඳහන් දිනයට පෙර එම ගොඩනැගිල්ල එම විධිවිධානවලට අනුකූල වන තත්ත්වයකට ගෙන

ඒම සඳහා අවශ්‍ය සියළු දේ කරන ලෙස නියම කෙරෙන දැන්වීමක් එම බත් කඩයේ, ආපන ශාලාවේ හෝ තේ සහ කෝපි කඩයේ බලපත්‍රධාරියා භාර දෙනු ලැබීමට නාගරික සභාපතිවරයා විසින් හෝ ඔහු විසින් ලියවිල්ලකින් බලය පවරන ලද යම් තැනැත්තෙකු විසින් හෝ සැලැස්විය හැකිය.

(ii) මේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ II වන ඡේදය යටතේ ලිඛිත දැන්වීමක් භාර දෙනු ලැබ කිසිම බලපත්‍රධාරියෙකු එහි නිශ්චිතව සඳහන් කාල සීමාව ඇතුළත එම දැන්වීමට අනුකූලව කටයුතු කිරීම පැහැර නොහැරිය යුතුය.

(iii) මේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ II වන ඡේදය යටතේ වූ යම් දැන්වීමක්, බලපත්‍රධාරියා බත් කඩේ, ආපන ශාලාවේ හෝ තේ සහ කෝපි කඩයේ ව්‍යාපාරය කර ගෙන යන ස්ථානයේ අලවනු ලැබුවහොත්, හෝ එය බලපත්‍රධාරියා විසින් එම ස්ථානයේ සේවය යොදවනු ලැබ ඇති යම් තැනැත්තෙකු වෙත තබා ගියහොත්, එම දැන්වීම බලපත්‍රධාරියා වෙත භාර දෙනු ලැබූ ලෙස සැලකිය යුතුය.

4. බත් කඩයක, ආපන ශාලාවක හෝ තේ සහ කෝපි කඩයක සෑම බලපත්‍රධාරියෙකු ම විසින් ඔහුගේ ස්ථානයේ පිට පැත්තේ ප්‍රකටව පෙනෙන ස්ථානයක සිංහලෙන්, දෙමළෙන් සහ ඉංග්‍රීසියෙන් ඔහුගේ නම සහ “බලපත්‍ර ලත් බත් කඩය” හෝ “බලපත්‍ර ලත් ආපන ශාලාව” හෝ “බලපත්‍ර ලත් තේ සහ කෝපි කඩය” යන වචන පැහැදිලිව පෙනෙන ආකාරයට අදින ලද පුවරුවක් සවි කළ යුතුය.

5. බත් කඩයක, ආපන ශාලාවක හෝ තේ සහ කෝපි කඩයක සෑම බලපත්‍රධාරියෙකු විසින් ම බත් කඩ, ආපන ශාලා හෝ තේ සහ කෝපි කඩ සම්බන්ධයෙන් අදාළ වන මේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල පිටපතක් සිංහල, දෙමළ සහ ඉංග්‍රීසි භාෂාවෙන් ද බලපත්‍රය ද රාමු කරවා එම ස්ථානයේ ප්‍රකටව පෙනෙන තැනක එල්ලා තැබිය යුතුය.

6. බත් කඩයක, ආපන ශාලාවක හෝ තේ සහ කෝපි කඩයක සෑම බලපත්‍රධාරියෙකු විසින් ම බලපත්‍ර ලත් ස්ථානයේ කොටසක් වන සෑම කාමරයක ම බිත්තිවල සෑම අවුරුද්දකට දෙවරක් ජුනි සහ දෙසැම්බර් මාසවල දී හුණු තීන්ත ආලේපන කිරීමට සැලැස්විය යුතුය. සෑම අවුරුද්දකට ම හතර වරක් මාර්තු, ජූනි, සැප්තැම්බර් සහ දෙසැම්බර් මාසවල දී සිලිමේ හුණු හෝ තීන්ත ගැමට සැලැස්විය යුතුය. ලී වලින් තැනූ කොටස් සෑම අවුරුද්දක ම හෝ නාගරික සභාපති විසින් ලිඛිතව නියම කරනු ලැබූ විට හෝ තීන්ත ආලේප කිරීම හෝ ඔප දැමීම කළ යුතුය.

7. බත් කඩයක, ආපන ශාලාවක හෝ තේ සහ කෝපි කඩයක සෑම බලපත්‍රධාරියෙකු විසින් ම එම ස්ථානයේ සෑම කොටසක්ම ද එහි වටපිටාව හා කාණු ද පිරිසිදුව මනා අළුත්වැඩියා තත්ත්වයකින් ද බලපත්‍ර ලත් ස්ථානයේ ඇති කාණුවකින්, වැසිකිළියකින්, කසළ වලකින් හෝ වෙනත් පීඩාවකින් ඇති වන දුර්ගන්ධයෙන් තොරව ද පවත්වා ගැනීමට සැලැස්විය යුතුය. ආහාර හෝ පාන වර්ග පිළියෙල කිරීම, විකිණීම හෝ පරිභෝජනය කිරීම සඳහා භාවිතා කරන භාණ්ඩ, භාජන හා උපකරණ පිරිසිදුව හා සනීපාරක්ෂක තත්ත්වයකින් පවත්වා ගැනීමට සැලැස්විය යුතුය.

8. යම් බත් කඩයක, ආපන ශාලාවක හෝ තේ සහ කෝපි කඩයක සෑම බලපත්‍රධාරියෙකු විසින් ම, ආහාර හෝ පාන වර්ග පිළියෙල කිරීම, විකිණීම සහ පරිභෝජනය සඳහා වූ භාජන යටත් පිරිසෙයින් පැය විසිහතරකට වරක්වත් සබන් යොදා සේදීමට සැලැස්විය යුතුය.

ආහාර පිසීමේ දී හා ආහාර පිළිගැන්වීම සඳහා භාවිතා කරන සියළු ම භාජන පසුදු නොවූ ඒවා විය යුතුය.

9. යම් බත් කඩයක, ආපන ශාලාවක හෝ තේ සහ කෝපි කඩයක සෑම බලපත්‍රධාරියෙකු විසින් ම එම ස්ථානයේ පාරිභෝගිකයෙකු විසින් ප්‍රයෝජනයට ගන්නා ලද සෑම භාජනයක් ම එසේ ප්‍රයෝජනයට ගැනීමෙන් පසුව ද වෙනත් තැනැත්තෙකු විසින් ප්‍රයෝජනයට ගැනීමට පළමුව ද වහා ම සේදීමට සැලැස්විය යුතුය.

10. යම් බත් කඩයක, ආපන ශාලාවක හෝ තේ සහ කෝපි කඩයක සෑම බලපත්‍රධාරියෙකු විසින් ව්‍යාපාර සහ ගෘහ කාර්යාල වල දී එකතු වන සියළු කැළි කසළ බර නොවූ හා පිටත් කල හැකි ද්‍රව්‍යයකින් තැනූ වැසු භාජනයකට වහා ම දැමීමට සැලැස්විය යුතු අතර, එම කැළි කසළ දිනපතා එම ස්ථානයෙන් ඉවත් කිරීමට සැලැස්විය යුතුය. භාජනයේ කැළි කසළ දමන අවස්ථාවේ දී හැර අන් සියළු වේලාවන්වල දී එම භාජනය ඔහු විසින් වසා තැබිය යුතුය. ඉවත දමන දේ තේ, කෝපි, කිරි හෝ ආහාර වලින් ඉතිරි වන ද්‍රව්‍ය හෝ පිසීමේ දී ඉවත ලන දේ සියල්ල ම බිම නොදමා ඒ භාජනයට දැමීමට සැලැස්විය යුතුය.

11. තේ, කෝපි හෝ කිරි පිළියෙල කරනු ලබන කවුන්ටරය හෝ වෙනත් ස්ථානයකට තුන්තන්‍යාගම් හෝ වෙනත් බර නොවූ හා පිට කල හැකි ද්‍රව්‍යයකින් ආවරණය කර ඇත්නම් මිස, එවැනි කවුන්ටරයක් හෝ ස්ථානයක් කිසිම බත් කඩයක, ආපන ශාලාවක හෝ තේ සහ කෝපි කඩයක් බලපත්‍රධාරියෙකු විසින් එම කාර්යය සඳහා භාවිතා නොකළ යුතුය.
12. ස්ථානයකින් පැමිණෙන තැනැත්තන් මෙන් සේවා නියුක්තිකයන් විසින් ද පහසුවෙන් ප්‍රයෝජනයට ගත හැකි වන පරිදි සන්නිවාරක කසළ භාජනයක් ද යටත් පිරිසෙයින් පඩික්කන් දෙකක් ද, යම් බත් කඩයක, ආපන ශාලාවක හෝ තේ සහ කෝපි කඩයක සෑම බලපත්‍රධාරියෙකු විසින් බලපත්‍ර ලත් ස්ථානයේ සෑම වේලාවක ම තබා තිබිය යුතුය.
13. යම් බත් කඩයක, ආපන ශාලාවක හෝ තේ සහ කෝපි කඩයක සෑම බලපත්‍රධාරියෙකු විසින්, එම ස්ථානය මියත් ගෙන් තොරව තබා ගත යුතු අතර, මී ගුල් සොයා ගත් වහා ම ඒවා විදුරු කටුවලින් පුරවා සිමෙන්තියෙන් වැසිය යුතුය.
14. යම් බත් කඩයක, ආපන ශාලාවක හෝ තේ සහ කෝපි කඩයක සෑම බලපත්‍රධාරියෙකු විසින් එම බලපත්‍ර ලත් ස්ථානයට ප්‍රමාණවත් වන පරිදි බිමට සුදුසු ජලය සැපයිය යුතුය.
15. මැස්සන් ගෙන්, දූවිල්ලෙන් සහ කෘමී සතුන් ගෙන් දූෂිත වීම වැළැක්වෙන පරිදි තනන ලද භාජනයක ආහාර තබා ඇත්නම් මිස, යම් බත් කඩයක ආපන ශාලාවක හෝ තේ සහ කෝපි කඩයක බලපත්‍රධාරියෙකු විසින් එම ආහාර තැබීම, ගබඩා කිරීම හෝ විකිණීම සඳහා ප්‍රදර්ශනය කිරීම නොකළ යුතුය. ඔහු විසින් එම භාජන පිරිසිදුව සහ සන්නිවාරක තත්ත්වයකින් පවත්වා ගත යුතුය. ආහාර පාන පිළිගැන්වීමේ දී ඒවා ඇල්ලීම සඳහා සුදුසු අඬුවක් වැනි උපකරණයක් භාවිතා කළ යුතුය.
16. යම් බත් කඩයක, ආපන ශාලාවක හෝ තේ හෝ කෝපි කඩයක ස්ථානයෙහි බාල කළ කිරි කිසිවක් තබා ගැනීම හෝ විකිණීම නොකළ යුතුය.  
  
මේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ කාර්යය සඳහා “බාල කළ කිරි” යන්නෙන් ජලය හෝ වෙනත් බාහිර ද්‍රව්‍යයක් හෝ ද්‍රව්‍යයන් එක් කළ කිරි හෝ මේද නොවන කිරි සහ ද්‍රව්‍ය සියයට 8.5 කට අඩු හෝ වෙනත් කිරි මේද රහිත එළකිරි හෝ මේද නොවන කිරි සහ ද්‍රව්‍ය සියයට 9 ක හෝ කිරි මේද සියයට 7 කට අඩු මී කිරි අදහස් වේ.
17. කෙළ ගැසීම සඳහා තබා ඇති පඩික්කමට හැර කිසිම තැනැත්තෙකු බලපත්‍ර ලත් ස්ථානය ඇතුළත කෙළ නොගැසිය යුතුය.
18. යම් ආසාදක, ස්පර්ශක හෝ වර්ම රෝගයකින් පෙළෙන හෝ ලග දී පෙළෙන වූ කිසිම තැනැත්තෙකු හෝ එවැනි රෝගයකින් පෙළෙන තැනැත්තෙකුට ළග දී සාත්තු කරමින් සිටි කිසිම තැනැත්තෙකු ආසාදක හෝ බීජෝෂණ කාලය වසන් වන තුරු බලපත්‍ර ලත් ස්ථානයට ඇතුළු වීමට හෝ ආහාර හෝ බීම වර්ග සකස් කිරීමෙහි හෝ විකිණීමෙහිලා සහභාගී වීම නොකළ යුතුය.
19. බත් කඩයක්, ආපන ශාලාවක හෝ තේ සහ කෝපි කඩයක් කිසිම බලපත්‍රලාභියෙකු විසින් 17 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ හෝ 18 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ විධිවිධාන කඩකිරීමට කිසිම තැනැත්තෙකුට දැන දැනම ඉඩ නොදිය යුතුය.
20. නාගරික සභාපතිවරයා විසින් හෝ ඔහු විසින් ලියවිල්ලකින් බලය දෙන ලද යම් තැනැත්තෙකු විසින් හෝ බත් කඩයේ, ආපන ශාලාවේ හෝ තේ සහ කෝපි කඩයේ බලපත්‍රධාරියා විසින් අත්සන් කරන ලද ලියාපදිංචි කිරීමේ කාඩ් පතක් ආහාර ගෙන යන තැනැත්තන් සන්නිවාරකයෙහි ඇත්නම් මිස ද, එම ආහාර වැසූ කුඩයක, ටින් භාජනයක හෝ වෙනත් සුදුසු භාජනයක බහා ගෙන යන්නේ නම් මිස ද, යම්කිසි ආහාර බලපත්‍ර ලත් ස්ථානයේ සිට වෙළඳාම සඳහා ප්‍රවාහනය කිරීමට කිසිම බත් කඩයක, ආපන ශාලාවක හෝ තේ සහ කෝපි කඩයක බලපත්‍රධාරියෙකු විසින් කිසිම තැනැත්තෙකුට ඉඩ නොදිය යුතුය. ආහාර පාන පිළියෙල කරන්නන් සහ පිළිගන්නන් පුද්ගලයන් එම කාර්යයෙහි නියැලීමේ දී, දුම්පානයෙන් සහ බුලක් සැපීමෙන් හෝ වෙනත් ආහාර ද්‍රව්‍යයන් සපමින් සිටීමෙන් වැළකී සිටිය යුතුය.
21. යම් ආහාරයක් අඩංගු කරන අවස්ථාවේ දී එම ආහාර ගෙන යාම සඳහා භාවිතා කෙරෙන සෑම වාහනයක්, කුඩයක්, ටින් භාජනයක් හෝ වෙනත් භාජනයක් ම පිරිසිදුව පවතින බවට බත් කඩයක, ආපන ශාලාවක හෝ තේ සහ කෝපි කඩයක සෑම බලපත්‍රධාරියෙකු ම වගබලා ගත යුතුය.



22. යම් බත් කඩයක, ආපන ශාලාවක, තේ සහ කෝපි කඩයක බලපත්‍රධාරියෙකු විසින් නාගරික සභාපතිවරයා වෙත ඉල්ලුම් කළ විට විකිණීමට ආහාර ගෙන යාම සඳහා එම බලපත්‍රධාරියා විසින් සේවයේ යොදවනු ලබන සෑම තැනැත්තන්ගේ ම ප්‍රයෝජනය සඳහා ලියාපදිංචි කිරීමේ කාඩ් පත් නාගරික සභාපතිවරයා විසින් ගාස්තු අය කිරීමෙන් තොරව නිකුත් කළ යුතුය.
23. (i) නාගරික සභාපතිවරයා හෝ ඔහු විසින් තත්කර්ය සඳහා ලියවිල්ලකින් පොදුවේ හෝ විශේෂිතවම බලය දෙන ලද සභාවේ යම් නිලධාරියෙකු යම් බත් කඩයකට, ආපන ශාලාවකට හෝ තේ සහ කෝපි කඩයකට සියළු සාධාරණ වේලාවක් ඇතුළත ඇතුළු වී පරීක්ෂා කිරීම නීත්‍යානුකූල වන්නේ ය.
- (ii) බත් කඩයේ, ආපන ශාලාවේ හෝ තේ සහ කෝපි කඩයේ බලපත්‍රධාරියා හෝ එම ස්ථානය භාරව සිටින තැනැත්තා විසින් එම ස්ථානයට ඇතුළු වී පරීක්ෂා කිරීමට නාගරික සභාපතිවරයාට හෝ ඔහුගෙන් ලියවිල්ලකින් බලය ලත් තැනැත්තෙකුට ඉඩ දිය යුතු අතර, අවශ්‍ය විය හැකි සියළු සහාය නාගරික සභාපතිවරයාට හෝ එම නිලධාරියාට දිය යුතුය.
- (iii) බත් කඩයේ, ආපන ශාලාවේ හෝ තේ සහ කෝපි කඩයේ සේවයේ යොදවා ඇති සෑම සේවකයෙකු ම නාගරික සභාපති විසින් තහරා සභා කාර්යාලයේ ලියාපදිංචි කළ යුතු අතර, ඔවුන්ගේ ඡායා පිටපතක් අඩංගු හඳුනා ගැනීමේ පතක් අවශ්‍ය මුදලක් අයකර ගෙන නාගරික සභාපතිවරයා විසින් නිකුත් කළ යුතුය. එසේ ම, සෑම වර්ෂයක ම බලපත්‍රය ලබා ගැනීමට පෙර සෑම සේවකයෙකු ම නාගරික සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරී වෙතින් හෝ පිළිගත හැකි වෛද්‍යවරයෙකුට ඉදිරිපත් කොට සෞඛ්‍ය වාර්තාවක් ලබා ගැනීමට බලපත්‍රලාභියා කටයුතු කළ යුතුය.
24. යම් පුද්ගලයෙකු මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවලින් කවර හෝ අතුරු ව්‍යවස්ථාවක් උල්ලංඝනය කිරීම දඬුවම් ලැබිය යුතු වරදක් වන අතර, කින්නියා නගර සභා සීමාව තුළ අධිකරණ බලය ඇති අධිකරණයක නඩු පවරනු ලැබීමකින් පසුව වරදකරු බවට පත්වන්නේ නම්, පහත සඳහන් දණ්ඩන වලට ද අදාළ පුද්ගලයා යටත් විය යුතුය.
- (i) පළමුවරට කරන ලද වරදක් සම්බන්ධයෙන් රුපියල් හත්සිය පනහක් (රු.750) නොඉක්මවන දඩයක් ;
- (ii) දෙවන වරට හෝ තදනන්තරව කරන ලද වරදක් සම්බන්ධයෙන් රුපියල් දහසක් (රු. 1,000) නොඉක්මවන දඩයක් ද ;
- (iii) නොකඩවා කෙරෙන වරදක් සම්බන්ධයෙන් වන විට, වරදකරු කරනු ලැබීමකින් පසු, එම කඩ කිරීම සම්බන්ධයෙන් අවධානය යොමු කරමින්, නාගරික සභාපතිවරයා විසින් ලිඛිත දැන්වීමක් භාර දීමෙන් පසුව වරද නොකඩවා කෙරෙන සෑම දිනයක් සඳහාම රුපියල් දෙසිය පනහක් (රු. 250) නොඉක්මවන අතිරේක දඩයක්.
25. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථා දෙවතාවකට හෝ වැඩි වාර ගණනක් දී උල්ලංඝනය කර වැරදිකරු කරනු ලැබූ බලපත්‍රධාරියාගේ බලපත්‍රය නාගරික සභාපතිට අවලංගු කළ හැකිය.
26. අර්ථ නිරූපණය:

“නාගරික සභාපති” යන්නෙන්, කින්නියා නගර සභාවේ නාගරික සභාපති අදහස් වේ.

“බත් කඩය” යන්නෙන්, බත් හෝ වෙනත් කෑම වර්ග සහ පාන වර්ග පරිභෝජනයට හෝ ගෙන යෑමට පහසුකම් සලසා ඇති ස්ථානය අදහස් වේ.

“ආපන ශාලාව” යන්නෙන්, බත් හෝ වෙනත් කෑම වර්ග පරිභෝජනයට හෝ ගෙන යෑමට පහසුකම් සලසා ඇති සහ පරිභෝජනය සඳහා මත්පැන් ද ඇති ස්ථානය අදහස් වේ.

“තේ සහ කෝපි කඩය” යන්නෙන්, සකස් කරන ලද ආහාර ද්‍රව්‍ය හෝ පාන වර්ග විකිණීම සඳහා ප්‍රදර්ශනය කොට ඇති හා විකිණීම කරන ස්ථානය අදහස් වේ. එහෙත්, තේ සහ කෝපි පමණක් මෙයින් අදහස් නොවේ.

## VIII වැනි කොටස

## මහජන සෞඛ්‍ය පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථා

1. (1) ප්‍රදේශයේ වසංගත හෝ ස්පර්ශක ස්වභාවයක වූ රෝගයකින් පෙළෙන තැනැත්තෙකු සිටින යම් නිවසක හෝ ගොඩනැගිල්ලක පිටතින් ප්‍රකටව පෙනෙන කොටසක නාගරික සභාපතිවරයා විසින් ලියවිල්ලකින් බලය දෙන ලද යම් තැනැත්තෙකු විසින් ලකුණක් තැබීම හෝ තැබීමට සැලැස්වීමට ද ඔහු විසින් අවශ්‍යයයි සලකනු ලබන කාලයක් එම ලකුණ අලවා තිබීම ද නීත්‍යානුකූල විය යුතුය.
- (2). නාගරික සභාපතිවරයාගේ අවසරය නොමැතිව කිසිම තැනැත්තෙකු විසින් මේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ (1) වන ඡේදයේ සඳහන් යම් ලකුණක් ඉවත් කිරීම හෝ මකා දැමීම නොකළ යුතුය.
2. 1 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් යම් රෝගයකින් පෙළෙන කිසිම තැනැත්තෙකු යම් පාරක, අඩි පාරක හෝ ප්‍රසිද්ධ ස්ථානයක වුවමනාවෙන් නිදහසේ ගමන් නොකළ යුතුය.
3. කිසිම තැනැත්තෙකු විසින් 1 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් යම් රෝගයකින් පෙළෙන යම් ළමයෙකු හෝ වෙනත් තැනැත්තෙකු වුවමනාවෙන් ම යම් පාරක, අඩි පාරක හෝ ප්‍රසිද්ධ ස්ථානයක නිරාවරණව තබා ගැනීම හෝ එවැනි තැනකට යාම හෝ නොකළ යුතුය.
4. නාගරික සභාපතිවරයා විසින් පොදු නාන ස්ථානයක පිරිමි හෝ ගැහැණු එක් පාර්ශ්වයක තනි ප්‍රයෝජනය සඳහා වෙන් කර ඇති යම් පොදු නාන ස්ථානයකට ඊට විරුද්ධව ලිංගික පාර්ශ්වයේ කිසිම තැනැත්තෙක් ඇතුළු නොවිය යුතුය.
5. (1) යම් ස්පර්ශක, වර්ම හෝ ආසාදක රෝගයකින් පෙළෙන හෝ මෑතක දී එවැනි රෝගයකින් පෙළෙමින් සිට ඇති කිසිම තැනැත්තෙකු ආසාදන සහ බීජජායණ කාල සීමාව ඉක්මවන තුරු යම් පොදු නාන ස්ථානයක නෑම හෝ සේදීම නොකළ යුතුය.
- (2) මේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ 5 (1) වන ඡේදයේ සඳහන් යම් තැනැත්තෙකුගේ ප්‍රයෝජනය සඳහා අවශ්‍ය ජලය, නිරෝගී තැනැත්තෙකු විසින් ලබා ගෙන යම් පොදු ලිඳකින් හෝ නාන ස්ථානයකින් යටත් පිරිසෙයින් මීටර් දහයක්වත් ඈතින් පිහිටි තැනකට ගෙන යා යුතුය.
6. යම් පොදු ලිඳකින් හෝ නාන ස්ථානයකින් ජලය ගැනීමේ කාර්යය සඳහා කිසිම තැනැත්තෙකු විසින් යම් අපිරිසිදු භාජනයක් භාවිතා නොකළ යුතුය.
7. කිසිම තැනැත්තෙකු විසින් :
  - (1) කවර අන්දමක හෝ භාණ්ඩයක් යම් පොදු ලිඳක හෝ අසළ හෝ ඒ පොදු නාන ස්ථානයක් වශයෙන් වෙන් කර ඇති යම් ස්ථානයක දී හෝ සේදීම හෝ සේදීමට සැලැස්වීම නොකළ යුතුය.
  - (2) කවර හෝ කාර්යයක් සඳහා යම් සතෙකු යම් නාන ස්ථානයකට දක්කා ගෙන යාම, එළවීම හෝ ගෙන යාම නොකළ යුතුය.
  - (3) යම් පොදු ලිඳක හෝ නාන ස්ථානයක ජලය හෝ අවට භූමිය කවර අන්දමකින් හෝ අපිරිසිදු නොකළ යුතුය.
8. යම් පොදු ලිඳක, පිහිල්ලක හෝ වෙනත් ජලය ලබා ගන්නා ස්ථානයක, රෙදි සේදීම හෝ නෑම සභාව විසින් යෝජනා සම්මතයක් මගින් තහනම් කිරීම නීත්‍යානුකූල විය යුතුය.
9. (1) යම් වැවක හෝ වෙනත් යම් ජලය ලබා ගන්නා ස්ථානයක, රෙදි සේදීම, නෑම හෝ මනුෂ්‍ය පරිභෝජනය සඳහා ජලය ලබා ගැනීම සහ සතුන් නෑවීම සඳහා විශේෂ ස්ථාන සභාව විසින් එහි අභිමතය පරිදි වෙන් කළ යුතුය.

- (2) සභාව විසින් මේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ 9(1) වන ඡේදය යටතේ වෙන් කර ඇති යම් ස්ථානයක් එය එසේ වෙන් කර ඇති කාර්යය හැර වෙනත් යම් කාර්යයක් සඳහා කිසිම තැනැත්තෙකු විසින් ප්‍රයෝජනයට නොගත යුතුය.
10. (1) යම් පොදු ලිඳක, පිහිල්ලක, දිය උල්පතක හෝ ගෘහ කාර්යය සඳහා ජලය ලබා ගන්නා වෙනත් ස්ථානයක සිට මීටර් පහළොවක දුරක් ඇතුළත කසළ වලක්, වසුරු වලක්, උගුරු කොටුවක්, ගාලක්, හරක් මඩුවක්, වළ වැසිකිළියක් හෝ දෝෂ සහිත කාණුවක් තිබෙන්නට හැරීම හෝ ගොවිතැන් කාර්යය සඳහා යම් ඉඩමක් නීතිපතා පෝර යෙදීම නොකළ යුතුය.
- (2) යම් කසළ වලක, වසුරු වලක, උගුරු කොටුවක, ගාලක, හරක් මඩුවක, වළ වැසිකිළියක හෝ දෝෂ සහිත කාණුවක හෝ ගොවිතැන් කාර්යය හා නීතිපතා පෝර යොදන යම් ඉඩමක සිට මීටර් 16 ක් ඇතුළත ගෘහ කාර්යය සඳහා ජලය සැපයීමට කිසිම පුද්ගලික ලිඳක් කැපීම නොකළ යුතුය.
11. කිසිම තැනැත්තෙකු විසින් වෙනත් තැනැත්තෙකුට අයිති ඉඩමකට හෝ යම් ප්‍රසිද්ධ ස්ථානයකට හෝ මාවතකට, කැලි කසළ හෝ දුගඳ හමන ද්‍රව්‍ය හෝ ප්‍රයෝජනයට ගත නොහැකි භාණ්ඩ හෝ විසි නොකළ යුතුය.
12. සතෙකු මැරුණු විට, ඒ සතා මැරුණු වේලාවේ සිට පැය දොළහක් ඉකුත් වීමට පෙර වළලා දැමීම, ඒ සතාගේ අයිතිකරුගේ හෝ අයිතිකරු තැනි විටක නම්, ඒ සතා මැරුණු ස්ථානයේ පදිංචිකරුගේ යුතුකම විය යුතුය.
13. නාගරික ප්‍රදේශය ඇතුළත වූ යම් නිවසක අයිතිකරු හෝ පදිංචිකරු/පදිංචිකරුවෙකු නැති විටක නම්, අයිතිකරු එම නිවසට අදාළ ඉඩම පිරිසිදු සහ සනීපාරක්ෂක තත්ත්වයකින් ද, වල් පැළෑටි ලදු කැලෑ සහ කුනු රොඩුවලින් හා ජලය රැඳී තිබිය හැකි වෙනත් භාජන, ටයර් ටින්, තැඹිලි කෝම්බ වැනි ද්‍රව්‍යවලින් තොරව ද පවත්වා ගෙන යා යුතුය.
14. මළපහ කිරීම සඳහා විශේෂයෙන් වෙන් කර නොමැති ස්ථානයක කිසිම තැනැත්තෙකු විසින් මළපහ නොකළ යුතුය.
15. යම් පුද්ගලයෙකු මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවලින් කවර හෝ අතුරු ව්‍යවස්ථාවක් උල්ලංඝනය කිරීම දඬුවම් ලැබිය යුතු වරදක් වන අතර, කිත්තියා නගර සභා සීමාව තුළ අධිකරණ බලය ඇති අධිකරණයක නඩු පවරනු ලැබීමකින් පසුව වරදකරු බවට පත්වන්නේ නම් පහත සඳහන් දණ්ඩනවලට ද අදාළ පුද්ගලයා යටත් විය යුතුය.
- (අ) පළමුවරට කරන ලද වරදක් සම්බන්ධයෙන් රුපියල් හත්සිය පනහක් (රු.750) නොඉක්මවන දඩයක් ;
- (ආ) දෙවන වරට හෝ තදනන්නරව කරන ලද වරදක් සම්බන්ධයෙන් රුපියල් දහසක් (රු: 1,000) නොඉක්මවන දඩයක් ද ;
- (ඇ) නොකඩවා කෙරෙන වරදක් සම්බන්ධයෙන් වන විට, වරදකරු කරනු ලැබීමෙන් පසු, එම කඩ කිරීම සම්බන්ධයෙන් අවධානය යොමු කරමින් නාගරික සභාපතිවරයා විසින් ලිඛිත දැන්වීමක් භාර දීමෙන් පසු වරද නොකඩවා කෙරෙන සෑම දිනයක් සඳහා රුපියල් දෙසිය පනහක් (රු: 250) නොඉක්මවන අතිරේක දඩයක්.

**අර්ථ නිරූපණය:**

“සභාව” යන්නෙන්, කිත්තියා නගර සභාව අදහස් වේ.

“නාගරික සභාපති” යන්නෙන්, කිත්තියා නගර සභාවේ නාගරික සභාපති අදහස් වේ.

“සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරී” යන්නෙන් කිත්තියා නගර සභාවේ සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරී හෝ ඔහු වෙනුවට වැඩ කරන නිලධාරියා අදහස් වේ.

## IX වැනි කොටස

**කරණවැමියෙක්, බාබර් සාප්පුව, සැලුන් රූපලාවන්‍යාගාර  
පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථාව**

01. මේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ කරණවැමියෙක්, බාබර් සාප්පුව, සැලුන් යන්න මහජනයාට කරණවැමියන්ගේ සේවාවන් ලබා දෙන මධ්‍යස්ථානයන්හි බාබර්වරුන්ගේ සේවා ලබාදෙන කඩේ සැලුන් යන්නෙන් අදහස් වේ.
02. නාගරික සභාපති විසින් තත් කාර්යය සඳහා
- (1) නිදහස් කරන ලද බලපත්‍රයක් මත හැර කිසිම තැනැත්තෙකු විසින් කරණවැමියන්ගේ, බාබර්වරුන්ගේ සාප්පුවේ හෝ ව්‍යාපාරය පවත්වාගෙන යාමට හෝ එයට සහයවීම හෝ සිදු නොවිය යුතුය.
  - (2) මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාව යටතේ නිකුත් කරන ලද සෑම බලපත්‍රයක්ම එම බලපත්‍රය නිකුත් කිරීමට විෂය වූ වර්ෂයේ දෙසැම්බර් මස (31) තිස්එක් වන දින කාලාවසාන විය යුතුය.
  - (3) කරණවැමියෙක් හෝ බාබර්වරුන් සැලුන් වශයෙන් උපයෝගී කරන ගොඩනැගිල්ල හෝ ගොඩනැගිල්ලක කොටසක් එකී සාප්පුව හෝ සැලුන් උපකරණ මෙහි පහත දැක්වෙන තත්ත්වය මත ඇත්තාවූ මිස කිසිදු තැනැත්තෙකුට 2 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාව යටතේ බලපත්‍රයක් ලබා ගැනීමට හිමිකම් නොමැත.
03. (1) සාප්පුව හෝ සැලුන් වශයෙන් උපයෝගී කර ගැනීමට අදහස් කරන ගොඩනැගිල්ල හෝ ගොඩනැගිල්ලක කොටසක් :
- (අ) ස්ථාවර ද්‍රව්‍ය මත ඉඳි කළ යුතු වන අතර, වර්ග මීටර් 11 ට නොඅඩු පරිශ්‍රයක් විය යුතුය.
  - (ආ) එහි බිත්තිවල හුණු ආලේප කළයුතුය. වහලට ලිවලින් හෝ වෙනයම් ද්‍රව්‍යයවලින් හෝ සීලිං සවි කළ තිබිය යුතුය. එහි සුදු පාටින් ආලේප කළ යුතුය. බිම සිමෙන්ති කපරාරු කර තිබිය යුතු වන අතර බිත්ති හා බිම සම්බන්ධ වන ස්ථානයේ කවාකාර හැඩයට සිමෙන්ති දමා තිබිය යුතුය.
  - (ඇ) ක්‍රමවත්ව ජලය හා වාෂ්ප ලැබෙන්නාසේ තිබිය යුතුය.
  - (ඈ) ප්‍රමාණවත් කානු තිබිය යුතු වන අතර, සැහිමකට පත්විය හැකි වැසිකිලි පහසුකම් ද තිබිය යුතුය.
- (2) සැලුන් හෝ සාප්පුවක පහත දැක්වෙන දෑ සපයා තිබිය යුතුය.
- (අ) සැලුන් හෝ සාප්පුවක සේවාදායකයා වෙනුවෙන් විවෘත කරන සෑම අවස්ථාවකම ප්‍රමාණවත් ජල පහසුකම්;
  - (ආ) දෛනික ප්‍රයෝජනයට ගන්නා බඩු භාණ්ඩ සේදීම හෝ විෂබීජ නාශකට අවශ්‍ය උණු ජල සපයන මාර්ග ;
  - (ඇ) සේවා දායකයාට හා සේවා නියුක්තියන්ට පහසුවෙන් ප්‍රායෝජනයට ගත් හැකි සේ ප්‍රමාණවත් ටින් වල ප්‍රමාණය ;
  - (ඉ) කරණවැමියන් හා බාබර් වැඩ කරමින් සිටින විට අත සේදීමට පහසුකම ;
  - (ඊ) සේවාදායකයාගේ ප්‍රයෝජනයට ප්‍රමාණවත් තුවාය හා ඒප්‍රණ ගණන ;
  - (එ) කෙස් කොටට පිළිවෙළින් කැපීමට අදාළ භාණ්ඩවලට ඉහමල් ආලේප කරන ලද හෝ ඊට සමාන වෙනත් උචිත තෙතමනය උරාගත හැකි ද්‍රව්‍යවලින් සාදන ලද තොඳින් ආවරණය කළ හැකි පිහියක් සමග එහාමෙහා ගෙන යා හැකි භාජනයක් ;

- (ඒ) දැලි පිහි වෙතත් උපකරණ විෂබීජ නාශනයට අදාළ භාජනයක් හා මුවහත් කිරීමට යොදා ගන්නා ද්‍රව්‍ය එක් එක් වශයෙන් ;
- (ඔ) උපයෝගී කළ පසු උපකරණ, පනාව, විෂබීජ නැසීමෙන් පසු තබා ගැනීමට අදාළ ලෑල්ලක් ;
- (ඔ) පහසුවෙන් පිරිසිදු කළ හැකි තෙතමනය උරා නොගන්නා ප්‍රමාණවත් මේස ප්‍රමාණය.

4. කිසිම බලපත්‍රයක් අත් සතු කළ නොහැකිය. සෑම බලපත්‍ර නගර සභා නියම කරන අය කිරීමට යටත් විය යුතුය.
5. සෑම බලපත්‍රලාභීන්ට නාගරික සභාපති විසින් භාරදෙනු ලබන යම් දැනුම් දීමකින් සඳහන් කරුණු දන්වා ඇති කාලය තුළ හෝ එසේ කාලය නොදන්වා තිබුනොත් එකී දැන්වීම් ලැබී දින හතක් ඇතුළත ඉටු කළ යුතුය. එවැනි දැන්වීම් බලය හිමි ස්ථානයේ සේවය කරන යම් කෙනෙකුට භාර දුන්නොත් හෝ එම ස්ථානයේ ප්‍රසිද්ධියේ අලවා ගියොත් එකී දැන්වීම් බලපත්‍රලාභීයාට ලැබුනාසේ සළකනු ලැබේ.
6. බලපත්‍රයට අදාළ ස්ථානය පරීක්ෂා කිරීම සාමාන්‍යයෙන් හෝ විශේෂයෙන් නාගරික සභාපති විසින් ලිඛිතව බලය දෙනු ලබන සභාවේ නිලධාරියෙකු විසින් සෑම සාධාරණ වේලාවකට යම් බලපත්‍රයට අදාළ ස්ථානයට ඇතුළු වී කරුණු වැරදියා හෝ බාබර් කෙනෙකුගේ සැලැත් හෝ සාප්පු තුළ ඉටු වන වැඩ ගැන උපයෝගී කරන හෝ එසේ පෙනෙන එහි තිබෙන භාණ්ඩ හෝ උපකරණ හෝ කතුර හෝ වෙනත් උපකරණ පරීක්ෂා කළ හැකිය.
7. සෑම බලපත්‍රලාභීන් එකී ස්ථානය ගෘහ භාණ්ඩ උපකරණ හා ආයුධ 3 වන උප ඡේදයේ සඳහන් පරිදි තබාගත යුතුය.
8. බලපත්‍ර නිශ්චිත කාලයට නිකුත් කර තිබෙන්නේ නම් එකී කාල සීමාව තුළ යම් අවස්ථාවක බලපත්‍රයට අදාළ ස්ථානය 3 වන උප ඡේදයේ සඳහන් තත්ත්වයක නොතිබුනොත් එකී ස්ථානය එහි සඳහන් පරිදි සියලු කටයුතු කළයුතු බව නාගරික සභාපති විසින් බලපත්‍ර ලාභීයාට දැනුම් දිය යුතු වන අතර, එකී දැන්වීමේදී නිශ්චිතව දන්වා ඇති කාලය තුළ එහි සඳහන් නියමයන්ට අනුව ක්‍රියා කිරීමට බලපත්‍ර ලාභීයා අපොහොසත් වුවානම් නාගරික සභාපති විසින් එකී බලපත්‍ර තාවකාලිකව අත්හිටුවීමට හැකිය. එසේ එය අවලංගු කළද හැකිය.
9. මෙම යම්කිසි අතුරු ව්‍යවස්ථාව උල්ලංඝනය කිරීම සම්බන්ධයෙන් බලපත්‍රලාභී දෙවන වතාවටත් හෝ අඛණ්ඩව වරද කරනු ලබන කල්හි එකී බලපත්‍රලාභීයාගේ බලපත්‍රය නාගරික සභාපති විසින් අවලංගු කළ හැකිය.
10. සෑම බලපත්‍රලාභීන් සියළු සේවකයින්ගේ නම් ලිපිනයන් නාගරික සභාපති විසින් හෝ එකී විෂය සම්බන්ධයෙන් නාගරික සභාපති විසින් ලිඛිතව බලය ලබා දී තිබෙන යම් පුද්ගලයෙකු විසින් පිළිගත හැකි සෑම සාධාරණ වේලාවකදීම පරීක්ෂා කිරීමට බලපත්‍රයට අදාළ ස්ථානයේ තැබීමට ක්‍රියා කළ යුතුය.
11. කොණ්ඩා මෝස්තර කරන සැලැන්හි බාබර් සාප්පුවෙහි බලපත්‍රලාභීයා විසින් -
  - (1) අවස්ථාවෝචිත බලපත්‍ර ලබා කොණ්ඩා මෝස්තර හෝ සැලැන් හෝ බලයලත් බාබර් සාප්පුවක් යනුවෙන් වූ වාක්‍යක් පැහැදිලිව සිංහල, දෙමළ හා ඉංග්‍රීසියෙන් ලියා රාමුකල බෝඩ් ලෑල්ලකින් සැලැන් හෝ සාප්පුවේ පිටත ප්‍රසිද්ධියේ පෙනෙන සේ සවිකළ යුතුය.
  - (2) සැලැන් හෝ සාප්පුවක ඇතුළත ප්‍රසිද්ධියේ පෙනෙන ස්ථානය මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථා ප්‍රකාර සිංහල, දෙමළ, හා ඉංග්‍රීසි භාෂාවෙන් වූ පිටපතක් කණ්ණාඩි රාමු කොට තබා ගත යුතුය.
12. කොණ්ඩා මෝස්තර කරන සැලැන් හෝ බාබර් සාප්පුව බලපත්‍රලාභීයා විසින් -
  - (1) එකී සැලැන් හෝ සාප්පුවේ බිත්ති අදාළ අයවලැන් විසින් වසරකට දෙවතාවක් ජුනි සහ දෙසැම්බර් මාස වල හුණු ගැමටත් සීලිංචලට ආලේප කිරීමටත් වගබලා ගත යුතුය.

- (2) එකී සැලැන්හි හෝ සාප්පුවෙහි බිම, බිත්ති, සිලිං පුවටු ගෘහ භාණ්ඩ හා උපකරණ යනාදිය හැමවිටම පිරිසිදුව තබා ගැනීමට වග බලා ගත යුතුය.
13. කරනවැමියා හෝ බාබර් කෙනෙකු සැලැන්හි හෝ සාප්පුවෙහි බලපත්‍රලාභියා විසින් එකී සැලැන් හෝ සාප්පුව දිවා කාලයේදී හෝ රාත්‍රිකාලයේදී හෝ නිදා ගැනීමට හෝ ආහාර අනුභව කරන ස්ථානයක් ලෙස උපයෝගී කිරීමට ඉඩ දිය නොහැකිය.
14. කොණ්ඩා මෝස්තර කරන සැලැන්හි හෝ බාබර් සාප්පුවක බලපත්‍රලාභියා විසින් -
- (1) කිසිදු අයුරකින් වසන්ගත රෝග ස්පර්ශ රෝගයකින් පෙළෙන හෝ එවැනි රෝගයකින් පෙළුනු මෑතකදී ප්‍රතිකාර ගන්නා ලද යම් තැනැත්තෙකුට සැලැන් හෝ සාප්පුවට කිසිදු හේතුවක් නිසා හෝ ඇතුළුවීමට ඉඩදිය නොහැකිය. සෞඛ්‍ය බලධාරීන් විසින් මේ සම්බන්ධයෙන් පිළියෙල කරන ලද දැන්වීම් මෙම ස්ථානයේ පෙනෙන සේ තැබිය යුතුය.
  - (2) ඉහත 14(1) වන ඡේදයේ සඳහන් යම්කිසි කෙනෙකු සැලැන්හි හෝ සාප්පුවේ කිසිදු රැකියාවක නිරත නොවිය යුතුය.
  - (3) සැලැන්හි හෝ සාප්පුවෙහි තමා විසින් සේවයේ යොදවන ලද කරනවැමියෙකු හෝ බාබර්වරයෙකු උක්ත 14(1) වන ඡේදයේ සඳහන් කිසිදු කෙනෙකුට වැඩ කිරීමට දැනුවත්ව ඉඩ දිය නොහැකිය.
  - (4) ඉහත 14(1) වන ඡේදයේ සඳහන් යම්කිසි කෙනෙකුට සේවා සැපයූ කරණවැමියා හෝ බාබර්වරයා ඔහුගේ දෑත සෝදා පිරිසිදු කළාට පසු මිස වෙනත් කිසිදු සේවාදායකයාට සේවා සැපයීමට ඉඩ නොදිය යුතුය.
  - (5) ඉහත 14(1) වන ඡේදයේ සඳහන් යම්කිසි කෙනෙකුට භාවිතා කළ කිසිදු භාජනයක් විෂබීජ විනාශ වන තෙක් වෙනත් කිසිදු කෙනෙකුට භාවිතා කිරීමට ඉඩ නොදිය යුතුය.
15. (1) කරණවැමියෙක් හෝ බාබර්වරයෙකු සැලැන් හෝ සාප්පුව තුළ බලපත්‍රලාභියා විසින් ඕනෑම තැනැත්තන්ව සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරී විසින් ඔහුව පරීක්ෂා කොට ඔහු යම් වසන්ගත රෝගයකින් හෝ ස්පර්ශ රෝගයකින් පෙළෙන කෙනෙකු නොවන බව ද, මෙහි (ඇ) වන ඡේදයේ දැක්වෙන අවස්ථාවක මෙම වසන්ගත විෂබීජ බෝ නොවන බවත් කල් ඉකුත් වී ඇති බවත් සනාථ කරන තෙක්-
- (අ) එකී සැලැන්හි හෝ සාප්පුවෙහි වැඩ කිරීමට පටන් ගැනීමට හෝ,
  - (ආ) යම් වසරක ජනවාරි මස 31 දිනට පසු එකී සැලැන්හි සාප්පුවෙහි වැඩ කිරීමට හෝ,
  - (ඇ) යම් වසන්ගත රෝග හෝ ස්පර්ශ රෝගයකින් පෙළෙන හෝ එසේ රෝගයකින් පෙළුනු හා ප්‍රතිකාරයකින් පසු එකී සැලැන් හි හෝ සාප්පුවෙහි නැවත වැඩ කිරීමට පටන් ගැනීමට ඉඩදිය නොයුතුය.
- (2) මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවෙහි 15(1) වන ඡේදයේ සඳහන් කරුණට අදාළව එකී තැනැත්තාට කිසිදු අය කිරීමකින් තොරව පරීක්ෂා කොට ඔහුට සහතිකයක් නිකුත් කිරීම සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරීගේ වගකීමක් වන්නේය.
16. තමා විසින් සැලැන්හි හෝ සාප්පුවෙහි වැඩ කරවන කරනවැමියා හෝ බාබර් වරයාට-
- (1) ඔහු වැඩ කරන විට ඉතා පිරිසිදුව සිටින බවට ;
  - (2) ඔහුගේ ශරීරය, ඇඳුම් පිරිසිදුව සෞඛ්‍යාරක්ෂා තත්ත්වයක තබාගෙන සිටින බවට ;
  - (3) ඔහුගේ නියපොතු කොටට කපා පිරිසිදුව තබාගෙන සිටින බවට ;
  - (4) එකී සේවාදායකයන්ට වැඩ කිරීමට පෙර සබන් දමා අත සේදීමට කරණවැමියා හෝ බාබර්වරයාගේ සැලැන්හි හෝ සාප්පුවෙහි බලපත්‍රලාභියා වගබලා ගත යුතුය.



17. (1) සැලැන්හි හෝ බාබර් සාප්පුවෙහි හෝ උපකරණ භාවිතා කිරීමට එක් එක් අවස්ථාවක පෙර හා පසු ඒවා උණු වතුරට දමා හෝ වෙනත් පිළිගත හැකි ක්‍රමයකින් අනිවාර්යයෙන්ම විෂබීජ නැතිකළ යුතුය.
- (2) සැලැන්හි බාබර් සාප්පුවේ භාවිතා කරන සෑම බුරුසුවක්ම පනාවක්ම දිනපතා භාවිතා කිරීමට පෙර හොඳින් සෝදා පිරිසිදු කොට විෂබීජ බෝ නොවන්නා සේ සැමවිටම සෞඛ්‍යාරක්ෂක තත්ත්වය මත තබා ගැනීමට වගබලා ගත යුතුය.
- (3) සැලැන්හි හෝ බාබර් සාප්පුවෙහි හෝ යම් රැවුල කැපීමට භාවිතා කරන භාජනය බුරුසු භාවිතා කිරීමට එක් එක් අවස්ථාවක ද පෙර හා පසු උණු වතුරට ඔබා සෝදා ගැනීමට වග බලා ගත යුතුය.
- (4) සෑම සේවා දායකයකුගේ කෙස් හෝ රැවුල කැපුමට පසු සෑම කෙස් කලඹ හා වෙනත් අප ද්‍රව්‍යන් එක් රැස් කොට ඒ සඳහා නිකුත් කර ඇති සෞඛ්‍යාරක්ෂක භාජනයෙහි දැමීමට වගබලා ගත යුතුය. කිසිදු අවස්ථාවක විවෘත ස්ථානවල හා කානුවක හෝ සුළඟට ගසාගෙන යා හැකි ස්ථානවල වෙන් කර තැබිය නොහැකිය.
18. කොණ්ඩා මෝස්තර කරන හෝ බාබර් සාප්පුවේ හෝ සැලැන්හි බලපත්‍රලාභියා සාප්පුවේ හෝ සැලැන්හි ඇති සෑම ටින් වර්ග පිරිසිදුව සෞඛ්‍යාරක්ෂක තත්ත්වය මත තබා ගැනීමට වගබලා ගත යුතුය. එම සෑම ටින් වර්ගයම දිනපතා එක් අවස්ථාවක හෝ අවශ්‍යවුවහොත් කීප වතාවක් හෝ හිස් කොට පිරිසිදු කිරීමටත් විෂබීජ නාශක ටිකක් එකී ටින්වලට දමා තැබීමටත් ඔහු විසින් වගබලා ගත යුතුය.
19. කරනවැම්යා හෝ බාබර් සාප්පුවේ හෝ සැලැන් බලපත්‍රලාභීන් විසින්-
- (අ) යම් රුධිර වාහනය නතර කළ හැකි ස්පන්ඩ් බුරුසු ; හෝ
- (ආ) යම් රුධිර වාහනය නතර කළ හැකි සීනක්කාරම් හෝ වෙනත් ද්‍රව්‍යයන්ගේ හෝ (එය කුඩු වර්ග හෝ දියර වන වර්ග ලෙස තිබුණත් මිස) කිසිදු සේවාදායකයින්ට උපයෝගී කිරීම හෝ සැලැන්හි සාප්පුවෙහි වැඩ කරන කොන්ඩා මෝස්තරකරු හෝ බාබර්වරයාගෙන් සේවාදායකයින්ට භාවිතා කිරීම ඉඩනොදිය යුතුය.
20. කරනවැම්යා, බාබර් සාප්පුවේ හෝ බලපත්‍රලාභියා විසින් යම් සේවාදායකයාව සෝදා පිසදැමීමට ප්‍රථමයෙන් භාජනයට ගන්නා තුවාය හැර වෙනත් තුවාය හෝ අපිරිසිදු පිට ඇඳුම නොදිය යුතුය.
21. යම් තැනැත්තෙකු කොණ්ඩා, මෝස්තරකරු හෝ බාබර් සාප්පුවේ හෝ සැලැන්හි ඒ සඳහා වෙන් කරන ලද පඩික්කම්වල හැර වෙනත් ස්ථානවල කෙල ගැසීම නොකළ යුතුය.
22. යම් බලපත්‍රලාභියා විසින් නාගරික සභාපතිවරයාගේ ලිඛිත අවසර නොමැතිව එකී බලපත්‍රය නිකුත් කළ කාර්යයක් සඳහා හැර වෙනත් කාර්යයන්ට බලපත්‍රයට අදාළ ස්ථානයේ භාවිතා කිරීමට ඉඩ නොදිය යුතුය.
23. 16 සිට 22 දක්වා වූ අතුරු ව්‍යවස්ථාව අදාළ උපදෙස් මාලාවක් මහජනයාට හොඳින් පෙනෙන සේ සෑම බලපත්‍රලාභියා විසින්ම සිය වැඩ පලේ දැන ගැනීමට ඉඩ සැලසිය යුතුය.
24. යම් තැනැත්තෙකු මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ 2 වන වගන්තිය උල්ලංඝනය කළහොත් ඔහු වෙත නගර සභා ආඥා පනතේ 127 ඩී 2(අ) (ආ) වගන්තිය ප්‍රකාර කටයුතු කළ යුතුය. අනෙකුත් යම් අතුරු ව්‍යවස්ථාව උල්ලංඝනය කිරීම ද වරදක් වන අතර, කින්නියා නගර සභාවේ සීමාව තුළ අධිකරණ බලය ඇති අධිකරණයක තඩු පවරනු ලැබීමෙන් පසු වරදකරු බවට පත් වන්නේ නම් පහත සඳහන් දණ්ඩනවලට ද අදාළ පුද්ගලයා යටත් විය යුතුය.
- (අ) පළමුවරට කරන ලද වරදක් සම්බන්ධයෙන් රුපියල් හත්සිය පනහක් නොඉක්මවන දඩයක් (රු. 750) ;
- (ආ) දෙවන වරට හෝ තදනන්නරව කරන ලද වරදක් සම්බන්ධයෙන් රුපියල් දහසක් (රු. 1,000) නොඉක්මවන දඩයක් ද;

- (ඇ) නොකඩවා කෙරෙන වරදක් සම්බන්ධයෙන් වන විට, වරදකරු කරනු ලැබීමෙන් පසු, එම කඩ කිරීම සම්බන්ධයෙන් අවධානය යොමු කරමින් නාගරික සභාපතිවරයා විසින් ලිඛිත දැන්වීමක් භාර දීමෙන් පසු වරද නොකඩවා කෙරෙන සෑම දිනයක් සඳහා රුපියල් දෙසිය පනහක් (රු: 250) නොඉක්මවන අතිරේක දඩයක්.

අර්ථ නිරූපනය:

### මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ

නාගරික සභාපති යන්නෙන් කින්නියා නගර සභා සභාපති අදහස් වේ.

සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරී යන්නෙන් කින්නියා නගර සභා සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරී අදහස් වේ.

මෙහි සභාව යන්නෙන් කින්නියා නගර සභාව අදහස් වේ.

## X වැනි කොටස

### පීඩා වැළැක්වීම සම්බන්ධ අතුරු ව්‍යවස්ථා

1. කවර හෝ වේලාවක සහ අවශ්‍ය යයි තමාට පෙනී යන අවස්ථාවල දී නාගරික සභාපති හෝ ඔහු විසින් ලිඛිත බලය පවරනු ලබන වෙනත් නිලධාරියෙකු විසින්, ලියවිල්ලකින් වූ දැන්වීමක් මගින් නාගරික සීමාව තුළ යම් නිවසක්, පිටත නිවසක්, ගොඩනැගිල්ලක්, අනුබද්ධිත ස්ථානයක් හෝ පරිශ්‍රයක් අයිතිකරුට හෝ පදිංචිකරුට, ඒ නිවසට, ගොඩනැගිල්ලට, ආවරිත ස්ථානයකට හෝ පරිශ්‍රයකට අයත් වූ හෝ එහි පිහිටියා වූ යම් වැසිකිළියක් වලක් හෝ ජල මූලා වැසිකිළියක් අඩංගු දේ, එකී දැන්වීමෙහි සඳහන් කරනු ලැබ ඇති කාලයක් තුළ හා ආකාරයකට එහි සඳහන් කර ඇති ස්ථානයට හෝ ස්ථානවලට ඉවත් කර ගෙන යන ලෙස හෝ ඉවත් කරගෙන යාමට සලස්වන ලෙස නියම කිරීම නීත්‍යානුකූල වන්නේය.
2. කිසිම තැනැත්තෙකු විසින්, යම් වැසිකිළියක්, අතු මඩුවක්, වලක් හෝ ජල මූලා වැසිකිළියක් අඩංගු ද්‍රව්‍ය යම් නිවසක්, පිට නිවසක්, ගොඩනැගිල්ලක් හෝ පරිශ්‍රයක් තුළ හෝ යම් නේවාසික නිවාසයක්, ලීදක, පොකුණක්, විලක්, ඇලක්, කාණුවක්, කසළ නලයක්, දිය පාරක් හෝ ජල මාර්ගයක් සිට අඩි 10 ක් ඇතුළත වූ යම් ඉඩමක් හෝ ස්ථානයක් තුළ හෝ ඒ මත වැළලීමට හෝ වැළලීමට සැලැස්වීම හෝ තැන්පත් කිරීම හෝ තැන්පත් කිරීමට සැලැස්වීම නොකළ යුතුය. දැන්වීම ලැබුණු පසු, ඔහු විසින් වහා ම නාගරික සභාපතිවරයා විසින් හෝ තත් කාර්යය සඳහා බලය පවරනු ලබන වෙනත් නිලධාරියෙකු විසින් විධාන කෙරෙන ආකාරයකට හා ස්ථානයට විධාන කෙරෙන කාලය ඇතුළත ඒ ද්‍රව්‍ය ඉවත් කරනු ලැබිය යුතුය.
3. යම් කර්මාන්තයක් කිරීමෙන් හෝ යම් පරිශ්‍රයක් යම් ව්‍යුහමය වෙනස් කිරීමක් කිරීමෙන් හෝ වැසිකිළි වලක් හෝ වැසිකිළියක් තවදුරටත් පාවිච්චියට ගැනීම අනවශ්‍ය කරන්නා වූ යම් තැනැත්තෙකු විසින් සහ පාවිච්චියට නොගන්නා වැසිකිළි වලක් හෝ වැසිකිළියක් පිහිටියා වූ යම් පරිශ්‍රයක් නැතහොත්, අනවශ්‍ය වී ඇති වැසිකිළි වලක් හෝ වැසිකිළියක් අයිතිකරු විසින් ඒ වැසිකිළි වලේ හෝ වැසිකිළියේ අඩංගු සියළු අසුචි හෝ අප්‍රසන්න ද්‍රව්‍යයන් සම්පූර්ණයෙන් ඒ වැසිකිළිවල හෝ වැසිකිළිය හිස් කරනු ලැබිය යුතුය. තව ද, ආරක්ෂා සහිතව ඉවත් කරනු ලැබිය හැකි තරමට ඒ වැසිකිළිවලේ හෝ වැසිකිළියේ බිම, බිත්ති සහ වහල ද ඊට විහිදෙන හා ඉන් සම්බන්ධ කර ඇති පයිප්ප හා කාණු ද අසුචි හෝ අප්‍රසන්න ද්‍රව්‍යයෙන් අපවිත්‍ර වූ පස හෝ වෙනත් ද්‍රව්‍ය සම්පූර්ණයෙන් ඉවත් කළ යුතුය. ඔහු විසින් පීඩාවක් ඇති නොවන අයුරින්, වැසිකිළිවල සුදුසු ද්‍රව්‍යයකින් සම්පූර්ණයෙන් වසා පුරවා දැමිය යුතුය.
4. යම් වැසිකිළි වලක් හෝ වැසිකිළියක් වසා දැමීමට හෝ පුරවා දැමීමට අදහස් කරන සෑම තැනැත්තෙකු ම ඒ කාර්යය සඳහා යම් වැඩක් ආරම්භ කිරීමට මත්තෙන් තමා ඒ වැසිකිළිවල හෝ වැසිකිළිය වසා දැමීම හෝ පුරවා දැමීම ආරම්භ කරන වේලාව නිශ්චිතව දන්වමින් නිවාඩු දිනයන් හැර, දින හතකට නොඅඩු දැන්වීමක් නාගරික සභාපතිවරයා හෝ ඔහු විසින් ලිඛිත බලය පවරනු ලබන වෙනත් නිලධාරියෙකු වෙත ලිඛිතව කරනු ලැබිය යුතු අතර, ඒ වැඩය කර ගෙන යද්දී නගර සභාවේ යම් නිලධාරියෙකුට එය පරීක්ෂා කර බැලීමේ කාර්යය සඳහා පරිශ්‍රයට නිදහස් ප්‍රවේශය ලබා දිය යුතුය.



5. එකී නිවසේ හෝ ඉඩමේ වූ යම් වැසිකිළියක, වලක හෝ ජල මුද්‍රාවක අඩංගු ද්‍රව්‍ය ඉවත් කිරීමට කැමති හෝ අංක 1 දරන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ විධිවිධාන අනුව ඉවත් කිරීමට නියම කරනු ලැබ ඇති හෝ නාගරික සීමාව ඇතුළත වූ යම් නිවසක හෝ ඉඩමක අයිතිකරු විසින් හෝ පදිංචිකරුවන් විසින් තමා වැඩ කිරීමට අදහස් කරන දිනය හා නිවාස පිළිබඳව නාගරික සභාපතිවරයාට දැන්වීමක් කරනු ලැබිය යුතුය. ඉන්පසු නාගරික සභාපතිවරයා විසින් ඒ අයිතිකරුට හෝ පදිංචිකරුට නාගරික නිලධාරියෙකුගේ අධීක්ෂණය යටතේ සහ නාගරික සභාපතිවරයා විසින් නිසි පරිදි බලය පවරන ලද තැනැත්තෙකු විසින් ඒ අවසර පත්‍රයේ සඳහන් කරනු ලබන නියමයන් හා කොන්දේසි මත වැඩ කිරීමට අවසර පත්‍රයක් දිය යුතුය.
6. නාගරික සීමාව තුළ වූ යම් නිවසක් හෝ ඉඩමකින්, එම කාර්යය සඳහා නිසි බලය පවරන ලද සභාවේ සේවකයෙකු විසින් හැර, වෙනත් කිසිදු තැනැත්තෙකු විසින් අසුචි ඉවත් කරනු නොලැබිය යුතුය.
7. අසුචි ඉවත් කිරීමේ බාල්දි වැසිකිළි ක්‍රමය භාවිතා කෙරෙන්නා වූ ද, කුලී නිවැසියා පිළිබඳව වෙන වෙනම වූ ගිවිසුම් යටතේ එකී නේවාසික ස්ථානයකට වැඩි නේවාසික ස්ථාන ගණනකින් හෝ එක් ගෘහවාසීන් පිරිස් ගණනාවකින් සෑදුනා වූ ද යම් නිවසක් ගොඩනැගිල්ලක්, ඉඩමක් හෝ කුලී නිවාසයක් පිළිබඳ කරුනේදී ඒ නිවාසයේ ගොඩනැගිල්ලේ, ඉඩමේ හෝ කුලී නිවාසයේ අයිතිකරු හෝ බදුකරු විසින්, ඒ නිවාසය, ගොඩනැගිල්ල, ඉඩම හෝ කුලී නිවාසය සම්බන්ධයෙන් විධිමත් අසුචි දූමිම හා ඉවත් කිරීම සඳහා අවශ්‍ය යැයි නාගරික සභාපතිවරයා විසින් සලකනු ලබන එහි පදිංචි වී සිටින සෑම තැනැත්තන් දහ දෙනෙකුට එක් සම්මත බාල්දියකට වැඩි නොවන වැසිකිළි පහසුකම් සලස්වා දෙනු ලැබිය යුතුය.
8. එක් එක් සම්මත බාල්දියක ගැල්වනයිස්, යකඩ තහඩුවලින් සාදනු ලැබිය යුතු අතර, බරින් ග්‍රෑම්ස් 4.54 ට වැඩි නොවිය යුතුය. තව ද, එය පහත දැක්වෙන අභ්‍යන්තර මිනුම් යුක්ත විය යුතුය. උස සෙන්ටිමීටර් 28 විශ්කම්භය සෙන්ටිමීටර් 31 පතුලේ විශ්කම්භය සෙන්ටිමීටර් 23.
9. යම් පරිශ්‍රයක් අසුචි එකතු කිරීමේ කාර්යය සම්බන්ධයෙන් සභාව විසින් සලස්වන සේවය සඳහා සභාව විසින් සුදුසු යැයි කල්පනා කරන ගාස්තුවක් ඒ පරිශ්‍රයේ අයිතිකරු හෝ බදුකරු වෙත පනවා සභාව විසින් ඔහුගෙන් අය කර ගනු ලැබිය හැකිය.
10. ඉහත සඳහන් කරන ලද අතුරු ව්‍යවස්ථාව යටතේ සභාවට අයවිය යුතු යම් මුදලක් නිසි ලෙස ගෙවනු නොලැබුවේ නම්, නාගරික සීමාව තුළ බලය ඇති විනිසුරුවරයා වෙත වාර්තා කරනු ලැබිය යුතු අතර, නඩු විභාගයකින් පසු ඒ මුදල ලැබිය යුතු බව පෙනෙන්නේ නම්, එය ගෙවීමට යටත් වන තැනැත්තාට එය ගෙවන ලෙස විනිසුරුවරයා විසින් ආඥා කරනු ලැබිය යුතුය. තව ද, එය ඒ විනිසුරුවරයා විසින් පනවන ලද දඩයක් සේ අයකර ගනු ලැබිය යුතුය. එය ද, ගෙවනු නොලැබුවේ නම්, නාගරික සභාපතිවරයා විසින් වරිපනම් බද්දක් ලෙසට අයකර ගත යුතුය.
11. නාගරික කොමසාරිස්වරයා විසින් නියම කර ඇති වේලාවන් තුළ දී අසුචි ඉවත් කිරීමට, නිවසක, ඉඩමක හෝ පරිශ්‍රයක සෑම පදිංචිකරුවෙකු විසින් ම නගර සභාවේ සේවකයින්ට සිය වැසිකිළියට නිදහසේ ප්‍රවේශමට ඉඩ දිය යුතුය.
12. (i)\* නාගරික සභාපතිවරයා විසින් අනුමත කරන ලද ස්ථානයක සහ සැලසුම්වලට අනුකූලව හැර, කිසිදු වැසිකිළියක් ඉදි කරනු නොලැබිය යුතුය ;  
(ii)\* සෑම වැසිකිළියක්ම, ඒ වැසිකිළියට ඇතුල්වන ස්ථානයේ අභ්‍යන්තරයේ සියළු කොටස් යම් විවීයකට දුම්රිය මාර්ගයකට, පොදු ගෙඋයනකට, පොදු උද්‍යානයකට හෝ ඒ වැසිකිළිය අයත් වන නේවාසික ගොඩනැගිල්ලට හැර වෙනත් යම් නේවාසික ගොඩනැගිල්ලට පෙනීමෙන් සාර්ථකව වැළැක්වෙන අයුරින් ආවරණය කළ යුතුය.
13. නගර සභා ආඥා පනතේ (255 අධිකාරිය) 118 වන වගන්තිය යටතේ ඉඩ සලසා ඇති ස්ථානවල හැර වෙනත් කිසිදු ස්ථානයක් තුළ හෝ ඒ මත කිසිදු තැනැත්තෙකු විසින් අසුචි, ගොම හෝ වෙනත් කැන ද්‍රව්‍ය, දූවිලි, කුණු, අළු, කුණුරොඩු හෝ අතු ගා දමන කසළ, කිසිවක් තැන්පත් කරනු නොලැබිය යුතුය.
14. නාගරික සභාපතිවරයාගෙන් ලිඛිතව ලබා ගත් අවසරයක් නොමැතිව, කිසිදු තැනැත්තෙකු විසින් ඉන් පස් ගැනීමේ කාර්යය සඳහා හෝ එහි අප්‍රසන්න ද්‍රව්‍ය හෝ කුණු රොඩු ගබඩා කර තැබීම සඳහා හෝ යම් වසුරු වලක්, වැවක්, ලිඳක් හෝ වලක් යම් කැණීමක් නොකළ යුතුය.

15. යම් පරිශ්‍රයක අයිතිකරු, බදුකරු, හෝ පදිංචිකරු විසින් එකී පරිශ්‍රයෙන් යම් විවිධයකට හෝ විවෘත පොදු කාණුවකට අප්‍රසන්න දූගතකින් යුත් ද්‍රව කිසිවක් බැහැර කරනු ලැබීමට ඉඩ නොදිය යුතුය.
16. (අ) යම් පරිශ්‍රයක කිසිදු පදිංචිකරුවෙකු විසින් -
- (i) යම් කුණු රොඩු ද්‍රව්‍යයක්, ආවරිත භාජනයක හෝ එවැනි භාජනයක බහාලන ලද තදින් ගැට ගැසූ පොලිතින් මල්ලක් හැර වෙනත් ස්ථානයක තැන්පත් කිරීම හෝ තැන්පත් කිරීමට සැලැස්වීම නොකළ යුතුය. තව ද,
  - (ii) නාගරික සභාපතිවරයා විසින් කලින් කළ යථා පරිදි දෙනු ලබන දැන්වීමකින් නියම කර ඇති වේලාවන් තුළ දිනපතා සිය පරිශ්‍රයෙන් පිටත, විවිධ, අයිතේ හැර වෙනත් ස්ථානයක යම් භාජනයක් තැබීම හෝ තැබීමට සැලැස්වීම හෝ නොකළ යුතුය.
- (ආ) යම් පරිශ්‍රයක කිසිදු පදිංචිකරුවෙකු විසින් විවිධයක යම් කුණු රොඩු ද්‍රව්‍යයක් තැන්පත් කිරීමට රොඩු රඳවා තැබීමට ඉඩ නොදිය යුතු අතර, පදික වේදිකාවක ද ඇතුළු ඒ විවිධ සහ සිය පරිශ්‍රයට ඉදිරියෙන් වූ, සම්බන්ධයෙන් වූ හෝ අනුබද්ධිත සියලු මතුපිට කාණු පිරිසිදු කිරීම හා කුණු රොඩු වලින් නිදහස්ව තැබීම ඒ පදිංචිකරුගේ කාර්යය විය යුතුය.
17. නාගරික සභාපතිවරයා විසින් ලියවිල්ලකින් බලය පවරන ලද්දේ නම් මිස, කිසිදු තැනැත්තෙකු විසින්, නාගරික සීමාව තුළ යම් විවිධයකින් හෝ පොදු ස්ථානයකින් කුණු රොඩු එකතු කිරීම හෝ ඉවත් කිරීම නොකළ යුතුය.
18. සභාව විසින් කලින් කල නියම කරනු ලබන ප්‍රමාණයක් අනුව, යම් පරිශ්‍රයකින් කුණු රොඩු එකතු කිරීම හා ඉවත් කිරීම වෙනුවෙන් ද සභාව විසින් යම් භාජනයක් සැපයීම සඳහා ද ඒ පරිශ්‍රයේ අයිතිකරුගෙන් හෝ පදිංචිකරුගෙන් සභාව විසින් යම් ගාස්තුවක් අය කරනු ලැබිය හැකිය.
19. පහත සඳහන් කරන සේවාවන් සඳහා සභාව විසින් සභා සම්මතයක් මගින් නියම කරනු ලබන ගාස්තු කළින් කළ අය කරනු ලැබිය යුතුය.
- (අ) වාණිජ හා වෙළඳ පරිශ්‍රවලින් කුණු රොඩු ඉවත් කිරීම :
- (1) සම්පූර්ණ කුණු බක්කියකට ;
  - (2) අර්ධ කුණු බක්කියකට.
- මේ අතරු ව්‍යවස්ථාවේ, සම්පූර්ණ කුණු බක්කිය, යන්නෙන්, උස සෙන්ටිමීටර් 61 සහ සෙන්ටිමීටර් 76 අතර වූ ද, විශ්කම්භය සෙන්ටිමීටර් 38 හා සෙන්ටිමීටර් 61 අතර වූ ද, කුණු බක්කියක් අදහස් වේ. තව ද, අර්ධ කුණු බක්කිය, යන්නෙන්, උස සෙන්ටිමීටර් 30 සහ සෙන්ටිමීටර් 38 අතර වූ ද, විශ්කම්භය සෙන්ටිමීටර් 19 සහ සෙන්ටිමීටර් 13.5 අතර වූ ද, කුණු බක්කියක් අදහස් වේ.
- (ආ) යම් පරිශ්‍රයකින් කැපු ගස් රිකිළි සහ සුන් බුන් ඉවත් කිරීම :
- (1) පිර වූ ට්‍රැක්ටරයක් සඳහා ;
  - (2) අර්ථ පිර වූ ට්‍රැක්ටරයක් සඳහා ;
  - (3) පිර වූ අත් කරත්තයක් සඳහා ;
- (ඇ) කසළ දිරවන ටැංකි පිරිසිදු කිරීම.
- (ඈ) කාණු අවහිර වීම පිරිසිදු කිරීම :
- (1) පුද්ගලික (ගෘහස්ථ) පරිශ්‍රයක කාණුවක් සඳහා ;
  - (2) වාණිජ හෝ ව්‍යාපාරික ආයතනයක කාණුවක් සඳහා ;
- සභාව විසින් අනුමත කරන ලද ගාස්තු නාගරික කාර්යාලයට කලින් ගෙවනු ලැබිය යුතුය.

20. කිසිදු තැනැත්තෙකු විසින්, යම් කුණු රොඩු ද්‍රව්‍යයක් හෝ වෙනත් යම් අපද්‍රව්‍යයක් තත් කාර්යය සඳහා විශේෂයෙන් වෙන් කර තබා ඇති කුණු බක්කියේ හෝ වෙනත් භාජනයේ හැර, යම් විවිධයක, පදික වේදිකාවක, කාණුවක, උද්‍යානයක හෝ යම් පොදු ස්ථානයක තැන්පත් කිරීම, එහි විසි කිරීම හෝ දැමීම නොකළ යුතුය.
21. (i) යම් පරිශ්‍රය කිසිදු අයිතිකරුවෙකු, බදුකරුවෙකු හෝ පදිංචිකරුවෙකු විසින් ඒ පරිශ්‍රය තුළ යම් කුණු රොඩු හිංසක හෝ අප්‍රසන්න ද්‍රව්‍යයක් හෝ එවැනි ද්‍රව්‍යයක් බහා ලූ භාජනයක්, සිය අසල්වැසිත්ව පීඩාවක් වන අයුරු කැන හෝ හිංසක තත්ත්වයෙන් තබා ගැනීම හෝ තැබීමට ඉඩ හැරීම හෝ නොකළ යුතුය.
- (ii) මෙහි (1) වන උප වගන්තිය පිළිබඳ යම් කඩ කිරීමක් සිදු වී ඇති බව දැන ගන්නට ලැබූ අවස්ථාවක, ඒ පරිශ්‍රයේ පදිංචිකරුට සාධාරණ දැනුම් දීමක් කිරීමෙන් පසු නාගරික සභාපතිවරයා විසින් හෝ ඔහු විසින් හෝ ලියවිල්ලකින් බලය පවරන ලද යම් තැනැත්තෙකු විසින් කඩ කිරීම සිදුව ඇති පරිශ්‍රයට ඇතුළු වී පීඩාව ඇති කළ කාරණය ඉවත් කිරීම නීත්‍යානුකූල වන්නේය. ඒ වෙනුවෙන් දරන ලද වියදම, ඒ පරිශ්‍රයේ පදිංචිකරුගෙන් සභාව විසින් අය කර ගනු ලැබිය හැකිය.
22. මේ ගොඩනැගිල්ලක අයිතිකරු විසින් ඒ ගොඩනැගිල්ලේ කොටසක් ලෙස පවත්නා හෝ එහි ප්‍රයෝජනයට ගන්නා කුණු රොඩු, පහළට බස්සවන නලයක හෝ නල ගර්භයක අන්තඃචැටියා කිරීම්, ප්‍රතිශෝජනය කිරීම් සහ විධිමත් නඩත්තු කිරීම් සඳහා වගකිව යුතුය. නාගරික සභාපතිවරයා විසින් ලියවිල්ලකින් වූ දැන්වීමක් මගින්, ඒ අයිතිකරුට අවශ්‍ය යැයි සලකනු ලබන එවැනි වැඩ කරන ලෙස විධාන කරනු ලැබිය හැකි අතර, ඒ දැන්වීමේ නිශ්චිතව සඳහන් කර ඇති කාල සීමාව තුළ අයිතිකරු විසින් ඒ දැන්වීමේ සඳහන් කාර්යයන් ඉටු කළ යුතුය.
23. කිසිදු තැනැත්තෙකු විසින්, මහජනයාට විවෘත ගොඩනැගිල්ලක හෝ කුලියට දුටු වාහන ද ඇතුළු පොදු වාහන රථයක හෝ පොදු පදික වේදිකාවක හෝ සකස් කළ අඩි පාරක කෙළ නොගැසිය යුතුය.
24. (1) කිසිදු තැනැත්තෙකු විසින්, කිසිම වේලාවක දී අළු, වැලි, ගල් අඟුරු, හිසකෙස්, පිහාටු හෝ වෙනත් යම් දෙයක්, ඒවා යම් පරිශ්‍රයක හෝ පොදු ස්ථානයක සුළගින් ගසා ගෙන යා හැකි පරිදි තැන්පත් කිරීම, තැබීම, හැලීම, සෙළවීම, ගැසීම, ඉවත් කිරීම, දැමීම විසි කිරීම හෝ ඇවිස්සීම නොකළ යුතුය.
- (2) ධාවනය වෙමින් පවත්නා හෝ නවත්වා තිබෙන හෝ වාහනයක්, ඉහත (1) වන උප වගන්තියේ යම් කඩකිරීමක් සිදු වූයේ නම්, ඒ වේලාවේ ඒ වාහනයේ දී රියදුරු හෝ එහි පාලනය භාරව සිටි තැනැත්තා හෝ කඩකිරීම කරන ලද සේ සලකනු ලැබිය යුතු අතර, ඒ තැනැත්තා විසින් එසේ නොවන බවට ඔප්පු කරන්නේ නම් මිස, වරදකරු කරනු ලැබීමට යටත් විය යුතුය.
- (3) අවමගුල් පෙරහැරක් යන විට දී, වැලි, බොරළු, ගල් කුඩු ආදිය කිසිවක් විවිචල විසිරී යන පරිදි හැලීම නොකළ යුතුය.
25. කිසිදු තැනැත්තෙකු විසින්, නාගරික සභාපතිවරයාගේ ලිඛිත අවසරය නොමැතිව, නාගරික සීමාව තුළ යම් පොදු පිට්ටනියක හෝ නගර සභාවට අයත් හෝ එහි භාරයේ පවත්නා යම් පිට්ටනියක් හෝ ස්ථානයක සතුන් දිගේලි කිරීම හෝ කරන්න එක්රැස් කිරීම හෝ කුඩාරම් ගැසීම නොකළ යුතුය.
26. නාගරික සීමාව තුළ වූ පොදු පිට්ටනියක් හෝ ස්ථානයක් නගර සභාවට අයත් හෝ එහි භාරයේ පවතින පිට්ටනියක් හෝ ස්ථානයක්, නාගරික සභාපතිවරයා විසින් ප්‍රසිද්ධ දැන්වීමක් මගින් තහනම් කරනු ලැබ ඇති යම් කාර්යයක් සඳහා, නාගරික සභාපතිවරයාගේ ලිඛිත අවසරය නොමැතිව පාවිච්චි නොකළ යුතුය.
27. නගර සභාවට අයත් වූ හෝ එය පවතින්නා වූ යම් පොදු පිට්ටනියක් හෝ විනෝද උයනක් පාවිච්චි කරන කිසිදු තැනැත්තෙකු විසින් එහි කැළඹීමක් සිදු කිරීම හෝ එම පිට්ටනිය නීත්‍යානුකූල පාවිච්චි කරන වෙනත් තැනැත්තන් කෝප කරවන අන්දමට හෝ පීඩාවට පත් කරන අන්දමට හැසිරීම හෝ නොකළ යුතුය. එවැනි පිට්ටනි යහපත් ලෙස හැසිරීමේ කොන්දේසියට සහ නගර සභාව විසින් නියම කර ඇති රීතිවලට අනුකූල වීමට යටත්ව රාත්‍රිය සඳහා එහි ගේට්ටුව වසන තෙක් සාමාන්‍යයෙන් දිවා එළිය පවතින කාලය තුළ මහජනයාට විවෘතව පවතින්නේ ය.

28. නගර සභාවට අයත් හෝ එය භාරයේ පවත්නා වූ වැවක් හෝ පොකුණක් සහිත යම් පිට්ටනියක් හෝ විනෝද උයනක් පාවිච්චි කරන කිසිදු තැනැත්තෙකු විසින් ඒ වැවේ හෝ පොකුණේ නැම හෝ එහි ජලය නරක් කිරීමට හේතු වන වෙන යම් ක්‍රියාවක් කිරීම හෝ ඒ තුළ යම් පීඩාවක් කිරීම හෝ නාගරික සභාපතිවරයාගේ අවසරය නොමැතිව පැළෑටි හෝ ගස් කැඩීම හෝ පිට්ටනියේ ඇති ගස්වලට සහ පඳුරුවලට යම් හානියක් කිරීම හෝ නොකළ යුතුය.
29. කිසිදු තැනැත්තෙකු විසින්, යම් පොදු ස්ථානයක හෝ විනෝද උයනක නගර සභා විසින් සපයා ඇති යම් ආසනයක නිදා ගැනීම හෝ තම පතුල් දෙක ඒ මත තැබීම නොකළ යුතුය.
30. යම් පිළිකුල් සහගත, බෝවන හෝ ස්පර්ශයෙන් බෝවන රෝගයකින් පෙළෙන කිසිදු තැනැත්තෙකු විසින් යම් පොදු ස්ථානයක හෝ විනෝද උයනක නගර සභා විසින් සපයා ඇති යම් ආසනයක වාඩිවීම හෝ එය පාවිච්චියට ගැනීම හෝ නොකළ යුතුය.
31. යම් පොදු ස්ථානයක හෝ විනෝද උයනක ඇති, “කාන්තාවන් සහ ළමයින් සඳහා පමණක් යන ලේබලය” ගැසු ආසනයක, වයස අවුරුදු දොළහකට වැඩි කිසිදු පිරිමියෙකු වාඩිවීම හෝ එය පාවිච්චි කිරීම හෝ නොකළ යුතුය. තමාගේ වයස අවුරුදු 12 ට අඩු බව ඔප්පු කිරීමේ භාරය, මේ අතුරු ව්‍යවස්ථාව යටතේ වෝදනා නගනු ලැබූ යම් තැනැත්තාගේ වගකීම වන්නේ ය.
32. කිසිම තැනැත්තෙකු විසින් යම් වාසස්ථානයක, ආලින්දයක හෝ යම් වාසස්ථානයක තත් කාර්යය සඳහා නිසි ලෙස පිළියෙල කරනු ලැබ සහ නාගරික සභාපතිවරයා විසින් කලින් අනුමත කරනු ලැබ නොමැති යම් කොටසක් හෝ යම් විවියක හෝ පදික වේදිකාවක කොටසක් හෝ වෙනත් නගර සභා දේපළක් හෝ සතුන් තබා ගැනීම සේදීම හෝ සුදානම් කිරීම සඳහා භාවිතා නොකළ යුතුය.
33. කිසිම තැනැත්තෙකු විසින් යම් පදික වේදිකාවක්, විවියක් හෝ වාහන සඳහා වූ ප්‍රසිද්ධ නැවතුම්පලක් වශයෙන් වෙන් කර ඇති යම් ස්ථානයක් හෝ යම් පොදු ස්ථානයක් හෝ උද්‍යානයක් තුළ හෝ මත යම් වාහනයක් හෝ සතෙකු සේදීම හෝ සුදානම් කිරීම හෝ සේදීමට හෝ සුදානම් කිරීමට අවසර දීම හෝ සැලැස්වීම නොකළ යුතුය.
34. යම් හරකෙකු, අශ්වයෙකු, බැටළුවෙකු, එළුවෙකු හෝ උෞරෙකු මියගිය යම් නිවසක හෝ ස්ථානයක පදිංචිකරු විසින් එම සතාගේ මරණයෙන් පසු පැය හතරක් ඇතුළත හෝ එම මරණය සිදුවූයේ රාත්‍රී කාලයේදී නම් ඉරු උදාවෙන් පසු පැය හතරක් ඇතුළත එම මරණය පිළිබඳව සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරියාට වාර්තා කළ යුතු අතර, මෙම මළකුණ බලපත්‍ර ලත් නිලධාරියෙකු විසින් පරීක්ෂා කරනු ලැබීමෙන් පසුව පදිංචිකරුට නාගරික සභාපතිවරයා විසින් විධාන කරනු ලබන ආකාරයට ද, තත් කාර්යය සඳහා නියම කර ඇති ස්ථානයට ද පදිංචිකරු විසින් තමාගේ ම වියදමින් බැහැර කිරීම හෝ නාගරික සභාපතිවරයා විසින් තීරණය කරනු ලබන ප්‍රමාණයකට අනුව ඒ මළකුණ ඉවත් කිරීමේ හෝ වැළලීමේ වියදම බලයලත් නිලධාරියාට ගෙවීම හෝ කළ යුතුය.
35. සීමා තාප්ප හෝ හොඳ වැටවල් නොමැති යම් ඉඩමක හෝ ස්ථාන වටා ඇති එවැනි තාප්ප හෝ වැටවල් ඉදි කරන ලෙස නාගරික සභාපතිවරයා විසින් එවැනි යම් ඉඩමක් එවැනි ස්ථානයක අයිතිකරුට නියම කළ හැකි අතර, එවැනි තාප්ප හෝ වැටවල් ඇති අවස්ථාවක නම්, ඒවා නිසි අඵත්වැඩියා තත්ත්වයකට පත් කරන ලෙස හෝ යාබද මාර්ගයේ පාදමේ සිට නාගරික සභාපතිවරයා විසින් කලින් කළ නියම කරනු ලබන උසක් නොඉක්මවන උසක් දක්වා එම වැටවල්, කපා හැඩ ගස්වන ලෙස හෝ තාප්ප පහත් කරන ලෙස නාගරික සභාපතිවරයාගේ මතය අනුව යම් විවියකට බාධාවක් හෝ හානියක් විය හැකි ලෙසට විවියට පාත් වී ඇති සියළු ගස් කපා ඉවත් කරන හෝ අතු කපා ඉවත් කිරීමට නියම කිරීම නාගරික සභාපතිවරයා විසින් කළ හැකිය.

