



# ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය

අති විශේෂ

අංක 1621/2 - 2009 සැප්තැම්බර් මස 28 වැනි සඳුදා - 2009.09.28

(රජයේ බලයපිට ප්‍රසිද්ධ කරන ලදී)

## IV (අ) වැනි කොටස - පළාත් සභා

පළාත් සභා නිවේදන

නැගෙනහිර පළාතේ පළාත් සභාව

නැගෙනහිර පළාතේ පළාත් සභාවේ 2009 අංක 02 දරන නැගෙනහිර පළාත් මාර්ගස්ථ මගී ප්‍රවාහන අධිකාරිය පිළිබඳව වන නියෝග

නැගෙනහිර පළාතේ පළාත් සභාවේ, 2009 අංක 02 දරන නැගෙනහිර පළාත් මාර්ගස්ථ මගී ප්‍රවාහන අධිකාරිය පිළිබඳ ප්‍රඥප්තියේ 43 (1) යටතේ පනවනු ලබන නියෝග මෙමගින් ප්‍රසිද්ධ කරනු ලැබේ.

විමලවීර දිසානායක,  
අධ්‍යාපන, සංස්කෘතික කටයුතු, ඉඩම් හා ඉඩම්  
සංවර්ධන සහ ප්‍රවාහන අමාත්‍ය,  
නැගෙනහිර පළාතේ පළාත් සභාව.

2009 සැප්තැම්බර් මස 07 වැනි දින,  
ත්‍රිකුණාමලය,  
නැගෙනහිර පළාතේ පළාත් සභාවේ,  
අධ්‍යාපන, සංස්කෘතික කටයුතු, ඉඩම් හා ඉඩම් සංවර්ධන සහ ප්‍රවාහන අමාත්‍යාංශයේ දී ය.

### නියෝග

01. මෙම නියෝග “නැගෙනහිර පළාතේ පළාත් සභාවේ 2009 අංක 01 දරන මාර්ගස්ථ මගී ප්‍රවාහන සේවා නියෝග” යනුවෙන් හඳුන්වනු ලබන අතර, එම නියෝග 2009 ඔක්තෝබර් මස 01 වැනි දින සිට ක්‍රියාත්මක වන්නේ ය.

02. අවසර පත්‍රය ලබා ගැනීමේ දී, අළුත් කිරීමේ දී, මාරු කිරීමේ දී හෝ සංශෝධනය කිරීමේ දී සෑම අයදුම්පත්‍රයක් ම මාසයක් ඇතුළත ලියාපදිංචි අයිතිකරු විසින් හෝ සමාගමක් සම්බන්ධයෙන් වන විට එහි බලයලත් නිලධාරියා විසින් නියමිත ආකෘතික පත්‍රය (උපලේඛන 1) අනුව ඉදිරිපත් කළ යුතු වේ. එම අයදුම්පත්‍රය සමග පහත සඳහන් ලියවිලි හා ගාස්තු ඉදිරිපත් කළ යුතු වේ :-

- 2.1 බස් රථය ලියාපදිංචි කිරීමේ සහතිකය හෝ එය ලියාපදිංචි කිරීමේ විස්තරය ඇතුළත්ව මෝටර් රථ ප්‍රවාහන කොමසාරිස්වරයා විසින් නිකුත් කරන ලද සහතිකයක් සහ ඒ සහතිකයේ ඡායාස්ථ පිටපතක් ;
- 2.2 බස් රථයේ යෝග්‍යතා සහතිකයේ මුල් පිටපත සහ ඡායාස්ථ පිටපතක් ;
- 2.3 තුන්වන පාර්ශ්වය සහ බස් රථයේ ගමන් ගන්නා සියලුම මගීන්ට පූර්ණ සහ අසීමිත රක්ෂණ ආවරණය සලසන රක්ෂණ සහතිකය ;
- 2.4 වාර්ෂික ආදායම් බලපත්‍රය සහ එහි ඡායාස්ථ පිටපතක් ;

