ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය

අති විශෙෂ

අංක 1721/8 — 2011 අගෝස්තු 29 වැනි සඳුදා - 2011.08.29

(රජයේ බලයපිට ප්‍රසිද්ධ කරන ලදී)

IV (අ) වැනි කොටස - පළාත් සභා

පළාත් සභා නිවේදන

වයඹ පළාතේ පළාත් සභාව

වයඹ පළාතේ, පළාත් සභාවේ 2011 අංක .... දරන "වයඹ නිවාස සහ ඉදිකිරීම්" පිළිබඳ ප්‍රඥප්තිය

මෙහි පහත පලකරන වයඹ පළාතේ පළාත් සභාවේ 2011 අංක .... දරන වයඹ නිවාස සහ ඉදිකිරීම් පිළිබඳ ප්‍රඥප්තිය අද දින සිට දින තිහක් ඉකුත් වීමෙන් පසුව වයඹ පළාතේ පළාත් සභාවට ඉදිරිපත් කරන බව මෙයින් නිවේදනය කරමි. යම් අයෙකුට මෙම ප්‍රඥප්තියේ අඩංගු විධිවිධාන පිළිබඳව ඉදිරිපත් කිරීමට යම් කරුණු ඇතොත් ඒවා එදිනට පෙර මා වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු වේ.

කේ. සනත් නිශාන්ත පෙරේරා,
මාර්ග සංවර්ධන, විදුලිබල, නිවාස
හා ඉදිකිරීම් සහ ධීවර කටයුතු පිළිබඳ අමාත්‍ය.
(වයඹ පළාත)

වයඹ මාර්ග සංවර්ධන, විදුලිබල,
නිවාස හා ඉදිකිරීම් සහ ධීවර
කටයුතු පිළිබඳ පළාත් අමාත්‍යාංශය,
හලාවත පාර,
පම්බල,
කාක්කපල්ලිය.

වයඹ පළාතේ, පළාත් සභාවේ 2011 අංක .... දරන වයඹ නිවාස සහ ඉදිකිරීම් පිළිබඳ ප්‍රඥප්තිය

වයඹ පළාතේ, නිවාස සහ ඉදිකිරීම් ව්‍යාපෘති කටයුතු හා ඒ ආශ්‍රිත ක්‍රියාකාරකම් හා ව්‍යවස්ථාපිතව පැවරී ඇති රාජකාරී කාර්යක්ෂමව හා ඵලදායී ලෙස ඉටුකිරීම සඳහා ද, වයඹ නිවාස සහ ඉදිකිරීම් සංවර්ධන අරමුදල පිහිටුවීම පිණිස ද, වූ ප්‍රඥප්තියකි.

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ වයඹ පළාතේ පළාත් සභාව විසින් මෙසේ පනවනු ලැබේ.

1A - PG 001285— 345 (2011/08)

ලුහුඬු නාමය හා ක්‍රියාත්මක දිනය.

01. මෙම ප්‍රඥප්තිය වයඹ පළාතේ, පළාත් සභාවේ 2011 අංක .... දරන නිවාස සහ ඉදිකිරීම් පිළිබඳ ප්‍රඥප්තිය යනුවෙන් හඳුන්වනු ලැබේ, වයඹ පළාතේ ගරු ආණ්ඩුකාරවරයාගේ අනුමැතිය ලැබුනු දිනයේ සිට මෙය බලාත්මක වන්නේය.

අරමුණු.

02. මෙම ප්‍රඥප්තියේ අරමුණු පහත පරිදි වේ :-

(i) ජාතික නිවාස ප්‍රතිපත්තියට අනුකූලව වයඹ පළාත තුළ නිවාස සහ ඉදිකිරීම් කටයුතු ක්‍රියාත්මක කිරීම.

(ii) නිවාස සහ ඉදිකිරීම් සංවර්ධන අරමුදල පිහිටුවීම.

(iii) වයඹ පළාත් නිවාස සහ ඉදිකිරීම් දෙපාර්තමේන්තුව පිහිටුවීම.

පළමුවැනි කොටස

වයඹ පළාත් නිවාස සහ ඉදිකිරීම් දෙපාර්තමේන්තුවේ සංයුතිය හා කාර්යභාරය

පළාත් නිවාස සහ ඉදිකිරීම් දෙපාර්තමේන්තුව පිහිටුවීම.

03. මෙම ප්‍රඥප්තියේ අරමුණු සාක්ෂාත් කරගනු පිණිස සහ ඊට අදාළ බලතල හා කාර්යයන් ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා වයඹ පළාත් නිවාස සහ ඉදිකිරීම් දෙපාර්තමේන්තුව නමින් දෙපාර්තමේන්තුවක් පිහිටුවිය යුත්තේ ය.

දෙපාර්තමේන්තුව නීතිගත ආයතනයක් බව.