මේ අතුරු ව්‍යවස්ථාව යටතේ වූ නියමයන් පිළිබඳව ලිඛිත දන්වීමක් අවස්ථාවෝචිත පරිදි අයිතිකරු, බදු ගැනුම්කරු හෝ පදිංචිකරු වෙත භාර දීම හෝ ඔහුගේ ලිපිනයට තැපැල් කර යැවීම කළ හැකි අතර, එම දන්වීමේ සඳහන් කාල ඇතුළත හෝ නාගරික සභාපතිවරයා විසින් දීර්ඝ කළ හැකි යම් කාල සීමාවක් ඇතුළත අයිතිකරු, බදු ගැනුම්කරු හෝ පදිංචිකරු විසින් එම දන්වීමේ නියමයන්ට අනුව කටයුතු කළ යුතුය.

යම් ඉඩමක හෝ ස්ථානයක අයිතිකරු හෝ බදු ගැනුම්කරු හෝ පදිංචිකරු විසින් එම ඉඩම හෝ ස්ථානය පිරිසිදුව ද, පඳුරු අතුල් හා වල් පැළෑටිවලින් තොරව ද පවත්වා ගත යුතුය.

36. නාගරික ප්‍රදේශයේ සීමා තුළ ඇති යම් ගසක අත්තක් හෝ ගෙඩියක් යම් නිවසක් හෝ ගොඩනැගිල්ලක් මත වැටී එහි පදිංචිකරුවන්ට තුවාල සිදු විය හැකි බව නාගරික සභාපතිවරයා විසින් සලකනු ලබන කවර හෝ අවස්ථාවක හෝ එවැනි ගසක්, අත්තක් හෝ ගෙඩියක් විවිධයකට පාත් වී තිබෙන කවර හෝ අවස්ථාවක, එම ගස හෝ අත්ත හෝ ගෙඩිය කපා දමන හෝ ඉවත් කරන ලෙසට වූ ලිඛිත දැන්වීමක්, එම ගස ඇති භූමියේ අයිතිකරුට හෝ පදිංචිකරුට දීමට නාගරික සභාපතිවරයා විසින් සැලැස්වීම නීත්‍යානුකූල වන්නේය. තව ද, එවැනි දැන්වීමක් කිරීමෙන් දින තුනක් ඇතුළත එම අයිතිකරු හෝ පදිංචිකරු විසින් එය කැපීම හෝ ඉවත් කිරීම සිදු නොකළ හොත්, නාගරික සභාපතිවරයා හෝ ඔහු විසින් බලය දෙන ලද යම් කම්කරුවන් විසින් එම භූමියට ඇතුළු වී එම කාර්යය ඉටු කරවිය හැකිය. ඒ සඳහා දරන්නට සිදු වූ වියදම එම අයිතිකරු හෝ පදිංචිකරු විසින් ගෙවිය යුතු වන අතර වියදම (255 වන අධිකාරිය) නගර සභා ආඥා පනත මගින් ගෙවීමට විධාන කරන ලද වියදමක් වූ කලෙක මෙන් එම ආඥා පනතේ 211 සහ 212 වන වගන්තිවල විධිවිධාන සලස්වා ඇති පරිදි නිශ්චය කර, තීරණය කර, අය කර ගත යුතුය.
37. යම් තැනැත්තෙකු විසින් ඉටු කරන, පහත දැක්වෙන ක්‍රියාවලීන් කිසිම ක්‍රියාවක් නීත්‍යානුකූල නොවිය යුතුය :-
- (1) දිගින් මීටර් 6.00 කට වැඩි දැව හෝ වෙනත් ද්‍රව්‍යයක් එහි කෙළවරවල් එකිනෙකට ශබ්ද නගන සේ කරත්තයකට බැඳ ගෙන යාම ;
  - (2) දිගින් මීටර් 6.00 ට වැඩි යම් දැව හෝ වෙනත් ද්‍රව්‍ය එහි කෙළවරක් තවත් තැනැත්තෙකු විසින් ඔසවා ගනු ලැබ නොමැතිව ගෙන යාම ;
  - (3) යම් කරත්තයක යකඩ කුරු ගෙන යන විට ඒවා කෙළවරවල්වලින් එකට නොබැන්දෙත්, ඇති වන ශබ්දය වැළැක්වීම සඳහා ඒවායේ කෙළවරවල් එකිනෙක එක් කොට නොබැඳ රැගෙන යාම ;
  - (4) කරත්තයක තට්ටුවේ සිට මීටර් දෙකකට වැඩි උසකට දර, පිප්ප හෝ වෙනත් ද්‍රව්‍ය එම කරත්තයට පැටවීම ;
  - (5) දූව, දර, පිප්ප, පිදුරු හෝ වෙනත් කවරාකාරයක වූ හෝ බඩු, කරත්තයක හෝ වාහනයක හරස් අතට රෝදවලින් පිටතට විහිදෙන සේ එම කරත්තයට හෝ වාහනයට පැටවීම.
38. මීට පෙරාතුව ම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ විධිවිධානවලට පටහැනිව යම් දැව හෝ ඉහත කී ද්‍රව්‍යයක් පටවා ඇති හෝ ගෙන යනු ලබන යම්, කරත්තයක් එම දූව හෝ වෙනත් ද්‍රව්‍ය එකී අතුරු ව්‍යවස්ථාවෙන් තහනම් කර නැති ආකාරයකට පටවනු ලබන තෙක් හෝ එසේ තහනම් කරනු ලැබ නැති ආකාරයට ගෙන යා හැකි වන සේ පිළියෙල කරනු ලබන තෙක් බලයලත් යම් නගර සභා නිලධාරියෙකු හෝ පොලිස් නිලධාරියෙකු විසින් රඳවා තබා ගැනීම නීත්‍යානුකූල වන අතර, එය එසේ රඳවා තබා ගැනීමට එවැනි නිලධාරියෙකුට මෙයින් බලය දෙනු ලැබේ.
39. යම් කසළ, කුණු රොඩු, ගඩොල්, කබොක්, කට්ටගල්, කළු ගල්, හුණු හෝ වෙනත් භාණ්ඩ හෝ ද්‍රව්‍ය කරත්තවල තිරික්කවල හෝ වෙනත් වාහනවල නගර සභා ප්‍රදේශයේ ඇතුළත යම් පීඩාවකට හේතුවන පරිදි යම් පාරක, විවිධයක හෝ මංමාවතක අවහිරයක් හෝ පීඩාවක් ඇති වන පරිදි නොසැළකිලිමත් හෝ අනාරක්ෂිත ආකාරයකට හෝ ඒවායින් යම් කොටසක් විවිධයට වැටීම වැළැක්වෙන පරිදි නිසි ලෙස ආරක්ෂා නොකර හෝ ගෙන යාම කිසිම තැනැත්තෙකු විසින් නොකළ යුතුය.
40. බඩු හෝ බර භාණ්ඩ ගෙන යාම සඳහා සාදන ලද යම් කරත්තයක් හෝ වාහනයක් බඩු හෝ බර වාහන ගෙන යාම වැළැක්වෙන විවිධයට හෝ විවි බවට නාගරික සභාපතිවරයා විසින් ගැසට් පත්‍රයේ නිවේදනය කරනු ලැබ ඇත. විවි දිගේ පැදවීම, නාගරික සභාපතිවරයාගේ ලිඛිත අවසරය නොමැතිව කිසිම තැනැත්තෙකු විසින් නොකළ යුතුය.
41. (1) රැඳී නොසිට ගමන් කරන ලෙස පොලිස් නිලධාරියෙකු විසින් අණ කරනු ලැබූ පසු යම් විවිධයක නැවතී සිටින හෝ නිකරුණේ ගැවසෙන යම් තැනැත්තෙකු දඩුවම් ලැබිය හැකි වරදක් කරන්නෙකු ලෙස සැලකිය යුතු අතර, ඔහුට විරුද්ධව 56 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාව අනුව ක්‍රියා කළ යුතුය.
- (2) බලපත්‍ර ලත් වාහනයක් හිමිත් පදවන අවස්ථාවක හෝ ඇදගෙන යන අවස්ථාවක එම වාහනය විවිධයේ වම් කෙළවර දිගේ හිමිත් ගමන් කළ යුතු අතර, පිටුපස යන වාහනවලට වේගයෙන් ගමන් කරවීමට අවස්ථාව ලබා දිය යුතුය.



- (3) කිසිම තැනැත්තෙකු විසින් බයිසිකලයක්, ට්‍රයිසිකලයක් හෝ යාන්ත්‍රිකව ක්‍රියා කරන වාහන ඇතුළු වෙනත් වාහනයක් හෝ සතුන්, ප්‍රතිකයින් සඳහා පමණක් වෙන් කර ඇති පා මගක හෝ ප්‍රතිකයින් සඳහා වෙන් කරවීම, පැදවීම, ඇද ගෙන යාම, තල්ලු කර ගෙන යාම හෝ ඒ මත මගීන් හෝ බඩු පැටවීම නොකළ යුතුය. මේ රීතියේ ඇති තහනම තල්ලු කරන්නවලට අදාළ නොවිය යුතුය.
- (4) යාන්ත්‍රිකව ක්‍රියා කරන වාහනයකින් දුම් හෝ දෘශ්‍යමාන වාෂ්ප කරදරයක් වන පරිදි හෝ මහජනයාට පීඩාවක් හෝ අන්තරායක් කිරීමට හේතු වන පරිදි වූ ප්‍රමාණයකින් පිට කිරීමට සැලැස්වීම හෝ පිට වීමට ඉඩ දීම කිසිම තැනැත්තෙකු විසින් නොකළ යුතුය.
- (5) යම් පොදු රථ නැවතුම් පොළක නවතා තැබීමට බලය දී ඇති සංඛ්‍යාව නොඉක්මවන පරිදි එම පොදු නැවතුම් පොළේ බලපත්‍රලත් වාහනයක් තබා ගෙන සිට අසුචන්නා වූ ද, එය ඉවත් කර ගන්නා ලෙස නාගරික සභාපති විසින් බලයලත් නිලධාරියෙකු හෝ පොලිස් නිලධාරියෙකු විසින් අණ කරනු ලැබූ විට එය ඉවත් කර ගැනීම ප්‍රතික්ෂේප කරන්නා වූ ද, තැනැත්තෙකු දඬුවම් කරනු ලැබිය යුතු වරදක් කරන්නෙකු ලෙස සැලකිය යුතුය. (රථ නැවතුම් පොළේ පිටවීමේ කෙළවරේ මීට බලය ලත් සංඛ්‍යාව ගණන් කිරීමෙන් පසු අතිරික්ත බවට සොයා ගනු ලබන සංඛ්‍යාව අතිරික්ත වාහන ලෙස මේ වගන්තියේ කාර්යය සඳහා සැලකිය යුතුය).
42. ගොඩනැගිලිවල පිට පැත්තේ බිත්ති හා යම් ප්‍රසිද්ධ විවිධයක යාව ඇති යම් බිත්තියක් අයිතිකරු, බදු ගැණුම්කරු හෝ ප්‍රදේශිකරු විසින් පිරිසිදුව තිත්ත හෝ හුණු ආලේප කිරීම් කර පවත්වා ගත යුතුය.
43. (1) සභාවේ පරිපාලන සීමා ඇතුළත ඇති යම් ජලාශයක හෝ එහි ශාඛාවල යම් කොටසක කවර හෝ ක්‍රමයකින් මසුන් ඇල්ලීම හෝ ඇල්ලීමට තැත් කිරීම කිසිම තැනැත්තෙකු විසින් නාගරික සභාපතිවරයාගේ ලිඛිත අවසරය නොමැතිව නොකළ යුතුය.
- (2) සභාවේ පරිපාලන සීමා ඇතුළත ඇති යම් ජල ප්‍රදේශයක ජලය, කසළ හෝ මළ මුත්‍රා නිසා දූෂිත වී ඇති ලෙස යම් නිශ්චිත කාල සීමාවක් සඳහා සැලකිය යුතු බව ගැසට් පත්‍රයේ පළ කරනු ලබන නිවේදනයක් මගින් සහ එම ස්ථානයේ ප්‍රදර්ශනය කරනු ලබන දැන්වීමක් මගින් නාගරික සභාපතිවරයා විසින් ප්‍රකාශයට පත් කර ඇති අවස්ථාවක එම කාල පරිච්ඡේදය තුළ එම ජල ප්‍රදේශය තුළ කවර හෝ ක්‍රමයකින් මසුන් ඇල්ලීම හෝ ඇල්ලීමට තැත් කිරීම කිසිම තැනැත්තෙකු විසින් නොකළ යුතුය.
44. යම් ජලාශයක හෝ එහි ශාඛාවල හෝ එහි ඉවුරුවල හෝ ඒ මත කිසිම තැනැත්තෙකු විසින් මසුන් ඇල්ලීම සඳහා වූ යම් දැලක් හෝ වෙනත් උපක්‍රමයක් තම සත්කයේ තබා නොගත යුතුය.
45. කිසිම තැනැත්තෙකු විසින් යම් ජලාශයක හෝ එහි ශාඛාවල හෝ ඒ මත හෝ ඊට ඉහළින් හෝ සිටින්නා වූ ද, තමන්ගේ පුද්ගලික දේපල නොවන්නා වූ ද, යම් සතෙකු කවර හෝ ක්‍රමයකින් මැරීම, අල්ලා ගැනීම, හෝ මැරීමට තැත් කිරීම හෝ නොකළ යුතුය.
46. (1) කිසිම තැනැත්තෙකු විසින් යම් කසළ, කුණු, රොඩු, කැන කුණු හෝ වෙනත් දුග්‍රහ හමන හෝ පීඩාකාරී ද්‍රව්‍යයක් හෝ දෙයක් යම් ජලාශයකට හෝ ජලාශයකට වැටෙන යම් දිය පහරකට හෝ ජල මාර්ගයකට දැමීම හෝ දැමීමට ඉඩ දීම නොකළ යුතුය.
- (2) සභාව විසින් අවසර දෙනු ලැබ ඇත්නම් මිස කිසිම තැනැත්තෙකු විසින් සභාවේ පරිපාලන සීමා ඇතුළත වූ යම් ජලාශයක, දිය පහරක හෝ ජල මාර්ගයක නැම හෝ රෙදි, සතුන් හෝ වාහන සේදීම නොකළ යුතුය.
47. කිත්තියා නගර සභාව විසින් යම් ජලාශයක නිශ්චිත ප්‍රදේශ, වන පක්ෂීන් සඳහා වෙන් කර තැබිය හැකිය. නාගරික සභාපතිවරයා විසින් නිසි ලෙස බලය පවරනු ලැබුවහොත් මිස, කිසිම තැනැත්තෙකු කවර හෝ කාර්යයක් සඳහා එවැනි නිශ්චිත ප්‍රදේශයකට හෝ ඒ තුළට ඇතුළු නොවිය යුතුය.
48. කිසිම තැනැත්තෙකු විසින් පැදුරු, රෙදි හෝ වෙනත් හෝ ද්‍රව්‍ය යම් විවිධයක හෝ විවිධයේ භූමි ප්‍රදේශයේ එල්ලා තැබීම හෝ වෙනත් ක්‍රමයකින් ප්‍රදර්ශනය කර තැබීම නොකළ යුතුය. අවමංගල්‍යය, දේශපාලන හෝ කුමන උත්සව සඳහා හෝ යොදා ගනු ලබන සැරසිලි සඳහා, නාගරික සභාපතිගේ අවසරය ලබා ගත යුතු අතර, එම උත්සවය අවසර අවසානයේ දී, අදාළ තැනැත්තන් විසින් එම සැරසිලි ඉවත් කර ගත යුතු අතර, එසේ ඉවත් කිරීමට අපොහොසත් වුවහොත්, උත්සවය අවසන් වී දින දෙකක් තුළ දී නාගරික සභාපති විසින් එම සැරසිලි ඉවත් කිරීම සඳහා වන වියදම අදාළ තැනැත්තන්ගෙන් අයකර ගත යුතුය.

49. නාගරික සභාපතිවරයා විසින් නියම කරනු ලැබිය හැකි ස්ථානයක හැර, යම් තැනැත්තෙකු විසින් පත්‍රිකා, අත් පත්‍රිකා හෝ වෙනත් යම් දැන්වීම් යම් බිත්තියක, ගොඩනැගිල්ලක, නිවසක, ස්ථානයක, ගසක හෝ වෙනත් ස්ථානයක ඇලවීම හෝ ගැසීම එයට ආධාර උපකාර කිරීම, අනුබල දීම නීත්‍යානුකූල නොවිය.
50. (1) යම් කරත්තයකට බඩු පටවන විට හෝ බඩු බාන විට එම කරත්තයේ යම් කොටසක බැඳ හෝ ගැට ගසා ඇති එම කරත්තයට අයිති සතෙකු හැර, යම් නාගරික හෝ රජයේ ඉඩමක හෝ නගර සභා ප්‍රදේශය ඇතුළත යම් මංමාවතක බැඳ, දිගෙලි කර අයාලේ යමින් හෝ සාත්තු කරනු ලබමින් සිට යම් තැනැත්තෙකු හමුවන යම් ගවයෙකු, අශ්වයෙකු, බැටළුවෙකු, එළුවෙකු හෝ වෙනත් සතෙකු එම තැනැත්තා විසින් අල්ලා ගැනීම නාගරික සභාපතිවරයා විසින් ඒ සඳහා බලය දෙන ලද යම් තැනැත්තෙකු ලවා අල්ලා ගැනීමට සැලැස්වීම නීත්‍යානුකූල විය යුතුය.
- (2) එසේ වුවද, ඉහත කී පරිදි ඔහු විසින් අල්ලා ගනු ලබන සෑම සතෙකු ම, ළගම පොලිස් ස්ථානය භාරව සිටින පොලිස් නිලධාරියෙකුගේ භාරයට නොපමාව පත් කරනු ලැබිය යුතුය. ඉහත කී පරිදි එවැනි යම් සතෙකු අල්ලා ගන්නා හෝ භාර ගන්නා සෑම එවැනි නිලධාරියෙකු ම එම අල්ලා ගැනීම පිළිබඳව නොපමාව නාගරික සභාපතිවරයාට වාර්තා කළ යුතුය. එම වාර්තා කිරීම කරන වේලාව වන විට එම සතා වෙනුවෙන් කිසිම හිමිකම් පෑමක් කරනු ලැබ නොමැති නම්, එම සතාගේ ආරක්ෂා භාරය සඳහා සහ නඩත්තුව සඳහා අවශ්‍ය පියවර ගන්නා ලෙස ද “එම අල්ලා ගැනීම” පිළිබඳව සිරිත් පරිදි දැන්වීම් පළකරන ලෙස ද නාගරික සභාපතිවරයා විසින් තම නිලධාරියාට විධාන කළ යුතුය.
- (3) එවැනි යම් සතෙකු අල්ලා ගත් තැනැත්තාගේ ප්‍රයෝජනය සඳහා සභාව විසින් යෝජනා සම්මතයක් මගින් නියම කරනු ලබන මුදලක් සහ එම සතා එකී නිලධාරියා භාරයේ තබා ගත් එක් එක් දිනය සඳහා නියම කරනු ලබන වැඩිපුර මුදලක් එකී නිලධාරියාගේ ප්‍රයෝජනය සඳහා නාගරික සභාපතිවරයාට ගෙවනු ලැබුවහොත් මිස, එම සතා උගේ අයිතිකරුට භාර දෙනු නොලැබිය යුතුය.
- (4) එම සතා අල්ලා ගනු ලැබූ දිනයෙන් පසු දස දිනක් ඇතුළත කිසිම තැනැත්තෙකු ඒ සතා වෙනුවෙන් හිමිකම් පෑමක් නොකළහොත්, හෝ ඉහත කී පරිදි වූ අය විය යුතු මුදල් නොගෙවුවහොත්, එම නිලධාරියා විසින් එම සතා ප්‍රසිද්ධ වෙන්දේසියේ විකිණීම ද එම සතා අල්ලා ගත් තැනැත්තාට අනුමත මුදල ගෙවීමෙන් පසුව එම සතාගේ භාරය හා නඩත්තුව සඳහා තමාට අය විය යුතු මුදල ලබා ගැනීමෙන් පසුව ඉතිරි වන එම විකිණීමෙන් ලත් මුදලක් වේ නම්, එය නගර සභාවේ නාගරික සභාපතිවරයාට ගෙවීම නීත්‍යානුකූල වන අතර,
51. එවැනි යම් සතෙකු අල්ලා ගනු ලැබ කොටු කරන ස්ථානයට ගෙන එන අතරතුර දී එම සතුන් අල්ලා ගන්නාට යම් තැනැත්තෙකු විසින් විරෝධය පෑමක් කිරීම හෝ එවැනි යම් සතෙකු අල්ලා ගැනුමට ආසන්න අවස්ථාවේ දී එම සතුන් අල්ලන්නාට යම් තැනැත්තෙකු විසින් බාධාවක් කිරීම නීත්‍යානුකූල නොවිය යුතුය.
52. නගර සභාවේ සීමා ඇතුළත යම් වීරියක ඇති යම් පහනක් දැල්වීම හෝ නිවීම හෝ දැල්වීමට හෝ නිවීමට තැත් කිරීම හෝ කවර හෝ ව්‍යාජයකින් හෝ යම් පහනක් අළුත්වැඩියා කිරීමට තැත් කිරීම හෝ ඉණිමගක ආධාරය ඇති හෝ නැතිව එවැනි යම් පහනක් සවි කර ඇති යම් කණුවකට නැගීම, ශ්‍රී ලංකා විදුලිබල මණ්ඩලයෙන් හෝ සභාවෙන් තත් කාර්යය සඳහා ලියවිල්ලකින් බලය ලබා ඇතිනම් මිස, කිසිම තැනැත්තෙකු විසින් නොකළ යුතුය.
53. යම් පොදු කාණුවක හෝ වෙනත් දිය පහරක් හෝ අපතේ යන ජලය හෝ වැසි ජලය බැහැර කිරීම සඳහා ස්ථාන දෙකකට නොඅඩු ගණනකට සේවය සැපයෙන වෙනත් කාණුවක් යම් තැනැත්තෙකු විසින් වැසීම, පුරවා දැමීම හෝ එහි ජලය නිදහසේ ගලා යෑමට බාධා කිරීම නීත්‍යානුකූල නොවිය යුතුය.
54. අවශ්‍ය යැයි නාගරික සභාපතිවරයා විසින් සලකනු ලබන යම් කාණුව, දැන්වීමේ දක්වනු ලබන කාල සීමාවක් ඇතුළත එම දැන්වීමේ දක්වනු ලබන ආකාරයට සාදන ලෙස ද, එම කාණුව නිසි ලෙස නඩත්තු කරන ලෙස ද නාගරික සභාපතිවරයා විසින් ලිඛිත දැන්වීමක් මගින් යම් ස්ථානයක අයිතිකරුවන්ට නියම කිරීම අවශ්‍ය යැයි නාගරික සභාපතිවරයාට පෙනී යන කවර හෝ අවස්ථාවක නාගරික සභාපතිවරයා විසින් එසේ නියම කිරීම නීත්‍යානුකූල විය යුතුය.
55. දූෂිත ජලය බැසගෙන යන යම් ඉඩමක, කිසිම තැනැත්තෙකු විසින් විකිණීම හෝ පරිභෝජනය සඳහා එළවළු වැවීම හෝ එවැනි යම් එළවළු වගාවකට දූෂිත ජලය යෙදීම කිසිම තැනැත්තෙකු විසින් නොකළ යුතුය.

56. යම් පුද්ගලයෙකු මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවලින් කවර හෝ අතුරු ව්‍යවස්ථාවක් උල්ලංඝනය කිරීම දඬුවම් ලැබිය යුතු වරදක් වන අතර, කින්තියා නගර සභා සීමාව තුළ අධිකරණ බලය ඇති අධිකරණයක නඩු පවරනු ලැබීමකින් පසුව වරදකරු බවට පත් වන්නේ නම් පහත සඳහන් දණ්ඩනවලට ද අදාළ පුද්ගලයා යටත් විය යුතුය :

- (අ) පළමු වරට කරන ලද වරදක් සම්බන්ධයෙන් රුපියල් හත්සිය පනහක් (රු. 750) නොඉක්මවන දඩයක් ;
- (ආ) දෙවන වරට හෝ තෙවනවරට කරන ලද වරදක් සම්බන්ධයෙන් රුපියල් දහසක් (රු. 1,000) නොඉක්මවන දඩයක් ද ;
- (ඇ) නොකඩවා කෙරෙන වරදක් සම්බන්ධයෙන් වන විට, වරදකරු කරනු ලැබීමකින් පසු, එම කඩ කිරීම සම්බන්ධයෙන් අවධානය යොමු කරමින් නාගරික සභාපතිවරයා විසින් ලිඛිත දැන්වීමක් භාර දීමෙන් පසුව වරද නොකඩවා කෙරෙන සෑම දිනයක් සඳහා ම රුපියල් දෙසිය පනහක් (රු. 250) නොඉක්මවන අතිරේක දඩයක්.

අර්ථ නිරූපණය:

සභාව, යන්නෙන්, කින්තියා නගර සභාව අදහස් වේ.

නාගරික සභාපති, යන්නෙන්, කින්තියා නගර සභාවේ නාගරික සභාපති අදහස් වේ.

දූෂිත ජලය, යන්නෙන්, යම් මළ මුත්‍රා හා කසළ ජලයෙන් නැතහොත්, නාන ස්ථානවලින් එන ජලය දූෂිත ජලය අදහස් වේ.

කුණු රොඩු, යන්නෙන්, අලු, දුටිලි අතු ගා දමන ද්‍රව්‍ය, කුණු, මළ මුත්‍රා, පස්, ගොම, අපවිත්‍ර ද්‍රව්‍ය කසළ හෝ වෙනත් ඉවත දමන ද්‍රව්‍ය අදහස් වේ.

භාජනය, යන්නෙන්, නාගරික සභාපතිවරයා විසින් අනුමත කරනු ලබන ප්‍රමාණවල හා හැඩය වූ යම් බාල්දියක්, පෙට්ටියක් හෝ වෙනත් බහලවක් අදහස් වේ.

ස්ථානය, යන්නෙන්, නිවසක්, නිවෙස් සමූහයක්, තට්ටු නිවාසයක්, ගෙපතක් සහ ඊට අදාළ ඉඩම අදහස් වේ.

හිංසක ද්‍රව්‍ය, යන්නෙන්, පීඩාකාරී ද්‍රව්‍ය අදහස් වේ.

## XI වැනි කොටස

### ඉස්තාල, කරත්තගාල්, ගවයන් සහ එළුවන් සඳහා අංගන ආදිය තබා ගැනීම සඳහා බලපත්‍ර ලබා ගැනීම සම්බන්ධ අතුරු ව්‍යවස්ථා

1. (i) මෙහි පහත සඳහන් කවර හෝ ස්ථානයක, එනම්, ආරෝහක සතුන් හෝ අශ්වයන් සඳහා වන ඉස්තාලය, අශ්ව ලයින් කාමර, පශු ගිලන්හල්, කරත්ත ගාල්, ගවමඩු හෝ අශ්වයන් හෝ ගවයන් හෝ බැටළුවන් හෝ එළුවන් දෙදෙනෙකු හෝ ඊට වැඩි සංඛ්‍යාවක් එකට තබා ගන්නා හෝ, එකට සිටීමට ඉඩ හරිනු ලබන අංගන යන මෙයින් කුමක් හෝ අයිතිකරු හෝ පරිහරණය කරන්නා විසින්, ඉහත කී යම් කාර්යයන් සඳහා ඒ ස්ථානය පාවිච්චි කිරීමට වාර්ෂික බලපත්‍රයක් ලබා ගැනීම සඳහා නාගරික සභාපතිවරයා වෙත ඉල්ලුම් කළ යුතුය.
- (ii) එක් එක් බැටළුවෙකු හෝ එළුවෙකු සඳහා සහ වයස එක් අවුරුද්දකට වැඩි, බර අදින, ගවයන් හැර එක් එක් ගවයෙකු සඳහා සභාව විසින් කලින් කල නියම කරනු ලබන ගාස්තුව ගෙවූ විට, බැටළුවන් හෝ එළුවන් තුන් දෙනෙකුට නොඅඩු සංඛ්‍යාවක් හෝ ගවයන් තුන් දෙනෙකුට නොඅඩු සංඛ්‍යාවක් හෝ තබා ගැනීම සඳහා නාගරික සභාපතිවරයා විසින් වාර්ෂික බලපත්‍රයක් දිය හැකිය. එවැනි බලපත්‍රයක් නිකුත් කරනු ලබන වර්ෂයේ දෙසැම්බර් මස 31 වන දිනෙන් පසු බලාත්මක නොවිය යුතුය.



- (iii) නාගරික සභාපතිවරයා විසින්, ඔහුගේ අභිමතය පරිදි සහ සුදුසු යැයි ඔහු කල්පනා කරන සීමා කිරීම්වලට සහ නියෝගවලට යටත්ව ඒ බලපත්‍රයක් ප්‍රදානය කිරීම හෝ ප්‍රදානය කිරීම ප්‍රතික්ෂේප කිරීම හෝ කළ හැකි අතර, කවර වේලාවක වුව ද, ඒ බලපත්‍රයක් අවලංගු කිරීම හෝ තාවකාලික අත්හිටුවීම කළ හැකිය. එබැවින් බලපත්‍රයක් ප්‍රදානය කිරීම ප්‍රතික්ෂේප කරන, අවලංගු කරන හෝ තාවකාලිකව අත්හිටුවන සෑම නියමයක් ම ලියවිල්ලකින් විය යුතු අතර, එයට හේතුව එහි ප්‍රකාශ විය යුතුය.
- (iv) එවැනි බලපත්‍රයක් නොමැතිව හෝ නාගරික සභාපතිවරයා විසින් බලපත්‍රය ප්‍රදානය කිරීම ප්‍රතික්ෂේප කිරීමෙන්, අවලංගු කිරීමෙන් හෝ තාවකාලික අත්හිටුවීමෙන් පසුව කිසිම තැනැත්තෙකු විසින් එකී කවර හෝ කාර්යයක් සඳහා, යම් ස්ථානයක් පාවිච්චි කිරීම හෝ බලපත්‍රය ප්‍රදානය කර ඇත්තේ යම් කොන්දේසිවලට යටත්ව ද, ඒ කොන්දේසි කිසිවක් කඩ කිරීම හෝ නොකළ යුතුය. එසේ වුව ද, මධ්‍යම රජය විසින් හෝ පළාත් සභාව විසින් පරිහරණය කරනු ලබන හෝ මධ්‍යම රජය විසින් හෝ පළාත් සභාවේ පාලනය යටතේ පවත්නා ඉහත සඳහන් කවර හෝ ස්ථානයකට මේ වගන්තිය අදාළ නොවිය යුතුය.
2. අශ්වයන්, ගවයන් හෝ වෙනත් සිවුපා සතුන් විකිණීම හෝ කුලියට දීම සඳහා හෝ සතුන්ගේ නිෂ්පාදන විකිණීම සඳහා හෝ තබා ගැනීමේ කාර්යය සඳහා, යම් ස්ථානයක් පාවිච්චි කිරීම පිණිස නාගරික සභාපතිවරයාගෙන් බලපත්‍රයක් ලබා ගෙන ඇති සෑම තැනැත්තෙකු ම තත් කාලයෙහි එකී ස්ථානයෙහි තබා ගෙන ඇති යම් අශ්වයින්, ගවයින් හෝ වෙනත් සිවුපා සතුන්ගේ අයිතිකරුවන් වන එක් එක් තැනැත්තාගේ නම සහ ඔහුට හෝ ඔවුන්ට අයිති සතුන් සංඛ්‍යාව හෝ පිළිවෙලින් එක් එක් වර්ගයේ සතුන් සංඛ්‍යාව ඇතුළත් ලිඛිත ප්‍රකාශයක් කලින් කල නාගරික සභාපතිවරයා විසින් නියම කරනු ලැබූ අවස්ථාවක සැපයිය යුතුය.
3. (i) බලපත්‍රධාරියා විසින් එකී ස්ථානයෙහි තබා ගෙන සිටින යම් අශ්වයින්ගේ, ගවයින්ගේ හෝ වෙනත් සිවුපා සතුන්ගේ වසුරු, යම් කිරි දෙනුන්ගේ හෝ අශ්වයින්ගේ හෝ වෙනත් සිවුපා සතුන්ගේ හෝ කිරි පට්ටියක හෝ ප්‍රයෝජනය සඳහා, පාවිච්චි කරන, නැතහොත් පාවිච්චි කිරීමට ඇති භාජන පිරිසිදු කිරීම හෝ සේදීම සඳහා හෝ ප්‍රයෝජන ගැනීමට සපයා ඇති හෝ ප්‍රයෝජන ගන්නා හෝ ප්‍රයෝජන ගැනීමට ඉඩ ඇති ජලය අපවිත්‍ර විය හැකි ස්ථානයක හෝ අපවිත්‍ර විය හැකි ආකාරයට තැන්පත් කිරීමට සැලැස්වීම හෝ ඉඩ හැරීම හෝ නොකළ යුතුය.
- (ii) බලපත්‍රලත් ස්ථානයට බලපත්‍රධාරියා විසින් එම ස්ථානයේ රඳවාගෙන ඇති සතුන්ගේ ප්‍රයෝජනය සඳහා බිමට සුදුසු ජලය සපයා තිබිය යුතුය. රෝග වළක්වා ගැනීම සඳහා, එන්නත් ලබා දීමේ දී නාගරික පශු වෛද්‍යවරයාගේ අධීක්ෂණය යටතේ සිදු විය යුතුය.
4. අශ්වයින් හෝ ගවයින් ගාල් කිරීම සඳහා, පාවිච්චි කරන හෝ පාවිච්චි කිරීමට ඇති සෑම ගොඩනැගිල්ලක් ම බිම ඒ සතුන්ගේ මුත්‍රා හෝ වෙනත් අපවිත්‍ර දෑ පොළොවට උරා ගැනීම වළක්වනු පිණිස නාගරික සභාපතිවරයා සෑහීමට පත්වන පරිදි බැස්මක් ඇතිව ගල් අතුරා හෝ වෙනත් යෝග්‍ය ද්‍රව්‍යයකින් සාදා ජල වහනය වන සේ බලපත්‍රධාරියා විසින් සකස් කළ යුතුය.
5. (i) එවැනි යම් අශ්වයින්, ගවයින් හෝ වෙනත් සිවුපා සතුන් එම ස්ථානයේ ඉහත කී පරිදි තබා ගැනීමේ දී කලින් කල එකතු වන වසුරු, පොහොර, කුණු කසළ, අපවිත්‍ර දෑ හෝ වෙනත් පිඩාකාරී හෝ හානිකර ද්‍රව්‍ය සඳහා එකී ස්ථානයට ආසන්නව තනන තැනක යෝග්‍ය ග්‍රාහකයන් හෝ ග්‍රාහක ඔහු විසින් නාගරික සභාපතිවරයා සෑහීමට පත්වන පරිදි සැපයිය යුතුය.
- (ii) බලපත්‍රධාරියා විසින් එම ග්‍රාහකයා හෝ ග්‍රාහක තැනීම, ඒවායේ අඩිය හෝ පතුළ කිසිම විටක යාව ඇති බිමෙහි මතුපිට මට්ටමට පහත් නොවන ආකාරයට සිදු කරවිය යුතුය.
- (iii) එම ග්‍රාහකවල ඇති ද්‍රව්‍ය පිට නොවන පරිදි ඒවායින් පොළොවට හෝ යම් ගොඩනැගිල්ලක බිත්තිවලට උරා ගැනීමක් සිදු නොවන පරිදි ද වන ආකාරයකින් සහ ද්‍රව්‍යවලින් එම ග්‍රාහකය හෝ ග්‍රාහක තැනීමට ද එවැනි තත්ත්වයකින් ඒවා සෑම විට ම නඩත්තු කිරීමට ද බලපත්‍රධාරියා විසින් සැලැස්විය යුතුය.
- (iv) බලපත්‍රධාරියා විසින් ඒ ග්‍රාහකයට හෝ ග්‍රාහකවලට සුදුසු වැස්මක් සැපයීමට සැලැස්විය යුතුය.

6. එකී ස්ථානය අශ්වයින් හෝ ගවයින් තබා ගැනීම සඳහා පාවිච්චි කරන්නේ නම් ඔහු විසින් එම ස්ථානයෙහි හෝ ඊට සම්බන්ධ ඒ අශ්වයින් හෝ ගවයින් සේදීමට ගල් ඇතිරූ ඉඩකඩක් නාගරික සභාපතිවරයා සෑහීමට පත්වන පරිදි සැපයිය යුතුය.
7. බලපත්‍රධාරියා විසින් එකී ස්ථානයෙහි හෝ ඊට සම්බන්ධව ඇති සෑම කාණුවක් ම හෝ ජලවහන ක්‍රමයක් ම සෑම විට ම නාගරික සභාපතිවරයා සෑහීමට පත්වන පරිදි මනා සෞඛ්‍ය තත්ත්වයෙන් සහ කාර්යක්ෂමව ක්‍රියාකාරීත්වයෙන් නඩත්තු කිරීමට සැලැස්විය යුතුය.
8. බලපත්‍රධාරියා විසින් සෑම දිනක ම යටත් පිරිසෙයින් එක් වරක් එම ස්ථානය ඉතා හොඳින් පවිත්‍ර කොට, සෝදා හැරීමට සැලැස්විය යුතු අතර, එකී ස්ථානය ඇතුළත හෝ මත එකතු වී 5 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ නියමයන්ට අනුකූලව සපයා ඇති ග්‍රාහකයට හෝ ග්‍රාහකවලට දමා එක්කාසු වී ඇති සියළු ම ගොම පොහොර, කුණු කසළ, අපවිත්‍ර දෑ, මුත්‍රා හෝ වෙනත් පීඩාකාර හෝ හානිකර ද්‍රව්‍ය ඒ ග්‍රාහකයන්ගේ හෝ ග්‍රාහකවලින් ඉවත් කොට නාගරික සභාපතිවරයා විසින් කලින් කල විධාන කරනු ලැබිය හැකි ස්ථානයක තැන්පත් කිරීමට සැලැස්විය යුතුය.
9. අශ්වයින් හෝ ගවයින් සඳහා වන ඉස්තාල හෝ ගාල්, බිම් මට්ටමේ සිට යට ලීයේ උඩ මට්ටමට උස හෝ පියැසි වහලක් සම්බන්ධයෙන් වන විට, පහත යට ලීයේ උඩ මට්ටමට උස මීටර් තුනකට නොඅඩු ද බිම් මට්ටමේ සිට මුදුන් යට ලීයේ උඩ මට්ටමට උස හෝ පියැසි වහලයක් සම්බන්ධයෙන් වන විට උඩ යට ලීයේ උඩ මට්ටමට උස මීටර් 3.6 කට නොඅඩු ද විය යුතුය. එක් අශ්වයෙකු සඳහා අවම වශයෙන් මීටර් 3 ක් දිග සහ මීටර් 2.4 ක් පළල කිසිදු අවහිරයකින් තොර බිම් ප්‍රමාණයක් තිබිය යුතු අතර, එක් එක් ගවයෙකු හෝ මී ගවයෙකු සඳහා මීටර් 1.8 ක් දිග සහ මීටර් 9 ක් පළල එවැනි අවම බිම් ප්‍රමාණයක් තිබිය යුතුය.  
  
එසේ වුව ද, කිරි පට්ටිවල ගව මඩු සම්බන්ධයෙන් වන විට කිරි දෙනකු සඳහා සැපයෙන පාර්ශ්වික ඉඩ ප්‍රමාණය මීටර් 1.2 ක් ද, මී දෙනකු සඳහා ඉඩ ප්‍රමාණය මීටර් 1.5 ක් ද විය යුතුය. තව ද, කිරි වැරූ දෙනුන් සඳහා වෙන ම මඩුවක් තබා ගන්නා විට ඒ මඩුවෙහි පාර්ශ්වික ඉඩ ප්‍රමාණය යටත් පිරිසෙයින් මීටර් 9 ක් විය යුතුය.
10. ඉස්තාල, කරත්ත ගාල්, ගවයන් සහ එළුවන් සඳහා අංගන ආදිය තබා ගැනීම සඳහා ඇති අතුරු ව්‍යවස්ථාවල විධිවිධානයන් උල්ලංඝනය කිරීමක් සිදු වූ විට දී, එසේ සිදු කිරීම නවතා මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථා විධිමත්ව පවත්වාගෙන යා යුතු යැයි නාගරික සභාපතිවරයා විසින් දෙනු ලබන උපදෙස් කිසිවෙකු විසින් පැහැර හරින්නේ නම්, එම බලපත්‍රය අවලංගු කිරීමට නාගරික සභාපතිට බලය ඇත.
11. යම් පුද්ගලයෙකු මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවලින් කවර හෝ අතුරු ව්‍යවස්ථාවක් උල්ලංඝනය කිරීම දඬුවම් ලැබිය යුතු වරදක් වන අතර, කිත්තියා නගර සභා සීමාව තුළ අධිකරණ බලය ඇති අධිකරණයක නඩු පවරනු ලැබීමකින් පසුව වරදකරු බවට පත් වන්නේ නම් පහත සඳහන් දණ්ඩනවලට අදාල පුද්ගලයා යටත් විය යුතුය:

(අ) පළමු වරට කරන ලද වරදක් සම්බන්ධයෙන් රුපියල් හත්සිය පනහක් නොඉක්මවන දඩයක් (රු. 750.00),

(ආ) දෙවන වරට හෝ තදනන්නරව කරන ලද වරදක් සම්බන්ධයෙන් රුපියල් දහසක් (රු. 1,000) නොඉක්මවන දඩයක් ද,

(ඇ) නොකඩවා කෙරෙන වරදක් සම්බන්ධයෙන් වන විට, වරදකරු කරනු ලැබීමකින් පසු, එම කඩ කිරීම සම්බන්ධයෙන් අවධානය යොමු කරමින් නාගරික සභාපතිවරයා විසින් ලිඛිත දන්වීමක් භාර දීමෙන් පසුව වරද නොකඩවා කෙරෙන සෑම දිනයක් සඳහා ම රුපියල් දෙසිය පනහක් (රු. 250.00) නොඉක්මවන අතිරේක දඩයක්.

අර්ථ නිරූපණය :

මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවල ,

“සභාව” යන්න, කිත්තියා නගර සභාව අදහස් වේ;

“නාගරික සභාපතිවරයා” යන්න, කිත්තියා නගර සභාවේ නාගරික සභාපති අදහස් වේ.

## XII වැනි කොටස

## අතු මඩු සහ වැසිකිළි ඉදිකිරීමට සහ පවත්වාගෙන යාමට අදාළ අතුරු ව්‍යවස්ථා

01. නාගරික සභාපතිගෙන් තත් කාර්යය සඳහා අවසර පත්‍රයක් ලබා ගෙන ඇත්නම් මිස, යම් ස්ථානයක අයිතිකරුවෙකු හෝ පදිංචිකරුවෙකු විසින් එම ස්ථානයෙහි යම් අතු මඩුවක් හෝ වැසිකිළියක් හෝ ඉදි කිරීම කරනු නොලැබිය යුතුය.
02. 1 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාව යටතේ අවසර පත්‍රයක් සඳහා යම් තැනැත්තෙකු විසින් ඉල්ලීමක් කරනු ලබන අවස්ථාවක, ඔහු ඉදි කිරීමට අදහස් කරන අතු මඩුවෙහි හෝ වැසිකිළියෙහි හෝ සැලැස්මක් සහ පිරිවිතර ඉදිරිපත් කරන ලෙස, නාගරික සභාපතිවරයා විසින් එම තැනැත්තාට නියම කරනු ලැබිය හැකිය.
03. නාගරික සභාපතිවරයා විසින් 1 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාව යටතේ ප්‍රදානය කරනු ලබන යම් අවසර පත්‍රයක සභාව විසින් අනුමත කරන ලද වර්ගයක අතු මඩුවක් හෝ වැසිකිළියක් එම අවසර පත්‍රයෙහි නිශ්චය කොට දක්වනු ලැබිය හැකි පිහිටීමකට අනුව, එම ස්ථානයෙහි සපයන ලෙස නාගරික සභාපතිවරයා විසින් ඉල්ලුම්කරුට විධාන කරනු ලැබිය හැකිය.
04. නාගරික සභාපතිවරයාගෙන් අවසර පත්‍රයක් ලබා නොගන්නා හෝ, 1 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාව යටතේ නිකුත් කරන ලද අවසර පත්‍රයක නිශ්චිත අවශ්‍යතාවලින් කිසිවකට පටහැනිව හෝ යම් අතු මඩුවක් හෝ වැසිකිළියක් යම් ස්ථානයක ඉදිකර තිබේ නම්, එම ස්ථානයේ අයිතිකරු හෝ පදිංචිකරු හෝ වෙන භාර දෙනු ලබන දැන්වීමක් මගින් එම දැන්වීමෙහි නිශ්චය කොට දක්වන කාල සීමාවක් තුළ දී එම අතු මඩුව හෝ වැසිකිළිය හෝ වසා දමන ලෙස එම අයිතිකරුට හෝ පදිංචිකරුට නාගරික සභාපතිවරයා විසින් විධානය කරනු ලැබිය හැකිය.
05. යම් ස්ථානයක් අයිතිකරු හෝ පදිංචිකරු වෙත භාර දෙනු ලබන ලියවිල්ලකින් වූ දැන්වීමක් මගින්, සභාව විසින් අනුමත කරන ලද ප්‍රමාණයේ සහ වර්ගයේ ද, එම දැන්වීමෙහි නිශ්චිතව සඳහන් කරනු ලබන ආකාරයකට එම ස්ථානයේ පිහිටුවන ලෙස කාණුවලට සම්බන්ධ නොවන පරිදි ද අතුමඩුවක් හෝ වැසිකිළියක් පරිදි කරන ලෙස ද නාගරික සභාපතිවරයා විසින් එම අයිතිකරු හෝ පදිංචිකරු හෝ වෙත විධානය කරනු ලැබිය හැකිය.
06. යම් අතු මඩුවක් හෝ වැසිකිළියක්-
  - (අ) ව්‍යුහාත්මකව දෝෂ සහිත හෝ ;
  - (ආ) පාවිච්චි කරනු ලබන්නේ යම් කාර්යයක් සඳහා ද, ඒ කාර්යය සඳහා නුසුදුසු යැයි හෝ ;
  - (ඇ) සනීපාරක්ෂක රහිත යැයි හෝ සෞඛ්‍යයට හානිකර යැයි හෝ ;
  - (ඈ) වසුරු ඉවත් කිරීමට හැකි වනු පිණිස සභාව විසින් සපයා ඇති මාවතට යාබද වී නැතැයි හෝ ඒ මගින් පහසුවෙන් සේවය සැපයීමට හැකි වී නැතැයි හෝ ;
 නාගරික සභාපතිවරයාගේ මතය වේ නම්, එම අතු මඩුව හෝ වැසිකිළිය හෝ සපයනු ලැබ ඇති ස්ථානයෙහි අයිතිකරු හෝ පදිංචිකරු හෝ වෙත ලියවිල්ලකින් වූ දැන්වීමක් භාර දීමෙන්, ඒ දැන්වීමෙහි සඳහන් ආකාරයට සහ එහි සඳහන් කාල සීමාව ඇතුළත එම අතු මඩුව හෝ වැසිකිළිය හෝ අළුත්වැඩියා කරන ලෙස, වෙනස් කරන ලෙස, නැතහොත්, නැවත ඉදි කරන ලෙස නාගරික සභාපතිවරයා විසින් එම අයිතිකරුට හෝ පදිංචිකරුට විධාන කරනු ලැබිය හැකිය.
07. අතු මඩුවක් හෝ වැසිකිළියක් හෝ සපයනු ලැබ ඇති යම් ස්ථානයක සෑම පදිංචිකරුවෙකු ම එම අතු මඩුව නැතහොත්, වැසිකිළිය සියළු අවස්ථාවල දී සෞඛ්‍යාරක්ෂක තත්ත්වයෙන් හා හොඳින් අළුත්වැඩියා කර තබාගත යුතුය.
08. යම් නිශ්චිත ප්‍රදේශයක, වසුරු කාර්යක්ෂමව ඉවත් කිරීම සඳහා එම ප්‍රදේශයේ ස්ථානවල අයිතිකරුවන් හෝ පදිංචිකරුවන් හෝ විසින් පාරවල් සපයනු ලැබිය යුතු යැයි යෝජනා සම්මුතියක් මගින් සභාව විසින් තීරණය කරනු ලබන කිනම් අවස්ථාවක වුව ද, එවැනි ප්‍රදේශයක යම් ස්ථානයක අයිතිකරු හෝ පදිංචිකරු වෙත හෝ ලියවිල්ලකින් වූ දැන්වීමක් භාර දීමෙන්, නාගරික සභාපතිවරයා විසින් එම දැන්වීමෙහි නිශ්චිත කාල සීමාව ඇතුළත කෙසේ වුව ද, මීටර් තුනකට වඩා පළල් නොවන එහි

සඳහන් පළල සහ පිහිටීමකින් යුත් පාරක්, නාගරික සභාපතිවරයා විසින් එම දැන්වීමෙහි නිශ්චය කරනු ලැබිය හැකි පරිදි එම ස්ථානයට පසු පසින් හෝ සමාන්තරව හෝ සාදා දෙන ලෙස නාගරික සභාපතිවරයා විසින්, එවැනි අයිතිකරුවෙකුට හෝ පදිංචිකරුවෙකුට හෝ විධානය කරනු ලැබිය හැකිය.

09. යම්කිසි ස්ථානයක හෝ පූතික වලක ඇති අපද්‍රව්‍ය ඉවත් කිරීම සඳහා උපයෝග කර ගනු ලබන වාහනය පොද්ගලික පාරකට, ඉඩමකට ඇතුළු කිරීම හෝ ඒ සඳහා උපයෝගී කර ගන්නා ලද නල ඇතුළු කිරීමට කම්කරුවන්ට හෝ කිසිම පුද්ගලයෙකුට කිසිවෙකු විසින් බාධා නොකළ යුතුය.
10. සභාව විසින් අනුමත කරන ලද, ප්‍රමාණයක සහ වර්ගයක අතු මඩුවක් හෝ වැසිකිලියක් ඒ ගොඩනැගිල්ලෙහි ඉදි කිරීමට යම් තැනැත්තෙකු එකඟ වේ නම් මිස, ඒ තැනැත්තා ඉදි කිරීමට අදහස් කරන යම් ගොඩනැගිල්ලක යම් සැලැස්මක් චිත්‍ර සටහනක් හෝ පිරිවිතරයක් අනුමත කිරීම, නාගරික සභාපතිවරයා විසින් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබිය හැකිය.
11. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවල කවර හෝ අතුරු ව්‍යවස්ථාවක් උල්ලංඝනය කිරීම දඩුවම් ලැබිය යුතු අතර, කිත්තියා නගර සභා සීමාව තුළ අධිකරණ බලය හා විනිසුරුවරයෙකු ඉදිරියේ නඩු පවරා වරදකරු වුවහොත්, පහත සඳහන් දඩුවම්වලට අදාළ පුද්ගලයා යටත් විය යුතුය :

- (අ) පළමු වන වරදක් සම්බන්ධයෙන් රුපියල් හත්සිය පනහක (රු. 750.00) නොඉක්මවන දඩයක්,
- (ආ) දෙවන හෝ තෙවන වරදක් සම්බන්ධයෙන් රුපියල් දහසක් (රු. 1000.00) නොඉක්මවන දඩයක් ද,
- (ඇ) නොකඩවා කෙරෙන වරදක් සම්බන්ධයෙන් වන විට, වරදකරු කරනු ලැබීමකින් පසුව හෝ එය කඩ කිරීම සම්බන්ධයෙන් අවධානය යොමු කරමින්, නාගරික සභාපතිවරයා ගෙන් ලිඛිත දැන්වීමක් භාර දීමෙන් පසුව හෝ වරද නොකඩවා කෙරෙන සෑම දිනයක් සඳහා ම රුපියල් දෙසිය පනහක් (රු. 250.00) නොඉක්මවන අතිරේක දඩයක්.

අර්ථ නිරූපණය:

නාගරික සභාපති, යන්නෙන්, කිත්තියා නගර සභාවේ නාගරික සභාපති අදහස් වේ.

### XIII වැනි කොටස

#### තැටි වාදන යන්ත්‍ර, ශබ්ද විකාශන යන්ත්‍ර ආදිය ක්‍රියා කරවීම සම්බන්ධ අතුරු ව්‍යවස්ථා

01. කිත්තියා නගර සභා සීමාව ඇතුළත කිසිම තැනැත්තෙකු විසින් ශබ්දයේ ප්‍රමාණය හෝ එහි අඛණ්ඩ ස්වභාවය නිසා හෝ අවට ඇති ස්ථානවල පදිංචිකරුවන්ට හෝ යම් විවිධයක ගමන් කරන මගීන්ට පීඩාවක් වන ශබ්දයක්, යම් තැටි වාදන යන්ත්‍රයක්, ශබ්ද විකාශන යන්ත්‍රයක්, ඇම්ප්ලිෆයරයක් හෝ ස්වයංක්‍රියව හෝ යාන්ත්‍රිකව හෝ ශබ්දය උපදවන හෝ නැවත උපදවන වෙනත් යන්ත්‍රයක් ක්‍රියා කරවීමෙන් හෝ එය ක්‍රියා කරවීමට වෙනත් තැනැත්තෙකුට අවසර දීමෙන් ශබ්දය ඇති කිරීම හෝ නැවත ඇති කිරීමට ඉඩ දීම නොකළ යුතුය.
  02. විවිධයක් ප්‍රසිද්ධ ස්ථානයක්, සාප්පුවක් හෝ ව්‍යාපාර ස්ථානයක් හෝ මහජනයාට ප්‍රවේශය ලැබෙන්නා වූ යම් විවිධයකට හෝ ප්‍රසිද්ධ ස්ථානයකට යා වූ ද ස්ථානයක් හෝ හැර වෙනත් ස්ථානයකට ඉහත කී පරිදි වූ යම් උපකරණයක් ක්‍රියා කරවීමට හෝ ක්‍රියා කරවීමට වෙනත් තැනැත්තෙකුට සැලැස්වීම හෝ ඉඩ දීම සම්බන්ධයෙන් එවැනි යම් කඩකිරීමක් පිළිබඳව යම් තැනැත්තන්ට විරුද්ධව නඩු පැවරිය හැක්කේ,
- (අ) පීඩාවෙන් බලපෑමට ලක් වූ අවට පදිංචිකරුවන් තුන් දෙනෙකුට නොඅඩු සංඛ්‍යාවක් විසින් නාගරික සභාපතිවරයාට ලියවිල්ලක් මගින් එම පීඩාව පිළිබඳව පැමිණිල්ලක් කර ඇතහොත් සහ ;
  - (ආ) පැමිණිල්ලේ/පීඩාවේ ස්වභාවය දක්වමින් ද, නොපමාව හෝ නිශ්චිතව සඳහන් කාල සීමාවන් ඇතුළත නාගරික සභාපතිවරයා විසින් එම පුද්ගලයා වෙත ලිඛිත දැන්වීමක් භාර දී ඇත්නම් ;
- එම දැන්වීම ලැබීමෙන් පසු, නොපමාව හෝ එහි නිශ්චිතව සඳහන් කාල සීමාව ඇතුළත හෝ එම දැන්වීමට අනුකූලව ක්‍රියා කිරීම එම තැනැත්තා විසින් පැහැර හැර හෝ ප්‍රතික්ෂේප කර ඇත්නම්,

03. (i) යම් තැටි වාදන යන්ත්‍රයක්, ශබ්ද විකාශන යන්ත්‍රයක්, ඇම්ප්ලිෆයර් හෝ වෙනත් ශ්‍රව්‍ය උපකරණයක් හෝ ස්වයංක්‍රීයව හෝ යාන්ත්‍රිකව ශබ්දය උපදවන හෝ නැවත උපදවන වෙනත් උපකරණයක් පිළිබඳව ව්‍යාපාරයක් පිහිටුවීම හෝ කර ගෙන යාම, තත් කාර්යය සඳහා වෙනත් බලධාරියෙකු විසින් නිකුත් කර ඇති බලපත්‍රයක් ඇතත්, එය නොසලකා නාගරික සභාපතිවරයා විසින් බලපත්‍රයක් නිකුත් කළ යුතුය. මෙම බලපත්‍රය නිකුත් කිරීම හෝ නොකිරීම නාගරික සභාපතිවරයා විසින් කාල වේලාවන්, කාල පරිච්ඡේද සහ ස්ථාන සම්බන්ධව සැලකිලිමත් විය යුතු අතර, බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම ඔහුගේ අභිමතය පරිදි සිදු කළ හැකිය.
- (ii) මේ අතුරු ව්‍යවස්ථාව යටතේ නිකුත් කරන ලද සෑම බලපත්‍රයක් ම, සභාව විසින් නියම කරන ලද ගාස්තුවකට යටත් විය යුතු අතර, මේ අතුරු ව්‍යවස්ථාව යටතේ ඒ බලපත්‍රය කලින් අවසාන කරනු ලැබුව හොත් මිස, එම නිකුත් කිරීමට විෂය වූ වර්ෂයේ දෙසැම්බර් මස තිස් එක් වන දින කාලාවසාන විය යුතුය.
04. නාගරික සභාපතිවරයා විසින් හෝ තත් කාර්යය සඳහා නාගරික සභාපතිවරයා විසින් පොදුවේ හෝ විශේෂයෙන් ලියවිල්ලක් මගින් බලය දෙන ලද සභාවේ යම් නිලධාරියෙකු විසින් ඉර උදාව සහ ඉර බැසීම අතර තුර, සියලු සාධාරණ වේලාවන් තුළ දී යම් බලපත්‍ර ලත් ස්ථානයකට ඇතුළු වී පරීක්ෂා කිරීම නීත්‍යානුකූල විය යුතුය.
05. බලපත්‍රලත් ස්ථානය, බලපත්‍රයේ හෝ යම් අතුරු ව්‍යවස්ථාවල නියමිත කොන්දේසි වලට අනුකූලව පැවතීම අවසාන වුවහොත්, බලපත්‍රලාභියා වෙත භාර දෙනු ලබන දැන්වීමක් මගින් එම ස්ථානය මේ කොන්දේසි වලට අනුකූල තත්ත්වයකට ගෙන ඒම සඳහා එම දැන්වීමේ නිශ්චිතව සඳහන් පියවරවල් ගන්නා ලෙස නාගරික සභාපතිවරයා විසින් බලපත්‍රලාභියාට නියම කළ හැකිය.
06. යම් හේතුවක් නිසා, 5 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාව යටතේ වූ යම් දැන්වීමක්, බලපත්‍රලාභියෙකු වෙත පෞද්ගලිකව භාර දිය නොහැකි වන අවස්ථාවක එම දැන්වීම ඔහුගේ අවසාන වරට දැන සිටි පදිංචි ස්ථානයෙහි තැබුව හොත්, හෝ බලපත්‍ර ලත් ස්ථානයේ යම් ප්‍රකටව පෙනෙන තැනක අලවනු ලැබුවහොත්, එම දැන්වීම ඔහු වෙත නිසි ලෙස භාර දුන් ලෙස සළකනු ලැබිය යුතුය.
07. බලපත්‍රලාභියා වෙත භාර දෙනු ලැබූ යම් දැන්වීමක සඳහන් කරනු ලැබිය හැකි කාලය ඇතුළත හෝ එවැනි කාලයක් සඳහන් කර නැත්නම්, දැන්වීම භාර දීමෙන් දින හතක් ඇතුළත එම දැන්වීමේ නියමයන්ට අනුව ක්‍රියා කිරීම බලපත්‍රලාභියා විසින් පැහැර හරිනු ලැබුවහොත්, නාගරික සභාපතිවරයා විසින් බලපත්‍ර අත්හිටුවීම හෝ අවලංගු කිරීම කළ හැකිය.
08. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවල පනවා ඇති යම් විධිවිධාන කඩ කරන හෝ ඒවාට අනුකූලව ක්‍රියා කිරීම පැහැර හරින සෑම තැනැත්තෙකු ම දඩුවම් ලැබිය යුතු වරදක් කරනු ලැබුවෙකු ලෙස සැලකිය යුතු අතර, ඔහුට විරුද්ධව නිසි බලය ඇති අධිකරණයක් ඉදිරියේ නඩු පවරා වරදකරු කරනු ලැබුව හොත් පහත සඳහන් දණ්ඩනවලට ඔහු යටත් විය යුතුය.
- (අ) පළමු වරට කරන ලද වරදක් සම්බන්ධයෙන් රුපියල් හත්සිය පනහක් නොඉක්මවන දඩයක් (රු. 750.00)
- (ආ) දෙවන හෝ තෙවනවරට කරන ලද වරදක් සම්බන්ධයෙන් රුපියල් දහසක් නොඉක්මවන දඩයක් ද (රු. 1000.00)
- (ඇ) නොකඩවා කෙරෙන වරදක් සම්බන්ධයෙන් වන විට, වරදකරු කරනු ලැබීමකින් පසුව හෝ එය කඩ කිරීම සම්බන්ධයෙන් අවධානය යොමු කරමින්, නාගරික සභාපතිවරයා ගෙන් ලිඛිත දැන්වීමක් භාර දීමෙන් පසුව හෝ වරද නොකඩවා කෙරෙන සෑම දිනයක් සඳහා ම රුපියල් දෙසිය පනහක් (රු. 250) නොඉක්මවන අතිරේක දඩයක්.

#### අර්ථ නිරූපණය:

මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවල-

“සභාව” යන්නෙන්, කින්නියා නගර සභාව අදහස් වේ.

“නාගරික සභාපති” යන්නෙන්, කින්නියා නගර සභාවේ නාගරික සභාපති අදහස් වේ.

“නිසි බලය ඇති අධිකරණය” යන්නෙන්, කින්නියා නගර සභා සීමාව තුළ නිසි අධිකරණ බලය ඇති අධිකරණයක් අදහස් වේ.



## XIV වැනි කොටස

## පිහිණුම් තටාක පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථා

1. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ, පිහිණුම් තටාකය, යන්නෙන්, මුදල් ගෙවා වුව ද, නොගෙවා වුව ද, මහජනයාට ප්‍රවේශය ලැබෙන යම් පිහිණුම් තටාකයක් හෝ පුද්ගලික පිහිණුම් තටාකයක් අදහස් වේ.
2. බලපත්‍රයක් නිකුත් කිරීම සඳහා, නියම කර ඇති කොන්දේසි සහ ප්‍රමිතිවලට අනුකූලව කටයුතු කිරීමෙන් පසු නාගරික සභාපතිවරයා විසින් නිකුත් කරනු ලබන වාර්ෂික බලපත්‍රයක් පළමුවෙන් ලබා නොගෙන, කිසිම තැනැත්තෙකු විසින් පිහිණුම් තටාකයක් පිහිටුවීම, කළමනාකරණය කිරීම, ක්‍රියාත්මක කිරීම හෝ පවත්වා ගෙන යාම නොකළ යුතුය.
3. අදාළ පිහිණුම් තටාකය පහත දැක්වෙන කොන්දේසිවලට අනුකූල නම් මිස, කිසිම තැනැත්තෙකු පිහිණුම් තටාකයක් තබා ගැනීමේ බලපත්‍රයක් ලැබීමට හිමිකම් නොලැබිය යුතුය.
  - (1) පිහිණුම් තටාකයට වැසිකිළි සහ ස්නාන වතුර මල් ආදී සියළු සවිකිරීම් වලට සැපයෙන ජලය, බීමට සුදුසු ජලය සඳහා අදාළ වන සියළු නියමයන්ට අනුකූල විය යුතුය.
  - (2) සියළු ම පිහිණුම් තටාකවලට යටත් පිරිසෙයින් පොම්පයක් හෝ පොම්ප නල, පිල්ටරයක් හෝ පිල්ටර් ජල සංසරණ සහ විෂබීජ නාශක උපකරණ.

අනෙකුත් අවශ්‍ය උපකරණවලින් යුක්ත සංසරණ ක්‍රමයක් සපයා තිබිය යුතුය. සංසරණ ක්‍රමයේ ධාරිතාව මුළු පිහිණුම් තටාකයේ ම ජල ප්‍රමාණය පැය විසි හතරකට තුන් සැරයක් පිරිසිදු කර විෂබීජනරණය කිරීමට තරම් ප්‍රමාණවත් විය යුතුය.
3. (අ) පිහිණුම් තටාක ජල පිරිසිදු කිරීමේ කාර්යය සඳහා වූ පෙරීමේ ක්‍රමයක් සියළු තටාකවලට සපයා තිබිය යුතුය. මේ පෙරීමේ ක්‍රමය සංසරණ ක්‍රමයේ අවශ්‍ය කොටසක් විය යුතුය.
 

(ආ) පෙරණ යන්ත්‍රවල ප්‍රවේශ මුඛයේ දීමෙන්ම අභිමුඛයේ උච්ඡත පරිදි පීඩනය හෝ රික්ත කියවීම ලබා ගත හැකි වන පරිදි පිහිණුම් තටාකයක ඇති සියළු පෙරණ යන්ත්‍රවලට පීඩන මානයක් හෝ පරිමාන සපයා තිබිය යුතුය.
4. සෑම පිහිණුම් තටාකයකට ම, පිහිණුම් තටාකයේ ජලයේ ක්ෂුද්‍ර ජීවීන්, රසායනික සහ භෞතික ගති ලක්ෂණ නියමිත සීමාවන් ඇතුළත පවත්වා ගෙන යාමට අවශ්‍ය වන පරිදි විෂබීජ නාශක පෝෂක සහ වෙනත් රසායනික පෝෂක සපයා තිබිය යුතුය.
5. (i) භාවිතයට යොදා ගන්නා කාලවල දී සියළුම පිහිණුම් තටාකවල පහත දැක්වෙන සියළුම නියමයන්ට අනුකූල වන රසායනික ද්‍රව්‍යයකින් සහ හෝ ක්‍රියාවලියකින් නොකඩවා ම විෂබීජ නාශනය කරනු ලැබිය යුතුය.
  - (අ) විෂබීජ නාශනය හෝ විෂබීජ නාශී ක්‍රියාවලිය බීමට සුදුසු ජලය සඳහා සම්මත එකක් විය යුතුය.
  - (ආ) ශේෂ පරික්ෂණ කාර්යය පටිපාටියකින් පහසුවෙන් සහ නිවැරදිව මැනිය හැකි ශේෂ ප්‍රතිඵලයක් එයින් ලැබිය යුතුය.
  - (ඇ) එය සාමාන්‍යයෙන්, පිහිණුම් තටාක ජලය පිරිසිදු කිරීමෙහි ලා භාවිතා කෙරෙන අනිකුත් රසායනික ද්‍රව්‍ය සමග භාවිතයට ගැළපිය යුතුය.
  - (ඈ) උපදෙස්වලට අනුකූලව භාවිතා කළ විට පිළිගත හැකි ක්ලෝරීන් කරන මට්ටම් ඉක්මවන ආකාරයේ ධූලක ගති ලක්ෂණ ජලයට ඉන් නොලැබිය යුතුය.

- (ii) විෂබීජ නාශකයේ සක්‍රීය කාරකය ක්ලෝරින් වන අවස්ථාවක, සම්මත ක්‍රමයකට මැන ගත් පරිදි අස්ථායී කෘත නිදහසේ පවතින ක්ලෝරින් ප්‍රමාණය පිහිනුම් තටාක ජලයේ පී.එච්.අගයට අනුව යටත් පිරිසෙයින් පහත සඳහන් සාන්ද්‍රණවලින් තිබිය යුතුය.

පී.එච්.නිදහසේ පවතින ශේෂ ක්ලෝරින් අවම ප්‍රමාණය මි.ග්‍රෑ./ලී. (සයොනරික් අම්ලයෙන් ස්ථායී නොකළ)

7.5	0.40
7.6	0.50
7.7	0.60
7.8	0.70
7.9	0.80
8.0	1.00

- (iii) නිදහසේ පවතින ශේෂ ක්ලෝරින් ස්ථායීකරණය සඳහා සයනුරික් අම්ලය භාවිතා කරන්නේ නම්, හෝ විෂබීජ නාශක රසායන ද්‍රව්‍ය වශයෙන් ක්ලෝරින් කෘත අසිසෝ සයනුරේට් සංයෝගයක් භාවිතා කෙරෙන්නේ නම්, ජලයේ සයනුරික් සාන්ද්‍රණය යටත් පිරිසෙයින් 30 මි.ග්‍රෑ./ලී. විය යුතු අතර, සම්මත ක්‍රමයකට මනින ලද පරිදිවූ නිදහසේ පවතින ශේෂ ක්ලෝරින් ප්‍රමාණය පිහිනුම් තටාක ජලයේ පී.එච්.අගයට අනුව යටත් පිරිසෙයින් සඳහන් සාන්ද්‍රණ වලින් තිබිය යුතුය.

පී.එච්.නිදහසේ පවතින ශේෂ ක්ලෝරින් අවම ප්‍රමාණය මි.ග්‍රෑ./ලී. (සයනුරික් අම්ලය යටත් පිරිසෙයින් 30 මි.ග්‍රෑ./ලී. සමාන විය යුතු අතර, එනමුත්, 100 මි.ග්‍රෑ./ ලී. ට වැඩි නොවිය යුතුය)

7.5	1.00
7.6	1.25
7.7	1.50
7.8	1.75
7.9	2.00
8.0	2.50

- (iv) පිහිනුම් තටාකයේ ජලයේ විෂබීජ නාශනය සිදු කරන්නේ ක්ලෝරින් සංයෝගයක් හැර වෙනත් රසායනික ද්‍රව්‍යයක් මගින් නම්, විෂබීජ නාශක ක්‍රියාව යටත් පිරිසෙයින් 7.5 පී.එච්. අගයක දී නිදහසේ පවතින ස්ථායී නොවූ 0.4 මි.ග්‍රෑ./ලී මගින් සිදුවන ක්‍රියාවලියට සමාන විය යුතුය.

- (v) (අ) ක්ෂුද්‍ර ජීවී පරීක්ෂණය සඳහා, ලබා ගන්නා සාම්පල, තටාකය භාවිතා වෙමින් තිබිය දී ලබා ගත යුතු අතර, ඒවා ලබා ගෙන ශේෂ විෂබීජ නාශනය නිශ්ක්‍රීය කර ජලයේ ක්ෂුද්‍ර ජීවී පරීක්ෂණය සම්මත ක්‍රමයකට පරීක්ෂා කරනු ලැබිය යුතුය.

(ආ) පිහිනුම් තටාකයේ ජලයේ -

(i) සම්මත ඒගා ප්ලේට් ගණනයේ නිශ්චය කරන ලද පරිදි මි. ලීටරයක ජලපද 200 කට වැඩියෙන්,

(ii) මි.ලීටර් 100 ක කෝලිෆෝම් ජීවීන් ඊ.කොලි 1 වර්ගය අඩංගු නොවිය යුතුය.

- (vi) සියළු ම පිහිනුම් තටාකවල ජලය භාවිත කරන අවස්ථාවේ දී පහත දැක්වෙන රසායනික හා භෞතික ගති ලක්ෂණ වලින් යුක්ත විය යුතුය.

(අ) 7.5 කට නොඅඩු වූ ද, 8.0 කට නොවැඩි වූ ද පී.එච්.අගයකින් දැක්වෙන පරිදි එම ජලය ක්ෂාරී විය යුතුය.

(ආ) මිනයිල් ඔරේන්දි පරීක්ෂණයෙන් මනින ලද පරිදි යටත් පිරිසෙයින් 50 මි.ග්‍රෑ./ලී. ප්‍රමාණයක වූ ද, එහෙත්, 150 මි.ග්‍රෑ./ලී. ප්‍රමාණයට නොවැඩි වූ ද, මුළු ක්ෂාරීතාවයක් තිබිය යුතුය.

(ඇ) පිහිනුම් තටාකයේ පැත්තක සිට බැලූ විට, පිහිනුම් තටාකයේ ගැඹුරු ම ස්ථානයේ ඇති සෙ.15 ක (අඟල් 6 ක) විශ්කම්භයක් ඇති කළු සුදු තැටියක් පැහැදිලිව පෙනෙන තරමේ ජලයේ පැහැදිලිතාවයක් තිබිය යුතුය.

- (vii) (අ) භාවිතයට ගැනෙන සෑම පිහිණුම් තටාකයක ම පහත දැක්වෙන දේ මැනීම සඳහා පරීක්ෂණ කට්ටල හෝ පරීක්ෂණ උපකරණ තිබිය යුතුමය.

\* ශේෂ විෂබීජ නාශකය

\* පී.එච්.අගය (හයිඩ්‍රජන් යකඩ සාන්ද්‍රණය)

මුල් ක්ෂාරිතාවය සහ සයනුරික් අම්ලය හෝ ක්ලෝරින් කෘත අයිසෝ සයිනුරේට් වලින් එකක් භාවිතා කෙරෙන අවස්ථාවක පිහිණුම් තටාක ජලයේ සයනුරික් අම්ල සාන්ද්‍රණය,

- (ආ) පිහිණුම් තටාකයක් භාවිතය සඳහා විවෘත කර, විනාඩි 60 ක් ඇතුළත ශේෂ විෂබීජ නාශක සහ පී.එච්.ප්‍රමාණය මැන බැලීම සඳහා පරීක්ෂණ කළ යුතුය. මේ පරීක්ෂණය සඳහා යටත් පිරිසෙයින් නොගැඹුරු ප්‍රදේශයෙන් එක් සාම්පලයක් ද ලබා ගත යුතුය.

- (ඇ) සෑම පිහිණුම් තටාකයක ම ජලයේ පැහැදිලි බව දිනපතා පිහිණුම් තටාක විවෘත කිරීමට මොහොතකට පෙර ද, තටාකය වැඩියෙන් භාවිතා කරන කාල පරිච්ඡේදය තුළ දී ද පරීක්ෂා කළ යුතුය.

- (ඈ) භාවිතා කරන අතරතුර දී, සෑම පිහිණුම් තටාකයකින් ම කලින් කල ජල සාම්පල ලබා ගෙන එම ජලයේ ක්ෂුද්‍රජීව විද්‍යාත්මක ගුණය පරීක්ෂා කර බැලිය යුතුය. එවැනි සාම්පල ලබා ගත් විට එම අවස්ථාවේ දීම පී.එච්.අගය ද ශේෂ විෂබීජ නාශක සාන්ද්‍රණය ද පරීක්ෂා කළ යුතුය.

4. (අ) සියළු ම පිහිණුම් තටාකවල පහසු ස්ථානවල පිහිටියා වූ ද, ස්ත්‍රී පුරුෂ පක්ෂ සඳහා වෙන වෙන ම වූ ද, ඇඳුම් මාරු කරන කාමර, වැසිකිළි සහ ස්නාන චතුර මල් සපයා තිබිය යුතුය.

- (ආ) ඇඳුම් මාරු කරන කාමරවල, වැසිකිළිවල ස්නාන ස්ථානවල බිම සහ බිත්ති, විෂබීජ නාශක සහ පිරිසිදු කිරීම පහසුවීම සඳහා අපාරගමය ඔප දැමූ ද්‍රව්‍යයකින් නිම කොට තිබිය යුතුය.

5. (අ) සෑම පිහිණුම් තටාකයක ම කොටු කළ ප්‍රදේශ මනා අළුත්වැඩියා තත්ත්වයකින් පවත්වා ගත යුතුය.

ඇඳුම් මාරු කරන කාමරවල, වැසිකිළිවල සහ ස්නාන ස්ථානවල බිම හොඳින් ජලය බැස යන පරිදි සකස් කර තිබිය යුතු අතර, සෑම වේලාවක දීම, පිරිසිදු තත්ත්වයකින් පවත්වා ගත යුතුය. දිනපතා එහි සුදුසු විෂබීජ නාශකයක් යෙදිය යුතුය.

- (ආ) සියළු ම පිහිණුම් තටාකවල පතුලේ තැන්පත් වන දෘශ්‍යමාන කැළි කසළ හා බාහිර ද්‍රව්‍ය යටත් පිරිසෙයින් දිනකට එක් වරක් හෝ ඒවා ඉවත් කිරීම අවශ්‍ය වන තරම් වාර ගණනකින් හෝ ඉවත් කළ යුතුය.

- (ඇ) පිහිණුම් තටාක ජලයේ මතුපිට පාවෙන දෘශ්‍යමාන බාහිර ද්‍රව්‍ය දිනපතා ඉවත් කළ යුතුය.

6. (1) යම්කිසි වේලාවක-

- (අ) යම් පිහිණුම් තටාකයක් මේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල නියමයන්ට අනුකූලව පැවතීම අවසාන වී ඇති බව හෝ :

- (ආ) යම් පිහිණුම් තටාකයක් භාවිතා කරන තැනැත්තෙකුගේ සෞඛ්‍ය, ප්‍රවේශම හෝ සුභ සිද්ධියට හානි කර විය හැකි තත්ත්වයක් පිහිණුම් තටාකයේ හෝ ඒ අවට පවතින බව හෝ :

- (ඇ) යම් රෝගයක් පිළිබඳව ව්‍යාප්තව වසංගත තත්ත්වයක් පවතින බව හෝ :

- (ඈ) යම් පිහිණුම් තටාකයක් පිහිටා ඇති ප්‍රදේශයේ හෝ ඒ ආසන්නයේ ආසාදන රෝගයක් පැතිරී ඇති බව :

කරුණු නියෝජනය කිරීම මත හෝ අන්‍යාකාරයකින් නාගරික සභාපතිවරයාට පෙනී ගියහොත්, නාගරික සභාපතිවරයා විසින් එම පිහිණුම් තටාකයේ අයිතිකරුට හෝ එය භාරව සිටින කවර හෝ තැනැත්තෙකුට ලිඛිතව නිකුත් කරනු ලබන දන්වීමක් මගින් එම වසා දැමීමේ නියමයට පදනම් වූ තත්ත්වයක් තවදුරටත් නොපවතින බවට නාගරික සභාපතිවරයා සෑහීමට පත්වන තෙක්, එම පිහිණුම් තටාකය වසා තබන ලෙසට නියම කළ හැකිය.



