



ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය

අති විශේෂ

අංක 1690/10 - 2011 ජනවාරි 26 වැනි බදාදා - 2011.01.26

(රජයේ බලයට ප්‍රසිද්ධ කරන ලදී)

IV (අ) වැනි කොටස - පලාත් සහා

පලාත් සහා නිවේදන

දූෂ්‍රී ප්‍රාදේශීය සභාව

අතුරු ව්‍යවස්ථා

1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 122 වැනි වගන්තියේ (1) වැනි උප වගන්තිය සමග කියවිය යුතු එකිනෙක් පනතේ 126 වැනි වගන්තියේ (xiv) උප වගන්තිය යටතේ ප්‍රාදේශීය සභාවට පැවරී ඇති බලතල ප්‍රකාර ව, දූෂ්‍රී ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් සාදන ලද පහත සඳහන් අතුරු ව්‍යවස්ථා 1989 අංක 12 දරන පලාත් සභා (ආනුෂ්‍ණික විධිවිධාන) පනතේ 2 වැනි වගන්තිය (1) වැනි උප වගන්තිය සමග කියවිය යුතු ඉහත කි ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 123 වැනි වගන්තියේ (1) වැනි උප වගන්තියෙන් මා වෙත පැවරී ඇති බලතල ප්‍රකාර ව, මධ්‍යම පලාතේ පලාත් පාලන විෂය භාර අමාත්‍ය සරත් එකතායක වන මා විසින් අනුමත කරනු ලැබූ බවත්, මෙම නිවේදනය ගැසට් පත්‍රයේ පළකරනු ලැබූ දින සිට එකිනෙක් අතුරු ව්‍යවස්ථාව දූෂ්‍රී ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රාදේශීය සභා බලප්‍රවත්තන බවත් මෙයින් නිවේදනය කරමි.

සරත් එකතායක,

මධ්‍යම පලාතේ ප්‍රධාන අමාත්‍ය හා පලාත් පාලන විෂය භාර අමාත්‍ය.

2011 ජනවාරි මස 06 වැනි දින,

මහනුවර,

මධ්‍යම පලාතේ පලාත් සභාවේ,

ප්‍රධාන අමාත්‍ය කාර්යාලයේ දි ය.

ආදාහනාගාර පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථා

1. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථා "දූෂ්‍රී ප්‍රාදේශීය සභාවේ ආදාහනාගාර කටයුතු පාලනය හා විධිමත් කිරීම පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථා" යනුවෙන් හැඳින්වේ.

2. දූෂ්‍රී ප්‍රාදේශීය සභාවට අයත් ආදාහනාගාර භාවිතා කිරීම, පාලනය කිරීම හා එකිනෙක් ආදාහනාගාරය භාවිතා කිරීම සඳහා වන ගාස්තු නියම කිරීම හා අයකිරීම සඳහා මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථා පනවනු ලැබේ.

3. සහාපතිවරයා විසින් හෝ ඔහු විසින් බලය පවත්තා ලද නිලධාරීයෙකු විසින් නිකුත් කරන ලද අවසර පත්‍රයක් නොමැතිව සහාව සතු ආදාහනාගාරයක කිසිම මාත ගැරියක් හෝ මාත ගැරියක කොටසක් හෝ මිනිස් කළයෙක් ආදාහනය නොකළ යුතු ය.

4. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවල තුන්වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් අවසර පත්‍රයක් ලබා ගැනීමට අපේක්ෂා කරන මෙහි මත ඉල්ප්‍රමිකරු යයි සඳහන් කරනු ලබන තැනැත්තෙකු විසින් "1" උපලේඛනයට අනුකූලව විශිෂ්ට කරන ලද ඉල්ප්‍රමිපත්‍රයක් පහත සඳහන් ලියවිලි සමග සහාපතිවරයා වෙත හෝ ඔහු විසින් බලය පැවරු නිලධාරීයෙකු වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු ය :-

- (i) මිය නිය ඇය හා අයදුම්කරු අතර යානීත්වය තහවුරු කළහැකි ලියවිල්ලක් ඉදිරිපත් කළ යුතු ය ; (මේ සඳහා මිය නිය ඇය පදිංචි වසමේ ග්‍රාම නිලධාරී විසින් හෝ සහාවේ ගරු සහිකයෙකු විසින් නිකුත් කරන ලද සහතිකයක් හෝ අයදුම්කරුගේ උප්පැන්න සහතිකය හෝ විවාහ සහතිකය හෝ වෙනත් එවැනි සහතිකයක් ප්‍රමාණවත් වේ.)
- (ii) අයදුම්කරුගේ ජාතික හැඳුනුම්පතේ ජායා පිටපතක් හෝ වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රයක පිටපතක් හෝ අයදුම්කරුගේ අනන්‍යතාවය තහවුරු කළ හැකි වෙනත් ලියවිල්ලක් ;
- (iii) 1975 අංක 41 දරන විවාහ උප්පැන්න හා මරණ (සංශෝධිත) පනතේ සංශෝධිත උප්පැන්න හා මරණ ලියාපදිංචි කිරීමේ ආදා පනතේ 110 වැනි පරිවිශේෂයේ 11 වැනි වගන්තියේ විධිවිධාන යටතේ උප්පැන්න හා මරණ රෝස්ප්‍රොට්ටරයෙකු විසින් නිකුත් කරනු ලැබූ මරණ ලියාපදිංචි කිරීමේ සහතිකයේ ද්‍රීල්ල ප්‍රාදේශීය සහා ආදාහනාගාරයේ ආදාහනය කරන බවට සඳහන් වී තිබිය යුතු ය.
- (iv) මිය නිය තැනැත්තාගේ මරණය සම්බන්ධයෙන් අපරාධ නඩු විධාන සංග්‍රහය යටතේ පරීක්ෂණයක් පවත්වන ලද්දේ නම්, පරීක්ෂණය පවත්වන ලද මරණ පරීක්ෂකවරයා හෝ මහස්ත්‍රාත්වරයා විසින් උපත් හා මරණ ලියාපදිංචි කිරීමේ පනතේ 41 (ඉ) වගන්තිය යටතේ මාත ගැරිය ආදාහනය කිරීම සඳහා අවසර දෙමින් නිකුත් කරන ලද සහතිකය ;
- (v) අඩ්වී උපතකින් බිං කරන ලද මාත ගැරියක් නම් උපත් හා මරණ ලියාපදිංචි කිරීමේ පනතේ 41(1) වගන්තිය යටතේ නිකුත් කරන ලද සහතිකය.

5. සම්පූර්ණ කරන ලද ඉල්ප්‍රමිපත්‍රය, සහාපති හෝ ඔහු විසින් බලය පැවරු නිලධාරීයෙකු වෙත හාරදෙනු ලැබේමෙන් පසු ලැබූ අනුමිලිවෙල අනුව ලේඛනගත කළ යුතු වන්නේ ය. ඒ අනුමිලිවෙල මත ආදාහන වේලාවල් නියමකර අවසර පත්‍රය නිකුත් කළ යුතු ය.

6. මාත ගැරිය ආදාහනය කිරීම සඳහා ආදාහනාගාර ගාස්තු ලෙස රු.7000 ක ගාස්තුවක් ප්‍රාදේශීය සහා කාර්යාලයට ගෙවිය යුතු ය. මෙම ගාස්තු ප්‍රාදේශීය සහාවේ සහා සම්මුතියක් මගින් වරින්වර සංශෝධනය කළ හැකි ය. එකී ගාස්තු ගැසට් පත්‍රය මගින් ප්‍රකාශයට පත්කළ යුතු ය. එම ගාස්තු සහා කාර්යාලයේ සහ ආදාහනාගාරයේ ප්‍රදරුෂණය කළ යුතු ය.

7. මාත ගැරිය ආදාහනය සඳහා හාරගනු නොලබන්නේ නම්, ඒ බව එයට හේතු වූ කරුණු ද සමග ඉල්ප්‍රමිකරුට අයදුම්පත ලද වහාම දැන්වීය යුතු ය.

8. සැම දිනක ම පෙරවරු 06.00 පස්වරු 06.00 ත් අතර කාලය තුළ පමණක් ආදාහනය කිරීම සඳහා මාත ගැරිර හාරදිය යුතු ය. පස්වරු 06.00 ට පෙරාතුව වූ වේලාවක ආදාහනය සඳහා හාරගන් මාත ගැරියක් පස්වරු 06.00 පසු වූව ද ආදාහනය කිරීම නීත්‍යනුකූල වන්නේ ය.

9. ඉල්ප්‍රමිකරු අවසර පත්‍රයේ සඳහන්කර ඇති වේලාව හෝ එයට ප්‍රථම මාත ගැරිය ආදාහනාගාර හාරකරු වෙත හාරදිය යුතු ය. ප්‍රමාද වී හාරදීම හේතුවෙන් ඇතිවන අපහසුකම් හෝ අලාභ සම්බන්ධයෙන් ප්‍රාදේශීය සහාව වග කියනු නොලැබේ.

