

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය
අති විශේෂ
இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை
அதி விசேஷமானது

අංක 1616/39 - 2009 අගෝස්තු 28 වැනි සිකුරාදා - 2009.08.28
1616/39 ஆம் இலக்கம் - 2009 ஆம் ஆண்டு ஒசத்து மாதம் 28 ஆந் திகதி வெள்ளிக்கிழமை

(අරසාங்கத்தின் அதிகாரத்துடன் பிரசுரிக்கப்பட்டது)

பகுதி IV (அ) - மாகாண சபைகள்

மாகாண சபை அறிவித்தல்கள்

வடமத்திய மாகாண மாகாண சபை

**2009 ஆம் ஆண்டின் 1 ஆம் இலக்க, கூட்டுறவு ஊழியர் ஓய்வூதியமும் சமூக சேமலாப பாதுகாப்பு
நல பிரதிபலன் செயல் திட்ட முறை (திருத்தங்கள்)**

வடமத்திய மாகாண சபையினால் அங்கீகரிக்கப்பட்டு கௌரவ மாகாண ஆளுநரால் 2009 ஆம் ஆண்டு யூன் 10 ஆந் திகதி உறுதிப்படுத்தப்பட்ட மேற்கூறப்பட்ட திருத்தங்கள் இத்தால் சகலரினதும் அறிவித்தலுக்காக இங்கு என்னால் பகிரங்கப்படுத்தப்படுகின்றன.

ஜி. டி. கீர்த்தி சுமகே,
செயலாளர்,
வட மத்திய மாகாண சபை.

**2009 ஆம் ஆண்டின் 1 ஆம் இலக்க கூட்டுறவு சேவையாளர் ஓய்வூதியம், சமூக பாதுகாப்பு பிரதி
பலன் செயல் திட்ட முறை (திருத்தம்) பிரமாணம்**

இப்பிரமாணம் வட மத்திய மாகாண சபையின் “1994 ஆம் ஆண்டின் 6 ஆம் இலக்க கூட்டுறவு சேவையாளர் ஓய்வூதியம் சமூகப் பாதுகாப்புப் பிரதிபலன் செயல்திட்ட முறை பிரமாணம்” திருத்தம் செய்வதற்கான பிரமாணமாகும்.

வட மத்திய மாகாண சபையினால் இவ்வாறு விதிக்கப்படுகிறது -

1. இப்பிரமாணம் 2009 ஆம் ஆண்டின் 1 ஆம் இலக்க கூட்டுறவு சேவையாளர் ஓய்வூதியம் சமூகப் பாதுகாப்புப் பிரதிபலன் செயற்றிட்ட முறை பிரமாணம் (திருத்தம்) என அறிமுகப்படுத்தப்படுவதுடன் வர்த்தமானியில் வெளியிடப்படுகின்ற நியதிகளின் மூலம் அமைச்சரவையினால் தீர்மானிக்கப்படுகின்ற திகதி ஒன்றிலிருந்து அது செயல்பட வேண்டும்.

சுருக்கப் பெயரும்
செயல்படுத்தப்படும்
திகதியும்.

1. 1994 ஆம் ஆண்டின் 6 ஆம் இலக்க கூட்டுறவு சேவையாளர் ஓய்வூதியம் சமூகப் பாதுகாப்புப் பிரதிபலன் செயல்திட்ட முறை பிரமாணம் என குறிப்பிடப்படுகின்ற பிரதான பிரமாணத்தில் 1 ஆவது பகுதியில் பிரிவுகள் முழுமையாக நீக்கப்பட்டு கீழே தரப்படும் பிரிவுகள் பதிலீடு செய்யப்படுகின்றது :-

2. (1) கூட்டுறவு சேவையாளர் ஓய்வூதியம் சமூகப் பாதுகாப்பு செயல்திட்ட முறை என குறிப்பிடப்படும் (இதன் பின்னர் செயல்திட்ட முறை என அறிமுகப்படுத்தப்படுகின்ற) செயல்திட்ட முறை ஒன்று இப்பிரமாணத்தின் சட்ட விதிகளுக்கு உட்பட்டு அமைக்கப்பட வேண்டும்

கூட்டுறவு சேவை
யாளர் ஓய்வூதியம்
சமூகப் பாதுகாப்பு
திட்ட முறை.

