



ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය

අති විශේෂ

අංක 1616/39 - 2009 අගෝස්තු 28 වැනි සිකුරාදා - 2009.08.28

(රජයේ බලපැවැත්වූ ප්‍රසිද්ධ කරන ලදී)

IV (අ) වැනි කොටස - පළාත් සභා

පළාත් සභා නිවේදන

උතුරු මැද පළාත් සභාව

2009 අංක 01 දරන සමුපකාර සේවක විශ්‍රාම වැටුප් හා සමාජ ආරක්ෂණ ප්‍රතිලාභ යෝජනා ක්‍රම (සංශෝධන) ප්‍රඥප්තිය

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ උතුරු මැද පළාතේ පළාත් සභාව විසින් සම්මත කොට 2009 ජුනි මස 10 වැනි දින උතුරු මැද පළාත් සභාවේ ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් සහතික කරන ලද පූර්වෝක්ත ප්‍රඥප්තිය සියළු දෙනාගේ දැන ගැනීම පිණිස මෙහි පහත පළ කරමි.

ජී. ඩී. කීර්ති ගමගේ,
ලේකම්,
උතුරුමැද පළාත් සභාව.

2009 අංක 01 දරන සමුපකාර සේවක විශ්‍රාම වැටුප් සහ සමාජ ආරක්ෂණ ප්‍රතිලාභ යෝජනා ක්‍රම (සංශෝධන) ප්‍රඥප්තිය

මෙම ප්‍රඥප්තිය උතුරුමැද පළාත් සභාවේ 1994 අංක 6 දරන සමුපකාර සේවක විශ්‍රාම වැටුප් සහ සමාජ ආරක්ෂණ ප්‍රතිලාභ යෝජනා ක්‍රම ප්‍රඥප්තිය සංශෝධනය කිරීම සඳහා වූ ප්‍රඥප්තියකි.

උතුරු මැද පළාත් සභාව විසින් මෙසේ පනවනු ලැබේ.

1. මෙම ප්‍රඥප්තිය 2009 අංක 01 දරන සමුපකාර සේවක විශ්‍රාම වැටුප් සහ සමාජ ආරක්ෂණ ප්‍රතිලාභ යෝජනා ක්‍රම (සංශෝධන) ප්‍රඥප්තිය යනුවෙන් හඳුන්වනු ලබන අතර, ගැසට් පත්‍රයේ පළකරනු ලබන නියමයන් මගින් අමාත්‍යවරයා විසින් නියම කරනු ලබන දිනයක සිට එය ක්‍රියාත්මක විය යුතු ය.

ලුණුඩු නාමය හා
ක්‍රියාත්මක වීමේ
දිනය.

01. 1994 අංක 6 දරන සමුපකාර සේවක විශ්‍රාම වැටුප් සහ සමාජ ආරක්ෂණ ප්‍රතිලාභ යෝජනා ක්‍රම ප්‍රඥප්තිය යනුවෙන් සඳහන් කරනු ලබන ප්‍රධාන ප්‍රඥප්තියෙහි 1 වැනි කොටසේ වගන්ති සම්පූර්ණයෙන් ඉවත් කොට පහත සඳහන් වගන්ති ආදේශ කරනු ලැබේ.

සමුපකාර සේවක විශ්‍රාම වැටුප් සහ සමාජ ආරක්ෂණ ප්‍රතිලාභ යෝජනා ක්‍රමය.

2. (1) සමුපකාර සේවක විශ්‍රාම වැටුප් සහ සමාජ ආරක්ෂණ ප්‍රතිලාභ යෝජනා ක්‍රමය යනුවෙන් හඳුන්වනු ලබන (මින් පසු යෝජනා ක්‍රමය ලෙස හඳුන්වනු ලබන) යෝජනා ක්‍රමයක් මෙම ප්‍රඥප්තියේ විධිවිධාන වලට අනුකූලව පිහිටුවිය යුත්තේ ය.