- (2) මේ අතුරු ව්‍යවස්ථාව යටතේ වූ දැන්වීම් එම පිහිණුම් තටාකය පිහිටා ඇති ස්ථානයේ සේවයේ යොදවනු ලැබ සිටින යම් තැනැත්තෙකු වෙත තබා ගියහොත්, එය එම ස්ථානයේ ප්‍රකටව පෙනෙන ස්ථානයක අලවනු ලැබුව හොත්, එම දැන්වීම මේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් පුද්ගලයා වෙත භාර දෙනු ලැබූ ලෙස සැලකිය යුතුය.
- (3) මේ අතුරු ව්‍යවස්ථාව යටතේ නාගරික සභාපතිවරයා විසින් තමා වෙත භාර දෙන යම් දැන්වීමක නියමයන්ට අනුකූලව සෑම තැනැත්තෙකු ම නොපමාව ක්‍රියා කළ යුතු අතර, නාගරික සභාපතිවරයා විසින් ඒ කාර්යය සඳහා, ලියවිල්ලකින් නියමයක් කළ හොත් මිස, යම් තැනැත්තෙකු විසින් එම පිහිණුම් තටාකය විවෘත කිරීමෙන් හෝ විවෘත කිරීමට සැලැස්වීම සහ යම් තැනැත්තෙකුට එම පිහිණුම් තටාකය භාවිතා කිරීමට ඉඩ දීම නීත්‍යානුකූල නොවිය යුතුය.
7. ඉදිකිරීම් වෙනස් කිරීම්, අළුතින් කොටස් එකතු කිරීම හෝ කඩා දැමීම සඳහා වූ සවිස්තර සැලසුම් හා ප්‍රමාණ පත්‍ර නාගරික සභාපතිවරයාට ඉදිරිපත් කර, නාගරික සභාපතිවරයා විසින් ලියවිල්ලකින් අනුමත කරනු ලැබුව හොත් මිස, කිසිම තැනැත්තෙකු විසින් යම් පිහිණුම් තටාකයක් හෝ යම් පිහිණුම් තටාකයට අනුබද්ධ යම් ගොඩනැගිලි, සනීපාරක්ෂක පහසුකම්, නාන කාමර හෝ වෙනත් පහසුකම් ඉදිකිරීම, වෙනස් කිරීම, ඊට අළුතින් කොටස් එකතු කිරීම, හෝ කඩා බිඳ දැමීම නොකළ යුතුය.
8. සෑම පිහිණුම් තටාකයක් ම භාවිතයේ තිබෙන විට එහි කටයුතු පිළිබඳ නිසි වාර්තා තැබිය යුතු අතර, නාගරික සභාපතිවරයා විසින් ඒ සඳහා පොදුවේ හෝ විශේෂයෙන් බලය දෙන ලද සභාවේ නිලධාරියෙකු විසින් එම වාර්තා පරීක්ෂා කිරීම සඳහා ඉඩ සලස්වා තිබිය යුතුය.
- (i) කටයුතු පිළිබඳ වාර්තාවලට යටත් පිරිසෙයින් පහත දැක්වෙන විෂයයන් සම්බන්ධයෙන් වූ දෛනික සටහන් ඇතුළත් විය යුතුය.
- (ii) භාවිතය සඳහා විවෘත කරන වේලාවන් සහ භාවිතයේ පවතින පැය ගණන—
- (අ) මුළු ස්නානය කරන්නන් සංඛ්‍යාව,
- (ආ) ස්නානය කරන්නන් වැඩි ම අවස්ථාවේ සිටින සංඛ්‍යාව,
- (ඇ) ජල පරිමාව,
- (ඈ) සංසරණ පොම්ප සහ පිල්ටර් ක්‍රියා කරන වේලාවන් සහ අනුරූප ගැලීම් ප්‍රමාණ මාපක කියවීම,
- (ඉ) භාවිතා කරන රසායන ද්‍රව්‍ය ප්‍රමාණය,
- (ඊ) ශේෂ විෂබීජ නාශක කියවීම,
- (උ) පී.එච්.කියවීම,
- (ඌ) වෙනත් රසායනික පරීක්ෂණවල කියවීම,
- (එ) පිහිණුම් තටාකයේ ගැඹුරු ම ස්ථානයෙහි ජලයේ පැහැදිලිතාවය,
- (ඵ) උපකරණ නඩත්තුව සහ සර්විස් කිරීම.
9. කින්නියා නගර සභාව විසින් වරින් වර සම්මත කරනු ලබන වාර්ෂික බලපත්‍රය සඳහා, බලපත්‍ර ගාස්තුවක් ගෙවිය යුතුය.
10. රජය විසින් නඩත්තු කරනු ලබන පිහිණුම් තටාක බලපත්‍ර ගාස්තු ගෙවීම්වලින් පමණක් නිදහස් වේ.
11. නිකුත් කරනු ලබන බලපත්‍රයක් වේලාසනින් අවලංගු නොකරන්නේ නම්, මිස සෑම වර්ෂයක් ම දෙසැම්බර් මස 31 දිනෙන් අවසන් විය යුතුය.
12. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් කුමන හෝ කොන්දේසියක් උල්ලංඝනය කළහොත් නාගරික සභාපතිවරයාට එම නිකුත් කර ඇති බලපත්‍රය අවලංගු කිරීමට හෝ අත්හිටුවීමට බලය ඇත.

13. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවලින් කවර හෝ අතුරු ව්‍යවස්ථාවක් උල්ලංඝනය කිරීම දඬුවම් ලැබිය යුතු වරදක් විය යුතු අතර, කින්නියා නගර සභා සීමාව තුළ අධිකරණ බලය ඇති විනිසුරුවරයෙකු ඉදිරියේ අදාළ පුද්ගලයාට විරුද්ධව නඩු පවරා වැරදිකරු වුවහොත්, ඔහු පහත දැක්වෙන දඬුවම්වලට යටත් විය යුතුය.

- (අ) පළමු වරට කරන ලද වරදක් සම්බන්ධයෙන් රුපියල් හත්සිය පනහක් නොඉක්මවන දඩයක් (රු. 750) ;
- (ආ) දෙවන හෝ තෙවනවරට කරන ලද වරදක් සම්බන්ධයෙන් රුපියල් දහසක් නොඉක්මවන දඩයක් ද (රු. 1000) ;
- (ඇ) නොකඩවා කෙරෙන වරදක් සම්බන්ධයෙන් වන විට, වරදකරු කරනු ලැබීමකින් පසුව හෝ එය කඩ කිරීම සම්බන්ධයෙන් අවධානය යොමු කරමින්, නාගරික සභාපතිවරයා ගෙන් ලිඛිත දැන්වීමක් භාර දීමෙන් පසුව හෝ වරද නොකඩවා කෙරෙන සෑම දිනයක් සඳහා ම රුපියල් දෙසිය පනහක් (රු. 250) නොඉක්මවන අතිරේක දඩයක්.

අර්ථ නිරූපණය:

මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවල,

“සභාව” යන්නෙන්, කින්නියා නගර සභාව අදහස් වේ.

“නාගරික සභාපති” යන්නෙන්, කින්නියා නගර සභාවේ නාගරික සභාපති අදහස් වේ.

## XV වැනි කොටස

### ළිං තැනීම පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථා

- නාගරික සභාපතිවරයා ගෙන් තත් කාර්යය සඳහා ලිඛිත අවසරයක් ලබා ගෙන ඇත්නම් මිස, කිසිම තැනැත්තෙකු විසින් සභාවේ පරිපාලන සීමාව ඇතුළත ලිඳක් තැනීම හෝ ලිඳක් තැනීමට සැලැස්වීම හෝ නොකළ යුතුය.
- (1) යම් ලිඳක සැලැස්ම සහ පිරිවිතර නාගරික සභාපතිවරයා විසින් අනුමත කර ඇත්නම්, මිස හෝ එසේ අනුමත කරන සැලැස්ම සහ පිරිවිතර වලට අනුකූල කොටස වෙනත් ආකාරයකින්, කිසිම තැනැත්තෙකු විසින්, පානීය හෝ වෙනත් ගෘහස්ථ කාර්යයක් සඳහා ජලය සැපයීම පිණිස හෝ මහජනයාට ජලය විකිණීම හෝ සැපයීමට හෝ යම් ලිඳක් තැනීමට සැලැස්වීම නොකළ යුතුය.
- පානය සඳහා හෝ වෙනත් යම් ගෘහස්ථ කාර්යයක් සඳහා හෝ ජල සැපයීම පිණිස ප්‍රයෝජනයට ගන්නා යම් ලිඳක සිට මීටර 30 ක දුර ප්‍රමාණයක් ඇතුළත යම් ස්ථානයක, කිසිම තැනැත්තෙකු විසින්,
  - කිසිම වැසිකිළි වලක්, උණු දිය වලක්, දිය බස්නා වලක්, වල වැසිකිළියක්, ගාලක්, ගව මඩුවක් හෝ බැම් බැඳ නොමැති කාණුවක් තැනීම ;
  - පොහොර කිසිවක් හෝ දිරා පත් වන සත්ත්ව හෝ ශාඛ කොටස් කිසිවක් තැන්පත් කිරීම නැතහොත්, තැන්පත් කිරීමට සැලැස්වීම හෝ අවසර දීම, හෝ
  - සතියකට යටත් පිරිසෙයින් එක් වරක්වත්, ඉවත් කරනු නොලබන කසළ කිසිවක් එකතු වීමට ඉඩ දීම, හෝ
  - කිසියම් කාණුවක් පුලුදු වූ තත්ත්වයෙන් තිබෙන්නට ඉඩ හැරීම හෝ නොකළ යුතුය.
- පානය පිණිස හෝ වෙනත් යම් ගෘහස්ථ කාර්යයක් සඳහා ජලය සැපයීමට ප්‍රයෝජනය ගන්නා ලිඳක් පිහිටා ඇති ඉඩමක අයිතිකරු, බදුකරු හෝ පදිංචිකරු විසින් සැමවිට ම-
  - කවර හෝ දුරක සිට ලිඳට මතුපිට ජලය එක එල්ලේ ම ගලා ඒම,
  - ලිඳේ ඉවුරේ සිට මීටර 5 කට අඩු දුරක සිට මතුපිට ජලය ලිඳට කාන්දු වීම,
  - ලිඳට යාව පිහිටි බිමේ බිම් මට්ටමේ සිට මීටර 3 කට වඩා අඩු ගැඹුරකින් යටි බිම් ජලය ලිඳට කාන්දු වීම යනාදිය නතර කිරීමට අවශ්‍ය අළුත් වැඩියා කළ යුතුය.

5. පානය පිණිස හෝ වෙනත් යම් ගෘහස්ථ කාර්යයක් සඳහා හෝ ජලය සැපයීමට ප්‍රයෝජනයට ගන්නා ලිඳකින් ජලය ඇදීමට, කිසිම තැනැත්තෙකු විසින්, කිසිම අපිරිසිදු භාජනයක් පාවිච්චි නොකළ යුතුය.
6. මහජනයාට ජලය සැපයීම පිණිස ප්‍රයෝජනයට ගන්නා ලිඳක සිට මීටර 5 ක දුරක් ඇතුළත කිසිම තැනැත්තෙකු විසින් රෙදි සේදීම නොකළ යුතුය.
7. පානය, ගෘහස්ථ කාර්යය සඳහා ජලය ප්‍රයෝජනයට ගන්නා ලිඳක් ඉසීම, ශුද්ධ කර ව්‍යාසාදන කිරීම හෝ අළුත්වැඩියා කිරීම අවශ්‍ය බව නාගරික සභාපතිවරයා සලකන කවර හෝ අවස්ථාවක, එවැනි ලිඳක් පිහිටා ඇති යම් ඉඩමක අයිතිකරුට, බදුකරුට හෝ පදිංචිකරුට ලිඛිත දැන්වීමක් මගින් ඒ දැන්වීමේ නිශ්චය කොට දක්වන යම් කාල සීමාවක් ඇතුළත එම ලිඳ ඉසින ලෙස සහ එය ශුද්ධ කර ව්‍යාසාදනය කරන ලෙස ද සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරියාගේ උපදෙස් අනුව අවශ්‍ය යයි නාගරික සභාපතිවරයා සලකන වෙනත් යම් අළුත් වැඩියාවක් කරන ලෙස ද දැනුම් දීමට සැලැස්විය හැකි අතර, එම දැන්වීමේ නිශ්චය කොට දක්වන කාල සීමාව ඇතුළත, ඒ අයිතිකරු, බදුකරු හෝ පදිංචිකරු විසින් දැන්වීම අනුව ක්‍රියා කළ යුතුය.
8. පොදුවේ පාවිච්චි කරන ලිඳක් හෝ පිහිල්ලක් කිසිවෙකු විසින් නාගරික සභාපතිවරයාගේ අනුමැතිය නොමැතිව වැසීම නොකළ යුතුය. නාගරික ප්‍රදේශය තුළ ඇති සියළු ම ලිං (පුද්ගලික හෝ පොදු) නාගරික කාර්යාලයේ ලියාපදිංචි කළ යුතුය. යම් ලිඳක් පිහිටා ඇත්තේ යම් ඉඩමක ද එම ඉඩමේ පදිංචිව සිටින පුද්ගලයා හෝ බදුකරු එම ලිඳ නාගරික කාර්යාලයේ ලියාපදිංචි කළ යුතුය.
9. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවල කවර හෝ අතුරු ව්‍යවස්ථාවක් උල්ලංඝනය කිරීම දඬුවම් ලැබිය යුතු අතර, කිත්තියා නගර සභා සීමාව තුළ අධිකරණ බලය හිමි විනිසුරුවරයෙකු ඉදිරියේ නඩු පවරා වරදකරු වුවහොත්, පහත සඳහන් දඬුවම්වලට අදාළ පුද්ගලයා යටත් විය යුතුය.

(අ) පළමු වරට කරන ලද වරදක් සම්බන්ධයෙන් රුපියල් හත්සිය පනහක් නොඉක්මවන දඩයක් (රු. 750),

(ආ) දෙවන හෝ තුන්වන වරට කරන ලද වරදක් සම්බන්ධයෙන් රුපියල් දහසක් නොඉක්මවන දඩයක් ද (රු. 1000),

(ඇ) නොකඩවා කෙරෙන වරදක් සම්බන්ධයෙන් වන විට, වරදකරු කරනු ලැබීමකින් පසුව හෝ එය කඩ කිරීම සම්බන්ධයෙන් අවධානය යොමු කරමින්, නාගරික සභාපතිවරයා ගෙන් ලිඛිත දැන්වීමක් භාර දීමෙන් පසුව හෝ වරද නොකඩවා කෙරෙන සෑම දිනයක් සඳහා ම රුපියල් දෙසිය පනහක් (රු. 250) නොඉක්මවන අතිරේක දඩයක්.

**අර්ථ නිරූපණය:**

මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවල-

“සභාව” යන්නෙන්, කිත්තියා නගර සභාව අදහස් වේ.

“නාගරික සභාපති” යන්නෙන්, කිත්තියා නගර සභාවේ නාගරික සභාපති අදහස් වේ.

“සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරී” යන්නෙන්, කිත්තියා නගර සභාවේ සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරී අදහස් කෙරේ.

## XVI වන කොටස

### කර්මාන්ත ශාලා සහ කර්මාන්ත පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථා

1. කිසිම තැනැත්තෙකු විසින් කිසි යම්, වසුරු, ඇට, කුඩු හෝ පෝර හෝ යම් විෂ සහිත හෝ පීඩාකාරී දුර්ගන්ධයක් මතු වන කිසියම් ද්‍රව්‍යයක්, නගර සභා බල ප්‍රදේශයේ සීමා ඇතුළත යම් තැනක් හෝ ගබඩාවක විකිණීම සඳහා හෝ තැබීම හෝ තැන්පත් කිරීම තැබීමට හෝ තැන්පත් කිරීමට සැලැස්වීම එම ස්ථානයට හෝ ගබඩාවට නාගරික සභාපතිවරයා විසින් ඒ කාර්යය සඳහා බලපත්‍රයක් නිකුත් කර ඇත්නම් මිස, නොකළ යුතුය. එම බලපත්‍රය නාගරික සභාපති විසින් අනුමත කර ඇති ආකෘතියේ විය යුතු අතර, එය නිකුත් කළ දින සිට එම වර්ෂයේ දෙසැම්බර් මාසයේ 31 වන දින තෙක් බලපැවැත්විය යුතුය.
2. බලපත්‍ර නිකුත් කිරීමේ දී පනවා ඇති කොන්දේසිවලට පටහැනිව එම ව්‍යාපාරය පවත්වාගෙන යන්නේ නම්, 1 වන වතාවට අවවාද කර ලිපියක් නාගරික සභාපති විසින් යැවිය යුතු අතර, එම ලිපිය ලැබී උපරිම දින 30 ක් ඇතුළත ඒ සම්බන්ධයෙන් කටයුතු කිරීම පැහැර හරින්නේ නම්, බලපත්‍රය අවලංගු කිරීමට නාගරික සභාපති වෙත බලය ඇත.

3. (1) නාගරික සභාපතිවරයා ගෙන් කලින් ලබා ගත් ලිඛිත අවසරය නොමැතිව වාණිජ, ජලය හෝ වෙනත්, යාන්ත්‍රික බලය භාවිතා කිරීමට යෝජිත යම් කර්මාන්ත ශාලාවක්, වැඩපළක් හෝ කාර්ය ස්ථානයක් කිසිම තැනැත්තෙකු විසින් කිසිම ස්ථානයක අලුතින් නොපිහිටුවිය යුතුය.
- (2) එම කර්මාන්ත ශාලාව, වැඩපළ හෝ කාර්ය ස්ථානය පිහිටුවීම එහි අවට ජනගහණයේ සනත්වය හේතුවෙන් විරෝධයට ලක්විය හැකි බව හෝ මධ්‍යම පරිසර අධිකාරිය විසින් පනවා ඇති හා පනවනු ලබන කොන්දේසිවලට පටහැනි වීම හෝ එය අවට පදිංචිකරුවන්ට පීඩාවක් විය හැකි බව නාගරික සභාපතිවරයාගේ මතය වේ නම් එම අවසර දීම ප්‍රතික්ෂේප කළ හැක.
4. භාවිතා කිරීමේ දී, දුම් නගින හෝ යම් ශබ්දයක් ඇති කරවන හෝ අවට පදිංචිකරුවන්ට අන්තරායක් ඇති වීමට ඉඩ ඇති විය හැකි හෝ යම් යන්ත්‍ර සූත්‍ර හෝ වාණිජ බොයිලේරු, නාගරික සභාපතිවරයා විසින් අනුමත නොකරන ලද යම් ස්ථානයක කිසිම තැනැත්තෙකු විසින් සවි නොකළ යුතු අතර, යම් යන්ත්‍ර සූත්‍රවලට හෝ වාණිජ බොයිලේරුවකට සියළු දුම් නල නාගරික සභාපතිවරයා විසින් අනුමත කරන ලද උසකින් හා මිම්මලින් යුක්තව ඉදිකළ යුතුය.
5. (1) කිසිම තැනැත්තෙකු විසින්—
  - (අ) යම් උද්‍යානකින් නිපදවන දුම් හැකි තරම් ප්‍රමාණයකට එහි භාවිතයට නොගැනෙන උද්‍යානක් යම් කර්මාන්තයක හෝ නිෂ්පාදනයක කාර්යය සඳහා භාවිතා කිරීම හෝ භාවිතා කිරීමට ඉඩ දීම නොකළ යුතුය.
  - (ආ) හැකි තරම් දුරට උද්‍යානික දුම් එහි ප්‍රයෝජනයට නොගැනෙන පරිදි යම් උද්‍යානක් නොසැලකිල්ලෙන් භාවිතා කිරීම හෝ භාවිතා කිරීමට ඉඩ දීම නොකළ යුතුය.
- (2) මේ වගන්තියේ කිසිවක් යම් දුම්පිටිය මාර්ගයක ගමනා ගමනය සඳහා භාවිතා කෙරෙන හෝ දුම්පිටිය මාර්ග අළුත්වැඩියා කෙරෙන හෝ දුම්පිටිය මාර්ග අළුත්වැඩියා කිරීම සඳහා භාවිතා කෙරෙන දුම්පිටිය ඇත්වීමකට අදාළ වන ලෙස නොසැලකිය යුතුය.
6. (1) යම් කර්මාන්ත ශාලාවක්, පාන් පෝරණුවක්, වැඩපොළක්, කාර්ය ස්ථානයක් හෝ වාණිජ බලය, ජලය හෝ යාන්ත්‍රික බලය භාවිතා කෙරෙන වෙනත් යම් ගොඩනැගිල්ලක් හෝ ස්ථානයක් පිරිසිදු තත්ත්වයකින් ද යම් කාණුවක්, වැසිකිළියක් හෝ වෙනත් යම් පීඩාවකින් ඇති වන දුර්ගන්ධයකින් තොරව ද, තබා නොගන්නා බව හෝ එහි කාර්යය කර ගෙන යන අතරතුර ඇති වන්නා වූ ද, පීඩාවක්, වන්නා වූ ද, යම් වායුවක්, වාණිජයක්, දූවිල්ලක් හෝ වෙනත් අපිරිසිදු ද්‍රව්‍යයක් හැකි තරම් දුරට හානියෙන් තොර බවට පත් කෙරෙන ආකාරයකට වාතාශ්‍රය සලසා නැති බව, හෝ—
  - (අ) එහි වැඩ කෙරෙන අතරතුර දී එහි සේවයේ යෙදෙන තැනැත්තන්ගේ සෞඛ්‍යයට අන්තරාදායක හෝ හානි කරවන ප්‍රමාණයට එම ස්ථානය ජනයා ගෙන් පිරී පවතින බවට හෝ,
  - (ආ) එහි ඇති යම් ඇත්වීමක්, ගිසර එළවුමක්, ඔසොවනුවක් හෝ එහි ඇති වෙනත් යම් යන්ත්‍රයක් පිවින හා ශාරීරික හානි සිදු වීමට ඉඩ ඇති ආකාරයකට සවිකර හෝ අනාරක්ෂිත ලෙස කොටු කර ඇති බව නාගරික සභාපතිවරයාට පෙනී යන කවර අවස්ථාවක දී වුව ද, ලිඛිත දැන්වීමක් මගින් සුදුසු යයි නාගරික සභාපතිවරයා විසින් අදහස් කරනු ලබන පියවර ගන්නා ලෙස එහි අයිතිකරුට නියම කළ හැකිය.

මේ වගන්තියේ කිසිවක් දැනට බලපවත්වන යම් ආඥාපනතක යම් විධිවිධානවලට බලපාන ලෙස නොසැලකිය යුතුය.
7. (1) කිසිම තැනැත්තෙකු විසින්, නාගරික සභාපතිවරයාගේ ලිඛිත අවසරය නොමැතිව යම් කර්මාන්ත ශාලාවක හෝ වෙනත් ස්ථානයක කම්කරුවන් හෝ සේවා නියුක්තිකයන් කැඳවීම හෝ පිටත් කිරීම සඳහා යම් වාණිජ නලාවක් හෝ වාණිජ විමනියක් භාවිතා කිරීම හෝ යොදා ගැනීම නොකළ යුතුය.
- (2) ඉහත කී පරිදි යම් උපකරණයක් භාවිතා කිරීමට නාගරික සභාපතිවරයා විසින් දී ඇති අවසරය, ඔහු විසින් එය භාවිතා කරන තැනැත්තාට එක් මාසයක දැනුම් දීමක් කිරීමෙන් පසුව ප්‍රත්‍යාදිෂ්ඨ කළ හැකිය.
- (3) එසේ වුව ද, එවැනි යම් අවසරයක් කොන්දේසිවල යම් උල්ලංඝනයක් මත නාගරික සභාපතිවරයා විසින් එවැනි අවසරයක් අත්හිටුවන්නේ නම් හෝ ප්‍රත්‍යාදිෂ්ඨ කරන්නේ නම් ඔහු විසින් එක් මාසයක් දැනුම් දීමක් කළ යුතු යයි 7(2) වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් කිසිවකින් නියම කෙරෙන ලෙස නොසැලකිය යුතුය.

8. (i) යම් කර්මාන්තයක හෝ නිෂ්පාදනයක යෙදෙනු කිසිම තැනැත්තෙකු විසින් :—

- (අ) නගර සභා සීමාව තුළ ඇති සභාවට අයිති හෝ සභාව සතු වූ සභාව භාරයේ ඇති ජලය සඳහා වූ යම් වැවක, ඇලකට, ටැංකියකට, ජලාශයකට, ජල භාජනයකට, ලිඳකට, ප්‍රණාලයකට හෝ වෙනත් ස්ථානයකට හෝ ඊට සම්බන්ධ යම් කාණුවකට හෝ නලයකට යම් සෝදා හරින ලද දෙයක් හෝ ඉහත කී පරිදි එම කර්මාන්තයේ හෝ නිෂ්පාදනයේ ක්‍රියාවලිය තුළ දී ඇති වන යම් ද්‍රව්‍යයක් දැමීමට හෝ ගැලීමට සැලැස්වීම හෝ ඉඩ හැරීම නොකළ යුතුය.
- (ආ) ජලය සඳහා වූ එවැනි යම් වැවක, ඇලක, ටැංකියක, ජලාශයක, ජල භාජනයක, ලිඳක, ප්‍රණාලයක හෝ වෙනත් ස්ථානයක ඇති ජලය අපවිත්‍ර වන හෝ දූෂණය වීමට හේතු වන්නා වූ එම කර්මාන්තය හෝ ව්‍යාපාරය සම්බන්ධයෙන් වූ ද යම් ක්‍රියාවක් නොකළ යුතුය.

(ii) ඉහත කී පරිදිවූ යම් නිෂ්පාදනයකට හෝ කර්මාන්තයට සම්බන්ධ යම් කර්මාන්ත නල හෝ කොන්ඩියුට් බටවල අයිතිකරුට හෝ එහි කළමනාකරණය හෝ පාලනය භාරව සිටින තැනැත්තාට පැය විසි හතරකට නොඅඩු කාලයක දැනුම් දීමක් කිරීමෙන් පසුව, එකී කර්මාන්ත, නල හෝ කොන්ඩියුට් බට නාගරික සභාපතිවරයා විසින් විවෘත කර පරීක්ෂා කළ හැකිය. එම පරීක්ෂණයේ දී එකී කර්මාන්තවල, නලවල හෝ කොන්ඩියුට් බටවල අඩංගු ඉන් නිකුත් වන හෝ යම් ද්‍රව්‍යයක හේතුවෙන් 8 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාව උල්ලංඝනය වී ඇති බව පෙනී ගියහොත්, එම විවෘත කිරීමේ පරීක්ෂණයේ වියදම් ද එම උල්ලංඝනයට හේතු වන කාරණය නවතා දැමීම සඳහා අවශ්‍ය යයි නාගරික සභාපතිවරයාගේ අභිමතය පරිදි නියම කරනු ලබන යම් පියවරක් ගැනීමේ වියදම් ද එකී කර්මාන්තවල, නලවල හෝ කොන්ඩියුට් බටවල අයිතිකරු විසින් හෝ එහි කළමනාකරණය හෝ පාලනය ඇතිව සිටින තැනැත්තා විසින් හෝ එකී වගන්තියේ උල්ලංඝනයට හේතු වූයේ යම් තැනැත්තෙකුගේ අතපසු කිරීමක් හෝ වරදක් ද ඒ තැනැත්තා විසින් හෝ ගෙවිය යුතුය.

9. 8(2) අතුරු ව්‍යවස්ථාව අනුව, වගකිව යුතු අය විසින් ගෙවිය යුතු මුදලක් ගෙවීම පැහැර හරින්නේ නම්, එම මුදල නගර සභා ආඥා පනතේ (255 අධිකාරියේ) 211, 212 දරන ඡේදය යටතේ අය කිරීමට කටයුතු කළ යුතුය.

10. යම් පුද්ගලයෙකු මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථා වලින් කවර හෝ අතුරු ව්‍යවස්ථාවක් උල්ලංඝනය කිරීම නගර සභා ආඥා පනතේ 255 වන අධිකාරියේ 127 D 2(අ)(ආ) වගන්තිය යටතේ කටයුතු කරනු ලැබේ.

**අර්ථ නිරූපණය:**

මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවල-

“සභාව” යන්නෙන්, කින්නියා නගර සභාව අදහස් වේ.

“නාගරික සභාපති” යන්නෙන්, කින්නියා නගර සභාවේ නාගරික සභාපති අදහස් වේ.

“නල” යන්නෙන්, හියුම් පයිප්ප, කොන්ක්‍රීට් බට, හෝ ජලප්‍රවාහනය සඳහා ඕනෑම ද්‍රව්‍යයකින් සාදන ලද බට අදහස් වේ.

## XVII වන කොටස

### අයිස් කර්මාන්ත ශාලා පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථා

1. (1) නාගරික සභාපතිවරයා විසින් තත් කාර්යය සඳහා නිකුත් කරන ලද බලපත්‍රයක් යටතේ මීස, කිසිම තැනැත්තෙකු විසින් නාගරික ප්‍රදේශය ඇතුළත අයිස් කර්මාන්ත ශාලාවක් පවත්වාගෙන යාම නොකළ යුතුය.
- (2) මේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ 1.(1) වන ඡේදය යටතේ නිකුත් කරන ලද සෑම බලපත්‍රයක්ම, එය 16 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාව යටතේ කලින් අවසාන කරනු ලැබුව හොත්, මීස එය නිකුත් කරනු ලැබුවහොත් මීස එය නිකුත් කරන ලද්දේ යම් වර්ෂයක් සඳහා ද ඒ වර්ෂයේ දෙසැම්බර් මස 31 වන දින කාලාවසාන විය යුතුය.
2. බලපත්‍ර නිකුත් කරනු ලැබීමට ඉඩ ඇති ස්ථානය පහත දක්වන කොන්දේසිවලට අනුකූලව පවතින්නේ නම් මීස, කිසිම තැනැත්තෙකු අයිස් කර්මාන්ත ශාලාවක් සඳහා වූ බලපත්‍රයකට හිමිකම් නොලැබිය යුතුය.
  - (1) (අ) ස්ථානය මනා අළුත්වැඩියා තත්ත්වයකින් ද, මනා වාතාශ්‍රයකින් හා ආලෝකයකින් යුක්තව ද පැවතිය යුතු අතර, විවෘත කළ හැකි ජනෙල් සෑම කාමරයකට ම සවි කර තිබිය යුතුය. විවෘත කළ විට ජනෙල්වල ක්ෂේත්‍ර ඵලය මතුපිට බිම් ප්‍රමාණයෙන් පහෙන් එක් පංගුවකට නොඅඩු විය යුතුය.



- (ආ) සෑම කොටසක් ම සහ සෑම කාමරයක ම බිත්ති උසින් මීටර් දෙකකට නොඅඩු විය යුතු අතර, ගඩොලින්, ගලින් හෝ කුඹුක් වලින් තනා ඇතුල් පැත්තේ හුණු කපරාරු කර හුණු ආලේප කර තිබිය යුතුය.
- (ඇ) පියසි කෙළවරවල් පොළොව මට්ටමේ සිට යටත් පිරිසෙයින් මීටර් 1.8 ක් උසින් තිබිය යුතුය.
- (ඈ) වහලය යම් ස්ථිර ද්‍රව්‍යයකින් තනා තිබිය යුතුය.
- (ඉ) ලී වලින් තැනූ කොටස්වල තෙල් සායම් ආලේප කර හෝ ඔප දමා තිබිය යුතුය.
- (ඊ) ගෙබිම සෑම තැනම සිමෙන්ති දමා තිබිය යුතුය.
- (උ) ස්ථානයට මනා ජලාප්‍රවාහන ක්‍රමයක් සලසා තිබිය යුතුය.
- (උඉ) එම කර්මාන්ත ශාලාවේ එක් කාමරයක් අයිස් නිෂ්පාදනය සඳහා ම පමණක් වෙන් කර තිබිය යුතුය.
- (ඵ) දූෂිත විමෙන් ආරක්ෂිත ප්‍රභවයකින් ලැබෙන ප්‍රමාණවත් ජල සැපයුමක් ද අතර මැද දී ජලය දූෂිත විමෙන් හෝ අපිරිසිදු විමෙන් සම්පූර්ණයෙන් ම තොරවන පරිදි වූ ප්‍රමාණවත් ප්‍රවාහන ක්‍රමයක් ද, නිසි ලෙස තනන ලද ටැංකි සහ ජලාශ ද එම ස්ථානයේ සපයා තිබිය යුතුය.
- (ආ) කර්මාන්ත ශාලාවක කසළ භාජනයක් ද යටත් පිරිසෙයින් පඩික්කම් දෙකක් ද ප්‍රමාණවත් වැසිකිළි පහසුකම් ද සපයා තිබිය යුතුය.
- (ඔ) කර්මාන්ත ශාලාව යම් වැසිකිළියකින්, කසළ වලකින්, ගාලකින් පොහොර ගොඩකින් හෝ විවෘත කසළ නලයකින් යටත් පිරිසෙයින් මීටර් 16 ක් වත් ඈතින් පිහිටිය යුතුය.
- (ඕ) කර්මාන්ත ශාලාව තුළ හෝ ඊට කෙලින් ම සම්බන්ධ වන කසළ වලක්, වැසිකිළියක් ගාලක් හෝ අළු වලක් නොතිබිය යුතුය.
- (ii) ඉන්ධන ගබඩා කිරීම සඳහා විශේෂ කාර්යයක් හෝ ස්ථානයක් තිබිය යුතු අතර, අයිස් ගබඩා කරන හෝ භාර දීම සඳහා තබා තිබෙන කාමර වලින් කිසිවක් තුළින් ගමන් නොකර, ඉන්ධන තිබෙන කාමරයට හෝ ස්ථානයට ඉන්ධන ගෙන යාම ද, එහි සිට උදුනට ඉන්ධන ගෙන යාම ද කළ හැකි වන පරිදි එම කාමරය හෝ ස්ථානය පිහිටා තිබිය යුතුය.
- (iii) අයිස් නිෂ්පාදනය සඳහා භාවිතා කෙරෙන ජලය, නාගරික සභාපතිවරයා විසින් අනුමත කරනු ලැබූ ද, යන්ත්‍රවලට සම්බන්ධ වූ ද සුදුසු පිල්ටරයක් මගින් පෙරා ගත යුතුය.
- එසේ වුව ද, අනුමත පොදු ජල සම්පාදන ක්‍රමයකින් ලබා ගන්නා ජලය මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ ක්‍රියාකාරීත්වයෙන් නිදහස් කිරීමේ බලය නාගරික සභාපතිවරයාට තිබිය යුතුය.
3. අයිස් කර්මාන්ත ශාලාවක සෑම බලපත්‍රධාරියෙකු විසින් ම ඔහුගේ නම ද, “බලපත්‍ර ලත් අයිස් කර්මාන්ත ශාලාව” යන වචන පැහැදිලි ලෙස, සිංහලෙන්, දෙමළෙන් සහ ඉංග්‍රීසියෙන් ද ඇඳ ඇති පුවරුවක් ඔහුගේ ස්ථානයේ පිටත ප්‍රකටව පෙනෙන පරිදි සවි කර තැබිය යුතුය.
4. අයිස් කර්මාන්ත ශාලාවක සෑම බලපත්‍රධාරියෙකු විසින් ම, අයිස් කර්මාන්ත ශාලාවට අදාළ මේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල සිංහල, දෙමළ සහ ඉංග්‍රීසි පිටපතක් සහ බලපත්‍රය ද රාමු කරවා එල්ලා තැබිය යුතුය. සියළු සේවා නියුක්තිකයන්ගේ නම සහ ලිපිනය ඇතුළත් ලැයිස්තුවක් කර්මාන්ත ශාලාවේ තැබීමට ද එය සියළු සාධාරණ වේලාවන් තුළ දී නාගරික සභාපතිවරයා විසින් හෝ ඔහු විසින් බලය දෙන ලද යම් තැනැත්තෙකු විසින් පරීක්ෂා කළ හැකි වන පරිදි තැබීමට ද ඔහු විසින් සැලැස්විය යුතුය.
5. අයිස් කර්මාන්ත ශාලාවක සෑම බලපත්‍රධාරියෙකු විසින් ම එම කර්මාන්ත ශාලාවේ කොටසක් වන සෑම කාමරයක ම බිත්තිවල අවුරුද්දකට දෙවරක් ජුනි සහ දෙසැම්බර් මාසවල දී හුණු ආලේප කර විය යුතුය. සෑම ජුනි සහ දෙසැම්බර් මසක ම යටත් පිරිසෙයින් වරක්වත් ද නාගරික සභාපතිවරයා විසින් ලියවිල්ලකින් නියෝග කරනු ලැබූ වෙනත් අවස්ථාවල දී ලියෙන් තැනූ කොටස්වල තීන්ත ගැමට ද, ඒවායේ තෙල් සායම් ගා ඇත්නම්, උණු වතුර සහ සබන් යොදා සේදීමට ද සැලැස්විය යුතුය.

6. අයිස් කර්මාන්ත ශාලාවක සෑම බලපත්‍රධාරියෙකු විසින් ම කර්මාන්ත ශාලාවේ ගෙබිම සෑම දිනක ම යටත් පිරිසෙයින් එක් වරක්වත්, සේදීමට සැලැස්විය යුතුය.
7. අයිස් කර්මාන්ත ශාලාවක සෑම බලපත්‍රධාරියෙකු විසින් ම කර්මාන්ත ශාලාවේ සෑම කොටසක් ම ද එහි වටපිටාව ද කාණු, ලී බඩු සහ භාජන ද අයිස් නිෂ්පාදනයේ දී භාවිතා කෙරෙන උපකරණ ද පිරිසිදුව හා මනා අඵත්වැඩියා තත්ත්වයකින් තබා ගත යුතුය.
8. අයිස් කර්මාන්ත ශාලාවක කිසිම බලපත්‍රධාරියෙකු විසින් ම අයිස් නිෂ්පාදනයේ දී භාවිතා කෙරෙන ද්‍රව්‍ය හා භාණ්ඩ හැර වෙනත් කිසිම භාණ්ඩ හෝ ද්‍රව්‍ය නිෂ්පාදනාගාරයට ගෙන ඒමට නොසැලැස්විය යුතුය.
9. අයිස් කර්මාන්ත ශාලාවක කිසිම බලපත්‍රධාරියෙකු විසින් එම අයිස් කර්මාන්ත ශාලාවේ වැඩ කිරීම සඳහා වයස අවුරුදු 14 ට අඩු කිසිම තැනැත්තෙකු සේවයේ යොදවා නොගත යුතුය.
10. (i) යම් ආසාදක, ස්පර්ශක හෝ වර්ම රෝගයකින් පෙළෙන හෝ ළග දී පෙළෙමින් සිටි කිසිම තැනැත්තෙකු හෝ එවැනි රෝගයකින් පෙළෙන තැනැත්තෙකුට මෑත දී සාත්තු කිරීමේ යෙදී සිටි කිසිම තැනැත්තෙකු ආසාදක සහ බීජෝෂණ කාල සීමාව ඉවත් වන තුරු අයිස් කර්මාන්ත ශාලාවට ඇතුළු වීම හෝ අයිස් පිළියෙල කිරීමෙහි, ඒ පිළිබඳ කටයුතු කිරීමෙහි ඒ පිළිබඳ කටයුතු කිරීමෙහි අයිස් විකිණීමෙහි හෝ ප්‍රවාහනය කිරීමෙහි සහභාගී වීම නොකළ යුතුය.
- (ii) අයිස් කර්මාන්ත ශාලාවේ සේවයේ යොදවා ඇති සියළු ම සේවකයින් අවම වශයෙන් වර්ෂයකට වතාවක්වත් වෛද්‍ය පරීක්ෂණයකට භාජනය කොට, එම වාර්තාව නාගරික සභාපතිවරයා වෙත සැපයිය යුතු අතර, එහි සේවය කරනු ලබන සියළු ම සේවකයින් බලපත්‍රධාරියා විසින් නගර සභාවේ ලියාපදිංචි කළ යුතුය.
11. අයිස් කර්මාන්ත ශාලාවක සෑම බලපත්‍රධාරියෙකු විසින් ම ගොම, කසළ, මුත්‍රා සහ සෝදන ජලය නිසා පීඩාවක් ඇති නොවන පරිදි ඒවා සියල්ල කර්මාන්ත ශාලාවේ යම් කොටසකින් යටත් පිරිසෙයින් දිනකට වරක්වත් බැහැර කිරීමට සැලැස්විය යුතුය.
12. අයිස් නිෂ්පාදනාගාරයක කිසිම බලපත්‍රධාරියෙකු විසින් කවර හේතුවක් නිසා හෝ බලපත්‍ර ලත් ස්ථානය ඇතුළත යම් සතෙකු හෝ පක්ෂියෙකු තබා නොගත යුතුය.
13. නාගරික සභාපතිවරයා හෝ මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂකවරයා හෝ නාගරික සභාපතිවරයා විසින් තත් කාර්යය සඳහා ලියවිල්ලකින් බලය දෙන ලද තැනැත්තෙකු එම ස්ථානය විවෘතව පවතින යම් වේලාවක එහි ඇතුළු වී අයිස් නිෂ්පාදනය සඳහා යොදා ගන්නා ජලය හෝ නිපදවන අයිස් වලින් ලබා ගන්නා ජලය සාම්පලයක් ලබා ගැනීම නීත්‍යානුකූල විය යුතුය. කිසිම බලපත්‍රධාරියෙකු හෝ එම ස්ථානය භාරව සිටින කිසිම තැනැත්තෙකු එසේ එම සාම්පලය ගැනීමට අවසර දීම ප්‍රතික්ෂේප නොකළ යුතුය.
14. යම් බලපත්‍රධාරියෙකු විසින් සනීපදායක නොවන හෝ මිනිස් පරිභෝජනයට නුසුදුසු ජලය අයිස් නිෂ්පාදනය සඳහා භාවිතා නොකළ යුතුය.
15. (1). නාගරික සභාපතිවරයා හෝ තත් කාර්යය සඳහා නාගරික සභාපතිවරයා විසින් පොදුවේ හෝ විශේෂිතව ම ලියවිල්ලකින් බලය දෙන ලද සභාවේ යම් නිලධාරියෙකු සියළු සාධාරණ වේලාවන් තුළ දී අයිස් කර්මාන්ත ශාලාවකට ඇතුළු වී එය පරීක්ෂා කිරීම නීත්‍යානුකූල විය යුතුය.
- (2). නාගරික සභාපතිවරයාට හෝ එම නිලධාරියාට කර්මාන්ත ශාලාවට ඇතුළු වී එය පරීක්ෂා කිරීමට බලය ඇති අතර, එම අයිස් කර්මාන්ත ශාලාව භාරව සිටින තැනැත්තා විසින් නාගරික සභාපතිවරයාට හෝ එම නිලධාරියාට අවශ්‍ය සෑම සහායක් ම දිය යුතුය.
16. යම්කිසි බලපත්‍රධාරියෙකු දෙවන හෝ තදනන්තරව මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාව උල්ලංඝනය කර වරදකරු වුව හොත්, අධිකරණය මගින් වරදකරුවෙකු කරනු ලැබූ විට, ඔහු වෙත නිකුත් කර ඇති බලපත්‍රය අවලංගු කිරීමට නාගරික සභාපතිවරයාට තීරණය කළ හැකිය.

17. යම් පුද්ගලයෙකු මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථා වලින් කවර හෝ අතුරු ව්‍යවස්ථාවක් උල්ලංඝනය කිරීම දඬුවම් ලැබිය යුතු වරදක් වන අතර, කිත්තියා නගර සභා සීමාව තුළ අධිකරණ බලය ඇති අධිකරණයක නඩු පවරනු ලැබීමකින් පසුව වරදකරු බවට පත් වන්නේ නම් පහත සඳහන් දණ්ඩනවලට ද අදාළ පුද්ගලයා යටත් විය යුතුය.

- (අ) පළමු වරට කරන ලද වරදක් සම්බන්ධයෙන් රුපියල් හත්සිය පනහක් නොඉක්මවන දඩයක් (රු. 750)
- (ආ) දෙවන හෝ තුන්වන වරට කරන ලද වරදක් සම්බන්ධයෙන් රුපියල් දහසක් (රු.1000) නොඉක්මවන දඩයක් ද
- (ඇ) නොකඩවා කෙරෙන වරදක් සම්බන්ධයෙන් වන විට, වරදකරු කරනු ලැබීමකින් පසුව හෝ එය කඩ කිරීම සම්බන්ධයෙන් අවධානය යොමු කරමින්, නාගරික සභාපතිවරයා ගෙන් ලිඛිත දැන්වීමක් භාර දීමෙන් පසුව හෝ වරද නොකඩවා කෙරෙන සෑම දිනයක් සඳහා ම රුපියල් දෙසිය පනහක් (රු. 250) නොඉක්මවන අතිරේක දඩයක්

අර්ථ නිරූපණය:

“සභාව” යන්නෙන්, කිත්තියා නගර සභාව අදහස් වේ.

“නාගරික සභාපති” යන්නෙන්, කිත්තියා නගර සභාවේ නාගරික සභාපති අදහස් වේ.

“මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂකවරයා” යන්නෙන්, කිත්තියා නගර සභාවේ මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂකවරයා අදහස් වේ.

“ගාල” යන්නෙන්, ගවයින්, ඌරන්, එළුවන් හෝ වෙනත් සත්ත්වයන් රඳවා ගෙන සිටින ස්ථානය අදහස් වේ.

“අයිස් කර්මාන්ත ශාලාව” යන්නෙන්, පරිභෝජනය සඳහා හෝ වාණිජමය කටයුතු සඳහා අයිස් නිපදවන ස්ථානයන් අදහස් වේ.

“ස්ථිර ද්‍රව්‍ය” යන්නෙන්, උළු කොන්ක්‍රීට් ඇස්බ්ලස්ට්ස් සහ ටකරන් අදහස් වේ.

## XVIII වන කොටස

### සිසිල් බීම නිෂ්පාදනාගාර පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථා

1.
  - (1) නාගරික සභාපතිවරයා විසින් තත් කාර්යය සඳහා නිකුත් කරන ලද බලපත්‍රයක් යටතේ මිස, කිසිම තැනැත්තෙකු විසින් යම් සිසිල් බීම නිෂ්පාදනාගාරයක් පිහිටුවීම හෝ පවත්වා ගෙන යාම නොකළ යුතුය.
  - (2) මේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ (1) වන ඡේදය යටතේ නිකුත් කරන ලද සෑම බලපත්‍රයක් ම එය 21 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාව යටතේ කලින් අවසාන කරනු ලැබුවහොත් මිස, එය නිකුත් කරන ලද්දේ යම් වර්ෂයක් සඳහා ද, ඒ වර්ෂයේ දෙසැම්බර් මස 31 වැනි දින කාලාවසාන විය යුතුය.
2. බලපත්‍ර නිකුත් කරනු ලැබීමට ඇති ස්ථානයක පහත දැක්වෙන කොන්දේසිවලට අනුකූලව පවතින්නේ නම් මිස, කිසිම තැනැත්තෙකු සිසිල් බීම නිෂ්පාදනාගාරයක් සඳහා වූ බලපත්‍රයකට හිමිකම් නොලැබිය යුතුය.
  - (1)
    - (අ) ස්ථානය මනා අළුත්වැඩියා තත්ත්වයකින් ද, මනා වාතාශ්‍රයකින් හා ආලෝකයකින් යුක්තව ද පැවැතිය යුතු අතර, විවෘත කළ හැකි ජනෙල් සෑම කාමරයකට ම සවිකර තිබිය යුතුය. විවෘත කළ විට ජනෙල්වල වර්ග ප්‍රමාණය මතුපිට බිම් ප්‍රදේශයෙන් පහළොවෙන් පංගුවකට අඩු නොවිය යුතුය.
    - (ආ) සෑම කොටසකට ම සෑම කාමරයක ම බිත්ති උසින් මීටර් 2 කට නොඅඩු විය යුතු අතර, ගඩොලින්, ගලින් හෝ කබුක්වලින් තනා ඇතුල් පැත්තේ හුණු කපරාරු කර හෝ හුණු ආලේප කර තිබිය යුතුය.
    - (ඇ) පියසි කෙළවරවල් පොළෝ මට්ටමේ සිට යටත් පිරිසෙයින් මීටර් 2 ක් උසින් තිබිය යුතුය.
    - (ඈ) වහලය ස්ථිර ද්‍රව්‍යයකින් තනා තිබිය යුතුය.



- (ඉ) ලී වලින් තැනූ කොටස්වල තෙල් සායම් හෝ තීන්ත ආලේප කර තිබිය යුතුය.
- (ඊ) ගෙබිම සෑම තැනක ම සිමෙන්ති දමා තිබිය යුතුය.
- (උ) ස්ථානයට මනා ජලවහන ක්‍රමයක් සලසා තිබිය යුතුය.
- (ii) සිසිල් බිම නිෂ්පාදනය සඳහා යටත් පිරිසෙයින් එක් කාමරයක්වත් වෙන් කර තිබිය යුතුය.
- (iii) සිසිල් බිම නිෂ්පාදනයේ දී භාවිතා කෙරෙන සිරස්, එසන්ස් වර්ග සහ රසායන ද්‍රව්‍ය ගබඩා කර තැබීම සඳහා මැස්සන් ඇතුළු නොවන පරිදි සෑදූ වෙනම කරාමයක් තිබිය යුතුය.
- (iv) බෝතල් සේදීම සඳහා වෙන ම ස්ථානයක් සපයා තිබිය යුතුය.
- (v) නිෂ්පාදනාගාරයේ භාවිතා කෙරෙන ජලය, දූෂිත වීමෙන් ප්‍රමාණවත් ලෙස ආරක්ෂා කර ඇති ප්‍රභවයකින් ලබා ගත යුතුය. එම ජලය නිෂ්පාදනාගාරයට ප්‍රවාහනය කිරීම අතර මග දී, ජලය අපිරිසිදු නොවන ක්‍රමයකින් සිදු කළ යුතුය. නිෂ්පාදනාගාරයේ දී එම ජලය නිසි ලෙස සාදන ලද ටැංකිවල හෝ ජලාශවල එකතු කර තබා ගත යුතුය.
- (vi) සිසිල් බිම නිෂ්පාදනයේ දී සහ ඊට සම්බන්ධ ක්‍රියාවලියක දී බෝතල් උපකරණ සහ භාජන සේදීම සඳහා භාවිතා කෙරෙන ජලය නාගරික සභාපතිවරයා විසින් අනුමත කරනු ලැබූ යන්ත්‍රාගාරයට සම්බන්ධ වූ ද සුදුසු පිල්ටරයක් මගින් පෙරා ගත යුතු අතර, රසායනික හෝ ක්ෂුද්‍ර ජීව, විද්‍යාත්මක පරීක්ෂණයක දී එම ජලය පිරිසිදු බවට හා සනීපදායක බවට ඔප්පු විය යුතුය.
- එසේ වුව ද, අනුමත පොදු ජල සම්පාදන ක්‍රමයකින් ලබා ගන්නා ජලය, මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ ක්‍රියාකාරිත්වයෙන් නිදහස් කිරීමේ බලය නාගරික සභාපතිවරයාට තිබිය යුතුය.
- (vii) (අ) සිසිල් බිම නිෂ්පාදනාගාරයට සනීපාරක්ෂක කසළ භාජනයක් ද, යටත් පිරිසෙයින් පඩික්කම් දෙකක් ද, එහි සේවය කරන සෑම තැනැත්තන් ද ස දෙනෙකු සඳහා ම යටත් පිරිසෙයින් එක් වැසිකිළියකට නොඅඩු ගණනක් බැගින් වූ වැසිකිළි පහසුකම් ද සපයා තිබිය යුතුය.
- (ආ) සිසිල් බිම නිෂ්පාදනාගාරය යම් වැසිකිළියකින්, කසළ වලකින්, ගව මඩුවකින් හෝ විවෘත කසළ නලයකින් යටත් පිරිසෙයින් මීටර් දහ අටක් (18) වත් ඇතින් පිහිටා තිබිය යුතුය.
- (ඇ) සිසිල් බිම නිෂ්පාදනාගාරය තුළ හෝ ඊට කෙළින් ම සම්බන්ධ වන කසළ වලක්, වැසිකිළියක්, ගව මඩුවක් හෝ අළු වලක් නොතිබිය යුතුය.
3. (1) සිසිල් බිම නිෂ්පාදනාගාරයක් සඳහා බලපත්‍රයක් නිකුත් කරනු ලැබ ඇති කාල පරිච්ඡේදය ඇතුළත යම් අවස්ථාවක, නිෂ්පාදනාගාරයේ කාර්යය සඳහා භාවිතා කෙරෙන යම් ගොඩනැගිල්ලක් 2 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ විධිවිධානවලට අනුකූලව පැවතීම අවසාන වුවහොත්, එම ගොඩනැගිල්ල එම විධිවිධානවලට අනුකූල තත්ත්වයකට ගෙන ඒම සඳහා සියළු දේ දැන්වීමේ නිශ්චිතව සඳහන් දිනයකට පෙර ඉටු කරන ලෙසට නිෂ්පාදනාගාරයේ බලපත්‍රධාරියා නියම කෙරෙන දැන්වීමක් නාගරික සභාපතිවරයා විසින් බලපත්‍රධාරියා වෙත භාර දෙනු ලැබීමට සැලැස්විය යුතුය.
- (2) මේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ 3(1) වන ඡේදය යටතේ ලිඛිත දැන්වීමක් තමා වෙත භාර දෙනු ලැබූ කිසිම සිසිල් බිම නිෂ්පාදනාගාරයක බලපත්‍රධාරියෙකු එම දැන්වීමේ සඳහන් කාල සීමාව ඇතුළත එම දැන්වීමට අනුකූලව ක්‍රියා කිරීම පැහැර නොහැරිය යුතුය.
- (3) 3(1) වන ඡේදය යටතේ වූ යම් දැන්වීමක්, බලපත්‍රධාරියා විසින් සිසිල් බිම නිෂ්පාදනාගාර ව්‍යාපාරය කර ගෙන යන ස්ථානයේ සේවයේ යොදවනු ලැබ සිටින යම් තැනැත්තෙකු වෙත තබා ගියහොත්, එම දැන්වීම බලපත්‍රධාරියා වෙත භාර දෙනු ලැබූ ලෙස සැලකිය යුතුය.
4. බලපත්‍ර ලත් සිසිල් බිම නිෂ්පාදනාගාරයක සෑම බලපත්‍රධාරියෙකු විසින් ම ඔහුගේ නම ද, “බලපත්‍ර ලත් සිසිල් බිම නිෂ්පාදනාගාරය” යන වචන පැහැදිලි ලෙස සිංහලෙන්, දෙමළෙන් සහ ඉංග්‍රීසියෙන් ද ඇද ඇති පුවරුවක් ඔහුගේ ස්ථානයේ පිටත ප්‍රකටව පෙනෙන තැනක සවි කර තැබිය යුතුය.

5. සිසිල් බිම නිෂ්පාදනාගාරයක සෑම බලපත්‍රධාරියෙකු විසින් ම සිසිල් බිම නිෂ්පාදනාගාරවලට අදාළ මේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල සිංහල, දෙමළ සහ ඉංග්‍රීසි පිටපතක් සහ බලපත්‍රය ද රාමු කරවා නිෂ්පාදනාගාරයේ ප්‍රකටව පෙනෙන ස්ථානයක එල්ලා තැබිය යුතුය. සිසිල් බිම වෙළෙන්දන් ඇතුළුව සියලු සේවා නියුක්තයන්ගේ නම් සහ ලිපිනය ඇතුළත් ලැයිස්තුවක් නිෂ්පාදනාගාරයේ තැබීමට ද එය සියලු සාධාරණ වේලාවන් තුළ දී නාගරික සභාපතිවරයා විසින් හෝ ඔහු විසින් බලය දෙන ලද යම් තැනැත්තෙකු විසින් පරීක්ෂා කළ හැකි වන පරිදි තැබීමට ද ඔහු විසින් සැලැස්විය යුතුය.
6. සිසිල් බිම නිෂ්පාදනාගාරයක සෑම බලපත්‍රධාරියෙකු විසින් ම එම සිසිල් බිම නිෂ්පාදනාගාරයේ කොටසක් වන සෑම කාමරයක ම බිත්තිවල අවුරුද්දකට දෙවරක් ජුනි සහ දෙසැම්බර් මාසවල දී හුණු ආලේප කරවිය යුතුය. සෑම ජුනි සහ දෙසැම්බර් මාසයක ම යටත් පිරිසෙයින් එක් වරක්වත් ද, නාගරික සභාපතිවරයා විසින් ලියවිල්ලකින් නියෝග කරනු ලැබූ වෙනත් අවස්ථාවල දී ලියෙන් තැනූ කොටස්වල තීන්ත ගැමට ද, ඒවායේ තෙල් සායම් ගා ඇත්නම්, උණු වතුර සහ සබන් යොදා සේදීමට ද සැලැස්විය යුතුය.
7. සිසිල් බිම නිෂ්පාදනාගාරයක සෑම බලපත්‍රධාරියෙකු විසින් ම නිෂ්පාදනාගාරයේ ගෙබිම සෑම දිනයක ම යටත් පිරිසෙයින් එක් වරක්වත් සේදීමට සැලැස්විය යුතුය.
8. සිසිල් බිම නිෂ්පාදනාගාරයක සෑම බලපත්‍රධාරියෙකු විසින් ම නිෂ්පාදනාගාරයේ භාවිතා කෙරෙන සියලු බෝතල මෙහි දැක්වෙන ආකාරයට පිරිසිදු කිරීමට සැලැස්විය යුතුය. බෝතල් පිරිසිදු කිරීම සඳහා වෙන වෙනම ටැංකි දෙකක් තිබිය යුතුය. එක් ටැංකියක් ලේබල් ඉවත් කිරීම සහ මූලික පිරිසිදු කිරීම සඳහා භාවිතා කළ යුතුය. අනෙක් ටැංකිය අවසාන පිරිසිදු කිරීම සඳහා භාවිතා කළ යුතුය. නල මගින් සපයෙන ජලය ඇති අවස්ථාවක අවසාන පිරිසිදු කිරීම ගලා යන ජලයෙහි සිදු කළ යුතුය.
9. සිසිල් බිම නිෂ්පාදනාගාරයක සෑම බලපත්‍රධාරියෙකු විසින් ම නිෂ්පාදනාගාරයේ සෑම කොටසක් ම ද, එහි වටපිටාව ද, කාණු, ලී බඩු සහ භාජන ද සිසිල් බිම නිෂ්පාදනාගාරයේදී භාවිතා කෙරෙන උපකරණ ද පිරිසිදුව හා මනා අළුත්වැඩියා තත්ත්වයකින් තබා ගත යුතුය.
10. සිසිල් බිම නිෂ්පාදනාගාරයක කිසිම බලපත්‍රධාරියෙකු විසින් සිසිල් බිම නිෂ්පාදනයේදී භාවිතා කෙරෙන ද්‍රව්‍ය හා භාණ්ඩ හැර වෙනත් කිසිම භාණ්ඩ හෝ ද්‍රව්‍ය නිෂ්පාදනාගාරයට ගෙන ඒමට නොසැලැස්විය යුතුය.
11. සිසිල් බිම නිෂ්පාදනාගාරයක කිසිම බලපත්‍රධාරියෙකු විසින් නිෂ්පාදනයෙහි පිරිසිදු සනීපදායක හෝ හොඳ තත්ත්වයෙන් නොවන කිසිම ද්‍රව්‍යයක් භාවිතා නොකළ යුතුය.
12. සිසිල් බිම නිෂ්පාදනාගාරයක සෑම බලපත්‍රධාරියෙකු විසින් ම නිෂ්පාදනාගාරයේ භාවිතා කෙරෙන ද්‍රව්‍ය කෑමි සතුන් ගෙන් සහ මීයන් ගෙන් ආරක්ෂිත අල්මාරිවල හෝ රාක්කවල ගබඩා කර තැබීමට සැලැස්විය යුතුය.
13. සිසිල් බිම නිෂ්පාදනාගාරයක සෑම බලපත්‍රධාරියෙකු විසින් ම සිසිල් බිම අඩංගු සෑම බෝතලයක් ම සිසිල් බිමෙහි විස්තරය ද, නිෂ්පාදනය කළ ස්ථානය ද, නිෂ්පාදනාගාරය අයිති තැනැත්තාගේ හෝ ව්‍යාපාර ආයතනයේ නම ද, නිෂ්පාදනාගාරයට නාගරික සභාපතිවරයා විසින් දී ඇති අංකය ද දැක්වෙන ලේබලයක් ගැසීමට සැලැස්විය යුතු අතර, නිෂ්පාදිත දිනය සහ කල් ඉකුත් වීමේ දිනය ද එම ලේබලයේ සඳහන්ව තිබිය යුතුය.
14. සිසිල් බිම නිෂ්පාදනාගාරයක සෑම බලපත්‍රධාරියෙකු විසින් එම සිසිල් බිම නිෂ්පාදනාගාරයේ වැඩ කිරීම සඳහා වයස අවුරුදු 14 ට අඩු කිසිම තැනැත්තෙකු සේවයේ යොදවා නොගත යුතුය.
15. (1) යම් ආසාදක, ස්පර්ෂක හෝ වර්ම රෝගයකින් පෙළෙන හෝ ළග දී පෙළෙමින් සිටි කිසිම තැනැත්තෙකු හෝ එවැනි රෝගයකින් පෙළෙන තැනැත්තෙකුට මෑත දී සාත්තු කිරීමෙහි යෙදී සිටි කිසිම තැනැත්තෙකු, ආසාදක සහ බීජෝෂණ කාල සීමාව ඉකුත් වනතුරු සිසිල් බිම නිෂ්පාදනාගාරයකට ඇතුල් වීම හෝ සිසිල් බිම පිළියෙල කිරීමෙහි, විකිණීමෙහි හෝ ප්‍රවාහනය කිරීමෙහි සහභාගී වීම නොකළ යුතුය.
- (2) සිසිල් බිම නිෂ්පාදනාගාරයේ සේවයේ යොදවා ඇති සියළු ම සේවකයින් අවම වශයෙන් වර්ෂයකට වතාවක් වෛද්‍ය පරීක්ෂණයට භාජනය කොට, එම වාර්තාව නාගරික සභාපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු අතර, එහි සේවය කරනු ලබන සියලු ම සේවකයින් බලපත්‍රධාරියා විසින් නගර සභාවේ ලියාපදිංචි කළ යුතුය.

16. සෑම සිසිල් බිම නිෂ්පාදනාගාරයක බලපත්‍රධාරියෙකු විසින් ම සිසිල් බිම බෝතල් කිරීමෙහි යෙදී සිටින සියලු තැනැත්තන්ට, එසේ එම කාර්යයෙහි යෙදී සිටින අතරතුර දී මුහුණට කම්බි දෑල් වෙස් මුහුණක් ද අත්වලට හම් වලින් කළ අත් වැසුම් ද භාවිතා කිරීමට සැලැස්විය යුතුය.
17. සිසිල් බිම නිෂ්පාදනාගාරයක සෑම බලපත්‍රධාරියෙකු විසින් ම, සිරස්, එසන්ස් වර්ග, රසායන ද්‍රව්‍ය ගබඩා කිරීම හෝ අනිකුත් කාරණා සඳහා විදුරු පෝසිලේන්, ඔප දෑමු මැටි, ඉතාමල් ගෑ යකඩ, ගැල්වනයිස් යකඩ හෝ ටින් භාජන භාවිතා කළ යුතුය. ඔහු විසින් එම භාජන වෙත කාර්යයක් සඳහා භාවිතා නොකළ යුතු අතර, ඒවා ගබඩා කිරීම සඳහා වෙන් කළ ස්ථානයක ඒවා තැබිය යුතුය.
18. සිසිල් බිම නිෂ්පාදනාගාරයක සෑම බලපත්‍රධාරියෙකු විසින් ම, ගොම, කසළ, මුත්‍රා සහ සෝදන ජලය යනාදිය නිසා පීඩාවක් ඇති නොවීමට ඒවා සියල්ල ගව මඩුවෙන්, වැසිකිළියෙන් හෝ නිෂ්පාදනාගාරයේ යම් කොටසකින් යටත් පිරිසෙයින් දිනකට වරක්වත් බැහැර කිරීමට සැලැස්විය යුතුය.
19. (1) සිසිල් බිම නිෂ්පාදනාගාරයක සෑම බලපත්‍රධාරියෙකු විසින් කවර හේතුවක් නිසා හෝ බලපත්‍ර ලත් ස්ථානයක ඇතුළත යම් සතෙකු හෝ පක්ෂියෙකු තබා නොගත යුතුය.
- (2) සිසිල් බිම නිෂ්පාදන ක්‍රියාවලියෙහි නියුක්තව සිටින විට දී කිසිම පුද්ගලයෙකු විසින් දුම්පානය කිරීම, බුලත් සැපීම හෝ වෙනත් ද්‍රව්‍ය සැපීම නොකළ යුතු අතර, බලපත්‍රධාරියා විසින් ඒ සඳහා අවසර නොදිය යුතුය.
20. නාගරික සභාපතිවරයා හෝ යම් මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂකවරයෙකු හෝ නාගරික සභාපතිවරයා විසින් තත් කාර්යය සඳහා ලියවිල්ලකින් බලය දෙන ලද තැනැත්තෙකු, සිසිල් බිම නිෂ්පාදනය හෝ විකිණීම සඳහා භාවිතා කරන යම් ස්ථානයකට, එම ස්ථානය විවෘතව පවතින විට ඇතුළු වී එහි නිෂ්පාදනය කෙරෙන හෝ විකිණීමට තබා ඇති යම් සිසිල් බිම වර්ගයකින් සාම්පල බෝතලයක්, එහි මිල ගෙවා ලබා ගැනීමට නීත්‍යානුකූල වන අතර, කිසිම බලපත්‍රධාරියෙකු හෝ එම ස්ථානය භාරව සිටින යම් අයෙකු එම සාම්පලය ගැනීමට අවසර දීම ප්‍රතික්ෂේප නොකළ යුතුය.
21. යම්කිසි බලපත්‍රධාරියෙකු මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාව 2 වන වරට හෝ තදනන්තරව උල්ලංඝනය කර, අධිකරණය මගින් වරදකරුවෙකු කරනු ලැබූ විට, ඔහු වෙත නිකුත් කර ඇති බලපත්‍රය අවලංගු කිරීමට නාගරික සභාපතිවරයාට තීරණය කළ හැකිය.
22. යම් පුද්ගලයෙකු මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාව වලින් කවර හෝ අතුරු ව්‍යවස්ථාවක් උල්ලංඝනය කිරීම දඩුවම් ලැබිය යුතු වරදක් වන අතර, කින්නියා නගර සභා සීමාව තුළ අධිකරණ බලය ඇති අධිකරණයක නඩු පවරනු ලැබීමකින් පසුව වරදකරු බවට පත් වන්නේ නම්, පහත සඳහන් දණ්ඩනවලට ද අදාළ පුද්ගලයා යටත් විය යුතුය.
- (අ) පළමු වරට කරන ලද වරදක් සම්බන්ධයෙන් රුපියල් හත්සිය පනහක් නොඉක්මවන දඩයක් (රු. 750)
- (ආ) දෙවන හෝ තදනන්තරව කරන ලද වරදක් සම්බන්ධයෙන් රුපියල් දහසක් (රු. 1,000) නොඉක්මවන දඩයක් ද
- (ඇ) නොකඩවා කෙරෙන වරදක් සම්බන්ධයෙන් වන විට, වරදකරු කරනු ලැබීමකින් පසුව හෝ එය කඩ කිරීම සම්බන්ධයෙන් අවධානය යොමු කරමින්, නාගරික සභාපතිවරයා ගෙන් ලිඛිත දැන්වීමක් භාර දීමෙන් පසුව හෝ වරද නොකඩවා කෙරෙන සෑම දිනයක් සඳහා ම රුපියල් දෙසිය පනහක් (රු. 250) නොඉක්මවන අතිරේක දඩයක්

#### අර්ථ නිරූපණය:

“නාගරික සභාපති” යන්නෙන්, කින්නියා නගර සභාවේ නාගරික සභාපති අදහස් වේ.

“වහල සඳහා ස්ථිර ද්‍රව්‍ය” යන්නෙන්, උළු, කොන්ක්‍රීට්, ඇස්බැස්ටෝස්, ටකරන් අදහස් වේ.

“සිසිල් බිම” යන්නෙන්, පළතුරු, එසන්ස්, සිරස් යන සියල්ල ම එක් වර්ගයක් උපයෝගී කර ගෙන නිෂ්පාදනය කරනු ලබන බිම වර්ග අදහස් වේ.

## XIX වැනි කොටස

## පොදු වැසිකිළි පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථා

1. යම් පොදු වැසිකිළියක් තුළ දී, කිසිම තැනැත්තෙකු විසින්, වැසිකිළි පෝච්චිය තුළට මිස මළපහ කිරීම, මුත්‍රා කිරීම් කාර්යය සඳහා සලසා ඇති ස්ථානයට හැර මුත්‍රා කිරීම ද නොකළ යුතුය.
2. කිසියම් පොදු වැසිකිළියක් තුළදී රෙදිපිළි කිසිවක් හෝ වෙනත් එබඳු ද්‍රව්‍ය කිසිවක් හෝ සුරතල් සතුන්, හෝ බඳුන් හෝ ගෙදර දොර උපකරණ හෝ වෙනත් සතුන් හෝ සේදීම කිසිම තැනැත්තෙකු විසින් නොකළ යුතුය.
3. කිසිම තැනැත්තෙකු විසින්, කිසියම් පොදු වැසිකිළියක හෝ ඊට සම්බන්ධ වැසිකිළි තැටි තුළට හෝ කාණුවලට ඇති වෙනත් විවර තුළට ගඩොල්, පස්, ගල්, අලු හෝ එම කාණුවලට යැවීමට අදහස් නොකරන වෙනත් ද්‍රව්‍ය හෝ දේවල් දැමීම හෝ තැබීම නොකළ යුතුය.
4. යම් පොදු වැසිකිළියක් තුළ, යම් වැසිකිළි තැටියක, නළයක, කපාටයක, ටැංකියක හෝ වෙනත් යම් සවි කිරීමක හෝ උපකරණයක, සවි කර ඇති ආකාරය, පිහිටීම හෝ පිළිවෙල හෝ කිසිම තැනැත්තෙකු විසින් හානියට පත් කිරීම, ඉවත් කිරීම, අවහිර කිරීම හෝ කිසිදු ආකාරයකින් වෙනස් කිරීම හෝ එම වැසිකිළියේ යම් බිත්තියක්, බිමක්, වහලයක් හෝ ව්‍යුහයේ යම් කොටසක් ඕනෑකමින් විනාශ කිරීම විරූප කිරීම, හානියට පත් කිරීම හෝ පලුදු කිරීම කරනු නොලැබිය යුතුය.
5. ස්ත්‍රී පක්ෂයේ ප්‍රයෝජනය පිණිස වෙන් කර තිබෙන්නා වූ යම් පොදු වැසිකිළියකට හෝ එහි කොටසකට හෝ තත් කාලයෙහි වසා ඇති නැතහොත් පාවිච්චි කිරීම වළක්වා ඇති යම් පොදු වැසිකිළියකට හෝ එහි කොටසකට හෝ නගර සභාවේ නිලධාරියෙකු නැතහොත්, තම රාජකාරි කටයුතු ඉටු කිරීම පිණිස ඇතුළු වන තැනැත්තෙකු නොවන කිසිම කාන්තාවක් නොවන අයෙකු ඇතුළු නොවිය යුතුය.
6. වැසිකිළියකට සපයා ඇති ජලය වැසිකිළියේ ප්‍රයෝජනයට සහ සේදීමට හැර වෙනත් කිසිම පරිභෝජනයකට එම ජල නොගත යුතුය.
7. යම් පොදු වැසිකිළියක හැර, කිසිවෙකු විසින් නගරය තුළ විවෘත ස්ථානවල පාරවල් අසබඩ, කාණුවල මළපහ කිරීම හෝ මුත්‍රා කිරීම නොකළ යුතුය.
8. යම් පොදු වැසිකිළියක උපස්ථායකයෙකු, මුරකරුවෙකු, සේවකයෙකු හෝ භාරකරුවෙකු විසින් තම රාජකාරි කටයුතු ඉටු කරන අතරතුරදී කරනු ලබන යම් නීත්‍යානුකූලව නියෝගයකට, ඕනෑකමින් හානි කිරීම, බාධා කිරීම, නුදුසු ලෙස මැදිහත් වීම හෝ අකීකරු වීම කිසිම අයෙකු විසින් කරනු නොලැබිය යුතුය.
9. වැසිකිළිය සපයා ඇත්තේ යම් කාර්යයක් සඳහා ද, එම කාර්යය සඳහා හැර කිසිම අයෙකු කිසියම් පොදු වැසිකිළියක නිතර ගැවසීම හෝ රැඳී සිටීම හෝ කරනු නොලැබිය යුතුය.
10. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාව කඩ කරන සෑම අයෙකුගෙන් ම පරිසරයට වූ හානිය යථා තත්ත්වයට පත් කිරීම වෙනුවෙන් සේවා ගාස්තුවක් නාගරික සභාපති හෝ ඔහු විසින් ලිඛිත බලය පවරන වෙනත් නිලධාරියෙකු විසින් අය කළ හැකිය.
11. සභාව මොනම ආකාරයෙන් හෝ තීරණය කරන්නේ නම්, පොදු වැසිකිළි පිරිසිදු කිරීම නඩත්තු කිරීම පුද්ගලයෙකුට හෝ ආයතනයකට පැවරිය හැකිය. එසේ පැවරිය හැක්කේ ටෙන්ඩර් පරිපාටිය අනුව ටෙන්ඩර් කැඳවීමෙන් අනතුරුව විය යුතුය.
12. පොදු වැසිකිළි පුද්ගලයෙකුට හෝ ආයතනයකට පවරා ඇති අවස්ථාවක දී වියදම් සඳහා ඔහු විසින් අය කළ යුතු මුදල් ප්‍රමාණය වරින් වරට සභාව විසින් තීරණය කළ හැකිය.
13. මෙහි සඳහන් අංක 1 සිට 10 දක්වා නීති උල්ලංඝනය කිරීම දඬුවම් ලැබිය යුතු වරදක් වන අතර, යම් පුද්ගලයෙකු මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථා වලින් කවර හෝ අතුරු ව්‍යවස්ථාවක් උල්ලංඝනය කිරීම දඬුවම් ලැබිය යුතු වරදක් වන අතර, කිත්තියා නගර සභා

සීමාව තුළ අධිකරණ බලය ඇති අධිකරණයක නඩු පවරනු ලැබීමකින් පසුව වරදකරු බවට පත් වන්නේ නම්, පහත සඳහන් දණ්ඩලවලට ද අදාළ පුද්ගලයා යටත් විය යුතුය.

- (අ) පළමු වරට කරන ලද වරදක් සම්බන්ධයෙන් රුපියල් හත්සිය පනහක් නොඉක්මවන දඩයක් (රු. 750) හා
- (ආ) දෙවන හෝ තෙවනවරට කරන ලද වරදක් සම්බන්ධයෙන් රුපියල් දහසක් (රු.1000) නොඉක්මවන දඩයක් ද,
- (ඇ) නොකඩවා කෙරෙන වරදක් සම්බන්ධයෙන් වන විට, වරදකරු කරනු ලැබීමකින් පසුව හෝ එය කඩ කිරීම සම්බන්ධයෙන් අවධානය යොමු කරමින්, නාගරික සභාපතිවරයා ගෙන් ලිඛිත දැන්වීමක් භාර දීමෙන් පසුව හෝ වරද නොකඩවා කෙරෙන සෑම දිනයක් සඳහා ම රුපියල් දෙසිය පනහක් (රු. 250) නොඉක්මවන අතිරේක දඩයක්

අර්ථ නිරූපණය:

“සභාව” යන්නෙන්, කින්නියා නගර සභාව අදහස් වේ.

“නාගරික සභාපති” යන්නෙන්, කින්නියා නගර සභාවේ නාගරික සභාපති අදහස් වේ.

## XX වන කොටස

### කිරි පට්ටිවල හා කිරි විකිණීමට අදාළ අතුරු ව්‍යවස්ථා

1. (1) කිසිම තැනැත්තෙකු විසින් නාගරික සභාපතිවරයා විසින් නිකුත් කරන ලද කිරි පට්ටි සඳහා වූ බලපත්‍රයක් යටතේ මිස, කිරි පට්ටියක් පවත්වා නොගත යුතුය.
- (2) මේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ (1) වන ඡේදය යටතේ නිකුත් කරන ලද සෑම බලපත්‍රයක්, 37 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාව යටතේ කලින් අවලංගු කරනු ලැබුවහොත් මිස, එම බලපත්‍රය නිකුත් කිරීමට විෂය වූ වර්ෂයේ දෙසැම්බර් මස තිස් එක්වන දින කාලාවසාන විය යුතුය.
2. (1) බලපත්‍රය නිකුත් කරනු ලැබිය යුතු ස්ථානය පහත දක්වන කොන්දේසිවලට අනුකූලව තබා ඇත්නම්, මිස කිසිම තැනැත්තෙකු කිරි පට්ටියක් පවත්වා ගෙන යාම සඳහා වූ බලපත්‍රයක් ලැබීමට හිමිකම් නොලැබිය යුතුය.

එම කොන්දේසි නම්—

- (අ) ස්ථානය මනා අළුත්වැඩියා තත්ත්වයකින් පැවැතිය යුතු අතර, හොඳින් වාතාශ්‍රය හා ආලෝකය ඊට සපයා තිබිය යුතුය.
- (ආ) කිරි පට්ටියේ ගොඩනැගිලිවල බිත්ති සහ වහලය යම් ස්ථිර ද්‍රව්‍යයකින් සාදා තිබිය යුතුය.
- (ඇ) ලී වලින් සාදන ලද කොටස්වල තීන්ත ගා තිබිය යුතුය.
- (ඈ) බීමට සිමෙන්ති දමා හෝ යම් තද අපාරගම්‍ය ද්‍රව්‍යයක් අල්ලා තිබිය යුතුය.
- (ඉ) ස්ථානයේ ප්‍රමාණවත් ජලාපවහනය සලසා තිබිය යුතුය.
- (ඊ) කිරි පට්ටියේ ප්‍රයෝජනය සඳහා පහසු දුර ප්‍රමාණයක දූෂිත විමෙන් ආරක්ෂිත පිරිසිදු ජලය ප්‍රමාණවත් සැපයුමක් තිබිය යුතුය.
- (උ) හරකුන් තැබීම සඳහා වූ සෑම ගොඩනැගිල්ලක් හෝ මඩුවක් ම ගඩොලින්, ගලින් හෝ කබොක්වලින් තැනිය යුතුය.



- (උූ) බිත්ති හා කාණුවල හුණු ආලේප කර තිබිය යුතු අතර, පොළෝ මට්ටමේ සිට මීටර් 1.2 ක් උසට සිමෙන්තියෙන් කපරාරු කර තිබිය යුතුය. වහලය ස්ථිර ද්‍රව්‍යයකින් තනා තිබිය යුතුය. බිමට ගඩොල් හෝ ගල් අල්ලා සිමෙන්ති, සිමෙන්ති කොන්ක්‍රීට් හෝ තාර දමා තිබිය යුතුය. මුත්‍රා සෝදන ජලය හා වසුරු, උරා ගන්නා වලකට ගලා යන පරිදි සුදුසු ද්‍රව්‍යයකින් කාණු සාදා තිබිය යුතුය.
- (ඵ) කිරි කාමරය සුදුසු ස්ථානයක ද ගව මඩු සහ වෙනත් ගොඩනැගිලිවලින් මීටර් හතරකට නොඅඩු දුරකින් ද පිහිටිය යුතුය.
- (ආ) කිරි කාමරයේ බිම සිමෙන්ති දමා තිබිය යුතු අතර, බිම සහ බිත්ති සම්බන්ධ වන ස්ථාන කවාකාර හැඩයට සකස් කර තිබිය යුතුය. කිරි කාමරයේ බිත්ති මීටර් දෙකකට නොඅඩු උසකින් යුක්ත විය යුතු අතර, බිත්ති ගඩොලින් ගලින් හෝ කබුක්වලින් බැඳ ඇතුල් පැත්තේ හුණු කපරාරු කර හෝ හුණු ආලේප කර තිබිය යුතුය. කිරි කාමරයේ යටත් පිරිසෙයින් චිකිතකට ඉදිරියෙන් පිහිටි බිත්ති දෙකක්වත් විවෘත පෙදෙසකට යාබදව පිහිටිය යුතුය. දූවිලි ඇතුල් වීම වැළැක්වීම සඳහා උඩින් තාර සෙරු ලෑලි වලින් සිලිං ගසා තිබිය යුතු අතර, එහි තෙල් සායම් ගා තිබිය යුතුය. පියසි කෙළවර පොළෝ මට්ටමේ සිට යටත් පිරිසෙයින් මීටර් 1.8 කට ඉහළින් විය යුතුය. යටත් පිරිසෙයින් එක් ජනේලයක් සහ දොරක් තිබිය යුතුය. ජනේල් ප්‍රදේශයේ ක්ෂේත්‍රඵලය බිම මතුපිට ඉඩ ප්‍රමාණයෙන් පහළොවෙන් පංගුවකට නොඅඩු විය යුතු අතර, ජනේල් ප්‍රදේශයට මැස්සන්ට ඇතුළු විය නොහැකි වන පරිදි දෑල්වලින් වසා තිබිය යුතුය. දොර, ජනේලයට මුහුණ ලා පිහිටිය යුතු අතර, එය හොඳින් වැසෙන සේ සවිකර එහි මැස්සන් ඇතුළු නොවන පරිදි දෑල් ගසා තිබිය යුතුය.
- (ඈ) කිරි කාමරයට මේසයක් තිබිය යුතු අතර, එහි මතුපිට කිරි ගරුඬ, පතුරු, පාෂාණ, තුත්තනාගම් හෝ වෙනත් අනුමත අපාරගමය ද්‍රව්‍යයකින් වසා තිබිය යුතුය.
- (ඉ) කිරි කාමරයට සනීපාරක්ෂක කසළ භාජනයක් තිබිය යුතුය.
- (ක) කිරි කාමරය කිසියම් වැසිකිළියකින්, කසළ වළකින්, පෝර ගොඩකින් හෝ විවෘත කසළ කාණුවකින් යටත් පිරිසෙයින් මීටර් තිහක දුර ප්‍රමාණයකට ඇතින් පිහිටිය යුතුය.
- (ග) කිරි කාමරය තුළ හෝ කිරි කාමරයට කෙළින් ම සම්බන්ධ වන පරිදි කසළ වලක්, වැසිකිළියක් හෝ අඵවලක් නොතිබිය යුතුය.
- (ii) එක් එක් කිරි පට්ටියට බලපත්‍ර අපේක්ෂා කරන්නේ එළඳෙනුත් කී දෙනෙකු සඳහා ද, යන වග බලපත්‍රය සඳහා ඉදිරිපත් කරන ඉල්ලුම් පත්‍රයේ සඳහන් කළ යුතු අතර, එම ගණන ගව මඩුවේ ඉඩ ප්‍රමාණයට ප්‍රමාණාකූල විය යුතුය. එක් එක් එළඳෙන සඳහා මීටර් 2 x මීටර් 1.5 ක බිම් ප්‍රමාණයක් ඉඩ හැරිය යුතුය.
3. (1) යම් කිරි පට්ටියකට බලපත්‍රයක් නිකුත් කර ඇති කාල පරිච්ඡේදය තුළ යම් අවස්ථාවක එම කිරි පට්ටියේ කාර්යය සඳහා, භාවිතා කෙරෙන යම් ගොඩනැගිල්ලක් 2 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ විධිවිධානවලට අනුකූල නොවන බවට පත්ව ඇත්නම්, එම ගොඩනැගිල්ල එම විධිවිධානවලට අනුකූල තත්ත්වයකට ගෙන ඒම සඳහා, අවශ්‍ය සියළු දේ දැන්වීමේ නිශ්චිතව සඳහන් දිනයකට පෙර ඉටු කරන ලෙසට වූ දැන්වීමක් නාගරික සභාපතිවරයා කිරි පට්ටියේ බලපත්‍රධාරියාට භාර දීමට සැලැස්විය හැකිය.
- (2) මේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ 3(1) වන ඡේදය යටතේ ලිඛිත දැන්වීමක් භාර දෙනු ලැබූ කිසිම කිරි පට්ටි බලපත්‍රධාරියෙකු එම දැන්වීමේ නිශ්චිතව සඳහන් කාල සීමාව ඇතුළත එම දැන්වීමට අනුකූලව ක්‍රියා කිරීම පැහැර නොහැරිය යුතුය.
- (3) මේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ (1) වන ඡේදය යටතේ වූ යම් දැන්වීමක්, බලපත්‍රධාරියා කිරි පට්ටි ව්‍යාපාරය කර ගෙන යන ස්ථානයේ අලවා තැබූව හොත්, හෝ එසේ නොහැකි වන අවස්ථාවක දී එය බලපත්‍රධාරියා විසින් ඒ ස්ථානයේ සේවයේ යොදවා ඇති යම් තැනැත්තෙකු වෙත තැබූවහොත්, හෝ එය බලපත්‍රධාරියා වෙත නිසි ලෙස භාර දුන් ලෙස සළකනු ලැබිය යුතුය.
4. සෑම කිරි පට්ටි බලපත්‍රධාරියෙකු ම, තමාගේ නම ද, බලපත්‍ර ලත් කිරි පට්ටිය, යන වචන සිංහලෙන්, දෙමළෙන් සහ ඉංග්‍රීසියෙන් ද, පැහැදිලිව ඇඳ ඇත්තා වූ පුවරුවක් තමාගේ ස්ථානයේ පිටත හොඳින් පෙනෙන ස්ථානයක සවිකර තැබිය යුතුය.
5. සෑම කිරි පට්ටි බලපත්‍රධාරියෙකු විසින් කිරි පට්ටිවල අදාළ මේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල පිටපතක් සිංහලෙන්, දෙමළෙන් සහ ඉංග්‍රීසියෙන් ද යම් බලපත්‍රය ද, රාමු කරවා කිරි පට්ටියේ හොඳින් පෙනෙන ස්ථානයක එල්ලා තැබීමට සැලැස්විය යුතුය.