- (2) கூட்டுறவு சேவையாளர் ஓய்வூதியம், சமூக பாதுகாப்பு பிரதிபலன் செயல்திட்ட முறை எனும் பெயரில் கூட்டுத்தாபனம் ஒன்றாக இருக்கவேண்டுமென அது நிலையான நிறுத்தக்கூடியதும் பொது இலட்சினை ஒன்றும் இருத்தல் வேண்டும்.

திட்டமுறை
பரிபாலனம்.

3. பிரமாணத்தின் சட்ட விதிகளுக்கு அமைவாக திட்ட முறையை வினைத் திறனுடையதாக முகாமைத்துவம் செய்வதற்கும் வழி காட்டுவதற்கும் செயல்படுத்துவதற்கும் உரிய காரணங்கள் சம்பந்தமான கொள்கையினை தயாரிக்கவும் செயலில் ஈடுபடுவதற்கான முகாமைத்துவ சபையொன்று (இதன் பின்னர் சபையொன்றும் பெயரில் குறிப்பிடப்படுவதுடன்) மாகாண கூட்டுறவு விடயப் பொறுப்பு அமைச்சரினால் அமைக்கப்பட வேண்டும். -

முகாமைத்துவ
சபையும் அதன்
அமைப்பும்.

- (1) திட்டமுறை முகாமைத்துவ சபை உத்தியோகப்பற்றுள்ள முறையில் உறுப்பினர் இருவரும் நியமிக்கப்படுகின்ற உறுப்பினர்கள் ஐவருமாக ஏழு உறுப்பினர்களை கொண்டதாக இருக்க வேண்டும். -

(அ) உத்தியோகப்பற்றுள்ள முறையில் நியமிக்கப்படுகின்ற உறுப்பினர்கள் ;

(i) மாகாண சபை கூட்டுறவு விடயத்திற்கு உரித்தான அமைச்சின் செயலாளர் அல்லது அவருடைய பிரதிநிதி ஒருவர் (அமைச்சின் சிரேஷ்ட அலுவலர் ஒருவர்) ;

(ii) மாகாணசபை திறைசேரி சிரேஷ்ட உத்தியோகத்தர் ஒருவர் ;

(ஆ) நியமிக்கப்படுகின்ற உறுப்பினர்களாக இருக்க வேண்டியவர்கள் -

(i) ஓய்வூதியம், சமூகப்பாதுப்பு முறை சம்பந்தப்பட்ட பரிபாலனம் முகாமைத்துவம் நிதிச் செயற்பாட்டோடு நீதித்துறை எனும் துறைகள் ஒரு துறை சம்பந்தமாக சிறப்பான அறிவும் அனுபவமும் இருக்கின்றதென விடயத்திற்கு பொறுப்பான அமைச்சர் அவர்களுக்கு விளங்கிக் கொள்கின்றவர்களில் அவ்வமைச்சரினால் நியமிக்கப்படுகின்ற மூவர் ;

(ii) மாகாணத்தில் ஓய்வூதி பெற்ற கூட்டுறவு உத்தியோகத்தர் ஒருவர் அல்லது நிதியத்தில் பங்களிப்புச் செய்கின்ற கூட்டுறவு உத்தியோகத்தர் ஒருவர் ;

(iii) மாகாணத்தில் பதிவு செய்யப்பட்ட பலநோக்குக் கூட்டுறவுச் சபையொன்றின் தலைவர் ஒருவர்.

முகாமைத்துவ
சபையின் உறுப்
பினர்களின் பதவி
யும் தகுதிக் கால
மும்.