- (2) සමුපකාර සේවක විශ්‍රාම වැටුප් සහ සමාජ ආරක්ෂණ ප්‍රතිලාභ යෝජනා ක්‍රමය, නාමයෙන් සංස්ථාවක් විය යුතු අතර එයට අවිච්ඡින්න පැවැත්මක් සහ පොදු මුද්‍රාවක් තිබිය යුත්තේ ය.

යෝජනා ක්‍රමය පරිපාලනය.

3. ප්‍රඥප්තියේ විධිවිධානවලට අනුකූලව යෝජනා ක්‍රමය කාර්යක්ෂමව කළමනාකරණය කිරීමට මෙහෙයවීමට සහ ක්‍රියාවේ යෙදවීමට අදාළ කරුණු පිළිබඳව ප්‍රතිපත්ති සකස් කිරීමට කළමනාකරණ මණ්ඩලයක් (මින් මතු මණ්ඩලය නමින් හඳුන්වනු ලබන) පළාතේ සමුපකාර විෂය භාර ඇමතිවරයා විසින් පිහිටුවනු ලැබිය යුත්තේ ය.

කළමනාකරණ මණ්ඩලය හා සංයුතිය.

- (1) යෝජනා ක්‍රමයේ කළමනාකරණ මණ්ඩලය නිලබලයෙන් පත් වූ සාමාජිකයන් දෙදෙනෙකුගෙන් හා පත් කරනු ලබන සාමාජිකයින් පස් දෙනෙකුගෙන් යුත් සමාජිකයින් හත් දෙනෙකුගෙන් සමන්විත විය යුත්තේ ය.

(අ) නිලබලයෙන් පත් වූ සාමාජිකයින් විය යුත්තේ—

- (i) පළාත් සභාවේ සමුපකාර විෂය අයත්වන අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් හෝ ඔහුගේ නියෝජිතයෙක්, (අමාත්‍යාංශයේ ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙකු)

- (ii) පළාත් සභාවේ භාණ්ඩාගාරයේ ජ්‍යෙෂ්ඨ නියෝජිතයෙක්.

(ආ) පත් වූ සාමාජිකයන් විය යුත්තේ—

- (i) විශ්‍රාම වැටුප් හා සමාජ ආරක්ෂණ ක්‍රම පිළිබඳව, පරිපාලනය, කළමනාකරණය, මූල්‍ය කටයුතු හා නීති ක්ෂේත්‍රය යන ක්ෂේත්‍රවලින් එක් ක්ෂේත්‍රයක් හෝ පිළිබඳව මනා දැනුමක් හා පළපුරුද්දක් ඇතැයි විෂය භාර ඇමතිවරයාට හැඟී යන අයවලුන්ගෙන් විෂයභාර ඇමතිවරයා විසින් පත් කරනු ලබන සාමාජිකයන් තුන් දෙනෙක්,

- (ii) පළාතේ විශ්‍රාමික සමුපකාර සේවකයෙකු හෝ අරමුදලේ දායකත්වය දරන සමුපකාර සේවකයෙකු,

- (iii) පළාතේ ලියාපදිංචි විවිධ සේවා සමුපකාර සමිතියක සභාපතිවරයෙක්.

කළමනාකරණ මණ්ඩල සාමාජිකයන්ගේ සුදුසුකම් හා ධුර කාලය.

- (2) (අ) කළමනාකාර මණ්ඩලයේ සභාපති, සමුපකාර විෂයභාර අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්වරයා හෝ ඔහු වෙනුවෙන් පත් කරනු ලැබූ නියෝජිතයා වන්නේ ය.

(ආ) ඉල්ලා අස්වීම, මියයෑම, අමාත්‍යවරයා විසින් හේතු දැක්වීමෙන් පසුව ඉවත් කරනු ලැබීම හෝ වෙනත් හේතුවක් නිසා කලින් ධුරය හිස් කළහොත් මිස මණ්ඩලයේ සාමාජිකයෙකු ගේ ධුර කාලය අවුරුදු තුනක් වන්නේ ය.