තව ද, කිරි වෙළඳුන් ඇතුළුව කිරි පට්ටියේ සේවයේ නියුක්තව සිටින සියළු සේවා නියුක්තයින්ගේ නම් සහ ලිපිනය ඇතුළත් ලැයිස්තුවක් සියළු සාධාරණ වේලාවන්වල දී නාගරික සභාපතිවරයා විසින් හෝ ඔහු විසින් බලය ලත් වෙනත් තැනැත්තෙකු විසින් පරීක්ෂා කර බැලිය හැකි වීම සඳහා කිරි පට්ටියේ තබා ගත යුතුය. තව ද, සෑම සේවා නියුක්තිකයෙකු ම වෛද්‍ය පරීක්ෂණයකට භාජනය කොට එම වාර්තාව සෑම වර්ෂයක ම ආරම්භයේ දී නාගරික සභාපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

6. සෑම කිරි පට්ටි බලපත්‍රධාරියෙකු ම එම කිරි පට්ටියේ කොටසක් වන සෑම කාමරයක ම බිත්තිවල අවුරුද්දකට දෙවතාවක් ජුනි සහ දෙසැම්බර් මාසවල දී හුණු ගැමට සැලැස්විය යුතුය. ලී වලින් තැනූ කොටස් යටත් පිරිසෙයින් අවුරුද්දකට දෙවතාවක් ජුනි සහ දෙසැම්බර් මාසවල දී නාගරික සභාපති විසින් ලියවිල්ලක් මගින් නියම කරනු ලබන වෙනත් අවස්ථාවන්හි දී ද උණු වතුර සහ සබන් යොදා සේදිය යුතුය.
7. සෑම කිරි පට්ටි බලපත්‍රධාරියෙකු ම කිරි කාමරයේ බිම සහ මේසය මතුපිට යටත් පිරිසෙයින් දිනකට එක් වරක්වත් සේදවිය යුතුය.
8. සෑම කිරි පට්ටි බලපත්‍රධාරියෙකු ම කිරි පට්ටියේ ප්‍රයෝජනයට ගන්නා හෝ කිරි පට්ටියට අයිති සියළු භාජන, භාණ්ඩ සහ වෙනත් අවශ්‍ය උපකරණ පිරිසිදුව තබා ගැනීමට සැලැස්විය යුතුය.
9. සෑම කිරි පට්ටි බලපත්‍රධාරියෙකු ම කිරි පට්ටියේ සෑම කොටසක් ම ද, එහි වටපිටාව සහ කාණු ද, පිරිසිදුව හා මනා අළුත්වැඩියා තත්ත්වයකින් තබා ගැනීමට සැලැස්විය යුතු අතර, මැස්සන් ගෙන් තොරව එම ස්ථානය පවත්වා ගෙන යා යුතුය.
10. සෑම කිරි පට්ටි බලපත්‍රධාරියෙකු ම කිරි දමා පිටතට යවන සියළු ම භාජන පිරිසිදු කිරීමටද, පිරිසිදු ද්‍රව්‍යයකින් නිසි ලෙස වැසීමට ද, සැලැස්විය යුතු අතර, ගමනේදී කිරි අපිරිසිදු වීම වැළැක්වීමට නිසි සියලු පූර්වාරක්ෂාව යෙදිය යුතුය.
11. සෑම කිරි පට්ටි බලපත්‍රධාරියෙකු ම කිරි තබා ගැනීම සඳහා විදුරු, පෝසිලේන්, ඔප දූමු මැටි, එනැමල් ආලේපිත යකඩ, ගැල්වනයිස් කළ යකඩ හෝ ටින් භාණ්ඩ භාවිතා කළ යුතු අතර, එවැනි භාණ්ඩ ගව මඩුවේ ගබඩා කර තැබීමට ඉඩ නොදිය යුතුය.
12. සෑම කිරි පට්ටි බලපත්‍රධාරියෙකු ම යටත් පිරිසෙයින් දිනකට එක් වරක්වත් සියළු ගොම, කසළ, මුත්‍රා සහ සෝදන ජලය කිරි පට්ටියෙන් ඉවත් කිරීමටද, ඒවායින් සෞඛ්‍යයට අහිතකර නොවන ආකාරයට ඒවා බැහැර කිරීමටද සැලැස්විය යුතුය.
13. කිසිම හේතුවක් නිසා කිරි පට්ටි බලපත්‍රධාරියෙකු කිසිම සතෙකු හෝ පක්ෂියෙකු කිරි කාමරයේ තබා නොගත යුතුය.
14. කිසිම කිරි පට්ටි බලපත්‍රධාරියෙකු කිරි භාජන, බටර් භාජන, මෝරු සාදන භාජන, වෙන් කිරීමේ උපකරණ හෝ කිරි පට්ටියේ වෙනත් භාණ්ඩ ඒවායින් අපේක්ෂිත කාර්යය හැර වෙනත් කාර්යයකට යෙදවීමට ඉඩ නොදිය යුතු අතර, යටත් පිරිසෙයින් දිනකට එක් වරක්වත් ඒවා පැහෙන ජලයෙන් සෝදා පිරිසිදු කිරීමට සැලැස්විය යුතුය.
15. යම් ස්පර්ශක, ආසාදක හෝ වර්ම රෝගයකින් පෙළෙන හෝ ළගදී පෙළුනා වූ හෝ එවැනි රෝගයකින් පෙළෙන තැනැත්තෙකුට සාත්තු කිරීමෙහි මෑත යෙදී සිටියා වූ හෝ කිසිම තැනැත්තෙකු එම රෝගය බෝවීමේ කාලය සහ බීජෝෂණ කාලය ඉකුත් වන තුරු කිරි පට්ටියකට ඇතුළු වීම හෝ කිරි සකස් කිරීමේ දී හෝ ප්‍රවාහනය කිරීමේදී සහභාගී වීම නොකළ යුතුය.
16. කිරි පට්ටි බලපත්‍රධාරියෙකු හෝ කිරි පට්ටිය භාරව හෝ එහි පාලනය භාරව සිටින කිසිම තැනැත්තෙකු විසින් යම් ස්පර්ශක, ආසාදක හෝ වර්ම රෝගයකින් පෙළෙන හෝ ළගදී පෙළුමින් සිටින හෝ එවැනි රෝගයකින් පෙළෙන තැනැත්තෙකුට මෑත දී සාත්තු කරමින් සිටි යම් තැනැත්තෙකු එම රෝගය බෝවීමේ සහ බීජෝෂණ කාලය ඉකුත් වන තුරු, දැනුවත්ම සේවයේ යෙදවීම හෝ කිරි පට්ටි භූමියට ඇතුළු වීමට එවැනි තැනැත්තෙකුට ඉඩ දීම හෝ නොකළ යුතුය.
17. සෑම කිරි පට්ටි බලපත්‍රධාරියෙකුම එම කිරි පට්ටිය සඳහා අවශ්‍ය ජලය—
  - (අ) පොදු ජල සැපයුම් ක්‍රමයක් තිබෙන අවස්ථාවක නම්, එම පොදු ජල සැපයුම් ක්‍රමයෙන් ලබා ගත යුතු අතර, එවැනි අවස්ථාවක දී ළගම පිහිටි ප්‍රධාන ජල නලයේ සිට නල දූමිම විය යුතු අතර, එයින් සපයා ගන්නා ජලය ගොඩනැගිල්ල ඇතුළත ජල කරාම මගින් ලබා ගත යුතුය.
  - (ආ) පොදු ජල සම්පාදන ක්‍රමයක් නොතිබෙන අවස්ථාවක නම්, පිරිසිදු ජලය සෑහෙන ප්‍රමාණයක් සැපයිය හැකි පිරිසිදු ජල මූලාශ්‍රයකින් ලබා ගත යුතුය.

18. පොදු ජල සැපයුමක් හැර වෙනත් ප්‍රභවයකින් ජලය ලබා ගන්නා සෑම කිරි පට්ටි බලපත්‍රධාරියෙකු ම පොදු ජල සැපයුමක් ඇති කරන ලද වහා ම එම ප්‍රභවයේ ජලය නවතා එම පොදු ජල සැපයුමෙන් ජලය ලබා ගත යුතුය.
19. කිරි දොවන අවස්ථාවේ දී එළඳෙනගේ කිරි බුරුල හා තන පුඩුව පිරිසිදුව පවතින්නේ නම් ද, එමෙන්ම, කිරි දොවන පුද්ගලයාගේ අත් පිරිසිදුව හා සියළු ආසාදන සහ දූෂිත වීම් වලින් තොරව පවතින්නේ ද නම් මිස, වෙළඳාම සඳහා කිසිම එළඳෙනෙකුගේ කිරි දෙවීමට සැලැස්වීම කිසිම කිරි පට්ටි බලපත්‍රධාරියෙකු විසින් නොකළ යුතුය.
20. කිරි පට්ටි බලපත්‍රධාරියා විසින් ස්වකීය කිරි පට්ටියේ සේවයේ යොදවා ඇති තැනැත්තන් අතර, යම් ස්පර්ශක හෝ අසාදක රෝගයක් ඇති වුව හොත්, එසේ සැක කරනු ලැබුව හොත්, ඒ පිළිබඳව සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරීට නොපමාව දැන්වීමක් කළ යුතුය.
21.
  - (1) ස්වකීය කිරි පට්ටියේ යම් සතෙකුට ස්පර්ශක හෝ ආසාදක රෝගයක් වැළඳුන විට කිරි පට්ටි බලධාරියෙකු විසින් ම නොපමාව ඒ කාරණය ගැන නාගරික පශු වෛද්‍යවරයාට වහා ම දැන්වීමක් කළ යුතුය. රෝගය බෝවීම හෝ රෝගී සතා සමග සම්බන්ධ වීම වැළැක්වීම සඳහා බලපත්‍රධාරියා විසින් ස්පර්ශක හෝ ආසාදක රෝගයකින් පෙළෙන හෝ පෙළෙන බවට සැක කරනු ලබන ඔහුගේ කිරි පට්ටියේ සිටින යම් සතෙකු නොපමාව අනෙක් සතුන්ගෙන් ඇත් කිරීමට සැලැස්වීම කළ යුතුය.
  - (2) යම් ස්පර්ශක හෝ ආසාදක රෝගයක් පැතිරුණු විට එම රෝගය පැතිරීම පාලනය කිරීම සඳහා නාගරික පශු වෛද්‍ය නිලධාරියා විසින් දෙනු ලබන උපදෙස් සෑම කිරිපට්ටි අවසර බලපත්‍රධාරියෙකු විසින් ම ක්‍රියාත්මක කළ යුතුය.
  - (3) කිරි බුරුල්ලේ හෝ අන් තැනක ඇති වන ක්ෂය රෝගයෙන් කුර හා මුඛ රෝගයෙන්, ඇන්ත්‍රැක්ස් රෝගයෙන් හෝ කිරි බුරුල්ලේ ඇන්ටිනොමයිකෝසිස් රෝගයෙන් පෙළෙන හෝ බැසෙල්ලෝසිස් රෝගයෙන් පෙළෙන බවට නාගරික පශු වෛද්‍ය නිලධාරී තීරණය කරන ලද යම් සතෙකුගේ කිරි විකිණීමට ඉඩ දීම හෝ මනුෂ්‍ය පරිභෝජනයට ඇති යම් වෙනත් සතුන්ගේ කිරිවලට එකතු කිරීමට ඉඩ දීම කිසිම බලපත්‍රධාරියෙකු විසින් නොකළ යුතුය.
22. සෑම කිරි පට්ටි බලපත්‍රධාරියෙකු විසින් ම, තණකොළ හා පිදුරු හැර, සියළු ම ගව ආහාර, මීයන්ට ඇතුළු විය නොහැකි සුදුසු භාජනවල තබා තිබිය යුතුය.
23.
  - (1) කිසිම බලපත්‍රධාරියෙකු විසින් විකිණීමට ඇති කිරි කාමරයේ හැර වෙනත් තැනක තැබීමට ඉඩ නොදිය යුතුය.
  - (2) කිසිම කිරි පට්ටි බලපත්‍රධාරියෙකු විසින් කිරි කාමරය, කිරි ගබඩා කර තැබීමේ සහ සකස් කිරීමේ කාර්යය හැර වෙනත් කිසිම කාර්යයක් සඳහා භාවිතා කිරීම හෝ භාවිතා කිරීමට ඉඩ දීම නොකළ යුතුය.
24. කිසිම කිරි පට්ටි බලපත්‍රධාරියෙකු විසින් ජලය හෝ වෙනත් බාහිර ද්‍රව්‍යයන් හෝ ද්‍රව්‍යයක් එකතු කිරීමෙන් කිරි බාල නොකළ යුතුය. තව ද, බාල කළ කිරි විකිණීම හෝ විකිණීමට ඉදිරිපත් කිරීම, ප්‍රදර්ශනය කිරීම හෝ ඇවිදීමත් විකිණීමට භාර දීම ඔහු විසින් නොකළ යුතුය.
25. යොදය ඉවත් කළ කිරි, “යොදය ඉවත් කළ කිරි” යනුවෙන්, සිංහලෙන් සහ ඊට සමාන වචන දෙමළෙන් හා ඉංග්‍රීසියෙන් නිරවුල්ව ද, පැහැදිලිව ද, හොඳින් පෙනෙන සේ ද, ලේබල් ගසා ඇති භාජනයක අඩංගු කර එසේ වූ කිරි වශයෙන් විකුණනු ලබන්නේ නම් මිස, කිසිම කිරිපට්ටි බලපත්‍රධාරියෙකු විසින් යොදය ඉවත් කළ කිරි විකිණීම, විකිණීමට ඉදිරිපත් කිරීම හෝ ඇවිදීමත් විකිණීම නොකළ යුතුය.
26. බලපත්‍ර ලත් කිරි පට්ටියක සිටින එළඳෙනුන් ගෙන් ලබා ගත් කිරි හැර, කිසිම කිරි වර්ගයක් කිරි පට්ටි බලපත්‍රධාරියෙකු විසින් විකිණීම හෝ සැපයීම නොකළ යුතුය.
27. නාගරික සභාපතිවරයාට, සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරියාට, පශු වෛද්‍ය නිලධාරී, මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂකවරයාට හෝ තත් කාර්යය සඳහා නාගරික සභාපතිවරයා විසින් පොදුවේ හෝ විශේෂිතව බලය පවරන ලද වෙනත් යම් නිලධාරියෙකුට බලපත්‍ර ලත් කිරි පට්ටියකින් හෝ කිරි විකුණන, විකිණීම සඳහා ප්‍රදර්ශනය කරන, ඇවිදීමත් විකුණන හෝ භාර දෙන යම් තැනැත්තෙකු ගෙන් විශ්ලේෂණය සඳහා කිරි සාම්පලයක් එහි වටිනාකම ගෙවා ලබා ගැනීමට හිමිකම් තිබිය යුතු අතර, වටිනාකම ගෙවනු ලැබූ විට විශ්ලේෂණය සඳහා එවැනි සාම්පලයක් විකිණීමට කිසිම කිරි පට්ටි බලපත්‍රධාරියෙකු හෝ ලියාපදිංචි වෙළෙන්දෙකු හෝ වෙනත් තැනැත්තෙකු විසින් ප්‍රතික්ෂේප නොකළ යුතුය.



28. තමාට නාගරික සභාපතිවරයා විසින් තත් කාර්යය සඳහා නිකුත් කළ බලපත්‍රයක් යටතේ මිස, කිසිම තැනැත්තෙකු විසින් නාගරික ප්‍රදේශය ඇතුළත වූ යම් ස්ථානයක් නාගරික ප්‍රදේශයට පිටතින් ලබා ගත් කිරි විකිණීමට තැබීම සඳහා භාවිතා නොකළ යුතුය.
29. කිරි ලබා ගැනීමට අදහස් කරන කිරි පට්ටිය පරීක්ෂා කර, එම කාර්යය සඳහා සුදුසු බවට නාගරික සභාපතිවරයාට සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරියාට හෝ පශු වෛද්‍යවරයා විසින් නිර්දේශ කර ඇත්නම් මිස, කිසිම තැනැත්තෙකු 28 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාව යටතේ බලපත්‍රයක් ලැබීමට හිමිකම් නොලැබිය යුතුය.
30. 28 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාව යටතේ නිකුත් කරන ලද සෑම බලපත්‍රයක් ම එසේ නිකුත් කිරීමට විෂය වූ වර්ෂයේ දෙසැම්බර් මස තිස් එක් වන දින දක්වා වලංගුව පැවතිය හැකිය.
31. නාගරික සභාපතිවරයා විසින් පවත්නා වර්ෂය සඳහා නිසි ලෙස තමා වෙත නිකුත් කරන ලද ලියාපදිංචි කිරීමේ කාඩ් පතක් තමන් ළග ඇත්නම් මිස, කිසිම තැනැත්තෙකු නාගරික ප්‍රදේශය ඇතුළත විකිණීම සඳහා කිරි භාර දීම, ගෙන යාම හෝ ඇවිදීමත් විකිණීම නොකළ යුතුය.
32. 31 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාව යටතේ ලියාපදිංචි කිරීමේ කාඩ් පතක් නිකුත් කරනු ලබන තැනැත්තා නාගරික සභාපතිවරයා විසින් නම් කරනු ලබන වෛද්‍ය නිලධාරියෙකු විසින් පරීක්ෂා කරනු ලැබ, එම තැනැත්තා යම් අසාදක හෝ ස්පර්ෂක හෝ වර්ම රෝගයකින් නොපෙළෙන බවට තීරණය කරනු ලැබ ඇත්නම් මිස, එම තැනැත්තාට එම කාඩ්පත නිකුත් කිරීම නාගරික සභාපතිවරයා විසින් ප්‍රතික්ෂේප කළ හැකිය.
33. 31 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාව යටතේ නාගරික සභාපතිවරයා විසින් නිකුත් කරනු ලබන සෑම ලියාපදිංචි කිරීමේ කාඩ් පතක ම පහත දැක්වෙන විස්තර අඩංගු විය යුතුය.
- (අ) සේවායෝජකයාගේ නම සහ ලේඛනයේ අංකය,
- (ආ) සේවකයාගේ හෝ අනු නියෝජිතයාගේ නම සහ ඔහුගේ මාපටැගිලි සලකුණ.
34. පවත්නා වර්ෂය සඳහා නිසි ලෙස නිකුත් කරන ලද කාඩ්පත පරීක්ෂා කිරීම සඳහා ඉදිරිපත් කරන ලෙස මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂකවරයා හෝ තත් කාර්යය සඳහා නාගරික සභාපතිවරයා විසින් විශේෂිතව හෝ පොදුවේ බලය දෙන ලද යම් තැනැත්තෙකු විසින් නියම කරන ලද විට, එම කාඩ්පත ඉදිරිපත් කිරීම, නාගරික ප්‍රදේශය ඇතුළත කිරි භාර දෙන හෝ විකිණීම සඳහා ගෙන යන හෝ ඇවිදීමත් විකුණන කිසිම තැනැත්තෙකු විසින් ප්‍රතික්ෂේප කිරීම හෝ පැහැර හැරීම නොකළ යුතුය.
35. කිසිම තැනැත්තෙකු විසින්, නාගරික ප්‍රදේශය ඇතුළත පහත දැක්වෙන දේ විකිණීම, භාර දීම හෝ විකිණීම සඳහා ප්‍රදර්ශනය කිරීමට තැබීම හෝ ඉදිරිපත් කිරීම නොකළ යුතුය. ඒ සඳහා අනුබල දීම නොකළ යුතුය.
- (1) (අ) සියයට 8.5 ක අඩු මේද නොවන කිරි සහ ද්‍රව්‍ය හෝ සියයට තුනයි දශම පහකට (3.5) කට කිරි මේද අඩංගු යම් එළකිරි,
  - (ආ) සියයට 9 කට අඩු මේද නොවන කිරි සහ ද්‍රව්‍ය හෝ සියයට හතකට (7%) අඩු කිරි මේද අඩංගු මි කිරි,
  - (2) යොදය ඉවත් කළ කිරි, යනුවෙන් සිංහලෙන් සහ ඊට සමාන වචන දෙමළෙන් සහ ඉංග්‍රීසියෙන් පැහැදිලිව ද, හොඳින් පෙනෙන සේ ද, ලේබල් ගසා ඇති භාජනයක අඩංගු කර යොදය ඉවත් කළ කිරි වශයෙන් ද විකුණන්නේ නම් මිස, යම් යොදය ඉවත් කළ කිරි,
  - (3) ජලය හෝ වෙනත් බාහිර ද්‍රව්‍යයක් හෝ ද්‍රව එකතු කර බාල කළ කිරි, එසේ වුව ද, යම් තේ හෝ කෝපි කඩයක හෝ ආපන ශාලාව භූමියේ සිට පරිභෝජනය සඳහා තේ, කෝපි හෝ කොකෝවා එකතු කරන ලද කිරි මේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ කාර්යය සඳහා බාල කළ කිරි වශයෙන් සළකනු නොලැබිය යුතුය.
  - (4) කඩදාසි හෝ වෙනත් අපාරගම්‍ය ද්‍රව්‍යයකින් කට නොවැසූ බෝතල්වල අඩංගු කිරි
36. (1) සියළු සාධාරණ වේලාවල්වල දී නාගරික සභාපතිවරයා හෝ තත් කාර්යය සඳහා නාගරික සභාපතිවරයා ගෙන් ලියවිල්ලකින් පොදුවේ හෝ විශේෂිතව ම බලය දෙන ලද සභාවේ යම් නිලධාරියෙකු හෝ යම් කිරි පට්ටියකට ඇතුළු වී එම කිරි පට්ටිය පරීක්ෂා කිරීම නීත්‍යානුකූල වන්නේය.

- (2) නාගරික සභාපතිවරයාට හෝ නාගරික සභාපතිවරයාගේ ලියවිල්ලක් මගින් බලය ලත් යම් නිලධාරියෙකුට එම ස්ථානයට ඇතුළු වී පරීක්ෂා කිරීමට බලපත්‍රධාරියා හෝ කිරි පට්ටිය භාරව සිටින තැනැත්තා විසින් ඉඩ දිය යුතු අතර, නාගරික සභාපතිවරයාට හෝ ඒ නිලධාරියාට අවශ්‍ය සියළු සහාය දිය යුතුය.
37. නිසි අධිකරණ බලය ඇති අධිකරණයක් විසින් පනවනු ලබන වෙනත් දඬුවමකට අතිරේකව, කිරි පට්ටිවලට හා කිරි වෙළඳාමට අදාළ මේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවලින් යම් අතුරු ව්‍යවස්ථාවක් දෙවරක් හෝ ඊට වැඩි වාර ගණනක් කඩ කිරීම සම්බන්ධයෙන් වරදකරු කරනු ලැබූ යම් බලපත්‍රධාරියෙකුගේ බලපත්‍රය එම අධිකරණය විසින් අවලංගු කරනු ලැබිය හැකි අතර, එම අවලංගු කිරීම සම්බන්ධයෙන් කිසිම වන්දියකට බලපත්‍රධාරියා හිමිකම් නොලැබිය යුතුය.
38. කිරි පට්ටියේ සේවය සඳහා යොදවා ඇති සෑම සේවකයෙකු ම නාගරික සභාපති විසින් නගර සභා කාර්යාලයේ ලියාපදිංචි කළ යුතු අතර, ඔවුන්ගේ ඡායා පිටපතක් අඩංගු හඳුනා ගැනීමේ පතක්, අවශ්‍ය මුදලක් අය කර ගෙන නාගරික සභාපති විසින් නිකුත් කළ යුතුය. එසේ ම, සෑම වර්ෂයක ම බලපත්‍රය ලබා ගැනීමට පෙර සෑම සේවකයෙකු ම නාගරික සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය වෙතින් හෝ වෙනත් පිළිගත හැකි වෛද්‍යවරයෙකුට ඉදිරිපත් කොට සෞඛ්‍ය වාර්තාවක් ලබා ගැනීමට බලපත්‍රලාභියා කටයුතු කළ යුතුය.
39. යම් පුද්ගලයෙකු මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවලින් කවර හෝ අතුරු ව්‍යවස්ථාවක් උල්ලංඝනය කිරීම දඬුවම් ලැබිය යුතු වරදක් වන අතර, කින්නියා නගර සභා සීමාව තුළ අධිකරණ බලය ඇති අධිකරණයක නඩු පවරනු ලැබීමකින් පසුව වරදකරු බවට පත්වන්නේ නම්, පහත සඳහන් දණ්ඩනවලට ද අදාළ පුද්ගලයා යටත් විය යුතුය.
- (අ) පළමු වරට කරන ලද වරදක් සම්බන්ධයෙන් රුපියල් හත්සිය පනහක් (රු: 750) නොඉක්මවන දඩයක් ,
- (ආ) දෙවන හෝ තෙවනවරට කරන ලද වරදක් සම්බන්ධයෙන් රුපියල් දහසක් (රු: 1000) නොඉක්මවන දඩයක් ද ,
- (ඇ) නොකඩවා කෙරෙන වරදක් සම්බන්ධයෙන් වන විට, වරදකරු කරනු ලැබීමකින් පසුව හෝ එය කඩ කිරීම සම්බන්ධයෙන් අවධානය යොමු කරමින්, නාගරික සභාපතිවරයා ගෙන් ලිඛිත දූන්වීමක් භාර දීමෙන් පසුව හෝ වරද නොකඩවා කෙරෙන සෑම දිනයක් සඳහා ම රුපියල් දෙසිය පනහක් නොඉක්මවන අතිරේක දඩයක් (රු. 250).

අර්ථ නිරූපණය:

මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවල-

“නාගරික සභාපති” යන්නෙන්, කින්නියා නගර සභාවේ නාගරික සභාපති අදහස් වේ.

“සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරී” යන්නෙන්, කින්නියා නගර සභාවේ සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරී අදහස් වේ.

“මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂක” යන්නෙන්, කින්නියා නගර සභාවේ මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂක අදහස් වේ.

“නාගරික පශු වෛද්‍ය නිලධාරී” යන්නෙන්, කින්නියා නගර සභාවේ පශු වෛද්‍ය නිලධාරී අදහස් වේ.

“වහල සඳහා ස්ථිර ද්‍රව්‍ය, යන්නෙන්” උළු කොන්ක්‍රීට්, ඇස්බැස්ටෝස්, ටකරන් අදහස් වේ.

“කිරි පට්ටිය” යන්නෙන්, එළ ගවයින්, මී ගවයින් සහ එළවත් ගෙන් කිරි ලබා ගැනීම සඳහා රැස්කර තබා කිරි ගන්නා ස්ථානය අදහස් වේ.

## XXI වැනි කොටස

### පරිභෝජනයට අයෝග්‍ය ආහාර ද්‍රව්‍ය තහනමට ගැනීම - අතුරු ව්‍යවස්ථාව

1. නගර සභා සීමාව තුළට ගෙන එන හෝ එහි විකිණීම සඳහා ඉදිරිපත් කරන ගව මස් වර්ග කුකුළු ආදී සතුන්, මාළු, මාංශ, එළවළු, පළතුරු හෝ වෙනත් ආහාර ද්‍රව්‍යයන්, නගර සභා නිලධාරියෙකු විසින් මනුෂ්‍ය ආහාරයට අයෝග්‍ය හෝ අහිතකර ලෙසට සලකා තහනමට ගන්නා ලද අවස්ථාවක, ඒවා සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරියා වෙත හෝ පශු ශල්‍ය වෛද්‍යවරයා වෙත හෝ ඔවුන් නොමැති නම්, නගර සභා සීමාව තුළ අධිකරණ බලය ඇති විනිසුරුවරයෙකු වෙත ගෙන යාම නීත්‍යානුකූල වන

අතර, ඒ මස්, කුකුළු ආදී සතුන්, මාළු මාංශ, එළවළු, පළතුරු හෝ වෙනත් ආහාර ද්‍රව්‍ය මනුෂ්‍ය ආහාරය සඳහා අයෝග්‍ය බවට එකී වෛද්‍ය නිලධාරියා හෝ පශු ශල්‍ය වෛද්‍යවරයා හෝ විනිසුරුවරයාට පෙනී යන්නේ නම්, ඒවා විනාශ කරන ලෙස හෝ ආහාරය සඳහා ප්‍රයෝජනයට ගැනීම වැළැක්වෙන ආකාරයට බැහැර කරන ලෙස ඔහු විසින් නියම කළ යුතුය.

2. (අ) කිසිම තැනැත්තෙකු විසින් කිසියම් ආහාර ද්‍රව්‍යයක් සෞඛ්‍යයට අහිතකර බවට පත්වීමට හේතු වන පරිදි සහ එය ඒ තත්ත්වයෙන් විකිණීමේ අරමුණ ඇතිව ඒ ආහාර ද්‍රව්‍යයට යම් අඩුවැඩියක් හෝ දෙයක් එකතු කිරීමට, කවලම් කිරීමට, වර්ණවත් කිරීමට, සායම් පෙවීමට හෝ පිටි බවට පත්කිරීමට වෙනත් යම් තැනැත්තෙකුට නියම කිරීම නැතහොත්, ඉඩ හැරීම නොකළ යුතුය. තව ද, එසේ යම් අඩුවැඩියක් හෝ දෙයක් එසේ එකතු කරන ලද කවලම් කරන ලද වර්ණවත් කරන ලද, සායම් පොවන ලද හෝ කරන ලද බැවින් කිසි ද්‍රව්‍යයක් කිසිම තැනැත්තෙකු විසින් විකුණනු නොලැබිය යුතුය.
- (ආ) කිසිම තැනැත්තෙකු විසින් මනුෂ්‍ය පරිභෝජනය සඳහා අරමුණු කළ යම් පිසින ලද ආහාරයක්, පිටි වලින් සැදූ ආහාරයක්, පැණි රස කැමක්, රස කැවිල්ලක් හෝ රක්ෂිත හෝ වියළි පළතුරක්, එය දූවිල්ලෙන්, මැස්සන් ගෙන් හෝ දුර්ගන්ධයෙන් ආරක්ෂා කිරීමට සියළු සාධාරණ සර්වාරක්ෂක පියවර ගෙන ඇත් නම් මිස, විකිණීම සඳහා ඉදිරිපත් නොකළ යුතුය.
3. කිසිම තැනැත්තෙකු විසින්, යොදය ඉවත් කරන ලද කිරි, ඔහු විසින් එය විකුණන හෝ විකිණීමට ඉදිරිපත් කරනු ලබන තැනැත්තාට එහි යොදය ඉවත් කර ඇති බව, කළින් දැනුම් දෙනු ලබන්නේ නම් මිස, විකිණීම හෝ විකිණීම සඳහා ඉදිරිපත් කිරීම නොකළ යුතුය.
4. කිසිම තැනැත්තෙකු විසින්, බාල කරනු ලද්දා වූ සහ එළකිරිවල තිබිය යුතු සම්මත ප්‍රමාණ අඩුවෙන් අඩංගු, එනම් සියයට 3.5 කට නොඅඩු මේද ප්‍රමාණයක් ඇතුළුව සියයට 8.5 ක් ක්ෂීර සහ ද්‍රව්‍ය අඩංගු නොවන කිරි කිසිවක් විකිණීම, විකිණීම සඳහා එහා මෙහා ගෙන යාම හෝ ප්‍රදර්ශනය කිරීම නොකළ යුතුය. එසේ වුව ද, මී කිරි කිරි වශයෙන් විකුණන විට, එහි ක්ෂීර මේදය සියයට 7 කට නොඅඩු ප්‍රමාණයක් සහිතව සියයට 8 කට නොඅඩු ක්ෂීර සහ ද්‍රව්‍ය අඩංගු විය යුතුය.
5. ලියාපදිංචි කිරි පට්ටිකරුවෙකුගේ හෝ කිරි විකුණන, විකිණීම සඳහා එහා මෙහා ගෙන යන හෝ විකිණීම සඳහා ප්‍රදර්ශනය කරන යම් තැනැත්තෙකුගේ සන්නකයේ ඇති කිරි කිසිවකින් විශ්ලේෂණය කිරීමේ කාර්යය සඳහා සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරියා හෝ පශු වෛද්‍යවරයා හෝ බලයලත් නගර සභා නිලධාරියෙකු හෝ විසින් කවර හෝ වේලාවක සාම්පල් ඉල්ලා ලබා ගත හැකි අතර, එසේ සාම්පල ගැනීමට ඉඩ නොදෙන හෝ ඉඩ දීම ප්‍රතික්ෂේප කරන යම් ලියාපදිංචි කිරි පට්ටිකරුවෙකු හෝ වෙනත් තැනැත්තෙකු වරදක් කරන්නේය.
6. එසේ කිරි සාම්පල ගන්නා විට, සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරියා හෝ පශු වෛද්‍යවරයා හෝ බලයලත් නගර සභා නිලධාරියා හෝ විසින් සාම්පල 3 ක් ලබා ගත යුතු අතර, ඒවා ලබා ගනු ලැබූ ලියාපදිංචි කිරි පට්ටිකරු හෝ වෙනත් තැනැත්තා ඉදිරිපිට දී ඒවාට මුද්‍රා තබා ඉන් එකක් එකී ලියාපදිංචි කිරි පට්ටිකරු තැනහොත්, වෙනත් තැනැත්තාට භාර දී දෙවැන්න නාගරික හෝ රජයේ රස පරීක්ෂකවරයාට ද, තුන්වැන්න නගර සභා කාර්යාලයට ද යැවිය යුතුය. එම සාම්පලය බාල කළ කිරි බවට ප්‍රකාශ වන එකී නාගරික හෝ රජයේ රස පරීක්ෂකවරයා විසින් අත්සන් තබන ලද සහතිකයක්, ඒ සාම්පල ලබා ගනු ලැබූ කිරි බාල කර තිබුණු බවට සාක්ෂියක් වන්නේය.
7. නාගරික සභාපතිවරයා විසින් කළින් කළ විධාන කරන ආකෘතියක වූ ද, නාගරික සභාපතිවරයා විසින් අත්සන් තබන ලද්දා වූ මුද්‍රිත සහ අංක යෙදූ කාඩ් පත්, ලියාපදිංචි කිරි පට්ටිකරුවෙකු විසින් ඉල්ලුම් කරනු ලැබූ විට, ඒ කිරි පට්ටිකරු විසින් සේවයේ නියුක්ත කර ඇති සෑම සංචාරක කිරි වෙළෙන්දෙකුට ම වාර්ෂිකව නිකුත් කරනු ලැබිය යුතුය. ඒ කාඩ්පත්වල ඒ සංචාරක කිරි වෙළෙන්දාගේ ඡායාරූපයක් තිබිය යුතු අතර, ඒ ඡායාරූපයේ පිටපතක් නාගරික සභාපතිවරයා වෙත තැන්පත් කර තිබිය යුතුය. කිසිම තැනැත්තෙකු විසින් කිරි විකිණීම සඳහා තැනින් තැන ගෙන යාම හෝ විකිණීම සඳහා ප්‍රදර්ශනය කිරීම, පවත්නා වර්ෂය සඳහා ඔහුගේ නමට නිකුත් කරන ලද කාඩ් පතක් ඔහු සන්නකයේ ඇත් නම් මිස, සහ ඔහු සේවයේ නියුක්තව සිටින්නේ නම්, කිරි පට්ටිකරුවෙකු යටතේ ද, ඒ කිරි පට්ටිකරුගේ නම, ඒ විකිණීම හෝ ගෙන යාම හෝ ප්‍රදර්ශනය කිරීම සිදු කරන වේලාවේ දී ලේඛනයේ ඇතුළත්ව ඇත්නම් මිස, නොකළ යුතුය. බලයලත් නගර සභා නිලධාරියෙකු විසින් හෝ පොලිස් නිලධාරියෙකු විසින් හෝ ඉල්ලා සිටින විට, පරීක්ෂා කිරීම සඳහා එවැනි කාඩ් පතක් ඉදිරිපත් කිරීම එවැනි තැනැත්තෙකු විසින් පැහැර හරිනු ලැබුවහොත්, ඔහු වරදකට වරදකරු වන අතර, ඒ නිලධාරියා විසින් වහා ම ඒ තැනැත්තා සිර භාරයට ගත යුතුය. ඒ තැනැත්තා අපරාධ නඩු විධාන සංග්‍රහයේ විධිවිධාන යටතේ වරෙන්තුවක් නොමැතිව පොලිස් නිලධාරියෙකු විසින් සිර භාරයට ගනු ලැබුවාක් සේ, ඒ පොලිස් ස්ථානය භාර නිලධාරියා ඒ තැනැත්තා සම්බන්ධයෙන් ක්‍රියා කළ යුතුය. ඉහත කී කාඩ් පත් අවලංගු කිරීම මහජන සෞඛ්‍ය පිණිස අවශ්‍ය යැයි නාගරික සභාපතිවරයාට පෙනී ගියහොත්, ඒවා කවර අවස්ථාවක වුව ද, එසේ අවලංගු කරනු ලැබිය හැකිය.

8. 5 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ විධිවිධාන යටතේ ගන්නා ලද යම් කිරි සාම්පලයක් බාල කර ඇති බවට ඔප්පු වුව හොත්, එය ගන්නා ලද්දේ යම් තැනැත්තෙකුගේ සන්නිකයෙන් ද, ඒ තැනැත්තා වරදකරු වන්නේය. ඒ තැනැත්තා යම් කිරි පට්ටිකරුවෙකුගේ කිරි විකුණන්නෙකු හෝ කිරි පට්ටිකරුවෙකු යටතේ සේවයේ නියුක්ත වුවකු හෝ කිරි පට්ටිකරුවෙකු වෙනුවෙන් ක්‍රියා කරන්නෙකු හෝ නම් ඒ තැනැත්තා සහ කිරි පට්ටිකරු යන දෙදෙනා වරදකට වරදකරු වන්නේය.
9. ටින් කළ හෝ ලුණු දැමූ මස් විකිණීම සඳහා තබා ඇති යම් සාප්පුවකට හෝ වෙනත් ස්ථානයකට ඒ සාප්පුව හෝ ස්ථානය විවෘතව ඇති කවර හෝ චේලාවක දී ඇතුළු වී, මනුෂ්‍ය ආහාරය සඳහා අයෝග්‍ය යැයි සාධාරණව සැක කරන ටින් කළ හෝ ලුණු දැමූ මස්, අවස්ථාවෝචිතව සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරී හෝ පශු වෛද්‍ය නිලධාරී හෝ බලයලත් නගර සභා නිලධාරියෙකු විසින් හෝ තම භාරයට ගෙන එකී ටින් කළ හෝ ලුණු දැමූ මස් ඔහු විසින් අප්‍රමාදව නගර සභාවට හෝ රජයේ රස පරීක්ෂකවරයා වෙත යවනු ලැබිය යුතුය. එම ටින් කළ හෝ ලුණු දැමූ මස් මනුෂ්‍ය ආහාරය සඳහා අයෝග්‍ය බවට ඒ බලය ලත් රස පරීක්ෂකවරයෙකුගේ සහතිකයෙන් ප්‍රකාශ වන්නේ නම්, ප්‍රතිවිරුද්ධව ඔප්පු කරනු ලබන්නෙක් ඒ සහතිකය, එහි සඳහන් කරුණු සම්බන්ධයෙන් සාක්ෂියක් වන්නේය. තව ද, ඒ ටින් කළ හෝ ලුණු දැමූ මස් තහනමට ගන්නා ලද්දේ යම් සාප්පුවකින් හෝ ස්ථානයකින් ද, ඒ ව්‍යාපාරික ස්ථානයේ අයිතිකරු හෝ භාරව සිටින තැනැත්තා ඉහත සඳහන් ප්‍රතිවිරුද්ධව ඔප්පු කරනු ලැබුවහොත් මිස, වරදකට වරදකරු වන්නේය. මෙම ටින් කළ හෝ ලුණු දැමූ මස් මිල දී ගත යුතු අතර, ඒ සඳහා ලද්දකට ඒ ආයතනයෙන් ලබා ගත යුතුය. එම ලද්දකට සාක්ෂි වශයෙන් ඉදිරිපත් කිරීමට ළග තබා ගත යුතුය.
10. 9 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාව යටතේ අත්අඩංගුවට ගනු ලැබූ ටින් කළ හෝ ලුණු දැමූ මස් සඳහා මුදල් ගෙවූ ලද්දකට ඉදිරිපත් කළ යුතු අතර, එම ලද්ද පත නිකුත් කිරීමට ප්‍රතිවිරුද්ධව කටයුතු කරන කවර හෝ පුද්ගලයෙකු දඬුවම් ලැබිය යුතු වරදක් කරනු ලැබුවෙකු සේ සැලකිය යුතුය.
11. සිසිල් කළ පාන (සිසිල් බීම) නිෂ්පාදනය හෝ විකිණීම සඳහා පාවිච්චි කරන කවර හෝ ස්ථානයකට, ඒ ස්ථානය විවෘතව පවත්නා කවර හෝ චේලාවක ඇතුළු වී එහි නිෂ්පාදනය කරන හෝ විකිණීම සඳහා තබා ඇති යම් වර්ගයක සිසිල් කළ පාන සාම්පල් බෝතලයක් සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරියා හෝ බලයලත් නගර සභා නිලධාරියෙකු විසින්, ගැනීම නීත්‍යානුකූල වන අතර, එසේ සාම්පලයක් ගැනීමට ඉඩ දීම ප්‍රතික්ෂේප කරන එවැනි ව්‍යාපාරික හිමිකරුවෙක් හෝ එයා භාරව සිටින තැනැත්තෙක් වරදකට වරදකරු වන්නේය. ඒ සාම්පලය අප්‍රමාදව නාගරික හෝ රජයේ රස පරීක්ෂකවරයා වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු අතර, ඒ සාම්පලය මනුෂ්‍ය ආහාරය සඳහා අයෝග්‍ය බවට සාක්ෂියක් වන්නේය. තව ද, මනුෂ්‍ය පරිභෝජනය සඳහා අයෝග්‍ය බව ඔප්පු වූ ඒ සාම්පලය ලබා ගන්නා ලද්දේ සිසිල් කළ පාන (සිසිල් බීම) නිෂ්පාදනය හෝ විකිණීම සඳහා පාවිච්චි කරන ලද ව්‍යාපාරයේ අයිතිකරු හෝ භාරකරු වරදකරු වන්නේය.
12. යම් පුද්ගලයෙකු මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථා වලින් කවර හෝ අතුරු ව්‍යවස්ථාවක් උල්ලංඝනය කිරීම දඬුවම් ලැබිය යුතු වරදක් වන අතර, කිත්තියා නගර සභා සීමාව තුළ අධිකරණ බලය ඇති අධිකරණයක නඩු පවරනු ලැබීමකින් පසුව වරදකරු බවට පත්වන්නේ නම්, පහත සඳහන් දණ්ඩනවලට අදාළ පුද්ගලයා යටත් විය යුතුය :-

(අ) පළමු වරට කරන ලද වරදක් සම්බන්ධයෙන් රුපියල් හත්සිය පනහක් (රු. 750) නොඉක්මවන දඩයක් ,

(ආ) දෙවන හෝ තෙවනවරට කරන ලද වරදක් සම්බන්ධයෙන් රුපියල් දහසක් (රු. 1,000) නොඉක්මවන දඩයක් ද,

(ඇ) නොකඩවා කෙරෙන වරදක් සම්බන්ධයෙන් වන විට, වරදකරු කරනු ලැබීමකින් පසුව හෝ එය කඩ කිරීම සම්බන්ධයෙන් අවධානය යොමු කරමින්, නාගරික සභාපතිවරයා ගෙන් ලිඛිත දන්වීමක් භාර දීමෙන් පසුව හෝ වරද නොකඩවා කෙරෙන සෑම දිනයක් සඳහා ම රුපියල් දෙසිය පනහක් නොඉක්මවන අතිරේක දඩයක් (රු. 250).

අර්ථ නිරූපණය:

මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවල—

“නගර සභාව” යන්නෙන්, කිත්තියා නගර සභාව අදහස් වේ.

“නාගරික සභාපති” යන්නෙන්, කිත්තියා නගර සභාවේ නාගරික සභාපති අදහස් වේ.

“සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරියා” යන්නෙන්, කිත්තියා නගර සභාවේ සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරී අදහස් වේ.

“පශු වෛද්‍යවරයා” යන්නෙන්, කිත්තියා නගර සභාවේ පශු වෛද්‍යවරයා අදහස් වේ.

## XXII වන කොටස

## කසළ ශෝධනය සම්බන්ධයෙන් වූ අතුරු ව්‍යවස්ථා

1. යම් තැනැත්තෙකු කසළ ශෝධක සේවයක් පිහිටුවනු ලැබ ඇති ප්‍රදේශයක් ඇතුළත පිහිටි යම් ස්ථානයක අයිතිකරු වෙත භාර දෙනු ලබන ලිඛිත දැන්වීමක් මගින් නාගරික සභාපතිවරයා විසින්, සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරියාගේ හෝ සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරියා විසින් බලය දෙන ලද නිලධාරියෙකුගේ නිර්දේශය මත හැර නාගරික සභාපතිවරයා විසින් අනුමත කරනු ලබන ප්‍රමාණයක සහ වර්ගයක වූ ද, එසේ අනුමත කරනු ලබන පිහිටීමක් වූ ද, ජල මූලික වැසිකිළියක් හෝ වෙනත් වැසිකිළියක් ඉදිකිරීම හෝ සපයන ලෙස එම අයිතිකරුට නියම කළ නොහැකිය.
2. කසළ ශෝධක සේවයක් පිහිටුවනු ලැබ ඇති ප්‍රදේශයක් තුළ යම් ස්ථානයක පිහිටි පුතිකවලක හෝ වැසිකිළියක් සනීපාරක්ෂක නොවන බව සහ සෞඛ්‍යට අන්තරාදායක බව සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරියා හෝ වෙනත් සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරියා විසින් බලය දෙන ලද නිලධාරියා විසින් සහතික කරනු ලබන්නේ නම්, එම පුතිකවල හෝ වැසිකිළිය වසා දමන ලෙස නාගරික සභාපතිවරයා විසින් එම නිර්දේශය මත එම ස්ථානයේ අයිතිකරු වෙත භාර දෙනු ලබන ලිඛිත දැන්වීමක් මගින්, නියම කළ හැකිය.
3. කසළ ශෝධක සේවයක් පිහිටුවනු ලැබ ඇති ප්‍රදේශයක් තුළ යම් ස්ථානයක පිහිටි 1 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් ප්‍රමාණයේ සහ වර්ගයේ ජල මූලික වැසිකිළියක් හෝ වෙනත් වැසිකිළියක් නොවන යම් පුතිකවල හෝ වැසිකිළියක් සෞඛ්‍යාරක්ෂක රහිත බවද, සෞඛ්‍යයට හානියක් බව සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරී හෝ සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරී විසින් බලය දෙන ලද නිලධාරියෙකු විසින් හෝ අදාළ සුදුසුකම් ලත් නිලධාරියෙකු විසින් සහතික කළහොත් එකී පුතිකවල හෝ වැසිකිළිය වසා දැමීමට නාගරික සභාපති විසින් එකී නිර්දේශය මත එකී ස්ථානයේ අයිතිකරුට ලිඛිත දැනුම් දීමකින් නියම කළ හැකිය.
4. 1 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ හෝ 2 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් දැන්වීමක් භාර දෙනු ලැබූ සෑම අයිතිකරුවෙකු ම එම දැන්වීමේ නිශ්චිතව සඳහන් කරනු ලබන කාලය ඇතුළත, කිසිම අවස්ථාවක දී මාස දෙකකට වැඩි නොවිය යුතු කාලයක් ඇතුළත එම දැන්වීමේ නියමයන්ට අනුකූලව ක්‍රියා කළ යුතුය.
5. ජල මූලික වැසිකිළියක් හෝ වෙනත් වැසිකිළියක් සපයනු ලැබ ඇත්නම් වූ ද, කසළ ශෝධක සේවයක් පිහිටුවනු ලැබ ඇති ප්‍රදේශයක් ඇතුළත පිහිටියා වූ ද, යම් ස්ථානයක පදිංචිකරු විසින් සියළු වේලාවන් තුළ දී, එම වැසිකිළිය සනීපාරක්ෂක තත්ත්වයකින් ද, මනා අළුත්වැඩියා තත්ත්වයකින් ද, පවත්වා ගත යුතුය.
6. සභාව විසින් සේවයේ යොදවනු ලැබ ඇති කසළ ශෝධක කම්කරුවෙකු නාගරික සෞඛ්‍ය පරීක්ෂක නිලධාරියෙකුගේ අධීක්ෂණය යටතේ නාගරික සභාපතිවරයා විසින් නිසි බලය පවරන ලද තැනැත්තෙකු විසින් අවසර පත්‍රයේ සඳහන් නියමයන් හා කොන්දේසි මත හැර, කසළ ශෝධක සේවයක් පිහිටුවනු ලැබ ඇති ප්‍රදේශයක් ඇතුළත වූ යම් වැසිකිළියක මළ මුත්‍රා ඉවත් කිරීම හෝ වෙනත් ආකාරයකින් බැහැර කිරීම නොකළ යුතුය.
7. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවල සඳහන් අවශ්‍යතාවයන් ඉටුකරන බවට සැහීමකට පත්වීම සඳහා, නාගරික සභාපතිට හෝ ඔහු විසින් ලිඛිතව බලය පවරන ලද වෙනත් නිලධාරියෙකුට නගර සීමාව තුළ ඕනෑම ස්ථානයකට එම ස්ථානයේ පදිංචි වී සිටින ඕනෑම කෙනෙකුට වාචිකව හෝ ලිඛිතව දැන්වීමෙන් පසු, එම ස්ථානයට ඇතුළු වී අවශ්‍ය ස්ථානයක් පරීක්ෂා කළ හැකිය. එවැනි අවස්ථාවක එම පරීක්ෂණය පවත්වන නිලධාරියාට එම පරීක්ෂණය පැවැත්වීමට අවශ්‍ය සෑම සහයෝගයක් ම එම පදිංචිකරු විසින් ලබා දිය යුතුය.
8. දුප්පත්කම නිසා, සභාව විසින් නිදහස් කරනු ලැබූ තැනැත්තෙකු හැර, කසළ ශෝධක සේවය සලකනු ලැබ ඇති යම් ස්ථානයක අයිතිකරු හෝ පදිංචිකරු සභාව විසින් තත් කාර්යය සඳහා නියම කරනු ලබන ප්‍රමාණයක වූ කසළ ශෝධක ගාස්තුවක් ගෙවිය යුතුය.



9. 7 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් කසළ ශෝධක ගාස්තු නාගරික සභාපතිවරයාට හෝ එම ගාස්තුව එකතු කිරීමට ඔහු විසින් ලියවිල්ලකින් බලය දෙන ලද වෙනත් තැනැත්තෙකුට ගෙවිය යුතුය. මෙම මුදල නියමිත කාලය තුළදී ගෙවීමට අපොහොසත් වන්නේ නම්, නගර සභා ආඥා පනතේ (255 අධිකාරියේ) අංක 211, 212 දරන වගන්තිවල විධිවිධානයන්ට අනුව කටයුතු කර එම මුදල අයකර ගත යුතුය.
10. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථා වලින් කවර හෝ අතුරු ව්‍යවස්ථාවක් උල්ලංඝනය කිරීම දඬුවම් ලැබිය යුතු වරදක් විය යුතු අතර, අදාළ පුද්ගලයාට විරුද්ධව කිත්තියා නගර සභා සීමාව තුළ අධිකරණ බලය හිමි විනිසුරුවරයෙකු ඉදිරියේ නඩු පවරා වරදකරු වුව හොත්, පහත සඳහන් දඬුවම්වලට යටත් විය යුතුය—
- (අ) පළමු වරට කරන ලද වරදක් සම්බන්ධයෙන් රුපියල් හත්සිය පනහක් නොඉක්මවන දඩයක් (රු. 750),
- (ආ) දෙවන හෝ තුන්වන වරට කරන ලද වරදක් සම්බන්ධයෙන් රුපියල් දහසක් (රු. 1,000) නොඉක්මවන දඩයක් ද,
- (ඇ) නොකඩවා කෙරෙන වරදක් සම්බන්ධයෙන් වන විට, වරදකරු කරනු ලැබීමකින් පසුව හෝ එය කඩ කිරීම සම්බන්ධයෙන් අවධානය යොමු කරමින්, නාගරික සභාපතිවරයා ගෙන් ලිඛිත දූන්වීමක් භාර දීමෙන් පසුව හෝ වරද නොකඩවා කෙරෙන සෑම දිනයක් සඳහා ම රුපියල් දෙසිය පනහක් නොඉක්මවන අතිරේක දඩයක් (රු. 250)

අර්ථ නිරූපණය:

මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවල—

“සභාව” යන්නෙන්, කිත්තියා නගර සභාව අදහස් වේ.

“නාගරික සභාපති” යන්නෙන්, කිත්තියා නගර සභාවේ නාගරික සභාපති අදහස් වේ.

“සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරියා” යන්නෙන්, කිත්තියා නගර සභාවේ සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරී අදහස් වේ.

“යම් තැනැත්තා” යන්නෙන්, ඉඩමක පදිංචිකරුවෙකු හෝ අයිතිකරුවෙකු ලෙස අදහස් වන අතර, පදිංචිකරු හෝ අයිතිකරු වෙනුවෙන් වැසිකිලිය ඉදි කරන යම් තැනැත්තෙකුට අදහස කෙරේ.

## XXIII වැනි කොටස

### කැළි කසළ ඉවත් කිරීම සම්බන්ධයෙන් වූ අතුරු ව්‍යවස්ථාව

මුළු නාගරික ප්‍රදේශයේ ම හෝ එහි යම් නිශ්චිත කොටසක් සඳහා කැළි කසළ ඉවත් කිරීමේ සේවයක් පිහිටුවීමෙන් පසු, එම සේවය පිහිටුවන ලැබූ ප්‍රදේශයෙන් ඇතුළත පිහිටි යම් ස්ථානයක පදිංචිකරුවන් විසින් ඔහුගේ ස්ථානයෙන් ඉවත් කරන සියළු අළු, අලු ගා දමන කුණු සහ වෙනත් කැළි කසළ ආවරණය සහිත භාජනයක තැන්පත් කළ යුතුය. එම කසළ භාජනයේ උස සෙ.මී. 61 පතුල උස සෙ.මී.36 මුදුන් විශ්කම්භය සෙ.මී.46 කට නොඅඩු විය යුතුය.

2. 1 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් යම් ස්ථානයක පදිංචිකරුවෙකු විසින්—

- (අ) නාගරික සභාපති හෝ ඒ සඳහා ලිඛිතව බලය පවරනු ලබන නිලධාරියෙකු විසින් කලින් කළ දැනුම් දෙනු ලබන වේලාවන් ඇතුළත දිනපතා 1 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් කසළ භාජනය එම ස්ථානයට පිටතින් මාර්ගය අයිතේ එනමුත්, මාර්ගයේ ගමන් කරන රථ වාහනවලට බාධාවක් නොවන පරිදි තැබිය යුතුය. තව ද,
- (ආ) සභාවේ කැළි කසළ ඉවත් කරන කමිකරුවන් විසින් එම භාජනය හිස් කිරීමෙන් පැය හයකින් ඇතුළත එම භාජනය ඉවත් කර ගැනීමට සැලැස්විය යුතුය.
- (ඇ) එසේ කසළ ඉවත් කිරීමෙන් අනතුරුව, යම් නිවසක්, ව්‍යාපාර ස්ථානයක් හෝ වෙනත් ගොඩනැගිල්ලක් ඉදිරිපිට එසේ බඳුනක් නොතැබිය යුතු වේ. එසේ තබා ඇති බව තහවුරු වුව හොත්, එම ස්ථානයේ අයිතිකරු හෝ පදිංචිකරු

වරදකරුවෙකු වන අතර, මෙහි 8 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් දණ්ඩනවලට අමතරව, එම ස්ථානයේ කසළ ඉවත් කිරීම සඳහා සභාව විසින් දරන වියදම් ද ඔහුගෙන් අය කර ගත යුතුවේ.

3. 2 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් වේලාවන් අතුරුතුරු දී හැර කිසිම තැනැත්තෙකු විසින් 1 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් භාජනය කිසියම් පාරක නොතැබිය යුතුය.
4. දුප්පත්කම නිසා, සභාව විසින් නිදහස් කරන ලද පදිංචිකරුවන් හැර කැළි කසළ ඉවත් කිරීමේ සේවය සලසනු ඇති, යම් ස්ථානයක සභාව විසින් ඒ සඳහා නියම කරනු ලබන ප්‍රමාණ අනුව වූ, කැළි කසළ ඉවත් කිරීමේ ගාස්තුවක් සභාවට මාසිකව ගෙවිය යුතුය. එම කාල සීමාව තුළ ද, එම මුදල නගර සභාවට ගෙවීමට අපොහොසත් වුව හොත්, නගර සභා ආඥා පනතේ 211-212 දරන වගන්තිවල විධිවිධානයන් අනුව, කටයුතු කර, එම මුදල අයකර ගත යුතුය.
5. නාගරික සභාපති විසින් තත් කාර්යය සඳහා බලය දෙනු ලැබ ඇත්නම් මිස, කිසිම තැනැත්තෙකු විසින් නාගරික ප්‍රදේශය ඇතුළත යම් විවිධයක ප්‍රසිද්ධ ස්ථානයක දූවිලි, අඵ, කුණු කසළ හෝ රොඩු එකතු කිරීම, තැන්පත් කිරීම හෝ ඉවත් කිරීම හෝ නොකළ යුතුය.
6. ඝන අපද්‍රව්‍ය වර්ගීකරණය, ප්‍රතිචක්‍රීකරණය හා කොම්පෝස්ට් පොහොර නිෂ්පාදනය යන කටයුතු වලට බදු ගෙවන්නන් උනන්දු කරවමින් කසළ අපහරණය ක්‍රමවත් කිරීම.
7. 1 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් යම් ස්ථානයක පදිංචිකරුවෙකු විසින් නාගරික සභාපතිවරයා විසින් නියම කරනු ලබන්නේ නම්, බැහැර කරනු ලබන කසළ, නාගරික සභාපති විසින් නියම කරනු ලබන වර්ග කිරීමකට අනුව වෙන් වශයෙන් භාජනවල තැන්පත් කළ යුතුය.
8. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථා වලින් කවර හෝ අතුරු ව්‍යවස්ථාවක් උල්ලංඝනය කිරීම දඬුවම් ලැබිය යුතු වරදක් වන අතර, අදාළ පුද්ගලයාට විරුද්ධව කිත්තියා නගර සභා සීමාව තුළ අධිකරණ බලය ඇති විනිසුරුවරයෙකු ඉදිරියේ නඩු පවරා වරදකරු වුවහොත්, පහත සඳහන් දණ්ඩනවලට ද අදාළ පුද්ගලයා යටත් විය යුතුය.

(අ) පළමු වරට කරන ලද වරදක් සම්බන්ධයෙන් රුපියල් හත්සිය පනහක් (රු. 750) නොඉක්මවන දඩයක් ,

(ආ) දෙවන හෝ තෙවනවර කරන ලද වරදක් සම්බන්ධයෙන් රුපියල් දහසක් (රු. 1,000) නොඉක්මවන දඩයක් ද ,

(ඇ) නොකඩවා කෙරෙන වරදක් සම්බන්ධයෙන් වන විට, වරදකරු කරනු ලැබීමකින් පසුව හෝ එය කඩ කිරීම සම්බන්ධයෙන් අවධානය යොමු කරමින්, නාගරික සභාපතිවරයා ගෙන් ලිඛිත දැන්වීමක් භාර දීමෙන් පසුව හෝ වරද නොකඩවා කෙරෙන සෑම දිනයක් සඳහා ම රුපියල් දෙසිය පනහක් නොඉක්මවන අතිරේක දඩයක් (රු: 250).

**අර්ථ නිරූපණය:-**

“නාගරික ප්‍රදේශය” යන්නෙන්, කිත්තියා නගර සභාවේ පරිපාලන සීමාව තුළ පිහිටි ප්‍රදේශය අදහස් වේ.

“සභාව” යන්නෙන්, කිත්තියා නගර සභාව අදහස් වේ.

“නාගරික සභාපති” යන්නෙන්, කිත්තියා නගර සභාවේ නාගරික සභාපති අදහස් වේ.

## XXIV වැනි කොටස

### නාගරික ප්‍රදේශය ඇතුළත පදික වෙළඳාම් කිරීමට අදාළ අතුරු ව්‍යවස්ථාව

1. (i) විකිණීම සඳහා තබා ඇති හෝ ප්‍රදර්ශනය කරනු ලැබ ඇති යම් මස්, කුකුල්ලු අළුත් හෝ ලුණු දැමූ හෝ අයිස් දැමූ මාළු, දඩමස්, එළවළු (කුරුම්බා ඇතුළු) පළතුරු, පිසූ ආහාර, පිටි කෑම, රස කැවිලි, පැණි රස කෑම, සරුවන්, පැණි බීම හෝ වෙනත් ආහාර හෝ බීම ද්‍රව්‍යයක් මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂක හෝ නාගරික සභාපති විසින් තත් කාර්යය සඳහා ලිඛිත බලය පවරනු ලැබූ වෙනත් යම් නිලධාරියෙකු විසින් පරීක්ෂා කිරීම ද,

එම ආහාර මනුෂ්‍ය පරිභෝජනයට නුසුදුසු බව ඔහුට පෙනී ගියහොත්, එම ද්‍රව්‍ය තහනමට ගෙන එය, සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරියා වෙත යැවීමට ද, නීත්‍යානුකූල විය යුතුය.

(ii) 1 වන ඡේදය යටතේ තහනමට ගන්නා ලද යම් ආහාර හෝ බීම ද්‍රව්‍ය අපත‍්‍ය බව හෝ මනුෂ්‍ය පරිභෝජනයට නුසුදුසු බව සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරියා විසින් සහතික කරනු ලැබුව හොත්, එම ද්‍රව්‍ය තහනමට ගන්නා ලද්දේ යම් තැනැත්තෙකුගේ සන්තකයෙන් ද, එම තැනැත්තාට වන්දියක් නොගෙවා එම ද්‍රව්‍ය විනාශ කර දැමිය හැකිය.

2. නගරය තුළ පැවැත්වෙන උත්සව කාලවල දී, සංචාරක වෙළඳුන්ට සහ තැනින් තැන ගොස්, කුමක් හෝ විකුණන වෙළෙඳුන්ට තාවකාලික බලපත්‍රයක් නිකුත් කරනු ලැබීම නීත්‍යානුකූල වන්නේය.
3. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාව යටතේ නිකුත් කරනු ලබන සෑම බලපත්‍රයක් ම සභාව විසින් විටින් විට, තීරණය කරනු ලබන කොන්දේසිවලට අනුකූල විය යුතුය.
4. කින්නියා නගර සභාව විසින් විටින් විට තීරණය කරනු ලබන ප්‍රමාණයක් අනුව බලපත්‍ර ගාස්තු අය කළ යුතුය.
5. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාව යටතේ නිකුත් කරනු ලබන බලපත්‍ර යම්කිසි වර්ෂයක් වෙනුවෙන් ද, එම වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 31 ට පසු ඒවායේ වලංගු භාවය අහෝසි වන්නේය.
6. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවල සඳහන් කොන්දේසි උල්ලංඝනය කරමින් වෙළඳාමේ යෙදෙන බලපත්‍රධාරියාගේ බලපත්‍රය අවලංගු කිරීමට නාගරික සභාපතිවරයාට බලය තිබිය යුතුය.
7. යම් පුද්ගලයෙකු මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවලින් කවර හෝ අතුරු ව්‍යවස්ථාවන් උල්ලංඝනය කිරීම දඬුවම් ලැබිය යුතු වරදක් වන අතර, කින්නියා නගර සභා සීමාව තුළ අධිකරණය බලය ඇති අධිකරණයක නඩු පවරනු ලැබීමකින් පසුව, වරදකරු බවට පත් වන්නේ නම්, පහත සඳහන් දණ්ඩනවලට ද අදාළ පුද්ගලයා යටත් විය යුතුය—

(අ) පළමු වරට කරන ලද වරදක් සම්බන්ධයෙන් රුපියල් හත්සිය පනහක් (රු. 750) නොඉක්මවන දඩයක් ,

(ආ) දෙවන හෝ තෙවනවරට කරන ලද වරදක් සම්බන්ධයෙන් රුපියල් දහසක් (රු. 1,000) නොඉක්මවන දඩයක් ද,

(ඇ) නොකඩවා කෙරෙන වරදක් සම්බන්ධයෙන් වන විට, වරදකරු කරනු ලැබීමකින් පසුව හෝ එය කඩ කිරීම සම්බන්ධයෙන් අවධානය යොමු කරමින්, නාගරික සභාපතිවරයා ගෙන් ලිඛිත දූන්විමක් භාර දීමෙන් පසුව හෝ වරද නොකඩවා කෙරෙන සෑම දිනයක් සඳහා ම රුපියල් දෙසිය පනහක් (රු. 250) නොඉක්මවන අතිරේක දඩයක්.

අර්ථ නිරූපණය:

මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවල—

“නාගරික සභාපති” යන්නෙන්, කින්නියා නගර සභාවේ නාගරික සභාපති අදහස් වේ.

“සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරියා” යන්නෙන්, කින්නියා නගර සභාවේ සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරී අදහස් වේ.



## III වැනි පරිච්ඡේදය

## I වැනි කොටස - ගොඩනැගිලි සහ කාණු ඉදි කිරීම පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථා

1. (අ) යම් විදියකට යාව යම් කාණුවක් සාදනු ලැබ හෝ ඉදිකරනු ලැබ හෝ ඇත් ද, එම විදියට යාබද යම් නිවසක, ඉඩමක හෝ පරිශ්‍රයක අයිතිකරු හෝ පදිංචිකරු විසින් නාගරික සභාපතිවරයාගේ අවසරය ඇතිව සහ නිම කිරීම අවශ්‍ය යැයි නාගරික සභාපතිවරයා සලකන කොන්දේසිවලට යටත්ව සහ ඔහු විසින් විධාන කරන ආකාරයට මිස යම් කාණුවක් මත, යම් පාලමක්, වේදිකාවක්, ගොඩනැගිල්ලක් හෝ කවර වූ හෝ ආකාරයක නිර්මිතයක් තැනීම හෝ තැබීම නොකළ යුතුය.
  - (ආ) තව ද, ඒ අයිතිකරු හෝ පදිංචිකරු විසින් එම පාලම, වේදිකාව, ගොඩනැගිල්ල හෝ කවර හෝ වූ ආකාරයක නිර්මිතය නාගරික සභාපතිවරයා සැලීමට පත්වන පරිදි යහපත් තත්ත්වයකින් තබාගත කරනු ලැබිය යුතුය.
  - (ඇ) කිසියම් පාර්ශවයකට එසේ පිහිටා ඇති යම් නිවාසයකට, ඉඩමකට හෝ ස්ථානයකට ඒ පාලම, වේදිකාව, ගොඩනැගිල්ල හෝ ඉහත කී පරිදි වූ නිර්මිතය නොමැතිව ප්‍රවේශයක් පවතින බව හෝ ඉහත කී පරිදි කරන ලද්දක් නොවන වෙනත් පාලමක්, වේදිකාවක්, ගොඩනැගිල්ලක් හෝ නිර්මිතයක් මගින් ප්‍රවේශයක් පවතින බව නාගරික සභාපතිවරයාට දැන ගන්නට ලැබුණහොත්, එහි අයිතිකරුට හෝ පදිංචිකරුට එය අප්‍රමාදව ඉදි කරන ලෙස, තබන ලෙස හෝ වෙනත් කසළ ලෙස හෝ ඒ පාලම, වේදිකාව, ගොඩනැගිල්ල හෝ නිර්මිතය නැතහොත්, එයට යටින් ඇති කාණුව යහපත් තත්ත්වයෙන් තබාගත කිරීම ඔහු විසින් පැහැර හරිනු ලැබුවහොත්, එය යහපත් තත්ත්වයට පත් කරන ලෙස එහි අයිතිකරුට හෝ පදිංචිකරුට දැන්වීමක් මගින් දැනුම් දීම නීත්‍යානුකූල වන්නේය.
  - (ඈ) ඒ දන්වීම භාර දෙනු ලැබී දවස් තිහක් ඇතුළත හෝ එම කාර්යය හදිසි එකක් බව ඒ දන්වීමේ නාගරික සභාපතිවරයා විසින් සඳහන් කරනු ලැබ ඇත්නම්, එසේ දන්වීම භාර දීමෙන් දවස් දාහතරක් ඇතුළත හෝ එසේ දෙන ලද දැනුම් දීමක නියමයන් සපුරාලීම, පැහැර හැරිය හොත්, අවස්ථාවෝචිත පරිදි ඒ අයිතිකරු හෝ පදිංචිකරු වරදක් කරන්නේය. තව ද, නාගරික සභාපතිවරයා විසින් ඒ වැඩ කිරීමට සැලැස්විය හැකි අතර, එහි පිරිවැය සහ වියදම් එකී අයිතිකරු හෝ පදිංචිකරු ගෙවිය යුතුය. අයිතිකරු හෝ පදිංචිකරු මුදල් ගෙවීම පැහැර හැරියහොත්, එම මුදල වරිපනම් බද්දක් ලෙස අය කර ගැනීමට කටයුතු කළ යුතුය.
2. (අ) අවශ්‍ය යැයි නාගරික සභාපතිවරයා සලකන්නේ නම්, ගොඩනැගිල්ලකට යාව ඇති අංගනයක හෝ භූමියක නැතහොත්, ගොඩනැගිලි අතර හෝ ගොඩනැගිලි පේළියක් අතර හෝ ඇති යම් පටු පාරක, පාරක හෝ අඩි පාරක අයිතිකරුට හෝ අයිතිකරුවන්ට නාගරික සභාපතිවරයා විසින් නියම කරනු ලැබිය හැකි යම් යුක්ති සහගත කාලයක් ඇතුළත ඒ අංගනය, භූමිය, පටු පාර, පාර හෝ අවස්ථාවෝචිත පරිදි එවැනි යම් ගොඩනැගිල්ලක හෝ ගොඩනැගිලිවල පේළියක සිට මීටර් 4.5 ක් නොඉක්මවන දුරකට ගල් අතුරා නාගරික සභාපතිවරයාට විධාන කරන යම් ආකාරයකට සකස් කරන ලෙස ද, ඒ අංගනයේ, භූමියේ, පටු පාරේ, පාරේ හෝ අඩි පාරේ ජලය බැස යාමේ කාර්යය සඳහා ළඟ ම ඇති කින්නියා නගර සභා පල්දෝරුව හෝ කාණුව දක්වා ප්‍රමාණවත් කාණු හෝ නල සපයන ලෙස ද, නාගරික සභාපතිවරයා විසින් ලියවිල්ලක් මගින් නියම කිරීම නීත්‍යානුකූල වන්නේය.
  - (ආ) ඒ කාණුව හෝ නල නාගරික සභාපතිවරයා නියම කරන ද්‍රව්‍යවලින් ද, විශාලත්වයෙන් මට්ටමකින් ද, බස්නාවකින් ද, විය යුතු අතර, එකී නගර සභා පල්දෝරුව හෝ කාණුව සමග එසේ නාගරික සභාපතිවරයා විසින් නියම කරන තැනක දී සන්ධි වන පරිදි විය යුතුය.
  - (ඇ) එවැනි දන්වීමක නියම කර ඇති කාලය ඇතුළත එහි නියමයන් කිරීම එහි අයිතිකරු හෝ අයිතිකරුවන් විසින් පැහැර හරිනු ලැබුවහොත්, ඔහු විසින් හෝ ඔවුන් විසින් වරදක් කරනු ලබන්නේය. තව ද, නාගරික සභාපතිවරයා හෝ ඔහු විසින් බලය දෙන ලද යම් නිලධාරයන් සහ කම්කරුවන් එම ස්ථානයට ඇතුළු වී ඒ නියමිත වැඩ කිරීමට සැලැස්විය හැකි අතර, එහි පිරිවැය අයිතිකරු විසින් ගෙවිය යුතුය.
  - (ඈ) එසේ වුව ද, ළඟ ම ඇති නගර සභා පල්දෝරුවට හෝ කාණුවට ඇති දුර ඒ අංගනයේ, භූමියේ, පටුපාරේ, පාරේ හෝ අඩි පාරේ සිට මීටර් තිහකට වැඩි වේ නම්, නගර සභාවේ කැමැත්ත කලින් ලබා නොගෙන එවැනි දන්වීමක් නිකුත් නොකළ යුතුය.

- (ඉ) එසේ වුව ද, අයිතිකරු විසින් සැපයිය යුතු, ගොඩනැගිලි ද්‍රව්‍ය නාගරික සභාපති විසින් අනුමත කරන ලද ගොඩනැගිලි ද්‍රව්‍ය විය යුතුය.
- (ඊ) 2 වන අතරු ව්‍යවස්ථාව අනුව, කටයුතු කිරීමට අයිතිකරු විසින් නාගරික සභාපතිගෙන් ඉල්ලා සිටිය හොත්, නාගරික සභාපතිවරයා එම කර්මාන්තය ක්‍රියාත්මක කොට, ඒ සඳහා සෑහීමට පත් වන්නේ නම්, ඒ සඳහා වැය වේ යැයි ඇස්තමේන්තු කරන සියළු ම මුදල් අයිතිකරුගෙන් වේලාසනින් අය කර ගෙන එම කටයුතු ක්‍රියාත්මක කළ යුතුය.
3. (අ) යම් පෞද්ගලික පල්දෝරුවක් හෝ කාණුවක් එය අයිතිකරුගේ ගොඩනැගිල්ලට යටින් තිබුණ ද, පිටතින් තිබුණ ද, ඒ පල්දෝරුවට හෝ කාණුවට නිසි වාතාශ්‍රයක් ලැබීම පිණිස නාගරික සභාපතිවරයා නියම කරන යුක්ති සහගත කාලයක් ඇතුළත අවශ්‍ය යැයි නාගරික සභාපතිවරයා සලකන යම් පයිප්ප සවි කරන ලෙස ඒ පල්දෝරුව හෝ කාණුව අයිතිකරුට නාගරික සභාපතිවරයා විසින් ලියවිල්ලකින් වූ දැන්වීමක් මගින් නියම කිරීම නීත්‍යානුකූල වන්නේය.
- (ආ) වාතාශ්‍ර නළ නාගරික සභාපතිවරයා විධාන කරන විශාලත්වයකින් හා ද්‍රව්‍යයකින් විය යුතු අතර, එසේ විධාන කරන උසක් දක්වා ගෙන යා යුතුය. නියමිත කාලය ඇතුළත ඒ දැන්වීමෙහි නියමයන් අනුව ක්‍රියා කිරීම ඒ අයිතිකරු පැහැර හැරියහොත්, ඔහු වරදක් කරන්නේය. තව ද, නාගරික සභාපතිවරයා හෝ ඔහු විසින් බලය දෙන ලද යම් නිලධාරියෙක් සහ කම්කරුවන් ඒ ස්ථානයට ඇතුළු වී නියමිත වැඩය කිරීමට සැලැස්විය හැකි අතර, එහි පිරිවැය ඒ අයිතිකරු විසින් ගෙවිය යුතුය. අයිතිකරු හෝ පදිංචිකරු මුදල් ගෙවීම පැහැර හරින්නේ නම්, එම මුදල වරපනම් බද්දක් ලෙස අය කර ගැනීමට කටයුතු කළ යුතුය.
4. (අ) කිසියම් පල්දෝරුවක් හෝ කාණුවක් හා සම්බන්ධ වන ආවරණය කළ කාණුවක් හෝ නළය තැනීම හෝ එළීම 255 වැනි අධිකාරිය වන නගර සභා ආඥාපනතේ 104 වැනි වගන්තිය යටතේ අවශ්‍ය බව පෙනී ගිය විටක ඒ කාණුව තැනීම හෝ නළය එළීම සඳහා එය ජලය බැස්සවීම අවශ්‍ය ගොඩනැගිල්ල හෝ ස්ථානය සහ පොදු කාණුව හෝ පල්දෝරුව අතර මැද ඇති ඉඩමක් හෝ ඉඩම් හරහා ගෙන යාම අවශ්‍ය වන විට නාගරික සභාපතිවරයා හෝ තත් කාර්යය සඳහා ඔහුගේ ලිඛිත අධිකාරියක් යටතේ ක්‍රියා කරන නගර සභාවේ යම් නිලධාරියෙකු හෝ විසින් ඒ කාණුව තැබීම හෝ නළ එළීම කර ගෙන ගොස් සම්පූර්ණ කිරීමට නාගරික සභාපතිවරයා අදහස් කරන බවට ඒ අතරමැද ඇති ඉඩමෙහි හෝ ඉඩම්වල අයිතිකරුට හෝ පදිංචිකරුට සතියක කල් දීමකින් පසු, ඒ ඉඩමට හෝ ඉඩම්වලට ඇතුළු වී ඒ කාණුව තැනීම හෝ නළ එළීම කර ගෙන ගොස් සම්පූර්ණ කිරීම නීත්‍යානුකූල වන්නේය. ඒ ඉඩමේ අයිතිකරු, බදුකරු හෝ පදිංචිකරු නාගරික සභාපතිවරයාගේ ලිඛිත කැමැත්ත ලබා නොගෙන ඒ කාණුවක් හෝ නළයක් වෙනස් නොකිරීම හෝ ඉවත් කිරීම හෝ ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම හෝ නොකළ යුතුය.
- කාණු පල්දෝරු ක්‍රමය ඉඩම් මැදින් ඉදිකරන අවස්ථාවේ දී එම ඉඩමේ හෝ ඉඩම්වල අයිතිකරු හෝ අයිතිකරුවන්ට යම් කිසි අලාභයක් සිදු වන්නේ නම්, එම අලාභය පල්දෝරු ක්‍රමය හෝ නළය සවි කරන තැනැත්තා විසින් ගෙවීමෙන් අනතුරුව එම වැඩය ක්‍රියාත්මක කළ හැකිය.
5. (අ) යම් පල්දෝරුවක් හෝ කාණුවක් හා සම්බන්ධ වන ආවරණය කළ කාණුවක් හෝ නළයක් තනන ලෙස හෝ එලන ලෙස හෝ 255 වැනි අධිකාරිය වන නගර සභා ආඥා පනතේ 104 වැනි වගන්තිය යටතේ අවශ්‍ය බව පෙනී ගියවිටක, ඒ කාණුව තැනීම හෝ නළ එළීම පිණිස ජලය බැස්සවීම අවශ්‍ය ගොඩනැගිල්ල හෝ ස්ථානය සහ පොදු පල්දෝරුවක් හෝ කාණුවක් අතර මැද ඇති ඉඩමක් හෝ ඉඩම් හරහා එය ගෙන යාම අවශ්‍ය බවට සහතිකයක් නිකුත් කරන ලෙස නාගරික සභාපතිවරයා වෙත ඉල්ලුම් කළ හැකි අතර, ඒ බවට සහතිකයක් නිකුත් කිරීම සුදුසු යැයි නාගරික සභාපතිවරයාට පෙනී යන්නේ නම්, ඔහු විසින් එසේ ලිඛිත සහතිකයක් ඒ තැනැත්තාට නිකුත් කළ හැකිය.
- (ආ) එම සහතිකය නිකුත් කරනු ලැබීමකින් පසුව සහ අතර මැද ඉඩමෙහි හෝ ඉඩම්වල අයිතිකරුට හෝ අයිතිකරුවන්ට යුක්ති සහගත වන්දියක් ගෙවීමෙන් හෝ ඉදිරිපත් කිරීමෙන් පසුව, කවර වේලාවක වුව ද, ඒ අතරමැද ඉඩමේ හෝ ඉඩම්වල අයිතිකරුට හෝ පදිංචිකරුට තමා ඒ කාණුව තැනීම හෝ නළ එළීම සම්පූර්ණ කිරීමට අදහස් කරන බවට සතියක කල් දීමකින් පසුව, ඒ තැනැත්තා විසින් අවශ්‍ය නිසි සේවකයන්, කම්කරුවන්, වාහන හා සතුන් සහ වෙනත් උපයෝගී ද්‍රව්‍ය ද, රැගෙන ඒ අතරමැද ඉඩමට හෝ ඉඩම්වලට ඇතුළු වී ඒ කාණුව තැනීම හෝ නළය එළීම කර ගෙන ගොස් සම්පූර්ණ කිරීම නීත්‍යානුකූල වන්නේය. එකී යුක්ති සහගත වන්දි මුදල් ප්‍රමාණය සහ අවශ්‍ය වුවහොත්, එය කොටස් කර දීම ඒ පිළිබඳව මත හේදයක් ඇති වූ අවස්ථාවක බේරුම්කරුවන් දෙදෙනෙකු විසින් තීරණය කිරීම සඳහා යොමු කළ යුතුය.