- (2) (அ) முகாமைத்துவ சபையின் தலைவர் கூட்டுறவு விடயப்பொறுப்பு அமைச்சின் செயலாளர் அல்லது அவரினால் அவருக்காக நியமிக்கப்படும் நிதியாகும் ;

(ஆ) கேட்டு விலகாதல், மரணித்தல், அமைச்சர் அவர்களினால் காரணம் காட்டப்பட்டதன் பின் விலகாதல், விலகிக் கொள்ளாதல் அல்லது வேறு காரணங்களினால் பதவியை வெற்றிடமாக்கினால் ஒழிய சபையின் உறுப்பினர் ஒருவருடைய பதவிக் காலம் மூன்று வருடங்களாகும் ;

(இ) ஏதேனும் நியமிக்கப்பட்ட உறுப்பினர் ஒருவரை பதவியிலிருந்து நீக்கும் அதிகாரம் அமைச்சர் அவர்களுக்கு உரியதாகும் ;

(ஈ) 3(2) (ஆ) உப பிரிவின்படி சபையின் உறுப்பினர் பதவி வெற்றிடமாகும் போது பதிலாக நியமிக்கப்படுகின்றவர்களின் பதவிக் காலம் வெற்றிடமாக்கப்பட்ட உறுப்பினரின் எஞ்சிய பகுதிக் காலமாகும் ;

(உ) பதவியிலிருந்து நீக்கப்பட்ட உறுப்பினர் அல்லாத என்றாலும் காலம் முடிந்து பதவி வெற்றிடமாக்கப்படும் போது மீண்டும் அவர் நியமிக்கப்படுவதற்கு தகுதியுடைய வராகும் ;

(ஊ) சபை உறுப்பினர் ஒருவருக்கு அமைச்சரவை கேட்கின்ற கடிதமொன்றின் மூலம் அப்பதவியில் கேட்டு விலகிக் கொள்ள முடியும் ;

(3) முகாமைத்துவ சபைக்கு நியமனம் பெற தகுதியற்றோர் -

முகாமைத்துவ
சபைக்கு நியமிக்க
தகுதியற்றோர்.

(அ) பாராளுமன்றத்தில் மாகாண சபையில் அல்லது உள்ளூராட்சி தாபனமொன்றில் மக்கள் பிரதிநிதியொருவர் ;

(ஆ) சபையின் அங்கத்தவராக அவரினால் தமது கருமங்களை நிறைவேற்றுவதற்காக பாதிப்பான தாக்கத்தை ஏற்படுத்தக்கூடிய ஏதேனும் நிதி அல்லது வேறு நிதி தொடர்புள்ள நபர் ஒருவர்.

4. சபை குறைந்த பட்சம் இரண்டு மாதங்களுக்கு ஒரு முறையேனும் கூட்டப்படல் வேண்டும். கூட்டத்தின் தலைமைத்துவத்தை வகிப்பதற்கு தலைவர்களுக்கு வர முடியாத சந்தர்பங்களில் வருகை தந்துள்ள உறுப்பினர் ஒருவரை தலைவராக தெரிவு செய்துகொள்ள முடியும் சபையில் எப்போதாயினும் கூட்ட ஒன்றிற் கோரம் மூன்று (03) பேராகும். கூட்டத்தின் தீர்வு வாக்கை பாவிப்பது தலைவருக்கு உரியதாகும்.-

முகாமைத்துவ
சபை கூட்டங்கள்.

(1) திட்ட முறையின் முகாமைத்துவ பணிப்பாளர் முகாமைத்துவ சபையின் செயலாளராவார் ;

(2) சபையின் கூட்டங்கள் சம்பந்தமாகவும் அக்கூட்டங்களின் செயல்பாடுகள் சம்பந்தமாகவும் பிரமாணத்தின் வேறு சட்ட விதிகளுக்கு உட்பட்டு கட்டளை மூலம் சபைக்கான செயல்படிமுறையொன்றை தயார் செய்து கொள்வதற்கு சபைக்கு முடியும் ;