(ඇ) කවර හෝ පත්කළ සාමාජිකයෙකු ධුරයෙන් ඉවත් කිරීමේ බලය අමාත්‍යවරයා සතු වන්නේ ය.

(ඈ) 3 (2) (ආ) උප වගන්ති ප්‍රකාර මණ්ඩලයේ සාමාජික ධුර හිස් වූ විට පත්වන අනුප්‍රාප්තිකයින්ගේ ධුර කාලය හිස් කරන ලද සාමාජිකයන්ගේ ඉතිරි වූ ධුර කාලය වන්නේ ය.

(ඉ) ධුරයෙන් ඉවත් කරනු ලැබූ සාමාජිකයෙකු නොවන එහෙත්, කාලය ඉකුත් වීමෙන් ධුරය හිස් කරනු ලබන සාමාජිකයෙකු නැවත පත් කරනු ලැබීමට සුදුසු වන්නේ ය.

(ඊ) මණ්ඩලයේ සාමාජිකයෙකුට අමාත්‍යවරයා අමතන ලද ලිපියක් මගින් එම ධුරයෙන් ඉල්ලා අස්විය හැක්කේ ය.

(3) කළමනාකරණ මණ්ඩලයට පත්වීමට නුසුදුස්සෝ—

(අ) පාර්ලිමේන්තුවේ, පළාත් සභාවක හෝ පළාත් පාලන ආයතනයක මහජන නියෝජිතයෙකු ;

කළමනාකරණ
මණ්ඩලයට
පත්වීමට නුසුදුස්සෝ.

(ආ) මණ්ඩලයේ සාමාජිකයෙකු වශයෙන් ඔහු විසින් තම කාර්යයන් ඉටුකරනු ලැබීම කෙරෙහි හානිකර ලෙස බලපෑම්වලට ඉඩ ඇති යම් මුදල් හෝ වෙනත් මුදල් සම්බන්ධතාවයක් ඇති තැනැත්තෙකු.

4. මණ්ඩලය අවම වශයෙන් දෙමසකට වරක් හෝ රැස්විය යුතු වන්නේ ය. රැස්වීමේ මූලාසනය ගැනීම සඳහා සභාපතිවරයාට පැමිණිය නොහැකි වන අවස්ථාවක පැමිණ සිටින සාමාජිකයන් අතරින් එක් අයෙකු මූලස්ථානට තෝරා පත්කර ගත යුත්තේ ය. මණ්ඩලයේ කවර වූ හෝ රැස්වීමක සහභාගීත්වය තුන්දෙනෙක් වන්නේ ය. රැස්වීමේ තීරණයන් පිළිබඳව පවතින කිසිදු බලය සභාපති සතු වන්නේ ය.

කළමනාකරණ
මණ්ඩල රැස්වීම.

(1) යෝජනා ක්‍රමයේ කළමනාකාර අධ්‍යක්ෂවරයා කළමනාකරණ මණ්ඩලයේ ලේකම්වරයා ද වන්නේ ය.

(2) මණ්ඩලයේ රැස්වීම් සම්බන්ධයෙන් සහ එම රැස්වීම්වල දී කටයුතු කිරීම සම්බන්ධයෙන් ප්‍රඥප්තියේ වෙනත් විධිවිධානවලට යටත් වූ නියෝග මගින් මණ්ඩලය සඳහා වූ කාර්ය පටිපාටියක් සකස්කර ගැනීමට මණ්ඩලයට හැකි වන්නේ ය.