(ඇ) මෙම බේරුම්කරුවන් ගෙන් එක් කෙනෙකු ඉහත කී තැනැත්තා විසින් ද, අනෙක් බේරුම්කරු අදාළ ඉඩමෙහි හෝ ඉඩම්වල අයිතිකරු හෝ අයිතිකරුවන් විසින් ද නම් කළ යුතුය. යුක්ති සහගත වන්දි මුදල් ප්‍රමාණය ගැන විභාග කිරීමෙහි යෙදීමට ප්‍රථම බේරුම්කරුවන් විසින් ලියවිල්ලක් මගින් තීරකයෙකු පත් කර ගත යුතුය. යුක්ති සහගත වන්දි මුදල් ප්‍රමාණය හෝ එය කොටස් කළ යුතු ආකාරය හෝ පිළිබඳව එකඟත්වයකට පැමිණීමට බේරුම්කරුවන් අපොහොසත් වුවහොත්, තමන් එකඟ නොවන කරුණ හෝ කරුණු ඔවුන් විසින් එකී තීරකට යොමු කළ යුතුය. ඔහුගේ තීරණය අවසානාත්මක වන්නේය. බේරුම්කරුවෙකු නම් කරන ලෙස දැනුම් දීමක් අයිතිකරුට හෝ අයිතිකරුවන් සියළු දෙනාට ලැබී දවස් දහයක් ඇතුළත එසේ බේරුම්කරුවෙකු පත් කිරීම එකී අයිතිකරු හෝ අයිතිකරුවන් විසින් පැහැර හරිනු ලැබුව හොත්, ඉහත කී තැනැත්තා විසින් පත් කරන ලද බේරුම්කරු එම වන්දි මුදලේ ප්‍රමාණය සහ එය කොටස් කළ යුතු ආකාරය තීරණය කළ යුතුය.

6. අනුමත කරන ලද ගොඩනැගිල්ලක් ඉදි කරන හෝ විශාල කරන හෝ වැඩි දියුණු කරන නැතහොත්, ගොඩනැගිල්ලක ඉදිරිපස අළුත් කරන, අළුත්වැඩියා කරන හෝ වෙනස් කරන සෑම තැනැත්තෙක් ම හෝ තැනැත්තන් ම ද යම් කාණුවක් ඉදි කරන නැතහොත්, කාණුවකට උඩින් පාලමක්, වේදිකාවක් හෝ නිර්මිතයන් ඉදි කරන හෝ යම් වැසිකිළියක් හෝ කුණු දිය වලක් ඉදිකරන සෑම තැනැත්තෙක් ම හෝ තැනැත්තන් ම ද තමා වෙත නීතියෙන් පැවරී ඇති බලතල ප්‍රකාර නාගරික සභාපතිවරයා විසින්, යම් ගොඩනැගිල්ලක්, කාණුවක්, වැසිකිළියක් හෝ කුණු දිය වලක් ඉදි කරන ලෙස, වෙනස් කරන ලෙස හෝ අළුත්වැඩියා කරන ලෙස නියම කරනු ලැබිය හැකි සෑම තැනැත්තෙක් ම හෝ තැනැත්තන් ම ද ඒ කටයුත්ත සම්පූර්ණ කිරීමෙන් පසුව, දවස් දහ හතරක් ඇතුළත ඒ පිළිබඳව නාගරික සභාපතිවරයා වෙත ලියවිල්ලකින් දැනුම්දිය යුතුය.

7. යම් තැනැත්තෙකු විසින් මෙහි පහත දැක්වෙන කොන්දේසි යටතේ හෝ නාගරික සංවර්ධන අධිකාරියේ සැලසුම් සහ ගොඩනැගිලි පිළිබඳ නියෝගවල නියමිත පරිදි යන මෙයින් අදාළ වන්නේ යමක් ද, ඒ අනුව හැර, වාසස්ථානයක් වශයෙන් ගෙයක් හෝ පැල්පතක් ඉදි කිරීම හෝ වාසස්ථානයක් වශයෙන් එවැන්නක පදිංචිවීමට ඉඩ දීම නීත්‍යානුකූල නොවන්නේය:

(අ) කිසිම අවස්ථාවක බිත්ති පොල් අතු වලින් සාදා නොතිබිය යුතු අතර, නිසි පරිදි කපරාරු කර, හුණු ගැමට හැකි වන පරිදි වර්ච්චි, ගඩොල්, කබොක්, වෙනත් යෝග්‍ය ද්‍රව්‍යයකින් තනා තිබිය යුතුය. එහෙත්, වර්ච්චිවලින් බිත්ති සාදා ඇති ගොඩනැගිල්ලක් සම්බන්ධයෙන් අවුරුදු 2 ක කාලය තුළ දී ස්ථිර ද්‍රව්‍යවලින් සකස් කිරීමට කටයුතු කළ යුතුය;

(ආ) මනුෂ්‍ය වාසය සඳහා ප්‍රයෝජනයට ගන්නා සෑම කාමරයක් සඳහා ම, යටත් පිරිසෙයින් මීටර් 2 ක් උස සහ මීටර් 9 ක් පළල සහිත හා කාමරයෙහි බිමෙහි වර්ග ප්‍රමාණයෙන් 1/7 ට සමාන වන ලෙසට ප්‍රමාණයෙන් යුක්ත වූ ජනේලයක් තිබිය යුතුය ;

(ඇ) බිම සෑමවිට ම මීටර් 3 කට නොඅඩු ප්‍රමාණයක් පොළොව මට්ටමට උසින් තිබිය යුතුය. එසේ වුව ද, පිහිටීම අනුව ඊට වැඩි උසක් නියම කිරීමට සභාවට අභිමතයක් ඇත්තේය. පැල්පත් පේළි හෝ කට්ටි දෙකක් අතර අඩු ම වශයෙන් මීටර් 4.5 ක විවෘත ඉඩක් තිබිය යුතුය ;

(ඈ) මේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ විධිවිධානවලට, පටහැනිව ඉදි කරන ලද යම් ගෙයක් හෝ පැල්පතක් වෙනස් කරන ලෙස හෝ කඩා දමන ලෙස එහි අයිතිකරුට ලියවිල්ලකින් දැනුම් දීමක් කර එක් මාසයක් ඇතුළත එසේ කිරීම ඔහු පැහැර හැරියහොත්, හෝ නොසළකා හැරියහොත්, නිසි බලය ඇති අධිකරණයක් මගින් නිකුත් කරනු ලබන නියෝගයක් මත සභාව විසින්, කඩා දැමීමට සැලැස්වීම නීත්‍යානුකූල වන්නේය ;

(ඉ) නාගරික සභාපතිවරයාගේ අනුමැතිය නොමැතිව යම් ගොඩනැගිල්ලක් හෝ ගොඩනැගිල්ලක කොටසක්, පොල් අතු, කොළ, පිදුරු, තණකොළ හෝ ලී පතුරු හෝ වෙනත් කවර වූ හෝ ස්වභාවයක දාහක ද්‍රව්‍යයකින් ඉදි කරන, අළුත් කරන හෝ ඉදිකිරීමට නැතහොත්, අළුත් කිරීමට සලස්වන යම් තැනැත්තෙක් වරදක් කරන්නේය.

8. (1) වාසස්ථානයක් ලෙස ප්‍රයෝජනයට ගැනීමට අදහස් කර ඇති හෝ ප්‍රයෝජනයට ගන්නා යම් ගොඩනැගිල්ලක් කවර හෝ හේතුවක් නිසා මනුෂ්‍ය වාසය සඳහා යෝග්‍ය නොවන බව නාගරික සභාපතිවරයාට පෙනී ගියහොත්, ඒ ගොඩනැගිල්ල ඒ කාර්යය සඳහා තවදුරටත් ප්‍රයෝජනයට ගැනීම තහනම් කරන මෙන් නාගරික මහේත්‍රාත්වරයා වෙත සභාවේ නිලධාරියෙකු ලවා ඉල්ලීමක් කරවීමට නාගරික සභාපතිවරයා විසින් සැලැස්විය යුතුය. සුදුසු යැයි ඒ මහේත්‍රාත්වරයා සලකන පරීක්ෂණයකින් පසුව, ඔහු විසින් ඉහත කී පරිදි තහනම් කිරීමේ ලිඛිත ආඥාවක් කළ හැකිය. නැතහොත්, සාධාරණ යැයි සහ යෝග්‍ය යැයි ඔහු විසින් සලකන වෙනත් යම් ආඥාවක් කළ හැකිය.

(2) එවැනි යම් තහනම් කිරීමක් ආඥාවක් කරනු ලැබ ඇති විට, එය මනුෂ්‍ය වාසය සඳහා අයෝග්‍ය බවට පත් කළ හේතු, තමා සැහීමට පත් වන පරිදි ඉවත් කර ඇති බවට නාගරික සභාපතිවරයා විසින් ලියවිල්ලක් මගින් සහතික කරන තෙක්, හෝ ඉහත කී පරිදි වූ තහනම, මහේත්‍රාත්වරයා විසින් ලිඛිත ආඥා මගින් ඉවත් කර ගන්නා තෙක් හෝ එවැනි ගොඩනැගිල්ලක් අයිතිකරු හෝ පදිංචිකරු එය මනුෂ්‍ය වාසය සඳහා පාවිච්චි කිරීම හෝ පාවිච්චි කිරීමට ඉඩ දීම නොකළ යුතුය.

9. වාසස්ථානයක් හෝ ස්තූලයක් ලෙස හෝ වෙනත් යම් කාර්යයක් සඳහා හෝ ප්‍රයෝජනයට ගන්නා යම් ගොඩනැගිල්ලක් හෝ ගොඩනැගිලි පේළියක් ප්‍රමාණවත් උසකින් තොරව හෝ නිසි ජලාපවාහන ක්‍රමයකින් තොරව තනා තිබීමේ හේතුවෙන් හෝ කසළ ශෝධනය ප්‍රායෝගිකව කළ නොහැකි වීමේ හේතුව නිසා හෝ ඒ ගොඩනැගිල්ල හෝ ගොඩනැගිලි පේළිය වෙනත් පැල්පත් හෝ මඩු එකට ආසන්නව ඇති ආකාරය නිසා හෝ ඒවායේ පදිංචිකරුවන්ට නැතහොත්, ඒ අවට පදිංචිකරුවන්ට රෝග වැළඳීමේ අන්තරාවක් ඇති කිරීමට ඉඩ ඇති බව නැතහොත්, කවර හෝ හේතුවක් නිසා මහජන සෞඛ්‍ය හෝ ආරක්ෂාවට අන්තරාවට පාත්‍රවීමට ඉඩ ඇති බව නාගරික සභාපතිවරයාගේ මතය වේ නම්, ඔහු විසින් ඒ පැල්පතේ හෝ මඩුවේ හෝ ප්‍රකටව පෙනෙන තැනක සවි කිරීමට සලස්වන ලිඛිත දැන්වීමක් මගින්, එහි අයිතිකරුට නැතහොත්, ඒ පැල්පතේ හෝ මඩුව පිහිටා ඇති ඉඩමේ අයිතිකරුට ඒ පැල්පත හෝ මඩුව ඉවත් කරන ලෙස හෝ වෙනස් කරන ලෙස නැතහොත්, අවශ්‍ය යැයි නාගරික සභාපතිවරයා සලකන පරිදි එය වැඩිදියුණු කිරීමට ක්‍රියා කරන ලෙස නියම කළ හැකිය.
10. අතුරු ව්‍යවස්ථා 1, 2 සහ 3 යටතේ සඳහන් වන මුදල් ගෙවීම අයිතිකරු හෝ පදිංචිකරු විසින් පැහැර හරින්නේ නම්, එම මුදල් දේපළ බද්දක් ආකාරයට නගර සභා ආඥාපනතේ 255 අධිකාරිය යටතේ විනිශ්චය බලපත්‍රය යටතේ අයකර ගත හැකිය.
11. පවතින ගොඩනැගිල්ලවල අපවිත්‍ර ජලය පොදු කාණුවකට නිසි ලෙස බැස යාමක් සිදු නොවන්නේ නම්, එම ජලය කාණුවලට හැරවිය හැකි අතර, කාණු අවශ්‍ය නොවන්නේ නම්, එම ජලය උරා ගනු ලබන පෙගුම් වලකට යොමු කළ යුතුය.
12. අංක 13 අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ විධිවිධානවලට හානියක් නොවන පරිදි, එබඳු පස් හෝ අපද්‍රව්‍ය ඉවත් කරන ලෙසට නාගරික සභාපතිවරයා විසින් දින 3 ක ලිඛිත දැන්වීමක් දීමෙන් අනතුරුව, එම පුද්ගලයා විසින් එසේ පස් හෝ අපද්‍රව්‍ය ඉවත් කිරීමට අපොහොසත් වන්නේ නම්, නාගරික සභාපති විසින් ලිඛිතව බලය පවරනු ලබන නිලධාරියෙකු විසින් එම පස් හෝ අපද්‍රව්‍ය ඉවත් කොට, ඒ සඳහා වැය වන මුදල අදාළ පුද්ගලයාගෙන් වරපනම් බද්දක් ලෙසට අය කර ගත හැක.
13. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවලින් කවර හෝ අතුරු ව්‍යවස්ථාවක් උල්ලංඝනය කිරීම දඬුවම් ලැබිය යුතු වරදක් විය යුතු අතර, කිත්තියා නගර සභා සීමාව තුළ අධිකරණ බලය ඇති අධිකරණයක් ඉදිරියේ නඩු පවරා යම් පුද්ගලයෙකු වැරදිකරු වුවහොත්, පහත සඳහන් දණ්ඩනවලට ද අදාළ පුද්ගලයා යටත් වන්නේය:-
  - (අ) පළමු වරට කරන ලද වරදක් සම්බන්ධයෙන් රුපියල් හත්සිය පනහක් (රු. 750) නොඉක්මවන දඩයක් ;
  - (ආ) දෙවන හෝ තුන්වන වරට කරන ලද වරදක් සම්බන්ධයෙන් රුපියල් දහසක් (රු. 1,000) නොඉක්මවන දඩයක් ද ;
  - (ඇ) නොකඩවා කෙරෙන වරදක් සම්බන්ධයෙන් වන විට, වරදකරු කරනු ලැබීමකින් පසුව හෝ එය කඩ කිරීම සම්බන්ධයෙන් අවධානය යොමු කරමින්, නාගරික සභාපතිවරයාගෙන් ලිඛිත දැන්වීමක් භාර දීමෙන් පසුව හෝ වරද නොකඩවා කෙරෙන සෑම දිනයක් සඳහා ම රුපියල් දෙසිය පනහක් (රු. 250) නොඉක්මවන අතිරේක දඩයක්.

අර්ථ නිරූපණය:-

මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවල-

“සභාව” යන්නෙන්, කිත්තියා නගර සභාව අදහස් වේ ;

“නාගරික සභාපති” යන්නෙන්, කිත්තියා නගර සභාවේ නාගරික සභාපති අදහස් වේ ;

“නාගරික සංවර්ධන අධිකාරිය” යන්නෙන්, ජාතික රාජ්‍ය සභාවේ 1978 අංක 41 දරන නාගරික සංවර්ධන අධිකාරිය පනතේ අංක 8 දරන වගන්තිය සමග කියවිය යුතු, එම පනතේ 231 වගන්තිය යටතේ පළාත් පාලන විෂය භාර ගරු ඇමතිවරයා විසින් සාදන ලද නියෝග අදහස් වේ.

“අපවිත්‍ර ජලය” යන්න, වැසිකිළිවලින් බැහැර කෙරෙන ජලය හැර, දේපළවලින් බැහැර කරනු ලබන ජලය අදහස් වේ.

## II වැනි කොටස - පදික මාරු ස්ථාන පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථා

1. පද සම්බන්ධයෙන් අන්‍යාර්ථයක් අවශ්‍ය වුවහොත් මිස, මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවල “මාරු ස්ථාන” යන්නෙන්, වර්ණ කළ රේඛා හෝ වෙනත් ආකාරයකට පයිත් ගමන් කරන්නන් සඳහා වෙන් කොට දක්වා ඒ බව, “මෙතැනින් මාරු වනු” යන වචන සහිත මාර්ග සංඥාවකින් සඳහන් කරනු ලැබ ඇති මාර්ගය හරහා මාරු වීම සඳහා වූ ස්ථානයක් අදහස් වේ.

“රියදුරු” යන්නෙන් බයිසිකලයක් හෝ ට්‍රයිසිකලයක් සම්බන්ධයෙන් වන විට, එය යන්ත්‍රානුසාරයෙන් හෝ අන් ආකාරයකින් පදවනු ලැබුව ද, එය පදවාගෙන යන තැනැත්තා ද, අත් කරත්තයක් හෝ තල්ලු කරගෙන යන කරත්තයක් හෝ සම්බන්ධ වූ විට, කරත්ත ඇදගෙන යන නැතහොත්, තල්ලු කර ගෙන යන තැනැත්තා ද, රික්ෂෝවක් සම්බන්ධයෙන් වූ විට, එම රික්ෂෝව ඇද ගෙන යන තැනැත්තා ද අදහස් වේ.

“වාහනය” යන්නෙන්, එය යන්ත්‍රානුසාරයෙන් හෝ අත් ලෙසකින් හෝ පදවනු ලැබුව ද, ගොඩබිමෙහි ගමනාගමන මාධ්‍යයක් වශයෙන් පවිච්චි කරනු ලබන නැතහොත්, පාවිච්චි කරනු ලැබිය හැකි කිසියම් කෘතිම උපක්‍රමයක් අදහස් වේ.

2. මාරු ස්ථානයකට ළඟා වන සෑම වාහනයක ම, රියදුරු විසින් අවශ්‍ය වුවහොත්, මාරු ස්ථානයට එළඹීමට පෙර වාහනය නතර කර ගත හැකි වන ප්‍රමාණයක වේගයකින් එය ධාවනය කරනු ලැබිය යුතුය.
3. ගමනා ගමනය, පොලිස් කොස්තාපල්වරයෙකු විසින් හෝ සංඥා ආලෝක මගින් හෝ තත් කාලයෙහි පාලනය කරනු නොලබන මාරු ස්ථානයකට සම්ප්‍රාප්ත වූ හෝ ළඟා වන්නා වූ සෑම වාහනයක ම, රියදුරු විසින් එම මාරු ස්ථාන හරහා යාමට ඇති මාර්ගයේ සිටින යම් පා ගමනින් යන මගියෙකුට නිදහස්ව සහ බාධා කිරීමකින් තොරව, යාමට ඉඩ දෙනු ලැබිය යුතු අතර, එම පා ගමනින් යන මගියාට එම මාරු ස්ථානයේ දී සියළු වාහනලට ඉහළින් ප්‍රමුඛත්වය ලැබිය යුතුය.

4. කිසිම වාහනයක රියදුරෙකු විසින්,

(අ) තමන්ගේ පාලනයෙන් පරිහානි ර වූ හේතු නිසා ඉදිරියට යාමෙන් තමා වළක්වනු ලැබ ඇත්නම් ; හෝ

(ආ) අනතුරක් වැළැක්වීම පිණිස වාහනය නතර කර ගැනීමට තමන් ට අවශ්‍යව ඇත්නම්, හෝ මිස

වාහනය හෝ ඉන් කොටසක් කිසියම් පදික මාරු ස්ථානයක් වෙත කුමන හේතුවක් මත හෝ නතර කරනු නොලැබිය යුතුය.

5. පයින් ගමන් කරන කිසිම මගියෙකු, සාධාරණ වේගයකින් විදියෙහි එක පැත්තක සිට අනික් පැත්තට ගමන් කිරීමේ කාර්යය සඳහා අවශ්‍ය කාලයට වැඩි කාලයක් කිසියම් පදික මාරුවක් මත රැඳී නොසිටිය යුතුය.
6. නගර සභාව විසින් විදිවල පදික මාරු නියමිත ස්ථානවල පැහැදිලිව පෙනෙන ආකාරයට වර්ණ යොදා සළකුණු කර තිබිය යුතු අතර, අවශ්‍ය යයි නගර සභාව තීරණය කරනු ලබන පදික මාරු ස්ථානවල වේගය පාලනය කිරීම සඳහා මාර්ගය දෙපස ම ගැටි ඉදිකළ හැකිය.
7. පදික මාරු සඳහා නගර සභාව විසින් සංඥා පුවරු සවි කර තිබිය යුතු අතර, පදික මාරු ඇති ස්ථානවල එම සළකුණුවලට අමතරව, මෝටර් වාහන ආඥාපනතේ ඇති රෙගුලාසිවලට අනුව, සංඥා පුවරු සවි කළ යුතුය.
8. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවලින් කවර හෝ අතුරු ව්‍යවස්ථාවක් උල්ලංඝනය කිරීම දඬුවම් ලැබිය යුතු වරදක් වන අතර, කිත්තියා නගර සභා සීමාව තුළ අධිකරණ බලය ඇති අධිකරණයක නඩු පවරනු ලැබීමකින් පසුව, වරදකරු බවට පත්වන්නේ නම්, පහත දණ්ඩනවලට ද අදාළ පුද්ගලයා යටත් විය යුතුය:

(අ) පළමු වරට කරන ලද වරදක් සම්බන්ධයෙන් රුපියල් හත්සිය පනහක් (රු. 750) නොඉක්මවන දඩයක් ;

(ආ) දෙවන හෝ තුන්වන වරට කරන ලද වරදක් සම්බන්ධයෙන් රුපියල් දහසක් (රු. 1,000) නොඉක්මවන දඩයක් ද;

(ඇ) නොකඩවා කෙරෙන වරදක් සම්බන්ධයෙන් වන විට, වරදකරු කරනු ලැබීමකින් පසුව හෝ එය කඩ කිරීම සම්බන්ධයෙන් අවධානය යොමු කරමින්, නාගරික සභාපතිවරයාගෙන් ලිඛිත දන්වීමක් භාර දීමෙන් පසුව හෝ වරද නොකඩවා කෙරෙන සෑම දිනයක් සඳහා ම රුපියල් දෙසිය පනහක් (රු. 250) නොඉක්මවන අතිරේක දඩයක්.

### III වැනි කොටස - වාහන නතර කර තැබීම පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථා

1. පද සම්බන්ධයෙන්, අන්‍යාර්ථයක් අවශ්‍ය වුවහොත් මිස, මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවල, මෝටර් රථය, මොටර් කෝච් රථය, මෝටර් සයිකලය, මෝටර් වාහනය, ලොරි සහ බස් රථය, යන්නට, මෝටර් වාහන ආඥා පනතේ ඇති අර්ථය ම තැබිය යුතුය.

“නතර කර තැබීම” යන්නෙන්, පුද්ගලයන් හෝ බඩු වහා ම පටවා ගැනීම හෝ බැස්සවීම නොවන, වෙනත් යම් කාර්යයක් සඳහා එය රඳවා ගෙන තැබීමට සැලැස්වීම හෝ අදහස් වේ.

“රථ වාහන පාලකය” යන්නෙන්, පොදු නතර කර තැබීමේ බිම් කඩක මෝටර් වාහන නතර කර තැබීම සඳහා නාගරික සභාපතිවරයා වෙනුවෙන් අවසර පත්‍ර නිකුත් කිරීමට, එම නාගරික සභාපතිවරයා විසින් බලය පවරනු ලැබූ තැනැත්තෙකු අදහස් වේ.

“වාහන නතර කර තැබීමේ පොදු බිම්කඩ” යන්නෙන්, නගර සභාව විසින් විවිචල වාහන නතර කර තැබීමට වෙන් කර ඇති බිම්කඩ හා නගර සභාව විසින් වරින් වර ප්‍රකාශයට පත්වනු ලබන ඇති පොදු රථ සහ කුලී රථ සඳහා ඇති ගාල් ද අදහස් වේ.

“සභාව” යන්නෙන්, කින්නියා නගර සභාව අදහස් වේ.

“නාගරික සභාපති” යන්නෙන්, කින්නියා නගර සභාවේ නාගරික සභාපති අදහස් වේ.

2. සභාවේ පරිපාලක සීමාව ඇතුළත, කිසියම් විවිධ හෝ විවිධ කොටසකට හෝ වාහන නතර කිරීම නැතහොත්, නතර කර තැබීම තහනම් කරන, සීමා කරන හෝ පාලනය කරන, එසේ නැතහොත්, වාහන සඳහා වෙන් කරනු ලැබ ඇති කිසියම් වාහන නතර කර තැබීමේ ස්ථානයක් දක්වන දැන්වීමක් නාගරික සභාපතිවරයා විසින් හෝ නාගරික සභාපතිවරයාගේ නියමය ප්‍රකාර හෝ, ඒ විටියෙහි නැතහොත්, විටියේ කොටසෙහි ප්‍රදර්ශනය කරනු ලැබිය යුතුය.

එහෙත්, පහත දක්වා ඇති අවස්ථාවල දී මෙම වගන්තියේ අදාළ සීමාවන් බල නොපැවැත්විය යුතුය.

- (අ) කිසියම් නිලධාරියෙකුට හෝ බලධාරියෙකු විසින් ඒ විදියේ හෝ විදියේ කොටසෙහි ඉදි කරනු ලැබ හෝ ප්‍රදර්ශනය කරනු ලැබ ඇති කිසියම් වාහන සංඥාවකට හෝ දැන්වීමකට හෝ අනුකූලව ක්‍රියා කිරීම,
- (ආ) ඒ විටියේ හෝ විදියේ කොටසෙහි ඒ අවස්ථාවේ පවත්නා කිසියම් වාහන ගමනා ගමනයක පිළිවෙල නිසි පරිදි අනුගමනය කිරීම,
- (ඇ) කිසියම් තැනැත්තෙකුට එම වාහනයෙන් බැසීමට හෝ එම වාහනයට ගොඩවීමට ඉඩ දීම,
- (ඈ) එම වාහනයට බඩු පැටවීමේ හෝ ඒ වාහනයෙන් බඩු බැම.

3. මේ අතුරු ව්‍යවස්ථාව යටතේ වූ වරදක් සම්බන්ධයෙන් කිසියම් නඩු පැවැරීමක කාර්යය සඳහා 2 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාව යටතේ හෝ නාගරික සභාපතිවරයාගේ නියමය පරිදි හෝ ප්‍රදර්ශනය කර ඇතැයි කියනු ලබන, සභාවේ පරිපාලන සීමා ඇතුළත වූ සෑම දැන්වීමක් ම, ඊට පටහැනිව කරුණු ඔප්පු කරනු ලැබුවහොත්, මිස නාගරික සභාපතිවරයා විසින් නීත්‍යානුකූලව ප්‍රදර්ශනය කරනු ලැබ ඇති ලෙස සළකනු ලැබිය යුතුය.
4. කිසියම් විටියක හෝ විවිධ කොටසක වාහන නතර කිරීම හෝ නතර කර තැබීම හෝ 2 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාව යටතේ වූ කිසියම් දැන්වීමක් මගින් තහනම් කර හෝ සීමා කර හෝ නොමැති අවස්ථාවක, ඒ විටියේ හෝ විවිධ කොටසෙහි වාහන ගමනාගමනය පාලනය කිරීමේ කාර්යය සඳහා පොලිස් නිලධාරියෙකු විසින් වාචික විධාන හෝ සංඥා දෙනු ලැබිය හැකි අතර, පොලිස් නිලධාරියා විසින් සඳහන් කරනු ලබන ආකාරයකට සහ කාල සීමාවක් සඳහා හැර අන් ලෙසකින් වාහනයක්, ඒ විටියේ හෝ විවිධ කොටසෙහි නතර කර තැබීමට සැලැස්වීම, ඒ වාහනයේ රියදුරු විසින් කරනු නොලැබිය යුතුය.
5. ගාස්තුවක් සඳහා මෝටර් වාහන හෝ කිසියම් නිශ්චිත පන්තියක නැතහොත්, වර්ගයක (මෝටර් වාහන හෝ නතර කර තැබීම සඳහා මෙහි මින් මතු මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවල, වාහන නතර කර තැබීමේ පොදු බිම් කඩ, යනුවෙන් සඳහන් කරනු ලබන) ස්ථානයක් ලෙස, නාගරික සභාපතිවරයා විසින් නාගරික සීමාව ඇතුළත වූ යම් ස්ථානයක් වෙන් කරනු ලැබිය හැකිය.
6. කිසිම තැනැත්තෙකු, වාහන නතර කර තැබීමේ පොදු බිම් කඩකට ඇතුළු වීම හෝ මෝටර් වාහනයක් නොවන වෙනත් වාහනයක් එහි නතර කර තැබීම හෝ නොකළ යුතුය.
7. මෝටර් වාහනයක්, වාහන නතර කර තැබීමේ පොදු බිම් කඩකට ඇතුළු කිරීම හෝ, එහි නතර කර තැබීම, නාගරික සභාපතිවරයා විසින් ඒ සඳහා නිකුත් කරන ලද වලංගු අවසර පත්‍රයක් එහි රියදුරු සතුව ඇත්නම් මිස, එම රියදුරු විසින් කරනු නොලැබිය යුතුය.

8. (අ) අවසර පත්‍රයක් නොමැති රථ වාහන නතර කිරීම සඳහා වෙන් කර ඇත්නම්, ඒ වාහනය එම ස්ථානයෙන් ඉවත් කර නාගරික සභාපති විසින් නියම කරනු ලබන ස්ථානයකට ගෙන ගොස් ගාල් කළ හැකිය. මේ සඳහා පොලීසියේ සහාය ලබා දිය යුතුය.
- මෙසේ ඉවත් කිරීමේ දී, වාහනයට වන අලාභහානිය සඳහා නගර සභාවෙන් හෝ එම වාහනය ඉවත් කරන ලද නිලධාරියාගෙන් කිසිම වන්දියක් ඉල්ලීමට වාහන අයිතිකරුට හෝ රියදුරුට හිමිකමක් නැත. එවැනි මුදවා හැරීම සඳහා වාහනය නියමිත ස්ථානයට ගෙන ඒමේ වියදමත්, එය ආරක්ෂා කිරීමේ වියදමත්, නාගරික සභාපති විසින් තක්සේරු කරනු ලබන වෙනත් වියදම් ද අයිතිකරු හෝ රියදුරු විසින් නගර සභාවට ගෙවිය යුතුය.
- (ආ) 7 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාව යටතේ නිකුත් කරන ලද සෑම අවසර පත්‍රයක් ම, එය නිකුත් කරනු ලැබුවේ යම් මෝටර් වාහනයක් සම්බන්ධයෙන් ද, ඒ මෝටර් වාහනයේ හැඳින්වීමේ අංකය එහි සඳහන් විය යුතු අතර, එම අවසර පත්‍රයේ සඳහන් කාල සීමාව සඳහා එය වලංගු විය යුතුය.
- (ඇ) මේ අතුරු ව්‍යවස්ථාව යටතේ අවසර පත්‍රයක් ලබා ගන්නා සෑම තැනැත්තෙකු ම එම අවසර පත්‍රය, වාහනයේ පිටත සිට පෙනෙන පරිදි, වාහනය තුළ ප්‍රකටව පෙනෙන ස්ථානයක ප්‍රදර්ශනය කළ යුතුය.
9. පොලීසි නිලධාරියෙකු, රථ වාහන පාලකයෙකු නැතහොත්, එම කාර්යය සඳහා නාගරික සභාපතිවරයා විසින් බලය පවරන ලද තැනැත්තෙකු විසින්, වාහන නතර කර ඇති යම් මෝටර් වාහනයක අයිතිකරුගෙන් නැතහොත්, රියදුරුගෙන් ඒ මෝටර් වාහනය වෙනුවෙන් නිකුත් කර ඇති අවසර පත්‍රය පරීක්ෂා කිරීම සඳහා ඉදිරිපත් කරන ලෙස ඉල්ලා සිටිනු ලැබූ කිනම් අවස්ථාවක වුව ද, ඒ අවසර පත්‍රය එම අයිතිකරු හෝ රියදුරු හෝ විසින් එය ඉදිරිපත් කරනු ලැබිය යුතුය.
10. කිසියම් වාහන නතර කර තැබීමේ පොදු බිම් කඩක් කිසියම් නිශ්චිත පන්තියක හෝ වර්ගයක හෝ මෝටර් වාහන සඳහා වෙන් කරනු ලැබ ඇති අවස්ථාවක, කිසිම තැනැත්තෙකු විසින්, එම බිම් කඩට ඇතුළු වීම හෝ, ඒ පන්තියට නැතහොත්, වර්ගයට අයත් නොවන මෝටර් වාහනයක් එහි නතර කර තැබීම හෝ කරනු නොලැබිය යුතුය.
11. වාහන නතර කර තැබීමේ පොදු බිම්කඩකට ඇතුළු වන හෝ ඉන් පිටව යන හෝ වෙනත් මෝටර් වාහනයකට බාධාවන ආකාරයට කිසියම් තැනැත්තෙකු විසින් වාහන නතර කර තැබීමේ පොදු බිම්කඩක මෝටර් වාහනයක් නතර කර තැබීම කරනු නොලැබිය යුතුය.
12. පොදු නැවතුම්පලක, ඇතුළු වීම හා පිටවීම සඳහා වෙනම මාර්ග සලසා ඒ දැන්වීමක් හෝ සංඥා පුවරුවක් හෝ මගීන් දක්වා ඇති අවස්ථාවක, නියමිත අදාල මාර්ගයෙන් හැර, කිසිම මෝටර් වාහනයක් ඒ නැවතුම්පොළට ඇතුළු වීම හෝ පිටවීම හෝ නොකළ යුතුය.
13. නගර සභාව විසින්, විශේෂ රථ ගාල් වශයෙන් හඳුන්වා ඇති ස්ථානවල සභාව විසින් විටින් විට යෝජනා සම්මතයකින් තීරණය කරනු ලබන ගාස්තු ගෙවා, ගිවිසුමකට ඇතුළත් වී මාසික බලපත්‍රයක් ලබා ගත යුතුය.
14. දම්වැල් හෝ කුළුණු හෝ දම්වැල් හා කුළුණු යන දෙවර්ගය ම හෝ සපයා ඇති පොදු නැවතුම්පොළක, නතර කරනු ලබන මෝටර් වාහන සියල්ල ම, ඒවා පැමිණි අනු පිළිවෙල අනුව, එකිනෙකට පිටු පසින්, එක ම පැත්තට මුහුණ ලා නතර කරනු ලැබිය යුතු අතර, කිසියම් පොලීසි නිලධාරියෙකු විසින් ඉල්ලා සිටිනු ලැබුවිට, ඉදිරියේ හිස් තැන් ඇති වන අනුපිළිවෙලට අනුකූලව එම වාහන ඉදිරියට ගෙන ගිය යුතුය.
15. වාහන නතර කර තැබීමේ පොදු බිම්කඩක මෝටර් වාහනයක් නතර කරන කිසිම තැනැත්තෙකු විසින්, එම වාහනය සේදීමට හෝ සේදීමට සැලැස්වීම සම්පූර්ණයෙන් ම තහනම් වේ.
16. කිසිම තැනැත්තකු විසින්,
- (අ) වාහන නතර කර තැබීමේ පොදු බිම්කඩක් වෙතින් වාහනය ඉවත් කර ගෙන යාමේ කාර්යය සඳහා, අළුත්වැඩියා කිරීම් සිදු කිරීමට අත්‍යාවශ්‍ය නම් මිස, වාහන නතර කර තැබීමේ පොදු බිම් කඩක නතර කර තබා ඇති යම් මෝටර් වාහනයක කිසියම් අළුත්වැඩියා කිරීමක් සිදු කරනු නොබිය යුතුය ;
- (ආ) එවැනි යම්, අළුත්වැඩියා කිරීමක් සිදු කිරීමේ දී, එහි අවස්ථානුකූල කරුණු ගැන සලකන විට, අත්‍යාවශ්‍ය වූ හෝ අසාධාරණ වූ හෝ කිසියම් ශබ්දයක් ඇති කිරීම කරනු නොලැබිය යුතුය.

17. පොදු නැවතුම්පොලක නතර කර තිබෙන මෝටර් වාහනයක කිසිම රියදුරෙකු විසින්,

- (අ) වාහනය නවතා ඇති ස්ථානය මාරු කිරීමේ හෝ එම නැවතුම් පොළෙන් ඉවත්ව යාමේ හෝ කාර්යය සඳහා හැර, තම එන්ජිම පණගැන්වීම ;
- (ආ) අනතුරක් වැළැක්වීමේ හෝ වාහනයෙහි නැතහොත්, එහි තුළ සිටින්නන්ගේ ආරක්ෂාව තහවුරු කර ගැනීමේ හෝ කාර්යය සඳහා හැර, වාහනයේ සවි කර ඇති අනතුරු හැඟවීමේ උපකරණයක් නාද කිරීම කරනු නොලැබිය යුතුය.

18. සෑම තැනැත්තෙකු, වාහන නතර කර තැබීමේ පොදු බිම් කඩ ඇතුළත සදාචාරාත්මකව හැසිරිය යුතු අතර, නොහික්මුණු ආකාරයට හැසිරීම හෝ කිසියම් කරදරයක් සිදු කිරීම හෝ නොකළ යුතුය.

19. ආණ්ඩුවේ දෙපාර්තමේන්තුවක් හෝ පළාත් පාලන බල මණ්ඩලයක් හැර වෙනත් ආයතන සඳහා නගර සභාව විසින් වරින් වර තීරණය කරනු ලබන ගාස්තු ප්‍රමාණයක් ගෙවා ගිවිසුමක් මත මාසිකව අවසර පත්‍රයක් ලබා ගනු ලැබිය හැකිය.

20. මේ අතුරු ව්‍යවස්ථාව සභාව විසින් වරින් වර තීරණය කරනු ලබන දිනයන් සහ වේලාවන් තුළ දී ක්‍රියාත්මක විය යුතුය.

21. කින්නියා නගර සභාවට අයත්, බස් රථ ගාල්වල රාත්‍රී කාලයේ දී බස් නතර කර තබන්නේ නම්, ඒ සඳහා සභාව විසින් විටින් විට නියම කරන ලද ගාස්තුවක් ගෙවිය යුතුය.

22. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවල ඇති යම් විධිවිධාන කඩ කරන හෝ ඒවාට අනුකූලව ක්‍රියා කිරීම පැහැර හරින සෑම තැනැත්තෙකු ම නගර සභාව තුළ අධිකරණ බලය ඇති අධිකරණයක් ඉදිරියේ නඩු පවරා වරදකරු කරනු ලැබුවහොත්, පහත සඳහන් දණ්ඩනවලට ඔහු යටත් විය යුතුය :-

- (අ) පළමු වරට කරන ලද වරදක් සම්බන්ධයෙන් රුපියල් හත්සිය පනහක් (රු. 750) නොඉක්මවන දඩයක් ;
- (ආ) දෙවන හෝ තෙවනවරට කරන ලද වරදක් සම්බන්ධයෙන් රුපියල් දහසක් (රු. 1,000) නොඉක්මවන දඩයක් ද ;
- (ඇ) නොකඩවා කෙරෙන වරදක් සම්බන්ධයෙන් වන විට, වරදකරු කරනු ලැබීමකින් පසුව හෝ එය කඩ කිරීම සම්බන්ධයෙන් අවධානය යොමු කරමින්, නාගරික සභාපතිවරයාගෙන් ලිඛිත දන්වීමක් භාර දීමෙන් පසුව හෝ වරද නොකඩවා කෙරෙන සෑම දිනයක් සඳහා ම රුපියල් දෙසිය පනහක් (රු. 250) නොඉක්මවන අතිරේක දඩයක්.

#### IV වැනි කොටස - ප්‍රචාරක දන්වීම් පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථා

1. කිසිම තැනැත්තෙකු හෝ ආයතනයක් යම් විවියකට, පාරකට, ඇලකට, වැවකට, උද්‍යානයකට ක්‍රීඩා භූමියකට හෝ වෙනයම් විවෘත ප්‍රදේශයකට පෙනෙන සේ කිසිම දන්වීමක් ප්‍රදර්ශනය කිරීමට සැලැස්වීම, ඒ සඳහා නාගරික සභාපතිවරයා විසින් නිකුත් කරන ලද බලපත්‍රයක බලය යටතේ මිස, කරනු නොලැබිය යුතුය.

2. පහත සඳහන් ප්‍රචාරක දන්වීම්වල ගාස්තු නිදහස් කළ හැකි අතර, ඒ සඳහා අවසර පත්‍ර නාගරික සභාපතිවරයාගෙන් ලබා ගත යුතුය. එසේ වුව ද, පහත දක්වා ඇති පුවරු හෝ දන්වීම්, ප්‍රතිදීප්ත දන්වීමක් හෝ ගුවන් පුවරුවක් වන්නේ නම්, 01 අතුරු ව්‍යවස්ථාව අනුව, බලපත්‍ර ලබා ගත යුතුය :

- (අ) ලබන ශුද්ධ මුදල් ප්‍රමාණය, පුණ්‍ය කටයුතු සඳහා යොදවන යම් ප්‍රසංගයකට අදාළ දන්වීමක්,
- (ආ) කිසියම් ප්‍රසංගයක් පවත්වනු ලබන ස්ථානයේ ඒ ප්‍රසංගයට අදාළව ප්‍රදර්ශනය කෙරෙන ප්‍රචාරක දන්වීමක්,
- (ඇ) රජය විසින් ප්‍රදර්ශනය කරන ප්‍රචාරක දන්වීමක්,
- (ඈ) ආගමික, දේශපාලනික හෝ සෘජුව හෝ වක්‍රව වෙළඳ ප්‍රචාරයක් නොවන මහජන රැස්වීමක් සම්බන්ධයෙන් වන ප්‍රචාරක දන්වීමක්,



- (ඉ) කිසියම් ගොඩනැගිල්ලක කවුළුවක ඇති ප්‍රචාරක දැන්වීමක්,
- (ඊ) කුලියට හෝ බදු දීමට තිබේ, යනුවෙන් එම කුලියට දෙන ස්ථානයේ වූ ප්‍රචාරක දැන්වීමක්,
- (උ) විකිණීමට තිබේ යනුවෙන් එම කුලියට දෙන ස්ථානයේ වූ ප්‍රචාරක දැන්වීමක්,
- (ඌ) ගෘහ නාම පුවරුවක්,
- (එ) වෘත්තීය කටයුතු සඳහා යොදා ගනු ලබන වර්ග ප්‍රමාණය අඩි 9 ක් නොඉක්මවන නාම පුවරුවක්.
3. (i) කවර හෝ ප්‍රචාරක දැන්වීමක් ප්‍රදර්ශනය කිරීමේ බලපත්‍රයක් සඳහා වන සෑම ඉල්ලුම් පත්‍රයක් ම සභාව විසින් සපයන ආකෘති පත්‍රයක, ඒ දැන්වීම ප්‍රදර්ශනය කිරීම ආරම්භ කිරීමට අදහස් කර ඇති දිනට යටත් පිරිසෙයින් දවස් හතකට කලින් නාගරික සභාපතිවරයා වෙත වාර්තා කළ යුතුය. එසේ වුව ද, මේ ඡේදයේ ඉහළින් ඇති විධිවිධානවල නිශ්චය කොට දක්වන, කාල සීමාව ඇතුළත ඉදිරිපත් කරනු නොලැබූ එවැනි ඉල්ලුම් පත්‍රයක්, විශේෂ අවස්ථාගත කරුණු යටතේ, නාගරික සභාපතිවරයා විසින් භාර ගෙන ඒ සම්බන්ධයෙන් කටයුතු කළ හැකිය.
- (ii) 3(1) වැනි ඡේදයේ සඳහන් සෑම ඉල්ලුම් පත්‍රයක් ම සමග ඉල්ලුම්කරු ප්‍රදර්ශනය කිරීමට අදහස් කරන ප්‍රචාරක දැන්වීමේ පිටපතක් ඉදිරිපත් කර තිබිය යුතුය.
- (iii) 3(1) වැනි ඡේදයේ සඳහන් ඉල්ලුම් පත්‍රයක් නාගරික සභාපතිවරයා විසින් අනුමත කරනු ලබන අවස්ථාවක, සභාවේ යෝජනා සම්මතයක් මගින් කලින් කල සංශෝධනය කරනු ලැබූ ගැසට් පත්‍රයේ පළ කරනු ලබන ගාස්තු ප්‍රමාණවලට අනුකූලව නිශ්චය කරන ගාස්තුවක්, ඒ ප්‍රචාරක දැන්වීම ප්‍රදර්ශනය කිරීමේ බලපත්‍රය සඳහා ගෙවන ලෙස නාගරික සභාපතිවරයා විසින් ඉල්ලුම්කරුට විධාන කළ යුතු අතර, ඒ ගාස්තුව ගෙවන තෙක් එම බලපත්‍රය ඉල්ලුම්කරුට නිකුත් නොකළ යුතුය.
4. (i) ප්‍රචාරක දැන්වීමක් ප්‍රදර්ශනය කිරීම සඳහා කවර හෝ තැනැත්තෙකුට බලපත්‍රයක් නිකුත් කරනු ලබන අවස්ථාවක නාගරික සභාපතිවරයා විසින් ඒ තැනැත්තාට —
- (අ) ඒ ප්‍රචාරක දැන්වීමේ සෑම පිටපතක ම ඒ බලපත්‍රයේ අංකය හා දිනය ඇතුළත් කරන ලෙස, හෝ
- (ආ) ඒ බලපත්‍රය සඳහා ගාස්තු ගෙවූ බවට සහතිකයක් වශයෙන් මුද්‍රා තබනු ලැබීමේ කාර්යය සඳහා ප්‍රචාරක දැන්වීමේ සෑම පිටපතක් ම නාගරික සභාපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කිරීමට සලස්වන ලෙස විධාන කළ යුතුය.
- (ii) මේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ 4(1) වැනි ඡේදය යටතේ නාගරික සභාපතිවරයා විසින් විධානයක් දෙනු ලැබූ සෑම තැනැත්තෙකු ම ඒ විධානය අනුව, කටයුතු කළ යුතුය.
5. කිසිම තැනැත්තෙකු විසින්—
- (1) යම් පදික වේදිකාවකට, විටියකට හෝ පාරක, රිය පාරක උඩින් හෝ හරහා නෙරා සිටින ආකාරයට වන ප්‍රචාරක දැන්වීමක්, ඒ ප්‍රචාරක දැන්වීම, පදිකයන්ගේ ප්‍රයෝජනය සඳහා ඉදි කර ඇති මගී පාලමකට සවි කර හෝ යා කර ඇත්නම් මිස, හෝ නාගරික කාර්මික නිලධාරියා විසින් අනුමත කර ඇති ආකාරයකට ඉදි කර නිර්මාණය කර ඇති නෙරා සිටින දැන්වීම් පුවරුවක් නම් මිස, ප්‍රදර්ශනය කිරීමට නොසැලැස්විය යුතුය.
- (2) පොළොවේ සිට මීටර් 2.5 ක් නොඉක්මවන උසකින් ඇති යම් ප්‍රචාරක දැන්වීමක් ප්‍රදර්ශනය කිරීමට නොසැලැස්විය යුතුය.
- (3) කිසියම් විටියකට හෝ පාරකට මුහුණ ලා යාව පිහිටි ගොඩනැගිල්ලක මුහුණතෙහි දිගින්, ඒ මුහුණතෙහි සීමාවෙන් ඔබ්බට දීර්ඝ වන හෝ උසින්, කවර පදික වේදිකාවේ සිට හෝ පොළොවේ සාමාන්‍ය මට්ටමේ සිට නාම පුවරුවේ පහත කෙළවර දක්වා ඇති දුරින් හතරෙන් එකක් නොඉක්මවන සාප්පු නාම පුවරුවක් සවි කිරීමට හෝ එල්ලා තැබීමට නොසැලැස්විය යුතුය.

- (4) නාගරික කාර්මික නිලධාරියා විසින් අනුමත කරනු නොලැබූ ආකාරයකට යම් ගුවන් පුවරුවක් ඉදි කිරීමට සහ තැනීමට නොසැලැස්විය යුතුය.
- (5) යම්කිසි ගුවන් පුවරුවක් පාර හෝ පදික වේදිකාව පරිහරණය කරන්නන්ට අනතුරුදායක නොවන අන්දමට සවි කළ යුතු අතර, යම් අවස්ථාවක දී, මෙම ගුවන් පුවරුව කඩා වැටීමෙන් යම් අයෙකුට හෝ දේපළවලට අලාභ හානියක් සිදුවුව හොත්, එම ගුවන් පුවරුවේ අයිතිකරු විසින් එම අලාභ හානිය එම පුද්ගලයාට හෝ දේපළවල අයිතිකරුවන්ට ගෙවිය යුතු අතර, නාගරික සභාපති හෝ වෙනයම් නිලධාරියෙකු එවැනි වන්දි ගෙවීමට බැඳී නොසිටිය යුතු අතර, ඔවුන් එම වන්දි ගෙවීමෙන් නිදහස් විය යුතුය.
- (6) කිසිම තැනැත්තෙකු විසින් කිසිම ප්‍රචාරක දැන්වීමක්, යම් පොදු පූජනීය ස්ථානයක, යම් පොදු ගොඩනැගිල්ලක හෝ උද්‍යානයක, යම් පාලමක, විටියක, ලාම්පු කණුවක, ට්‍රැම් රථ මාර්ග කණුවක හෝ ටෙලිග්‍රෆ් හෝ ටෙලිෆෝන් කණුවක ප්‍රදර්ශනය කිරීමට නොසැලැස්විය යුතුය.
- (7) කිසිම තැනැත්තෙකු විසින් යම් විටියක හෝ පාරක යම් ප්‍රචාරක දැන්වීමක් ප්‍රදර්ශනය කිරීමේ කාර්යය සඳහා, ගුවන් විදුලි යන්ත්‍රයක්, ග්‍රැමෆෝනයක්, සංගීත භාණ්ඩයක්, සිතුවක් හෝ වෙනත් උපකරණයක් පාවිච්චි නොකළ යුතුය.
- (8)
  - (i) යම් ප්‍රචාරක දැන්වීමක් අවලංගු හෝ පිළිකුල් සහගත හෝ පිළිගත් නීතියට පටහැනි තත්ත්වයක වන අවස්ථාවක නාගරික සභාපති විසින් ලිඛිත නිවේදනයක් මගින් ඒ නිවේදනයේ නිශ්චය කොට දැක්වෙන යම් කාල සීමාවක, ඒ ප්‍රචාරක දැන්වීම් ප්‍රදර්ශනය කිරීම නතර කරන ලෙස, එය ප්‍රදර්ශනය සිදු කරන තැනැත්තාට නියම කළ හැකිය.
  - (ii) නාගරික සභාපතිවරයා විසින් 8(1) වන ඡේදය යටතේ නිවේදනයක් යවනු ලැබූ තැනැත්තෙකු එහි නිශ්චය කොට දැක්වෙන කාල ඇතුළත ඒ නිවේදනය අනුව, ක්‍රියා කළ යුතුය.
- (9) ප්‍රචාරක දැන්වීම් ප්‍රදර්ශනය පිණිස ප්‍රයෝජනයට ගන්නා යම් පුවරුවක්, අයිතිකරු හෝ බදුකරු විසින්,
  - (අ) ඒ පුවරුව නිසි ලෙස නඩත්තු කළ යුතුව සහ ආරක්ෂාකාරී සහතික තත්ත්වයෙන් පවත්වාගෙන යා යුතුය;
  - (ආ) ඒ පුවරුවේ ඉදිරිපස ප්‍රකටව පෙනෙන තැනක, පැහැදිලි හා කියවිය හැකි අකුරෙන්, ඔහුගේ නම සහ ලිපිනය ප්‍රදර්ශනය කළ යුතුය.
- (10) යම් ප්‍රචාරක දැන්වීමක් ප්‍රදර්ශනය කිරීම සඳහා, වන බලපත්‍රය සඳහා ගාස්තුව ගෙවූ බවට සංකේතයක් වශයෙන් නාගරික සභාපතිවරයා විසින් යම් ප්‍රචාරක දැන්වීමක තබා ඇති ලාංඡනයක්, ලකුණක්, අක්ෂරයක්, වචනයක් හෝ අංකයක් කිසිම තැනැත්තෙකු විසින් විරූප කිරීම හෝ විරූප කිරීම සැලැස්වීම නොකළ යුතුය.
- (11) කිසිම ප්‍රචාරක දැන්වීමක් මහා මාර්ගයේ පදවනු ලබන වාහනවල රියදුරන්ගේ දර්ශන පථයට බාධා පමුණුවන ලෙස ප්‍රදර්ශනය නොකළ යුතුය.
- (12) කිසිම ප්‍රචාරක දැන්වීමක් ඒ සඳහා නාගරික සභාපතිවරයා විසින් බලපත්‍රයේ සඳහන් කර ඇති කාල සීමාව ඉක්මවා ප්‍රදර්ශනය නොකළ යුතු අතර, කාලය ඉකුත් වී ඇති ප්‍රදර්ශන දැන්වීම් එම අවසර පත්‍රධාරියා විසින් ඔහුගේ වියදමින් ඉවත් කළ යුතුය.
- (13) 1 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාව යටතේ නිකුත් කරන ලද බලපත්‍රයට සභාව විසින් වරින් වර නියම කරනු ලබන ගාස්තුවක් ගෙවිය යුතු අතර, 12 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් කාලය ඉකුත් වීමෙන් පසු, ප්‍රචාරක දැන්වීම් ඉවත් කිරීම තහවුරු කිරීම සඳහා, සභාව විසින් තීරණය කරනු ලබන ආපසු ගෙවනු ලබන තැන්පත් මුදලක් බලපත්‍රධාරියා විසින් සභාවේ තැන්පත් කළ යුතුය. යම් ලෙසකින් එම ප්‍රචාරක දැන්වීම් 12 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් අන්දමට ඉවත් නොකළ හොත්, සභාව විසින් එය ඉවත් කොට, ඒ සඳහා වැය වන මුදල ද කාලය ඉකුත් වීමෙන් පසු, දැන්වීම් පුවරුව ප්‍රදර්ශනය කිරීම සඳහා ගෙවිය යුතු නියමිත මුදල ද, තැන්පත් මුදලින් අය කර ගෙන ඉතිරි මුදලක් වෙතොත්, එය බලපත්‍රධාරියාට ආපසු ගෙවිය හැකිය. මෙම තැන්පත් මුදල සභාව විසින් කලින් කලට තීරණය කරනු ලැබිය හැකිය.
- (14) ප්‍රචාරක දැන්වීම්වල ප්‍රමාණය හා ඒවා ප්‍රදර්ශනය කරන ස්ථාන සභාව විසින් විවිත් වීට නිශ්චය කරන ආකාරයට සහ ස්ථානවල පමණක් ප්‍රදර්ශනය කළ යුතුය.

- (15) නාගරික සභාපතිවරයාගෙන් ලබා ගන්නා ලද බලපත්‍රයක් නොමැතිව, ප්‍රදර්ශනය කරනු ලබන සියළු ම ප්‍රචාරක දැන්වීම් ඉවත් කොට, නගර සභා සන්නිවේදන ගැනීමට හෝ නාගරික සභාපති විසින් තීරණය කරනු ලබන අන්දමට ඉවත් කිරීමට කටයුතු කළ හැකිය.
- (16) ප්‍රතිදීප්ත ප්‍රචාරක දැන්වීම් නාගරික සභාපතිවරයා විසින් අනුමත කරනු ලබන ප්‍රමාණයේ දැන්වීම් විය යුතු අතර, එම දැන්වීම් මහජනයාගේ පියවි ඇසට භානියක් නොවන අන්දමේ තත්ත්වයකින් පවත්වා ගෙන යා යුතුය.
- (17) ප්‍රචාරක දැන්වීමක් වාර්ෂික බලපත්‍රයක් නිකුත් කර තිබේ නම්, එම වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 31 වන දිනෙන් එම බලපත්‍රයේ බලාත්මක භාවය අවසන් වේ.
- (18) **කිසි තැනැත්තෙකු විසින්,**
- (අ) නාගරික සභාපතිවරයා විසින් අනුමත කර ඇති ආකාරයට හෝ ආකෘතියෙහි නොවන කිසි ප්‍රචාරක දැන්වීම් වාහනයක ප්‍රදර්ශනය කිරීමට, සැලැස්වීම, හෝ
- (ආ) පොලිස් අධිකාරිවරයා විසින් අනුමත කර ඇති ප්‍රතිදීප්ත ප්‍රචාරක දැන්වීමක් නොවන වෙනත් ප්‍රතිදීප්ත ප්‍රචාරක දැන්වීමක් සහිත වාහන යම් විටියක හෝ පාරක පැදවීමට සැලැස්වීම නොකළ යුතුය.
- (19) නාගරික සභාපතිවරයා විසින් යම් චේලාවක, නියම කරනු ලැබිය හැකි ස්ථානයක හැර, යම් තැනැත්තෙකු විසින් යම් පෝස්ටර්, පත්‍රිකා, අත් පත්‍රිකා හෝ වෙනත් දැන්වීම් යම් බිත්තියක, ගොඩනැගිල්ලක, නිවසක, ස්ථානයක, ගසක හෝ වෙනත් ස්ථානයක ඇලවීම හෝ ගැසීම, එයට ආධාර උපකාර කිරීම, අනුබල දීම, නීත්‍යානුකූල නොවිය යුතුය.
- (20) යම් පුද්ගලයෙකු, මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවලින් කවර හෝ අතුරු ව්‍යවස්ථාවක් උල්ලංඝනය කිරීම දඬුවම් ලැබිය යුතු වරදක් විය යුතු අතර, කින්නියා නගර සභා සීමාව තුළ අධිකරණ බලය ඇති අධිකරණයක් ඉදිරියේ නඩු පවරා යම් පුද්ගලයෙකු වැරදිකරු වුව හොත්, පහත සඳහන් දණ්ඩනවලට ද අදාළ පුද්ගලයා යටත් වන්නේය:
- (අ) පළමු වරට කරන ලද වරදක් සම්බන්ධයෙන් රුපියල් හත්සිය පනහක් නොඉක්මවන දඩයක් (රු. 750) ;
- (ආ) දෙවන හෝ තෙවනවරට කරන ලද වරදක් සම්බන්ධයෙන් රුපියල් දහසක් (රු.1,000) නොඉක්මවන දඩයක් ද ;
- (ඇ) නොකඩවා කෙරෙන වරදක් සම්බන්ධයෙන් වන විට, වරදකරු කරනු ලැබීමකින් පසුව හෝ එය කඩ කිරීම සම්බන්ධයෙන් අවධානය යොමු කරමින්, නාගරික සභාපතිවරයා ගෙන් ලිඛිත දැන්වීමක් භාර දීමෙන් පසුව හෝ වරද නොකඩවා කෙරෙන සෑම දිනයක් සඳහා ම රුපියල් දෙසිය පනහක් නොඉක්මවන අතිරේක දඩයක් (රු. 250).

#### අර්ථ නිරූපණය:

මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවල පද සම්බන්ධය අනුව, අන්‍යාර්ථයක් අවශ්‍යවේ නම් මිස—

“ප්‍රචාරක දැන්වීම” යන්නට, යම් ඉඩමක්, ගොඩනැගිල්ලක් හෝ නිර්මිතයක් ඉහළින් හෝ ඒ මත සම්පූර්ණයෙන් ම හෝ අර්ධ වශයෙන් හෝ ප්‍රචාරක දැන්වීම් කාර්යය සඳහා යොදා ගනු ලබන, හෝ ස්වභාවයේ වූ යම් වචනයක්, අක්ෂරයක්, අංකයක්, සලකුණක්, ස්ථානයක්, පුවරුවක්, දැන්වීමක්, අතින් ලියන ලද පෝස්ටරයක්, අත් පත්‍රිකාවක්, ප්‍රදර්ශනය කරන ලද දැන්වීම් පත්‍රිකාවක් හෝ නිරූපණයක් ඇතුළත් වේ.

“යම් තැනැත්තෙකු” වශයෙන් හඳුන්වනු ලබන්නේ, යම්කිසි ද්‍රව්‍යයක නිෂ්පාදකවරයෙක්, බෙදා හරින්නෙක්, නියෝජිතයෙක්, අනු නියෝජිතයෙක්, ප්‍රචාරක ආයතනයක් හෝ විය යුතු අතර, වෙනත් පෝස්ටර් සම්බන්ධයෙන් සේවාව සපයන තැනැත්තෙකු හෝ එම සේවය සපයන ස්ථානයේ අයිතිකරු, භාරකරු හෝ පදිංචිකරු විය යුතුය.

“දැන්වීම් පුවරුව” යන්නෙන්, යම් නිර්මිතයක්, ආධාරකයක්, කනුවක්, පුවරුවක් හෝ ප්‍රචාරක දැන්වීමක් ප්‍රදර්ශනය කිරීමේ කාර්යය සඳහා උපයෝගී කර ගන්නා වෙනත් කවර හෝ උපක්‍රමයක් හෝ වෙනත් ආධාරකයකට සවි කර ඇති හෝ ඒ මත රඳවා ඇත්තා වූ ද, යම් විටියක, පාරක, ඇලක හෝ වැවක යම් ලක්ෂ්‍යයක සිට අහස පසුතලය වශයෙන් ඇතිව සම්පූර්ණයෙන්

ම හෝ අර්ධ වශයෙන් දෘශ්‍යමානව ඇත්තා වූ ද, ප්‍රචාරක කාර්යය සඳහා, උපයෝගී කර ගන්නා යම් වචනයක්, අක්ෂරයක්, අනුරුවක්. සළකුණක්, උපක්‍රමයක් හෝ නිරූපණයක් අදහස් වේ.

“සභාව” යන්නෙන්, කින්නියා නගර සභාව අදහස් වේ.

“නාගරික සභාපති” යන්නෙන්, කින්නියා නගර සභාවේ නාගරික සභාපති අදහස් වේ.

## V වැනි කොටස

### මාර්ගවලට අවහිර කොට අලාභහානි කිරීම වැළැක්වීම සඳහා අතුරු ව්‍යවස්ථා

1. කිසිම පුද්ගලයෙකු විසින්, යම් මාවතකට අයත් වූ, යම් සැතපුම් ගලක්, සැතපුම් කණුවක්, මායිම් ගලක්, මායිම් කණුවක්, පහන් කණුවක්, නියාමක කණුවක්, පාලමක්, බෝක්කුවක්, තාප්පයක්, ආරුක්කුවක්, වේල්ලක්, කාණුවක්, සොරොව්වක්, ආවාරක බැම්මක්, අත්වැලක්, දම්වැලක්, වැටක්, නාම පුවරුවක්, සංඥා පුවරුවක් විනාශ කිරීම, ගලවා දැමීම හෝ විකෘති කිරීම, පෙරලා දැමීම හෝ ඒවාට හානි පැමිණවීම හෝ ඒවායේ යම් පෝස්ටරයක්, දැන්වීමක්, අත් පත්‍රිකාවක් ඇලවීම නොකළ යුතුය.
2. යම් මාවතක් ප්‍රයෝජනයට ගනු ලැබීම තාවකාලික ලෙස වැළැක්වීම සඳහා හෝ එය, අළුත්වැඩියා කරන අතර, එහි ගමන් කරන අතර, එහි, ගමන් කරන අයට අනතුරක් හෝ හානියක් සිදුවීම වැළැක්වීම සඳහා යම්කිසි බලධාරියෙකුගේ විධානය මත එහි තබන ලද හෝ ඉදිකරන ලද යම් වැටක්, කණුවක්, ගලක්, ලී කොටයක්, හෝ වෙනත් බාධකයක් කිසිම පුද්ගලයෙකු විසින් ඉවත් කිරීම නොකළ යුතුය.
3. නිසි බලධාරියෙකුගේ පූර්ව අනුමැතියක් නොමැතිව, කිසිම පුද්ගලයෙකු විසින් යම් මාවතකින් ගල්, බොරළු, වැලි හෝ වෙනත් ද්‍රව්‍යයක් හෝ මඩ, කුණු, සුළඟට ගසා ගෙන යන දේ හෝ පස් එකතු කිරීම හෝ ගොඩ ගැසීම හෝ රැගෙන යාම කිසිම පුද්ගලයෙකු විසින් නොකළ යුතුය.
4. කිසිම පුද්ගලයෙකු විසින් තම ගොඩනැගිල්ලට හෝ ඉඩමට වැටෙන වැසි ජලය යම් මාර්ගයක් තුළට ගලා ඒමට සැලැස්වීමට හෝ පාරේ ඇති වැසි ජලය නිදහසේ ගලා යාමට අවහිර කිරීම හෝ නොකළ යුතුය.
5. වාහන අළුත්වැඩියා කරන ස්ථානයක් පවත්වා ගෙන යාම කිසිම පුද්ගලයෙකු විසින් කිසිම මාවතක් හෝ මාවතක් අසල වාහන අළුත් වැඩියා කිරීම හෝ අළුත්වැඩියා කිරීම සඳහා වාහන නවතා තැබීම හෝ වාහන විකුණන අයෙකු විසින් මාවත ඔස්සේ වාහන විකිණීම සඳහා නවතා තැබීම නොකළ යුතුය.
6. කිසිම පුද්ගලයෙකු දූවිලි හෝ කුඩා කැබලි පිටවන ද්‍රව්‍ය, එසේ දූවිලි හෝ කැබලි පිටවීම වළක්වන ලෙසට වාහනය ආවරණය කිරීමෙන් මිස, එම ද්‍රව්‍ය ප්‍රවාහනය නොකළ යුතුය.
7. කිසිම පුද්ගලයෙකුට, මාවතකට අලාභහානි වන ලෙසට ගල්, වැලි, ගඩොල් හෝ ලී කොට බෑම නොකළ යුතු අතර, ගර්හිත වාහන, පෙට්ටි, ලී කොට, ගල්, වැලි, ගඩොල්, පස්, බොරළු හෝ වෙනත් ද්‍රව්‍ය මාවතේ හෝ එහි පැත්තක තැන්පත් කිරීම නොකළ යුතුය.
8. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවලින් කවර හෝ අතුරු ව්‍යවස්ථාවක් උල්ලංඝනය කිරීම දඬුවම් ලැබිය යුතු වරදක් විය යුතු අතර, කින්නියා නගර සභා සීමාව තුළ අධිකරණ බලය ඇති අධිකරණයක් ඉදිරියේ නඩු පවරා යම් පුද්ගලයෙකු වැරදිකරු වුවහොත්, පහත සඳහන් දණ්ඩනවලට ද අදාළ පුද්ගලයා යටත් වන්නේය:-

(අ) පළමු වරට කරන ලද වරදක් සම්බන්ධයෙන් රුපියල් හත්සිය පනහක් නොවැඩි (රු. 750) දඩයකට ද,

(ආ) දෙවැනි හෝ තෙවැනිවර කරන ලද වරදක් සම්බන්ධයෙන් රුපියල් දහසක් (රු. 1,000) නොඉක්මවන දඩයක් ද,

(ඇ) නොකඩවා කෙරෙන වරදක් සම්බන්ධයෙන් වන විට, වරදකරු කරනු ලැබීමකින් පසුව හෝ එය කඩ කිරීම සම්බන්ධයෙන් අවධානය යොමු කරමින්, නාගරික සභාපතිවරයා ගෙන් ලිඛිත දැන්වීමක් භාර දීමෙන් පසුව හෝ වරද නොකඩවා කෙරෙන සෑම දිනයක් සඳහා ම රුපියල් දෙසිය පනහක් නොඉක්මවන අතිරේක දඩයක් (රු. 250).

අර්ථ නිරූපණය:

“නිසි බලධාරියෙකු” යන්නෙන්, යම් මාවතක් නඩත්තු කරන හෝ පාලනය කරන හෝ පරිපාලනය කරන බලධාරියා අදහස් වේ.

“නාගරික සභාපති” යන්නෙන්, කින්නියා නගර සභාවේ නාගරික සභාපති අදහස් වේ.

“වාහනය” යන්නෙන්, රථ වාහන ආඥා පනතේ ඇති අර්ථ නිරූපණය අදහස් විය යුතු අතර, කරත්තයක්, පාපැදියක් හෝ රෝද සවි කරන ලද යාන්ත්‍රිකව හෝ වෙනත් අයුරකින් ක්‍රියා කරනු ලබන උපකරණයක් ද අදහස් වේ.

## VI වැනි කොටස

### නගරය තුළ වාහන හැසිරවීම පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථා

1. සභාව විසින් යෝජනා සම්මතයක් මගින් කින්නියා නගර සීමාව තුළ පිහිටි යම් මාවතක් හෝ ඉන් කොටසක් එක් දිසාවකට පමණක් වාහන ගමන් කරවීම සීමා කිරීමට තීරණය කළ හැකි.
2. පළමුවන අතුරු ව්‍යවස්ථාව අනුව, අදාළ මාවතේ හෝ එහි කොටසක් එක් දිසාවකට පමණක් වාහන ගමන් කරවීමට ඉඩ සලසන දිශාව මින් මතු නියමිත දිසාව යනුවෙන් හැඳින් වේ.
3. යම් මාවතක් එහි කොටසක් නියමිත දිසාවට පමණක් වාහන ගමන් කරවිය යුතු යැයි සභාව තීරණය කර ඇති සභාව විසින් අදාළ මාවතෙන් හෝ එහි කොටසෙන් පිටවන කෙළවරේ, ඇතුළුවීම තහනම්, යනුවෙන්, දන්වීම් පුවරුවක් හෝ එම අදහස ප්‍රකාශ වන සංඥාවේ දැක්වෙන පුවරුවක් පැහැදිලිව පෙනෙන අයුරින් නාගරික සභාපති විසින් සවි කළ යුතුය.
4. තුන්වන අතුරු ව්‍යවස්ථාව යටතේ, හඳුන්වා දී ඇති මාවතක් කිසිම අයෙකු විසින් නියමිත දිසාවට විරුද්ධ දිසාවට කිසිම වාහනයක් ගමන් කරවීම නොකළ යුතු අතර, යම් වාහනයක් නවතා තබා නියමිත දිසාවට ගෙන යාමට හැකි වන දුරකට කිසිම වාහනයක් පසු පසට ගෙන නොයා යුතුය.
5. සභාව විසින්, යෝජනා සම්මතයකින්, නගරය තුළ පිහිටි යම් මාවතක් හෝ ප්‍රදේශයක්, නිශ්ශබ්ද ප්‍රදේශයක් බවට ප්‍රකාශ කර ඒ බවට එම ප්‍රදේශය පටන් ගන්නා ස්ථානයේ හා අවසන් වන ස්ථානයේ නිශ්ශබ්ද ප්‍රදේශය යනුවෙන් දන්වීම් පුවරු හෝ එම අදහස දැක්වෙන සංඥා පුවරු සවිකර ඇති ප්‍රදේශයක් තුළ කිසිම පුද්ගලයෙකු තම වාහනයේ නලාව ශබ්ද නොකළ යුතුය.
6. සභාව විසින් යෝජනා ස්ථීරත්වයෙන්, යම් මාවතක් හෝ එහි කොටසක් හෝ යම් ස්ථානයක් වාහන නවතා තැබීම තහනම් කර, ඒ බවට දන්වීම් පුවරුව සවි කර ඇති විට, මගියෙකුට වාහනයට නැගීමට හෝ බැසීමට හැර එම මාවතේ හෝ එහි කොටසක් හෝ ස්ථානයේ කිසිම පුද්ගලයෙකු වාහනයක් නවතා තැබීම නොකළ යුතුය.
7. 6 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාව උල්ලංඝනය කරමින්, යම් පුද්ගලයෙකු යම් වාහනයක් නවතා තබා ඇති විටෙක, අංක 12 දරන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් විධිවිධානවලට අමතරව එම වාහනය නාගරික සභාපතිවරයා විසින් බලය පවරනු ලැබූ නිලධාරියෙකු විසින් හෝ කින්නියා නගර සභා සීමාව තුළ පොලිස් බලතල හිමි පොලිස් අධිකාරිවරයා විසින් බලය පවරනු ලැබූ පොලිස් නිලධාරියෙකු විසින් නාගරික සභාපතිවරයා විසින් හෝ පොලිස් අධිකාරිවරයා විසින් නියම කරනු ලබන ස්ථානයකට එම වාහනය ඉවත් කරනු ලැබිය හැක.
8. 7 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාව යටතේ වාහනයක් ඉවත් කිරීමේ දී, එම වාහනයට සිදුවන කිසිම අලාභහානියක් සඳහා වන්දියක් ඉල්ලීමට හෝ ලබා ගැනීමට කිසිම පුද්ගලයෙකුට හිමිකම් නැත.
9. 7 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාව යටතේ ඉවත් කරනු ලැබූ වාහනයක්, එහි අයිතිකරු, බදුකරු හෝ රියදුරු එම වාහනය ආපසු රැගෙන යන විට, එම වාහනය ඉවත් කිරීමට, ආරක්ෂා කිරීමට වැය වී ඇති මුදල අවස්ථාවෝචිත පරිදි නාගරික සභාපතිවරයා විසින් හෝ පොලිස් අධිකාරි විසින් තක්සේරු කිරීමෙන් අනතුරුව, එම මුදල ගෙවීමෙන් පසු එම වාහනය මුදා හළ යුතුය. අදාළ වාහනය ඉවත් කර දින 7 ක් තුළ දී එම වාහනය මුදා ගැනීමට එහි අයිතිකරු, බදුකරු හෝ රියදුරු කටයුතු නොකළ හොත්, එම

රථය ප්‍රසිද්ධ වෙන්දේසියේ විකුණා අය වීමට ඇති මුදල් අය කර ගෙන ඉතිරි මුදල එහි අයිතිකරුට ගෙවිය යුතු අතර, වෙන්දේසි කිරීමේ දින සිට වර්ෂයක් ඉක්මවීමෙන් පසුව, ඉතිරි මුදල ලබා ගැනීමට අයිතිකරු ඉදිරිපත් නොවුව හොත්, එම මුදල අවස්ථාවෝචිත පරිදි නාගරික අරමුදලට හෝ ඒකාබද්ධ අරමුදලට බැර කළ යුතුය.

10. සභාව විසින් යෝජනා ස්ථිරත්වයෙන් නගර සීමාව තුළ හෝ එහි යම් මාවත් සංඛ්‍යාවක හෝ යම් මාවතක වාහන පැදවිය හැකි උපරිම වේගය තීරණය කර, නගර සීමාව තුළ හෝ මාවත් සංඛ්‍යාවල හෝ මාවතේ ඒ බවට දන්වීම් පුවරු සවි කිරීම හෝ ඒ අදහස දැක්වෙන සංඥා පුවරු සවි කිරීම ක්‍රියාත්මක කිරීමෙන් පසු, කිසිම පුද්ගලයෙකු එම වේග සීමාව ඉක්මවා වාහනයක් පැදවීම නොකළ යුතුය.
11. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවල සඳහන් විධිවිධානයන් යටතේ සවි කරන ලද දන්වීම් පුවරු හෝ සංඥා පුවරුව කිසිම පුද්ගලයෙකු විසින් විකෘති කිරීම හෝ අලාභහානි කිරීම හෝ නාගරික සභාපතිවරයාගේ පූර්ව අනුමැතිය නැතිව, එම දන්වීම් පුවරු හෝ සංඥා පුවරු ඉවත් නොකළ යුතුය.
12. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවලින් කවර හෝ අතුරු ව්‍යවස්ථාවක් උල්ලංඝනය කරනු ලැබූ පුද්ගලයෙකුට විරුද්ධව නාගරික සභාපතිවරයා විසින් බලය පවරනු ලැබූ නිලධාරියෙකු විසින් හෝ පොලිස් අධිකාරී විසින් බලය පවරනු ලැබූ පොලිස් නිලධාරියෙකු විසින් කිත්තියා නගර සභා බල ප්‍රදේශය තුළ අධිකරණ බලය ඇති අධිකරණයක නඩු පවරා ලඝු විභාගයකින් පසු, වරද කරනු ලැබුවහොත්, පළමු වරට කරනු ලැබූ වරදක් සම්බන්ධයෙන් වන විට, රුපියල් හත්සිය පනහක් නොවැඩි දඩයකට ද, දෙවන වරට හෝ තදනත්තරව කරන ලද වරදක් සම්බන්ධයෙන් වන විට, රුපියල් දහසකට නොවැඩි දඩයකට අදාළ පුද්ගලයා යටත් වේ.
13. 12 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් දඩයකට අමතරව යම් අලාභයක් සිදුවී තිබේ නම් විනිශ්චයකරු විසින් සුදුසු යැයි අදහස් කරන අලාභය අදාළ පුද්ගලයා ගෙන් අයකර එම මුදල සභාවට හෝ අදාළ පාර නඩත්තු කරන අධිකාරියට හෝ ගෙවන මෙන් නියම කළ යුතුය.

#### අර්ථ නිරූපණය:

“සභාව” යන්නෙන්, කිත්තියා නගර සභාව අදහස් වේ.

“නාගරික සීමාව” යන්නෙන්, කිත්තියා නගර සභාවේ පරිපාලන සීමාව අදහස් වේ.

“නාගරික සභාපති” යන්නෙන්, කිත්තියා නගර සභාවේ නාගරික සභාපති අදහස් වේ.

“වාහනය” යන්නෙන්, මෝටර් රථ වාහන ආශ්‍රාපනතේ වාහන යනුවෙන්, ඇති අර්ථ නිරූපණය ද කරන්නයක්, පාපැදියක්, කාර්මික බලයෙන් හෝ අන් ලෙසකින් ක්‍රියා කරවනු ලබන රෝද සවි කර ඇති උපකරණයක් ද අදහස් වේ.

“පොලිස් අධිකාරී” යන්නෙන්, සහකාර පොලිස් අධිකාරී ද අදහස් වේ.

## VII වන කොටස

### පදික වේදිකා සහ ඒ අවට ඇති වීථි අවහිර වීම වැළැක්වීම සඳහා අතුරු ව්‍යවස්ථාව

1. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාව, කිත්තියා නගර සභාවේ පදික වේදිකා හා ඒ අසබඩ ඇති වීථි අවහිර කිරීම වැළැක්වීමේ අතුරු ව්‍යවස්ථාව යනුවෙන් හැඳින්වේ.
2. කිසිම තැනැත්තෙකු, කිසිම ආකාරයෙන්, පදික වේදිකාවේ හෝ ඒ අසළ විටියක කිසිදු ද්‍රව්‍යයක් විකිණීම, වෙළඳාම් කිරීම, රැස්කර තැබීම හෝ ප්‍රදර්ශනය කිරීම නොකළ යුතුය.

3. කිසිම පුද්ගලයෙකු විසින් මහජනයාගේ ගමනාගමනයට වෙන් කර ඇති පදික වේදිකාවක/හෝ ඒ අසල විටියේ කරත්තයක්, මෝටර් රථයක්, යතුරු පැදියක්, මීටර් 05 කට හෝ ඉන් අඩු උසකින් යුක්ත කුඩා ළමයින් සඳහා වන පාපැදියක් හැර පාපැදියක් ට්‍රයිසිකලයක් ගෙන යෑම හෝ පදවා ගෙන යාම නොකළ යුතුය.
4. කිසිම පුද්ගලයෙකු පදික වේදිකාවක අසල මාර්ගයේ මහජනයාට හෝ රථ වාහන ගමනා ගමනයට අවහිර වන පරිදි මෝටර් රථයක්, මෝටර් කෝච් රථයක්, බස් රථයක්, ලොරි රථයක්, ත්‍රිරෝද රථයක්, යතුරු පැදියක් හෝ කරත්තයක්, ට්‍රැක්ටරයක් හෝ කුමන අන්දමේ වාහනයක් නවතා තැබීම නොකළ යුතුය.
5. නාගරික සභාපතිගේ අවසරයක් තිබුණොත් මිස කිසිම පුද්ගලයෙකු, පදික වේදිකාවක හෝ ඒ අවට විටි අවහිර වන ලෙසට ගල්, ගඩොල්, වැලි, දෑව හෝ වෙනත් යම් ද්‍රව්‍යයක් විකිණීම හෝ වෙනත් අයුරකින් ප්‍රයෝජනයට ගැනීම සඳහා තැන්පත් කිරීම, රැස්කර තැබීම නොකළ යුතුය. නාගරික සභාපතිගේ ලිඛිත අවසර සභාවෙන් තීරණය මත ගාස්තුව අය කොට නිකුත් කළ යුතුය.
6. කිසියම් පුද්ගලයෙකු නාගරික සභාපතිගේ ලිඛිත අවසරය ලබා ගෙන මිස, පදික වේදිකාව අසබඩ පිහිටි ගොඩනැගිල්ලක අළුත්වැඩියා කිරීම, අළුත් ගොඩනැගිල්ලක් ඉදි කිරීම, හෝ ඒ සඳහා පලංචියක් සෑදීම හෝ තාවකාලික ගොඩනැගිල්ලක් හෝ ගොඩනැගිල්ලක වහලයේ කොටසක් පදික වේදිකාව දෙසට නෙරා යන ආකාරයට ඉදි කිරීම නොකළ යුතුය.
7. 6 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් වන අන්දමට, නාගරික සභාපති විසින් දෙනු ලබන අනුමැතියෙහි සඳහන් යම් ඉදි කිරීමක්, අලුත්වැඩියාවක්, කඩා වැටීමෙන් හෝ ඒ සඳහා උපයෝගී කර ගනු ලබන ගල්, ගඩොල්, වැලි, දෑව හෝ උපකරණ වැටීමෙන් යම් කෙනෙකුට සිදුවන අලාභය සඳහා වන්දි ලබා ගැනීමේ අයිතියට හානියක් සිදු නොවිය යුතු අතර, වන්දි ගෙවීම අනුමැතිය බලපත්‍ර ලාභියා විසින් ම, දිය යුතුය. නාගරික සභාපති විසින් හෝ ඔහු විසින් තත් කාර්යය සඳහා බලය පවරනු ලැබූ වෙනත් නිලධාරියෙකු ද වන්දි ගෙවීම සම්බන්ධයෙන් සම්පූර්ණයෙන් නිදහස් විය යුතුය.
8. කිසිම පුද්ගලයෙකු තම ගොඩනැගිල්ලෙන් පිට කරනු ලබන අපවිත්‍ර ජලය හෝ වැසි ජලය පදික වේදිකාව හෝ විටියකට ගලා ඒමට සැලැස්වීම නොකළ යුතුය.
9. අංක 20 දරන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ විධිවිධානයන්ට හානියක් නොවන පරිදි 4 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවෙහි සඳහන් මෝටර් රථයක්, මෝටර් කෝච් රථයක්, බස් රථයක්, ලොරි රථයක්, ට්‍රැක් රථයක්, ත්‍රිරෝද රථයක්, යතුරු පැදියක්, කරත්තයක් ඉවත් කර ගැනීමට නාගරික සභාපති විසින් හෝ නාගරික සභාපති විසින් ලිඛිත බලය පවරනු ලබන වෙනත් නිලධාරියෙකු විසින් වාචික හෝ ලිඛිතව දෑත් වූ පසු, එම දෑත්වීමේ නියම කරනු ලැබ ඇති කාලය තුළ දෑත්වීමෙහි සඳහන් පරිදි ක්‍රියා කිරීමට යම් මෝටර් රථයක්, මෝටර් කෝච් රථයක්, බස් රථයක්, ට්‍රැක්ටර් රථයක්, ත්‍රිරෝද රථයක්, යතුරු පැදියක් අයිතිකරු හෝ රියදුරු, කරත්තයක් අයිතිකරු හෝ කරත්ත දක්කන්නා අපොහොසත් වුවහොත්, නාගරික සභාපති විසින් ලිඛිත බලය පවරනු ලබන නිලධාරියා විසින් එම මෝටර් රථය, මෝටර් කෝච් රථය, බස් රථය, ලොරි රථය, ට්‍රැක්ටර් රථය, ත්‍රිරෝද රථය, යතුරු පැදිය, කරත්තය නාගරික සභාපති විසින් නියම කරනු ලබන ස්ථානයකට ගෙන ගොස් ගාල් කර තැබීම කළ යුතුය.
10. 9 වන අතුරු ව්‍යවස්ථා අනුව, ක්‍රියා කිරීමෙන් ඇති වන කිසිම අලාභ හානියක් සඳහා වන්දි ඉල්ලීමක් හෝ වන්දියක් ලැබීමට කිසිම කෙනෙකුට හිමිකමක් නොතිබිය යුතුය.
11. 9 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් ක්‍රියා පිළිවෙත අනුගමනය කිරීම නොකර, තිබිය දී එවැනි වාහනයකින් යම් අනතුරක්, අලාභ හානියක් හෝ ශාරීරික ආපදාවක් ඇති වුවහොත්, ඒ සඳහා වන්දි ගෙවීම 9 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් වාහන අයිතිකරු විසින් ම කළ යුතු අතර, නාගරික සභාපති හෝ තත් කාර්යය සඳහා බලය පවරා ඇති නිලධාරියා වන්දි ගෙවීමට යටත් නොවිය යුතුය.
12. 20 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් ක්‍රියා පිළිවෙතට හානියක් නොවන පරිදි, 5 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් වන ගල්, වැලි, ගඩොල්, දෑව හෝ මොනයම් ද්‍රව්‍යයක් විකිණීම හෝ වෙන කටයුත්තක් සඳහා පදික වේදිකාවේ රැස්කර ඇති විට, මෙම ද්‍රව්‍ය වහා ම ඉවත් කර ගැනීමට හෝ තාවකාලික හෝ ස්ථිර ගොඩනැගිල්ලක් හෝ පදික වේදිකාව දෙසට නෙරා ඇති අන්දමට සාදනු ලැබ ඇති වහලේ කොටස ඉවත් කර ගැනීමට නාගරික සභාපති හෝ ඔහු විසින් ලිඛිත බලය පවරනු ලැබූ නිලධාරියෙකු විසින් එම ක්‍රියාවන්ට වගකිව යුතු පුද්ගලයින්ට ලිඛිතව හෝ වාචිකව දැනුම් දීමකින් පසු ඔහු එම නිවේදනයේ සඳහන් අන්දමට ක්‍රියා කිරීමට අපොහොසත් වන්නේ නම්, එම ගල්, වැලි, ගඩොල්, දෑව හෝ මොනයම් ද්‍රව්‍යයක් හෝ නාගරික සභාපති විසින්

තිරණය කරනු ලබන ස්ථානයකට ඉවත් කිරීම හා ස්ථිර හා තාවකාලික ගොඩනැගිල්ලක හෝ පදික වේදිකාව දෙසට නෙරා ඇති අවකාශයක් ඉදි කරන ලද වහලේ කොටස කඩා දැමීම නීත්‍යානුකූල වන්නේය.