- 2.5 රියදුරු සම්බන්ධයෙන් වෛද්‍ය සහතිකය සහ එහි ඡායාස්ථ පිටපතක් ;
- 2.6 අයදුම්පත්‍රය අවසර පත්‍රයක් අළුත් කරවා ගැනීම සඳහා නම්, අවසර පත්‍ර පොත ;
- 2.7 අධිකාරිය විසින් නියම කර ඇති ගාස්තුව ;
- 2.8 අවසර පත්‍රය මෙහි දෙවැනි උපලේඛනයේ පරිදි විය යුතු ය ;
- 2.9 අවසර පත්‍ර ලේඛනය මෙහි තුන්වැනි උපලේඛනය පරිදි විය යුතු ය ;
- 2.10 අධිකාරිය විසින් නියම කරන ලද ගාස්තු මෙහි හතරවැනි උපලේඛනය පරිදි විය යුතු ය ;
- 2.11 වෙනත් පළාත් සභාවක ධාවනය කරන ලද බස් රථයක් නම් මුද්‍රා හැරීමේ ලිපිය ;
- 2.12 මගී සේවා අවසර පත්‍රයක් සඳහා ඉදිරිපත් කරන සෑම ඉල්ලුම් පත්‍රයක් ම එම අවසර පත්‍රය වලංගු කරවීමට ඉල්ලුම්කරු අපේක්ෂා කරන දිනට මාසයකට නොඅඩු කාලසීමාවකට පෙර ඉදිරිපත් කරනු ලැබිය යුතු ය ;
- 2.13 මගී සේවා අවසර පත්‍රය තැපෑලෙන් ලබාගැනීමට අපේක්ෂා කරන්නේ නම් ලේඛනගත තැපෑල සඳහා මුද්දර සහිත ලිපිනය ලියූ ලිපි කවරයක් ඉදිරිපත් කළ යුතු ය ;
- 2.14 ඔමිනී බස් රථයක් වශයෙන් ලියාපදිංචි කර මාසයක් ඇතුළත අයිතිකරු විසින් මගී සේවා අවසර පත්‍රයක් ලබාගත යුතු ය.
3. අවසර පත්‍රයට මෙහි පහත සඳහන් නියමයන් සහ කොන්දේසි ඇතුළත් වේ :-
- 3.1 අවසර පත්‍රය පවරා දිය නොහැක ;
- 3.2 අවසර පත්‍රයේ අන්‍යාකාරව සඳහන් කර ඇත්තේ නම් මිස, නිකුත් කරනු ලැබූ දින සිට මාස 12 ක කාලයක් සඳහා අවසර පත්‍රය බලාත්මකව පවතින්නේ ය.
- 3.3 අවසර පත්‍රයේ මුල් පිටපත සහ ලේඛනය රියදුරු විසින් බස් රථයේ රැගෙන යා යුතු ය.
- 3.4 අධිකාරිය විසින් නිකුත් කරන ලද අවසර පත්‍ර ලේඛනය බස් රථයේ ඉදිරිපස විදුරුවේ වම් පැත්තේ ප්‍රදර්ශනය කළ යුතු ය ;
- 3.5 අධිකාරිය නියම කරන ලද සේවා ගාස්තුව එක් එක් මාසයේ ආරම්භයට පෙර අවසර පත්‍රධාරියා විසින් අධිකාරියට ගෙවිය යුතු ය.
- 3.6 එකී සේවා ගාස්තුව ලැබීමෙන් පසුව අධිකාරිය විසින් නිකුත් කරනු ලබන ලොග් පත්‍රය හෝ අධිකාරියේ අනුමැතිය ලැබූ සමාගම් විසින් නිකුත් කරන ලද ලොග් පත්‍රය බස් රථයේ රියදුරු භාරයේ තිබිය යුතු අතර, රියදුරු විසින් එක් එක් ගමන් වාරයේ පැමිණීම හා පිටත්වීම, ස්ථාන පාලක / වේලා සටහන්කරු ලවා සටහන් කර සහතික කරවා ගත යුතු ය. ස්ථාන පාලක/වේලා සටහන්කරු නොමැති අවස්ථාවල දී රියදුරු විසින්ම වේලාව සටහන් කර අත්සන් කර තිබිය යුතු ය ;
- 3.7 අවසරපත්‍රධාරියා විසින් ලොග් පත්‍රය එක් එක් මාසය අවසානයේ දී අධිකාරිය වෙත භාරදිය යුතු ය ;
- 3.8 බස් රථයේ වලංගු යෝග්‍යතා සහතිකය තිබිය යුතු ය ;
- 3.9 අවසරපත්‍රධාරියා සහ ඔහුගේ සේවකයින් විසින් අදාළ සේවය සැපයීම සඳහා යොදා ගන්නා බස් රථය මනා යාන්ත්‍රික තත්ත්වයෙන් සහ ධාවනයට යෝග්‍ය සහ පිරිසිදු තත්ත්වයෙන් සෑම විටම නඩත්තු කර ගත යුතු ය ;
- 3.10 බස් රථයෙහි ප්‍රදර්ශනය කළ යුතු හා තබා ගත යුතු ලේඛන :-
- 3.10.1 රියදුරු විසින් බස් රථයේ තබා ගත යුතු ලේඛන :-
- (අ) අවසර පත්‍රයේ මුල් පිටපත හා ලේඛනය ;
  - (ආ) රියදුරු සඳහා වෛද්‍ය සහතිකය ;
  - (ඇ) අධිකාරිය විසින් අනුමත කළ කාල සටහන ;
  - (ඈ) අධිකාරිය විසින් අනුමත කළ ගාස්තු වක්‍රය ;
  - (ඉ) ලොග් පත්‍රය.

(ඊ) මෝටර් රථ ගමනාගමන ආඥාපනත යටතේ ගෙන යා යුතු දෑ:-

ආදායම් බලපත්‍රය;  
රක්ෂණ සහතිකය;  
රියදුරු බලපත්‍රය;  
යෝග්‍යතා සහතිකය.

### 3.10.2 ප්‍රදර්ශනය කළ යුතු දෑ:-

- (අ) අනුමත සේවයට අයත් මාර්ග අංකය පැහැදිලිව පෙනෙන ලෙස ඉලක්කමෙන්,
- (ආ) ධාවනය වන සෑම ගමන් වාරයක ම අනුමත සේවයේ ගමනාන්තය පැහැදිලිව සිංහල, දෙමළ, ඉංග්‍රීසි භාෂාවෙන්,
- (ඇ) මගී සේවා අවසර පත්‍ර ලේඛනයේ ඡායාස්ථ පිටපත,
- (ඈ) බස් රථයේ ඇතුළත දුම්බිම තහනම් බව ප්‍රකාශිත දැන්වීම,
- (ඉ) පූජ්‍ය පක්ෂය සඳහා බස් රථය තුළ ඉදිරි දකුණු පස ආසනයක් වෙන් කිරීමේ සටහන,
- (ඊ) ආබාධිතයින් සඳහා බස් රථයේ වම් පස ආසනයක් වෙන් කිරීමේ සටහන,
- (උ) ගැබ්ණී මව්වරුන් සඳහා බස් රථයේ ඇතුළුවන ස්ථානයේ වම් පස ආසන්නම ආසනයක් වෙන් කිරීමේ සටහන,
- (ඌ) නියමිත ගාස්තුව ගෙවා ප්‍රවේශ පත්‍රයක් ලබා ගතයුතු බවට සහ ගමනාන්තය දක්වා එය ප්‍රවේශයෙන් තමා සන්තකයේ තබාගත යුතු බවත් දැක්වෙන දැන්වීම,
- (එ) බලපත්‍ර අංකය ඉදිරිපස හා පසුපස වම් පැත්තේ ප්‍රදර්ශනය කළ යුතු ය.