10. සැම ආදාහනාගාරයක ම ආදාහනය කරන ලද එක් එක් මත ගෙරිරය සම්බන්ධයෙන් ඉල්ලුම්කරුගේ නම හා ලිපිනය මියගිය අයගේ නම හා ඔහු මියයාමට ප්‍රථම පදිංචි වී සිටි සේවානයේ ලිපිනය හා ඉල්ලුම්කරු මියගිය තැනැත්තා සමග තිබූ සම්බන්ධතාවය, ආදාහනය සිදු කරන ලද දිනය හා වේලාව ආදි විස්තර ඇතුළත් ලේඛනයක් ආදාහනාගාරය හාරකරු විසින් පවත්වාගෙන යා යුතු ය.

11. ආදාහනාගාරයේ දේශය ආදාහනය කරන අවස්ථාවේ යාන්ත්‍රික දේශයක් මත ආදාහනය කිරීමට නොහැකි ව්‍යවහාර් සහාපතිවරයාගේ උපදෙස් මත එක් දේශය පිළිබඳව වෙනත් ක්‍රියා මාර්ගයක් ගැනීමට ඉල්ලුම්කරු විසින් එකත විය යුතු ය.

12. මත ගෙරිරය ආදාහනයකර දින 7 ක් ගත වීමට ප්‍රථම ඉල්ලුම්කරු හෝ ඔහුගේ බලයලත් නියෝගීතයා හඳුමාවගේ භාරගත යුතුවේ. නියමිත කාලය ඇතුළත හාරගනු නොලබන හඳුමාවයේ තවරාකාරයකට හෝ බැහැර කිරීම නිත්‍යානුකූල වන්නේ ය.

13. ආදාහනාගාර හාරකරුගේ හෝ සහාපතිවරයාගේ අවසරය නොමැති ව ආදාහනාගාර පරිග්‍රයට ඇතුළුවීම වරදකි. එසේ වූවද මත ගෙරිරයක් ආදාහනය කිරීම සඳහා අවසරපත්‍ර ලාභියකු සමග පැමිණෙන තැනැත්තේකුට හෝ තැනැත්තන්ට එ සඳහා අවසර දී ඇති ලෙස සලකනු ලැබේ.

14. ආදාහනාගාර පරිග්‍රය තුළ සාමය කඩවන ආකාරයට හැසිරීම හෝ ආදාහනාගාර පරිග්‍රය තුළ පිහිටි සහාව සතු දේපලවලට අලාභ හානි කිරීම හෝ ආදාහනාගාර හාරකරු හෝ ඔහුගේ සහායකයින් ගේ රාජකාරී කටයුතුවලට බාධා කිරීම හෝ නොකළ යුතු ය. ඉදින් එවැනි අලාභයක් හෝ භානියක් හෝ සිදුවූවහාන් එක් ආදාහනයට අදාළ වූ අවසරපත්‍රධාරියා වගකිව යුතු වේ. එවැනි අලාභයක් තක්සේරු කිරීමෙන් අනතුරු ව එම අලාභය බලපුද්‍රධාරියා වෙත දැක්වීමෙන් පසුව ඔහු විසින් එම වට්නාකම ගෙවිය යුතු ය. එම ගෙවීම පැහැර හරින්නේ නම් නිසි බලයලත් අධිකරණයක් හමුවට පමුණුවා එක් මූදල ද්‍රව්‍යයක් පරිදි අයකර ගැනීම නිත්‍යානුකූල වන්නේ ය.

15. ආදාහනාගාර පරිග්‍රය තුළ සැරසිලි කිරීම ප්‍රාදේශීය සහාවේ ලිඛිත අනුමැතියකින් තොරව සිදු නොකළ යුතු ය.

16. ආදාහනාගාරයක නඩත්තු කිරීම හෝ ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම සඳහා කිසියම් කාලයක් තුළ වසා තබනු බෙන්නේ නම් ඒ පිළිබඳ නිවේදනය ආදාහනාගාරයේ ප්‍රකාශ ව පෙනෙන සේවානයක් පුදරුණය කරනු ලැබිය යුතු ය.

17. මේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල කවර වූ හෝ විධානයක් කඩ කිරීම හෝ උල්ලාසනය කිරීම වරදක්වන අතර, නිසි බලය ඇති අධිකරණයක් මිනින් ඒ වරදක්ව වරදකරු කරනු ලැබූ විට නියම කළ හැකි උපරිම ද්‍රව්‍ය සහ එම කඩ කිරීම හෝ උල්ලාසනය නොකඩවා තවදුරටත් කරගෙන යන විටක ඒ පිළිබඳව වරදකරු කිරීමෙන් පසුව හෝ එම උල්ලාසනය ගැන අවධානය යොමුකරමින් සහාපතිවරයා විසින් හෝ බලයලත් වෙනත් නිලධාරියෙකු විසින් ලිඛිත දැන්වීමක් හාර දෙනු ලැබීමෙන් පසුව කඩකිරීම හෝ උල්ලාසනය තවදුරටත් නොකඩවා කරගෙන යන සැම එක් දිනයක් සඳහා ම නියම කළ හැකි අතිරේක දැන්වනයේ උපරිමය පිළිවෙළින්. 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සහා පනතේ 122 වගන්තිය (2) උප වගන්තියෙන් නියම කර ඇති උපරිම ද්‍රව්‍ය මූදල හා අතිරේක දැන්වනයේ උපරිමය විය යුතු ය.

18. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ -

“සහාව” යන්නෙන් දූෂ්‍රිල්ල ප්‍රාදේශීය සහාව ද,

“සහාපති” යන්නෙන් තත්කාලයෙහි බලප්‍රවත්තා ලිඛිත නිතියේ විධිවිධානවලට අනුකූල දූෂ්‍රිල්ල ප්‍රාදේශීය සහාවට පත්කර ගන්නා ලද සහාපති වරයා ද,

“මත ගෙරිරය” යන්නෙන් මනුෂ්‍යයෙකුගේ මත ගෙරිරය හෝ මත ගෙරිරයකින් කොටසක් හෝ අඡ්‍රී උපතකින් බිජිකරන ලද සිරුරක් ද,

“ආදාහනාගාර හාරකරු” යන්නෙන් සහාව සතු ආදාහනාගාරයක හාරකරු ලෙස කටයුතු කිරීම සඳහා පත්කර ඇති තැනැත්තේකු ද අදහස් වේ.

පද සම්බන්ධයෙන් අන්තර්වාදී අවශ්‍ය වන්නේ නම් මිස මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සිංහල, දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි භාෂා පාඨ අතර, යම් අනනුකූලතාවයක් ඇති ව්‍යවහාර් එවිට සිංහල පාඨයෙහි අර්ථ දැක්වෙන අදහස බල පැවැත්වේ.

සපෙල්බනය 1

දුම්ලේල ප්‍රාදේශීය සභාලේ මෙත ගෙරියක් ආදාහනය කිරීම සඳහා අයදුම් පත්‍රය

01. අයදුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම :_____.
ලිපිනය :_____.
02. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :_____.
03. අයදුම්කරු මියගිය අයගේ නම :_____.
04. මරණ සහතිකයේ අංකය හා දිනය :_____.
05. මරණ රේඛ්ට්‍රාරුගේ නම හා ලිපිනය :_____.
06. මරණයට හේතුව :_____.
07. මරණ පරීක්ෂණයක් තිබුණේ නම් එය පවත්වන ලද දිනය හා වේලාව :_____.
08. මරණ පරීක්ෂකගේ නම හා කනතුර :_____.
09. මරණ පරීක්ෂකගේ තීරණය :_____.
10. මෙත ගෙරිය ආදාහනය සඳහා අවසර ලැබුණේ ද/
තොලැබුණේ ද යන වග :_____.
11. ආදාහනය කිරීමට අදහස් කරන දිනය හා වේලාව :_____.
12. දුරකථන අංකය :_____.

ඉහත මා විසින් සපයන ලද තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බව සහතික කරමි. අවශ්‍ය සියලු සහතික මේ සමග අමුණා ඇත.

දිනය :.....

.....
අයදුම්කරුගේ අත්සන.

කාර්යාලයේ ප්‍රාදේශීය සඳහා :

1. අවසර පත්‍රය නිකුත් කිරීම අනුමත කරමි/නොකරමි.

.....
දේශම්,
දූමුල්ල ප්‍රාදේශීය සභාව.

.....
සභාපති/බලය පැවරු නිලධාරියා,
දූමුල්ල ප්‍රාදේශීය සභාව.

දිනය : ____.

දිනය : ____.

2. අංක හා දින/තැන ලදුපතින් රු. ක් අය කරන ලදී.

3. ඉල්ලීම ඉටු කිරීමට අවසර දීම නිරද්දී කරමි/නොකරමි.

4. නිරද්දී නොකරන්නේ නම් ඊට හේතු :

.....
විෂය ලිපිකරු.