13. 4 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවෙහි සඳහන් වාහන, 9 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ විධිවිධාන ක්‍රියාත්මක කිරීමෙන් අනතුරුව, එම වාහන නැවත මුදා හැරීමේ දී ඒවා ගාල් කිරීම සඳහා දරනු ලබන වියදම් ද, ඒවා ආරක්ෂා කර ගැනීමේ ගාස්තු ද, නාගරික සභාපති විසින් තක්සේරු කරනු ලබන වෙනත් යම් ගාස්තු ද, එම වාහනවල අයිතිකරු විසින් හෝ රියදුරු විසින් ගෙවිය යුතුය. එසේ අය කර ගන්නා ලද මුදල නාගරික අරමුදලට බැර කළ යුතුය.
14. 13 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාව පරිදි නාගරික සභාපති විසින් නියම කරනු ලබන ගාස්තු ගෙවා 9 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාව අනුව, ගාල් කර ඇති වාහන හෝ වාහනය ඉවත් කර ගෙන යාමට එම වාහන අයිතිකරු හෝ අයිතිකරුවන් අපොහොසත් වුව හොත්, නාගරික සභාපති විසින් එම වාහන හෝ වාහන වෙන්දේසියේ විකුණනු ලබන අතර, එයින් ලැබෙන මුදලින් 13 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් අන්දමට ලැබිය යුතුව ඇති මුදල අය කර ගැනීමටත්, ඉතිරි මුදල අයිතිකරු හෝ අයිතිකරුවන්ට මුදා හැරීමටත් ක්‍රියා කළ යුතුය. ඉතිරි මුදල වර්ෂයක් තුළ දී ලබා ගැනීමට අයිතිකරු හෝ අයිතිකරුවන් අපොහොසත් වන්නේ නම්, වෙන්දේසි කිරීමෙන් පසු, එක් වර්ෂයක් නිකුත්වීමෙන් අනතුරුව එම මුදල නාගරික අරමුදලට බැර කළ යුතුය.
15. වාහන අයිතිකරු විසින් ඉවත් කර නොගන්නා වාහන විකිණීමේ දී නගර සභා ආඥාපනතේ විධිවිධාන අනුව, ක්‍රියා කළ යුතුය.
16. 12 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාව අනුව, ද්‍රව්‍ය ඉවත් කරනු ලැබීම සඳහා වන වියදම් ද, තාවකාලික ගොඩනැගිල්ලේ හෝ ගොඩනැගිලි පදික වේදිකාව දෙසට නෙරා සාදනු ලබන වහලේ කොටස් කඩා ඉවත් කිරීම සඳහා යන වියදම් ද ගොඩනැගිල්ල අයිතිකරු විසින් හෝ එම ඉදි කිරීම් වලට වගකිව යුතු පුද්ගලයා හෝ පුද්ගලයින් විසින් ගෙවිය යුතුය. එම ද්‍රව්‍ය නැවත අදාල පුද්ගලයින් වෙත භාර දීම නොකළ යුතු අතර, නාගරික සභාපතිවරයා නියම කරන අන්දමට එම ද්‍රව්‍ය සම්බන්ධව ක්‍රියා කළ යුතුය.
17. 16 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් මුදල් ගෙවීමට අදාල පුද්ගලයා අපොහොසත් වුවහොත්, එම මුදල අය කර ගැනීමට නගර සභා ආඥාපනතේ අංක 211 හා 212 දරන වගන්ති අනුව ක්‍රියා කළ යුතුය.
18. පදික වේදිකාව අවහිර වන පරිදි වාඩි වී සිටීම හෝ පරිහරණය කිරීම නොකළ යුතුය.
19. පදික වේදිකාව වෙන් කර තැබීම සඳහා යොදා ඇති යකඩ අත්වැල්වලට අලාභ හානි කිරීම හෝ යම් ආකාරයකින් අයුතු ලෙස ප්‍රයෝජනයට ගැනීම, වාඩි වී සිටීම නොකළ යුතුය.
20. යම් පුද්ගලයෙකු, මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථා වලින් කවර හෝ අතුරු ව්‍යවස්ථාවක් උල්ලංඝනය කිරීම දඬුවම් ලැබිය යුතු වරදක් විය යුතු අතර, කිත්තියා නගර සභා සීමාව තුළ අධිකරණ බලය ඇති අධිකරණයක නඩු පවරා යම් පුද්ගලයෙකු වැරදිකරු වුවහොත්, පහත සඳහන් දණ්ඩනවලට ද අදාල පුද්ගලයා යටත් වන්නේය.

(අ) පළමු වරට කරන ලද වරදක් සම්බන්ධයෙන් රුපියල් හත්සිය පනහක් නොඉක්මවන දඩයක් (රු. 750),

(ආ) දෙවන හෝ තෙවන වරට කරන ලද වරදක් සම්බන්ධයෙන් රුපියල් දහසක් (රු. 1,000) නොඉක්මවන දඩයක් ද,

(ඇ) නොකඩවා කෙරෙන වරදක් සම්බන්ධයෙන් වන විට, වරදකරු කරනු ලැබීමකින් පසුව හෝ එය කඩ කිරීම සම්බන්ධයෙන් අවධානය යොමු කරමින්, නාගරික සභාපතිවරයා ගෙන් ලිඛිත දන්වීමක් භාර දීමෙන් පසුව හෝ වරද නොකඩවා කෙරෙන සෑම දිනයක් සඳහා ම රුපියල් දෙසිය පනහක් නොඉක්මවන අතිරේක දඩයක් (රු. 250).

**අර්ථ නිරූපණය:-**

මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ-

“මෝටර් වාහනය” යන්නෙන්, මෝටර් රථ ආඥා පනතේ දැක්වෙන අර්ථය අදහස් වේ.

“නාගරික සභාපති” යන්නෙන්, කිත්තියා නගර සභාවේ නාගරික සභාපති අදහස් වේ.



## VIII වන කොටස

**වෙළඳපොළවල් තබා ගැනීම සඳහා බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම  
සම්බන්ධ අතුරු ව්‍යවස්ථා**

1. නගර සභා ආඥා පනතේ 255 වන අධිකාරිය යටතේ යම් පොදු වෙළඳ පොළක කලින් කල ගෙවිය යුතු වන බදු කුලී, රේන්ද සහ ගාස්තු අය කර ගැනීමට හෝ ඒ සියල්ල ම හෝ ඉන් යමක් මාස දොළහක් නොඉක්මවන යම් කාල සීමාවක් සඳහා එකතු කර ගැනීමේ අයිතිය පවරා දීම හෝ බදු දීම නීත්‍යානුකූල වන්නේය.
2. යම් පොදු වෙළඳ පොළක් පාලනය කිරීම හෝ එහි රේන්ද ගාස්තු, බදු කුලී සහ ගාස්තු එකතු කිරීම සඳහා හෝ එහි ක්‍රමවත් බව සහ පිරිසිදුකම පවත්වා බවට වගබලා ගැනීම සඳහා, හෝ නාගරික සභාපතිවරයා විසින් පත් කරන ලද යම් තැනැත්තෙකුට ප්‍රතිරෝධය පාන, බාධා කරන අවහිර කරන හෝ හිරිහැර කරන යම් තැනැත්තෙක් වරදක් කර ගන්නේය.
3. මෙහි පහත සඳහන් කවර හෝ ක්‍රියාවක්, කවර හෝ තැනැත්තෙකු විසින් කිරීම නීත්‍යානුකූල නොවිය යුතුය :-
  - (අ) කඩ කාමරයක් හෝ ඉඩකඩ සඳහා බලපත්‍රයක් හෝ ටිකට් පතක් දරන තැනැත්තෙකුට සිටිමින්, හෝ එකී තැනැත්තාගේ නියෝජිතයෙකු වශයෙන් හෝ සේවකයෙකු වශයෙන් සිටිමින් ඒ වෙළඳපොළට පැමිණෙන කවර හෝ තැනැත්තෙකු, අනවශ්‍ය සහ පීඩාකාරී කරදරයකට හෝ ප්‍රමාදයකට පාත්‍ර කිරීම,
  - (ආ) පොදු වෙළඳපොළක, හෝටලයක හෝ හෝප්පන ශාලාවක් නොවන ස්ථානයක ඉවුම් පිහුම් කිරීම,
  - (ඇ) වෙළඳපොළ පාලකයෙකුට හෝ පොදු වෙළඳපොළක බදුකරුවෙකුට සිටිය දී හෝ ඒ කිසිවෙකු විසින් සේවයේ නියුක්ත කරනු ලැබී තැනැත්තෙකුට සිටිය දී, ලැබීමට බලය දී ඇති බදු කුලියට, රේන්ද ගාස්තුවට හෝ ගාස්තුවට වැඩි ප්‍රමාණයක් ඉල්ලා සිටීම හෝ ලබා ගැනීම නැතහොත්, තමා වෙත පැවැරී ඇති හෝ තමාට නියම වී ඇති යම් කාර්යයක් ඉටු කිරීමේ නියායෙන් යම් තැනැත්තෙකුට යම් අනවශ්‍ය හෝ පීඩාකාරී කරදරයක් සිදු කිරීම,
  - (ඈ) යම් පොදු වෙළඳ පොළක හෝ ඊට යාබද පරිශ්‍රයෙහි නොතික්මුණු ආකාරයට හැසිරීම හෝ සිගා කෑම හෝ යම් කරදරයක් සිදු කිරීම,
  - (ඉ) පොදු වෙළඳපොළක්, පස්වරු 4.00 ට වසනු ලැබීමෙන් පසුව, සතුටුදායක හේතු දක්වීමක් කළ නොහැකිව පොදු වෙළඳපොළෙහි රැඳී සිටීම,
  - (ඊ) පොදු වෙළඳපොළක හෝ ඊට යාබදව ඇති ගොඩනැගිලිවල, කඩ කාමරවල ලාභීපුවල හෝ සභාවේ දේපළක යම් කොටසකට අලාභයක් කිරීම හෝ කවර ආකාරයකින් විරූප කිරීම හෝ ඒ පොදු වෙළඳ පොළෙහි ප්‍රයෝජනය සඳහා සපයා ඇති ජලය කෙළසීම හෝ යම් ආකාරයකින් හෝ නාස්ති කිරීම හෝ එයින් ස්නානය කිරීම හෝ රෙදි හෝ සතුන් සේදීම,
  - (උ) යම් පිළිකුල් සහගත හෝ ස්පර්ශක හෝ ආසාදන රෝගයකින් පෙළෙන තැනැත්තෙකුට සිටිමින්, යම් පොදු හෝ පෞද්ගලික වෙළඳපොළක යම් කඩ කාමරයක්, ආසනයක් හෝ ඉඩකඩක් පරිහරණය කිරීම හෝ කවර වූ හෝ භාණ්ඩයක් ඒ වෙළඳපොළෙහි හෝ නගර සභා ප්‍රදේශය ඇතුළත යම් විදියක හෝ විකිණීම සඳහා ප්‍රදර්ශනය කිරීම, නැතහොත් එහා මෙහා ගෙන යාම තව ද, එවැනි යම් රෝගයක් වැළඳී ඇති යම් තැනැත්තෙකු යම් පොදු හෝ පෞද්ගලික වෙළඳපොළක, කිසිම තැනැත්තෙකු විසින් කවර හෝ තත්වයකින් සේවයේ නියුක්ත නොකළ යුතු අතර, එවැනි රෝගයක් වැළඳී ඇති යම් තැනැත්තෙකු, යම් වෙළඳපොළකට ඇතුළු නොවිය යුතුය. එවැනි යම් තැනැත්තෙකු වෙළඳපළ පරිශ්‍රයෙන් පිටමං කරනු ලැබිය හැකිය.
4. යම් පොදු වෙළඳපොළක් ඇතුළත හෝ ඊට යාබදව ඇති පරිශ්‍රයෙන් සෝෂා කිරීම හෝ කෝලාහළ කිරීම නැතහොත්, දබර කිරීම හෝ අපහාසාත්මක, අවවාදාත්මක හෝ අශීෂ්ඨ වචන පාවිච්චි කිරීම, මේ අතුරු ව්‍යවස්ථාව උල්ලංඝනය කරන කවර හෝ තැනැත්තෙකු වෙළඳපොළක පාලක විසින් හෝ ඔහුගේ සහායක විසින් හෝ ඔහු විසින් බලය දෙන ලද වෙනත් තැනැත්තෙකු විසින් හෝ පිටමං කරනු ලැබිය හැකිය. යම් කඩ කාමරයක සන්නකය දරන තැනැත්තෙකු විසින්, සභාවෙන් සපයනු නොලැබූ යම් පෙට්ටියක්, මේසයක්, පටුවක් හෝ වෙනත් භාණ්ඩයක් නාගරික සභාපතිවරයාගේ අවසරය නොමැතිව කඩ කාමරයක් තුළට ගෙන යාම හෝ කඩ කාමරයක තැබීම හෝ කඩ කාමරයක ඉසිලනයක් හෝ රාක්කයක් සවි කිරීම නීත්‍යානුකූල නොවිය යුතුය.

5. යම් පොදු වෙළෙඳපොළක් සඳහා ගෙවිය යුතු විවිධ රේන්ද්‍ර ගාස්තු, බදු කුලී හෝ ගාස්තු කලින් කල ඉල්ලා සිටිනු ලැබූ විට, සභාවට හෝ සභාවේ බදුකරුට හෝ ඒවා ලබා ගැනීමට සභාව විසින් නැතහොත්, සභාවේ බදුකරු විසින් බලය දෙන ලද වෙනත් තැනැත්තෙකුට හෝ ගෙවනු ලැබිය යුතුය.
  6. බදු කුලියට සභාව විසින් පනවා ඇති දඩ මුදලට රේන්ද්‍ර ගාස්තුවට හෝ ගාස්තුවට වඩා වැඩි බදු කුලියක්, රේන්ද්‍ර ගාස්තුවක් හෝ ගාස්තුවක් ඉල්ලා සිටින හෝ ලබා ගන්නා සෑම තැනැත්තෙක් ම වරදක් කරන්නේය.
  7. ඉහත කී පරිදි යම්, බදු කුලියක්, රේන්ද්‍ර ගාස්තුවක් හෝ ගාස්තුවක් ගෙවීමට යටත් යම් තැනැත්තෙක් ඉල්ලා සිටිනු ලැබූ විට එය, නොගෙවුවහොත් සභාව හෝ සභාවේ බදුකරු හෝ ඒ මුදල් අය කර ගැනීමට සභාව විසින් නැතහොත්, සභාවේ බදුකරු විසින් බලය දෙන ලද වෙනත් යම් තැනැත්තෙකු විසින්, ඒ බදු කුලිය, රේන්ද්‍ර ගාස්තුව හෝ ගාස්තුව ගෙවීමට බැඳී සිටින තැනැත්තාට අයත්ව වෙළෙඳ පොළෙහි ඇති සියළු ම භාණ්ඩ හෝ ඉන් යමක් අත්පත් කර විකිණීමෙන් ඒවා අය කර ගත හැකිය.
  8. යම්කිසි කඩ කාමරයක්, ඉඩකඩක් හෝ බත්තියක් කුලියක් හෝ ගාස්තුවක් සම්බන්ධයෙන් යම් මත හේදයක් උද්ගත වුවහොත්, එය නිරාකරණය කොට සුදුසු යැයි තමාට පෙනී යන නියමයක් කිරීමට නාගරික සභාපතිවරයාට නිසි බලය ඇත්තේය.
  9. සභාවේ විශේෂ බලපත්‍රයක් නොමැතිව හෝ එවැනි බලපත්‍රයක කොන්දේසිවලට පටහැනිව කිසිම තැනැත්තෙකු විසින් සභාව විසින් සපයා ඇති පොදු වෙළෙඳපොළක හැර නගර සභා ප්‍රදේශය ඇතුළත කිසිම ස්ථානයක හෝ විටියක, මාළු හෝ ගව මස්, එළු මස් හෝ වෙනත් මස් හෝ බොකු බඩවැල් හෝ විකිණීම හෝ විකිණීම පිණිස ප්‍රදර්ශනය කිරීම නැතහොත්, එහා මෙහා ගෙන යාම හෝ නොකළ යුතුය. මස් සඳහා වූ බලපත්‍රයක් සම්බන්ධයෙන් වන විට පොදු වෙළෙඳපොළක සිට මීටර් 200 ක් අරයක් ඇතුළත පිහිටි ස්ථානයක් සඳහා හෝ මාළු සඳහා වූ බලපත්‍රයක් සම්බන්ධයෙන් වන විට, සභාවේ යෝජනා සම්මතයක් මගින් බලයදී ඇත්නම් හැර, මීටර් 150 ක් අරයක් ඇතුළත පිහිටි ස්ථානයක් සඳහා හෝ බලපත්‍රයක් නිකුත් නොකළ යුතුය.
  10. කවච මසුන් හැර, ආහාරයට ගන්නා වෙනත් මසුන්, කිසිම තැනැත්තෙකු විසින් කින්නියා නගර සභා සීමාව ඇතුළත බර අනුව මිස, විකිණීම නොකළ යුතුය.
  11. පොදු වෙළෙඳපොළක කඩ කාමරයක් හෝ ඉඩකඩක් පරිහරණය කරන්නෙකු සහ පෞද්ගලික වෙළෙඳපොළක සෑම බලපත්‍රධාරියෙකු ද ආහාර ද්‍රව්‍ය හෝ පාන වර්ග තබා ඇති හෝ විකිණීම සඳහා ප්‍රදර්ශනය කරන සෑම කඩ කාමරයක් හෝ බංකුවක් හෝ ඉඩකඩක් දිනපතා හොඳින් පිරිසිදු කිරීමට සහ මස් හෝ මාළු තබන සෑම ලෑල්ලක් හෝ ස්ථානයක් සූරා පිරිසිදු කිරීමට ද සැලැස්විය යුතුය.
  12. පෞද්ගලික වෙළෙඳපොළක් පවත්වා ගෙන යාමට, 9 වන අතරු ව්‍යවස්ථාව යටතේ නාගරික සභාපතිවරයා විසින් බලපත්‍රයක් දී ඇති හෝ දෙනු ලැබිය හැකි සෑම තැනැත්තෙකු ම නාගරික සභාපතිවරයා විසින් නියම කරනු ලැබුවහොත්, ප්‍රධාන ජල නළයට සම්බන්ධ කර, අදාළ පරිශ්‍රයට ජල නළයක් සවි කිරීමට සැලැස්වීම හෝ සවි කරවා ගැනීම සඳහා හෝ කළ යුතු අතර, ඒ පරිශ්‍රය හොඳින් සේදීම සහ පිරිසිදු කිරීමේ කාර්යය සඳහා ප්‍රයෝජනයට ගැනීමට ප්‍රමාණවත් ජල සම්පාදනයක් සපයා ගැනීමට හැකිවන පරිදි එකී ප්‍රධාන ජල නළ නිසි ආකාරයෙන් සහ කාර්යක්ෂමව ක්‍රියාකාරීත්වයෙන් තබා ගැනීමට සැලැස්විය යුතුය.
- එම වෙළෙඳපොළෙහි කවර හෝ කොටසක ඇති වන හෝ එකතු විය හැකි සියළු කැළි කසළ, කුණු රොඩු සහ ඉවත දමන දේ ඔහු විසින් ඒවා තාවකාලිකව තැන්පත් කිරීම සඳහා නාගරික සභාපතිවරයා විසින් තත් කාලයෙහි සපයා ඇති හෝ නියම කර ඇති පොදු භාජනයකට, ඩිපෝවකට හෝ ස්ථානයකට අප්‍රමාදව ගෙන යාමේ ක්‍රියාවලියේදී පීඩාවක් ඇති නොවන පරිදි පූර්වාරක්ෂක පියවර සහිතව හා ආකාරයකින් ඉවත් කිරීමට ක්‍රියා කළ යුතුය. ඒ වෙළෙඳපොළ ඔහු විසින් සෑම දවසකම උදයේ සහ සවස නාගරික සභාපතිවරයා සෑහීමකට පත්වන පරිදි හොඳින් අතු ගැමට සහ පිරිසිදු කරනු ලැබීමට සැලැස්විය යුතුය. තව ද, සෑම දවසකම සවස සේදීමට සැලැස්විය යුතුය.
13. මෙම කොටසේ 9 වන අතරු ව්‍යවස්ථාවේම පටහැනිව විකිණීම, ප්‍රදර්ශනයට තැබීම හෝ එහා මෙහා ගෙනයන මසුන් හෝ මස් එළවළු හෝ වෙනත් මස් හෝ බඩවැල් නාගරික පශු වෛද්‍ය නිලධාරී හෝ නාගරික මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂක හෝ පොලිස් නිලධාරියෙකු විසින් අත් අඩංගුවට ගැනීමටත් එය මහේස්ත්‍රාත් විසින් නියෝග කරන අන්දමින් ඉවත් කිරීමට නගර සභාව කාර්යාලයට හෝ පොලිස් ස්ථානයට හෝ ගෙන යෑම නීත්‍යානුකූල වන්නේය.
  14. මේ කොටසේ සඳහන් සෑම විශේෂ බලපත්‍රයක් සඳහා ම, එය නිකුත් කරනු ලබන්නේ යම් වර්ෂයක් හෝ වර්ෂයකින් කොටසක් වෙනුවෙන් ද, ඒ සෑම වර්ෂයක් හෝ වර්ෂයකින් කොටස සඳහා, සභාව විසින් නිශ්චිතව නියම කරන මුදල් ප්‍රමාණයක් නොඉක්මවන ගාස්තුවක් නාගරික සභාපතිවරයා විසින් අය කිරීම නීත්‍යානුකූල වන්නේය.

15. බලපත්‍රයේ හෝ විකට් පතේ නිශ්චිතව සඳහන් බාණ්ඩය හෝ දෙය හැර අන් කිසිවක් කිසිම තැනැත්තෙකු විසින් පොදු වෙළඳපොළක් තුළ තබා ගැනීම හෝ විකිණීම හෝ නොකළ යුතුය. පොදු වෙළඳපොළ තුළ හෝ 9 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාව යටතේ විශේෂයෙන් බලපත්‍රයක් දෙන ලද ස්ථානයක හෝ මේ කොටසේ 23 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාව යටතේ නිකුත් කරන ලද පාස් පතක් නොමැතිව කිසිම තැනැත්තෙක් විසින් කිසිම මසක් හෝ බොකු බඩවැල් විකිණීම හෝ විකිණීම සඳහා ප්‍රදර්ශනය කිරීම හෝ නොකළ යුතුය. මස් විකුණන හෝ විකිණීම සඳහා ප්‍රදර්ශනය කරන කවර හෝ තැනැත්තෙකු ගෙන් එකී පාස් පත ඉදිරිපත් කරන ලෙස යම් බලය පවරන ලද නගර සභා නිලධාරියෙකු විසින් හෝ මාණ්ඩලික පොලිස් නිලධාරියෙකු විසින් ඉල්ලා සිටීම නීත්‍යානුකූල වන අතර, එය ඉදිරිපත් කිරීමට අපොහොසත් වුවහොත්, පාස් පතක් නොමැතිව හෝ පාස් පතෙහි නියමයන්ට පටහැනිව එම වෙළඳපොළෙහි ඇති මස් කිසිවක් තහනමට ගෙන නාගරික සභාපතිවරයා විසින් නියම කරනු ලැබිය හැකි පරිදි හෝ විනිසුරුවරයා විසින් ආඥා කරනු ලැබිය හැකි පරිදි බැහැර කරනු ලැබීම පිණිස නගර සභා කාර්යාලයට හෝ පොලිස් ස්ථානයකට හෝ ගෙන යාම නීත්‍යානුකූල වන්නේය.
16. පොදු වෙළඳපොළක් තුළ යම්කිසි කාමරයක, සාප්පුවක හෝ ස්ථානයක යම් භාණ්ඩයක් විකිණීම හෝ විකිණීම සඳහා ප්‍රදර්ශනය කිරීම පිණිස නාගරික සභාපතිවරයාගේ හෝ නගර සභා ආඥා පතක යටතේ නාගරික සභාපතිවරයාගේ බලතල ක්‍රියාත්මක කිරීමට බලය දී ඇති යම් නගර සභා නිලධාරියෙකුගේ හෝ අවසරය ලබා ඇති තැනැත්තෙකු හෝ ඒ තැනැත්තාගේ අනු නියෝජිතයෙකු වන්නේ නම් මිස, කිසිම තැනැත්තෙකු විසින් පොදු වෙළඳපොළක් තුළ කිසිම කඩ කාමරයක්, සාප්පුවක් හෝ වෙනත් ස්ථානයක් තබා ගැනීම හෝ ප්‍රයෝජනයට ගැනීම හෝ පරිහරණය කිරීම හෝ දීම නොකළ යුතුය.
17. නාගරික සභාපතිවරයා විසින් කලින් කල නිශ්චය කරනු ලැබිය හැකි දෛනික ගාස්තුවක් ගෙවා එළවළු පළතුරු සහ වෙනත් භාණ්ඩ විකුණන තැනැත්තන් සඳහා, සෑම පොදු වෙළඳපොළක ම නිසි පරිදි සළකුණු කොට අංක යොදා ඇති ඉඩකඩ වෙන් කර තිබිය යුතුය. විකට් පතක් ලබා නොගෙන කිසිම තැනැත්තෙකු විසින් එවැනි ඉඩකඩක් පරිහරණය කිරීම ඔහුගේ විකට් පතෙහි නිශ්චිතව සඳහන් නොවන එළවළු, පළතුරු හෝ වෙනත් භාණ්ඩ කිසිවක් එහි විකිණීම හෝ නොකළ යුතුය. නාගරික සභාපතිවරයා විසින් ලියවිල්ලකින් බලය දෙනු ලැබූ තැනැත්තෙකු විසින් අත්සන් තබන ලද විකට් පතක් එම ගාස්තුව ගෙවන එක් එක් තැනැත්තාට නිකුත් කරනු ලැබිය යුතුය.
18. කිසිම තැනැත්තෙකු විසින්, නාගරික සභාපතිවරයාගේ අවසරය නොමැතිව, එවැනි යම් ඉඩකඩක් හෝ ඉන් කොටසක් කොටු කිරීම හෝ යම් ආවරණයක් ඉදි කිරීම හෝ යමක් සවි කිරීම හෝ යම් පෙට්ටියක් හෝ නොකළ යුතුය. වෙළඳපොළ වැසීම සඳහා නියමිත වේලාවෙන් පසුව, කිසිම තැනැත්තෙකු විසින් එවැනි යම් ඉඩකඩක් මත කිසිම භාණ්ඩයක් තබා නොගත යුතුය.
19. සෑම පොදු වෙළඳපොළක් දිනපතා පෙ.ව. 5.00 සිට ප.ව. 8.00 දක්වා හෝ සභාව විසින් වරින් වර තීරණය කරනු ලබන වේලාවන්වල දී පමණ විවෘත කිරීම සහ වැසීම කළ යුතුය.
20. පොදු වෙළඳපොළක යම් කඩ කාමරයක් හෝ ඉඩකඩක් සඳහා නිකුත් කර ඇති බලපත්‍රයක් හෝ විකට් පතක් කිසිම තැනැත්තෙකු විසින් වෙනත් තැනැත්තෙකුට පවරා දීම හෝ එවැනි කඩ කාමරයක් හෝ ඉඩකඩක් හෝ ඒ යමක කොටසක් හෝ අතුරු බදු දීම හෝ නොකළ යුතුය. තව ද, නාගරික සභාපතිවරයාගේ අවසරය නොමැතිව, සිදුකරන ලදැයි කියන එවැනි පවරා දීමක් යටතේ කිසිම තැනැත්තෙකු විසින් කඩ කාමරයක් හෝ ඉඩකඩක් හෝ යමකින් කොටසක් හෝ ප්‍රයෝජනයට ගැනීම හෝ පරිහරණය කිරීම හෝ නොකළ යුතුය.
21.
  - (1) බලපත්‍රයක් දරන තැනැත්තා හෝ ඔහුගේ අනු නියෝජිතයෙකු නැතහොත්, සේවකයෙකු ලෙස නගර සභාවේ යථා පරිදි ලියාපදිංචි කර තිබෙන සහ නාගරික සභාපතිවරයා විසින් ලියාපදිංචි කිරීම් කාඩ් පතක් නිකුත් කරනු ලැබ තිබෙන තැනැත්තෙකු හැර වෙනත් කිසිම තැනැත්තෙකු විසින් ඒ කිසිම කොටසක් දැරීම, ප්‍රයෝජනයට ගැනීම හෝ පරිහරණය කිරීම නැතහොත්, එහි භාණ්ඩ කිසිවක් විකිණීම නොකළ යුතුය. එසේම, බලපත්‍රධාරියා සහ ඔහුගේ සේවකයින් ද බලපත්‍රය ලබා ගැනීමට පෙර සෑම වර්ෂයක ම වෛද්‍ය පරීක්ෂණයකට භාජනය වී එම වාර්තාව නාගරික සභාපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
  - (2) තමාගේ කඩ කාමරෙහි තමාගේ අනු නියෝජිතයා හෝ සේවකයා ලෙස යම් තැනැත්තෙකු සේවයේ නියුක්ත කර ගැනීමට අපේක්ෂා කරන, කඩ කාමරයක් දරන, සෑම තැනැත්තෙකු ම ඒ සඳහා නාගරික සභාපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය. ඒ සෑම ඉල්ලුම් පත්‍රයක් සමග ම අදාළ තැනැත්තාගේ සෙ.මී.6 1/4 සෙ.මී.5 ප්‍රමාණයේ උඩුකයේ ඡායාරූපයක පිටපත් දෙකක් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
  - (3) ඒ ඉල්ලුම් පත්‍රය ලැබුණු විට, නාගරික සභාපතිවරයා විසින්, යථා පරිදි අංක යෙදූ ලියාපදිංචි කිරීමේ කාඩ් පතක් එම ඉල්ලුම් පත්‍රය සමග ඉදිරිපත් කරන ලද ඡායාරූප පිටපත් දෙකෙන් එක්පිටපතක් අලවා, ඒ තැනැත්තාට නිකුත් කළ හැකිය. අනෙක් ඡායාරූප පිටපත තමා වෙත හෝ බලය පවරනු ලැබූ වෙනත් නිලධාරියෙකු වෙත තැන්පත් කළ යුතුය.

- (4) මේ අතුරු ව්‍යවස්ථාව යටතේ ලියාපදිංචි කිරීමේ කාඩ්පතක් නිකුත් කරනු ලැබ ඇති සෑම තැනැත්තෙකුම කිත්තියා නගර සභාවේ යම් නිලධාරියෙකු විසින් ඉල්ලා සිටිනු ලැබූ විට, පරීක්ෂා කිරීමේ කාර්යය සඳහා ඒ කාඩ් පත ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
- (5) මේ අතුරු ව්‍යවස්ථාව යටතේ නිකුත් කරන ලද ලියාපදිංචි කිරීමේ කාඩ් පතක් අවලංගු කිරීම අවශ්‍ය බව නාගරික සභාපතිවරයා විසින් සලකනු ලැබුවහොත්, ඔහු විසින් ඕනෑම වේලාවක දී එසේ අවලංගු කළ හැකිය.
- (6) යම් අවස්ථාවක දී, සේවා නියුක්තියේ වෙනසක් සිදුවන විට, බලපත්‍රධාරියා විසින් ඒ බව ලිඛිතව නාගරික සභාපති වෙත දැන්විය යුතුය.
22. කවර හෝ පොදු වෙළඳ පොළක යම් ඉඩකඩක් සඳහා ටිකට් පතක් දරන කිසිම තැනැත්තෙකු විසින් කවර ව්‍යාජයකින් වුව ද, තැනැත්තෙකුට ඒ ඉඩකඩ හෝ ඉන් කොටසක් හෝ ප්‍රයෝජනයට ගැනීමට හෝ එය පරිහරණය කිරීමට හෝ එහි කවර හෝ බඩු භාණ්ඩ හෝ දේවල් විකිණීමට හෝ විකිණීම සඳහා ප්‍රදර්ශනය කිරීමට ඉඩ හැරීම හෝ අවසර දීම හෝ නොකළ යුතුය.
23. ටිකට් පතක් දරන්නෙකු හැර, වෙනත් කිසිම තැනැත්තෙකු විසින් පොදු වෙළඳ පොළක යම් ඉඩක් හෝ ඉඩකඩකින් කොටසක් ප්‍රයෝජනයට ගැනීම හෝ පරිහරණය කිරීම හෝ යම් බඩු විකිණීම හෝ ප්‍රදර්ශනය කිරීම හෝ නොකළ යුතුය.
24. පොදු වෙළඳපොළෙහි යම් කඩකාමරයක් හෝ ඉඩකඩක් නොවන කිසිම කොටසක් නාගරික සභාපතිවරයාගේ අවසරය නොමැතිව කිසිම තැනැත්තෙකු විසින් පරිහරණය කිරීම හෝ එහි කිසි භාණ්ඩයක් විකිණීම සඳහා ප්‍රදර්ශනය කිරීම හෝ නොකළ යුතුය.
25. පොදු වෙළඳපොළෙහි යම් කඩ කාමරයක් හෝ ඉඩකඩක් සඳහා බලපත්‍රයක් හෝ ටිකට් පතක් දරන තැනැත්තෙකු විසින් කවර ව්‍යාජයකින් වුව ද, වෙනත් තැනැත්තෙකුට ඒ කඩ කාමරය හෝ ඉඩකඩ නැතහොත්, ඉන් යම් කොටසක් නාගරික සභාපතිවරයාගේ අවසරයකින් තොරව ප්‍රයෝජනයට ගැනීමට හෝ පරිහරණය කිරීමට නැතහොත්, කවර හෝ බඩු භාණ්ඩ හෝ දේවල් එහි විකිණීමට හෝ විකිණීම සඳහා ප්‍රදර්ශනය කිරීමට ඉඩ හැරීම හෝ අවසර දීම හෝ නොකළ යුතුය.
26. පොදු වෙළඳපොළක යම් කඩ කාමරයක් හෝ ඉඩකඩක් සඳහා බලපත්‍රයක් හෝ ටිකට් පතක් දරන තැනැත්තෙකු විසින් කුලියට ගෙන ඇති කාමරවල හෝ ඉඩකඩෙහි හෝ සීමාවන්ට පිටස්තර කිසි බිම් ප්‍රමාණයක් ප්‍රයෝජනයට ගැනීම හෝ පරිහරණය කිරීම හෝ ඔහු වෙනුවට ක්‍රියා කරන කවර හෝ තැනැත්තෙකුට ප්‍රයෝජනයට ගැනීම හෝ පරිහරණය කිරීමට අවසර දීම හෝ ඉඩ හැරීම නොකළ යුතුය. තව ද, එවැනි බලපත්‍රයක් හෝ ටිකට් පතක් දරන තැනැත්තෙකු කිසිම අනු නියෝජිතයෙකු හෝ සේවකයෙකු එවැනි බිම් ප්‍රමාණයක් ප්‍රයෝජනයට ගැනීම හෝ පරිහරණය කිරීම නොකළ යුතුය.
27. පොදු වෙළඳපොළක කඩ කාමරයක් සඳහා බලපත්‍රයක් දරන සෑම තැනැත්තෙකු විසින් ම, සියළු කුණු කසළ සහ ඉවත දමන දේ තැන්පත් කිරීම සඳහා නාගරික සභාපතිවරයා අනුමත කරන භාජනයක් ඒ කඩ කාමරයෙහි හෝ එය අසල තබා ගත යුතුය.
28. තත් කාර්යය සඳහා සපයා ඇති භාජනයකට හැර කිසිම තැනැත්තෙකු විසින් කුණු කසළ ඉවත දමන දේවල්, ඇටකටු, සතුන්ගේ සම් හෝ එවැනි වෙනත් දේ යම් පොදු වෙළඳපොළකට හෝ එහි පරිශ්‍රයට නැතහොත්, වෙළඳපොළ පරිශ්‍රයෙහි හෝ ඒ අසල ඇති යම් කාණුවකට විසි නොකළ යුතුය.
29. පොදු වෙළඳපොළක කඩ කාමරයක් සඳහා බලපත්‍රයක් දරන සෑම තැනැත්තෙකු ම දිනපතා ඔහුගේ කඩ කාමරය සහ වෙළඳපොළ ගොඩනැගිල්ලේ ඔහුගේ කඩ කාමරයට ඉදිරියෙන් ඇති පරිහරණය නොකරන යම් ඉඩක් ද අතු ගා සෑම විට ම පවිත්‍රව තබා ගත යුතුය.
30. මේ අතුරු ව්‍යවස්ථා වලින් අන්‍යාකාර විධිවිධාන සලස්වා ඇති අවස්ථාවන්හි හැර යම් පළාත් පාලන ආයතන ඝාතනාගාරයක්, ඝාතනය නොකළ කිසිම සතෙකුගේ මළකඳක් හෝ මළකඳක කොටසක් පොදු හෝ පෞද්ගලික වෙළඳපොළකට නැතහොත්, මේ කොටසේ 8 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ විධිවිධාන සලසා ඇති පරිදි විශේෂයෙන් බලපත්‍රයක් දෙන ලද යම් ස්ථානයකට ගෙන ඒම හෝ යම් පොදු වෙළඳපොළක, පෞද්ගලික වෙළඳපොළක හෝ එකී විශේෂයෙන් බලපත්‍රයක් දෙන ලද යම් ස්ථානයක විකිණීම හෝ විකිණීම සඳහා ප්‍රදර්ශනය කිරීම හෝ නොකළ යුතුය. දිවයිනට ආනයනය කරනු ලබන මස්වලට හෝ මාළු වලට මේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල විධිවිධාන අදාළ නොවිය යුතුය. එසේ ආනයනය කරන මස්, හෝ මාළු ඒවා විකිණීම සඳහා විශේෂයෙන් ම බලපත්‍ර ලත් යම් ස්ථානයක විකිණිය යුතුය.
31. යම් පොදු වෙළඳපොළක කඩ කාමරයක් දීමට හෝ පරිහරණය කිරීමට බලපත්‍රයක් ඇත්තා වූ හෝ මස්, මාළු හෝ වෙනත් ද්‍රව්‍යයක් පොදු වෙළඳපොළක නොවන වෙනත් ව්‍යාපාරික ස්ථානයක විකිණීම සඳහා මේ කොටසේ විධිවිධාන යටතේ නීත්‍යානුකූල නිකුත් කළ හැකි විශේෂ බලපත්‍රයක් දරන්නා වූ සෑම තැනැත්තෙක් ම ඒ කඩ කාමරය හෝ ව්‍යාපාරික ස්ථානය

දිනපතා ම පෙ:ව: 5.00 සහ ප:ව: 8.00 අතර, කාලය තුළ මහජනයා සඳහා විවෘතව තැබීමට බැඳී සිටින්නේය. අනුක්‍රමික දවස් දෙකක් තුළ ඒ කඩ කාමරය හෝ ව්‍යාපාරික ස්ථානය, නාගරික සභාපතිවරයාගේ ලිඛිත අවසරය නොමැතිව, වසා තබන නැතහොත් ඕනෑකමින් ම මහජනයාට සේවය සැපයීම නොසලකා හරින හෝ ප්‍රතික්ෂේප කරන කවර හෝ තැනැත්තෙක් වරදක් කරන අතර, එසේ වරදකරු කරනු ලැබූ යම් තැනැත්තෙකුගේ බලපත්‍රය නාගරික සභාපතිවරයා විසින් තාවකාලිකව අත්හිටුවීම හෝ අවලංගු කිරීම ද, ඒ යම් තැනැත්තෙකුට ඉන්පසුව එවැනි යම් බලපත්‍රයක් ප්‍රදානය කිරීම ප්‍රතික්ෂේප කිරීම ද, නීත්‍යානුකූල වන්නේය. එසේ ම, කඩ කාමරයක් හෝ ව්‍යාපාරික ස්ථානය ආපසු සභාව වෙත පවරා ගත යුතුය.

32. කිසිම තැනැත්තෙකු විසින්, වෙළඳපොළකට සුනඛයෙකු ගෙන ඒම හෝ ඔහුට අයත් හෝ ඔහු භාරයේ සිටින යම් සුනඛයෙකු යම් වෙළඳපොළ පරිශ්‍රයක් කවර හෝ කොටසක සිටින්නට ඉඩ හැරීම හෝ නොකළ යුතුය.
33. වෙළඳපොළක යම් කඩ කාමරයක් හෝ ඉන් ඉඩකඩක් පරිහරණය කරන්නෙකු විසින්, යම් බඩු හෝ භාණ්ඩ හෝ ඒවායේ යම් කොටසක් හෝ ඒ කඩ කාමරයේ ඉඩකඩෙහි හෝ ඉම් රේඛාවෙන් ඔබ්බට නෙරා සිටින පරිදි තැන්පත් කිරීමට හෝ ප්‍රදර්ශනය කිරීමට හෝ සැලැස්වීම හෝ ඉඩ දීම හෝ නොකළ යුතුය.
34. යම් වෙළඳපොළක යම් කඩ කාමරයක් දරන්නෙකු, අයිතිකරුවෙකු හෝ පරිහරණය කරන්නා හෝ බදුකරු විසින් වෙළඳපොළ හෝ කඩ විවිධ ඇතුළත ඇති යම් පටු මං, පිය මං, පෙත් මං හෝ වෙනත් මං මාවත් ආදියෙහි යම් ඇසුරුම් හෝ වෙනත් යම් ද්‍රව්‍ය විකිණීම සඳහා ප්‍රදර්ශනය කිරීමෙන් හෝ ගොඩ ගැසීමට ඉඩ හැරීමෙන් ඒ පටු මගකට, පියමගකට, පෙත් මගකට හෝ මං මාවතකට කවර හෝ ආකාරයකින් අවහිර කිරීම හෝ අවහිර කිරීමට ඉඩ හැරීම නොකළ යුතුය.
35. යම් වෙළඳ පොළක හෝ වෙළඳසැලක අයිතිකරු, පරිහරණය කරන්නා, බදුකරු හෝ බඩු විකුණන්නෙකු විසින්, කිසිම භානිකර හෝ ආහාරයට යෝග්‍ය මස්, බොකු බඩවැල් හෝ මාළු හෝ තරක් වූ ශාක ද්‍රව්‍ය විකිණීම හෝ විකිණීම සඳහා ප්‍රදර්ශනය කිරීමට ඉඩ දීම හෝ වෙළඳපළ තුළට භාර ගැනීම හෝ එහි තිබෙන්නට ඉඩ හැරීම හෝ නොකළ යුතුය. ඒ අයිතිකරු හෝ පරිහරණය කරන්නා හෝ බදුකරු විසින් අප්‍රමාදව එම මස්, බොකුබඩවැල් මාළු හෝ ශාක ද්‍රව්‍ය නාගරික සභාපතිවරයා විසින් බලය දී ඇති ස්ථානයකට ඉවත් කිරීමට සැලැස්විය යුතුය.
36. වෙළඳපොළෙහි යම් ගොඩනැගිල්ලක හෝ කඩ කාමරයක සෑම කුලී නිවැසියෙකු ම පරිහරණය කරන්නෙකුගේ සේවකයෙකු විසින්, එම ගොඩනැගිල්ලෙන් හෝ කඩ කාමරයෙන් පිට වී යාමට ප්‍රථම එහි ඇති සියළු ම ගිනි හෝ පහන් නිවා දැමිය යුතුය. නැතහොත් නිවා දැමීමට සැලැස්විය යුතුය. තව ද, ගොඩනැගිල්ලේ හෝ කඩ කාමරයේ ආරක්ෂාව අනතුරුදායක විය හැකි කිසිම ගින්නක් හෝ පහනක් දැල්වීමට අවසර නොදිය යුතුය.
37. බීමත්ව සිටින හෝ සිඟා කන හෝ නිකරුණේ හැසිරෙන, නොහික්මුණු ආකාරයෙන් හැසිරෙන හෝ උමතු කවර හෝ තැනැත්තෙකු වෙළඳපළ පාලක විසින් හෝ නාගරික සභාපතිවරයා විසින් බලය දෙන ලද නිලධාරියෙකු විසින් හෝ වෙළඳපළ පරිශ්‍රයෙන් තෙරපන ලැබිය හැකි අතර, ඒ තැනැත්තා කුලී නිවැසියෙකු හෝ කුලී නිවැසියෙකුගේ සේවකයෙකු නම්, තවදුරටත්, ඔහු විසින් යම් වෙළඳාමක් හෝ ව්‍යාපාරයක් වෙළඳපළ ඇතුළත කර ගෙන යාම හෝ එහි යම් වෙළඳසැලක් හෝ ගබඩාවක් පරිහරණය කිරීම වළක්වනු ලැබිය හැකිය.

අඩන්තේට්ටම් කිරීම සම්බන්ධයෙන් වරදකරු වන විකුණුම්කරුවෙකු වෙළඳපළින් තෙරපනු ලැබිය හැකි අතර, වෙළඳපොළෙහි යම් වෙළඳාමක් හෝ ව්‍යාපාරයක් තවදුරටත් කර ගෙන යාම හෝ යම් වෙළඳසැලක් හෝ කඩකාමරයක් පරිහරණය කිරීම හෝ වළක්වනු ලැබිය හැකිය. (අංක 42 දරන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් විධිවිධානවලට අමතරව)

38. යම් මස් හෝ අනුභූතයන් විකිණීම සඳහා 9 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාව යටතේ විශේෂ බලපත්‍රයක් නිකුත් කර ඇති ස්ථානයකට පොදු වෙළඳපළක කඩ කාමරයක සිට යම් සතෙකුගේ මස් හෝ අනුභූතයන් ගෙන යාම ඒ මස් හෝ අනුභූතයන් ගෙන යනු ලබන්නේ යම් තැනැත්තෙකුගේ කඩ කාමරයකින් ද, ඒ තැනැත්තා විසින් අත්සන් තබන ලද පාස් පතක් සමග මිස කිසිම තැනැත්තෙකු විසින් නොකළ යුතුය. ඒ පාස් පත නාගරික සභාපතිවරයා විසින් කලින් කල නියම කරනු ලැබිය හැකි ආකෘතියක විය යුතු අතර, එසේ නියම කරනු ලැබිය හැකි විස්තර එහි ඇතුළත් විය යුතුය. තව ද, පරීක්ෂා කිරීම සඳහා යම් නගර සභා නිලධාරියෙකු විසින් ඉල්ලා සිටිනු ලැබූ විට, ඒ මස් හෝ අනුභූතයන් ගෙන යන තැනැත්තා විසින් තම පාස්පත ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

පොදු වෙළඳපළක යම් කඩ කාමරයක හෝ 9 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාව යටතේ විශේෂ බලපත්‍රයක් නිකුත් කරනු ලැබ ඇති ස්ථානයක හෝ තිබෙන යම් සතෙකුගේ මස්, අනුභූතයන් හෝ බොකු බඩවැල් ප්‍රමාණය, යම් වේලාවක දී අවස්ථාවෝචිත පරිදි කඩ කාමරය දරන්නා හෝ බලපත්‍රධාරියා හෝ සතුව ඇති මේ කොටසේ 23 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාව යටතේ හෝ මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාව යටතේ හෝ පූර්ව පැය විසි හතර ඇතුළත නිකුත් කරන ලද පාස්පත නිකුත් කර ඇත්තේ යම් ප්‍රමාණයක් සඳහා ද ඒ ප්‍රමාණය ඉක්මවා යන අවස්ථාවක ඒ කඩ කාමරය දරන්නා හෝ බලපත්‍රධාරියා හෝ වරදක් කරන්නේය.

39. සභාවේ ලිඛිතව අනුමත කරන වෙළඳාම හැර වෙනත් වෙළඳාමක් කඩ කාමරයක හෝ සාප්පුවක හෝ බත්කියක් හෝ විවෘත ස්ථානයක පවත්වා ගෙන යාම නොකළ යුතුය.
40. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාව යටතේ බලපත්‍රයක් අවසර පත්‍රයක් අවලංගු කරනු ලැබූ හෝ මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාව කලින් කලට සභාවෙන් පනවනු ලබන වෙනත් කුමන අතුරු ව්‍යවස්ථාවක් කඩ කිරීමක් හෝ අපරාධ නඩු විධාන සංග්‍රහයේ මිල පාලනය යටතේ, කිරුම් මිණුම් පනත පාරිභෝගික ආරක්ෂක පනත හෝ ආහාර පනත යටතේ වරදක් කිරීමෙන් දඩයක් හෝ සිරදඬුවමක් නියම කරනු ලැබූ කවර පුද්ගලයෙකුට වුව ද, අවසර පත්‍රයක් බලපත්‍රයක් නිකුත් කිරීම ප්‍රතික්ෂේප කළ හැකිය.
41. 1 සිට 40 දක්වා අතුරු ව්‍යවස්ථා උල්ලංඝනය කිරීම දඬුවම් ලැබිය යුතු වරදක් වන අතර, කිත්තියා නගර සභා සීමාව තුළ අධිකරණ බලය ඇති අධිකරණයක නඩු පවරනු ලැබීමකින් පසුව, වරදකරු බවට පත්වන්නේ නම්, පහත සඳහන් දණ්ඩනවලට ද අදාළ පුද්ගලයා යටත් විය යුතුය :-
- (අ) පළමු වරට කරන ලද වරදක් සම්බන්ධයෙන් රුපියල් හත්සිය පනහක් නොඉක්මවන දඩයකට ද, (රු. 750) ;
- (ආ) දෙවන හෝ තෙවනවරට කරන ලද වරදක් සම්බන්ධයෙන් රුපියල් දහසක් නොඉක්මවන දඩයක් ද (රු. 1000) ;
- (ඇ) නොකඩවා කෙරෙන වරදක් සම්බන්ධයෙන් වන විට, වරදකරු කරනු ලැබීමකින් පසුව හෝ එය කඩ කිරීම සම්බන්ධයෙන් අවධානය යොමු කරමින්, නාගරික සභාපතිවරයා ගෙන් ලිඛිත දන්වීමක් භාර දීමෙන් පසුව හෝ වරද නොකඩවා කෙරෙන සෑම දිනයක් සඳහා ම රුපියල් දෙසිය පනහක් (රු. 250) නොඉක්මවන අතිරේක දඩයක්.
42. කිසියම් පුද්ගලයෙකු 2 වන වරට හෝ ඊට වැඩි වාර ගණනක දී, මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථා උල්ලංඝනය කිරීමෙන් වරදකරු වී ඇති අවස්ථාවක අධිකරණයක් මගින් වැරදි කරන බවට ප්‍රකාශ කර ඇති අවස්ථාවක දී ඔහු එම වෙළඳපළින් තෙරපා හැරීමට නාගරික සභාපතිට බලය ඇත.

අර්ථ නිරූපණය:

“නාගරික සභාපති” යන්නෙන්, කිත්තියා නගර සභාවේ නාගරික සභාපති අදහස් වේ.

“සභාව” යන්නෙන්, කිත්තියා නගර සභාව අදහස් වේ.

“පළාත් පාලන ආයතනය” යන්නෙන්, කිත්තියා නගර සභාවක් අදහස් වේ.

“පොදු වෙළඳපොළ” යන්නෙන්, නගර සභා තුළ, නගර සභාව සතු, මධ්‍යම වෙළඳපොළ සහ දැනට ඉදි කර ඇති සියළු ම පොදු වෙළඳපොළවල් ද, මතුවට ඉදි කරනු ලබන සියළු ම පොදු වෙළඳපොළවල් හා සති පොළවල් ද අදහස් වේ.

## IX වන කොටස

### සංචාරක වෙළඳාම පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථා

1. කිසිම තැනැත්තෙකු විසින්, කිත්තියා නගර සභා පරිපාලන සීමාව තුළ පිහිටි යම් විටියක්, උද්‍යානයක, වත්තක, රථ වාහන සඳහා වෙන් කර ඇති ස්ථානයක කිනම් හෝ භාණ්ඩයක් නාගරික සභාපතිවරයා විසින් නිකුත් කරනු ලැබූ බලපත්‍රයක් නොමැතිව, විකිණීම හෝ විකිණීම සඳහා තැනින් තැන ගෙන යාම හෝ විකිණීමට හෝ විකිණීම සඳහා තැනින් තැන ගෙන යාමට අනුබල දීම හෝ ආධාර දීම නොකළ යුතුය.
2. මෙම 1 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාව යටතේ නිකුත් කරන ලද සෑම බලපත්‍රයක් ම 7 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාව අනුව, වලංගු නොකළහොත්, ඒ බලපත්‍රය නිකුත් කර ඇත්තේ යම් වර්ෂයක් සඳහා ද, ඒ වර්ෂයේ දෙසැම්බර් මස තිස් එක් වන දිනට බලාත්මක භාවය අවසන් විය යුතුය.
3. 1 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාව අනුව, බලපත්‍රයක් ලබා ගැනීමට අපේක්ෂා කරන අයෙකු නාගරික කාර්යාලයෙන් ලබා ගන්නා ලද ආකෘති පත්‍රයක අයදුම් කළ යුතු අතර, බලපත්‍රයක් නිකුත් කිරීම නාගරික සභාපතිවරයාගේ අභිමතය අනුව සිදු කළ හැක.
4. බලපත්‍රලාභියා විසින් නාගරික සභාපතිවරයා විසින් නිශ්චය කරනු ලබන බලපත්‍ර ගාස්තුවක් ගෙවිය යුතුය.

5. නාගරික සභාපති විසින් විවිත් විට සංචාරක වෙළඳාම කරන අය සඳහා, පනවනු ලබන කොන්දේසිවලට අනුකූලව බලපත්‍රධාරියා ක්‍රියා කළ යුතුය.
6. නාගරික සභාපති විසින් නාගරික සීමාව තුළ පිහිටි යම් ප්‍රදේශයක සංචාරක වෙළඳාම තහනම් කර ඇති අවස්ථාවක, සංචාරක වෙළඳාමක් කිරීමේ අභිප්‍රායෙන් බලපත්‍රධාරියා එම ප්‍රදේශයට ඇතුළු වීම හෝ වෙළඳාම කිරීම හෝ නොකළ යුතුය.
7. පස්වන හා හයවන අතුරු ව්‍යවස්ථා උල්ලංඝනය කරමින්, යම් පුද්ගලයෙකු කටයුතු කරන්නේ නම්, ඔහුට නිකුත් කර ඇති බලපත්‍රය නාගරික සභාපතිවරයා විසින් ප්‍රතිවාදීඡ්ඨ කිරීම හෝ අවලංගු කරනු ලැබිය හැකිය. එසේ කිරීමේ දී, බලපත්‍රධාරියාට නාගරික සභාපතිවරයා ගෙන් කිසිම වන්දියක් ලබා ගැනීමේ අයිතියක් නොතිබිය යුතුය.
8. ජාතික හෝ ආගමික උත්සව කාලවල හෝ නගර සභාව විසින් වරින් වර යෝජනා ස්ථිරත්වයෙන්, තීරණය කරනු ලබන ගාස්තුවක් අය කර ගෙන සංචාරක වෙළඳුන්ට යම් යම් නිශ්චිත ප්‍රදේශය තුළ වෙළඳාම කිරීමට තාවකාලික අවසර පත්‍ර නිකුත් කරනු ලැබීම නීත්‍යානුකූල වන්නේය.
9. 8 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාව යටතේ නිකුත් කරනු ලබන තාවකාලික අවසර පත්‍රය එම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් උත්සව අවසාන වීමෙන් පසු බලාත්මක නොවිය යුතුය.
10. පළමුවන අතුරු ව්‍යවස්ථාව යටතේ නිකුත් කරනු ලැබූ බලපත්‍රයක් පිසූ හෝ සකස් කළ ආහාර විකිණීම සඳහා වලංගු නොවිය යුතුය.
11. යම් ආසාදිත ස්පර්ෂක රෝගයකින් බලපත්‍රධාරියා පෙළෙන්නේ නම්, හෝ තම නිවසෙහි එවැනි රෝගියෙකු නේවාසිකව සාත්තු කරන්නේ නම් හෝ එවැනි රෝගියෙකුට බලපත්‍රධාරියා සාත්තු කරන්නේ නම්, බලපත්‍රධාරියා වහා ම සංචාරක වෙළඳාම නැවැත්විය යුතු අතර, එම රෝගයේ බෝවන කාල පරිච්ඡේදය ඉක්මවීමෙන් පසු, බලපත්‍රධාරියාට නැවත වෙළඳාම ආරම්භ කළ හැක.
12. නාගරික සභාපති විසින් වර්ම රෝගයකින් පෙළෙන තැනැත්තෙකුට සංචාරක වෙළඳාම සඳහා බලපත්‍රයක් නිකුත් නොකළ යුතුය. සංචාරක වෙළඳාම සඳහා බලපත්‍රයක් ලබා ගැනීමට පෙර බලපත්‍රධාරියා විසින් වෛද්‍ය පරීක්ෂණයකට භාජනය වී වාර්තාවක් නාගරික සභාපති වෙත බලපත්‍රය ලබා ගැනීමට පෙර ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
13. බලපත්‍රධාරියා විසින් විරියක, පදික වේදිකාවක හෝ විවෘත ස්ථානයක ගමන් කරන කිසිම පුද්ගලයෙකුට අවහිර වන අන්දමින් තම වෙළඳාම නොකළ යුතුය.
14. 13 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාව උල්ලංඝනය කරන කවරෙකුගේ චූළ ද, වෙළඳ භාණ්ඩ අත්අඩංගුවට ගැනීමටත්, එසේ අත්අඩංගුවට ගත් භාණ්ඩ සම්බන්ධව නාගරික සභාපතිවරයා තීරණය කරන අන්දමට ක්‍රියා කිරීමට නාගරික සභාපතිවරයාට බලය තිබිය යුතුය.
15. බලපත්‍රධාරියා විසින් තමා වෙත නිකුත් කර ඇති බලපත්‍රය අත් සතු නොකළ යුතුය.
16. යම් පුද්ගලයෙකු, මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථා වලින් කවර හෝ අතුරු ව්‍යවස්ථාවක් උල්ලංඝනය කිරීම දඬුවම් ලැබිය යුතු වරදක් වන අතර, කින්නියා නගර සභා සීමාව තුළ අධිකරණ බලය ඇති අධිකරණයක නඩු පවරනු ලැබීමකින් පසුව, වරදකරු බවට පත්වන්නේ නම්, පහත සඳහන් දණ්ඩනවලට ද අදාළ පුද්ගලයා විය යුතුය.

(අ) පළමු වරට කරන ලද වරදක් සම්බන්ධයෙන් රුපියල් හත්සිය පනහක් (රු. 750) නොඉක්මවන දඩයක් ;

(ආ) දෙවන හෝ තුන්වන වරට කරන ලද වරදක් සම්බන්ධයෙන් රුපියල් දහසක් (රු. 1,000) නොඉක්මවන දඩයක් ද ;

(ඇ) නොකඩවා කෙරෙන වරදක් සම්බන්ධයෙන් වන විට, වරදකරු කරනු ලැබීමකින් පසුව හෝ එය කඩ කිරීම සම්බන්ධයෙන් අවධානය යොමු කරමින්, නාගරික සභාපතිවරයා ගෙන් ලිඛිත දන්වීමක් භාර දීමෙන් පසුව හෝ වරද නොකඩවා කෙරෙන සෑම දිනයක් සඳහා ම රුපියල් දෙසිය පනහක් (රු. 250) නොඉක්මවන අතිරේක දඩයක්.

**අර්ථ නිරූපණය:**

“සභාව” යන්නෙන්, කින්නියා නගර සභාව අදහස් වේ.

“නාගරික සභාපති” යන්නෙන්, කින්නියා නගර සභාවේ නාගරික සභාපති අදහස් වේ.

“සංචාරක වෙළඳාම” යන්න, නිශ්චිත ස්ථානයක් නොමැතිව තැනින් තැනට වෙළඳ ද්‍රව්‍ය ඔසවා ගෙන යාමෙන් හෝ වාහනයක ගෙන යාමෙන් කරනු ලබන වෙළඳාම අදහස් වේ.

## X වන කොටස

## නිකරුණේ ගැවසීම පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථාව

1. රාත්‍රි කාලයේදී කිසිම තැනැත්තෙකු තමන් අත එළියක් නොමැතිව පස්වරු 10.00 සිට පෙරවරු 5 අතර කාලය තුළ කිසිම මාවතක නිකරුණේ නොගැවසිය යුතුය.

දිගට ම, එළිය නොදල්වා විදුලි පන්දමක් හෝ වෙනත් ආලෝකය ලැබෙන අපක්‍රමයක් අත ඇතිව සිටීම පමණක් මේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ කාර්යය සඳහා ප්‍රමාණවත් වන ලෙස නොසැලකිය යුතුය.

2. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවල කවර හෝ අතුරු ව්‍යවස්ථාවක් උල්ලංඝනය කිරීම දඬුවම් ලැබිය යුතු වන අතර, කින්නියා නගර සභා සීමාව තුළ අධිකරණ බලය හිමි විනිසුරුවරයෙකු ඉදිරියේ නඩු පවරා වැරදිකරු වුවහොත්, පහත සඳහන් දඬුවම්වලට අදාළ පුද්ගලයා යටත් වන්නේය.

(අ) පළමු වරට කරන ලද වරදක් සම්බන්ධයෙන් රුපියල් හත්සිය පනහක් (රු. 750) නොඉක්මවන දඩයක් ;

(ආ) දෙවන හෝ තුන්වන වරට කරන ලද වරදක් සම්බන්ධයෙන් රුපියල් දහසක් (රු.1,000) නොඉක්මවන දඩයක් ද;

(ඇ) නොකඩවා කෙරෙන වරදක් සම්බන්ධයෙන් වන විට, වරදකරු කරනු ලැබීමකින් පසුව හෝ එය කඩ කිරීම සම්බන්ධයෙන් අවධානය යොමු කරමින්, නාගරික සභාපතිවරයා ගෙන් ලිඛිත දෑන්වීමක් භාර දීමෙන් පසුව හෝ වරද නොකඩවා කෙරෙන සෑම දිනයක් සඳහා ම රුපියල් දෙසිය පනහක් (රු. 250) නොඉක්මවන අතිරේක දඩයක්.

අර්ථ නිරූපණය:

“නාගරික සභාපති” යන්නෙන්, කින්නියා නගර සභාවේ නාගරික සභාපති අදහස් වේ.

## IV වන පරිච්ඡේදය

## 1 වන කොටස - ඝාතකාගාරය පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථාව

1. සෑම පොදු ඝාතකාගාරයක් ම, තත් කාර්යය සඳහා නිසි බලධාරියා විසින් පත් කරන ලද නිලධාරියෙකුගේ අධිකාරීත්වය යටතේ විය යුතු අතර, ඔහු නාගරික පශු වෛද්‍ය නිලධාරියා හඳුන්වනු ලැබිය යුතු හෝ ඔහු වෙනුවට වැඩ බලන නිලධාරියා අදහස් වේ.
2. නිසි බලධාරියා විසින් කලින් කල නියම කරනු ලැබිය හැකි වේලාවන් තුළ පමණක් හැර, කිසිම බලපත්‍රයක් ඝාතකයෙකු විසින් සතුන් ඝාතනය නොකළ යුතුය.
3. බලපත්‍ර ලත් ඝාතකයෙකු විසින් සතුන් ඝාතනය කළ යුත්තේ, නාගරික පශු වෛද්‍යවරයා විසින් ඒ ඝාතකයාට ඝාතකාගාරය ඇතුළත වෙන් කර දෙනු ලැබූ ස්ථානවල දී පමණකි.
4. නාගරික සභාපතිවරයා විසින් අනුමත කරන ලද ආකෘතියෙහි වූ යථා පරිදි සම්පූර්ණ කරන ලද මුද්‍රිත අවසර පත්‍රයක් නාගරික පශු වෛද්‍යවරයා විසින් නිකුත් කරනු ලැබ ඇත්නම් මිස, කිසිම බලපත්‍ර ලත් ඝාතකයෙකු විසින් කිසිම සතෙකු ඝාතනය නොකළ යුතුය. මුද්‍රිත අවසර පත්‍රය නිකුත් කිරීමට ප්‍රථම එය නාගරික පශු වෛද්‍යවරයා විසින් යථා පරිදි පුරවා, ඔහු විසින් ද එය නිකුත් කරනු ලබන ඝාතක විසින් ද අත්සන් කරනු ලැබිය යුතු අතර, එය නිකුත් කරන ලද දිනය එහි සඳහන් විය යුතුය.
5. 473 වැනි අධිකාරිය වන, ගවයන් හඳුනා ගැනීමේ කිරීම, විකිණීම සහ පැවරීම පිළිබඳ ආඥා පනතින් නියමිත ද “අ” ආකෘති පත්‍රය මත, තමාගේ වාසියට වූ සහතිකයක්, බලපත්‍ර ලත් ඝාතකයෙකු විසින් ඉදිරිපත් කරනු ලැබුව හොත් මිස, ඒ සභා ඝාතකයාට විකිණීමට කැමැත්තෙන් සිටින තැනැත්තා ඝාතකයා ද සමග නාගරික පශු වෛද්‍යවරයා හමුවට ඉදිරිපත් වී ඒ



තැනැත්තාගේ වාසියට වූ ඒ හා සමාන සහතිකයක් ඉදිරිපත් කර, ඔහු ඒ සහා ඝාතකයාට විකිණීමට සූදානම් බවට ප්‍රකාශනයක් අත්සන් කළහොත් මිස, ගවයන් ඝාතනය කිරීම සඳහා අනුමැතිය ලබා නොදිය යුතුය. මෙහි සඳහන්, සහතිකය ඝාතනාගාර භූමිය ඇතුළට ඒ සහා භාර ගැනීමට ප්‍රථම, නාගරික පශු වෛද්‍යවරයා වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

6. ඝාතනය සඳහා ඉදිරිපත් කරන සහා සම්බන්ධයෙන් නිකුත් කරන ලද සහතිකයක් නොවන හෝ යම් විස්තරයක් සම්බන්ධයෙන් සාවද්‍ය වන්නා වූ හෝ ඒ සහතිකය ඉදිරිපත් කරනු ලබන්නේ යම් සතෙකු සම්බන්ධව ද, ඒ සහාගේ විස්තරයට සහ සලකුණු වල සර්වප්‍රකාරයෙන් ම, අනුකූල නොවන සටහන් ඇතුළත් වන්නා වූ හෝ කිසිම සහතිකයක් යම් බලපත්‍ර ලත් ඝාතකයෙකු විසින් හෝ වෙනත් යම් තැනැත්තෙකු විසින් හෝ ඝාතන අනුමැතියක් ලබා ගැනීමේ කාර්යය සඳහා අවශ්‍ය සහතිකයක් වශයෙන් ඉදිරිපත් කිරීම නීත්‍යානුකූල නොවන්නේය. එවැනි යම් සතෙකු ඒ සහා ගෙන ආ තැනැත්තා විසින් වහා ම ඉවත් කර ගෙන යා යුතු අතර, ඝාතනාගාර භූමියට ඇතුළත් කර නොගත යුතුය.
7. ඝාතනය කිරීමට ප්‍රථමයෙන්, ඝාතනාගාර භූමියක ප්‍රදර්ශනය කොට සිටිය දී යම් තැනැත්තෙකු විසින් යම් සතෙකු සඳහා හිමිකම් පාත්‍ර ලැබුවහොත්, ඒ සහා වෙනුවෙන් අය විය ගාස්තුවක් වෙනොත්, ඒ ගාස්තුව වහාම ගෙවා ඒ සහා ඝාතනාගාරයෙන් ඉවත් කර ගන්නා ලෙස, ඒ සහා ගෙන ආ තැනැත්තාට නියම කළ යුතුය. එසේ ගෙවීම පැහැර හරිනු ලැබුවහොත්, ඒ සහා සම්බන්ධයෙන් 17 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාව යටතේ කටයුතු කළ හැකිය. තව ද, ඒ බවට අදාල පොලිස් ස්ථානයට දැනුම් දීමක් කළ යුතුය.
8. ඝාතනාගාරයට ගෙන එනු ලබන හෝ එහි රඳවා තබන සියළු සතුන් පැන යාම වැළැක්වීම පිණිස කඹවලින් නිසි පරිදි බැඳ තැබිය යුතුය.
9. ඝාතකයෙකු වශයෙන් තමාගේ ව්‍යාපාරය හා සම්බන්ධ ඝාතනාගාරයෙහි සේවයේ නියුක්ත කිරීමට අපේක්ෂා කරන සේවකයන්ගේ නම්, සෑම බලපත්‍ර ලත් ඝාතකයෙකු විසින් ම, නගර සහා කාර්යාලයන්හි ලියාපදිංචි කළ යුතු අතර, කිසියම් නමක් ලියාපදිංචි කිරීම ප්‍රතික්ෂේප කිරීම හෝ ඒ වන විටත්, ලියාපදිංචි කර ඇති අය අතුරෙන්, කිසිවෙකුගේ නම අවලංගු කිරීම හෝ නාගරික සභාපතිවරයා විසින් කරනු ලැබිය හැකිය. එසේ ලියාපදිංචි කරනු නොලැබූ හෝ එසේ නම අවලංගු කරනු ලැබූ කිසිම තැනැත්තෙකු, එවැනි බලපත්‍ර ලත් ඝාතකයෙකු විසින් සේවයේ නියුක්ත කිරීම හෝ සේවයෙහි තබා ගැනීම නොකළ යුතුය.
10. සෑම බලපත්‍ර ලත් ඝාතකයෙකු විසින් ම, ඔහුගේ බලපත්‍රයේ සහතික කළ පිටපතක් සහ ඔහු විසින් ඝාතනාගාරයේ සේවයේ නියුක්ත කරන සෑම සේවකයෙකුගේ ම, ලියාපදිංචි කිරීමේ සහතිකයේ සහතික කළ පිටපතක් ඒවා ලබා ගත් වහා ම, නාගරික පශු වෛද්‍ය නිලධාරියා වෙත තැබිය යුතුය.
11. ඝාතනය කරන ලද ගවයින්ගේ සම්බන්ධතා, බඩවැල් සහ ඉවන දමන කොටස් ඝාතක විසින් හෝ ඔහුගේ සේවා නියුක්තයන් විසින්, ඉවත් කිරීමට පෙර සෝදා පිරිසිදු කිරීම පිණිස ඒ සඳහා වෙන් කර ඇති ස්ථාවරවල එකතු කළ යුතුය.
12. බලපත්‍ර ලත් ඝාතකයෙකු හෝ ඔහුගේ ලියාපදිංචි කළ සේවකයන් විසින්, ඝාතනාගාරය පාවිච්චි කරන විට දී, ඔහුගේ ක්‍රියාවන් හෝ ඔහුගේ සේවකයන් කිසිවෙකුගේ ක්‍රියාවක් හේතුවෙන්, ඝාතනාගාරයට සිදුවන යම් අලාභ හානියක් සම්බන්ධයෙන්, බලපත්‍ර ලත් ඝාතකයා වගකිව යුතු අතර, එසේ සිදු වූ අලාභ හානිය සඳහා සුදුසු යැයි නාගරික සභාපතිවරයා කල්පනා කරන මුදල් ප්‍රමාණයක් ඉල්ලා සිටි විට, ගෙවීමට ඝාතකයා බැඳී සිටිය යුතුය. එසේ මුදල් ගෙවීම පැහැර හරිනු ලැබුවහොත්, නාගරික සභාපතිවරයා විසින් බලපත්‍ර අවලංගු කිරීම හෝ විකල්පයක් වශයෙන් ඒ අලාභ හානියේ මුදල බලපත්‍ර ලත් ඝාතකයාගෙන් සහ ඔහුගේ ඇපකරුවන්ගෙන් අය කිරීම හෝ දෙක ම හෝ කරනු ලැබිය හැකිය.
13. යම් වර්ම රෝගයකින්, ලාදුරු රෝගයකින් හෝ යම් ආසාදිත හෝ ස්පර්ශක රෝගයකින් පෙළෙන කිසිම තැනැත්තෙකුට ඝාතනාගාරයට ඇතුල් වීමට හෝ, ඝාතනාගාරය තුළ සේවය කිරීමට ඉඩ නොදිය යුතුය.
14. නාගරික ඝාතනාගාරයේ ඝාතනය කරනු ලබන සතුන්ගේ මස් නාගරික සීමාව තුළ වෙළඳසැල් වලට ප්‍රවාහනය කළ යුත්තේ, සභාව විසින් සපයා ඇති වාහන වලින් පමණකි. මේ සඳහා සභාව විසින් විටින් විට, තීරණය කරනු ලබන ගාස්තු ප්‍රමාණයක් ඝාතකයා විසින් ගෙවිය යුතුය.
15. ගව ආදී සතුන් සම්බන්ධයෙන් එක් සතෙකු වෙනුවෙන් මෙහි පහත දැක්වෙන කාර්යයන් සඳහා අය කළ යුතු ගාස්තු සභාව විසින් කලින් කළ යෝජනා සම්මතයෙන්, නියම කරනු ලැබේ.

(1) (අ) ගවයන් (පිරිමි (පිරිමි එළ ගවයන්)

(ආ) බැටළුවන් සහ එළුවන් සඳහා ඝාතනාගාරය පාවිච්චි කිරීම

- (2) (අ) ගවයන්ට කැම දීම (පැය විසි හතරක කාලයක් හෝ ඉන් කොටසක් සඳහා)
- (3) මඩු පාවිච්චි කිරීම
- (අ) ගවයින් සඳහා
- (4) ගව මස් වෙළඳපොළක පාවිච්චි කිරීම
- (අ) ගවයින් සඳහා
16. ඝාතනාගාරයට අය විය යුතු සියළු ගාස්තු හා වියදම් ගෙවන තෙක්, ඝාතක බලපත්‍රයක් නිකුත් කරනු ලැබ ඇති කිසිම සතෙකු ඝාතනය කිරීම කිසිම තැනැත්තෙකු විසින් නොකළ යුතුය. ඒ ගාස්තු හා වියදම් ගෙවනු නොලැබූ අවස්ථාවක, ඒ සතා සම්බන්ධයෙන් 17 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාව අනුව, කටයුතු කළ හැකිය.
17. අය විය යුතු ගාස්තු ගෙවීම පැහැර හැරීම හේතුවෙන් ඝාතනාගාරයේ රඳවා ගන්නා ලද සතෙකු, ප්‍රචාරය කිරීමෙන් දවස් දෙකකට කලින් දැනුම් දීමෙන් පසුව, නාගරික සභාපතිවරයා විසින්, ප්‍රසිද්ධ වෙන්දේසියේ විකිණීමට සැලැස්විය හැකිය. එසේ විකිණීමෙන් ලැබෙන මුදලින්, ඒ සතා වෙනුවෙන් අය විය යුතු යම් ගාස්තුවක් සහ දරන ලද යම් වියදමක මුදල් ප්‍රමාණය තමා වෙත රඳවා තබා ගෙන, ඉතිරි මුදලක් වෙතොත්, එය ඒ සතා ඝාතනය කිරීම සඳහා, ඝාතනාගාරයට ගෙන ආ තැනැත්තාට, ඔහු විසින් ඉල්ලුම් කරනු ලැබූ විට, නාගරික සභාපතිවරයා විසින් ගෙවනු ලැබිය යුතුය.
- වර්ෂයක් ඉක්ම වීමට පෙර එම මුදල ඉල්ලා නොසිටිය හොත්, වර්ෂය අවසන් වූ පසු එම මුදල නාගරික අරමුදලට බැර කළ යුතුය.
18. රෝගීව සිටීම හෝ ඝාතනය කිරීමට යෝග්‍ය නොවන බවට නාගරික පශු වෛද්‍ය නිලධාරියා විසින් තීරණය කරනු ලබන කිසිම සතෙකු ඝාතනය කිරීමට, ඒ වන විට අවසර පත්‍රයක් නිකුත් කර තිබුණත්, නැතහොත්, ඒ ඝාතනය කිරීම, නාගරික පශු වෛද්‍ය නිලධාරියා විසින් තහනම් කිරීම නීත්‍යානුකූල වන්නේය.
- තව ද, එවැනි සතෙකු කිසිම තැනැත්තෙකු විසින් ඝාතනය නොකළ යුතුය.
19. මිය යාමට ආසන්න හෝ මිය ගිය සතුන් හෝ කිසිදු රෝගයකින් පෙළෙන සතුන් ඝාතනාගාරයට ගෙන ඒමට ඉඩ නොදිය යුතුය. ඝාතනාගාරයට ගෙන එනු ලැබූ එවැනි යම් සතෙකු තහනමට ගෙන, ආසාදිත හෝ ස්පර්ශක රෝග වැළඳී ඇති සතුන් සම්බන්ධයෙන් කටයුතු කරන ආකාරයට ඔවුන් සම්බන්ධව කටයුතු කළ යුතුය.
20. ආසාදිත හෝ ස්පර්ශක රෝගයකින් පෙළෙන සතුන් ඝාතනාගාරයට ගෙන එනු ලැබූ විට, ඔවුන් තහනමට ගෙන, සුදුසු යැයි නාගරික සභාපතිවරයා කල්පනා කරන ආකාරයකට විනාශ කිරීම හෝ බැහැර කිරීම සඳහා ඒ සතුන් තත් කාර්යය සඳහා නාගරික සභාපතිවරයා විසින් කලින් කළ නියම කරනු ලබන ස්ථානයට හෝ ස්ථානවලට ගෙන යනු ලැබිය යුතුය.
21. ඝාතනය කිරීම සඳහා අවසර පත්‍රයක් නිකුත් කිරීම, ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබූ හෝ ඝාතනය කිරීම තහනම් කරනු ලැබූ සතෙකු ඝාතනාගාරයට ගෙන ආ තැනැත්තා එසේ අවසර පත්‍රය නිකුත් කිරීම ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබ හෝ ඝාතනය තහනම් කරනු ලැබ පැය දොළහක් ඇතුළත ඒ සතා ඝාතනාගාරයෙන් ඉවත් කර ගැනීම පැහැර හැරියහොත්, ප්‍රචාරය කිරීමෙන් දවස් දෙකකට කලින් දැනුම් දීමෙන් පසුව, නාගරික සභාපතිවරයා විසින් ඒ සතා ප්‍රසිද්ධ වෙන්දේසියේ විකිණීමට සැලැස්විය හැකිය. එසේ විකිණීමෙන් ලැබෙන මුදලින්, ඒ සතා වෙනුවෙන් අය විය යුතු යම් ගාස්තුවක් සහ දරන ලද යම් වියදමක මුදල් ප්‍රමාණය තමා වෙත රඳවා තබා ගෙන, ඉතිරි මුදලක් වෙතොත්, එය ඒ සතා ඝාතනය කිරීම සඳහා ඝාතනාගාරයට ගෙන ආ තැනැත්තා විසින් ඉල්ලුම් කරනු ලැබූ විට, ඔහුට නාගරික සභාපතිවරයා විසින් ගෙවනු ලැබිය යුතුය. එම මුදල වර්ෂයක් ඉක්මවීමට පෙර ඉල්ලා සිටිය යුතු අතර, වර්ෂයක් ඉක්මවීමෙන් පසු, එම මුදල නාගරික අරමුදලට බැර කළ යුතුය.
22. (i) නාගරික සභාපතිවරයා අනුමත කළ ආකෘතියක වූ ද, නාගරික පශු වෛද්‍යවරයා විසින් හෝ පාස් පත්‍ර නිකුත් කිරීම පත් කරන ලද වෙනත් නිලධාරියෙකු විසින් හෝ අත්සන් කර ඇත්තා වූ ද, පාස් පතක් ඇතිව මීස, පොදු ඝාතනාගාරයක ඝාතනය කළ කිසිම සතෙකුගේ මස්, හම, බඩවැල් හෝ අවමස් කිසිම තැනැත්තෙකු විසින් ඉවත් කර ගෙන නොයා යුතුය. එසේ එවැනි මස්, හම, බඩවැල් හෝ අවමස් ඉවත් කර ගෙන යන යම් තැනැත්තෙකු, නගර සභාවේ යම් නිලධාරියෙකු විසින් හෝ පොලිස් නිලධාරියෙකු විසින් ඉල්ලා සිටි විට, ඒ පාස් පත්‍ර හෝ පාස් පොත්, පරීක්ෂා කිරීම සඳහා ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

එසේ ඉදිරිපත් කිරීම ඒ තැනැත්තා විසින් පැහැර හරින ලැබුවහොත්, ඒ මස්, සම් බඩවැල් ආදිය හෝ ඉවත දමන කොටස් තහනමට ගෙන නගර සභාවේ නාගරික සභාපතිවරයා විසින් විධාන කරන ආකාරයට හෝ විනිසුරුවරයා විසින් විධානය කරන ආකාරයට වන්දි ගෙවීමකින් තොරව බැහැර කිරීම සඳහා නගර සභා කාර්යාලවලට හෝ පොලිස් ස්ථානයට හෝ ගෙන යනු ලැබීමට යටත් විය යුතුය.