(3) මණ්ඩලයේ සාමාජිකත්වයේ යම් පුරප්පාඩුවක් පැවතීම හෝ මණ්ඩලයේ සාමාජිකයෙකු පත් කිරීමේ දෝෂයක් පැවතීම යන හේතු නිසා මණ්ඩලයේ කිසිදු ක්‍රියාවක් හෝ තීරණයක් අවලංගු හැටියට නොසැලකිය යුත්තේ ය.

(4) (අ) යෝජනා ක්‍රමයේ පොදු මුද්‍රාව මණ්ඩලය විසින් තීරණය කරනු ලබන තැනැත්තෙකු භාරයේ තැබිය යුතු වන්නේ ය.

(ආ) මණ්ඩලයේ සාමාජිකයින් දෙදෙනෙකු ඉදිරිපිට දී හැර කිසිම සාධන පත්‍රයක හෝ වෙනත් ලියවිල්ලක මුද්‍රාව නොතැබිය යුතු අතර, ඔවුන් පැමිණ සිටි බවට සාක්ෂි වශයෙන් ඔවුන් දෙදෙනාම එම සාධන පත්‍රය හෝ ලියවිල්ල අත්සන් කළ යුතු වන්නේ ය.

(ඇ) එකී ආකාරයට යෝජනා ක්‍රමයේ අත්සන් තබනු ලබන සාධන පත්‍ර සහ ලියවිල්ල ලේඛනයක් මණ්ඩලය විසින් පවත්වා ගෙන යා යුතු ය.

5. ප්‍රඥප්තිය යටතේ හෝ ඒ මගින් හෝ මණ්ඩලය වෙත සෘජුවම වෙන්කර දෙනු ලැබූවා වූ බලතල, කාර්යයන් හෝ කර්තව්‍ය ක්‍රියාත්මක කිරීමට, ඉටු කිරීමට හෝ,

කළමනාකරණ
මණ්ඩලයේ
බලතල.

සපුරාලීමට අතිරේක වශයෙන් පහත දැක්වෙන බලතල සියල්ල හෝ ඉන් කිසිවක් හෝ ක්‍රියාත්මක කිරීමේ බලය මණ්ඩලය සතු වන්නේ ය.

(1) කළමනාකාර අධ්‍යක්ෂවරයා විසින් කලින් කල ඉදිරිපත් කරනු ලබන යෝජනා ක්‍රම කළමනාකරණය කිරීමට, මෙහෙයවීමට සහ ක්‍රියාවේ යෙදවීමට අදාළ කරුණු.

(2) යෝජනා ක්‍රමයේ රීති සෑදීම,

(3) 20 වැනි වගන්තියේ පරිදි තීරණය කරන ලද ප්‍රදානයන්ට එරෙහිව කෙරෙන අභියාචනා පිළිබඳ සලකා බලා සහන සැලසීම.

(4) පවත්නා වූ නීතියට යටත් ව වංචල හා නිශ්චල දේපළවල සත්තකය ලබා ගැනීම, දැරීම, බදුදීම හෝ කුලියට ලබා ගැනීම, උකස් කිරීම හෝ අන් ආකාරයකින් බැහැර කිරීම.

6. යෝජනා ක්‍රමයේ කාර්ය මණ්ඩලය :

(1) යෝජනා ක්‍රමය පරිපාලනය කිරීමේ කාර්යය කළමනාකාර අධ්‍යක්ෂවරයෙක් යටතේ සිදුවිය යුතු අතර, එම කළමනාකාර අධ්‍යක්ෂවරයා පළාතේ සමුපකාර සංවර්ධන කොමසාරිස්වරයා විය යුත්තේ ය.

යෝජනා ක්‍රමයේ
කාර්ය මණ්ඩලය.