04. (i) දෙපාර්තමේන්තුව අවිච්ජින්නව හා පොදු මුද්‍රාවක් ඇති ස්වකීය නාමයෙන් නිවාස සහ ඉදිකිරීම් විෂය ක්ෂේත්‍රයට අදාල සියළු කටයුතු ඉටුකිරීමට ද, නඩු පැවරීමට හා නඩු පවරනු ලැබීමට ද, වෙනත් නීති කෘත්‍යයන් සම්බන්ධයෙන් නිදහසට කරුණු කීමට ද බලය ඇති නීතිගත ආයතනයක් බවට පත්වන්නේ ය.

(ii) මෙම ආයතනයේ පරිපාලන කටයුතු රජයේ හා පළාත් සභාවේ ආයතන සංග්‍රහය හා මූල්‍ය රීති සංග්‍රහයන්හි විධිවිධානවලට යටත් වේ.

දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා.

05. පළාත් නිවාස සහ ඉදිකිරීම් දෙපාර්තමේන්තුවේ බලතල සහ කර්තව්‍යයන් ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා පළාත් නිවාස කොමසාරිස්වරයෙකු සිටිය යුතුය.

බලතල පැවරීම.

06. පළාත් නිවාස කොමසාරිස්වරයා දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන විධායක නිළධාරියා වන අතර, ඔහුට මෙම ප්‍රඥප්තියේ විධිවිධාන ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා සහාය කාර්ය මණ්ඩලයක් ද සිටිය යුතුය. වර්තමානයේ සේවයේ නියුතු කොමසාරිස්වරයා ඇතුලු කාර්ය මණ්ඩලය මේ සඳහා ස්ථාපිත කාර්ය මණ්ඩලය සේ සැලකිය යුතුය. මෙම ප්‍රඥප්තියේ විධිවිධාන යටතේ කොමසාරිස්වරයාට පැවරෙන බලතල හා කර්තව්‍යයන් අදාල පරිදි කාර්ය මණ්ඩලයට පැවරිය හැකිය.

කාර්ය මණ්ඩලයේ වැටුප් හා වේතන.

07. පළාත් නිවාස සහ ඉදිකිරීම් දෙපාර්තමේන්තු කාර්ය මණ්ඩලයේ වැටුප් හා වේතන පළාත් සභා අරමුදලට වැය බරක් වන්නේ ය.

දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්යභාරය.

08. **දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්යභාරය පහත පරිදි වේ :-**

(i) ජාතික ප්‍රතිපත්තියට අනුකූලව වයඹ පළාතේ නිවාස සහ ඉදිකිරීම් ක්ෂේත්‍රය සංවර්ධනය කිරීම හා නිවාස සහ ඉදිකිරීම් සංවර්ධන අරමුදලේ කටයුතු පවත්වා ගෙන යාම.

(ii) මහල් නිවාස, නිල නිවාස හෝ වෙනත් ආධාර දෙනු ලබන අත්කම් නිවාස ව්‍යාපෘති, නිවාස ණය සහ ගොඩනැගිලි උපකරණ, සැපයීම ඇතුළුව පළාත්බඳ නිවාස සංවර්ධන වැඩසටහන් සහ ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම, සම්බන්ධීකරණය කිරීම, අධීක්ෂණය සහ පසු විපරම් කිරීම.

(iii) කුලී නිවැසියන් ආරක්ෂා කිරීමේ පනතට සහ ගෙවල්කුලී පනතට අදාල කටයුතු වයඹ පළාත තුළ ක්‍රියාත්මක කිරීම.

(iv) 13 වැනි ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථා සංශෝධනයේ නවවන උපලේඛනයේ පළමුවන ලැයිස්තුවේ 5:3 යටතේ දක්වා ඇති විෂයයන් හා සම්බන්ධ ඉඳිකිරීම් කටයුතු කිරීම.

(v) නිවාස හිඟය අඩුකිරීම පිණිස නිවාස සංවර්ධන යෝජනා ක්‍රම පිහිටුවීමට සැළසුම් සකස් කිරීම, දේපළ අත්කර ගැනීම හා බලකර ලබා ගැනීම.

(vi) පළාත තුල අඩු ආදායම්ලාභී පවුල් සඳහා නිවාස ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම.

(vii) දෙපාර්තමේන්තුවේ අරමුණු අතරින් කිසිවක් ක්‍රියාවේ යෙදවීම සඳහා ඉඩම් අත්පත් කර ගැනීම, සංවර්ධනය කිරීම හෝ ප්‍රතිසංවර්ධනය කිරීම.

(viii) නිවාස ඉඳිකිරීම සඳහා යම් තැනැත්තකුට ඉඩම් ලබාදීම, නිවාස සංවර්ධනයේ සියළු අංශ වලට අදාල වන ක්‍රියාකාරකම්හි නිරතවීම, ඒවාට අනුබලදීම සහ එකී ක්‍රියාකාරම්හි යෙදෙන ආයතන ලියාපදිංචි කිරීම සහ සම්බන්ධීකරණය කිරීම.

(ix) සුළු හා මධ්‍යම පරිමාන නිවාස යෝජනා ක්‍රම ආරම්භ කිරීම, පවතින යෝජනා ක්‍රම පවත්වා ගෙන යාම, අධීක්ෂණය සහ පසු විපරම.