- (ii) යම් සතෙකු ඝාතනය කිරීමට ප්‍රථම, ඝාතනාගාරයේ භූමියේ ප්‍රදර්ශනය කොට සිටිය දී, යම් හේතුවකින් මරණයට පත් වුව හොත්, එම මිය ගිය සතා ඝාතන භූමියෙන් පිටතට ගෙන යාමට ඒ සතා ගෙන ආ තැනැත්තාට අවසර නොදිය යුතු අතර, එම සතා වළලා දැමීම හෝ වෙනත් යම් ආකාරයකට කටයුතු කිරීමට නාගරික පශු වෛද්‍යවරයා ඔහු වෙනුවෙන් කටයුතු කරන සහායකයන් අධීක්ෂණය යටතේ සිදු කළ යුතුය.

23. කිසිදු සුනඛයෙකු ඝාතනාගාරය තුළට ගෙන ඒමට ඉඩ නොදිය යුතු අතර, කිසි සුනඛයෙකු අයිතිකරු හෝ භාරව සිටින තැනැත්තෙකු විසින් එසේ සුනඛයෙකු ඝාතනාගාරයට ගෙන ඒම හෝ සුනඛයෙකුට ඝාතනාගාරයකට ඇතුළු වීමට ඉඩ හැරීම හෝ නොකළ යුතුය. ඝාතනාගාරයක සිට හමුවන සියළු සුනඛයින්, දඩාවතේ යන සුනඛයින් ලෙස සලකා ක්‍රියා කළ යුතුය.
24. කිසිම බලපත්‍ර ලත් ඝාතකයෙකු හෝ ඝාතකයෙකුගේ ලියාපදිංචි කළ යම් සේවකයෙකු හෝ ඝාතනාගාරය තුළට පැමිණීමට ඉඩ දෙන ලද වෙනත් යම් තැනැත්තෙකු හෝ විසින්, ඝාතනාගාරය තුළ යම් ශබ්ද නැගීම, කොලාහල හෝ දබර කිරීම අපහාසාත්මක, අපවාදාත්මක හෝ අශිෂ්ඨ වචන පාවිච්චි කිරීම නොකළ යුතුය. මේ අතුරු ව්‍යවස්ථාව උල්ලංඝනය කරන යම් තැනැත්තෙකු නාගරික පශු වෛද්‍යවරයා විසින් හෝ ඔහුගේ සහායකයන් විසින් ඝාතනාගාරයෙන් පිටමං කරනු ලැබිය හැකිය.
25. නිසි බලධාරියා ගෙන් විශේෂ බලපත්‍රයක් ලබා ගෙන ඇත්නම් මිස, බලපත්‍ර ලත් ඝාතකයෙකු නොවන කිසිම තැනැත්තෙකු විසින් කින්නියා නගර සභා සීමාව ඇතුළත කිසිම ගවයෙකු ඝාතනය කිරීම නීත්‍යානුකූල නොවන අතර, එවැනි විශේෂ බලපත්‍රයක් ලබා ගන්නා යම් තැනැත්තෙකු විසින් ඒ බලපත්‍රයෙහි සඳහන් ස්ථානයේ දී හෝ එහි දක්වන කොන්දේසි යටතේ හැර ඒ ඝාතනය සිදු නොකළ යුතුය. එවැනි විශේෂ බලපත්‍රයක් සඳහා, වන ඉල්ලුම් පත්‍රයක ඝාතනය කිරීමට ඇති සතා සම්බන්ධයෙන් (473 වැනි අධිකාරය වන) ගවයන් හංවඩු ගැසීම, විකිණීම සහ පැවරීම පිළිබඳ ආඥා පනතේ උප ලේඛනයේ “අ” ආකෘතිය හා සමානව විස්තර ඇතුළත් විය යුතු අතර, ඉල්ලුම්කරුට ඒ සතා අයත් බවට ඉල්ලුම්කරුගේ ප්‍රදේශයේ පොලිස් නිලධාරියෙකුගේ හෝ නගර සභා නිලධාරියෙකුගේ හෝ ග්‍රාම සේවා නිලධාරියාගේ හෝ වාර්තාවක් ඒ සමග විය යුතුය. මෙම විශේෂ බලපත්‍රය සඳහා සභාව විසින් කලින් කලට තීරණය කරන ලද යම් මුදලක් අය කළ යුතුය.
26. සෑම ඝාතනාගාරයක් ම, නාගරික සභාපතිවරයා විසින් නියම කරනු ලැබිය හැකි චේලාවන්හි යටත් පිරිසෙයින් දිනකට දෙවරක් හොඳින් සෝදා අතු ගෑ යුතුය.
27. සෑම ඝාතනාගාරයක් ම, නාගරික සභාපතිවරයා විසින් නියම කරනු ලැබිය හැකි චේලාවන්හි, යටත් පිරිසෙයින්, සෑම තුන් මසකට වරක්, හුණු පිරියම් කළ යුතුය.
28. සෑම ඝාතනාගාරයක ම බිම, කළු ගල් හෝ සමතලා බිම් ගඩොල් නැතහොත්, උළු හෝ කොන්ක්‍රීට් හෝ ගල් තාර හෝ යොදා ඒවා සන්ධි වන කුහර, අවුරුද්දකට යටත් පිරිසෙයින් එක් වරක්වත්, බදාම යොදා අළුතින් සකස් කළ යුතුය.
29. ඝාතනය සඳහා ඉහත කී පරිදි අනුමත කරන යම් සතෙකු ඝාතනය කිරීමෙන් පසුව, එම සතාගේ මළකඳ රෝගයකට පාත්‍ර වී ඇති බව හෝ මනුෂ්‍ය ආහාරය සඳහා අයෝග්‍ය බව පෙනී ගිය හොත්, එකී නාගරික පශු වෛද්‍යවරයා හෝ බලය දෙන ලද වෙනත් තැනැත්තෙකු හෝ විසින් එය වහා ම එහි දී ම විනාශ කිරීමට සැලැස්විය යුතුය. නැතහොත්, එය විකිණීම සඳහා ඉදිරිපත් කිරීම හෝ මනුෂ්‍ය ආහාරයක් ලෙස ප්‍රයෝජනයට ගැනීම වළක්වනු පිණිස අන් ආකාරයකින් බැහැර කිරීමට සැලැස්විය යුතුය. මේ සම්බන්ධයෙන්, නාගරික පශු වෛද්‍යවරයාගේ තීරණය අවසාන තීරණය විය යුතුය.
30. සතුන් ඝාතනය කිරීමේ, හම ගැසීමේ හෝ මස් කිරීමේ ක්‍රියාවලිය අතරතුර ඝාතකයන්, ඔවුන්ගේ සහායකයන් ඝාතනාගාරයට අනුයුක්ත නගර සභා නිලධාරීන් සහ බලය ලත් අයවළුන් හැර වෙනත් කිසිම තැනැත්තෙකු, ඝාතනාගාර ස්ථානය තුළට ඇතුළත් කර නොගත යුතුය.
31. ඝාතකයන් හෝ ඔවුන්ගේ සහායකයන් විසින්, ඝාතනාගාරයෙහි දමා යන සියළු අවමස්, බඩවැල් හෝ වෙනත් කුණු කසළ සාමාන්‍ය අවමස් බැහැර කරන ආකාරයෙන් බැහැර කළ යුතුය.
32. නාගරික පශු වෛද්‍යවරයා විසින් නියම කරන ලද චේලාවන් ගෙන් පසුව, ඒ නිලධාරියාගේ අනුමැතියක් නොමැතිව, ඝාතනාගාරයේ තබා තිබෙන සම්, බොකු, බඩවැල් හෝ වෙනත් කුණු කසළ, අත්හැර දමනු ලැබූ දේවල් සේ සැළකිය යුතු අතර, ඒවා නගර සභාව සුදුසුයැයි කල්පනා කරන ආකාරයකට බැහැර කළ හැකි නගර සභාවේ දේපළ බවට පත් වන්නේය.

33. (i) නගර සභා සීමාවෙන් පිටත දී, ඝාතනය කරන ලද කිසිම බැටළුවෙකු, එළුවෙකු, ගවයෙකු, උගුරෙකු ආදී සතුන්ගේ මස්, එහි බලධාරියා විසින් නිකුත් කරන ලද බලපත්‍රයක බලය යටතේ හැර, කිසිම තැනැත්තෙකු විසින් නගර සභා සීමාව ඇතුළතට ගෙන නො ආ යුතුය.
- එසේ වුව ද, වායුරෝධිත ලෙස සම්මුද්‍රිත ටින්වල ඇසුරු මස්වලට මේ ඡේදයේ මීට පූර්වයෙන් ඇති විධිවිධාන අදාළ නොවිය යුතුය.
- (ii) 33 (1) වන ඡේදයේ සඳහන් මස් කිසිවක් වෙනුවෙන්, ඒ ඡේදය යටතේ යම් තැනැත්තෙකුට කිසිම බලපත්‍රයක් නිකුත් කිරීම, ඒ මස් ලබා ගන්නා ලද්දේ යම් සතෙකුගෙන් ද, ඒ සතා ඝාතනය කරන අවස්ථාවේ දී නිරෝගීව සිටි බවට සහ ඝාතනය කිරීමේදී සහ ඉන්පසුව, ඒ මස් අපවිත්‍ර වීම වැළැක්වීමට අවශ්‍ය සියළු පූර්වාරක්ෂක පියවර ගන්නා ලද බවට ලේඛනය සාක්ෂි ඉදිරිපත් කර, ප්‍රධාන නාගරික පශු වෛද්‍යවරයා හෝ නාගරික සභාපතිවරයා විසින් තත් කාර්යය සඳහා බලය දෙන ලද නිලධාරියෙකු ඒ තැනැත්තා විසින් සැහීමට පත් කළ හොත් මිස, බලපත්‍ර නිකුත් නොකළ යුතුය.
- (iii) යම් තැනැත්තෙකුට, 31 (1) වන ඡේදය යටතේ බලපත්‍රයක් නිකුත් කිරීම නිසි බලධාරියා විසින් ඔහුගේ අභිමතය පරිදි ප්‍රතික්ෂේප කළ හැකිය. එවැනි බලපත්‍රයක් අවලංගු කිරීමට ද නිසි බලධාරියාට බලය ඇති අතර, ඒ සම්බන්ධයෙන් කිසිම වන්දියක් ලබා ගැනීමට අයදුම්කරුට කිසිම අයිතිවාසිකමක් නොතිබිය යුතුය.
34. (1) කිසිම තැනැත්තෙකු විසින් නගර සභා සීමාව තුළ මෙහි පහත සඳහන් කිසිම මස් විකිණීම සඳහා ප්‍රදර්ශනය කිරීම නොකළ යුතුය.
- (අ) නගර සභා සීමාවෙන් පිටත දී, ඝාතනය කරන ලද කිසිම බැටළුවෙකුගේ, එළුවෙකුගේ, ගවයෙකුගේ, ආදී සතුන්ගේ මස් හෝ,
- (ආ) දිවයිනට ආනයනය කළ (ශීත කළ, මුදවාපු, ලුණු දැමූ, දුම් ගැස් වූ, හෝ අන්‍යාකාරයකින් ආරක්ෂිත) කිසිම මස්, ඒ මස් ප්‍රධාන නාගරික පශු වෛද්‍යවරයා විසින් හෝ නාගරික සභාපතිවරයා විසින් තත් කාර්යය සඳහා බලය දෙන ලද නිලධාරියෙකු විසින් හෝ පරීක්ෂා කර බලා, ඒවා මනුෂ්‍ය පරිභෝජනය සඳහා යෝග්‍ය බවට අනුමත කර ඇත්නම් මිස,
- එසේ වුව ද, මේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ මීට ඉහතින් ඇති විධිවිධාන වායුරෝධිත ලෙස සම්මුද්‍රිත ටින්වල ඇසුරු මස් වලට අදාළ නොවිය යුතුය.
- (2) නගර සභා සීමාවෙන් පිටත දී, ඝාතනය කරන ලද ගවයෙකුගේ, බැටළුවෙකුගේ, එළුවෙකුගේ, ආදී සතෙකුගේ මස් 31(1) වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් නිලධාරියෙකු ලවා පරීක්ෂා කරවා ගැනීමට අපේක්ෂා කරන සෑම තැනැත්තෙකු ම, එම මස් පරීක්ෂා කිරීමේ කාර්යය සඳහා ඒවා, නගර සභා ඝාතනාගාරයට ප්‍රවාහනය කිරීමට සැලැස්විය යුතුය. තමන් නගර සභා ඝාතනාගාරයට මස් ප්‍රවාහනය කිරීමට අදහස් කරන බවට නාගරික පශු වෛද්‍යවරයාට තත් කාර්යය සඳහා නාගරික සභාපතිවරයා විසින් බලය දෙන ලද නිලධාරියෙකුට යටත් පිරිසෙයින් පැය දොළහකට කලින් දැනුම් දීමක් කර ඇත්නම් මිස, කිසිම තැනැත්තෙකු විසින් එසේ මස් කිසිවක් ඝාතනාගාරයට ප්‍රවාහනය නොකළ යුතුය.
- (3) කිසිම තැනැත්තෙකු විසින්, නගර සභා ඝාතනාගාරයට 34(2) වන ඡේදයේ සඳහන් මස් කිසිවක් ප්‍රවාහනය කිරීම සඳහා තමාගේ නියෝජිතයා හෝ සේවකයා වශයෙන් වෙනත් යම් තැනැත්තෙකු ඒ වෙනත් තැනැත්තාගේ නම සහ ලිපිනය නගර සභා කාර්යාලයේ ලියාපදිංචි කර ඇත්නම් මිස, සේවයේ නියුක්ත නොකළ යුතුය.
- (4) 34(2) වන ඡේදයේ සඳහන් මස් කිසිවක් නාගරික පශු වෛද්‍යවරයා හෝ තත් කාර්යය සඳහා නාගරික සභාපතිවරයා විසින් බලය දෙන ලද යම් නිලධාරියෙකු ලවා පරීක්ෂා කරවා ගැනීමේ කාර්යය සඳහා, නාගරික ඝාතනාගාරයට ගෙන ඒම සෑම තැනැත්තෙකු ම ඒ කාර්යය සඳහා ඝාතනාගාරයට ගෙන එන එක් එක් මස් කිලෝ එකක් සඳහා, ගෙවිය යුතු බවට සභාව විසින් යෝජනා සම්මතයෙන් තීරණය කරන ගෙවීම් ප්‍රමාණයක් මත ගණන් ලබන ලද ගාස්තුවක්, නගර සභා ඝාතනාගාරය පාවිච්චි කිරීම වෙනුවෙන් ගෙවිය යුතුය.
- (5) කිසිම තැනැත්තෙකු විසින්, කවර හෝ ස්ථානයක සිට නගර සභා ඝාතනාගාරයට හෝ නගර සභා ඝාතනාගාරයේ සිට මස් විකුණනු ලබන යම් ස්ථානයකට හෝ මෙහි පහත දැක්වෙන කොන්දේසිවලට අනුකූලව මිස, 34(2) වන ඡේදයේ සඳහන් මස් කිසිවක් ප්‍රවාහනය නොකළ යුතුය.
- (අ) එම මස්, සම්පූර්ණයෙන් ආවරණය කළ මෝටර් වාහනයකින් ප්‍රවාහනය කළ යුතුය.

(අ) එම මස් ඒ වාහනයේ තත් කාර්යය සඳහා සවි කර ඇති කොකුවල එල්ලා හෝ රාක්කවල අසුරා හෝ තිබිය යුතුය.

(ඇ) 35 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සහ මේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ කාර්යය සඳහා “මස්” යන්නට යම් අවමස් ඇතුළත් වේ.

35 කිසිම තැනැත්තෙකු විසින්, කවර හෝ සතෙකුගේ මස් කිසිවක්, ඒ මස් හිරු එළියෙන්, දූවිල්ලෙන්, සහ වැස්සෙන් සාර්ථකව ආරක්ෂා වන ආකාරයට සහ මහජනයාට නොපෙනෙන පරිදි ආවරණය සහිතව තැනූ මෝටර් වැන් රථයකින්, ගෙන යන්නේ නම් මිස, නගර සභා ආයතනාගාරයේ සිට හෝ වෙනත් ආයතන ස්ථානයකට සිට වෙළඳපොළට හෝ නගර සභා සීමාව ඇතුළත වෙනත් ස්ථානයකට ගෙන යාම හෝ ගෙන යාමට ඉඩ දීම නොකළ යුතුය. අළුත් යමක් හෝ සම් එක් තැනක සිට තවත් තැනකට ගෙන යාමේ දී කිසිම තැනැත්තෙකු විසින් ඒවා මහජනයාට පෙනෙන පරිදි නිරාවරණය කිරීම හෝ නිරාවරණය කිරීමට සැලැස්වීම නොකළ යුතුය.

36. නාගරික පශු වෛද්‍ය නිලධාරියා හෝ ඉහත කී පරිදි බලය දෙනු ලැබූ වෙනත් තැනැත්තෙකු විසින් පරීක්ෂා කරන ලද, සියළු ගව ආදී සතුන් පිළිබඳ විස්තර සහ ඔවුන්ගේ සලකුණු ද නගර සභාව විසින් අනුමත කළ ආකෘති පත්‍රයක් දැක්වෙන පරිදි වූ වෙනත් සියළු විස්තර ද, ඇතුළත් ලේඛනයක් ඔහු විසින් තබා ගත යුතුය. ඒ ලේඛනය ඉරු දින සහ රජයේ නිවාඩු දින හැර අනෙකුත් දිනවල, ආයතනාගාර කාර්යාලයේ දී පස්වරු එකත් (1.00) පස්වරු හතරත් (4.00) අතර කාලය තුළ දී මහජනයාට බලා ගත හැකි විය යුතුය.

37. බලපත්‍ර ලත් ආයතනයක නොවන කිසිම තැනැත්තෙකු විසින්, නිසි බලධාරියාගෙන් ලබා ගත් විශේෂ බලපත්‍රයක් නොමැතිව හෝ ඒ බලපත්‍රයක සාමාන්‍ය අර්ථයට පටහැනිව, යම් ගවයෙකු, බැටළුවෙකු, එළුවෙකු ආනයන කිරීම නිත්‍යානුකූල නොවන්නේය. තව ද, එවැනි සෑම බලපත්‍රයක් සඳහා ම, සභාව විසින් යෝජනා සම්මතයෙන් තීරණය කරන ලද පරිදි වූ ගාස්තුවක් අය කළ යුතුය. එසේ වුව ද, හදිසි අවශ්‍යතාවයක් වන්නා වූ සහ එම ආනයනය, විකිණීමේ කාර්යය සඳහා නොවන්නා වූ අවස්ථාවක, නිසි බලධාරියා විසින් යථා පරිදි බලය දෙන ලද කවර හෝ නිලධාරියෙකු විසින් ඒ බලපත්‍රය නිකුත් කළ හැකි අතර, ඔහු විසින් සභාව වෙනුවෙන් ඒ ගාස්තුව අය කර ගෙන නාගරික භාණ්ඩාගාරික/ ගණකාධිකාරීවරයාට එය ගෙවිය යුතුය.

38. යම් පුද්ගලයෙකු මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවලින් කවර හෝ අතුරු ව්‍යවස්ථාවක් උල්ලංඝනය කිරීම දඬුවම් ලැබිය යුතු වරදක් වන අතර, කින්නියා නගර සභා සීමාව තුළ අධිකරණ බලය ඇති අධිකරණයක නඩු පවරනු ලැබීමකින් පසුව වරදකරු බවට පත්වන්නේ නම්, පහත සඳහන් දණ්ඩනවලට ද අදාළ පුද්ගලයා යටත් විය යුතුය.

(අ) පළමු වරට කරන ලද වරදක් සම්බන්ධයෙන් රුපියල් හත්සිය පනහක් නොඉක්මවන දඩයක් (රු. 750)

(ආ) දෙවන හෝ තුන්වන වරට කරන ලද වරදක් සම්බන්ධයෙන් රුපියල් දහසක් (රු. 1,000) නොඉක්මවන දඩයක් ද

(ඇ) නොකඩවා කෙරෙන වරදක් සම්බන්ධයෙන් වන විට, වරදකරු කරනු ලැබීමකින් පසුව හෝ එය කඩ කිරීම සම්බන්ධයෙන් අවධානය යොමු කරමින්, නාගරික සභාපතිවරයා ගෙන් ලිඛිත දැන්වීමක් භාර දීමෙන් පසුව හෝ වරද නොකඩවා කෙරෙන සෑම දිනයක් සඳහා ම රුපියල් දෙසිය පනහක් නොඉක්මවන අතිරේක දඩයක් (රු. 250)

දෙවතාවක් හෝ ඊට වැඩි ගනනක් මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාව උල්ලංඝනය කළ විට බලපත්‍රලාභියාගේ බලපත්‍රය අවලංගු කරනු ලැබේ.

#### අර්ථ නිරූපණය:

මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ-

“නගර සභාව” යන්නෙන්, කින්නියා නගර සභාව අදහස් වේ.

“නාගරික සභාපති” යන්නෙන්, කින්නියා නගර සභාවේ නාගරික සභාපති අදහස් වේ.

“නිසි බලධාරියා” යන්නෙන්, කින්නියා නගර සභාවේ සභාපති තුමා හෝ ඔහු විසින් බලය පවරනු ලබන වෙනත් නිලධාරියෙකු අදහස් වේ.

“පශු වෛද්‍ය නිලධාරියා” යන්නෙන්, කින්නියා නගර සභාවේ නාගරික පශු වෛද්‍ය නිලධාරියා අදහස් වේ.

## II වැනි කොටස

## මස් විකිණීම පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථා

1. (1) කිසිම තැනැත්තෙකු විසින් (වෙළඳ සැලක් නොවන) කිසිම වෙළඳ සැලක් හෝ ස්ථානයක් මස් විකිණීමේ කාර්යය සඳහා, ගෝ ඝාතක ආඥා පනත යටතේ නිකුත් කරනු ලබන බලපත්‍රයක් යටතේ හැර නගර සීමාව තුළ කිසිම ස්ථානයක මස් විකිණීම නොකළ යුතුය.
- (2) මේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ 1 (1) වන ඡේදය යටතේ නිකුත් කරන ලද සෑම බලපත්‍රයක් ම, 25 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාව යටතේ කලින් අවලංගු කර තැබුව හොත් මිස, එය නිකුත් කරන ලද්දේ යම් වර්ෂයක් වෙනුවෙන් ද, ඒ වර්ෂයේ දෙසැම්බර් මස තිස් එක් වන දින දී අවසාන වන්නේය.
2. බලපත්‍රය ලබා ගැනීමට අපේක්ෂිත ස්ථානය සහ වෙළඳසැලෙහි උපකරණ මෙහි පහත දැක්වෙන කොන්දේසිවලට අනුකූල වන්නේ නම් මිස, කිසිම තැනැත්තෙකුට මස් වෙළඳ සැලක් පවත්වා ගැනීම සඳහා බලපත්‍රයක් ලබා ගැනීමට හිමිකමක් නොමැති විය යුතුය.
  - (1) ස්ථානය මනා අළුත්වැඩියා තත්ත්වයෙන් තිබිය යුතුය. ස්ථානයට හොඳින් වාතාශ්‍රය සහ ආලෝකය සපයා තිබිය යුතුය. සෑම කාමරයකට ම විවෘත කළ හැකි ජනෙල් තිබිය යුතුය. විවෘත කළ විට ජනෙල්වල වර්ග ප්‍රමාණයෙන් පහළොවෙන් එක් පංගුවකට වඩා අඩු නොවිය යුතුය.
  - (2) සෑම කොටසක ම, සෑම කාමරයක ම, බිත්ති උසින් මීටර් දෙකකට වඩා අඩු නොවිය යුතු අතර, ගඩොලින් ගලින්, කබොක් ගලින් තනා එහි ඇතුළත හුණු කපරාරු කර හුණු පිරියම් කර තිබිය යුතුය. තව ද, ඒ එක් එක් බිත්තියේ ඇතුළත පහළ කොටසේ මතුපිට මීටර් 1.2 ක් උසට පිගන් ගඩොල් අල්ලා හෝ සිමෙන්ති කපරාරු කර තිබිය යුතුය.
  - (3) අගු පොළොව මට්ටමින් යටත් පිරිසෙයින් මීටර් 2 ක උසින් විය යුතුය.
  - (4) වහල යම් ස්ථිර ද්‍රව්‍යයකින් තනා තිබිය යුතුය.
  - (5) ලියෙන් කළ සියළු කොටස් තෙල් සායම් හෝ සායම් ගා තිබිය යුතුය.
  - (6) පොළොව මුළුමනින් ම, සිමෙන්ති දමා තිබිය යුතුය.
  - (7) ස්ථානයට ප්‍රමාණවත් ජලාප්‍රවාහන ක්‍රමයක් සපයා තිබිය යුතුය.
  - (8) පොළොව සහ බිත්ති පිරිසිදු කිරීමේ කාර්යය සඳහා, මේස සහ අනිකුත් සියළු ගෘහ භාණ්ඩ එහා මෙහා කළ හැකි ඒවා විය යුතුය.
  - (9) මස් තබන සෑම මේසයක් ම, සින්ක් හෝ වෙනත් අපාරගම්‍ය ද්‍රව්‍යයකින් ආවරණය කර තිබිය යුතුය.
  - (10) ස්ථානයට සෞඛ්‍යාරක්ෂක කුණු බාල්දියක් සහ අඩු ම වශයෙන්, එක් පඩික්කමක් ද ප්‍රමාණවත් වැසිකිළි පහසුකම් ද සපයා තිබිය යුතුය.
  - (11) ස්ථානය යම් වැසිකිළියකින්, කුණු දිය වලක්, පොහොර ගොඩකින් හෝ විවෘත කසළ කාණුවකින් යටත් පිරිසෙයින් මීටර් පහළොවක් ඇති විය යුතුය.
  - (12) ස්ථානය ඇතුළත හෝ ස්ථානයට කෙළින් ම සම්බන්ධ කුණු දියවලක්, වැසිකිළියක් හෝ අළු වලක් නොතිබිය යුතුය.
3. සෑම මස් වෙළඳසැල් බලපත්‍රධාරියෙකු ම, ඔහුගේ ස්ථානයේ පිටත ප්‍රකටව පෙනෙන තැනක ඔහුගේ නම සහ, බලපත්‍ර ලත් මස් වෙළඳසැල, වචන සිංහල, දෙමළ සහ ඉංග්‍රීසි භාෂා වලින් පැහැදිලිව පින්තාරු කළ පුවරුවක් සවිකර තිබිය යුතුය.

4. සෑම මස් වෙළඳ සැල් බලපත්‍රධාරියෙකු ම, මස් වෙළඳසැල් පිළිබඳව වන මේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල, සිංහල, දෙමළ සහ ඉංග්‍රීසි භාෂාවලින් වන පිටපතක් රාමු කර, බලපත්‍ර ලත් ස්ථානයේ ප්‍රකටව පෙනෙන තැනක එල්ලා තැබීමට සැලැස්විය යුතුය. මස් වෙළඳුන් ඇතුළුව සියළු ම සේවා නියුක්තිකයන්ගේ නම් සහ ලිපින ලැයිස්තුවක් ද, සියලු වේලාවන්හි පරීක්ෂා කිරීම සඳහා, ලබා ගත හැකි පරිදි එම ස්ථානයෙහි ඔහු විසින් තබා ගත යුතුය.
5. යටත් පිරිසෙයින් අවුරුද්දකට සිව්වරක්, මාර්තු, ජූනි, සැප්තැම්බර් සහ දෙසැම්බර් මාසවල දී නිසි බලධාරියා විසින් ලියවිල්ලකින් නියම කරනු ලැබිය හැකි පරිදි වෙනත් යම් අවස්ථාවල දී ද, සෑම මස් වෙළඳසැල් බලපත්‍රධාරියෙකු ම, මස් වෙළඳ සැලෙන් කොටසක් වන සෑම කාමරයක ම පිඟන් ගඩොල් අල්ලා හෝ සිමෙන්ති කපරාරු කර නොමැති බිත්ති හුණු පිරියම් කිරීමට ද, ලියෙන් කළ සියලු කොටස් සායම් හෝ තෙල් සායම් ආලේප කර ඇත්නම් සබන් ගා උණු දියෙන් සේදීමට ද, සැලැස්විය යුතුය.
6. සෑම මස් වෙළඳසැල් බලපත්‍රධාරියෙකු ම, වෙළඳසැලෙහි බිම ද බිත්තිවල පිඟන් ගඩොල් ඇල්ලූ හෝ සිමෙන්ති කපරාරු කළ කොටස් ද මස් කැපීම සඳහා ගන්නා කොට ද, මේස මතුපිට ද, බලපත්‍රයේ නියමිතව සඳහන් යම් වේලාවක දිනපතාම සූරා සෝදා දැමීමට සැලැස්විය යුතුය. මස් එල්ලන කොකු මද, මළ බැඳීමෙන් තොරව තබා ගැනීමට ද, ඔහු විසින් සැලැස්විය යුතුය.
7. සෑම මස්, වෙළඳසැල් බලපත්‍රධාරියෙකු ම, මස් වෙළඳසැලෙහි සෑම කොටසක් ම ද, එහි අවට සහ එය වටා ඇති කාණු ද මස් ගබඩා කිරීම සකස් කිරීම හෝ විකිණීම හා සම්බන්ධ පාවිච්චි කරන සියළු ගෘහ භාණ්ඩ, භාජන සහ උපකරණ ද මනා අළුත් වැඩියාවෙන් යුතුව සහ යම් කාණුවකින්, වැසිකිලියකින්, කුණු දියවලකින් හෝ වෙනත් පීඩාකාරී තැනකින් මතු වන දුර්ගන්ධයකින් තොරව තබා ගැනීමට සැලැස්විය යුතුය.
8. සෑම මස් වෙළඳසැල් බලපත්‍රධාරියෙකු ම, ස්ථානයේ සේවයේ නියුක්ත කර ඇති සියලු දෙනාට පහසුවෙන් ප්‍රයෝජනයට ගත හැකි පරිදි සෞඛ්‍යාරක්ෂිත කුණු බාල්දියක් සහ අඩු ම වශයෙන් එක් පඩික්කමක් බලපත්‍ර ලත් ස්ථානයේ තැබීමට සැලැස්විය යුතුය.
9. සෑම මස් වෙළඳසැල් බලපත්‍රධාරියෙකු ම, සියලු ව්‍යාපාරික හා ගෘහ කුණු කසළ, සින්ක් හෝ ගල්වනයිස් යකඩ තහඩුවෙන් තැනූ ආවරණය කළ භාජනයකට වහාම දැමීමට සහ ඒවා බලපත්‍ර ලත් ස්ථානයේ දිනපතා වහා ඉවත් කරවීමට ද, සැලැස්විය යුතුය. කුණු කසළ දමන අවස්ථාවේ දී හැර භාජනය සෑම විට ම වසා තැබීමට ද, ඔහු විසින් කටයුතු කළ යුතුය.
10. සෑම මස් වෙළඳ සැල් බලපත්‍රධාරියෙකු ම, බලපත්‍ර ලත් ස්ථානය මියන් ගෙන් තොරව තබා ගත යුතු අතර, මී ගුල් හමු වූ වහා ම ඒවා විදුරු කැබලි පුරවා සිමෙන්ති යොදා වසා දැමීමට සැලැස්විය යුතුය.
11. කිසිම තැනැත්තෙකු විසින්, කවර ව්‍යාජයකින් වුව ද, කිසිම සතෙකු හෝ පක්ෂියෙකු බලපත්‍ර ලත් ස්ථානයේ තබා නොගත යුතුය.
12. කෙළ ගැසීම සඳහා සපයා ඇති පඩික්කම හැර කිසිම තැනැත්තෙකු විසින් මස් වෙළඳසැල ඇතුළත කෙළ නොගැසිය යුතුය.
13. යම් ආසාදක, ස්පර්ෂක හෝ වර්ම ගත රෝගයකින් පෙළෙන හෝ මෑත දී පෙළුනු හෝ ඒ රෝගයකින් පෙළෙන තැනැත්තෙකුට උපස්ථාන කළ කිසිම තැනැත්තෙකු මස් වෙළඳසැලකට ඇතුළු වීම හෝ එහි මස් ගබඩා කිරීම, සකස් කිරීම හෝ විකිණීම සඳහා සහභාගී වීම නැතහොත්, වෙළඳසැලට හෝ වෙළඳසැලෙන් මස් ප්‍රවාහනය කිරීමට සහභාගී වීම හෝ නොකළ යුතුය.
14. කිසිම මස් වෙළඳසැල් බලපත්‍රධාරියෙකු විසින්, කිසිම තැනැත්තෙකුට 12 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාව හෝ 13 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාව උල්ලංඝනය කිරීමට ඉඩ නොදිය යුතුය.
15. මස් ගබඩා කිරීම, සකස් කිරීම හෝ විකිණීම යන කාර්යය සඳහා, පාවිච්චි කරන ඒවා හැර, වෙනත් ගෘහ භාණ්ඩ, රෙදි, පැදුරු හෝ වෙනත් භාණ්ඩ කිසිවක් කිසිම තැනැත්තෙකු විසින් බලපත්‍ර ලත් ස්ථානයේ තබා නොගත යුතුය.
16. මස් වෙළඳසැලෙහි මට්ටමෙහි වන්නා වූ ද, එක ම ගොඩනැගිල්ලේ කොටසක් වන්නා වූ ද, කිසි ස්ථානයක් එය පොළොවේ සිට සිලිම දක්වා විහිදුණු වෙන් කිරීමකින් මස් වෙළඳ සැලෙන් මුළුමනින් ම, වෙන් කර ඇත්නම් මිස, සහ විවෘත කළ විට, ඒ කොටසේ බිමෙහි නිදා ගන්නා ස්ථානයක් ලෙස පාවිච්චි කිරීමට කිසිම මස් වෙළඳසැල් බලපත්‍රධාරියෙකු විසින් ඉඩ නොදිය යුතුය.
17. සෑම මස් වෙළඳසැල් බලපත්‍රධාරියෙකු ම විසින් බලපත්‍ර ලත් ස්ථානයෙහි, බිමට යෝග්‍ය ජලය ප්‍රමාණවත්ව සපයා තැබිය යුතුය.
18. සභාවේ පරිපාලන සීමාව ඇතුළත පිහිටියා වූ ද, (201 වැනි අධිකාරිය වන) ගෝ සාතක ආඥා පනතේ 21 වන වගන්තිය යටතේ යථා පරිදි ප්‍රකාශයට පත්කර ඇත්තා වූ ද, ප්‍රසිද්ධ ඝාතනාගාරයක් හෝ එකී ආඥා පනතේ 11 වන වගන්තිය යටතේ නිසි බලධාරියා විසින් තත් කාර්යය සඳහා නියම කරන ලද ස්ථානයක් හෝ එකී ආඥා පනතේ 14 වන වගන්තිය යටතේ නිකුත්

කරන ලද අවසර පත්‍රයක් යටතේ හෝ නාගරික සභාපතිවරයා විසින් හෝ ඔහු විසින් ලිඛිතව බලය පවරනු ලබන නිලධාරියෙකු විසින් අනුමත කරනු ලැබූ මස් හැර කිසිම මස් වෙළඳ සැල් බලපත්‍රධාරියෙකු විසින් විකිණීම හෝ විකිණීම සඳහා ප්‍රදර්ශනය කිරීම නො නොකළ යුතුය. මස් කැලි කිරීම සඳහා නාගරික පශු වෛද්‍ය නිලධාරී හෝ ඔහු විසින් බලය දෙන ලද වෙනත් නිලධාරියෙකු අනුමත සලකුණු මස්වල තැබිය යුතුය.

19. මස් වෙළඳපළ අභ්‍යන්තරයෙහි එල්ලා තැබිය යුතු තරාදිය මහජනයාට පෙනෙන පරිදි වෙළඳපළ ඉදිරියේ එල්ලා තැබිය යුතුය.
20. සෑම මස් වෙළඳාම් කරන ස්ථානයක ම, මස් වෙළඳාම් කරන පුද්ගලයන් විසින් බලපත්‍ර ලත් ස්ථානයේ මස් විකිණීම සඳහා නිසි බලධාරියා විසින් ගැසට් පත්‍රයේ නිවේදන පල කිරීමෙන් පසු, මස් වෙළඳාම තහනම් කර ඇති දින හැර, අනිකුත් සෑම දිනකම පෙ.ව. 7.00 සිට ප.ව. 7.00 දක්වා විවෘතව තැබිය යුතුය.
21. නිසි බලධාරියා විසින් සහ මස් වෙළඳසැලෙහි බලපත්‍රධාරියා විසින් අත්සන් තබන ලද ලියාපදිංචි කිරීමේ කාඩ් පතක් නොමැති කිසිම තැනැත්තෙකුට කිසිම මස් වෙළඳ සැල් බලපත්‍රධාරියෙකු විසින් තමාගේ බලපත්‍ර ලත් ස්ථානයෙන් වෙළඳාම සඳහා මස් ප්‍රවාහනය කිරීමට ඉඩ නොදිය යුතුය.
22. ආවරණය කළ වාහනයක හෝ ආවරණය කළ කඩයක බෙලෙක්කයක හෝ වෙනත් යෝග්‍ය භාජනයක හැර තමාගේ බලපත්‍ර ලත් ස්ථානයේ වෙළඳාම සඳහා මස් කිසිවක් ප්‍රවාහනය කිරීමට කිසිම මස් වෙළඳසැල් බලපත්‍රධාරියෙකු විසින් කිසිම තැනැත්තෙකුට අවසර නොදිය යුතුය. එවැනි සෑම වාහනයක, කඩයක, බෙලෙක්කයක හෝ වෙනත් භාජනයක සෑම විට ම, පිරිසිදුව යහපත් තත්ත්වයෙන් පවත්නා බවට බලපත්‍රධාරියා වගබලා ගත යුතුය.
23. වෙළඳාම පිණිස මස් ප්‍රවාහනය කිරීමට බලපත්‍රධාරියා විසින් සේවයේ නියුක්ත කරන ලද සෑම තැනැත්තෙකුගේ ම ප්‍රයෝජනය සඳහා මස් වෙළඳසැල් බලපත්‍රධාරියා විසින් නිසි බලධාරියා ගෙන් ඉල්ලුම් කරනු ලැබූ විට, නිසි බලධාරියා විසින් ලියාපදිංචි කිරීමේ කාඩ් පත් නොමිලයේ නිකුත් කරනු ලැබිය යුතුය.
24. නිසි බලධාරියා විසින් තත් කාර්යය සඳහා පොදුවේ හෝ විශේෂයෙන් ලියවිල්ලකින් බලය දෙන ලද සභාවේ යම් නිලධාරියෙකු විසින්, සියළු යුක්ති සහගත වේලාවන්හි දී මස් විකිණීම සඳහා ඇති කවර හෝ ස්ථානයකට හෝ වෙළඳ සැලකට ඇතුළු වී එය පරීක්ෂා කිරීම නීත්‍යානුකූල වන්නේය.  
  
නිසි බලධාරියා විසින් ලියවිල්ලකින් බලය දෙනු ලැබූ යම් නිලධාරියෙකුට පරිශ්‍රයට ඇතුළු වී එය පරීක්ෂා කිරීමට බලපත්‍රධාරියා හෝ මස් විකිණීම සඳහා ඇති වෙළඳසැල හෝ ස්ථානය භාරව සිටින තැනැත්තා හෝ විසින් ඉඩ දිය යුතු අතර, නිසි බලධාරියා හෝ ඒ නිලධාරියාට අවශ්‍ය විය හැකි සියළු සහාය සපයනු ලැබිය යුතුය.
25. නිසි බලය ඇති අධිකරණයක් විසින්, ඒ අධිකරණය නියම කරන වෙනත් යම් දඩුවමකට අමතරව, මස් විකිණීම පිළිබඳව වන යම් අතුරු ව්‍යවස්ථාවක් කඩ කිරීම සම්බන්ධයෙන් දෙවරක් හෝ ඊට වැඩි වාර ගණනක් වරදකරු කරනු ලැබූ බලපත්‍රධාරියෙකුගේ බලපත්‍රය අවලංගු කිරීම නීත්‍යානුකූල වන අතර, ඒ අවලංගු කිරීම වෙනුවෙන් කිසි වන්දියක් ලැබීමට ඒ බලපත්‍රධාරියාට හිමිකම් නොමැත්තේය.
26. යම් පුද්ගලයෙකු මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථා වලින් කවර හෝ අතුරු ව්‍යවස්ථාවක් උල්ලංඝනය කිරීම දඩුවම් ලැබිය යුතු වරදක් වන අතර, කින්තියා නගර සභා සීමාව තුළ අධිකරණ බලය ඇති අධිකරණයක, නඩු පවරනු ලැබීමකින් පසුව වරදකරු බවට පත් වන්නේ නම් පහත සඳහන් දණ්ඩනවලට ද අදාළ පුද්ගලයා යටත් විය යුතුය:-

(අ) පළමු වරට කරන ලද වරදක් සම්බන්ධයෙන් රුපියල් හත්සිය පනහක් නොඉක්මවන දඩයක් (රු. 750)

(ආ) දෙවන හෝ තුන්වන වරට කරන ලද වරදක් සම්බන්ධයෙන් රුපියල් දහසක් නොඉක්මවන දඩයක් (රු. 1,000)

(ඇ) නොකඩවා කෙරෙන වරදක් සම්බන්ධයෙන් වන විට, වරදකරු කරනු ලැබීමකින් පසුව හෝ එය කඩ කිරීම සම්බන්ධයෙන් අවධානය යොමු කරමින්, නාගරික සභාපතිවරයා ගෙන් ලිඛිත දූන්වීමක් භාර දීමෙන් පසුව හෝ වරද නොකඩවා කෙරෙන සෑම දිනයක් සඳහා ම රුපියල් දෙසිය පනහක් නොඉක්මවන අතිරේක දඩයක් (රු. 250)

(ඈ) දෙවැනිවරට හෝ ඊට වැඩි වාර ගණනක මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාව උල්ලංඝනය කිරීම පරීක්ෂණයකින් අනතුරුව වරදකරුවෙකු වුවහොත් බලපත්‍රලාභියෙකුගේ බලපත්‍ර අවලංගු කළ යුතුය.



අර්ථ නිරූපණය:

මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ-

“සභාව” යන්නෙන්, කින්නියා නගර සභාව අදහස් වේ.

”නිසි බලධාරියා” යන්නෙන්, කින්නියා නගර සභාවේ නාගරික සභාපති තුමා හෝ ඔහු විසින් බලය පවරනු ලබන වෙනත් නිලධාරියෙකු අදහස් වේ.

“මස්” යන්නෙන්, ගව මස්, උගුරු මස්, එළු මස්, බැටළු මස් සහ කුකුළු මස් අදහස් වේ.

“පශු වෛද්‍ය නිලධාරියා” යන්න, කින්නියා නගර සභාවේ පශු වෛද්‍ය නිලධාරී අදහස් වේ.

“සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරී” යන්න, කින්නියා නගර සභාවේ සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරී අදහස් වේ.

වහලය සඳහා වන “ස්ථිර ද්‍රව්‍ය” යන්න, උළු, කොන්ක්‍රීට්, ටකරන්, ඇස්බැස්ටෝස් තහඩු හෝ වෙනත් අපාරගම්‍ය තහඩු වර්ග අදහස් වේ.

### III වන කොටස

#### ගව, බැටළු, කුකුළු යනාදී සතුන් සඳහා වෙළඳපොළවල් පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථා

1. බලපත්‍ර ලත් වෙළඳපොළ හෝ සභාව විසින් පිහිටුවන ලද වෙළඳපොළ ද නාගරික සභාපතිවරයා විසින් විධාන කරනු ලැබිය හැකි ආකාරයකට ද හැර, නාගරික සභාපතිවරයාගේ අනුමැතිය නොමැතිව, නගර සභා සීමාව ඇතුළත, ගවයන්, මී ගවයන්, බැටළුවන් හෝ කුකුළන් විකිණීම සඳහා වෙළඳපොළක් නොපැවැත්විය යුතුය.
2. බෝවෙන රෝගයකින් හෝ වෙනත් ආසාදන, ස්පර්ෂක රෝගයකින් පෙළෙන බවට නාගරික පශු වෛද්‍යවරයා තීරණය කරනු ලබන කිසිම සතෙකු අලෙවිය සඳහා වෙළඳපොළට ඇතුළත් නොකළ යුතුය.
3. ගව වෙළඳපොළෙහි රඳවා සිටින සියළු සතුන්ට කෑම සැපයීම සහ සාත්තු කිරීම ඒ සතුන්ගේ අයිතිකරුවන් විසින් කළ යුතුය.
4. ගව වෙළඳපොළට ඇතුළත් කර ගන්නා සතුන් සඳහා සභාව විසින් කලින් කල යෝජනා සම්මතයෙන් තීරණය කර යථා පරිදි ගැසට් පත්‍රයේ පළ කරනු ලබන ගාස්තු, ඒ සතුන්ගේ අයිතිකරුවන් විසින් ගෙවිය යුතුය.
5. සතුන් විකිණීම සහ මිල දී ගැනීම සඳහා ඇති වෙළඳපොළවල් ඉරු දින ද රජයේ නිවාඩු දින ද, නාගරික සභාපතිවරයා විසින් නිශ්චය කරනු ලැබිය හැකි වෙනත් යම් දිනයක හෝ දිනවල හැර සෑම දිනක ම, පැය අටක් (08) නොඉක්මවන කාලයක් විවෘතව තබනු ලැබිය යුතුය.
6. වෙළඳාම ආරම්භ කළ යුතු සහ අවසාන කළ යුතු වේලාවන්, කලින් කල, නාගරික සභාපතිවරයා විසින් නියම කළ යුතු අතර, ඒ පිළිබඳ දැන්වීමක් වෙළඳපොළෙහි අලවා තැබිය යුතුය.
7. සතුන් භාර ගැනීම, කොටුකර තැබීම සඳහා නාගරික සභාපතිවරයා විසින් කලින් කල නිශ්චය කරනු ලැබිය හැකි වේලාවන්හී දී වෙළඳපොළෙහි ගේට්ටු විවෘත කර තැබිය යුතුය.
8. කිසිම තැනැත්තෙකු විසින් වෙළඳපොළෙහි අනවශ්‍ය ශබ්ද කිරීම හෝ කිසි කලබලයක් ඇති කිරීම නොකළ යුතු අතර, වෙළඳපොළෙහි සුදු ක්‍රීඩා කිරීමට හෝ අසහ්‍ය, අයික්කින, අයිෂ්ඨ, අපවාදාත්මක හෝ පිළිකුල් සහගත වචන පාවිච්චි කිරීමට හෝ එසේ හැසිරීමට හෝ ඉඩ දෙනු නොලැබිය යුතුය. එමෙන්ම, වෙළඳපොළ තුළ මත්පැන් පාවිච්චි කිරීම නොකළ යුතුය.
9. වෙළඳපොළට සතෙකු හෝ සතුන් ගෙන යන සෑම තැනැත්තෙකු විසින් ම, ඊට ඇතුළු වීමේ දී, ඒ සතුන් සංඛ්‍යාව ද, ඒ සතා හෝ සතුන් පිළිබඳ නිවැරදි විස්තරයක් ද ඒ සතාගේ හෝ සතුන්ගේ අයිතිකරුගේ නම ද, වෙළඳපොළ භාර නිලධාරියාට සැපයිය යුතුය.

10. වෙළඳපොළට ඇතුළු කිරීමේ දී, සෑම සතෙකු ම, නගර සභා පශු වෛද්‍යවරයාගේ හෝ යථා පරිදි බලය දෙනු ලැබූ වෙනත් තැනැත්තෙකු විසින් විධාන කරනු ලැබූ විට, එසේ විධාන කරනු ලැබූ පරිදි දම්වැලකින් හෝ ප්‍රමාණවත් ශක්තියකින් යුතු කම්පයකින් බැඳ තැබීම හෝ කොටුකර තැබීම ඒ සතාගේ අයිතිකරු හෝ ඒ සතා භාරව සිටින තැනැත්තා හෝ විසින් කළ යුතුය. නගර සභාවේ පශු වෛද්‍යවරයාගේ හෝ යථා පරිදි බලය ලත් වෙනත් තැනැත්තාගේ හෝ මතය අනුව, අත්‍යාවශ්‍ය ඉඩ ප්‍රමාණයට වඩා වැඩි ඉඩ ප්‍රමාණයක් ප්‍රයෝජනයට ගැනීමට කිසිම තැනැත්තෙකුට ඉඩ නොදිය යුතුය. යම් සතෙකු හෝ සතුන් හෝ භාරව සිටින තැනැත්තා විසින් ඒ සතාට හෝ සතුන්ට අයාලේ යාමට හෝ නිදැල්ලේ හැසිරීමට ඉඩ නොදිය යුතුය.
11. බලපත්‍ර ලත් ස්ථානයෙහි තබා ගෙන සිටින ගවයින්ට කිසියම් රෝගයක් සෑදුනහොත්, ඔවුන් අතර, මරණයක් සිදුවූව හොත්, හෝ බලපත්‍රධාරියා විසින් ඒ බව නාගරික පශු වෛද්‍යවරයා වෙත හෝ සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරියා වෙත හෝ නොපමාව දැනුම් දිය යුතුය.
12. බලපත්‍ර ලත් ස්ථානයෙහි තබා ගෙන සිටින ගවයෙකු රෝගයකින් මිය ගිය හොත්, නාගරික පශු වෛද්‍යවරයාගේ අනුමැතිය කළින් ලබා නොගෙන බලපත්‍රධාරියා විසින් එම ගවයාගේ මළකුණ වළලා දැමීම හෝ වෙනත් ආකාරයකින් බැහැර කිරීම හෝ නොකළ යුතුය.
13. වෙළඳපොළෙහි සතෙකු හෝ සතුන් මිලට ගෙන, වෙළඳපොළ ඇතුළත දී, ඒ සතා හෝ සතුන් නැවත විකුණන හෝ නැවත විකිණීම සඳහා ඉදිරිපත් කරන සෑම තැනැත්තෙකු ම, ඒ සතා හෝ සතුන් ඔහු විසින් ම වෙළඳපොළ තුළට ගෙන එන ලද සේ සළකා, ඔහු විසින් ගෙවිය යුතු විය හැකිව තිබුණු ගාස්තු, ඒ වෙළඳපොළ භාර නිලධාරියාට ගෙවිය යුතුය.
14. යම් වෙළඳපොළකට අයත් හෝ එය තුළ තිබෙන ගොඩනැගිලි, ඉදිකිරීම් හෝ සවි කිරීම්වලට කිසිම තැනැත්තෙකු විසින් අලාභ නොකළ යුතුය.
15. වෙළඳපොළ ඇතුළත ඇති යම් ගේට්ටුවක්, වැටක්, තාප්පයක්, ගොඩනැගිල්ලක්, කොටුවක් හෝ ඉදිකිරීමක් උඩින්, ඒමත හෝ යටින් හෝ ඒ මත නැගීම, රිංගා යෑම, කිසිම තැනැත්තෙකු විසින් නොකළ යුතුය.
16. වෙළඳපොළ තුළට හෝ ඇතුළත, කිසිම තැනැත්තෙකු විසින් ගල් හෝ වෙනත් දේ විසි කිරීම හෝ වෙළඳපොළෙහි ඇති ජල ඔරුවල ඇති ජලය කවර ආකාරයකින් හෝ අපවිත්‍ර කිරීම, අනිසි ලෙස පාවිච්චි කිරීම හෝ නාස්ති කිරීම නොකළ යුතුය.
17. නගර සභා ආඥාපනත යටතේ ලියාපදිංචි කිරීම් පටිපිකරුවෙකු හෝ කිරීම් වෙළෙන්දෙකු හෝ හැර වෙනත් කිසිම තැනැත්තෙකු විසින් වෙළඳපොළෙන් ඉවතට රැගෙන නොයා යුතුය.
18. නාගරික සභාපතිවරයාගෙන් ලබා ගත් වාර්ෂික බලපත්‍රයක් ඇතිව මිස කිසිම තැනැත්තෙකු විසින් සෘජු කුකුළු වෙළඳසැලක් ලෙස යම් ස්ථානයක් ප්‍රයෝජනයට ගැනීම, නීත්‍යානුකූල නොවන්නේය.
19. මෙහි මීට ඉහළින් ඇති කවර හෝ අතුරු ව්‍යවස්ථාවක් උල්ලංඝනය කරන කවර හෝ තැනැත්තෙක්, වෙනත් කවර හෝ නීත්‍යානුකූල බැඳීමකට අමතරව එක් එක් වරද සම්බන්ධයෙන් විනිසුරුවරයෙකු ඉදිරියේ නඩු පවරනු ලැබීමට යටත් වන්නේය.
20. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථා වලින් කවර හෝ අතුරු ව්‍යවස්ථාවක් උල්ලංඝනය කිරීම දඩුවම් ලැබිය යුතු වරදක් වන අතර, කින්තියා නගර සභා සීමාව තුළ අධිකරණ බලය හිමි විනිසුරුවරයෙකු ඉදිරියේ, නඩු පවරා වැරදිකරු වුව හොත්, පහත සඳහන් දඩුවම්වලට ද අදාළ පුද්ගලයා යටත් විය යුතුය :

(අ) පළමු වරට කරන ලද වරදක් සම්බන්ධයෙන් රුපියල් හත්සිය පනහක් (රු. 750/-) නොඉක්මවන දඩයක්

(ආ) දෙවන හෝ තුන්වන වරට කරන ලද වරදක් සම්බන්ධයෙන් රුපියල් දහසක් (රු. 1,000) නොඉක්මවන දඩයක්

(ඇ) නොකඩවා කෙරෙන වරදක් සම්බන්ධයෙන් වන විට, වරදකරු කරනු ලැබීමකින් පසුව හෝ එය කඩ කිරීම සම්බන්ධයෙන් අවධානය යොමු කරමින්, නාගරික සභාපතිවරයා ගෙන් ලිඛිත දූන්වීමක් භාර දීමෙන් පසුව හෝ වරද නොකඩවා කෙරෙන සෑම දිනයක් සඳහා ම රුපියල් දෙසිය පනහක් නොඉක්මවන අතිරේක දඩයක් (රු. 250)

(ඈ) මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථා දෙවැනි වරට හෝ ඊට වැඩි වාර ගණනක දී උල්ලංඝනය කර ඇති අවස්ථාවක, නිසි අධිකරණයක් මගින් වැරදිකරු කරනු ලැබීමෙන් අනතුරුව, මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවල 1 යටතේ නිකුත් කර ඇති බලපත්‍රය නාගරික සභාපති විසින් අවලංගු කළ හැකිය.

අර්ථ නිරූපණය:-

මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවල-

“සභාව” යන්නෙන්, කින්නියා නගර සභාව අදහස් වේ.

“නාගරික සභාපති” යන්නෙන්, කින්නියා නගර සභාවේ නාගරික සභාපති අදහස් වේ.

“නාගරික පශු වෛද්‍ය නිලධාරියා” යන්නෙන්, කින්නියා නගර සභාවේ පශු වෛද්‍ය නිලධාරී අදහස් වේ.

“සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරී” යන්න, කින්නියා නගර සභාවේ සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරී අදහස් වේ.

“ගව වෙළඳපොළ” යන්නෙන්, එළගවයින්, මී ගවයින්, එළුවන්, බැටළුවන්, අශ්වයින්, විකිණීම සඳහා පවත්වා ගෙන යන වෙළඳපළ අදහස් වේ.

#### IV වන කොටස

##### මාළු විකිණීම පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථා

1. (i) කිසිම තැනැත්තෙකු විසින් (වෙළඳපොළක් නොවන) කිසිම වෙළඳ සැලක් හෝ ස්ථානයක් මාළු විකිණීමේ කාර්යය සඳහා නාගරික සභාපතිවරයා විසින් නිකුත් කරන ලද බලපත්‍රයක් මත හැර මාළු විකිණීම සඳහා පාවිච්චි නොකළ යුතුය.
- (ii) මේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ 1 (1) වන ඡේදය යටතේ නිකුත් කරන ලද සෑම බලපත්‍රයක් ම, 25 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාව යටතේ කලින් අවලංගු කරනු ලැබුවහොත් මිස, එය නිකුත් කරන ලද්දේ යම් වර්ෂයක් වෙනුවෙන් ද, ඒ වර්ෂයේ දෙසැම්බර් මස තිස් එක් වන දින දී අවසාන වන්නේය.
  - (1) බලපත්‍රය ලබා ගැනීමට අපේක්ෂිත ස්ථානය සහ වෙළඳසැලෙහි උපකරණ මෙහි පහත දැක්වෙන කොන්දේසිවලට අනුකූල වන්නේ නම් මිස, කිසිම තැනැත්තෙකුට මාළු වෙළඳසැලක් පවත්වා ගැනීම සඳහා බලපත්‍රයක් ලබා ගැනීමට හිමිකමක් නොමැති විය යුතුය.
  - (2) ස්ථානය මනා අළුත්වැඩියා තත්ත්වයෙන් තිබිය යුතුය. ස්ථානයට හොඳින් වාතාශ්‍රය සහ ආලෝකය සපයා තිබිය යුතුය. සෑම කාමරයකට ම, විවෘත කළ හැකි ජනෙල් තිබිය යුතුය. විවෘත කළ විට, ජනෙල්වල වර්ග ප්‍රමාණය බිම් වර්ග ප්‍රමාණයෙන් පහළොවෙන් එක් පංශුවකට වඩා අඩු නොවිය යුතුය.
  - (3) සෑම කොටසකට ම, සෑම කාමරයක ම, බිත්ති උසින් මීටර් දෙකකට අඩු නොවිය යුතු අතර, පිඟන් ගඩොල් අල්ලා ඇති හෝ සිමෙන්ති කපරාරු කළ කොටස් හැර සෙසු කොටස් හුණු කපරාරු කර හුණු පිරියම' කර තිබිය යුතුය .
  - (4) අගු, පොළොව මට්ටමේ සිට යටත් පිරිසෙයින්, මීටර් 2 ක් විය යුතුය .
  - (5) ලියෙන් කළ, සියළු කොටස් තෙල් සායම් ගා තිබිය යුතුය.
  - (6) පොළොව මැදපු සිමෙන්තියෙන් විය යුතු අතර, සිමෙන්තියෙන් බැඳ සිමෙන්ති කපරාරු කළ කාණුවක් දක්වා නිසි බෑවුමක් සහිත විය යුතුය.
  - (7) මාළු තබන සෑම මේසයක් ම, සිත්ක් තහවුරුකින් හෝ වෙනත් හයියකින් යුත් ද්‍රව්‍යයකින් ආවරණය කර තිබිය යුතුය.
  - (8) ස්ථානයට සෞඛ්‍යාරක්ෂක කුණු බාල්දියක් සහ ප්‍රමාණවත් වැසිකිළි පහසුකම් සපයා තිබිය යුතුය.
  - (9) ස්ථානය යම් වැසිකිළියකින්, කුණු දිය වලකින්, පොහොර ගොඩකින් හෝ විවෘත කසළ හා කාණුවකින් යටත් පිරිසෙයින් මීටර් පහළොවක් ඇතිත් විය යුතුය.
  - (10) ස්ථානය කෙළින් ම, සම්බන්ධ කුණු දිය වලක්, වැසිකිළියක් හෝ අළු වලක් නොතිබිය යුතුය.

2. සෑම මාළු වෙළඳසැල් බලපත්‍රධාරියෙකුට ම, ඔහුගේ ස්ථානයේ පිටත ප්‍රකටව පෙනෙන තැනක, ඔහුගේ නම සහ බලපත්‍ර ලත් මාළු වෙළඳසැල, යන වචන සිංහල, දෙමළ සහ ඉංග්‍රීසි භාෂාවලින් පැහැදිලිව පින්තාරු කළ පුවරුවක් සවි කර තිබිය යුතුය.
3. සෑම මාළු වෙළඳසැල් බලපත්‍රධාරියෙකු ම, මාළු වෙළඳසැල් පිළිබඳව වන මේ අතුරු ව්‍යවස්ථා සිංහල, දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි භාෂාවලින් වන පිටපතක් රාමු කර, බලපත්‍ර ලත් ස්ථානයේ ප්‍රකටව පෙනෙන තැනක එල්ලා තැබීමට සැලැස්විය යුතුය. මාළු වෙළඳසැල් ඇතුළුව, සියළුම සේවා නියුක්තයන්ගේ නම් සහ ලිපිත ලැයිස්තුවක් ද සියලු වේලාවන්හි පරීක්ෂා කිරීම සඳහා, ලබා ගත හැකි පරිදි එම ස්ථානයෙහි ඔහු විසින් තබා ගත යුතුය.
4. යටත් පිරිසෙයින්, අවුරුද්දකට සිව් වරක්, මාර්තු, ජුනි, සැප්තැම්බර් සහ දෙසැම්බර් මාසවල ද, නාගරික සභාපතිවරයා විසින් ලියවිල්ලකින් නියම කරනු ලැබිය හැකි පරිදි වෙනත් යම් අවස්ථාවල දී ද, සෑම මාළු වෙළඳසැල් බලපත්‍රධාරියෙකු ම, මාළු වෙළඳසැලෙහි කොටසක් වන සෑම කාමරයක ම බිත්තිවල පිඟන් ගඩොල් අල්ලා හෝ සිමෙන්ති කපරාරු කර නොමැති කොටස් හුණු පිරිසමී කිරීමට ද, ලියෙන් කළ සියළුම කොටස් තෙල් සායම් ආලේප කර ඇත්නම්, සබන් හා උණු දියෙන් සේදීමට ද, සැලැස්විය යුතුය.
5. සෑම මාළු වෙළඳසැල් බලපත්‍රධාරියෙකු ම, වෙළඳසැලෙහි බිම ද, බිත්තිවල පිඟන් ගඩොල් අල්ලා හෝ සිමෙන්ති කපරාරු කළ කොටස් ද, මාළු කැපීම සඳහා ගන්නා කොට ද, මේ මතුපිට ද, බලපත්‍රයේ නිශ්චිතව සඳහන් යම් වේලාවක දී දිනපතාම සූරා සෝදා දැමීමට සැලැස්විය යුතුය.
6. සෑම මාළු වෙළඳසැල් බලපත්‍රධාරියෙකු ම, මාළු වෙළඳසැලෙහි සෑම කොටසක් ම ද, එහි අවට සහ එය වටා ඇති කාණු ද, මාළු ගබඩා කිරීම, සකස් කිරීම හෝ විකිණීම හා සම්බන්ධ පාවිච්චි කරන සියළු ගෘහ භාණ්ඩ, භාජන සහ උපකරණ ද, මනා අලුත්වැඩියාවෙන් යුතුව සහ යම් කාණුවකින්, වැසිකිළියකින්, කුණු දිය වලකින් හෝ වෙනත් පීඩාකාරී තැනකින් මතු වන දුර්ගන්ධයකින් තොරව තබා ගැනීමට සැලැස්විය යුතුය.
7. සෑම මාළු වෙළඳසැල් බලපත්‍රධාරියෙකු ම, ස්ථානයේ නියුක්ත කර ඇති සියලු දෙනාට පහසුවෙන් ප්‍රයෝජනයට ගත හැකි පරිදි සෞඛ්‍යාරක්ෂක කුණු බාල්දියක් සහ අඩු ම වශයෙන් එක් පඩික්කමක් බලපත්‍ර ලත් ස්ථානයේ තැබීමට සැලැස්විය යුතුය.
8. සෑම මාළු වෙළඳසැල් බලපත්‍රධාරියෙකු ම, සියළු ව්‍යාපාරික හා ගෘහ කුණු කසළ, ආවරණය කළ භාජනයකට වහා ම දැමීමට සහ ඒවා බලපත්‍ර ලත් ස්ථානයේ දිනපතා ඉවත් කරවීමට ද සැලැස්විය යුතුය. කුණු කසළ දමන අවස්ථාවේ දී හැර එම භාජනය සෑම විට ම වසා තැබීමට ද ඔහු විසින් කටයුතු කළ යුතුය.
9. සෑම මාළු වෙළඳසැල් බලපත්‍රධාරියෙකු ම, බලපත්‍ර ලත් ස්ථානය මීයන්ගෙන් තොරව තබා ගත යුතු අතර, මී ගුල් හමු වූ විට වහා ම, ඒවා විදුරු කැබලි පුරවා සිමෙන්ති යොදා වසා දැමිය යුතුය.
10. කිසිම තැනැත්තෙකු විසින්, කවර ව්‍යාජයකින් වුව ද, සතෙකු හෝ පක්ෂියෙකු බලපත්‍ර ලත් ස්ථානයේ තබා නොගත යුතුය.
11. කෙළ ගැසීම සඳහා සපයා ඇති පඩික්කමකට හැර කිසිම තැනැත්තෙකු විසින් මාළු වෙළඳසැල ඇතුළත කෙළ නොගැසිය යුතුය.
12. යම් ආසාදක, ස්පර්ශක හෝ වර්ම ගත රෝගයකින් පෙළෙන, මෑත ද, පෙළුණා වූ හෝ ඒ රෝගයකින් පෙළෙන තැනැත්තෙකුට උපස්ථාන කළ කිසිම තැනැත්තෙකු මාළු වෙළඳසැලකට ඇතුලු වීම හෝ එහි මාළු ගබඩා කිරීම, සකස් කිරීම හෝ විකිණීම සඳහා සහභාගී වීම නැතහොත්, වෙළඳසැලකට හෝ වෙළඳසැලෙන් මාළු ප්‍රවාහනය කිරීමට සහභාගී වීම නොකළ යුතුය.
13. 11 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාව හෝ 12 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාව හෝ 13 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාව උල්ලංඝනය කිරීමට කිසිම මාළු වෙළඳසැල් බලපත්‍රධාරියෙකු විසින් අනුකූලතාව දක්වීම හෝ ඉඩ දීම හෝ නොකළ යුතුය.
14. මාළු ගබඩා කිරීම, සකස් කිරීම හෝ විකිණීම යන කාර්යය සඳහා පාවිච්චි කරන ඒවා හැර, වෙනත් ගෘහ භාණ්ඩ, රෙදි, පැදුරු හෝ වෙනත් භාණ්ඩ කිසිවක් කිසිම තැනැත්තෙකු විසින් බලපත්‍ර ලත් ස්ථානයේ තබා නොගත යුතුය.
15. මාළු වෙළඳසැලෙහි බිම් මට්ටමෙහි වන්නා වූ ද, එක ම ගොඩනැගිල්ලේ කොටසක් වන්නා වූ ද, කිසි ස්ථානයක්, එය පොළොවේ සිට සිලිම දක්වා විහිදුණු වෙන් කිරීමකින් මාළු වෙළඳසැලෙන් මුළුමනින් ම, වෙන් කර ඇත්නම් මිස, සහ විවෘත කළ විට ඒ කොටසේ බිමෙහි වර්ග ප්‍රමාණයෙන් පහළොවෙන් එකකට අඩු නොවන බාහිර කවුළුවක් ඒ කොටස සඳහා සපයා ඇත්නම් මිස, නිදා ගන්නා ස්ථානයක් ලෙස පාවිච්චි කිරීමට, කිසිම මාළු වෙළඳසැල් බලපත්‍රධාරියෙකු විසින් ඉඩ නොදිය යුතුය.
16. සෑම මාළු වෙළඳසැල් බලපත්‍රධාරියෙකු විසින් ම, බලපත්‍ර ලත් ස්ථානයෙහි බිමට යෝග්‍ය ජලය ප්‍රමාණවත්ව සපයා තැබිය යුතුය.

17. සෑම මාළු වෙළඳසැල් බලපත්‍රධාරියෙකු විසින් ම, බලපත්‍ර ලත් ස්ථානය සඳහා, නාගරික සභාපතිවරයා විසින් වසා තැබිය යුතු බවට, නියම කරනු ලබන දින හැර අනිත් සියළුම දිනට විවෘතව තැබිය යුතුය.
18. නාගරික සභාපතිවරයා විසින් මාළු වෙළඳසැලෙහි බලපත්‍රධාරියා අත්සන් තබන ලද ලියාපදිංචි කිරීමේ කාඩ් පතක් නොදරන කිසිම තැනැත්තෙකුට කිසිම මාළු වෙළඳසැල් බලපත්‍රධාරියෙකු විසින් තමාගේ බලපත්‍ර ලත් ස්ථානයෙන්, වෙළඳාම සඳහා මාළු ප්‍රවාහනය කිරීමට ඉඩ නොදිය යුතුය.
19. කිසිම පුද්ගලයෙකු නාගරික සභාපතිවරයා වෙතින් ලබා ගන්නා ලද අවසර පත්‍රයක් නොමැතිව නගර සීමාව තුළ සංචාරක මාළු වෙළඳාමෙහි නොයෙදිය යුතුය.
- ආවරණය කළ වාහනයක හෝ ආවරණය කළ කුඩයක, බෙලෙක්කයක, හෝ වෙනත් යෝග්‍ය භාජනයක හැර තමාගේ බලපත්‍ර ලත් ස්ථානයන් වෙළඳාම සඳහා මාළු කිසිවක් ප්‍රවාහනය කිරීමට කිසිම මාළු වෙළඳසැල් බලපත්‍රධාරියෙකු විසින් කිසි තැනැත්තෙකුට අවසර නොදිය යුතුය. එවැනි සෑම වාහනයක්, කුඩයක්, බෙලෙක්කයක් හෝ වෙනත් භාජනයක්, සැමවිට ම පිරිසිදුව සහ යහපත් තත්ත්වයෙන් පවත්නා බවට බලපත්‍රධාරියා වගබලා ගත යුතුය.
20. වෙළඳාම සඳහා මාළු ප්‍රවාහනය කිරීම සඳහා, බලපත්‍රධාරියා විසින් සේවයේ නියුක්ත කරන ලද සෑම තැනැත්තෙකුගේ ම, ප්‍රයෝජනය පිණිස මාළු වෙළඳසැල් බලපත්‍රධාරියා විසින් නාගරික සභාපතිවරයාගෙන් ඉල්ලුම් කරනු ලැබූ විට, නාගරික සභාපතිවරයා විසින් ලියාපදිංචි කිරීමේ කාඩ්පත් නොමිලයේ නිකුත් කරනු ලැබිය යුතුය.
21. (1) නාගරික සභාපතිවරයා හෝ නාගරික සභාපතිවරයා විසින් තත්කාර්යය සඳහා පොදුවේ හෝ විශේෂයෙන් බලය දෙන ලද සභාවේ යම් නිලධාරියෙකු හෝ විසින් සියළු යුක්තිසහගත වේලාවන්හි දී, මාළු විකිණීම සඳහා ඇති කවර හෝ ස්ථානයකට හෝ වෙළඳසැලකට ඇතුළු වී එය පරීක්ෂා කිරීම නීත්‍යානුකූල වන්නේය.
- (2) නාගරික සභාපතිවරයාට හෝ නාගරික සභාපතිවරයා විසින් ලියවිල්ලකින් බලය දෙනු ලැබූ යම් නිලධාරියෙකු පරිශ්‍රයට ඇතුළු වී එය පරීක්ෂා කිරීමට බලපත්‍රධාරියා හෝ වෙළඳසැල හෝ ස්ථානය භාරව සිටින තැනැත්තා හෝ විසින් ඉඩදිය යුතු අතර, නාගරික සභාපතිවරයාට හෝ ඒ නිලධාරියාට හෝ අවශ්‍ය විය හැකි සියලු සහාය සපයනු ලැබිය යුතුය.
22. සංචාරක වෙළඳාම සඳහා බලපත්‍ර ලබා ගෙන මාළු වෙළඳාම් කරනු ලබන තැනැත්තන් විසින් මාළු විකිණීමේ දී තමා විසින් ශුද්ධ කරනු ලබන මාළුවල අපද්‍රව්‍ය පාර අසබඩ හෝ වෙනත් ප්‍රසිද්ධ ස්ථානවල නොදැමිය යුතු අතර, එම අපද්‍රව්‍ය සියල්ල ම නිසි පරිදි බැහැර කරලීමට කටයුතු කළ යුතුය.
23. නාගරික සභාපති වෙතින් බලපත්‍ර ලබා ගෙන සංචාරක මාළු වෙළඳාමෙහි මාළු වෙළඳාම් කරන පුද්ගලයන්ගේ මාළු අත්අඩංගුවට ගෙන විනිසුරුවරයා වෙත ඉදිරිපත් කිරීමෙන් විනිසුරුවරයා නියම කරන ආකාරයට ම එම මාළු ඉවත් කළ හැකිය.
24. නිසි බලය ඇති අධිකරණයක් විසින්, ඒ අධිකරණය නියම කරන වෙනත් යම් දඩුවමකට අමතරව, මාළු විකිණීම පිළිබඳව වන යම් අතුරු ව්‍යවස්ථාවක් කඩ කිරීම සම්බන්ධයෙන් දෙවරක් හෝ ඊට වැඩි වාර ගණනක් වරදකරු කරනු ලැබූ බලපත්‍රධාරියෙකුගේ බලපත්‍රය අවලංගු කිරීම නීත්‍යානුකූල වන අතර, ඒ අවලංගු කිරීම වෙනුවෙන් කිසි වන්දියක් ලැබීමට ඒ බලපත්‍රධාරියාට හිමිකම් නොමැති විය යුතුය.
25. යම් පුද්ගලයකු මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථා වලින් කවර හෝ අතුරු ව්‍යවස්ථාවක් උල්ලංඝනය කිරීම දඩුවම් ලැබිය යුතු වරදක් වන අතර, කින්තියා නගර සභා සීමාව තුළ අධිකරණ බලය ඇති අධිකරණයක, නඩු පවරනු ලැබීමකින් පසුව වරදකරු බවට පත් වන්නේ නම් පහත සඳහන් දණ්ඩනවලට ද අදාළ පුද්ගලයා යටත් විය යුතුය :\*
- (අ) පළමු වරට කරන ලද වරදක් සම්බන්ධයෙන් රුපියල් හත්සිය පනහක් (රු. 750) නොඉක්මවන දඩයක් ;
- (ආ) දෙවන හෝ තුන්වන වරට කරන ලද වරදක් සම්බන්ධයෙන් රුපියල් දහසක් (රු. 1,000) නොඉක්මවන දඩයක් ;
- (ඇ) නොකඩවා කෙරෙන වරදක් සම්බන්ධයෙන් වන විට, වරදකරු කරනු ලැබීමකින් පසුව හෝ එය කඩ කිරීම සම්බන්ධයෙන් අවධානය යොමු කරමින්, නාගරික සභාපතිවරයා ගෙන් ලිඛිත දැන්වීමක් භාර දීමෙන් පසුව හෝ වරද නොකඩවා කෙරෙන සෑම දිනයක් සඳහා ම රුපියල් දෙසිය පනහක් නොඉක්මවන අතිරේක දඩයක් (රු. 250).

අර්ථ නිරූපණය:-

“නාගරික සභාපති” යන්න, කින්නියා නගර සභාවේ නාගරික සභාපති අදහස් වේ.

“නගර සභාව” යන්න, කින්නියා නගර සභාව අදහස් වේ.

“මාළු” යන්න, මිරිදිය හා කරදිය මාළු අදහස් වේ. එහෙත්, කැස්බෑ මස්වලට එය අදාළ නොවිය යුතුය.

## V වන පරිච්ඡේදය

### I වන කොටස - ප්‍රසිද්ධ විනෝද ප්‍රසංග රඟ දැක්වීම පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථා

1. යම් ස්ථානයක්, කවර හෝ ප්‍රසිද්ධ රඟ දැක්වීමක් සඳහා යොදා ගැනීමට බලය දෙන බලපත්‍රයක් නාගරික සභාපතිවරයාගෙන් ලබා ගෙන ඇත්නම් මිස, කිසිම තැනැත්තකු විසින් ඒ ස්ථානය ප්‍රසිද්ධ රඟ දැක්වීමක් සඳහා, පාවිච්චි කිරීම හෝ පාවිච්චි කිරීමට ඉඩ දීම හෝ නොකළ යුතුය.
2. යම් තැනැත්තකු මුදල් ඉපයීමේ අදහසින් මුදල් අය කිරීම මත නිවසක හෝ වෙනත් ගොඩනැගිල්ලක හෝ විවෘත පිට්ටනියක හෝ නාගරික සභාපතිවරයාගේ නිසි බලපත්‍රයක් නොමැතිව රූපවාහිනී හෝ වෙනත් දර්ශන යන්ත්‍රයක් හෝ උපයෝගී කොට දර්ශන ප්‍රදර්ශනය නොකළ යුතුය.
3. යම් ප්‍රසිද්ධ රඟ දැක්වීමක් සඳහා යම් ස්ථානයක් පාවිච්චි කිරීම සඳහා බලපත්‍රයක් ලබා ගැනීම පිණිස වන සෑම ඉල්ලුම් පත්‍රයක් ම නාගරික සභාපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය. බලපත්‍රයක් සඳහා වන සෑම ඉල්ලුම් පත්‍රයක් ම—
  - (1)
    - (i) ඉල්ලුම්කරුගේ නම සහ ලිපිනය ද, ඉල්ලුම්කරු බලපත්‍රය ඉල්ලා සිටින ස්ථානයේ අයිතිකරුගේ නම සහ ලිපිනය ද,
    - (ii) ඒ ස්ථානයේ පිහිටීම ද,
    - (iii) ඒ ස්ථානය කෙරෙහි ඉල්ලුම්කරුට ඇති සම්බන්ධතාවයේ ස්වභාවය හා ප්‍රමාණය ද,
    - (iv) ඒ ස්ථානය පාවිච්චි කිරීමට යන ප්‍රසිද්ධ රඟ දැක්වීමේ ස්වභාවය ද සඳහන් කළ යුතුය.
  - (2) ප්‍රසිද්ධ රඟ දැක්වීමෙන් ලැබෙන මුදල යෙදීමට අපේක්ෂිත කාර්යය ද, නිශ්චිතව සඳහන් කළ යුතුය.
  - (3) ඉල්ලුම්කරු ස්ථානයේ අයිතිකරු නොවන අවස්ථාවක, ඉල්ලුම් පත්‍රයේ නිශ්චිතව සඳහන් ප්‍රසිද්ධ විනෝද ප්‍රසංගයේ කාර්යය සඳහා ඒ ස්ථානය පාවිච්චි කිරීම සම්බන්ධයෙන් තමා එකඟ වන බවට, එහි අයිතිකරුගේ ප්‍රකාශයක් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
4.
  - (i) නාගරික සභාපතිවරයා විසින් අවශ්‍ය යයි ඔහු සලකන පරීක්ෂණයකින් පසුව, බලපත්‍රයක් ඉල්ලුම් කරන කවර හෝ තැනැත්තෙකුට බලපත්‍රය ප්‍රදානය කළ හැකිය. නැතහොත්, එය ප්‍රදානය කිරීම ප්‍රතික්ෂේප කළ හැකිය.
  - (ii) 4(1) වන ඡේදය යටතේ ප්‍රදානය කරන සෑම බලපත්‍රයක් ම—
    - (අ) මෙහි උප ලේඛනයේ දක්වා ඇති ආකෘතියෙහි විය යුතුය.
    - (ආ) බලපත්‍රයේ නිශ්චය කොට සඳහන් කරනු ලැබිය හැකි කාල සීමාවක් සඳහා වලංගු විය යුතුය.
    - (ඇ) බලපත්‍රයේ දැක්වෙන කොන්දේසිවලට යටත් විය යුතුය.
  - (iii) බලපත්‍රයක් සඳහා ගෙවිය යුතු ගාස්තුව වන්නේ සභාව විසින් වරින් වර යෝජනා සම්මතයකින් තීරණය කරනු ලබන ගාස්තුවක් විය යුතුය.