- (2) ප්‍රතිපත්තිමය කරුණු පිළිබඳව යෝජනා ක්‍රමයේ පොදු මෙහෙයවීමට යටත් ව යෝජනා ක්‍රමයේ වැඩ කටයුතු මෙහෙයවීමට ද, බලතල කර්තව්‍ය හා කාර්යය ක්‍රියාත්මක කිරීම, ඉටුකිරීම හා කරවීම ද ප්‍රඥප්තියේ 5 වැනි වගන්තියේ විධිවිධාන වලට යටත් ව කළමනාකාර අධ්‍යක්ෂවරයා විසින් ලියවිල්ලකින් සේවා නියුක්තිකයෙකුට පැවරිය හැකි අතර එවැනි, යම් බලතල හෝ කාර්යය එසේ පවරනු ලැබූ යම් සේවා නියුක්තිකයෙකු විසින් කළමනාකාර අධ්‍යක්ෂවරයාගේ සාමාන්‍ය හෝ විශේෂ විධිවිධානවලට යටත් ව ඒවා ක්‍රියාත්මක කළ යුත්තේ ය.
- (3) මෙම ප්‍රඥප්තිය යටතේ කළමනාකාර අධ්‍යක්ෂවරයාට පැවරෙන බලතල කර්තව්‍ය හෝ කාර්යය ක්‍රියාත්මක කිරීම, ඉටුකිරීම හා කරවීම සඳහා ඔහුට සහායවීම පිණිස අවශ්‍යවේයැයි සැලකෙන සේවා නියුක්තිකයන් සංඛ්‍යාවක් කළමනාකරණ මණ්ඩලය විසින් පත් කිරීමට විධිවිධාන යෙදිය යුතු වන්නේ ය.
- (4) ඉහත 6 (3) උප වගන්තිය යටතේ පත් කරනු ලබන කිසියම් සේවා නියුක්තිකයෙකු කළමනාකාර අධ්‍යක්ෂවරයා විසින් වරින්වර පනවනු ලබන හෝ භාර කරනු ලබන බලතල කර්තව්‍ය හෝ කාර්යය ක්‍රියාත්මක කිරීම, ඉටුකිරීම හෝ කරවීම කරනු ලැබිය යුත්තේ ය.
- (5) යෝජනා ක්‍රමයේ කාර්යය මණ්ඩලයේ යහපත උදෙසා අර්ථ සාධක අරමුදලක් හෝ යෝජනා ක්‍රමයක් පිහිටුවීමට හා පාලනය කිරීමට සහ එම අරමුදලට හෝ යෝජනා ක්‍රමයට දායක මුදල් ගෙවීමට ද මණ්ඩලයට හැකි වන්නේ ය.

කළමනාකරණ
මණ්ඩලයේ හා
පරිපාලන කාර්ය
මණ්ඩලයේ
වැටුප්/පාරිශ්‍රමිකයන්.

7. (1) කළමනාකරණ මණ්ඩල සාමාජිකයන් හා පරිපාලන කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා යෝජනා ක්‍රමය ක්‍රියාත්මක කිරීම හා කාර්යය කිරීම වෙනුවෙන් අමාත්‍යවරයා විසින් තීරණය කරනු ලබන පාරිශ්‍රමිකයක් ගෙවනු ලැබිය හැකි ය.
- (2) කළමනාකරණ මණ්ඩලයේ සහාපතිවරයාගේ දීමනාව සහ සාමාජිකයින්ට රැස්වීම්වලට සහභාගිවීම වෙනුවෙන් ගෙවන දීමනාව අමාත්‍යවරයාගේ අනුමැතිය ඇතිව තීරණය කරනු ලැබිය හැකි ය. තව ද මණ්ඩලයේ කටයුතුවලට සම්බන්ධ කාර්යයන් සඳහා සාමාජිකයින් විසින් දරනු ලැබිය හැකි ගමන් හා වෙනත් වියදම් කළමනාකාර අධ්‍යක්ෂවරයා විසින් ඒ සාමාජිකයන් වෙත ප්‍රතිපූර්ණය කළ යුතු ය.
- (3) සේවක මණ්ඩලය බඳවා ගැනීම, සේවක මණ්ඩලයේ වැටුප් හා දීමනා, උසස්වීම් සහ විනය කටයුතුවලට අදාළව කාර්ය පටිපාටියක් සකස් කොට ක්‍රියාත්මක කිරීම පිණිස ඇමතිවරයාගේ අනුමැතිය ලබාගත යුතු වන්නේ ය.