### 4. අවසරපත්‍රධාරියාගේ වගකීම් :

- 4.1 අවසර පත්‍රධාරියා විසින් අනුමත කාල සටහනට අනුකූලව බස් රථය ධාවනය කරවිය යුතු ය. පිළිගත හැකි හේතුවකින් තොරව කාල සටහනේ ගමන් වාර වෙනස් කර ධාවනය කිරීම හෝ ගමන් වාර අඩුවෙන් ධාවනය කිරීම නොකළ යුතු ය.
- 4.2 බස් රථය හා සම්බන්ධ යම් හදිසි අනතුරක් සිදුවී දවස් 7 ක් ඇතුළත ඒ පිළිබඳ අධිකාරියට දැනුම් දිය යුතු ය.
- 4.3 බස් රථය දින 7කට වඩා අඛණ්ඩව සේවයෙන් ඉවත් කර ගැනීමට සිදුවන අවස්ථාවකදී ඒ බව අධිකාරියට දන්වා මගී සේවා අවසර පත්‍රයත්, ධාවන සටහන් පත්‍රයත්, ලේඛනයක් අධිකාරියට භාරදිය යුතු ය. සේවා ගාස්තුවලින් නිදහස් කිරීමට සලකා බලනුයේ මෙසේ භාරදීම් කර ඇත්නම් පමණි.
- 4.4 අධිකාරියේ අනුමැතිය නොමැතිව බස් රථය විශේෂ කුලී ගමන් සඳහා යොදා නොගත යුතු ය.
- 4.5 බරපතල හෝ මාරක රිය අනතුරකට පත් වුවහොත් අධිකාරිය අනුමත කළ බලයලත් ගරාජයකින් යෝග්‍යතා සහතිකයක් අළුතින් ලබාගෙන මිස එම බස් රථය ඉන් පසු ධාවනය කිරීමට ඉඩ නොදිය යුතු ය.
- 4.6 බරපතල හෝ මාරක රිය අනතුරක් කරන ලද රියදුරෙකු සුදුසු සෞඛ්‍ය තත්ත්වයෙන් සිටින බවට සහතික කරන තුරු නැවත සේවයේ නොයොදවා ගත යුතුය. (බරපතල හදිසි අනතුරු යන්නෙන් අනතුරේ ප්‍රතිඵලයක් වශයෙන් තුවාල ලැබූ තැනැත්තෙකු දවස් 07 ට අධික කාලයක් රෝහල්ගතව ප්‍රතිකාර ගැනීම හෝ රු. 10,000 ට වැඩි අලාභයක් දේපළවලට සිදුවූ අවස්ථාවක් බරපතල අනතුරක් සේ සැලකේ. රෝග හතරම මහාමාර්ගයෙන් ඉවතට ගිය අනතුරු ද බරපතල අනතුරු ලෙස සැලකේ.) අනතුරට පාත්‍ර වූ තැනැත්තෙකු එම හේතුව නිසා ම මරණයට පත්වීම මාරක අනතුරක් ලෙස සැලකේ.

### 5. බස් රථයේ රියදුරුගේ වගකීම:-

- 5.1 බස් රථයේ ගමන්ගන්නා සියලු මගීන්ගේ ආරක්ෂාව හා සුවපහසුව සහතික වන ආකාරයෙන් බස් රථය පැදවිය යුතු ය.
- 5.2 බස් රථයේ ඉඩකඩ ඇති විට සියලු අනුමත බස් නැවතුම්පොළවලින් මගීන් බස් රථයට නංවා ගැනීම ද මගීන්ගේ කැමැත්ත පරිදි යම් බස් නැවතුමක දී හෝ බස් නැවතුම්පලක දී මගීන්ට බස් රථයෙන් බැසීමට සැලැස්වීම ද කළ යුතු ය.
- 5.3 යහපත් හැසිරීමෙන්, කල් ක්‍රියාවෙන් යුක්ත විය යුතු අතර, සියලු මගීන්ට මෙන්ම රජයේ සහ වෙනත් නිලධාරීන්ට ද ආචාර සම්පන්න හා විනීත විය යුතු ය.
- 5.4 මත් පැන් හෝ මත්ද්‍රව්‍ය පාවිච්චිකර සේවයේ යෙදීම හෝ සේවා කාලය තුළ මත්ද්‍රව්‍ය හෝ මත්පැන් පාවිච්චි නොකළ යුතු ය.
- 5.5 අනවසර ස්ථානවලදී විශේෂයෙන් තදබඳ ඇති මංසන්ධිවලදී මගීන් බසයට නංවාගැනීම හෝ බසයෙන් බැස්වීම නොකළ යුතු ය.
- 5.6 අපරික්ෂාකාරීව, නොසැලකිලිමත්ව හා අන්ත්‍රාදායකව රිය පැදවීම නොකළ යුතු ය.
- 5.7 බස් රථයේ පා පුවරුවල මගීන් ගෙනයාම නොකළ යුතු ය.

- 5.8 රියැදුරු අධිකාරියේ ලියාපදිංචි රියැදුරෙකු විය යුතු ය.
- 5.9 බස් නැවතුම්පොළ ඇතුළත අනුමත කාල සටහනේ පෙන්වා ඇති වේලාවට කලින් බස්නැවතුම්පොළ තුළට ඇතුළු වී අවහිරවන සේ බස් රථ නතර කර නොතිබිය යුතු ය.
- 5.10 කාල සටහනේ පෙන්වා ඇති නියමිත වේලාවට නොපැමිණීම හා බස් නැවතුම්පොළෙන් නියමිත වේලාවට පිටත් නොවී හිතාමතා අනවශ්‍ය ලෙස ප්‍රමාදවීම නොකළ යුතු ය.
- 5.11 බස් නැවතුම්පොළක අනතුරුදායක ලෙස වේගයෙන් ඉදිරියට හෝ පසු පසට බස් රථය පැදවීම නොකළ යුතු ය.
- 5.12 බස් නැවතුම්පොළ ඇතුළත ගොඩනැගිලි හෝ මගී ආවරණවලට අලාභ හානි නොවන පරිදි රිය පැදවිය යුතු ය.
- 5.13 වෙනත් ධාවකයින්ගේ ආදායම ලබාගැනීමේ අදහසින් හෝ ඊළඟ බස් රථයේ ආදායමට හානි වන පරිදි අතරමග දී ප්‍රමාද කර ධාවනය නොකළ යුතු ය.
- 5.14 නිල ඇඳුමෙන් සැරසී සිටින අධිකාරියේ ජංගම පරීක්ෂකවරයෙකු හෝ නිලධාරියෙකු සංඥා කළ විට බස් රථය නතර කර එකී පරීක්ෂණය සඳහා අවශ්‍ය සහාය දිය යුතු ය.
6. කොන්දොස්තරවරයාගේ වගකීම :
- 6.1 කොන්දොස්තර බලපත්‍රය රැගෙන යා යුතු ය.
- 6.2 සෑම මගියෙකුටම අනුමත ගාස්තුව අනුව නියමිත මුදල් අයකර ප්‍රවේශ පත්‍රයක් නිකුත් කළ යුතු ය.
- 6.3 හදිසි අනතුරක්, කාර්මික දෝෂයක් වැනි නොවැලැක්විය හැකි හේතුවක් මත බස් රථය ගමනාන්තයට ධාවනය කිරීමට නොහැකි වුවහොත් බස් රථයේ එක් එක් හා සියලු මගීන්ට බස් රථය නතර වූ ස්ථානයේ සිට ගමනාන්තයට ගමන් කිරීමට අය කරන ගාස්තුව ආපසු ගෙවිය යුතු ය.
- 6.4 පූජ්‍ය පක්ෂය, ආබාධිතයින් හෝ ගැබිනි මව්වරුන් සඳහා වෙන් වී ඇති අසුනක වාඩි වී සිටින මගියෙකුට ඉන් ඉවත් වන ලෙස අවශ්‍ය වූ විට ඉල්ලා සිටිය යුතු ය.
- 6.5 මත්පැන් හෝ මත්ද්‍රව්‍ය පාවිච්චි කර සේවයේ යෙදීම හෝ සේවා කාලය තුළ මත්ද්‍රව්‍ය හෝ මත්පැන් පාවිච්චි කිරීම නොකළ යුතු ය.
- 6.6 කිසියම් මගියෙකුගෙන් අනුමත ගාස්තුවට වැඩි මුදලක් අය කිරීම හෝ ලබාගැනීම නොකළ යුතු ය.
- 6.7 බස් රථයේ පාපුවරුවේ ගමන් කිරීමට කිසිවෙකුට ඉඩ නොදිය යුතු ය.
- 6.8 මගීන්ට අවහිරවන ආකාරයට ගමන් බඩු කිසිවක් දැමීමට ඉඩ නොදිය යුතු ය.
- 6.9 බස් රථය තුළ කිසිවෙකුට දුම් පානයට ඉඩ නොදිය යුතු ය.
- 6.10 යහපත් හැසිරීමෙන් හා කල් ක්‍රියාවෙන් යුක්ත විය යුතු අතර, සියළු මගීන්ට මෙන්ම රාජ්‍ය සහ වෙනත් නිලධාරීන්ට ද ආචාරශීලී හා විනීත විය යුතු ය.
- 6.11 මගී අවසර පත්‍රයක් යටතේ ධාවනය කරන බස් රථයක සේවය කරන කොන්දොස්තර අධිකාරියේ ලියාපදිංචි කොන්දොස්තරවරයෙකු විය යුතු ය.
7. මගීන්ගේ වගකීම :
- 7.1 පූජ්‍ය පක්ෂය, ආබාධිතයින් හෝ ගැබිනි මව්වරුන් සඳහා වෙන් වූ ආසනයක් ඒ අයෙකුට අවශ්‍ය වූ වහාම ඒ අයට ලබාදිය යුතු ය.
- 7.2 බස් රථයට ගොඩවූ වහා ම නියමිත ගාස්තු ගෙවා එම ගාස්තුවට ප්‍රවේශ පත්‍රයක් ලබාගත යුතු ය.