දිනය : ____

02-216/1

මධ්‍යම පළාතේ පළාත් සභාව

හගුරන්කෙකත ප්‍රාදේශීය සභාව

අතුරු ව්‍යවස්ථා

1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 122 වන වගන්තියේ (1) වැනි උප වගන්තිය සමග කියවිය යුතු එකි පනතේ 126 වැනි වගන්තියේ (xiv) උප වගන්තිය යටතේ ප්‍රාදේශීය සභාවට පැවරී ඇති බලතල ප්‍රකාර ව, හගුරන්කෙකත ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් සාදන ලද පහත සඳහන් අතුරු ව්‍යවස්ථා 1989 අංක 12 දරන පළාත් සභා (ආනුජාතික විධිවාන) පනතේ 2 වැනි වගන්තිය (1) වැනි උප වගන්තිය සමග කියවිය යුතු ඉහත කි ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 123 වැනි වගන්තියේ (1) වැනි උප වගන්තියෙන් මා වෙත පැවරී ඇති බලතල ප්‍රකාර ව, මධ්‍යම පළාතේ පළාත් පාලන විෂය භාර අමාත්‍ය, සරත් ඒකතායක වන මා විසින් අනුමත කරනු ලැබූ බවත්, මෙම නිවේදනය ගැසට් පත්‍රයේ පළකරනු ලැබූ දින සිට එකි අතුරු ව්‍යවස්ථාව හගුරන්කෙකත ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශයේ බලපවත්වන බවත් මෙයින් නිවේදනය කරමි.

සරත් ඒකතායක,

මධ්‍යම පළාතේ ප්‍රධාන අමාත්‍ය හා පළාත් පාලන විෂය භාර අමාත්‍ය.

2011 ජනවාරි මස 06 වැනි දින,

මහනුවර,

මධ්‍යම පළාතේ පළාත් සභාවේ,

ප්‍රධාන අමාත්‍ය කාර්යාලයේ දී ය.

ආදාහනාගාර කටයුතු මිලියඩ අනුරු ව්‍යවස්ථා

1. මෙම අනුරු ව්‍යවස්ථා හගුරන්කෙත ප්‍රාදේශීය සභාවේ ආදාහනාගාර කටයුතු පාලනය හා විධිමත් කිරීම පිළිබඳ අනුරු ව්‍යවස්ථා යනුවෙන් හැඳින්වේ.
2. හගුරන්කෙත ප්‍රාදේශීය සභාවට අයත් ආදාහනාගාර හාවිතා කිරීම, පාලනය කිරීම හා එකී ආදාහනාගාරය හාවිතා කිරීම සඳහාවන ගාස්තු නියම කිරීම හා අයත් සඳහා මෙම අනුරු ව්‍යවස්ථා පනවනු ලැබේ.
3. සභාපතිවරයා විසින් හෝ ඔහු විසින් බලය පවරන ලද නිලධාරියෙකු විසින් නිකුත් කරන ලද අවසර පත්‍රයක් තොමැති ව සභාව සතු ආදාහනාගාරයක කිසිම මෙත ගැරිරයක් හෝ මෙත ගැරිරයක කොටසක් හෝ මිනිස් කළලයක් ආදාහනය තොකළ යුතු ය.
4. මෙම අනුරු ව්‍යවස්ථාවල තුන්වන අනුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් අවසර පත්‍රයක් ලබා ගැනීමට අපේක්ෂා කරන මෙහි මතු ඉල්ලුම්කරු යයි සඳහන් කරනු ලබන තැනැත්තෙකු විසින් "1" උපලේඛනයට අනුකූල ව විළියෙළ කරන ලද ඉල්ලුම්පත්‍රයක් පහත සඳහන් ලියවිලි සමග සභාපතිවරයා වෙත හෝ ඔහු විසින් බලය පැවරු නිලධාරියෙකු වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු ය :-
 - (i) මිය ගිය ඇය හා අයදුම්කරු ඇතර ආතිත්වය තහවුරු කළහකී ලියවිල්ලක් ඉදිරිපත් කළ යුතු ය ; (මේ සඳහා මිය ගිය අය පදිංචි වසමේ ග්‍රාම නිලධාරි විසින් හෝ සභාවේ ගරු සහිකයෙකු විසින් නිකුත් කරන ලද සහතිකයක් හෝ අයදුම්කරුගේ උප්පැන්න සහතිකය හෝ විවාහ සහතිකය හෝ වෙනත් වැනි සහතිකයක් ප්‍රමාණවත් වේ.)
 - (ii) අයදුම්කරුගේ ජාතික හැඳුනුම්පතේ ජායා පිටපතක් හෝ වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රයක පිටපතක් හෝ අයදුම්කරුගේ අනන්‍යතාවය තහවුරු කළ හැකි වෙනත් ලියවිල්ලක් ;
 - (iii) 1975 අංක 41 දුරන විවාහ, උප්පැන්න හා මරණ (සංශෝධිත) පනතේ සංශෝධිත උප්පැන්න හා මරණ ලියාපදිංචි කිරීමේ ආදාය පනතේ 110 වැනි පරිවිශේදයේ 11 වැනි වගන්තියේ විධිවිධාන යටතේ උප්පැන්න හා මරණ රෙජස්ට්‍රාර්ටරයෙකු විසින් නිකුත් කරනු ලැබූ මරණ ලියාපදිංචි කිරීමේ සහතිකයේ, හගුරන්කෙත ප්‍රාදේශීය සභා ආදාහනාගාරයේ ආදාහනය කරන බවට සඳහන් වී තිබිය යුතු ය ;
 - (iv) මිය ගිය තැනැත්තාගේ මරණය සම්බන්ධයෙන් අපරාධ නඩු විධාන සංග්‍රහය යටතේ පරීක්ෂණයක් පවත්වන ලද්දේ නම්, පරීක්ෂණය පවත්වන ලද මරණ පරීක්ෂකවරයා හෝ මහෙස්ත්‍රාත්වරයා විසින් උපත් හා මරණ ලියාපදිංචි කිරීමේ පනතේ 41 (ඉ) වගන්තිය යටතේ මෙත ගැරිරය ආදාහනය කිරීම සඳහා අවසර දෙමින් නිකුත් කරන ලද සහතිකය ;
 - (v) ඇංච් උපතකින් බිජි කරන ලද මෙත ගැරිරයක් නම් උපත් හා මරණ ලියාපදිංචි කිරීමේ පනතේ 41(1) වගන්තිය යටතේ නිකුත් කරන ලද සහතිකය.

5. සම්පූර්ණ කරන ලද ඉල්ලුම්පත්‍රය, සභාපති හෝ ඔහු විසින් බලය පැවරු නිලධාරියෙකු වෙත හාරදෙනු ලැබේමෙන් පසු ලැබූ අනුපිළිවෙළ අනුව ලේඛනගත කළයුතු වන්නේ ය. ඒ අනුපිළිවෙළ මත ආදාහන වේලාවල් නියමකර අවසර පත්‍රය නිකුත් කළ යුතු ය.

6. මෙත ගැරිරය ආදාහනය කිරීම සඳහා ආදාහනාගාර ගාස්තු ලෙස රු.6000 ක ගාස්තුවක් ප්‍රාදේශීය සභා කාර්යාලයට ගෙවිය යුතු ය. මෙම ගාස්තු ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභා සම්මුතියක් මගින් වරින් වර සංශෝධනය කළ හැකි ය. එකී ගාස්තු ගැසට් පත්‍රය මගින් ප්‍රකාශයට පත්කළ යුතු ය. එම ගාස්තු සභා කාර්යාලයේ සහ ආදාහනාගාරයේ ප්‍රදර්ශනය කළ යුතු ය.

7. මෙත ගරීරය ආදාහනය සඳහා භාරගනු නොලබන්නේ නම්, ඒ බව එයට හේතු වූ කරුණු ද සමග ඉල්ලුම්කරුට අයදුම්පත ලද වහාම දැන්විය යුතු ය.

8. සැම දිනක ම පෙරවරු 06.00ක් පස්වරු 06.00 ත් අතර කාලය තුළ පමණක් ආදාහනය කිරීම සඳහා මෙත ගරීර හාරදිය යුතු ය. පස්වරු 06.00 ව පෙරාතුව වූ වේලාවක ආදාහනය සඳහා භාරගත් මෙත ගරීරයක් පස්වරු 06.00 පසුවුව ද ආදාහනය කිරීම නීත්‍යානුකූල වන්නේ ය.

9. ඉල්ලුම්කරු අවසර පත්‍රයේ සඳහන්කර ඇති වේලාව හෝ එයට ප්‍රථම මෙත ගරීරය ආදාහනාගාර භාරකරු වෙත හාරදිය යුතු ය. පමාද වී හාරදීම හේතුවෙන් ඇතිවන අඛණ්ඩකම් හෝ අලාභ සම්බන්ධයෙන් ප්‍රාදේශීය සභාව වග කියනු නොලැබේ.