(3) சபையின் அங்கத்தவர்தலில் ஏதேனும் வெற்றிடம் நிலவுவது அல்லது சபையின் அங்கத்தவர் ஒருவரை நியமிப்பதில் குறைபாடு நிலவுவது ஆகிய காரணங்களினால் சபையின் எந்தச் செயல்பாடும் அல்லது முடிவு இரத்துச் செய்யப்பட்டதாக கருதப்படக்கூடாது ;

(4) (அ) செயல் திட்ட முறையின் பொது இலச்சினை சபை மூலம் தீர்மானிக்கப்படுகின்ற ஒரு நபரிடம் பொறுப்பாக இருத்தல் வேண்டும் ;

(ஆ) சபையின் உறுப்பினர்கள் இருவர் முன்னிலையில் தவிர ஏதாவது சாதனப் பத்திரங்களில் அல்லது ஒரு எழுத்தில் முத்திரை இடுவதை தவிர்த்துக் கொள்வதோடு அவர்கள் வந்திருந்ததாக சாட்சியாக அவர்கள் இருவரினதும் கையொப்பம் சாதனப்பத்திரத்திலும் எழுத்திலும் இடப்படல் வேண்டும் ;

(இ) அந்த முறையில் செயல்திட்ட முறையில் கையொப்பம் இடப்படுகின்ற சாதனப்பத்திரம் அல்லது பட்டியல் ஒன்று சபையினால் பேணிச் செல்லப்படுதல் வேண்டும் ;

5. பிரமாணத்திற்குட்பட்டு அல்லது அதன் மூலம் அல்லது சபைக்கு நேரடியாக ஒதுக்கிக் கொடுக்கப்பட்ட அதிகாரங்கள் கருமங்கள், காரியங்கள் செயல்படுவதற்கு நிலைநாட்டுவதற்கு அல்லது வழங்குவதற்கு மேலதிகமாக கீழே காட்டப்படும் அதிகாரங்கள் சகலதும் அல்லது செயல்படுத்தப்படுகின்ற அதிகாரம் சபைக்கு உரிமையானதாகும் :-

முகாமைத்துவ
சபையின்
அதிகாரங்கள்.

(1) முகாமைத்துவ பணிப்பாளரினால் காலத்துக்குக்காலம் முன் வைக்கப்படுகின்ற செயல்முறை முகாமைத்துவங்களை செய்வதற்கும் வழி நடத்துவதோடு செயலில் ஈடுபடுவதற்கும் உரியதான காரணங்கள் ;

(2) செயல் திட்ட முறையின் திட்டங்களை தயாரித்தல் ;

(3) 20 ஆவது பிரிவின் தீர்மானிக்கப்பட்ட கொடைகளுக்கு விரோதமாக செய்யப்படுகின்ற முறைபாடுகள் சம்பந்தமாக கவனித்துப் பார்த்து உதவி செய்தல் ;

(4) நடைமுறையிலுள்ள சட்டதிட்டப்பட்டு அசையாத அசையும் சொத்துக்களின் உடமையை பெற்றுக்கொள்வது பாவிப்பது குத்தகைக்கு கொடுப்பது, கூலிக்கு பெற்றுக் கொள்வது, அடகு வைப்பது வேறு விதமாக ஒதுக்குதல் ;