02. ප්‍රධාන ප්‍රඥප්තියේ දෙවැනි කොටසේ 9 වැනි වගන්තිය ඉවත් කොට පහත වගන්තිය ආදේශ කෙරේ.

යෝජනා ක්‍රමයට
බැඳීමට සුදුසුකම්.

9. නියමිත සුදුසුකම් දරන්නා වූ ද වයසින් අවුරුදු 18 ට අඩු නොවූ සහ අවුරුදු 55 ට වැඩි නොවූ යම් සමුපකාර සේවකයෙකු ට මෙම යෝජනා ක්‍රමයට බැඳීමට හිමිකම් ඇත.

03. ප්‍රධාන ප්‍රඥප්තියේ දෙවැනි කොටසේ 10 (2) වගන්තිය අවසාන වූ ඉක්බිතිව ම 10 (3) වශයෙන් පහත වගන්තිය ඇතුළත් කෙරේ.

යෝජනා ක්‍රමය
යටතේ ප්‍රතිලාභ.

10. (3) අරමුදලට දායකවන සේවකයන් වෙනුවෙන් විෂයභාර අමාත්‍යවරයාගේ එකඟතාවය ඇතිව ණය යෝජනා ක්‍රමයක් ක්‍රියාත්මක කළ හැකි වන්නේ ය.

විශ්‍රාම වැටුප්
ගෙවිය යුතු
අවස්ථා.

04. ප්‍රධාන ප්‍රඥප්තියේ දෙවැනි කොටසේ 11 වැනි වගන්තිය ඉවත් කොට පහත වගන්ති ආදේශ කෙරේ.

- 11 (1) දායකයෙකු තම වයස අවුරුදු 55 ක් වූ විට විශ්‍රාම වැටුපකට හිමිකම් ලැබිය යුතු ය.
- 11 (2) දායකයා මියයන මාසයේ අවසානය දක්වා විශ්‍රාම වැටුප ගෙවනු ලැබිය යුතු ය.

05. ප්‍රධාන ප්‍රඥප්තියේ දෙවැනි කොටසේ 11(2) වැනි වගන්තිය අවසාන වූ ඉක්බිතිව ම 11(3) වශයෙන් පහත වගන්තිය ඇතුළත් කෙරේ.

- 11 (3) දායකයා 55 න් ඔබ්බට වයස අවුරුදු 60 දක්වා සේවයේ යෙදෙන්නේ නම් විශ්‍රාම ගන්නා දින සිට විශ්‍රාම වැටුප ක්‍රියාත්මක විය යුතු ය.

06. ප්‍රධාන ප්‍රඥප්තියේ “උපදේශක කාරක සභාව” යන නාමය යෙදී ඇති සෑම තැනක ම එය ඉවත් කර “කළමනාකරණ මණ්ඩලය” යනුවෙන් ද “අධ්‍යක්ෂවරයා” යන වචනය යෙදී ඇති සෑම තැනක ම එය ඉවත් කර “කළමනාකාර අධ්‍යක්ෂවරයා” යනුවෙන් ද ආදේශ කරනු ලැබේ.

පොදු.

12. මේ ප්‍රඥප්තියෙහි සිංහල හා දෙමළ භාෂා පාඨ අතර යම් අනනුකූලතාවක් ඇති වුවහොත්, එවිට සිංහල භාෂා පාඨයන් බල පවත්වන්නේ ය.

අනනුකූලතාවක් ඇති වූ විට සිංහල භාෂා පාඨයන් බල පැවැත්විය යුතු බව.

09-49