10. සැම ආදාහනාගාරයක ම ආදාහනය කරන ලද එක් එක් මෙත ගරීරය සම්බන්ධයෙන් ඉල්ලුම්කරුගේ නම හා ලිපිනය මියගිය ඇයගේ නම හා ඔහු මියයාමට ප්‍රථම පදිංචි වී සිටි ස්ථානයේ ලිපිනය හා ඉල්ලුම්කරු මියගිය තැනැත්තා සමග තිබූ සම්බන්ධතාවය ආදාහනය සිදු කරන ලද දිනය හා වේලාව ආදි විස්තර ඇතුළත් ලේඛනයක් ආදාහනාගාරය භාරකරු විසින් පවත්වාගෙන යා යුතු ය.

11. ආදාහනාගාරයේ දේහය ආදාහනය කරන අවස්ථාවේ යාන්ත්‍රික දේශයක් මත ආදාහනය කිරීමට නොහැකි වූවහොත් සභාපතිවරයාගේ උපදෙස් මත එකී දේහය පිළිබඳ ව වෙනත් ක්‍රියා මාර්ගයක් ගැනීමට ඉල්ලුම්කරු විසින් එකග විය යුතු ය.

12. මෙත ගරීරය ආදාහනය කර පැය 72 ක් ගත වීමට ප්‍රථම ඉල්ලුම්කරු හෝ ඔහුගේ බලයලත් තියෙක්තයා හේමාවගේ හාරගත යුතුවේ. නීත්‍යානුකූල හාරගනු නොලබන හේමාවගේ හැකිවරයකට හෝ බැහැර කිරීම නීත්‍යානුකූල වන්නේ ය.

13. ආදාහනාගාර භාරකරුගේ හෝ සභාපතිවරයාගේ අවසරය නොමැති ව ආදාහනාගාර පරිග්‍රයට ඇතුළුවේ වරදක්. එසේ වූවද මෙත ගරීරයක් ආදාහනය කිරීම සඳහා අවසරපත්‍ර ලාභියකු සමග පැමිණෙන තැනැත්තෙකුට හෝ තැනැත්තන්ට ඒ සඳහා අවසර දී ඇති ලෙස සලකනු ලැබේ.

14. ආදාහනාගාර පරිග්‍රය තුළ සාමය කඩ්වන ආකාරයට හැසිරීම හෝ ආදාහනාගාර පරිග්‍රය තුළ පිහිටි සභාව සතු දේපලවලට අලාභ හානි කිරීම හෝ ආදාහනාගාර භාරකරු හෝ ඔහුගේ සභායකයින්ගේ හෝ රාජකාරී කටයුතුවලට බාධා කිරීම හෝ නොකළ යුතු ය. ඉදින් එවැනි අලාභයක් හෝ භානියක් හෝ සිදුවූවහොත් එකී ආදාහනයට අදාළ වූ අවසරපත්‍රධාරියා විගිව යුතු වේ. එවැනි අලාභයක් තක්සේරු කිරීමෙන් අනතුරු ව එම අලාභය බලපත්‍රධාරියා වෙත දැක්වීමෙන් පසුව ඔහු විසින් එම වටිනාකම ගෙවිය යුතු ය. එම ගෙවීම බැහැර හරින්නේ නම් නිසි බලයලත් අධිකරණයක් හමුවට ප්‍රමුණුවා එකී මුදල ද්‍රියක් පරිදි අයකර ගැනීම නීත්‍යානුකූල වන්නේ ය.

15. ආදාහනාගාර පරිග්‍රය තුළ සැරසිලි කිරීම ප්‍රාදේශීය සභාවේ ලිඛිත අනුමැතියකින් තොරව සිදු නොකළ යුතු ය.

16. ආදාහනාගාරයක නඩත්තු කිරීම හෝ ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම සඳහා කිසියම් කාලයක් තුළ වසා තබනු ලබන්නේ නම් ඒ පිළිබඳ නීවේදනය ආදාහනාගාරයේ ප්‍රකට ව පෙනෙන ස්ථානයක පුදරුණනය කරනු ලැබේය යුතු ය.

17. මේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල කවර වූ හෝ විධානයක් කඩ්වනීම හෝ උල්ලුසනය කිරීම වරදක්වන අතර, නිසි බලය ඇති අධිකරණයක් මගින් ඒ වරදකට වරදකරු කරනු ලැබූ විට නීයම කළ හැකි උපරිම ද්‍රිය සහ එම කඩ්වනීම හෝ උල්ලුසනය නොකඩවා තවදුරටත් කරගෙන යන විටක ඒ පිළිබඳ ව වරදකරු කිරීමෙන් පසුව හෝ එම උල්ලුසනය ගැන අවධානය යොමුකරුම්න් සභාපතිවරයා විසින් හෝ බලයලත් වෙනත් නීලධාරියෙකු විසින් ලිඛිත දැන්වීමෙන් හාර දෙනු ලැබීමෙන් පසුව කඩ්වනීම හෝ උල්ලුසනය තවදුරටත් නොකඩවා කරගෙන යන සැම එක් දිනයක් සඳහා ම නීයම කළ හැකි අතිරේක දැන්වනයේ උපරිමය පිළිවෙළින්, 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 122 වගන්තිය (2) උප වගන්තියෙන් නීයමකර ඇති උපරිම ද්‍රිය මුදල හා අතිරේක දැන්වනයේ උපරිමය විය යුතු ය.

18. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ –

“සහාව” යන්නෙන් හගුරන්කෙත ප්‍රාදේශීය සභාව දා,
“සභාපති” යන්නෙන් තත්කාලයෙහි බල පවත්නා ලිඛිත නීතියේ විධිවිධානවලට අනුකූලව හගුරන්කෙත ප්‍රාදේශීය සභාවට
පත්කර ගන්නා ලද සභාපතිවරයා දා,
“මෙත ගැරිය” යන්නෙන් මත්‍යුෂ්‍යයෙකුගේ මෙත ගැරිය හෝ මෙත ගැරියකින් කොටසක් හෝ අර්ථී උපතකින් බිජිකරන ලද
සිරුරක් දා,
“ආදාහනාගාර හාරකරු” යන්නෙන් සභාව සතු ආදාහනාගාරයක හාරකරු ලෙස කටයුතු කිරීම සඳහා පත්කර ඇති
තැනැත්තකු දා අදහස් වේ.

පද සම්බන්ධයෙන් අන්තර්පාලක් අවශ්‍ය වන්නේ නම් මිය මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සිංහල, දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි භාෂා පාඨ අතර,
යම් අනුකූලතාවයක් ඇති ව්‍යවහාර් එවිට සිංහල පාඨයෙහි අර්ථ දැක්වෙන අදහස බල පැවැත්වේ.

චපලෝධනය 1

හගුරන්කෙත ප්‍රාදේශීය සභාවේ මෙත ගැරියක් ආදාහනය කිරීම සඳහා අයදුම් පත්‍රය

01. අයදුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම :_____.

ලිපිනය :_____.

ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :_____.

ග්‍රාම නිලධාරී වසම :_____.

02. මියගිය අයගේ නම :_____.

මියගිය අයගේ ලිපිනය :_____.

ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :_____.

ග්‍රාම නිලධාරී වසම :_____.

ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය :_____.

03. අයදුම්කරු මියගිය අයට ඇුති සම්බන්ධය :_____.

04. මරණ සහතිකයේ අංකය හා දිනය :_____.

05. මරණ රේඛ්ට්‍රාරිගේ නම හා ලිපිනය :_____.

06. මරණයට හේතුව :_____.

07. මරණ පරීක්ෂණයක් තිබුණේ නම් එය පවත්වන

ලද දිනය හා වේලාව :_____.

08. මරණ පරීක්ෂකගේ නම හා තනතුර :_____.

09. මරණ පරීක්ෂකගේ තිරණය :_____.

10. මෙත ගැරිය ආදාහනය සඳහා අවසර ලැබුණේ ද/
නොලැබුණේ ද යන වග :_____.

11. ආදාහනය කිරීමට අදහස් කරන දිනය හා වේලාව :_____.

12. දුරකථන අංකය :_____.

ඉහත මා විසින් සපයන ලද තොරතුරු සත්‍ය හා නිවරු බව සහතික කරමි. අවශ්‍ය සියලු සහතික මේ සමග අමුණා ඇත.

.....
අයදුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය :_____.

කාර්යාලයේ ප්‍රයෝගනය සඳහා :

1. අවසර පත්‍රය නිශ්චත් කිරීම අනුමත කරමි/තොකරමි.

.....
ලේකම්,
හගුරන්කෙත ප්‍රාදේශීය සභාව.

.....
සභාපති/බලය පැවරු නිලධාරීයා,
හගුරන්කෙත ප්‍රාදේශීය සභාව.

දිනය :_____.

දිනය :_____.

2. අංක හා දින/තැන ලදුපතින් රු. ක් අය කරන ලදී.

3. ඉල්ලීම ඉටු කිරීමට අවසර දීම නිරදේශ කරමි/තොකරමි.

4. නිරදේශ තොකරන්නේ නම් ඊට ගේතු :

.....
විෂය ලිපිකරු.

දිනය :_____.