6. செயல் திட்டமுறை அலுவலர் சபை-

- (1) திட்ட முறையை பரிபாலனம் செய்வதற்கு முகாமைத்துவ பணிப்பாளரின் கீழ் நடைபெற வேண்டியதோடு அந்த முகாமைத்துவ பணிப்பாளர் மாகாண கூட்டுறவு ஆணைாளராக இருத்தல் வேண்டும்.
- (2) கொள்கை விடயங்கள் சம்பந்தமாக செயல்திட்ட முறையின் பொது வழிகாட்டலுக்கு உட்பட்டு செயல்திட்ட முறையின் வேலை செயல்பாடுகளை வழி நடத்தவும் அதிகார காரியங்களையும் சுருமங்களையும் செயல்படுத்துதல் நிலைநாட்டுதல் செய்தல் பிரமாணத்தின் 5 ஆவது பிரிவின் சட்ட விதிகளுக்கு உட்பட்டு முகாமைத்துவ பணிப்பாளரினால் எழுத்து மூலமாக சேவை ஊழியருக்கு ஒப்படைக்க முடிவதோடு அப்படிப்பட்ட ஏதாவது அதிகாரங்கள் அல்லது காரியங்கள் அவ்வாறு ஒப்படைக்கப்பட்ட ஏதாவது சேவை உத்தியோகத்தர் ஒருவரினால் முகாமைத்துவ பணிப்பாளருடைய பொதுவான அல்லது விசேட சட்ட விதிகளுக்கு உட்பட்டு அவற்றை செயற்படுத்தல் வேண்டும்.
- (3) இப் பிரமாணத்திற்குட்பட்டு முகாமைத்துவ பணிப்பாளருக்கு ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ள அதிகார சுருமங்களை, காரியங்களை செயல்படுத்தல், நிலைநாட்டுதல், செய்தலுக்காக அவருக்கு உதவும் முகமாக தேவைப்படும் என சுருதப்படும் எனசுருதப்படுகின்ற சேவை ஊழியர் தொகை ஒன்றை முகாமைத்துவ சபையினால் நியமிப்பதற்கு சட்டதிட்டங்களை ஆக்கிக் கொள்ள வேண்டும்.
- (4) மேலே 6 (3) உப பிரிவினுட்பட்டு நியமிக்கப்படும் எவரேனும் சேவை ஊழியர் முகாமைத்துவப் பணிப்பாளரினால் காலத்துக்குக்காலம் விதிக்கப்படுகின்ற அல்லது பொறுப்பளிக்கப்படுகின்ற அதிகாரக் சுருமங்கள் அல்லது காரியங்களை செயல்படுத்தல் அல்லது நிறைவேற்றதல் அல்லது செய்தல் செய்யப்படுதல் வேண்டும்.
- (5) செயல்திட்ட முறையின் காரிய அலுவலர் சபையின் நலனுக்காக ஓய்வூதிய நிதியம் ஒன்று அல்லது செயல்திட்ட முறையொன்றை அமைப்பதற்கும் நிர்வகிப்பதற்கும் அந்த நிதியத்திற்கு அல்லது செயல்திட்ட முறைக்கு பங்களிப்பு நிதி வழங்குவதற்கும் சபைக்கு முடியுமாகும்.

முகாமைத்துவ
சபையின்
பரிபாலன
அலுவலர்
சபையின் சம்பளம்
சிரமக்
கொடுப்பனவுகள்

7. (1) முகாமைத்துவ பணிப்பாளரினால் செயல்திட்ட முறையை செயல்படுத்துவதற்கும் காரியங்களை செய்வதற்குமாக அமைச்சர் அவர்களினால் தீர்மானிக்கப்படுகின்ற சிரமக் கொடுப்பனவுகள் வழங்க முடியும்.
- (2) முகாமைத்துவ சபையின் தலைவருடைய கொடுப்பனவும் உறுப்பினர்களுக்கு கூட்டம் ஒன்றில் கலந்து கொள்வதற்கான கொடுப்பனவு ஒன்றும் அமைச்சர் அவர்களின் அனுமதியோடு தீர்மானிக்க முடியும். மேலும் சபையின் செயல்பாடுகள் சம்பந்தப்பட்ட காரியங்களுக்காக உறுப்பினர்களால் செய்யப்பட்ட முடிந்த போக்குவரத்தும் வேறு செலவுகளும் முகாமைத்துவ பணிப்பாளர்களினால் அந்த உறுப்பினர்களுக்கு மீள் நிரப்புச் செய்ய முடியும்.
- (3) ஊழியர் சபையை சேர்த்து கொள்வது, ஊழியர் சபை சம்பளம், கொடுப்பனவுகள், உயர்வு, ஒழுக்காற்று, நடவடிக்கைகளுக்கு அமைய செயலாற்றும் படி முறையொன்றை தயார் செய்து செயல்படுத்துவதற்காக அமைச்சர் அவர்களின் அனுமதியை பெற்றுக்கொள்ள வேண்டும்.