5. 3 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාව යටතේ ප්‍රදානය කරන ලද කිසිම බලපත්‍රයක් වෙනත් කෙනෙකුට පවරා නොදිය යුතුය.
6. නාගරික සභාපතිවරයා විසින් හෝ නගර සභා ප්‍රදේශයේ පොලිස් නිලධාරියා විසින් හෝ නාගරික සභාපතිවරයා නැතහොත්, එකී පොලිස් නිලධාරියා විසින් බලය දෙන ලද වෙනත් යම් තැනැත්තකු විසින් හෝ යම් බලපත්‍ර ලත් ස්ථානයකට කවර හෝ යුක්ති සහගත වේලාවක ඇතුළු වී ඒ ස්ථානය ද, එහි ඇති ගෘහ භාණ්ඩ සහ උපකරණ ද පරීක්ෂා කිරීම නීත්‍යනුකූල වන අතර, බලපත්‍රධාරියා හෝ ඒ ස්ථානය තත් කාලයේ භාරව සිටින වෙනත් තැනැත්තා නාගරික සභාපතිවරයාට හෝ එකී නිලධාරියාට ඔහුට අවශ්‍ය විය හැකි සියළු සහාය ද දිය යුතුය.
7. 3 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාව යටතේ ප්‍රදානය කරන ලද ඕනෑම බලපත්‍රයක් මේ කවර හෝ අතුරු ව්‍යවස්ථාවක විධිවිධාන අනුව ක්‍රියා නොකිරීමේ හේතුව මත, නාගරික සභාපතිවරයා විසින් අවලංගු කළ හැකිය. නැතහොත්, තාවකාලිකව අත්හිටුවිය හැකිය. එවැනි අවස්ථාවක දී, බලපත්‍රධාරියාට හෝ ඔහුගේ නියෝජිතයෙකුට සභාවෙන් හෝ නාගරික සභාපතිවරයාගෙන් වන්දියක් ඉල්ලීමට හෝ වන්දියක් ලබා ගැනීමට හිමිකමක් නැත.

අර්ථ නිරූපණය:-

“සභාව” යන්න, කින්නියා නගර සභාව අදහස් වේ.

“නාගරික සභාපති” යන්න, කින්නියා නගර සභාවේ නාගරික සභාපති අදහස් වේ.

“බලපත්‍රධාරියා” යන්න, 3 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාව යටතේ නාගරික සභාපතිවරයා විසින් නිකුත් කරන ලද බලපත්‍රයක් දරන්නෙක් අදහස් වේ.

“බලපත්‍ර ලත් ස්ථානය” යන්න, 3 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාව යටතේ නාගරික සභාපතිවරයා විසින් බලපත්‍රයක් නිකුත් කරනු ලැබ ඇති ස්ථානයක් අදහස් වේ.

“ප්‍රසිද්ධ විනෝද ප්‍රසංගය” යන්න, යම් සැණකෙළියක්, සංගීත ප්‍රසංගයක්, සර්කස් දර්ශනයක්, විවිධ ප්‍රසංගයක් හෝ දක්ෂතා නිරූපණය වන ක්‍රීඩා, නැටුම්, ඇස්බැන්දුම්, විජ්ජා, මල්ලවපොර හෝ පිහිණුම් දර්ශන ඇතුළත් වේ. එහෙත් ඊට, සිනමා යන්ත්‍ර, මැපික්, ලන්තැරුම් හෝ වෙනත් එවැනි උපකරණ මගින් චිත්‍රපට හෝ වෙනත් දෘෂ්ඨික ප්‍රදර්ශන ඉදිරිපත් කිරීම ඇතුළත් වේ.

#### උපලේඛනය බලපත්‍රයේ ආකෘතිය

..... පදිංචි ..... ට .....පිහිටි වරිපනම් අංක .....  
දරන ස්ථානය (මෙහි ප්‍රසිද්ධ විනෝද ප්‍රසංගයේ ස්වභාවය සඳහන් කරන්න) ..... කාර්යය සඳහා මෙහි අගට යා කර ඇති කොන්දේසිවලට සෑම විට ම, යටත්ව පාවිච්චි කිරීමට මෙයින් බලපත්‍රය දෙනු ලැබේ. මේ බලපත්‍රය වලංගු කාලය 2000..... මස ..... දින දී අවසන් වේ.

.....  
නාගරික සභාපති

දිනය.....

#### බලපත්‍රයේ කොන්දේසි

1. බලපත්‍රධාරියා විසින්, බලපත්‍ර ලත් ස්ථානය, බලපත්‍රයේ කවර හෝ කාර්යයක් සඳහා, මධ්‍යම රාත්‍රියෙන් පසුව හෝ පෙ.ව. 9.00 ට පෙර හෝ මහජනයා සඳහා විවෘතව නොතැබිය යුතුය.
2. බලපත්‍ර ලත් ස්ථානය මහජනයා සඳහා විවෘතව ඇති කාල සීමාව තුළ, බලපත්‍රධාරියා හෝ ඔහු විසින් ලියවිල්ලකින් නම් කරන ලද තැනැත්තකු හෝ ඒ ස්ථානය භාරව සිටිය යුතුය.
3. බලපත්‍ර ලත් ස්ථානයෙහි අනිසි වචන, ඇඳුම්, නැටුම්, රඟපෑම් හෝ සංඥාවලට බලපත්‍රධාරියා විසින් ඉඩ දෙනු නොලැබිය යුතුය.

4. බලපත්‍ර ලත් ස්ථානයෙහි සිටින තැනැත්තන්ගේ ආරක්ෂාව සැලසෙන බවට වගබලා ගැනීම සඳහා, අවශ්‍ය විය හැකි සියළු පූර්වාරක්ෂක කටයුතු බලපත්‍රධාරියා විසින් කළ යුතු අතර, ඒ තැනැත්තන්ගේ ආරක්ෂාවට අන්තරායක් වීමට ඉඩ ඇති කිසි රග දැක්වීමකට ඔහු විසින් ඉඩ දෙනු නොලැබිය යුතුය.
5. බලපත්‍ර ලත් ස්ථානයේ ඇති එක් එක් පිටවීමේ දොරටුව උඩින්, “පිටවීම” යන වචනය උසින් සෙන්ටිමීටර් දහඅටකට නොඅඩු පැහැදිළි අකුරින් දැක්වෙන දැන්වීමක් ප්‍රදර්ශනය කිරීමට බලපත්‍රධාරියා විසින් සැලැස්විය යුතුය. ඒ දැන්වීම බලපත්‍ර ලත් ස්ථානය පාවිච්චි කරන තැනැත්තන්ට එක් වරම පෙනෙන ආකාරයට ප්‍රදර්ශනය කළ යුතු අතර, මහජනයා බලපත්‍ර ලත් ස්ථානය තුළ සිටින සම්පූර්ණ කාල සීමාව මුළුල්ලේ ම ඒ දැන්වීම වේදිකාවට ආලෝකය සපයන ක්‍රමයකින් ප්‍රතිදීප්ත කර තිබිය යුතුය.
6. බලපත්‍ර ලත් ස්ථානයේ ඇති එක් එක් දොරෙන් ඇතුළු වන කොටසෙහි ප්‍රයෝජනය දැක්වෙන දැන්වීමක්, පිටවන දොරටුව හැර අන් සෑම එක් එක් දොරටුවට උඩින් සවි කිරීමට බලපත්‍රධාරියා විසින් සැලැස්විය යුතුය. ස්ථානයේ කිසියම් කොටසක් මහජනයා සඳහා විවෘතව නොපවතී නම්, ඒ කොටසට ඇතුළු වන දොරටුවට උඩින් “පෞද්ගලික” යන වචනය සහිත දැන්වීමක් සවි කළ යුතුය.
7. බලපත්‍ර ලත් ස්ථානයේ කිසිම පිටවීමේ දොරකට හෝ ගේට්ටුවකට බලපත්‍රධාරියා විසින් කිසිම නියමයකට සොයිබයක් හෝ නල සොයිබයක් හෝ අගුලක් හෝ වෙනත් යම් බාධකයක් හෝ නොයෙදිය යුතුය.
8. බලපත්‍ර ලත් ස්ථානයේ ඇතුළතට විවෘත වන සියළු ම පිටවීමේ දොරවල් සහ ගේට්ටු, ඒ ස්ථානය මහජනයා සඳහා විවෘතව පවත්නා සම්පූර්ණ කාල සීමාව මුළුල්ලේ ම, සම්පූර්ණයෙන් විවෘතව සහ බාධකවලින් තොරව තැබිය යුතුය.
9. බලපත්‍ර ලත් ස්ථානයේ පිටවීම සඳහා ඇති සියළු පේළි ම, ගෙම, සෝපාන පථ සහ බාහිර පෙන් ම මුළුමනින් ම ස්ථිර හෝ තාවකාලික බාධකවලින් තොරව තැබීමට වගබලා ගත යුතුය.
10. බලපත්‍ර ලත් ස්ථානය ඇතුළත ආසන පේළිවලට හරස්වන සේ කිසිම තැනැත්තකුට පේළි මගක නැගීමට සිටීමට හෝ වාඩි වී සිටීමට හෝ සෙසු පේළි ම කිසිවක වාඩි වී සිටීමට හෝ බලපත්‍රධාරියා විසින් ඉඩ නොදිය යුතුය. ප්‍රේක්ෂකයන්ට පහසුවෙන් එහා මෙහා යාමට අවහිරයක් නොවන සේ ප්‍රමාණවත් ඉඩක් ඉතිරිවන පරිදි ආසන පේළිවලට පැත්තෙන් හෝ පිටුපසින් තැනැත්තන්ට නැගීමට සිටීමට බලපත්‍රධාරියා විසින් ඉඩ දෙනු ලැබිය හැකිය.
11. බලපත්‍ර ලත් ස්ථානයෙහි, කිසිම කොටසක මහජනයාගේ ආරක්ෂාවට අවදානමක් වන ආකාරයකට, තදබද වීමට බලපත්‍රධාරියා විසින් ඉඩ නොදිය යුතුය.
12. බලපත්‍රධාරියා විසින් සභාවේ පූර්ණ අවසරය නොලබා යම් මඩුවක් හෝ තාවකාලික ගොඩනැගිල්ලක්, බලපත්‍ර ලත් ස්ථානයෙහි ඉදි නොකළ යුතුය.
13. බලපත්‍රධාරියා විසින් බලපත්‍ර ලත් ස්ථානයෙහි යම් මඩුවක් හෝ තාවකාලික ගොඩනැගිල්ලක් ඉදි කිරීම සඳහා කිසිම ගිනි ගන්නා සුළු ද්‍රව්‍යයක් පාවිච්චි නොකළ යුතුය.
14. බලපත්‍ර ලත් ස්ථානයේ යම් මඩුවක් හෝ තාවකාලික ගොඩනැගිල්ලක් ඇතුළත හෝ මඩුවක හෝ තාවකාලික ගොඩනැගිල්ලක සිට මීටර් තුනක දුරක් ඇතුළත හෝ කිසිම ආවරණය නොකළ පහනක් බලපත්‍රධාරියා විසින් පාවිච්චි නොකළ යුතුය. පාවිච්චි කිරීමට ඉඩ නොදිය යුතුය.
15. බලපත්‍ර ලත් ස්ථානයේ පාවිච්චි කරන සියළු දර්ශන, දේපල සහ සැරසිලි ගිනි නොගන්නා පරිදි සාදා සකුටුදායක ලෙස නඩත්තු කිරීමට බලපත්‍රධාරියා විසින් සැලැස්විය යුතුය.
16. බලපත්‍රධාරියා විසින් සාමාන්‍ය තත්ත්වයන් යටතේ වුව ද, අසාමාන්‍ය තත්ත්වයන් යටතේ වුව ද, රත්වීමට ඉඩ ඇති සියළු ලාම්පු, ලන්තැරුම්, ආලෝකය සැපයීමේ උපකරණ සහ වෙනත් උපකරණ දාහක ද්‍රව්‍ය සමග ස්පර්ශ වීම වැළැක්වීමට සුදුසු ආරක්ෂණ සවිකිරීමට සැලැස්විය යුතුය.
17. බලපත්‍රධාරියා විසින් බලපත්‍ර ලත් ස්ථානයෙහි ගිනි ගන්නා සුළු වායුව පිරවූ බැලූන් කිසිවක් පාවිච්චි කිරීම, විකිණීම හෝ ප්‍රදර්ශනය කිරීම නොකළ යුතුය.
18. බලපත්‍රධාරියා විසින් බලපත්‍ර ලත් ස්ථානයේ ඇති විදුලි කම්බිවල සියළු සන්ධි, නිසි ආකාරව පරිවාරණය කිරීමට සැලැස්විය යුතුය.



19. බලපත්‍රධාරියා විසින් කාර්යක්ෂම පළිඟු නිවාරකයක් යොදා ඇත්නම් මිස බලපත්‍ර ලත් ස්ථානයෙහි වාණිජ බලයෙන් ක්‍රියා කරන මෙරිගෝ රවුමක් පාවිච්චි නොකළ යුතුය.
20. බලපත්‍ර ලත් ස්ථානයෙහි, පාවිච්චිය සඳහා අවශ්‍ය සියළු ධයිනමෝ සහ වෙනත් එන්ජින් යන්ත්‍ර, බලපත්‍රධාරියා විසින් එම ස්ථානයේ වෙන් වූ කොටසක සවි කළ යුතුය.
21. බලපත්‍ර ලත් ස්ථානය මහජනයා සඳහා විවෘතව ඇති සම්පූර්ණ කාල සීමාව මුළුල්ලේ ම, එම ස්ථානයට ප්‍රමාණවත් වාතාශ්‍රයක් ලැබෙන බවට වගබලා ගැනීමට, බලපත්‍රධාරියා විසින් සුදුසු ක්‍රියා මාර්ග යෙදිය යුතුය.
22. සභාවේ වෛද්‍ය නිලධාරියා විසින් අනුමත කරන ලද ආකාරයක සෞඛ්‍යාරක්ෂක වැසිකිළි ප්‍රමාණවත් සංඛ්‍යාවක් බලපත්‍රධාරියා විසින් බලපත්‍ර ලත් ස්ථානයෙහි සැපයිය යුතුය.
23. බලපත්‍ර ලත් ස්ථානය ඇතුළත, ග්‍රැමරෝනයක්, ගුවන් විදුලි ශබ්ද විකාශනයක්, ඇම්ප්ලිෆයරයක් හෝ ඒ සමාන වෙනත් උපකරණයක් ක්‍රියා කරවීමෙන් හෝ ක්‍රියා කරවීමට වෙනත් තැනැත්තෙකුට ඉඩ දීමෙන්, ශබ්දයේ අධිකකම නිසා හෝ පුනරුත්තිය නිසා හෝ එහි අඛණ්ඩ ස්වභාවය නිසා හෝ අසල වෙනත් පරිශ්‍රවල පදිංචිකරුවන්ට පීඩාවක් වන සේ යම් හඬක් උත්පාදනය කිරීම හෝ ප්‍රත්‍යක්ෂපාදනය කිරීම නැතහොත්, උත්පාදනය කිරීමට හෝ ප්‍රත්‍යක්ෂපාදනය කිරීමට සැලැස්වීම, බලපත්‍රධාරියා විසින් නොකළ යුතුය.
24. බලපත්‍රධාරියා විසින් බලපත්‍ර ලත් ස්ථානය ඇතුළත කවර හෝ ආකාරයක සුදු ක්‍රීඩාවකට ඉඩ නොදිය යුතුය.
25. හදිසි අවස්ථාවලදීද පොලිසිය සමග සහ ගිනි නිවන හමුදාව සමග පණිවුඩ හුවමාරු කර ගැනීමේ කාර්යය සඳහා, බලපත්‍රධාරියා විසින් සුදුසු ක්‍රියා පිළිවෙලක් ඇති කර ගත යුතුය.
26. යම් පුද්ගලයකු මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවලින් කවර හෝ අතුරු ව්‍යවස්ථාවක් උල්ලංඝනය කිරීම දඬුවම් ලැබිය යුතු වරදක් වන අතර, කින්නියා නගර සභා සීමාව තුළ අධිකරණ බලය ඇති අධිකරණයක, නඩු පවරනු ලැබීමකින් පසුව වරදකරු බවට පත් වන්නේ නම් පහත සඳහන් දණ්ඩනවලට ද අදාළ පුද්ගලයා යටත් විය යුතුය :-
  - (අ) පළමු වරට කරන ලද වරදක් සම්බන්ධයෙන් රුපියල් හත්සිය පනහක් නොඉක්මවන දඩයක් (රු. 750) ;
  - (ආ) දෙවන හෝ තුන්වන වරට කරන ලද වරදක් සම්බන්ධයෙන් රුපියල් දහසක් නොඉක්මවන දඩයක් (රු. 1,000) ;
  - (ඇ) නොකඩවා කෙරෙන වරදක් සම්බන්ධයෙන් වන විට, වරදකරු කරනු ලැබීමකින් පසුව හෝ එය කඩ කිරීම සම්බන්ධයෙන් අවධානය යොමු කරමින්, නාගරික සභාපතිවරයා ගෙන් ලිඛිත දැන්වීමක් භාර දීමෙන් පසුව හෝ වරද නොකඩවා කෙරෙන සෑම දිනයක් සඳහා ම රුපියල් දෙසිය පනහක් නොඉක්මවන අතිරේක දඩයක් (රු. 250).
27. බලපත්‍රය අවලංගු කිරීම

යම් තැනැත්තෙකු මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ නීතිරීති උල්ලංඝනය කළ බවට පරීක්ෂණයෙන් පසු වරදකරු බවට තුන් වතාවක්ම ඔප්පු වුවහොත් නාගරික සභාපති විසින් බලපත්‍රය අවලංගු කළ හැකිය.

#### අර්ථ නිරූපනය:-

මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ “සභාපති” යන්න, කින්නියා නගර සභාවේ සභාපතිවරයා අදහස් වේ.

“අයිතිකරු” යන්න, පෞද්ගලික ව්‍යාපාරය සම්බන්ධයෙන් සෑම කොටස් කරුවෙකුම සීමාසහිත සමාගම් හි වැඩ කරන අධ්‍යක්ෂ හෝ එහි සාමාන්‍යාධිකාරී අදහස් වේ.

## II වැනි කොටස

### ක්‍රීඩා භූමිය පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථා

1. ක්‍රීඩා භූමියක් ප්‍රයෝජනයට ගැනීම සඳහා වූ, බලපත්‍රයක් ලබා ගැනීමට කින්නියා නගර සභාව විසින් නියම කරනු ලැබූ ආකෘති පත්‍රය නාගරික සභාපති වෙතින් හෝ ඔහු විසින් බලය පවරන ලද නිලධාරියෙකු වෙතින් අයැදුම් කළ යුතුය.

## 2. ඉල්ලුම් පත්‍රය භාර ගැනීම හා ඉල්ලීමිවලට ඉඩ දීම:-

- (අ) ක්‍රීඩා භූමි ප්‍රයෝජනයට ගැනීම සඳහා වූ සෑම ඉල්ලුම් පත්‍රයක් ම නාගරික සභාපතිවරයා විසින් එම ඉල්ලුම් පත්‍ර නගර සභා සභාපති කාර්යාලයට ලැබුණු අනු පිළිවෙලට සලකා බැලිය යුතු අතර, ක්‍රීඩා භූමිය ප්‍රයෝජනයට ගැනීම සඳහා වූ සෑම ඉල්ලීමක් ම නාගරික සභාපතිවරයාගේ අභිමතය පරිදි ප්‍රදානය කිරීම හෝ ප්‍රතික්ෂේප කිරීම කළ හැකි අතර, අවස්ථාවෝචිත පරිදි සුදුසු යැයි හැඟෙන යම් කොන්දේසියක් ද පනවා අවසර දීම ක්‍රියාත්මක කළ හැකිය.
- (ආ) ක්‍රීඩා භූමි ප්‍රයෝජනයට ගැනීම සඳහා, ඉල්ලීමක් ප්‍රදානය කිරීමට හෝ ප්‍රතික්ෂේප කිරීමට නාගරික සභාපතිවරයා විසින් ගන්නා තීරණය නාගරික සභාපතිවරයා විසින් නොපමාව ලිපියක් මගින් ඉල්ලුම්කරුට දැන්විය යුතුය.
- (ඇ) ක්‍රීඩා භූමිය පාවිච්චි කිරීමට දෙන්නේ නම්, සභාව විසින් කලින් කලට තීරණය කරනු ලබන ගාස්තු හා ඇප මුදල් ප්‍රමාණය ද දින 5 කට පෙර ගෙවන ලෙසට අයැදුම්කරුට දැන්විය යුතුය.
- (ඈ) ඉහත කී පරිදි නියමිත ගාස්තුව හා ඇප මුදල් ඉල්ලුම්කරු විසින් නාගරික සභාපතිවරයා විසින් එකී නියම කරනු ලබ ඇති කාල සීමාව ඇතුළත, ගෙවූ විට, ක්‍රීඩා භූමි ප්‍රයෝජනයට ගැනීම සඳහා වූ බලපත්‍රයක් එකී ඉල්ලුම්කරුට නිකුත් කරනු ලැබිය යුතුය.

3. මෙහි දැක්වෙන ආකාරයට සහ මෙහි අඩංගු විධිවිධානවලට අනුකූලව, ක්‍රීඩා භූමි ප්‍රයෝජනයට ගැනීම සඳහා වූ බලපත්‍රයක් තමා විසින් ලබා ගෙන ඇත්නම් මිස, කවර හෝ කාර්යයක් සඳහා ක්‍රීඩා භූමිය ප්‍රයෝජනයට ගැනීමට කිසිම තැනැත්තෙකුට අවසර නොදිය යුතුය.

## 4. ආපසු ගෙවීම්:

ක්‍රීඩා භූමිය වෙන් කිරීම අවලංගු කරන බවට ලිඛිත දන්වීමක් ක්‍රීඩා භූමි වෙන් කර ගත් දිනයට යටත් පිරිසෙයින් අවම වශයෙන් දින තුනකට කලින් නාගරික සභාපතිවරයාට ලැබුණහොත් මිස, කිසිම ගාස්තුවක් හෝ එහි කොටසක් ආපසු ගෙවිය නොහැක.

වෙන්කර ගැනීමක් අවලංගු කරන බවට වූ නිසි දන්වීමක් නාගරික සභාපතිවරයා වෙත ලැබී ඇති අවස්ථාවක, ගෙවා ඇති ගාස්තුවලින් සභාවට වියදම් වී ඇති මුදල අඩු කර, ඉතිරි මුදල ද, එසේ නැත්නම්, මුළු මුදල ද, තැන්පත් මුදල සමග ආපසු ගෙවිය හැක. කෙසේ වුව ද, අවලංගු කරන ලද වෙන් කර ගැනීම නිසා, වෙනත් යම් ඉල්ලුම්කරුවෙකුට ක්‍රීඩා භූමි ලබා දීම ප්‍රතික්ෂේප කිරීමට සිදු වූයේ නම්, ඇප තැන්පත් මුදල හැර වෙනත් කිසිම මුදලක් ආපසු ගෙවීමක් නොකළ යුතුය.

ක්‍රීඩා පිටිය වෙන් කිරීම සඳහා වූ අවශ්‍යතාවය හා වේලාවන්

5. ක්‍රීඩා භූමි වෙන් කරනු ලබන කාර්යය හැර වෙනත් කිසිම කාලයක් තුළ දී අවසර පත්‍ර ලාභියා විසින් ක්‍රීඩා භූමිය ප්‍රයෝජනයකට නොගත යුතුය. අවසර පත්‍රයේ ලිඛිතව සඳහන් කාලය තුළ පමණක් ක්‍රීඩා භූමිය ප්‍රයෝජනයට ගැනීමට අවසර පත්‍ර ලාභියෙකුට හිමිකම් තිබිය යුතුය. අවසර පත්‍රයේ නිශ්චිතව සඳහන් කාල වේලාවට කලින් ක්‍රීඩා භූමිය පරිහරණය කිරීමට ඔහුට හිමිකම් නොතිබිය යුතුය.

අවසර පත්‍රයේ නිශ්චිතව සඳහන් කාල සීමාව ඉකුත් වූ විට, නාගරික සභාපතිවරයා හෝ ඔහු විසින් නිසි බලය දෙන ලද නිලධාරියෙකුට ක්‍රීඩා භූමිය පරිහරණය කරන අතිරික්ත කාල පරිච්ඡේදය සඳහා මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ 2 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාව අනුව, නිශ්චිතව සඳහන් ගාස්තු ප්‍රමාණවලට අමතරව අතිරික්ත ගාස්තු ගෙවීමට යටත්වන අතර, එම ගාස්තු ඔහුගේ ඇප තැන්පතුවෙන් අඩු කර ගත යුතුය. නාගරික සභාපතිවරයා විසින් නිසි බලය දෙන ලද බලය මත යම් නිලධාරියෙකුට අවශ්‍ය වන විටෙක පරීක්ෂා කිරීම සඳහා අවසර පත්‍රධාරියා විසින් එම අවසර පත්‍රය ඉදිරිපත් කළ යුතු අතර, එම අවසර පත්‍රය එම නිලධාරියාට ඉදිරිපත් කරනු නොලැබුවහොත්, අවසර පත්‍ර ලාභියාට ක්‍රීඩා භූමිය ප්‍රයෝජනයට ගැනීමට ඉඩ නොදිය යුතුය.

6. 2(1) අතුරු ව්‍යවස්ථාව අනුව, නාගරික සභාපතිවරයා විසින් නිකුත් කරනු ලබන අවසර පත්‍රයක් අවසර පත්‍රධාරියා විසින් අත්සතු නොකළ යුතුය.

7. රජයේ හෝ පළාත් සභාවේ හෝ කින්නියා නගර සභාවේ අත්‍යාවශ්‍ය කටයුත්තක් සඳහා හෝ නාගරික සභාපතිවරයාට හැඟී යන සාධාරණ කරුණක් සඳහා ක්‍රීඩා භූමිය අවශ්‍ය වූ අවස්ථාවක නිකුත් කර ඇති අවසර පත්‍රයක් අවලංගු කිරීමට නාගරික සභාපතිවරයාට බලය ඇත.

8. 7 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාව අනුව, අවසර පත්‍රයක් අවලංගු කිරීමට සිදුවුවහොත්, අවසර පත්‍රධාරියා විසින් තැන්පත් කර ඇති ගාස්තු හා තැන්පත් මුදල් ආපසු ලබා ගැනීමට හිමිකම් ඇති අතර, අවසර පත්‍රය අවලංගු කිරීමේ දී බලපත්‍රධාරියාට සිදුවිය හැකි අලාභ හානි සඳහා වන්දියක් ඉල්ලීමට හෝ ලබා ගැනීමට හිමිකමක් නොතිබිය යුතුය.
9. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ කවර හෝ අතුරු ව්‍යවස්ථාවක් උල්ලංඝනය කිරීම දඬුවම් ලැබිය යුතු වරදක් වන අතර, කිත්තියා නගර සභා සීමාව තුළ අධිකරණ බලය ඇති අධිකරණයක, නඩු පවරනු ලැබීමකින් පසුව වරදකරු බවට පත් වන්නේ නම් පහත සඳහන් දණ්ඩනවලට ද අදාළ පුද්ගලයා යටත් විය යුතුය :-
- (අ) පළමු වරට කරන ලද වරදක් සම්බන්ධයෙන් රුපියල් හත්සිය පනහක් (රු:750/-) නොඉක්මවන දඩයක් ;
- (ආ) දෙවන හෝ තුන්වන වරට කරන ලද වරදක් සම්බන්ධයෙන් රුපියල් දහසක් (රු:1,000) නොඉක්මවන දඩ ;
- (ඇ) නොකඩවා කෙරෙන වරදක් සම්බන්ධයෙන් වන විට, වරදකරු කරනු ලැබීමකින් පසුව හෝ එය කඩ කිරීම සම්බන්ධයෙන් අවධානය යොමු කරමින්, නාගරික සභාපතිවරයා ගෙන් ලිඛිත දන්වීමක් භාර දීමෙන් පසුව හෝ වරද නොකඩවා කෙරෙන සෑම දිනයක් සඳහා ම රුපියල් දෙසිය පනහක් (රු. 250) නොඉක්මවන අතිරේක දඩයක්.

අර්ථ නිරූපණය:

“සභාව” යන්න, කිත්තියා නගර සභාව අදහස් වේ.

“නාගරික සභාපති” යන්න, කිත්තියා නගර සභාවේ නාගරික සභාපති අදහස් වේ.

“ගාස්තු” යන්න, කුලී, ජල ගාස්තු, විදුලිය ගාස්තු සහ සභාව විසින් පනවනු ලබන ගාස්තු අදහස් වේ.

### III වැනි කොටස

#### පුස්තකාල පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථා

1. පද සම්බන්ධය අනුව, අන්‍යාර්ථයක් අවශ්‍ය වේ නම් මිස, පුස්තකාලය පිළිබඳව වන මේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල:

“පුස්තකාලයාධිපති” යන යෙදීමෙන්, පුස්තකාලය භාරව සිටීමට සභාව විසින් පත් කරනු ලබන තැනැත්තෙකු අදහස් වන අතර, පුස්තකාලයාධිපති නැති විටෙක, ඕනෑම සහකාර පුස්තකාලයාධිපතිවරයෙක් අදහස් කෙරේ.

“පොත්” යන්නෙන්, පුස්තකාලය සතු විවිධ කියවීම් ද්‍රව්‍ය, වාර සඟරා, පුවත්පත්, පුස්තිකා, පුනර් නිෂ්පාදන, සිතියම්, පිඹුරු, සැපයුම්, රූ සටහන්, චිත්‍ර, අත් පිටපත්, ඡායාරූප, සිඩි තැටි, වීඩියෝ කැසට් ආදිය අදහස් කෙරේ.

“ශිෂ්‍යයින්” යන්නෙන්, ජාතික අධ්‍යාපන ක්‍රමය යටතේ අධ්‍යාපනය ලබන්නවුන් අදහස් කෙරේ.

“සභාව” යන්නෙන්, කිත්තියා නගර සභාව අදහස් කෙරේ.

“නාගරික සභාපති” යන්නෙන්, කිත්තියා නගර සභාවේ නාගරික සභාපති අදහස් කෙරේ.

“ළමා පුස්තකාලය” යන්නෙන්, කිත්තියා නගර සභාවේ පුස්තකාලය අදහස් කෙරේ.

2. සභාව විසින් පිහිටුවා පවත්වා ගෙන යන මහජන පුස්තකාලය :

- (අ) බැහැර දෙන පුස්තකාලය
- (ආ) විමර්ශන පුස්තකාලය
- (ඇ) ළමා පුස්තකාලය
- (ඈ) වාර සඟරා අංශය
- (ඉ) පුවත් පත් අංශය

- (ඊ) ග්‍රව්‍ය දෘෂ්‍ය අංශය
- (උ) පරිසර සහ අංශය
- (ඌ) නවාතැන් අංශය
- (එ) ශාඛා පුස්තකාලය
- (ඒ) කියවීමේ ශාලාව
- (ඔ) ජංගම පුස්තකාලය
- (ඕ) අධ්‍යාපන අංශ යන ඒවායින් සමන්විත වේ.

3. (i) මහජන පුස්තකාල සේවාව පවත්වා ගෙන යාම සහ සංවර්ධනය කිරීම පිළිබඳව ප්‍රතිපත්ති සකස් කිරීම සහ උපදෙස් ලබා දීම සඳහා සභාව අන්‍යාකාරයකින් තීරණය නොකරන්නේ නම්, (මෙහි මින්මතු “කමිටුව” යනුවෙන් සඳහන් කරනු ලබන) පුස්තකාල උපදේශක කමිටුවක් වෙත පැවැරෙන්නේය. එම කමිටුව පහත සඳහන් අයගෙන් සමන්විත වේ):-
  - (1) තත් කාලයේ සභාවේ සභාපතිවරයා (නිල බලයෙන්)
  - (2) සියලු නාගරික මන්ත්‍රීවරුන්
  - (3) නාගරික සභාපති විසින් තෝරා ගනු ලබන නගරයේ පදිංචි ප්‍රභූවරුන් 15 දෙනෙක්
  - (4) නාගරික සභාපතිවරයා නිල බලයෙන් පුස්තකාල උපදේශක මණ්ඩලයේ සාමාජිකයෙක් වේ.
4. (i) සභාවේ සභාපතිවරයා නිල බලයෙන්, කමිටුවේ සභාපතිවරයා විය යුතු අතර, කමිටුවේ සෑම රැස්වීමකම ඔහු මූලාසනය දැරිය යුතුය. යම් රැස්වීමකට සභාපතිවරයා පැමිණ නොමැති විට, නියෝජ්‍ය සභාපතිවරයාද හෝ සභාපති හෝ නියෝජ්‍ය සභාපති පැමිණ නොමැති විටක පැමිණ සිටින සාමාජිකයන් විසින් කමිටුවේ සාමාජිකයන් අතුරෙන් පත් කර ගන්නා සාමාජිකයෙකු ඒ රැස්වීමෙහි මූලාසනය දැරිය යුතුය.
- (ii) කවර රැස්වීමක හෝ මූලාසනය දරන සාමාජිකයාට එක් මූලික ඡන්දයක් ද යම් ප්‍රශ්නයක් සම්බන්ධයෙන් ඡන්ද විමසීමක දී සම තත්ත්වයේ ප්‍රතිඵලයක් ඇති වූ අවස්ථාවක දී සභාපතිවරයාට තමන්ගේ ඡන්දයට අතිරේකව තීරක ඡන්දයක් ද හිමි වේ.
5. (i) සහපුරණය සාමාජිකයන් හත් දෙනෙක් විය යුතු අතර, අවම වශයෙන් නාගරික මන්ත්‍රීවරුන් දෙදෙනෙකුගේ සහභාගී විය යුතුය. නොකඩවා රැස්වීම් 3 කට සහභාගී නොවන සාමාජිකයන්ගේ සාමාජිකත්වය අහෝසි වේ. පුරප්පාඩු ඇති වූ විට, සභාපතිවරයා විසින් පුරප්පාඩු පුරවනු ලැබිය යුතුය.
- (ii) පුස්තකාලාධිපති නිල බලයෙන් ම උපදේශක කමිටුවේ ලේකම් විය යුතුය.
6. (i) කමිටුව විසින් ඉදිරිපත් කරනු ලබන නිර්දේශ මත, අවශ්‍ය යයි සලකන කොන්දේසිවලට යටත්ව, යම් තැනැත්තෙකුට මහජන පුස්තකාලයේ පරිශ්‍රයෙහි යම් කොටසක් පාවිච්චි කිරීමට ඉඩ දිය යුතුය හෝ යම් තැනැත්තෙකු විසින් පුස්තකාලය පිළිබඳ වන මේ අතුරු ව්‍යවස්ථා අතුරින් යමක් උල්ලංඝනය කර ඇත්නම් ඒ තැනැත්තාට එම පරිශ්‍රයෙහි යම් කොටසක් පාවිච්චි කිරීමට අවසර දීම ප්‍රතික්ෂේප කිරීමට සභාවට බලය ඇත්තේය.
- (ii) මහජන පුස්තකාලයේ භාරකාරත්වය සඳහා සභාව විසින් පුස්තකාලාධිපතිවරයෙකු පත් කරනු ලැබිය හැකි අතර, පුස්තකාල සේවය ක්‍රමවත් ලෙස පවත්වා ගෙන යාම සම්බන්ධයෙන් ඔහු/ඇය වගකිව යුතුය. පුස්තකාල නීති හා රෙගුලාසි උල්ලංඝනය කරන ඕනෑම සාමාජිකයෙකුගේ සාමාජික ටිකට් පත් භාවිතය අත්හිටුවීමට, පොත් නිකුත් කිරීම ප්‍රතික්ෂේප කිරීමට සහ අනෙකුත් පුස්තකාලාධිපති පහසුකම් ලබා දීම ප්‍රතික්ෂේප කිරීමට පුස්තකාලාධිපතිට බලතල පැවරෙන අතර, මෙම නීති හා රෙගුලාසි අනුව, හිමිකම් නොමැති ඕනෑම පුද්ගලයෙකුට පුස්තකාලය පරිහරණය කිරීම තහනම් කිරීමට ද බලතල පැවැරේ. එවැනි අත්හිටුවීමක් ප්‍රතික්ෂේප කිරීමක් හෝ තහනම් කිරීමක් පිළිබඳව අභියාචනයක් සභාපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කළ හැකි අතර, සභාපතිවරයාගේ තීරණය අවසාන තීරණය වනු ඇත.

ප්‍රධාන පුස්තකාලය (බැහැර දෙන අංශය):-

7. (1) යම් තැනැත්තෙක්—

- (අ) දාහතරකට නොඅඩු වේ නම්,
- (ආ) කියවීමට හා ලිවීමට හැකි නම්,
- (ඇ) නාගරික ප්‍රදේශය තුළ පදිංචිව සිටී නම් හෝ නාගරික ප්‍රදේශය තුළ කාර්යාලයක් හෝ ව්‍යාපාර ස්ථානයක් ඇතිව සිටී නම් හෝ නාගරික බල ප්‍රදේශය තුළ ජාතික ක්‍රමය යටතේ අධ්‍යාපනයෙහි යෙදී සිටින්නේ නම් හෝ නාගරික බල ප්‍රදේශය තුළ ජාතික/ජාත්‍යන්තර පාසලක අධ්‍යාපනයෙහි යෙදී සිටින්නේ නම්,
- (ඈ) කින්නියා නාගරිකයෙක් බැහැර සැතපුම් 08 ක පරිශ්‍රය තුළ ස්ථිරව පදිංචි අවුරුදු 14 ට වැඩි ඕනෑම කෙනෙකු නම්,
- (ඉ) පුස්තකාලයාධිපති වරයා වෙත සභාව විසින් කලින් කල අනුමත කරන මුදලක් ගෙවා ඇත්නම්, සහ පහත සඳහන් ඕනෑම ඇපකරුවෙකු ලවා සාමාජික ඉල්ලුම් පත පිටසන් කරවා ඇත්නම් ඒ තැනැත්තා බැහැර දෙන පුස්තකාලයේ සාමාජිකයෙකු ලෙස ඇතුළත් කර ගැනීමට පුළුවන.

ඇපකරුවන්

- (1) කින්නියා නාගරික මන්ත්‍රීවරයෙක්
  - (2) කින්නියා නාගරික සීමාව තුළ ස්ථිර පදිංචි නීතිඥවරයෙක්
  - (3) කින්නියා නාගරික සීමාව තුළ ස්ථිර පදිංචි බටහිර හෝ ආයුර්වේද වෛද්‍යවරයෙක්
  - (4) කින්නියා නාගරික සීමාව තුළ ස්ථිරව පදිංචි සාමදාන විනිශ්චයකාරවරයෙක්
  - (5) කින්නියා නාගරික සීමාව තුළ රුපියල් 7500 (රුපියල් හත්දහස් පන්සියයක) වාර්ෂික වටිනාකමක් ඇති නිශ්චල දේපළ හිමි තැනැත්තෙක්
  - (6) කින්නියා නගර සභාවේ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියෙක්
  - (7) සිසුන් සඳහා අතිරේක ඇපකරුවන් වශයෙන් දෙමව්පියන් ගෙන් කෙනෙක්
  - (8) සේවයේ යෙදී සිටින කෙනෙක් නම්, අතිරේක ඇපකරු වශයෙන් ආයතන ප්‍රධානියා
- (2) පූර්ව ඡේදය යටතේ ඉල්ලුම් පත්‍රයක් පිටසන් කිරීමට හිමිකම් ඇති කිසිම තැනැත්තෙකුට ඔහුගේ ඉල්ලුම් පත්‍රය සහ ඔහුගේ පවුලේ සාමාජිකයන්ගේ ඉල්ලුම්පත් සහතික කරවා ගත නොහැක.
- (3) ගෙවිය යුතු ඇප තැන්පත් මුදල, දායක මුදල් හා වෙනත් අයකිරීම්
- (අ) සභාව විසින් විටින් විට යෝජනා සම්මතයක් මගින් තීරණය කරනු ලබන ගාස්තු ගෙවිය යුතුය.
8. (i) බැහැර දෙන පුස්තකාලයේ සාමාජිකයෙකු ලෙස ඇතුළත් කර ගන්නා සෑම තැනැත්තෙකුට ම, පුස්තකාලයාධිපතිවරයා විසින් ටිකට් පත් දෙකක් නිකුත් කළ යුතු අතර, ඒ තැනැත්තාට එක් ටිකට් පතකට එක් පොතක් බැගින් ලබා ගැනීමට හිමිකම් ඇත්තේය.
- (ii) සාමාජික ටිකට් පත් අත්සන කිරීම තහනම් වේ.
9. බැහැර දෙන පුස්තකාලයේ සාමාජිකයෙකුට නිකුත් කරන ලද ටිකට් පතක් මත ඔහු විසින් රැගෙන යන ලද යම් පොතක් සඳහා ඔහු වගකිව යුතුය.

10. බැහැර දෙන, පුස්තකාලයේ සාමාජිකයෙකුට 8 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාව යටතේ නිකුත් කරන ලද ටිකට් පතක් ඔහු අතින් නැති වූ අවස්ථාවක එම නැතිවීම ගැන ඔහු විසින් පුස්තකාලාධිපතිවරයාට දැනුම් දිය යුතුය. ඒ ටිකට් පතට බැහැර දෙන පුස්තකාලයෙන් පොතක් ණයට ගෙන නොමැති බවට පුස්තකාලාධිපතිවරයා සැහීමකට පත්වුව හොත්, ඔහු විසින් ඒ සාමාජිකයාට ටිකට් පතෙහි අනු පිටපතක් නිකුත් කළ හැකිය. ටිකට් පතක් නැති වී ඇති බව දැනුම් දෙනු ලැබූ දිනයේ සිට යටත් පිරිසෙයින් දවස් තිහක කාල සීමාවක් ඉකුත් වී ඇත්නම් මිස, පුස්තකාලාධිපතිවරයා විසින් ටිකට් පතක එවැනි අනුපිටපතක් නිකුත් නොකළ යුතුය.
11. බැහැර දෙන පුස්තකාලයේ සාමාජිකයෙකු විසින් ණයට ලබා ගන්නා පොතක්, එය ණයට ගත් දින සිට දවස් 14 ක කාලයක් ඇතුළත පුස්තකාලාධිපතිවරයාට ආපසු භාර දිය යුතුය. එවැනි යම් පොතක් වෙනත් සාමාජිකයෙකු විසින් ඉල්ලා නොමැති නම්, ඒ පොත වැඩිපුර දින 14 ක් සඳහා ණයට ගැනීමට පුස්තකාලාධිපතිවරයා විසින් ඒ සාමාජිකයාට ඉඩ දිය හැකිය.
12. 11 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් දවස් 14 ක කාල සීමාව ඉකුත් වූ විට යම් පොතක් පුස්තකාලාධිපතිවරයාට ආපසු භාර දීම සාමාජිකයෙකු විසින් පැහැර හරිනු ලැබූ අවස්ථාවක, ඒ පොත ආපසු බාර දිය යුතු දිනය ඉක්මවා යන එක් දවස වෙනුවෙන් සභාව විසින් අනුමත කරන ලද මුදල් ප්‍රමාණයක දඩයක් ගෙවීමට ඒ සාමාජිකයා යටත් වන්නේය.
13. බැහැර දෙන පුස්තකාලයෙන්, තමා විසින් ණයට ගන්නා ලද පොතක් 11 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් දවස් දාහතරක කාල සීමාව ඉකුත් වීමෙන් පසු දවස 30 ක් ඇතුළත ආපසු භාර දීම, සාමාජිකයෙකු විසින් පැහැර හරිනු ලැබූ අවස්ථාවක, පොත නැති වූ සේ සළකනු ලැබිය යුතුය.
14. (i) සාමාජිකයෙකු විසින් ණයට ගන්නා ලද පොතක් නැති වී ඇති හෝ නැති වී ඇති ලෙස සැලකෙන අවස්ථාවක, මූලිකව එම පොතෙහි පිටපත් ලබා ගැනීමට ක්‍රියා කළ යුතුය. එසේ ලබා ගැනීමට නොහැකි අවස්ථාවක ඒ පොත ආපසු සපයා ගැනීමේ වියදම් ද, එම මුදලින් 10% ක අතිරේක මුදලක් ද, ඒ සාමාජිකයා විසින් ගෙවිය යුතුය.
- (ii) සාමාජිකයා විසින් එම මුදල ගෙවීම පැහැර හරිනු ලබන අවස්ථාවක ඔහුගේ ඇපකරුගෙන් එම මුදල අය කර ගත යුතුය.
15. කිසිම සාමාජිකයෙකු විසින්, බැහැර දෙන පුස්තකාලයෙන් ණයට ගත් පොතකට හානි කිරීම හෝ කවර ආකාරයකින් එය විරූපී කිරීම නොකළ යුතුය. එසේ හානි කර ආපසු පොතක් භාර දෙන අවස්ථාවක දී පොතට කරන ලද හානිය සඳහා වර්තමාන මිලට අනුව, පුස්තකාලාධිපතිවරයාගේ අභිමතය පරිදි දඩයක් නියම කළ හැකිය.
16. බැහැර දෙන පුස්තකාලයෙන් තමා ණයට ගැනීමට අපේක්ෂා කරන පොතකට සිදු වී ඇති හානියක් හෝ විරූප කිරීමක් පිළිබඳව පුස්තකාලාධිපතිවරයාට දැනුම් දීම සෑම සාමාජිකයෙකුගේ ම, යුතුකම වන්නේය. එවැනි හානියක් හෝ විරූප කිරීමක් පුස්තකාලාධිපතිවරයාට දැනුම් දීම යම් සාමාජිකයෙකු විසින් පැහැර හැර ඇති අවස්ථාවක ඒ පොත ඔහුට හානියක් හෝ විරූප කිරීමකින් තොරව, නිකුත් කරන ලද සේ සැලකිය යුතුය.
17. සාමාජිකයෙකු විසින් ආපසු භාර දෙන ලද පොතක්, තවදුරටත් නිකුත් කිරීමට නුසුදුසු වන තරමට, ඔහු විසින් හානිකර හෝ විරූප කර ඇති බවට පුස්තකාලාධිපතිවරයා සැහීමකට පත් වන්නා වූ අවස්ථාවක, මූලිකව එම පොතෙහි පිටපතක් ලබා ගැනීමට ක්‍රියා කළ යුතුය. එසේ ලබා ගැනීමට නොහැකි අවස්ථාවක, ඒ පොත නැවත සපයා ගැනීමේ වියදම් දැරීමට ඒ සාමාජිකයා බැඳී සිටින්නේය. ඒ පොත නැවත සපයා ගැනීමෙන් පසුව, හානි වූ පොත මහජන පුස්තකාලයට හානි වූ නිසා ඉවත් කරන ලදී, යනුවෙන්, මුද්‍රා තබා ඒ සාමාජිකයාට දෙනු ලැබිය යුතුය.
18. (1) බැහැර දෙන පුස්තකාලයෙන් ණයට ගත් පොතක්, කිසිම සාමාජිකයෙකු විසින් කිසිම තැනැත්තෙකුට බැහැර නොදිය යුතුය.
- (2) මේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ 18 (1) වැනි ඡේදයේ විධිවිධාන උල්ලංඝනය කරන කවර හෝ සාමාජිකයෙකුගේ තැන්පත් මුදල අහිමි වන අතර, බැහැර දෙන පුස්තකාලයේ ඔහුගේ සාමාජිකත්වය අහෝසි වන්නේය.
19. (1) ආසාදක හෝ ස්පර්ෂක රෝගයකින් පෙළෙන යම් තැනැත්තෙකු විසින් පාවිච්චි කළ බව තමා දන්නා කිසිම පොතක්, කිසිම සාමාජිකයෙකු විසින්, බැහැර දෙන පුස්තකාලයට ආපසු භාර නොදිය යුතුය.
- (2) බැහැර දෙන පුස්තකාලයෙන් සාමාජිකයෙකු විසින් ණයට ගන්නා ලද පොතක් ආසාදක ස්පර්ශක රෝගයකින් පෙළෙන තැනැත්තෙකු විසින් පාවිච්චි කර ඇති විට, ඒ පොත විනාශ කළ යුතු අතර, එය නැවත සපයා ගැනීමේ වියදම් ඒ සාමාජිකයා පුස්තකාලාධිපතිවරයාට ගෙවිය යුතුය.

20. කිසියම් පොතක් ණයට ලැබිය යුත්තේ, කවර සාමාජිකයාට ද, යන්න පිළිබඳව මත හේදයක් බැහැර දෙන පුස්තකාලයක සාමාජිකයන් දෙදෙනෙකුගේ හෝ වැඩි ගණනක් අතර, උද්ගත වන විටක, ඒ මත හේදය පුස්තකාලයාධිපතිවරයා විසින් විසඳිය යුතුය.
21. වෙනත් සාමාජිකයෙකු විසින් ණයට ගෙන ගොස් ඇති යම් පොතක් ණයට ගැනීමට යම් සාමාජිකයෙකු අපේක්ෂා කරන විට, ඔහු තමාගේ නම සහ පොතේ නම, එම කාර්යය සඳහා තබා ඇති ලේඛනයක සටහන් කළ යුතුය. ඒ පොත ගෙන ගොස් ඇති සාමාජිකයා විසින් එය ආපසු භාර දුන් විට, පුස්තකාලයාධිපතිවරයා විසින් එය ලේඛනයේ නම සටහන් කර ඇති සාමාජිකයෙකුට නිකුත් කළ යුතුය. යම් පොතක් සඳහා සාමාජිකයන් දෙදෙනෙකු හෝ වැඩි සංඛ්‍යාවක් විසින් ලේඛනයෙහි නම සටහන් කර ඇති අවස්ථාවක, ඔවුන් ලේඛනයේ නම සටහන් කර තිබෙන අනු පිළිවෙල අනුව, ඒ පොත ඔවුන්ට නිකුත් කළ යුතුය. එසේ වෙන් කර තැබීමට සටහන් තබන විට සභාව විසින් නියම කරන ලද ගාස්තුවක් අදාළ සාමාජිකයා විසින් පුස්තකාලයාධිපතිවරයාට ගෙවිය යුතුය.
22. කිත්තියා නාගරික ප්‍රදේශය තුළ පදිංචිය හෝ කාර්යාලයක් හෝ නැතහොත් ව්‍යාපාර ස්ථානයක් තබා ගැනීම නතර කරන යම් සාමාජිකයෙකු බැහැර දෙන පුස්තකාලයේ සාමාජිකයෙකුට සිටීම නතර වන අතර, 8 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාව යටතේ ඔවුන් වෙත නිකුත් කර ඇති ටිකට් පත් දෙක පුස්තකාලයාධිපතිවරයාට ආපසු භාර දිය යුතුය. එසේම පදිංචිය වෙනස් වුවහොත්, නව පදිංචි ස්ථානයේ ලිපිනය අප්‍රමාදව ලිඛිතව පුස්තකාලයාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
23. බැහැර දෙන පුස්තකාලය සඳහා දින, ප්‍රසිද්ධ නිවාඩු දින සහ යටත් පිරිසෙයින් සාමාජිකයින්ට දවස් හතක දැනුම් දීමකින් පසු, තොග ගණන් ගැනීම සඳහා හෝ කමිටුව විසින් නියම කරන වෙනත් යම් දිනයන්හි හැර දිනපතා පෙ.ව. 8.00 සිට ප.ව. 6.00 අතර කාලය තුළ විවෘතව තැබිය යුතුය.

#### විමර්ශන පුස්තකාලය:

24. (අ) විමර්ශන අංශය පරිහරණය කිරීමට අවශ්‍ය පාඨකයෙකුට තම ජාතික හැඳුනුම්පත හෝ පුස්තකාලයාධිපතිවරයාට පිළිගත හැකි වෙනත් අනන්‍යතාවය ඔප්පු කිරීමේ ලියවිල්ලක් ඉදිරිපත් කර අවසරය ලබා ගත යුතුය.
- (ආ) විමර්ශන පුස්තකාලයේ ඇති පොත්පත් සහ වෙනත් කියවීම් ද්‍රව්‍ය විමර්ශනය කිරීමට අදහස් කරන පාඨකයෙකු වන්නේ නම්, ඔහු අදාළ තොරතුරු නිසි පරිදි පාඨක ලේඛනයේ ඇතුළත් කර, පරිශීලනය සඳහා කියවීම් ද්‍රව්‍ය ලබා ගත යුතුය.
25. (i) පුස්තකාලයාධිපතිවරයා විසින්:-
- (අ) කියවීමට හා ලිවීමට හැකි
- (ආ) වයස අවුරුදු 14 ට අඩු නොවන කවර හෝ තැනැත්තෙකුට විමර්ශන පුස්තකාලය පාවිච්චි කිරීමට අවසර දෙනු ලැබිය හැකිය.
- (ii) සටහන් ලබා ගැනීම සඳහා, හිස් කඩදාසි පමණක් පාඨකයින් විසින් විමර්ශන අංශයට ගෙන යා යුතුය.
- (iii) පොත්, වාර සඟරා, පුවත්පත්, පෞද්ගලික ලිපි ගොනු හෝ වෙන කිසිම බඩු බාහිරාදියක් පාඨකයින් විසින් විමර්ශන පුස්තකාලය තුළට රැගෙන නොයා යුතුය.
26. කියවීම සඳහා, තමා වෙත නිකුත් කරන ලද කිසිම පොතක්, කිසිම තැනැත්තෙකු විසින් විමර්ශන පුස්තකාලයෙන් පිටතට ගෙන නොයා යුතුය.
27. විමර්ශනය සඳහා පැමිණි පාඨකයෙකුට, විමර්ශන අංශය හැර, පුස්තකාලයේ වෙනත් ඕනෑම අංශයක ඇති කියවීම් ද්‍රව්‍ය පරිශීලනය සඳහා අවශ්‍ය වුවහොත්, විමර්ශන අංශයේ පුස්තකාලයාධිපති ගෙන් ඉල්ලීමක් කළ හැකි අතර, ඒ ඉල්ලීම සාධාරණ යැයි හැඟී යන්නේ නම්, විමර්ශන අංශයේ පුස්තකාලයාධිපති විසින් එම ඉල්ලීම ඉටු කර දෙනු ලැබිය හැක.

#### වාර සඟරා අංශය (කියවීම් ශාලා):

28. කිසිම තැනැත්තෙකු විසින්—

- (අ) පුස්තකාලයාධිපතිවරයාගේ අවසරය තත් කාර්යය සඳහා ලබා ගෙන සහ ;
- (ආ) වාර සඟරා අංශය පරිහරණය කිරීමට අවශ්‍ය පාඨකයෙකු තම ජාතික හැඳුනුම්පත හෝ පුස්තකාලයාධිපතිවරයාට පිළිගත හැකි වෙනත් අනන්‍යතාවය ඔප්පු කිරීමේ ලියවිල්ලක් ඉදිරිපත් කිරීමෙන්, වාර සඟරා අංශයට ඇතුළු විය හැකිය.

29. වාර සඟරා අංශය පරිහරණය කිරීමට බලාපොරොත්තු වන සෑම පාඨකයෙකු විසින් ම, පාඨක ලේඛනයේ නිසි තොරතුරු සඳහන් කළ යුතුය.
30. පොත්, වාර සඟරා, පුවත්පත්, පෞද්ගලික ලිපි ගොනු ආදිය පාඨකයින් විසින් වාර සඟරා අංශය තුළට රැගෙන නොයා යුතුය.
31. වාර සඟරා, පුවත්පත්, සිතියම් අත්පිටපත් හෝ වෙනත් ප්‍රලේඛන කිසිවක් හෝ උපකරණයක් වාර සඟරා අංශයෙන් පිටතට ගෙන යාම සපුරා තහනම් ය.
32. පිටු ඉරීම, පින්තූර, රූ සටහන් හෝ වක්‍ර ඉරා දැමීම සපුරා තහනම් වන අතර, මෙම නීති උල්ලංඝනය කිරීම දඬුවම් ලැබිය හැකි වරදක් විය යුතු අතර, ඔහු වරදකරු ලෙසට අධිකරණය වෙත වාර්තා කිරීමෙන් අනතුරුව, වැරදිකරු වුවහොත්, රුපියල් හත්සිය පනහකට නොවැඩි දඩයකට යටත් වන්නේය. එසේ අධිකරණයට ඉදිරිපත් නොකරන්නේ නම්, රුපියල් දෙසිය පනහක (රු. 250) මුදලක් හෝ සභාව විසින් වරින් වර යෝජනා ස්ථිරත්වයෙන් නියම කරනු ලබන මුදලක්, නාගරික සභාපති විසින් දඩ මුදලක් වශයෙන් නියම කොට අය කර ගත යුතුය.
33. පුවත්පත් අංශය:
- මේ සඳහා අතුරු ව්‍යවස්ථා අංක: 29, 31, 32 බලපවත්වනු ලබයි.
  - පුස්තකාලයේ පුවත්පත් සංරක්ෂණය සඳහා එක්රැස් කරනු නොලැබේ. තෙමසකට වරක් පැරණි පුවත්පත් වෙන්දේසි කිරීම සඳහා, නගර සභාවේ ගබඩාව වෙත භාර දිය යුතුය.
34. ළමා පුස්තකාලය:
- කින්නියා නාගරිකය තුළ ස්ථිරව පදිංචි හෝ අධ්‍යාපනයෙහි යෙදී සිටින වයස අවු: 14 න් පහළ ළමුන්ට පහත සඳහන් ඇපකරුවන්ගේ ඇපවීම මත නියමිත අයැදුම්පත්වල අත්සන් තබා ඉල්ලුම් කිරීමෙන් සාමාජිකත්වය ලබා ගැනීමට හිමිකම් ඇත.
- එසේම,
- කින්නියා නාගරිකයෙන් බැහැර සැතපුම් 08 ක පරිශ්‍රය තුළ ස්ථිරව පදිංචි වයස අවු: 14 ට අඩු ඕනෑම ළමයෙකුට සභාව විසින් විටින් විට තීරණය කරනු ලබන මුදලක් ගෙවීමෙන් ද, පහත සඳහන් සුදුසුකම් ඇති ඇපකරුවෙකු ලවා සහතික කර ගත් පසු නියමිත අයැදුම් පත ඔහුගේ අත්සන සහිතව ඉදිරිපත් කිරීමෙන් සාමාජිකත්වය ලබා ගත හැක.
- පහත සඳහන් ඕනෑම කෙනෙකුට සාමාජික අයැදුම්පතක ඇපකරුවෙකු ලෙස සහතික කළ හැක.
- “කින්නියා නාගරික මන්ත්‍රීවරයෙක්” ;
  - කින්නියා නාගරික සීමාව තුළ ස්ථිරව පදිංචි නීතිඥවරයෙක් ;
  - කින්නියා නාගරික සීමාව තුළ ස්ථිර පදිංචි, ලියාපදිංචි බටහිර හෝ ආයුර්වේද වෛද්‍යවරයෙක් ;
  - කින්නියා නාගරික සීමාව තුළ ස්ථිරව පදිංචි සාමදාන විනිශ්චයකාරවරයෙක් ;
  - කින්නියා නාගරික සීමාව තුළ රු. 7,500 ක වාර්ෂික වටිනාකමක් ඇති නිශ්චල දේපළක් හිමි තැනැත්තෙක්;
  - කින්නියා නගර සභාවේ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියෙක් ;
  - සිසුන් සඳහා අතිරේක ඇපකරුවන් සඳහා දෙමව්පියන්ගෙන් කෙනෙක්.
35. සාමාජික විසින් ගෙවිය යුතු දඩ මුදල් ගෙවීම ඔහු විසින් පැහැර හැර ඇති විට, ඔහු විසින් බැහැර ගෙන ගොස් නැති කරන ලද පොත් සහ වෙනත් කියවීම් ද්‍රව්‍ය හෝ උපකරණ පිළිබඳ ඇපකරු වගකිව යුතු අතර, උපකරණ නැවත සපයා ගැනීමේ දී වැය කිරීමට සිදුවන මුදල හා එම මුදලින් 10% ක අතිරේක මුදලක් ද ඇපකරු විසින් ගෙවිය යුතුය.



36. අතුරු ව්‍යවස්ථාවල අංක 8 සිට 21 දක්වා වන අතුරු ව්‍යවස්ථා ළමා පුස්තකාලයට ද බලපානු ලැබේ.
37. ළමා පුස්තකාලය විවෘත කර තබන සහ වසා තබන වේලාවන් නාගරික සභාපති විසින් තීරණය කරනු ලබන අතර, ඒ පිළිබඳ නිසි දැන්වීමක් පුස්තකාලය තුළ ප්‍රදර්ශනය කළ යුතුය.

ශාඛා පුස්තකාල සහ කියවීම් ශාලා:

38. ඉහත සඳහන්, නීති හා රෙගුලාසි සභාව යටතේ ඇති සියලු ම ශාඛා පුස්තකාල සහ කියවීම් ශාලාවලට ද, නොවෙනස්ව බල පවත්වනු ලැබේ. ශාඛා පුස්තකාල සහ කියවීම් ශාලා විවෘත කර තබන සහ වසා තබන වේලාවන් නගර සභාපති විසින් තීරණය කරනු ලබන අතර, ඒ පිළිබඳ නිසි දැන්වීමක් පුස්තකාලය තුළ ප්‍රදර්ශනය කළ යුතුය.
39. ශාඛා පුස්තකාල සාමාජිකත්වය අංක 7 අතුරු ව්‍යවස්ථාව යටතේ සුදුසුකම් ලබන අදාළ නාගරික සීමාව තුළ පදිංචිකරුවන්ට පමණක් සීමා වේ.

ශ්‍රව්‍ය/දෘෂ්‍ය අංශය:-

40. ශ්‍රව්‍ය/දෘෂ්‍ය අංශය භාවිතා කිරීම සඳහා පුස්තකාලයේ සාමාජිකත්වය ලබා තිබිය යුතුය.
41. ශ්‍රව්‍ය/දෘෂ්‍ය අංශයේ ශ්‍රව්‍ය/දෘෂ්‍ය කැසට් පට, නැරඹීමට/ශ්‍රවණය කිරීමට අවශ්‍ය පාඨකයෙකු තම ජාතික හැඳුනුම්පත හෝ පුස්තකාලාධිපතිවරයාට පිළිගත හැකි වෙනත් අනන්‍යතාවය ඔප්පු කිරීමේ ලියවිල්ලක් එම අංශය වෙත භාර දිය යුතුය.
42. ශ්‍රව්‍ය/දෘෂ්‍ය අංශය භාවිතා කිරීමට අදහස් කරන පාඨකයෙකු පාඨක ලේඛනයේ තමන්ගේ තොරතුරු ඇතුළත් කළ යුතුය.
43. ශ්‍රව්‍ය/වීඩියෝ පට භාවිතයෙන් පසු, තමා වෙත ලබා දී තිබූ ශ්‍රවණ ආධාරක නැවත භාර දී තම හැඳුනුම්පත හෝ පුස්තකාලාධිපතිවරයාට පිළිගත හැකි වෙනත් අනන්‍යතාවය ඔප්පු කිරීමේ ලියවිල්ලක් ලබා ගත යුතුය.
44. ශ්‍රව්‍ය/දෘෂ්‍ය අංශය වෙත බාහිර ශ්‍රව්‍ය/දෘෂ්‍ය කැසට් පට රැගෙන නොයා යුතුය. ශ්‍රව්‍ය/දෘෂ්‍ය අංශයේ ඇති කැසට් පට පිටතට ගෙන යාම සපුරා තහනම් වේ.
45. ශ්‍රවණ කැසට් පට දෙකක් වරකට බැහැර ගෙන යාමට අවසර දෙනු ලැබේ. ඒ සඳහා සභාව තීරණය කරනු ලබන තැන්පත් මුදලක් අවශ්‍ය අවස්ථාවක දී පුස්තකාලාධිපති වෙත තැන්පත් කළ යුතුය. කැසට් පට භාර දීමෙන් පසු එම තැන්පත් මුදල් අදාළ අයට ගෙවිය යුතුය.
46. ශ්‍රවණ කැසට් පට බැහැර ගෙන යාමට පෙර, එහි පැහැදිලි ශ්‍රවණ තත්ත්වය පිළිබඳව පාඨකයා විසින් කවුන්ටරයට භාර දී පරීක්ෂා කරවා ගත යුතුය.
47. ශ්‍රවණ කැසට් පට නැවත භාර දීමේ දී ඒවාට යම් හානියක් වී ඇති බව තහවුරු වී ඇත්නම් ඒ සඳහා කැසට් පටයකට එහි වටිනාකම මෙන් දෙගුණයක වන්දි මුදලක් ගෙවිය යුතුය.
48. විමර්ශන අංශයට බලපාන අංක 25 දරන අතුරු ව්‍යවස්ථාව මෙම අංශයට බලපවත්වනු ලැබේ.

පරිගණක විමර්ශන සේවා අංශය:

49. පරමාර්ථ,

ජනතාවට තොරතුරු ක්ෂණිකව හා විධිමත්ව සැපයීමට පුස්තකාල නූතන තාක්ෂණය භාවිතා කිරීම අත්‍යාවශ්‍යය. පරිගණක තොරතුරු පද්ධති තුළින් ජනතාවට තොරතුරු ලබා ගැනීමේ හිමිකම මේ අනුව තහවුරු කළ යුතුය. මේ මගින් පුස්තකාලය පරිගණක ජාල පද්ධති මධ්‍යස්ථානයක් බවට පත් කිරීම පුස්තකාල තොරතුරු මධ්‍යස්ථානයක් බවට පරිවර්තනය කිරීම පරිගණක භාවිතය මගින් ඉටු කළ හැකිය. එහෙයින්, පරිගණක විමර්ශන සේවා අංශයක් පිහිටුවිය හැක.

50. අංක 24, 25 දරන අතුරු ව්‍යවස්ථා මෙම අංශයට ද බලපානු ඇත.
51. පරිගණක විමර්ශන සේවා අංශයෙන් සේවය ලබා ගැනීම සඳහා සභාව විසින් විටින් විට යෝජනා සම්මතයක් මගින් තීරණය කරනු ලබන ගාස්තු අය කරනු ලැබිය යුතුය.

52. පරිගණක භාවිතා කරන පාඨකයින් පරිගණක විමර්ශන සේවා අංශය වෙත පිටතින් සිඬි තැටි, ඩිස්කට් ධූරණ නොයා යුතු අතර, පුස්තකාලයෙන් ඒවා ලබා ගත යුතුය. ඉලෙක්ට්‍රොනික් තැපෑල යැවීමේ සේවය සඳහා පවතින තත්ත්වයට වඩා යම් ප්‍රමාණයක් අඩුවෙන් සභාව විසින් විටින් විට යෝජනා සම්මතයක් මගින් තීරණය කරනු ලබන ගාස්තු අය කරනු ලැබිය යුතුය.

මහජන පුස්තකාලයේ ශ්‍රවණාගාරය:

53. මහජන පුස්තකාලයේ ශ්‍රවණාගාරය කුලියට දීමේ දී, අයැදුම්පතක් පුරවා අදාළ ගාස්තු ගෙවීමෙන් පසු ශ්‍රවණාගාරය කුලියට ලබා ගත හැකිය.
54. අධ්‍යාපනික සහ සංස්කෘතික සංවර්ධනය සඳහා හිතකර වේදිකා නාට්‍යය, චිත්‍රපට, දේශන සහ සම්මන්ත්‍රණ, විවිධ ප්‍රසංග පැවැත්වීම සඳහා වෘත්තීය සංගම්වලට ද, ශ්‍රවණාගාරය ලබා ගත හැකිය.
55. ප්‍රසිද්ධ රැස්වීම් නොවන සාමාජිකයන් පමණක් සහභාගී වන, සම්මන්ත්‍රණ, සාකච්ඡා, දේශන පැවැත්වීම සඳහා දේශපාලන පක්ෂවලට ද, වෘත්තීය සංගම්වලට ද, ශ්‍රවණාගාරය ලබා ගත හැකිය.
56. සදාචාරයට අහිතකර දර්ශන, පින්තූර, පෝස්ටර් සහ චිත්‍රපට කිසිවෙකු විසින් ප්‍රදර්ශනය නොකළ යුතුය.
57. කුලියට ගනු ලබන්නාගේ හෝ ප්‍රේක්ෂකයින්ගේ නැතිවන බඩු බාහිරාදිය සඳහා පුස්තකාල අධිකාරිය වගකියනු නොලැබේ. තම තමන්ගේ බඩු බාහිරාදිය තම තමන් විසින් ප්‍රවේසම් කර ගත යුතු වේ.
58. ශ්‍රවණාගාරයේ හෝ පුස්තකාල භූමියේ ඇති කිසිදු බඩු බාහිරාදියකට, දේපළකට හානි කිරීම හෝ එහි ඇති සවිකිරීම්වලට කිසිදු අලාභ හානියක් කිසිවෙකු විසින් නොකළ යුතුය.
59. ශ්‍රවණාගාරය ලබා ගත් කාර්යය අවසන් කළ පසු, එහි කිසිවෙකු රැඳී නොසිටිය යුතුය. එසේ කිසිවෙකු රැඳී සිටියහොත්, ඔවුන් ප්‍රධාන පුස්තකාලාධිපතිවරයා විසින් බලය පවරන ලද නිලධාරියෙකු හෝ නිලධාරීන් විසින් ශ්‍රවණාගාරයෙන් සහ පුස්තකාලයෙන් ඉවත් කරනු ලැබේ.
60. නාගරික සභාපතිගේ ලිඛිත අවසරයකින් හැර, සාමාන්‍ය අවස්ථාවන්හි දී ශ්‍රවණාගාරය මධ්‍යම රාත්‍රී 12.00 සිට පසු දින පෙ.ව. 6.00 තෙක් පාවිච්චි කළ නොහැක.
61. ශ්‍රවණාගාරය සහ පුස්තකාල භූමිය පාවිච්චි කිරීමේදී එහි බඩු බාහිරාදිය සහ සවි කිරීම් හෝ ගොඩනැගිල්ලට කිසිදු හානියක් සිදුකර ඇත්නම්, කුලියට ලබා ගත් තැනැත්තා එයට වගකිව යුතු අතර, එම අලාභ හානි පියවා ගැනීමේ ගාස්තු නාගරික සභාපති විසින් නියම කළ පරිදි ඔහු විසින් ගෙවිය යුතුය.
62. ශ්‍රවණාගාරය කුලියට දීමේ පූර්ණ බලතල නාගරික සභාපති වෙත පැවරෙන අතර, හේතු සහිතව කුලියට දීම අවලංගු කළ හැකිය. එසේ ම, ගැණුම්කරු විසින් තැන්පත් කරන ලද කුලියෙන් නිදහස් කර, ආපසු ගෙවීම හෝ එයින් කොටසක් ආපසු ගෙවීම හෝ නාගරික සභාපති අභිමතය පරිදි කළ හැකිය.
63. ශ්‍රවණාගාරය සඳහා ඇප තැන්පත් ගාස්තු කුලී ප්‍රමාණ අවශ්‍ය පරිදි කලින් කල නගර සභාව විසින් යෝජනා සම්මතයක් මගින් තීරණය කරනු ලැබිය යුතුය.
64. ඉල්ලුම්කරුට ශාලාව වෙන් කරනු ලබන අවස්ථාවේ වායු සම්කරණ පහසුකම් අවශ්‍ය හෝ අනවශ්‍ය බව ප්‍රකාශ කළ යුතු අතර, ඒ අනුව, අදාළ ගෙවීම් කිරීමට ඔහුට නිදහස තිබේ.
65. ඉල්ලුම්කරුට ශාලාව වෙන් කරවා ගෙන ඔහු විසින් ම, එය අවලංගු කරන අවස්ථාවක ද, දින පහක කාලයක් තුළදී නොදැන්වූව හොත්, ඔහු විසින් තැන්පත් කරන ලද මුළු මුදල ම හෝ ඉන් කොටසක් හෝ අයකර ගැනීමට සභාවට බලය තිබේ.
66. ඉහත සඳහන් වගන්ති සහ රෙගුලාසි එකක් හෝ කිහිපයක් හෝ සියල්ල ම, හෝ උල්ලංඝනය කිරීම හේතු කොටගෙන, බලපත්‍රය අවලංගු කිරීමේ පූර්ණ බලය සභාපති වෙත පැවරේ.
67. මෙම ශ්‍රවණාගාරය කුලියට දීමේ දී නාගරික සභාපතිවරයා විසින් වරින් වර පනවනු ලබන කොන්දේසිවලට යටත් විය යුතුය.

68. යම් ආසාදක, ස්පර්ශක හෝ වර්ම ගත රෝගයකින් පෙළෙන හෝ මෑතක දී පෙළුනු නැතහොත්, එම රෝගයකින් පෙළෙන තැනැත්තෙකුට මෑතක දී උපස්ථානයේ යෙදුණු කිසිම තැනැත්තෙකු රෝගය බෝවීමේ කාලය සහ බීජාණු කාල සීමාව ඉකුත් වන තෙක් මහජන පුස්තකාල පරිශ්‍රයට ඇතුළු නොවිය යුතුය.
69. පුස්තකාලාධිපතිගේ අවසරයකින් තොරව, කිසිම පුද්ගලයෙකු විසින් කිසිදු පත්‍රිකාවක්, පුවරුවක් හෝ දැන්වීමක් පුස්තකාලයේ කිසිදු ස්ථානයක ප්‍රදර්ශනය කිරීම, බෙදා හැරීම හෝ ඇලවීම නොකළ යුතුය.
70. මහජන පුස්තකාල පරිශ්‍රය ඇතුළත සෝෂා කිරීමෙන්, ගී ගැයීමෙන් හෝ වෙනත් ශබ්ද නැගීමෙන් මෙම පුස්තකාලය පාවිච්චි කරන්නන් බාධා නොකළ යුතුය. පුස්තකාලාධිපති අවසරයක් ලබා ගැනීමෙන් හැර මහජනයාගේ ප්‍රයෝජනය සඳහා වෙන් කර ඇති පුස්තකාලයේ කිසිදු ස්ථානයක ශබ්ද පටිගත කිරීම විසුරුවා හැරීම හෝ විකාශනයක් කිරීමේ උපකරණ භාවිතා නොකළ යුතුය.
71. මහජන පුස්තකාල පරිශ්‍රයක් තුළ හෝ අවට විනය කඩකරන ආකාරයෙන් හැසිරීම හෝ එහි හිරිහැරයක් ඇති කිරීම නොකළ යුතුය.
72. පුස්තකාලය හෝ අවට සභාවේ යම් ගොඩනැගිල්ලක කොටසක හෝ යම් දේපළකට අලාභයක් කිරීම හෝ යම් ආකාරයකින් ඒවා විරූප කිරීම හෝ නොකළ යුතුය.
73. කිසිවෙකු විසින් පුස්තකාල අධිකාරියේ නිලධාරියෙකුට හෝ සේවකයෙකුට හෝ පුස්තකාලය නිසි ලෙස පරිහරණය කරන වෙනත් කිසිවෙකුට හෝ බාධා කිරීම, කරදර කිරීම, තරහා ගැන්වීම හෝ අවහිර කිරීම නොකළ යුතුය.
74. කිසිවෙකු විසින් තමන්ට හිමි හෝ තමන්ගේ පාලනය යටතේ ඇති බල්ලෙකු හෝ වෙනත් සතෙකු හෝ පුස්තකාලය තුළට හෝ භූමියට ගෙන ඒමට හෝ රඳවා ගැනීමට ඉඩ නොදිය යුතුය.
75. සාමාජිකයෙකු හෝ පාඨකයෙකු සතු හිස් වැසුම්, කුඩා, සැරයටිය, ගමන් මළු, පාර්සල්, පොත් ආදී සියලු භාණ්ඩ පෞද්ගලික බඩු තැබීම සඳහා ඇතුල් වීමේ දොරටුව අසල ඇති කවුන්ටරයේ තැබිය යුතු අතර, ඒවා රැගෙන පුස්තකාලයේ කිසිදු අංශයකට ඇතුල් නොවිය යුතුය. එම කවුන්ටරයේ තබා යන සියලු පෞද්ගලික බඩු බාහිරාදිය පිළිබඳව වගකීම පාඨකයා සතුවන අතර, එදින පුස්තකාලය වැසීමට පෙර ඒවා ඉවත් කර ගත යුතුය. කවුන්ටරයේ භාවිතා කරන ප්ලාස්ටික් ටෝකනයක් නැති කළ විට, ඒ සඳහා දඩ මුදලක් ද අය කෙරේ. එවැනි අවස්ථාවක දී, ටෝකනයක් ගැනීමට වර්තමාන මිලට අනුව දඩයක් නියම කිරීම නාගරික සභාපති අභිමතය පරිදි සිදුකළ යුතුය.
76. පුස්තකාලයේ යම් කොටසක් තුළ නිදා ගැනීම හෝ යම් ආහාරයක් ගැනීම හෝ හිඟමන් ඉල්ලීම නොකළ යුතුය.
77. පුස්තකාලය තුළ දුම්බීම හෝ කෙළ ගැසීම හෝ නොකළ යුතුය.
78. පුස්තකාලය තුළට අපිරිසිදු තත්ත්වයකින් ඇතුල් නොවිය යුතුය.
79. පුස්තකාල පරිසරය තුළ සෙල්ලම් කිරීම, කාඩ් කුට්ටම්වලින් සුදුවෙහි යෙදීම හෝ වෙනත් ක්‍රියාවක් නොකළ යුතුය.
80. පුස්තකාලය තුළ දූඩ් නිශ්ශබ්දතාවයක් තිබිය යුතුය.
81. පුස්තකාල වැසූ පසු සතුටුදායක හේතු දැන්වීමක් කළ නොහැකිව පුස්තකාල පරිශ්‍රය තුළ රැඳී සිටීම හෝ නිකරුණේ හැසිරීම හෝ නොකළ යුතුය.
82. පුස්තකාලාධිපතිවරයාට හෝ පුස්තකාලාධිපතිවරයාගේ නියමය යටතේ ක්‍රියා කරන වෙනත් යම් තැනැත්තෙකුට හෝ යම් අතුරු ව්‍යවස්ථා යටතේ ඔහුගේ බලතල නීත්‍යානුකූලව ක්‍රියාත්මක කිරීමෙහි ලා බාධා නොකළ යුතුය.
83. ජංගම පුස්තකාල සේවය:-  
මධ්‍යම පුස්තකාලයට ශාඛා පුස්තකාලවලට පැමිණීම අපහසු පාඨකයින් වෙනුවෙන් සභාව විසින් ජංගම පුස්තකාල සේවයක් ආරම්භ කර පවත්වා ගෙන යා හැක.
84. ජංගම පුස්තකාලය නගර සීමාව තුළ නිශ්චිත ස්ථානයකට පැමිණ නිශ්චිත වේලාව තුළදී පුස්තකාල සේවාව පවත්වා ගෙන යා යුතු අතර, එදිනෙන් පසු නැවත දින 14 ක් ඉක්මවීමෙන් අනතුරුව, එම ස්ථානයට නැවත පැමිණ ජංගම පුස්තකාල සේවය පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

85. ජංගම පුස්තකාල සේවාව පැවැත්වෙන ස්ථානවල එම පුස්තකාල සේවාව පැවැත්වෙන දිනය හා වේලාව පාඨකයින්ගේ දැන ගැනීම සඳහා පැහැදිලිව පෙනෙන අන්දමින් ප්‍රදර්ශනය කළ යුතුය.
86. ජංගම පුස්තකාලයේ සේවයෙන් පොත් ලබා ගැනීමට අවශ්‍ය සෑම පාඨකයෙකු ම ප්‍රධාන පුස්තකාලයේ බැහැර දෙන අංශයේ සාමාජිකයෙකු විය යුතුය.
87. ප්‍රධාන පුස්තකාලයෙන් නිකුත් කරනු ලැබූ ටිකට් පත් ඉදිරිපත් කිරීමෙන් ජංගම පුස්තකාල සේවයෙන් පොත් ලබා ගත හැක.
88. ජංගම පුස්තකාල සේවයෙන් ලබා ගන්නා ලද, පොත් එම සේවාවට ම භාර දිය යුතුය.
89. ජංගම පුස්තකාල සේවයෙන් ලබා ගෙන ඇති දින 14 කට පෙර නිකුත් කර ඇති එහෙත්, ආපසු භාර දී නැති පොත්වල විස්තරත් අදාළ ටිකට් පත් සමග ප්‍රධාන පුස්තකාල භාර පුස්තකාලාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
90. 89 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් විස්තරය ලැබුණු විට, එම පොත් ආපසු ලබා ගැනීමට හෝ එම පොත්වල වටිනාකම අය කර ගැනීමට පුස්තකාල සඳහා වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවල සඳහන් අන්දමට ක්‍රියා කළ යුතුය.
91. සෑම වර්ෂයක ම, දෙසැම්බර් මස 31 වැනි දිනට ජංගම පුස්තකාලයෙන් ලබා දී ඇති සියලු ම පොත් ප්‍රධාන පුස්තකාලය වෙත භාර දිය යුතුය.
92. 91 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාව යටතේ බාර දෙනු ලබන පොත්, භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් පසු, නැවත ලබා ගෙන ජනවාරි මස සිට නැවත ජංගම පුස්තකාල සේවාව ආරම්භ කළ යුතුය.
93. අඩු ආදායම් ලබන පවුල්වල සාමාජිකයන් සඳහා ජංගම පුස්තකාලවලින් පමණක් පොත් ලබා ගැනීමේ දී, සභාව විසින් වරින් වර තීරණය කරනු ලබන තැන්පත් මුදලක් අය කිරීම ද, එවැනි සාමාජිකයින් සඳහා ජංගම පුස්තකාලවලින් පමණක් පොත් ලබා ගැනීමට හැකි වන අයුරින් වෙන ම ටිකට් පත් නිකුත් කළ යුතුය.
94. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථා අංක 54, 58 හා 67 සිට 81 දක්වා අතුරු ව්‍යවස්ථාවන් පිළිබඳව සෑම උල්ලංඝනයක් කිරීම දඬුවම් ලැබිය යුතු වරදක් විය යුතු අතර, යම් අයෙකු එබඳු වරදක් කර ඇති අවස්ථාවක දී, ඔහුට විරුද්ධව කිත්තියා නගර සභා සීමාව තුළ අධිකරණ බලය ඇති අධිකරණයක නඩු පවරා වැරදිකරු වුවහොත්, පහත දැක්වෙන දඬුවම්වලට අදාළ පුද්ගලයා යටත් විය යුතුය.

(අ) පළමු වරට කරන ලද වරදක් සම්බන්ධයෙන් රුපියල් හත්සිය පනහක් නොඉක්මවන දඩයක් (රු:750)

(ආ) දෙවන හෝ තෙවන වරට කරන ලද වරදක් සම්බන්ධයෙන් රුපියල් දහසක් (රු:1,000) නොඉක්මවන ද:

(ඇ) නොකඩවා කෙරෙන වරදක් සම්බන්ධයෙන් වන විට, වරදකරු කරනු ලැබීමකින් පසුව හෝ එය කඩ කිරීම සම්බන්ධයෙන් අවධානය යොමු කරමින්, නාගරික සභාපතිවරයා ගෙන් ලිඛිත දන්වීමක් භාර දීමෙන් පසුව හෝ වරද නොකඩවා කෙරෙන සෑම දිනයක් සඳහා ම රුපියල් දෙසිය පනහක් (රු: 250) නොඉක්මවන අතිරේක දඩයක්

අර්ථ නිරූපණය:-

මෙහි ඇති, පුරුෂ වාචික යෙදීම, ස්ත්‍රී වාචික යෙදීම, ස්ත්‍රී වාචිකයට ද එක සේ බලපවත්වයි.