02-216/2

මධ්‍යම පළාතේ පළාත් සභාව

ලඛනුවර ප්‍රාදේශීය සභාව

අතුරු ව්‍යවස්ථා

1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 122 වැනි වගන්තියේ (1) වැනි උප වගන්තිය සමග කියවිය යුතු එකී පනතේ 126 වැනි වගන්තියේ (xiv) උප වගන්තිය යටතේ ප්‍රාදේශීය සභාවට පැවරී ඇති බලතල පකාර ව, ලඛනුවර ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් සාදන ලද පහත සඳහන් අතුරු ව්‍යවස්ථා 1989 අංක 12 දරන පළාත් සභා (ආනුෂ්‍රීක විධිවිධාන) පනතේ 2 වැනි වගන්තිය (1) වැනි උප වගන්තිය සමග කියවිය යුතු ඉහත කි ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 123 වැනි වගන්තියේ (1) වැනි උප වගන්තියෙන් මා වෙත පැවරී ඇති බලතල පකාර ව, මධ්‍යම පළාතේ පළාත් පාලන විෂය හාර අමාත්‍ය, සරත් ඒකනායක වන මා විසින් අනුමත කරනු ලැබූ බවත්, මෙම නිවේදනය ගැසට් පත්‍රයේ පළකරනු ලැබූ දින සිට එකී අතුරු ව්‍යවස්ථාව ලඛනුවර ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශයේ බලපළන්වන බවත් මෙයින් නිවේදනය කරමි.

සරත් ඒකනායක,

මධ්‍යම පළාතේ ප්‍රධාන අමාත්‍ය හා පළාත් පාලන විෂය හාර අමාත්‍ය.

2011 ජනවාරි මස 06 වැනි දින,

මධ්‍යනුවර,

මධ්‍යම පළාතේ පළාත් සභාවේ,

ප්‍රධාන අමාත්‍ය කාර්යාලයේ දි ය.

ආදාහනාගාර කටයුතු පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථා

1. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථා උඩිනුවර ප්‍රාදේශීය සභාවේ ආදාහනාගාර කටයුතු පාලනය හා විධිමත් කිරීම පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථා යනුවෙන් හැඳින්වේ.
2. උඩිනුවර ප්‍රාදේශීය සභාවට අයත් ආදාහනාගාර හාවිතා කිරීම, පාලනය කිරීම හා එකී ආදාහනාගාරය හාවිතා කිරීම සඳහා වන ගාස්තු නියම කිරීම හා අයකිරීම සඳහා මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථා පනවනු ලැබේ.
3. සභාපතිවරයා විසින් හෝ ඔහු විසින් බලය පවරන ලද නිලධාරියෙකු විසින් නිකුත් කරන ලද අවසර පත්‍රයක් තොමැති ව සභාව සතු ආදාහනාගාරයක කිසිම මාත ගැරිරයක කොටසක් හෝ මිනිස් කළයෙක් ආදාහනා තොකළ යුතු ය.
4. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවල කුත්වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් අවසර පත්‍රයක් ලබා ගැනීමට අපේක්ෂා කරන මෙහි මත ඉල්ප්‍රමිකරු යයි සඳහන් කරනු ලබන තැනැත්තෙකු විසින් I වැනි උපලේඛනයට අනුකූල ව පිළියෙළ කරන ලද ඉල්ප්‍රමිපත්‍රයක් පහත සඳහන් ලියවිලි සමග සභාපතිවරයා වෙත හෝ ඔහු විසින් බලය පැවරු නිලධාරියෙකු වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු ය :-

 - (i) මිය ගිය අය හා අයදුම්කරු අතර යාමිත්වය තහවුරු කළහැකි ලියවිල්ලක් ඉදිරිපත් කළ යුතු ය; (මේ සඳහා මියගිය අය පදිංචි වසමේ ග්‍රාම නිලධාරි විසින් හෝ සභාවේ ගරු සහිකයෙකු විසින් නිකුත් කරන ලද සහතිකයක් හෝ අයදුම්කරුගේ උප්පැන්න සහතිකය හෝ විවාහ සහතිකය හෝ වෙනත් එවැනි සහතිකයක් ප්‍රමාණවත් වේ.)
 - (ii) අයදුම්කරුගේ ජාතික හැඳුනුම්පතේ ජායා පිටපතක් හෝ වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රයක පිටපතක් හෝ අයදුම්කරුගේ අනන්‍යතාවය තහවුරු කළ හැකි වෙනත් ලියවිල්ලක් ;
 - (iii) 1975 අංක 41 දරන විවාහ උප්පැන්න හා මරණ (සංගේධින) පනතේ සංගේධිත උප්පැන්න හා මරණ ලියාපදිංචි කිරීමේ ආදා පනතේ 110 වැනි පරිවිශේදයේ 11 වැනි වගන්තියේ විධිවිධාන යටතේ උප්පැන්න හා මරණ රෝස්ප්‍රෝටර්වරයෙකු විසින් නිකුත් කරනු ලැබූ මරණ ලියාපදිංචි කිරීමේ සහතිකයේ උඩිනුවර ප්‍රාදේශීය සභා ආදාහනාගාරයේ ආදාහනා කරන බවට සඳහන් වී තිබිය යුතු ය;
 - (iv) මිය ගිය තැනැත්තාගේ මරණය සම්බන්ධයෙන් අපරාධ නඩු විධාන සංග්‍රහය යටතේ පරීක්ෂණයක් පවත්වන ලද්දේ නම්, පරීක්ෂණය පවත්වන ලද මරණ පරීක්ෂකවරයා හෝ මහෙස්ත්‍රාත්වරයා විසින් උපත් හා මරණ ලියාපදිංචි කිරීමේ පනතේ 41 (ඉ) වගන්තිය යටතේ මාත ගැරිරය ආදාහනා කිරීම සඳහා අවසර දෙමින් නිකුත් කරන ලද සහතිකය ;
 - (v) අල්වී උපතකින් බිජි කරන ලද මාත ගැරිරයක් නම් උපත් හා මරණ ලියාපදිංචි කිරීමේ පනතේ 41(1) වගන්තිය යටතේ නිකුත් කරන ලද සහතිකය.

 5. සම්පූර්ණ කරන ලද ඉල්ප්‍රමිපත්‍රය සභාපති හෝ ඔහු විසින් බලය පැවරු නිලධාරියෙකු වෙත හාරදෙනු ලැබේමෙන් පසු ලැබුණ අනුපිළිවෙළ අනුව උප්නයන කළ යුතු වන්නේ ය. ඒ අනුපිළිවෙළ මත ආදාහන වේලාවල් නියමකර අවසර පත්‍රය නිකුත් කළ යුතු ය.
 6. මාත ගැරිරය ආදාහනය කිරීම සඳහා නියමිත ආදාහනාගාර ගාස්තුව ප්‍රාදේශීය සභා කාර්යාලයට ගෙවිය යුතු ය. මෙම ගාස්තු ප්‍රාදේශීය සභා සම්මුතියක් මගින් වරින් වර සංගේධනය කළ හැකි ය. එකී ගාස්තු ගැසට් පත්‍රය මගින් ප්‍රකාශයට පත්කළ යුතු ය. එම ගාස්තු සභා කාර්යාලයේ සහ ආදාහනාගාරයේ ප්‍රදේශනය කළ යුතු ය.

7. මෙත ගරීරය ආදාහනය සඳහා හාරගනු නොලබන්නේ නම් ඒ බව එයට හේතු වූ කරුණු ද සමග ඉල්ලුම්කරුට අයදුම්පත ලද වහාම ලිඛිතව දැන්වීය යුතු ය.

8. සැම දිනක ම පෙරවරු 06.00න් පස්වරු 06.00 ත් අතර කාලය තුළ පමණක් ආදාහනය කිරීම සඳහා මෙත ගරීර හාරදිය යුතු ය. පස්වරු 06.00 ට පෙරාතුව වූ වේලාවක ආදාහනය සඳහා හාරගත් මත ගරීරයක් පස්වරු 06.00 පසු වූව ද ආදාහනය කිරීම නීත්‍යානුකූල වන්නේ ය.

9. ඉල්ලුම්කරු අවසර පත්‍රයේ සඳහන්කර ඇති වේලාව හෝ එයට ප්‍රථම මෙත ගරීරය ආදාහනාගාර හාරකරු වෙත හාරදිය යුතු ය. ප්‍රමාද වී හාරදීම හේතුවෙන් ඇතිවන අපහසුකම් හෝ අලාහ සම්බන්ධයෙන් ප්‍රාදේශීය සභාව වග කියනු නොලැබේ.

10. සැම ආදාහනාගාරයක ම ආදාහනය කරන ලද එක් එක් මෙත ගරීරය සම්බන්ධයෙන් ඉල්ලුම්කරුගේ නම හා ලිපිනය මියගිය අයගේ නම හා ඔහු මියයාමට ප්‍රථම පදිංචි වී සිටි ස්ථානයේ ලිපිනය හා ඉල්ලුම්කරු මියගිය තැනැත්තා සමග තිබූ සම්බන්ධතාවය, ආදාහනය සිදු කරන ලද දිනය හා වේලාව ආදි විස්තර ඇතුළත් ලේඛනයක් ආදාහනාගාරය හාරකරු විසින් පවත්වාගෙන යා යුතු ය.