7.3 ලබාගත් ප්‍රවේශ පත්‍රය බේරුමයෙන් බසින තෙක් තමන් වෙත තබාගත යුතු ය.

7.4 බේරුමයේ කොන්දොස්තරවරයා හෝ තත් කායථි සඳහා බලය පවරනු ලැබූ අධිකාරියේ යම් නිලධාරියෙකු විසින් පරීක්ෂා කිරීම සඳහා ප්‍රවේශ පත්‍රය ඉල්ලා සිටි විට එම ප්‍රවේශ පත්‍රය ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

7.5 බේරුමය තුළ දුම්පානය, මත් පැන් හෝ මත් ද්‍රව්‍ය පාවිච්චි නොකළ යුතු ය.

7.6 බේරුමය තුළ සංවරගිලීව හැසිරිය යුතුය.

#### 8. බස් නැවතුම්පොළ සඳහා නියෝග:

8.1 බස් නැවතුම්පොළ වල ගොඩනැගිලිවල හෝ පුවරුවල අනවසර දැන්වීම්, පත්‍රිකා ප්‍රදර්ශනය කිරීම වරදකි.

8.2 බස් නැවතුම්පොළ වල අනවසර වෙළඳාම නොකළ යුතු ය.

8.3 යම් කිසි තැනැත්තෙකු බස් නැවතුම්පොළවල හෝ මගී වේදිකාවල අවහිරවන ලෙස හෝ බස් සේවක කණ්ඩායම් හෝ නිලධාරීන්ගේ රාජකාරියට බාධාවන පරිදි නොහැසිරිය යුතු ය.

8.4 කිසියම් තැනැත්තෙක් බස් නැවතුම්පොළ ඇතුළත අනවසර ශබ්ද විකාශන යන්ත්‍ර හෝ ශබ්ද නගන නලා හෝ එවැනි භාණ්ඩ මගින් ශබ්ද පිට කිරීම නොකළ යුතුය.

8.5 කිසියම් තැනැත්තෙකු විසින් බස් නැවතුම්පොළවල මගීන් කැඳවීම සඳහා හෝ ඔවුන්ගේ අවධානය ලබාගැනීම සඳහා හෝ ශබ්ද නගා කෑ ගැසීම වරදකි.

9. රියදුරුවරුන් හා කොන්දොස්තරවරුන් විසින් නියෝග කඩ කිරීම අවසරපත්‍රධාරියා විසින් නියෝග කඩකිරීමක් වශයෙන් සලකනු ලැබේ.

10. මෙම නියෝග උල්ලංඝනය කරන, පැහැර හරින, නොසලකා හරින කිසියම් තැනැත්තෙක් වරදකට වරදකරු වේ.

11. අධිකාරිය විසින් බලය පවරනු ලැබූ නිලධාරීන් හෝ පරීක්ෂණ කණ්ඩායම් විසින් කරනු ලබන පරීක්ෂණයක දී උපලේඛන 5(අ) සහ (ආ) යටතේ ඇති නියෝග උල්ලංඝනය වී ඇති බව එම නියෝග කඩ කරන ලද පාර්ශ්වය ද පිළිගන්නා අවස්ථාවල පහත සඳහන් ක්‍රියා මාර්ග ගැනීමට අධිකාරියට බලය ඇත:-

(i) පරීක්ෂණයක දී අනාවරණය වූ නියෝග කඩ කිරීම මින් ඉදිරියට නොකරන බවට හෝ නිවැරදි කර ගන්නා බවට ප්‍රකාශනයකට අත්සන් ගැනීමට;

සහ

(ii) පරීක්ෂණය සඳහා වන පරිපාලන වියදම් හා අනෙකුත් වියදම් වශයෙන් 5 (අ) කොටසේ නියෝග කඩවීම සම්බන්ධව රු. 200 ක මුදලක් ගෙවීම හා 5 (ආ) කොටසේ නියෝග කඩකිරීම සම්බන්ධව රු. 400 ක මුදලක් අයකිරීමට.

(iii) අවසරපත්‍රධාරියා ඉහත (i) සහ (ii) යටතේ කටයුතු කිරීමට එකඟ වන්නේ නම් අවසරපත්‍රධාරියාට විරුද්ධව 2009 අංක 02 දරන නැගෙනහිර පළාත් මාර්ගස්ථ මගී ප්‍රවාහන අධිකාරියේ ප්‍රඥප්තියේ 11(4) යටතේ ක්‍රියා කිරීමට හෝ 44 වැනි වගන්තිය අනුව නඩු පැවරීමට හෝ පවත්වාගෙන යාමක් හෝ නොකිරීමට අධිකාරියට බලය ඇත.