2. பிரதான பிரமாணத்தின் இரண்டாம் பகுதியில் 9 ஆவது பிரிவை நீக்கி கீழே உள்ள பிரிவை பதிலீடு செய்யப்படுகின்றது :-

செயல்திட்ட
முறையில்
கட்டுப்படுவதற்கான
தகுதிகள்.

9. குறிப்பிட்ட தகையையுள்ள 18 வயதுக்கு குறையாத 55 வயதிற்கு மேற்படாத எவராயினும் கூட்டுறவு ஊழியருக்கு இச் செயல்திட்ட முறையில் கட்டுப்படுவதற்கு உரிமையுண்டு.

3. பிரதான இரண்டாவது பகுதியில் 10(2) பிரிவு முடிவடைவதோடு 10(3) ஆக கீழே தரப்படுகின்ற பிரிவு சேர்க்கப்படுகின்றது :-

10 (3) நிதியத்திற்கு பங்களிப்புச் செய்கின்ற சேவையாளர்களுக்காக விடயப் பொறுப்பு அமைச்சர் அவர்களுடைய சம்மத்தோடு கடன் செயல் திட்ட முறையொன்றை செயல்படுத்த முடியும்.

செயல்திட்ட முறைக்கு உட்பட்ட பிரதிபலன் .
4. பிரதான பிரமாணத்தின் இரண்டாம் பகுதியில் II ஆவது பிரிவை நீக்கி கீழேயுள்ள பிரிவு பதிலீடு செய்யப்படுகிறது :-

11 (i) பங்களிப்புச் செய்கின்ற ஒருவர் 55 வயதாகும் போது ஓய்வூதியம் உரித்துடையவராவார் .

ஓய்வூதியச் சம்பளம் வழங்க வேண்டிய சந்தர்ப்பம்

(ii) பங்களிப்புச் செய்தவர் இறந்து போகின்ற மாதத்தின் கடைசி வரை ஓய்வூதியம் வழங்கப்பட வேண்டும்.
5. பிரதான பிரமாணத்தின் இரண்டாவது பகுதியில் 11 (2) பிரிவின் முடிவு தொடங்குவதோடு 11 (3) ஆக கீழே தரப்படுகின்ற பிரிவு பதிலீடு செய்யப்படுகின்றது :-

11 (3) அங்கத்தவர் 55 வயதிற்கு மேலும் 60 வயது வரை சேவையில் ஈடுபடுவாரானால் ஓய்வு பெறுகின்ற தினத்திலிருந்து ஓய்வூதியச் சம்பளம் செயல்பட வேண்டும்.
6. பிரதான பிரமாணத்தின் “ஆலோசனை நிருவாகக் குழு” எனும் பெயரிடப்பட்டுள்ள எல்லா இடத்திலும் அதனை நீக்கி “முகாமைத்துவ சபை” எனவும் “பணிப்பாளர்” எனும் சொல் பாவிக்கப்பட்டுள்ள சகல இடங்களையும் நீக்கி “முகாமைத்துவ பணிப்பாளர்” எனும் சொல்லை பிரதியீடு செய்யப்படுகின்றது.

பொது.
12. இந்த பிரமாணத்தில் சிங்களம், தமிழ் மொழி ஆகியவற்றுக்கு இடையில் இணக்கப்பாட்டில் பிரச்சினைகள் இருப்பின் சிங்கள மொழியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள படியே நடைமுறைப்படுத்தப்படும்.

இணக்கப்பாட்டில் பிரச்சினைகள் ஏற்படுமாயின் சிங்கள மொழியில் உள்ளவையே நடைமுறைக் குட்படுத்தப்படும்.