11. ආදාහනාගාරයේ දේශය ආදාහනය කරන අවස්ථාවේ යාන්ත්‍රික දේශයක් මත ආදාහනය කිරීමට නොහැකි වුවහොත් සභාපතිවරයාගේ උපදෙස් මත එක් දේශය පිළිබඳ ව වෙනත් ක්‍රියා මාර්ගයක් ගැනීමට ඉල්ලුම්කරු විසින් එකග විය යුතු ය.

12. මෙත ගරීරය ආදාහනයකර පැය 72 ක් තෙ තීමට ප්‍රථම ඉල්ලුම්කරු හෝ ඔහුගේ බලයලත් තියෝර්තයා හ්‍රේමාවයේ හාරගත යුතුවේ. නීත්‍යානුකූල හාරගනු නොලබන හ්‍රේමාවයේ හ්‍රේමාවය තැනැත්තන්ට ඒ සඳහා අවසර දී ඇති ලෙස සලකනු ලැබේ.

13. ආදාහනාගාර හාරකරුගේ හෝ සභාපතිවරයාගේ අවසරය නොමැති ව ආදාහනාගාර පරිග්‍රයට ඇතුළුවීම වරදකි. එසේවුවද මෙත ගරීරයක් ආදාහනය කිරීම සඳහා අවසරපත් ලාභියෙකු සමග පැමිණෙන තැනැත්තෙකුට හෝ තැනැත්තන්ට ඒ සඳහා අවසර දී ඇති ලෙස සලකනු ලැබේ.

14. ආදාහනාගාර පරිග්‍රය තුළ සාමය කඩවන ආකාරයට හැසිරීම හෝ ආදාහනාගාර පරිග්‍රය තුළ පිහිටි සභාව සතු දේපළවලට අලාහ හානි කිරීම හෝ ආදාහනාගාර හාරකරු හෝ ඔහුගේ සභායකයින්ගේ රාජකාරී කටයුතුවලට බාධා කිරීම හෝ නොකළ යුතු ය. ඉදින් එවැනි අලාහයක් හෝ භාවිතයක් හෝ සිදුවුවහොත් එක් ආදාහනයට අදාළ වූ අවසරපත්‍රඩාරියා වග කිව යුතු වේ. එවැනි අලාහයක් තක්සේරු කිරීමෙන් අනතුරුව, එම අලාහය බලපත්‍රඩාරියා වෙත දැන්වීමෙන් පසුව ඔහු විසින් එම වට්නාකම ගෙවිය යුතු ය. එම ගෙවීම පැහැර හරින්නේ නම් නීසි බලයලත් අධිකරණයක් හමුවට පමුණුවා එක් මුදල ද්‍රව්‍යයක් පරිදි අයකර ගැනීම නීත්‍යානුකූල වන්නේ ය.

15. ආදාහනාගාර පරිග්‍රය තුළ සැරසිලි කිරීම ප්‍රාදේශීය සභාවේ ලිඛිත අනුමැතියකින් තොරව සිදු නොකළ යුතු ය.

16. ආදාහනාගාරයක නඩත්තු කිරීම හෝ ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම සඳහා කිසියම් කාලයක් තුළ වසා තබනු ලබන්නේ නම්, ඒ පිළිබඳ නීවේදනය ආදාහනාගාරයේ ප්‍රකට ව පෙනෙන ස්ථානයක පුදරුණය කරනු ලැබේය යුතු ය.

17. මේ අතරු ව්‍යවස්ථාවල කවර වූ හෝ විධානයක් කඩ කිරීම හෝ උල්ලාසනය කිරීම වරදක්වන අතර, නීසි බලය ඇති අධිකරණයක් මින් ඒ වරදකට වරදකරු කරනු ලැබූ විට නීයම කළ හැකි උපරිම ද්‍රව්‍ය සහ එම කඩකිරීම හෝ උල්ලාසනය නොකඩවා තවදුරටත් කරගෙන යන විටක ඒ පිළිබඳ ව වරදකරු කිරීමෙන් පසුව හෝ එම උල්ලාසනය ගැන අවධානය යොමුකරමින් සභාපතිවරයා විසින් හෝ බලයලත් වෙනත් නිලධාරියෙකු විසින් ලිඛිත දැන්වීමක් හාර දෙනු ලැබීමෙන් පසුව කඩකිරීම හෝ උල්ලාසනය තවදුරටත් නොකඩවා කරගෙන යන සැම එක් දිනයක් සඳහා ම නීයම කළ හැකි අතිරේක දැන්වනයේ උපරිමය පිළිවෙළින්, 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 122 වගන්තිය (2) උප වගන්තියෙන් නියමකර ඇති උපරිම ද්‍රව්‍යමය විය යුතු ය.

18. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ -

“සහාව” යන්නෙන් උඩිනුවර ප්‍රාදේශීය සභාව ද,

“සහාපති” යන්නෙන් තත්කාලයෙහි බල පවත්නා ලිඛිත නීතියේ විධිවිධානවලට අනුකූල උඩිනුවර ප්‍රාදේශීය සභාවට පත්කර ගන්නා ලද සහාපති වරයා ද,

“මෙත ගැරිරය” යන්නෙන් මත්‍යුෂ්‍යයෙකුගේ මෙත ගැරිරය හෝ මෙත ගැරිරයකින් කොටසක් හෝ අර්ථී උපතකින් බිජිකරන ලද සිරුරක් ද,

“ආදාහනාගාර හාරකරු” යන්නෙන් සභාව සතු ආදාහනාගාරයක හාරකරු ලෙස කටයුතු කිරීම සඳහා පත්කර ඇති තැනැත්තකු ද අදහස් වේ.

පද සම්බන්ධයෙන් අන්තර්පායක් අවක්ෂ වන්නේ නම් මිස මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සිංහල, දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි භාෂා පාඨ අතර, යම් අනනුකූලතාවයක් ඇති ව්‍යවහාර් එවිට සිංහල පාඨයෙහි අර්ථ දැක්වෙන අදහස බල පැවැත්වේ.

ච්‍රාන්තික ප්‍රාදේශීය සභාවේ මෙත ගැරිරයක් ආදාහනය කිරීම සඳහා අයදුම් පත්‍රය

01. අයදුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම :_____.

ලිපිනය :_____.

ජාතික ගැඹුනුම්පත් අංකය :_____.

ග්‍රාම නිලධාරී වසම :_____.

02. මියගිය අයගේ නම :_____.

මියගිය අයගේ ලිපිනය :_____.

ජාතික ගැඹුනුම්පත් අංකය :_____.

ග්‍රාම නිලධාරී වසම :_____.

ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය :_____.

03. අයදුම්කරු මියගිය අයට ඇති යුති සම්බන්ධය :_____.

04. මරණ සහතිකයේ අංකය හා දිනය :_____.

05. මරණ රේඛ්ස්ට්‍රාරුගේ නම හා ලිපිනය :_____.

06. මරණයට හේතුව :_____.

07. මරණ පරීක්ෂණයක් තිබුණේ නම් එය පවත්වන

ලද දිනය හා වේලාව :_____.

08. මරණ පරීක්ෂකගේ නම හා තහනුර :_____.

09. මරණ පරීක්ෂකගේ තීරණය :_____.

10. මෙත ගැරිරය ආදාහනය සඳහා අවසර ලැබුණේ ද/
නොලැබුණේ ද යන වග :_____.

11. ආදාහනය කිරීමට අදහස් කරන දිනය හා වේලාව :_____.

12. දුරකථන අංකය :_____.

ඉහත මා විසින් සපයන ලද තොරතුරු සත්‍ය හා නිවරදී බව සහතික කරමි. අවශ්‍ය සියලු සහතික මේ සමග අමුණා ඇත.

.....
අයදුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය :_____.

කාර්යාලයේ ප්‍රයෝගනය සඳහා :

1. අවසර පත්‍රය නිකුත් කිරීම අනුමත කරමි/නොකරමි.

.....
ලේකම්,

උඩිනුවර ප්‍රාදේශීය සභාව.

.....
සභාපති/බලය පැවරු නිලධාරියා,
උඩිනුවර ප්‍රාදේශීය සභාව.

දිනය :_____.

දිනය :_____.

2. අංක හා දින/තැනැලු ලදුපතින් රු. ක් අයකරන ලදී.

3. ඉල්ලීම ඉටු කිරීමට අවසර දීම නිරදේශ කරමි/නොකරමි.

4. නිරදේශ නොකරන්නේ නම් රට හේතු :_____.

.....
විෂය ලිපිකරු

දිනය :_____.