## උපලේඛනය 1

මගී සේවා අවසර පත්‍රයක් සඳහා ඉල්ලුම් පත්‍රය  
(සාමාන්‍ය/අර්ධ සුබෝපහෝගී/සුබෝපහෝගී සේවා)  
නැගෙනහිර පළාත් මාර්ගස්ථ මගී ප්‍රවාහන අධිකාරිය

01. බස් රථයේ අයිතිකරු පිළිබඳ තොරතුරු :	බස් රථයේ අංකය: .....  (කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා)
1.1 සම්පූර්ණ නම:.....	<div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 20px;"></div>
..... (සිංහලෙන්)	
සම්පූර්ණ නම:.....	
..... (ඉංග්‍රීසියෙන්)	
1.2 ලිපිනය: .....	
.....	
1.2.1 දුරකථන අංකය:.....	
1.3 ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය:.....	
1.3.1 සමාගම් ලියාපදිංචි අංකය: .....	<div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 20px;"></div>
1.4 පළාත:.....	
1.5 දිස්ත්‍රික්කය: .....	
1.5.1 ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය: .....	
1.6 බස් රථයේ මිල: රු. ....	
1.6.1 අයදුම්කරු ණය මුදලක් ලබා ඇත්නම් පහත සඳහන් විස්තර සපයන්න:-	
1.6.2 බැංකුවේ/මූල්‍ය සමාගමේ නම:.....	
.....	
1.6.3 ලබාගත් ණය මුදල : රු. ....	
.....	
1.6.4 ලබාගත් දිනය :.....	
1.6.5 දැනට ගෙවීමට ඇති මුදල : රු. ....	
1.6.6 හිඟ වාරික ගණන:.....	

1.7 අයදුම්කරු වෙනත් ඔම්නි බස් රථ සඳහා මගී සේවා අවසර පත්‍ර ලබා ඇත්නම් පහත සඳහන් විස්තර දක්වන්න :

බස් රථයේ ලියාපදිංචි අංකය	මාර්ග අංකය	ලබාගත් ආයතනය	බලපත්‍ර අංකය	දිනය

2. ඔම්නි බස් රථය පිළිබඳ තොරතුරු :

2.1 ඔම්නි බස් රථයේ ලියාපදිංචි අංකය :

--	--	--	--	--	--	--	--

2.2 (ඒ) නිෂ්පාදිත රට : .....

(බී) වර්ගය : ..... (සී) මාදිලිය : .....

2.3 අනුමත මගී සංඛ්‍යාව :

--	--

2.4 දොරවල් ගණන:

--	--

2.5 නිෂ්පාදිත වර්ෂය:

--	--	--	--

2.6 ශ්‍රී ලංකාවේ ප්‍රථම වරට ලියාපදිංචි කළ දිනය:

--	--	--	--

වර්ෂය

--	--

මාසය

--	--

දිනය

2.7 ඇතුළත උස : (සෙ.මී.) :

--	--	--

2.8 බර : කි. ග්‍රෑ. ....

2.9 මෙම වාහනය සඳහා වෙනත් අධිකාරියක් මගින් අවසර පත්‍රයක් ලබා තිබේ ද?  
(ඔව්/නැත) : .....

2.9.1 බස් රථය දැනට ධාවනය කරන්නේ ද? (ඔව්/නැත) : .....

(කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා)

(කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා)

2.9.2 එසේ ධාවනය වන්නේ නම් පහත සඳහන් විස්තර දක්වන්න:-

ලබාගත් ආයතනය	මාර්ග අංකය	බලපත්‍ර අංකය	අවලංගු දිනය	බලපත්‍රය දීර්ඝ නොකිරීමට හේතුව

2.10 මෙම ඔමිනි බස් රථය සඳහා කිසියම් ආකාරයේ නඩු විභාගයක් තිබේ ද?

(ඔව්/නැත) : .....

එසේ ඇත්නම් එකී විස්තර : .....

.....

2.11 ඔමිනි බස් රථයේ යෝග්‍යතා සහතිකය පිළිබඳ විස්තර

2.11.1 අනුක්‍රමික අංකය: .....

2.11.2 දිනය: .....

2.11.3 යෝග්‍යතා සහතිකය ලබාගත් ගරාජයේ ලියාපදිංචි අංකය: .....

.....

2.12 රක්ෂණ ආවරණය පිළිබඳ විස්තර :

2.12.1 රක්ෂණ සමාගමේ/සංස්ථාවේ නම: .....

.....

2.12.2 රක්ෂණ වර්ගය :

1. ....

2. ....

3. ....

2.12.3 අවලංගු වන දිනය: .....

2.13 ආදායම් බලපත්‍රය අවලංගු වන දිනය :.....



03. සේවාව පිළිබඳ විස්තර:	(කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා)										
3.1 මාර්ග අංකය : <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>									<table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td></td><td></td></tr></table>		
3.2 සේවා ආරම්භක ස්ථානය : .....											
3.2.1 ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ නම : .....											
3.3 සේවාව අවසන් වන ස්ථානය: .....	<table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>										
3.3.1 ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ නම :.....	<table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>										
.....											
3.4 මුළු බස් ගාස්තුව : රු. ....											
(ගාස්තු සටහන අමුණා ඇත)											
3.4.1 මුළු දුර : කිලෝමීටර් .....											
.....											
3.5 තැබුම්පොල සිට සේවා ආරම්භක ස්ථානය පිළිබඳ විස්තර :											
3.5.1 මාර්ග අංකය : <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>											
3.5.2 තැබුම් පොල :.....											
3.5.3 ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ නම :.....	<table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>										
3.5.4 ගමනාන්තය: .....	<table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>										
3.5.5 ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ නම : .....											
3.5.6 දුර : කිලෝමීටර්.....											
3.5.7. බස් ගාස්තුව : රු. ....											

04. රියදුරු මහතා පිළිබඳ විස්තර :	(කාර්යාලයීය ප්‍රයෝජනය සඳහා)
4.1 සම්පූර්ණ නම:..... ..... (සිංහලෙන්) සම්පූර්ණ නම:..... ..... (ඉංග්‍රීසියෙන්)	
4.2 උපන් දිනය : .....	
4.3 ලිපිනය : .....	
4.4 ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :.....	
4.5 රියදුරු බලපත්‍ර අංකය :.....	
4.5.1 ලබාගත් දිනය :.....	
4.5.2 අවලංගු වන දිනය :.....	
4.6 වෛද්‍ය සහතිකය පිළිබඳ විස්තර :	
4.6.1 සහතිකයේ අංකය :.....	
4.6.2 නිකුත් කළ දිනය :.....	
4.6.3 අවලංගු වන දිනය :.....	
4.7 ජාතික ගමනාගමන කොමිෂන් සභාව මගින් පවත්වනු ලබන මාර්ග සේවා රියදුරු සහතිකය පිළිබඳ වැඩසටහන්වලට සහභාගී වූයේ ද? (ඔව්/නැත) :.....	
4.7.1 මගී සේවා රියදුරු සහතිකයේ අංකය :.....	
4.8 අනතුරු ඇත්නම් ඒ පිළිබඳ විස්තර : .....	