02-216/3

මධ්‍යම පළාතේ පළාත් සභාව

හාරිස්පත්තුව ප්‍රාදේශීය සභාව

අතුරු ව්‍යවස්ථා

1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 122 වැනි වගන්තියේ (1) වැනි උප වගන්තිය සමග කියවිය යුතු එකි පනතේ 126 වැනි වගන්තියේ (xiv) උප වගන්තිය යටතේ ප්‍රාදේශීය සභාවට පැවරී ඇති බලතල ප්‍රකාර ව, භාරිස්පත්තුව ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් සාදන ලද පහත සඳහන් අතුරු ව්‍යවස්ථා 1989 අංක 12 දරන පළාත් සභා (ආනුජාතික විධිවිධාන) පනතේ 2 වැනි වගන්තිය (1) වැනි උප වගන්තිය සමග කියවිය යුතු ඉහත කි ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 123 වැනි වගන්තියේ (1) වැනි උප වගන්තියන් මා වෙත පැවරී ඇති බලතල ප්‍රකාර ව, මධ්‍යම පළාතේ පළාත් පාලන විෂය හාර අමාත්‍ය, සරත් ඒකනායක වන මා විසින් අනුමත කරනු ලැබු බවත්, මෙම නිවේදනය ගැසට් පත්‍රයේ පළකරනු ලැබූ දින සිට එකි අතුරු ව්‍යවස්ථාව හාරිස්පත්තුව ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශයේ බලපවත්වන බවත් මෙයින් නිවේදනය කරමි.

සරත් ඒකනායක,

මධ්‍යම පළාතේ ප්‍රධාන අමාත්‍ය හා පළාත් පාලන විෂය හාර අමාත්‍ය.

2011 ජනවාරි මස 06 වැනි දින,

මහනුවර,

මධ්‍යම පළාතේ පළාත් සභාවේ,

ප්‍රධාන අමාත්‍ය කාර්යාලයේ දී ය.

ආදාහනාගාර කටයුතු පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථා

1. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථා භාරිස්පත්තුව ප්‍රාදේශීය සභාවේ ආදාහනාගාර කටයුතු පාලනය හා විධිමත් කිරීම පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථා යනුවෙන් හැඳින්වේ.
2. භාරිස්පත්තුව ප්‍රාදේශීය සභාවට අයත් ආදාහනාගාර හාවිතා කිරීම, පාලනය කිරීම හා එකී ආදාහනාගාරය හාවිතා කිරීම සඳහාවන ගාස්තු තියම කිරීම හා අයතිරීම සඳහා මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථා පනවනු ලැබේ.
3. සභාපතිවරයා විසින් හෝ ඔහු විසින් බලය පවරන ලද නිලධාරියෙකු විසින් නිකුත් කරන ලද අවසර පත්‍රයක් නොමැති ව සභාව සතු ආදාහනාගාරයක කිසිම මාත ගැරිරයක් හෝ මාත ගැරිරයක කොටසක් හෝ මිනිස් කළලයක් ආදාහනය නොකළ යුතු ය.
4. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවල තත්ත්ව අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් අවසර පත්‍රයක් ලබා ගැනීමට අපේක්ෂා කරන මෙහි මත ඉල්ලුම්කරු යයි සඳහන් කරනු ලබන තැනැත්තෙකු විසින් දෙවන උපලේඛනයට අනුකූල ව පිළියෙළ කරන ලද ඉල්ලුම්පත්‍රයක් පහත සඳහන් ලියවිලි සමග සභාපතිවරයා වෙත හෝ ඔහු විසින් බලය පැවරු නිලධාරියෙකු වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.
 - (i) මියගිය අය හා අයදුම්කරු අතර යුතිත්වය තහවුරු කළහැකි ලියවිල්ලක් ඉදිරිපත් කළ යුතු ය; (මේ සඳහා මියගිය අය පදිංචි වසමේ ග්‍රාම නිලධාරි විසින් හෝ සභාවේ ගරු සහිකයෙකු විසින් නිකුත් කරන ලද සහතිකයක් හෝ අයදුම්කරුගේ උප්පැන්න සහතිකය හෝ විවාහ සහතිකය හෝ වෙනත් එවැනි සහතිකයක් ප්‍රමාණවත් වේ.)
 - (ii) අයදුම්කරුගේ ජාතික හැඳුනුම්පතේත් ජායා පිටපතක් හෝ වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රයක පිටපතක් හෝ අයදුම්කරුගේ අනන්‍යතාවය තහවුරු කළ හැකි වෙනත් ලියවිල්ලක් ;
 - (iii) 1975 අංක 41 දරන විවාහ උප්පැන්න හා මරණ (සංගේධිත) පනතේ සංගේධිත උප්පැන්න හා මරණ ලියාපදිංචි කිරීමේ ආයුරා පනතේ 110 වැනි පරිවිතේදේ 11 වැනි වගන්තියේ විධිවිධාන යටතේ උප්පැන්න හා මරණ රේඛ්ස්ට්‍රූර්සරයෙකු විසින් නිකුත් කරනු ලැබූ මරණ ලියාපදිංචි කිරීමේ සහතිකයේ උඩුනුවර ප්‍රාදේශීය සභා ආදාහනාගාරයේ ආදාහනය කරන බවට සඳහන් වී තිබේ යුතු ය.
 - (iv) මිය ගිය තැනැත්තාගේ මරණය සම්බන්ධයෙන් අපරාධ නඩු විධාන සංග්‍රහය යටතේ පරීක්ෂණයක් පවත්වන ලද්දේ නම්, පරීක්ෂණය පවත්වන ලද මරණ පරීක්ෂකවරයා හෝ මහෙස්ත්‍රාත්වරයා විසින් උපත් හා මරණ ලියාපදිංචි කිරීමේ පනතේ 41 (ඉ) වගන්තිය යටතේ මාත ගැරිරය ආදාහනය කිරීම සඳහා අවසර දෙමින් නිකුත් කරන ලද සහතිකය ;
 - (v) අංශ්‍රී උපතකින් බිජි කරන ලද මාත ගැරිරයක් නම් උපත් හා මරණ ලියාපදිංචි කිරීමේ පනතේ 41(1) වගන්තිය යටතේ නිකුත් කරන ලද සහතිකය.

5. සම්පූර්ණ කරන ලද ඉල්ලුම්පත්‍රය සභාපති හෝ ඔහු විසින් බලය පැවරු නිලධාරියෙකු වෙත හාරදෙනු ලැබේමෙන් පසු ලැබුණ අනුපිළිවෙළ අනුව ලේඛනගත කළ යුතු වන්නේ ය. ඒ අනුපිළිවෙළ මත ආදාහන වේලාවල් තියමකර අවසර පත්‍රය නිකුත් කළ යුතු ය.

6. මාත ගැරිරය ආදාහනය කිරීම සඳහා ආදාහනාගාර ගාස්තු ලෙස මෙහි පළමු උපලේඛනයේ දැක්වෙන ගාස්තුවක් ප්‍රාදේශීය සභා කාර්යාලයට ගෙවිය යුතුය. මෙම ගාස්තු ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභා සම්මුතියක් මගින් වරින් වර සංගේධිතය කළ හැකි ය. එකී ගාස්තු ගැසට් පත්‍රය මගින් ප්‍රකාශයට පත්කළ යුතු ය. එම ගාස්තු සභා කාර්යාලයේ සහ ආදාහනාගාරයේ ප්‍රදර්ශනය කළ යුතු ය.

7. මෙත ගරීරය ආදාහනය සඳහා භාරගනු නොලබන්තේ නම් ඒ බව එයට හේතු වූ කරුණු ද සමග ඉල්ලුම්කරුට අයදුම්පත ලද වහාම ලිඛිතව දැන්වීය යුතු ය.

8. සැම දිනක ම පෙරවරු 06.00ක් පස්වරු 06.00 ත් අතර කාලය තුළ පමණක් ආදාහනය කිරීම සඳහා මෙත ගරීර භාරදිය යුතු ය. පස්වරු 06.00 ට පෙරානුව වූ වේලාවක ආදාහනය සඳහා භාරගත් මෙත ගරීරයක් පස්වරු 06.00 පසු වූව ද ආදාහනය කිරීම නිත්‍යානුකූල වන්නේ ය.

9. ඉල්ලුම්කරු අවසර පත්‍රයේ සඳහන් කර ඇති වේලාව හෝ එයට ප්‍රථම මෙත ගරීරය ආදාහනාගාර භාරකරු වෙත භාරදිය යුතු ය. ප්‍රමාද වී භාරදීම හේතුවෙන් ඇතිවන අපහසුකම් හෝ අලාභ සම්බන්ධයෙන් ප්‍රාදේශීය සභාව වග කියනු නොලැබේ.

10. සැම ආදාහනාගාරයක ම ආදාහනය කරන ලද එක් එක් මෙත ගරීරය සම්බන්ධයෙන් ඉල්ලුම්කරුගේ නම හා ලිපිනය මියගිය අයගේ නම හා ඔහු මියයාමට ප්‍රථම පදිංචි වී සිටි ස්ථානයේ ලිපිනය හා ඉල්ලුම්කරු මියගිය තැනැත්තා සමග තිබූ සම්බන්ධතාවය ආදාහනය සිදු කරන ලද දිනය හා වේලාව ආදි විස්තර ඇතුළත් ලේඛනයක් ආදාහනාගාරය භාරකරු විසින් පවත්වාගෙන යා යුතු ය.

11. ආදාහනාගාරයේ දේශය ආදාහනය කරන අවස්ථාවේ යාන්ත්‍රික දේශයක් මත ආදාහනය කිරීමට නොහැකි ව්‍යවහාර් සභාපතිවරයාගේ උපදෙස් මත එක් දේශය පිළිබඳ ව වෙනත් ක්‍රියා මාර්ගයක් ගැනීමට ඉල්ලුම්කරු විසින් එකා විය යුතු ය.

12. මෙත ගරීරය ආදාහනය කර දින 7 ක් ගතවීමට ප්‍රථම ඉල්ලුම්කරු හෝ ඔහුගේ බලයලත් නියෝජිතයා හඳුවාවෙශ භාරගත යුතුවේ. නියමිත කාලය ඇතුළත භාරගනු නොලබන හඳුවාවෙශ තවරාකාරයකට හෝ බැහැර කිරීම නිත්‍යානුකූල වන්නේ ය.

13. ආදාහනාගාර භාරකරුගේ හෝ සභාපතිවරයාගේ අවසරය නොමැති ව ආදාහනාගාර පරිග්‍රයට ඇතුළුවීම වරදකි. එසේ වූව ද, මෙත ගරීරයක් ආදාහනය කිරීම සඳහා අවසරපත්‍ර ලාභියකු සමග පැමිණෙන තැනැත්තෙකුට හෝ තැනැත්තන්ට ඒ සඳහා අවසර දී ඇති ලෙස සලකනු ලැබේ.

14. ආදාහනාගාර පරිග්‍රය තුළ සාමාය කඩවන ආකාරයට හැසිරීම හෝ ආදාහනාගාර පරිග්‍රය තුළ පිහිටි සභාව සතු දේපලවලට අලාභ හානි කිරීම හෝ ආදාහනාගාර භාරකරු හෝ ඔහුගේ සභායකයින්ගේ රාජකාරී කටයුතුවලට බාධා කිරීම හෝ නොකළ යුතු ය. ඉදින් එවැනි අලාභයක් හෝ භානියක් හෝ සිදුවුවහොත් එක් ආදාහනයට අදාළ වූ අවසරපත්‍රධාරියා වග කිව යුතු වේ. එවැනි අලාභයක් තක්සේරු කිරීමෙන් අනතුරු ව එම අලාභය බලපත්‍රධාරියා වෙත දැක්වීමෙන් පසුව ඔහු විසින් එම විනිනාකම ගෙවිය යුතු ය. එම ගෙවීම පැහැර හරින්නේ නම් නිසි බලයලත් අධිකරණයක් හමුවට පමුණුවා එක් මුදල ද්‍රව්‍යයක් පරිදි අයකර ගැනීම නිත්‍යානුකූල වන්නේ ය.

15. ආදාහනාගාර පරිග්‍රය තුළ සැරසිලි කිරීම ප්‍රාදේශීය සභාවේ ලිඛිත අනුමැතියකින් තොරව සිදු නොකළ යුතු ය.

16. ආදාහනාගාරයක නඩත්තු කිරීම හෝ ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම සඳහා කිසියම කාලයක් තුළ වසා තබනු ලබන්නේ නම්, ඒ පිළිබඳ නිවේදනය ආදාහනාගාරයේ ප්‍රකට ව පෙනෙන ස්ථානයක පුදරුණය කරනු ලැබිය යුතු ය.

17. මේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල කවර වූ හෝ විධානයක් කඩකිරීම හෝ උල්ලංසනය කිරීම වරදක් වන අතර, නිසි බලය ඇති අධිකරණයක් මගින් ඒ වරදකට වරදකරු කරනු ලැබූ විට නියම කළ හැකි උපරිම ද්‍රව්‍ය සහ එම කඩකිරීම හෝ උල්ලංසනය නොකඩවා තවදුරටත් කරගෙන යන විටක, ඒ පිළිබඳව වරදකරු කිරීමෙන් පසුව හෝ එම උල්ලංසනය ගැන අවධානය යොමුකරම්න් සභාපතිවරයා විසින් හෝ බලයලත් වෙනත් නිලධාරියෙකු විසින් ලිඛිත දැන්වීමක් භාර දෙනු ලැබීමෙන් පසුව කඩකිරීම හෝ උල්ලංසනය තවදුරටත් නොකඩවා කරගෙන යන සැම එක් දිනයක් සඳහා ම නියම කළ හැකි අතිරේක දේශීඩනයේ උපරිම පිළිවෙළින්, 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 122 වැනි වගන්තිය (2) උප වගන්තියෙන් නියම කර ඇති උපරිම ද්‍රව්‍ය මුදල හා අතිරේක දේශීඩනයේ උපරිමය විය යුතු ය.

18. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ –

“සහාව” යන්නෙන් හාරිස්පත්තුව ප්‍රාදේශීය සභාව ද,
“සහාපති” යන්නෙන් තත්කාලයෙහි බල පවත්නා ලිඛිත නිතියේ විධිවිධානවලට අනුකූල ප්‍රාදේශීය සභාවට පත්කර ගන්නා ලද සභාපති වරයා ද,
“මෙත ගැරිය” යන්නෙන් මත්‍යාෂයයෙකුගේ මෙත ගැරිය හෝ මෙත ගැරියකින් කොටසක් හෝ අර්ථී උපතකින් බිජිකරන ලද සිරුරක් ද,
“ආදාහනාගාර හාරකරු” යන්නෙන් සභාව සතු ආදාහනාගාරයක හාරකරු ලෙස කටයුතු කිරීම සඳහා පත්කර ඇති තැනැත්තකු ද අදහස් වේ.

පද සම්බන්ධයෙන් අනත්තර්යක් අවශ්‍ය වන්නේ නම් මිය මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සිංහල, දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි භාෂා පාඨ අතර, යම් අනුකූලතාවයක් ඇති ව්‍යවහාර් එවිට සිංහල පාඨයෙහි අර්ථ දැක්වෙන අදහස බල පැවැත්වේ.

උපලේඛනය 1

රු. ගන

1. ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රාදේශීය මෙත ගැරියක් ආදාහනය කිරීම සඳහා	-	5000.00
2. ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රාදේශීය මෙත ගැරියක් ආදාහනය කිරීම සඳහා	-	5500.00

උපලේඛනය 2

හාරිස්පත්තුව ප්‍රාදේශීය සභාවේ මෙත ගැරියක් ආදාහනය කිරීම සඳහා අයදුම් පත්‍රය

01. අයදුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම :_____ .
ලිපිනය :_____.
ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :_____.
ග්‍රාම නිලධාරි වසම :_____ .
02. මියගිය අයගේ නම :_____.
මියගිය අයගේ ලිපිනය :_____.
ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :_____.
ග්‍රාම නිලධාරි වසම :_____.
ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රාදේශීය :_____ .
03. අයදුම්කරු මියගිය අයට ඇුති සම්බන්ධය :_____ .
04. මරණ සහතිකයේ අංකය හා දිනය :_____ .
05. මරණ රෝස්ට්‍රාරුගේ නම හා ලිපිනය :_____ .
06. මරණයට හේතුව :_____ .
07. මරණ පරීක්ෂණයක් තිබුණේ නම් එය පවත්වන
ලද දිනය හා වෙළාව :_____ .
08. මරණ පරීක්ෂකගේ නම හා තනතුර :_____ .
09. මරණ පරීක්ෂකගේ තීරණය :_____ .

10. මෙත ගේරය ආදාහනය සඳහා අවසර ලැබුණේ ද/
නොලැබුණේ ද යන වග :_____.
11. ආදාහනය කිරීමට අදහස් කරන දිනය හා වේලාව :_____.
12. දුරකථන අංකය :_____.

ඉහත මා විසින් සපයන ලද තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බව සහතික කරමි. අවශ්‍ය සියලු සහතික මේ සමග අමුණා ඇතුළු.

.....
අයදුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය :_____.

කාර්යාලයේ ප්‍රයෝගනය සඳහා :

1. අවසර පත්‍රය නිකුත් කිරීම අනුමත කරමි/නොකරමි.

.....

ලේකම්,
භාරිස්පෙන්තුව ප්‍රාදේශීය සභාව,

.....

සභාපති/බලය පැවරු නිලධාරියා,
භාරිස්පෙන්තුව ප්‍රාදේශීය සභාව,

දිනය :_____.

දිනය :_____.

2. අංක හා දින/ති ලදුපතින් රු. ක් අය කරන ලදී.

3. ඉල්ලීම ඉටු කිරීමට අවසරයීම නිරද්දේ කරමි/නොකරමි. :_____.

4. නිරද්දේ නොකරන්නේ නම් ඊට හේතු :_____.

.....

විෂය ලිපිකරු.

දිනය :_____.

02-216/4