4.8.1 පසුගිය වසර 03 ක අනතුරු විස්තර :

මාරක	බරපතල	ලොකු

(කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා)

4.8.2 අවසාන නොවූ නඩු විභාගයන් තිබේ ද? (ඔව්/නැත) එසේ ඇත්නම් ඒ පිළිබඳ විස්තර :

අනතුර සිදු වූ දිනය :			
අනතුරේ ස්වභාවය			
තුඩාල වූ ගණන			
මරණ සංඛ්‍යාව			
දේපළ අලාභහානි රුපියල් (දළ වශයෙන්)			

4.8.3 අනතුරින් පසු :

(ඒ) රියැදුරු තැන වෛද්‍ය පරීක්ෂණයකට භාජනය වූයේ ද? (ඔව්/නැත) :.....

(බී) ඔහු සංස්කරණ පාඨමාලාවකට සහභාගී වූයේ ද? (ඔව්/නැත) :.....

(සී) රියැදුරු බලපත්‍රය :

තාවකාලිකව අත්හිටුවන ලදී. (ඔව්/නැත) : .....

අවලංගු කරන ලදී. (ඔව්/නැත) : .....

05. කොන්දොස්තර මහතා පිළිබඳ විස්තර :

5.1 සම්පූර්ණ නම :.....

.....

(සිංහලෙන්)

සම්පූර්ණ නම :.....

.....

(ඉංග්‍රීසියෙන්)

(කාර්යාලයීය ප්‍රයෝජනය සඳහා)

5.2 උපන් දිනය : .....

5.3 ලිපිනය : .....

.....

5.4 ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය : .....

5.5 කොන්දොස්තර බලපත් අංකය : .....

5.6 මගී සේවා කොන්දොස්තර සහතික වැඩසටහන් මාලාවට සහභාගී වූයේ ද?  
(ඔව්/නැත) : .....

5.7 මගී සේවා කොන්දොස්තර සහතිකයේ අංකය : .....

මා විසින් මෙම ඉල්ලුම්පතේ සපයා ඇති තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බව සහතික කරමි. තවද, මෙම අවසර පත්‍රය හා සම්බන්ධ රෙගුලාසි, නියමයන් හා කොන්දේසි හා උපදෙස් අනුව ක්‍රියා නොකළහොත් මාගේ අවසර පත්‍රය අවලංගු කිරීමට/ අත්හිටුවීමට/අධිභාරයක් අයකිරීමට හෝ පනතේ හා ප්‍රඥප්තිය යටතේ දඬුවම් ලැබීමට සිදුවන බව මම හොඳින් දනිමි.

ජාතික ගමනා ගමන කොමිසන් සභාව/ අධිකාරිය මගින් ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන කාලසටහනට / කාර්ය වක්‍රයට අනුකූලව ධාවනය කරවීමට එකඟ වන අතර, එකඟ වී ඇති ගාස්තු සටහන අනුව ගාස්තු අයකරන බවට ද එකඟ වෙමි.

දිනය : .....

.....

අයදුම්කරුගේ අත්සන.

උපලේඛනය 2



නැගෙනහිර පළාත් මාර්ගස්ථ මගී ප්‍රවාහන අධිකාරිය



**මගී සේවා අවසර පත්‍රය**

ඔබ්බේ ඔබේ රථයේ ලියාපදිංචි අංකය : .....

අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශ ගොඩනැගිල්ල, ඇතුළු වරාය පාර, ත්‍රිකුණාමලය.

## 2009 අංක 02 දරන නැගෙනහිර පළාත් මාර්ගස්ථ මගී ප්‍රවාහන අධිකාරී ප්‍රඥප්තිය

මගීන් ප්‍රවාහනය කිරීම පිණිස නිත්‍ය සේවාවක් පවත්වාගෙන යාම සඳහා බස් රථ ධාවන අවසර පත්‍රය (II වැනි වගන්තිය)

(බස් රථයකට/බස් රථ සමූහයකට අදාළව නිකුත් කරනු ලැබේ.)

මගී සේවා අවසර පත්‍රය

අවසර පත් අංකය : .....

1. බස් රථයේ ලියාපදිංචි අංකය : .....
2. අයිතිකරුගේ/අයිති ආයතනයේ නම : .....
3. අයිතිකරුගේ/ආයතනයේ ලිපිනය : .....
4. අයත්වන දිස්ත්‍රික්කය : .....
5. අනුමත මගී සංඛ්‍යාව : .....
6. ඇතුළත උස : .....
7. ඉහත සඳහන් බස් රථය (හෝ එම බස් රථය වෙනුවට මෙම අවසර පත්‍රයෙහි රථ ඇණිය යටතෙහි ඇතුළත් කර ඇති බස් රථ අතුරින් එක් බස් රථයක් හෝ) මෙහි සඳහන් කර ඇති මාර්ගයෙහි සුබෝපහෝගී/අර්ධ සුබෝපහෝගී/සාමාන්‍ය සේවාවක් ලෙස ධාවනය කරවීමට හා මගීන් ප්‍රවාහනය කිරීමට මෙයින් අවසර දෙනු ලැබේ.
8. මෙම අවසර පත්‍රය මෙහි III වැනි කොටසේ දක්වා ඇති නියමයනට හා කොන්දේසිවලට යටත්ව නිකුත් කරනු ලැබේ.
9. මෙම අවසර පත්‍රය, කාල සීමාව ඉකුත් වන දින හෝ මගී ප්‍රවාහන අධිකාරියට අවශ්‍ය වුවහොත් එම දිනයට පෙර යම් අවස්ථාවක දී හෝ අධිකාරිය වෙත භාරදිය යුතු ය.

.....

සභාපති,

නැගෙනහිර පළාත් මාර්ගස්ථ මගී ප්‍රවාහන අධිකාරිය.

දිනය : .....

## අවසර පත්‍රයට හිමි ධාවන මාර්ගය

අංක.....දරන අවසර පත්‍රයට අදාළව මාර්ග අංක.....  
 යටතේ .....සිට.....දක්වා  
 (ආරම්භක ස්ථානය) (ගමනාන්තය)

.....හරහා සුබෝපහෝගී/අර්ධ සුබෝපහෝගී/සාමාන්‍ය මගී ප්‍රවාහන සේවාවක් පවත්වාගෙන යාමට  
 අවසර දෙනු ලැබේ.

කුචිතාන්සි අංකය: .....

ලේබල් අංකය: .....

දිනය:.....

.....

අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්,

නැගෙනහිර පළාත් මාර්ගස්ථ මගී ප්‍රවාහන අධිකාරිය.

## (සංශෝධන I)

අංක.....දරන අවසර පත්‍රයට අදාළව මාර්ග අංක.....  
 යටතේ .....සිට.....දක්වා  
 (ආරම්භක ස්ථානය) (ගමනාන්තය)

.....හරහා සුබෝපහෝගී/අර්ධ සුබෝපහෝගී/සාමාන්‍ය මගී ප්‍රවාහන සේවාවක් පවත්වාගෙන යාමට  
 අවසර දෙනු ලැබේ.

කුචිතාන්සි අංකය: .....

ලේබල් අංකය: .....

දිනය:.....

.....

අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්,

නැගෙනහිර පළාත් මාර්ගස්ථ මගී ප්‍රවාහන අධිකාරිය.

## (සංශෝධන II)

අංක.....දරන අවසර පත්‍රයට අදාළව මාර්ග අංක.....  
 යටතේ .....සිට.....දක්වා  
 (ආරම්භක ස්ථානය) (ගමනාන්තය)

.....හරහා සුබෝපහෝගී/අර්ධ සුබෝපහෝගී/සාමාන්‍ය මගී ප්‍රවාහන සේවාවක් පවත්වාගෙන යාමට  
 අවසර දෙනු ලැබේ.

කුචිතාන්සි අංකය: .....

ලේබල් අංකය: .....

දිනය:.....

.....

අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්,

නැගෙනහිර පළාත් මාර්ගස්ථ මගී ප්‍රවාහන අධිකාරිය.

## වලංගු කාලසීමාව

අංක.....දරන මාර්ග අවසර පත්‍රය 20..... මස  
 .....දින සිට. 20.....මස.....  
 .....දින දක්වා කාලය වලංගු වේ.

කුටිතාන්සි අංකය: .....

ලේඛල් අංකය: .....

දිනය:.....

.....

අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්,

නැගෙනහිර පළාත් මාර්ගස්ථ මගී ප්‍රවාහන අධිකාරිය.

## දීර්ඝ කිරීම /I

අංක.....දරන මාර්ග අවසර පත්‍රය 20..... මස  
 .....දින සිට 20.....මස.....  
 .....දින දක්වා කාලය වලංගු වේ.

කුටිතාන්සි අංකය: .....

ලේඛල් අංකය: .....

දිනය:.....

.....

බලයලත් නිලධාරී,

නැගෙනහිර පළාත් මාර්ගස්ථ මගී ප්‍රවාහන අධිකාරිය.

## දීර්ඝ කිරීම /II

අංක.....දරන මාර්ග අවසර පත්‍රය 20..... මස  
 .....දින සිට 20.....මස.....  
 .....දින දක්වා කාලය වලංගු වේ.

කුටිතාන්සි අංකය: .....

ලේඛල් අංකය: .....

දිනය:.....

.....

බලයලත් නිලධාරී,

නැගෙනහිර පළාත් මාර්ගස්ථ මගී ප්‍රවාහන අධිකාරිය.



**දීර්ඝ කිරීම /III**

අංක.....දරන මාර්ග අවසර පත්‍රය 20..... මස  
 .....දින සිට 20.....මස.....  
 .....දින දක්වා කාලය වලංගු වේ.

කුචිතාන්ති අංකය : .....

ලේඛල් අංකය : .....

දිනය :.....

බලයලත් නිලධාරී,  
 නැගෙනහිර පළාත් මාර්ගස්ථ මගී ප්‍රවාහන අධිකාරිය.

**දීර්ඝ කිරීම /IV**

අංක.....දරන මාර්ග අවසර පත්‍රය 20..... මස  
 .....දින සිට 20.....මස.....  
 .....දින දක්වා කාලය සඳහා වලංගු වේ.

කුචිතාන්ති අංකය : .....

ලේඛල් අංකය : .....

දිනය:.....

බලයලත් නිලධාරී,  
 නැගෙනහිර පළාත් මාර්ගස්ථ මගී ප්‍රවාහන අධිකාරිය.

අතිරේක ගමන්වාර (ඇත්නම්) පිළිබඳ විස්තර :


අතිරේක ගමන්වාර (ඇත්නම්) පිළිබඳ විස්තර :


රථ ඇණියට අයත් බස් රථ පිළිබඳ විස්තර :

ලියාපදිංචි අංකය	අවසර පත්‍ර අංකය (ඇත්නම්)	ලියාපදිංචි අංකය	අවසර පත්‍ර අංකය (ඇත්නම්)

රථ ඇණියට අයත් බස් රථ පිළිබඳ විස්තර :

ලියාපදිංචි අංකය	අවසර පත්‍ර අංකය (ඇත්නම්)	ලියාපදිංචි අංකය	අවසර පත්‍ර අංකය (ඇත්නම්)


සටහන් :

දිනය	විස්තරය	අත්සන

සටහන් :

දිනය	විස්තරය	අත්සන

## උපලේඛනය 3

 නැගෙනහිර පළාත් මාර්ග සංචාරක ප්‍රවාහන අධිකාරිය Eastern Province Road Passenger Transport Authority		<b>නිත්‍ය මගී සේවා අවසර පත්‍රය</b> <b>நிர்ந்தர பயணிகள் போக்குவரத்து அனுமதிப்பத்திரம்</b> <b>REGULAR PASSENGER SERVICE PERMIT</b>	
මාර්ග අංකය Route No.	අවසර පත්‍ර අංකය Permit No.	මාර්ග අංකය Bus No.	ප්‍රධාන From.
සේවා Service.	වලංගු කාලය Validity.	සිට From.	දක්වා To.
දින Date.	සිට From.	දක්වා To.	
<b>කරුණා ප්‍රමුඛයා V.L.</b>			
ප්‍රධානියා සහතික කළ නැගෙනහිර පළාත් මාර්ග සංචාරක ප්‍රවාහන අධිකාරිය Director General Eastern Province Road Passenger Transport Authority			

## උපලේඛනය 4

අධිකාරිය විසින් නියම කරන ලද ගාස්තුව

- මෙම නියෝග '2009 ඔස්ට්‍රේලියානු මගී ප්‍රවාහනය කිරීමේ නියෝග' යනුවෙන් හඳුන්වනු ලැබේ.
- මෙහි උපලේඛනයේ I වැනි තීරුවේ දක්වා ඇති කිසියම් විෂයක යම් කාර්යයක් සඳහා ගෙවිය යුතු ගාස්තුව, ඒ උපලේඛනයේ II වැනි තීරුවේ අනුරූප සටහනේ දක්වා ඇති ගාස්තු ප්‍රමාණය විය යුතුය.

## I වැනි තීරුව

කාරණය

- අවසර පත්‍රයක් සඳහා ඉල්ලුම්පත්‍ර ගාස්තුව 100.00
- මගී සේවා අවසරපත්‍රයක් අළුත් කිරීමේ වාර්ෂික ගාස්තුව 3,000.00
- මගී සේවා අවසරපත්‍රයක් නියමිත දිනට දීර්ඝ නොකිරීම නිසා අධිකාරිය (මසකට හෝ ඉන් කොටසකට) 250.00
- අතුරු මාර්ග සටහනක් සඳහා (වර්ෂයකට හෝ ඉන් කොටසකට) 1,000.00
- මගී සේවා අවසර පත්‍ර පොත (අනු පිටපතක් නිකුත් කිරීම) 500.00
- මගී සේවා අවසරපත්‍ර ලේඛලය (අනුපිටපත) 200.00
- විශේෂ වාරිකා බලපත්‍ර එක් දිනකට 200.00
- විශේෂ වාරිකා එක් දිනකට වැඩිවන දිනයක් සඳහා 100.00
- තාවකාලික බලපත්‍ර (දිනකට) 100.00
- මගී සේවා අවසර පත්‍රයක් නිකුත් කරදීම 50,000.00
- අවසර පත්‍රයක් වෙනත් ඉල්ලුම්කරුවෙකුට පවරාදීම 37,500.00
- අවසරපත්‍ර හිමියා මියගියවිට නිත්‍යානුකූල අයිතිය හිමිවන පුද්ගලයාට අවසරපත්‍රය පැවරීම (භාර්යාවට/ස්වාමියාට හෝ දරුවන්ට) 3000.00
- අවසරපත්‍ර හිමියා මියගිය විට නිත්‍යානුකූල අනුප්‍රාප්තිකයෙකු නොවන පුද්ගලයෙකුට අවසරපත්‍රය පැවරීම (අංක 10 යන ගාස්තු ක්‍රමය අදාළ වේ.)
- ඔස්ට්‍රේලියානු කාලසටහනක අනු පිටපතක් නිකුත් කිරීම 100.00
- ධාවකයින්ගේ පොදු ඉල්ලීම මත එක ඔස්ට්‍රේලියානු කාල සටහන් සංශෝධනයකට (අධිකාරිය එකඟවන අවස්ථාවල) 250.00

## II වැනි තීරුව

ගෙවිය යුතු  
ගාස්තු ප්‍රමාණය

රු. ගන

## I වැනි තීරුව

## කාරණය

16. අතිරේක ගාස්තු සටහන් නිකුත් කිරීමට 50.00
17. ධාවකයින්ගේ පොදු ඉල්ලීම මත බස් රථ කාර්ය වක්‍ර සංශෝධන 100.00
18. මගී සේවා අවසරපත්‍රයට අදාළ බස් රථය මාරු කිරීම 1,000.00
19. මගී සේවා අවසරපත්‍රයට අදාළ සේවාව සංශෝධනය කිරීම (ධාවක ඉල්ලීම මත) 2,000.00
20. සේවා ගාස්තු / පිවිසුම් ගාස්තු (මසකට හෝ ඉන් කොටසකට) 500.00
21. සේවා ගාස්තු / පිවිසුම් ගාස්තු ගෙවීම ප්‍රමාද වීම (මසකට හෝ ඉන් කොටසකට) 10% ක අධිකාරයක් පනවනු ලැබේ.
22. කාලසටහන් හෝ වෙනත් පරිච්ඡේද සටහන් ලබා ගැනීම - මුද්‍රිත එක් කොළයකට 25.00
23. මසකට දින 06 ක් බස් රථයක් පරීක්ෂා කිරීම හා බස් හිමියාට පරීක්ෂණ වාර්තා සැපයීමට බස් රථයකට අයකරන ගාස්තුව (ධාවකයාගේ එකඟතාවය මත) 3,000.00

## II වැනි තීරුව

ගෙවිය යුතු  
ගාස්තු ප්‍රමාණය  
රු. ගන

## උපලේඛනය 5 (අ)

1. බස් රථයේ රියදුරු වෛද්‍ය සහතික නොතිබීම.
2. අවසරපත්‍ර ලේඛනය ප්‍රදර්ශනය නොකිරීම
3. ලොග් පත්‍රය බස් රථයේ නොතිබීම
4. ලොග් පත්‍රය පිරවීමට කටයුතු නොකිරීම
5. නියමිත වේලාවට බස් රථය පිටත් නොවීම.
6. වලංගු යෝග්‍යතා සහතිකයක් බස් රථයේ නොතිබීම
7. මාගී අංකය, ගමනාන්තය පැහැදිලිව නොතිබීම
8. දුම්බිම තහනම් බවට දැන්වීමක් බස් රථයේ ප්‍රදර්ශනය නොකිරීම
9. පූජ්‍ය පක්ෂයට/ආබාධිතයින්ට/ ගැබිනි මව්වරුන්ට නියමිත පරිදි අසුන් වෙන් නොකිරීම
10. බස් රථයේ අනුමත මගීන් සංඛ්‍යාව සටහන් කර නොතිබීම
11. නියමිත ගාස්තුව ගෙවා ප්‍රවේශපත්‍රයක් ලබා ගත යුතු බවට දැන්වීමක් නොයෙදීම.
12. බලපත්‍ර අංකය බස් රථයේ සටහන් කර නොතිබීම
13. රියදුරු/කොන්දොස්තරවරයා විසින් අධිකාරියෙන් නිකුත් කරන ලද හැඳුනුම්පත ළඟ තබා නොගැනීම.

## උපලේඛනය 5 (ආ)

1. අවසර පත්‍රයක් රහිතව විශේෂ වාරිකාවල නිරත වීම.
2. අවසර පත්‍රයක් නොමැතිව බස් රථය ධාවනය කිරීම.
3. සෙසු ධාවකයින්ගේ ආදායම ලබා ගැනීමේ අදහසින් හෝ බස් රථය හිතාමතාම ප්‍රමාද කර ධාවනය කළ බවට ඔප්පු වීම.