(x) දෙපාර්තමේන්තුවේ අරමුණු සියල්ල හෝ ඉන් කිසිවක් ඉටුකර ගැනීමට අවශ්‍ය විය හැකි හෝ හිතකර විය හැකි වෙනත් සියළු ක්‍රියාකාරකම්.

දෙවැනි කොටස

09. **වයඹ නිවාස සහ ඉඳිකිරීම් සංවර්ධන අරමුදල පිහිටුවීම :**

මෙහි මින්මතු අරමුදල යනුවෙන් සඳහන් කරනු ලබන වයඹ පළාතේ නිවාස සහ ඉඳිකිරීම් සංවර්ධන අරමුදල යනුවෙන් හඳුන්වනු ලබන අරමුදලක් පිහිටුවනු ලැබිය යුත්තේ ය. මෙම අරමුදල වයඹ පළාත් නිවාස දෙපාර්තමේන්තුව යටතේ පවත්වාගෙන යා යුත්තේය. අරමුදල පිහිටුවීම.

10. ජාතික ප්‍රතිපත්තියට අනුකූලව වයඹ පළාතේ නිවාස සහ ඉඳිකිරීම් ක්ෂේත්‍රය සංවර්ධනය කිරීමෙහිලා දෙපාර්තමේන්තුව විසින් අරමුණු කරනු ලබන සහ අරමුදල වෙත යොමුකරනු ලබන නිවාස සහ ඉඳිකිරීම් සංවර්ධන ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම, සම්බන්ධීකරණය කිරීම, අධීක්ෂණය සහ පසු විපරම් කිරීම තුලින් දෙපාර්තමේන්තුවේ පරමාර්ථ සාක්ෂාත් කරදීම. අරමුදලේ අරමුණු හා කාර්යභාරය.

11. අරමුදල අවිච්ඡින්න හා පොදු මුද්‍රාවක් ඇති ස්වකීය නාමයෙන් නඩු පැවරීමට හා නඩු පවරනු ලැබීමටද, වෙනත් නීති කෘත්‍යයන් සම්බන්ධයෙන් නිදහසට කරුණු කීමටද, දේපල, ඉඩකඩම්, වාහන, යන්ත්‍රෝපකරණ හා උපකරණ සන්තකයට ගැනීමටද, හිමිකම ලැබීමටද, ඒවා නියාදනය කිරීමටද, බලය ඇති නීතිගත සංස්ථාවක් බවට පත්වන්නේ ය. අරමුදල නීතිගත සංස්ථාවක් බව.

12. දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්ය මණ්ඩලයම මෙම අරමුදලේ ද කාර්ය මණ්ඩලය වන්නේය. අරමුදල සම්බන්ධයෙන් විශේෂඥ සේවාවන් අවශ්‍යවූ විටකදී පාලක මණ්ඩලයේ නිර්දේශය මත වයඹ පළාත් ප්‍රධාන ලේකම්වරයාගේ අනුමැතිය සහිතව තීරණය කරනු ලබන ගාස්තු ගෙවා එම සේවාවන් ලබාගත හැක්කේ ය. අරමුදලේ කාර්ය මණ්ඩලය හා විශේෂඥ සේවා.

13. මෙහි මින්මතු පාලක මණ්ඩලය යනුවෙන් සඳහන් කරනු ලබන සාමාජිකයින් හත් දෙනකුගෙන් යුත් පාලක මණ්ඩලයක් මඟින් අරමුදල පාලනය විය යුතු අතර, එම මණ්ඩලය මෙහි පහත දැක්වෙන පරිදි අමාත්‍යවරයා විසින් පත්කළ යුතු ය : පාලක මණ්ඩලය.

(i) වයඹ පළාතේ නිවාස සහ ඉඳිකිරීම් විෂයභාර අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්වරයා.

(ii) වයඹ පළාත් සභාවේ මුදල් විෂයභාර අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්වරයා හෝ නිල තත්වය මත ඔහු විසින් නම් කරනු ලබන ඔහුගේ නියෝජිතයෙක්.

(iii) වයඹ පළාතේ පළාත් සභාවේ නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම්වරයා (මූල්‍ය).

(iv) වයඹ පළාත් සමූපකාර සංවර්ධන කොමසාරිස්වරයා.

(v) පළාත් නිවාස සහ ඉදිකිරීම් විෂයභාර අමාත්‍යවරයා විසින් නම් කරනු ලබන, කළමනාකරණය, සැලසුම්කරණය සහ නීතිය යන ක්ෂේත්‍රයන්හි විශේෂ ප්‍රාගුණ්‍යයක් ඇති පුද්ගලයින් තිදෙනෙක්.

අරමුදලේ සභාපති

14. පළාත් නිවාස සහ ඉදිකිරීම් විෂයභාර අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්වරයා නිළ බලයෙන් අරමුදලේ සභාපති වේ.

අරමුදලේ ලේකම්

15. පළාත් නිවාස කොමසාරිස්වරයා නිල බලයෙන් අරමුදලේ ලේකම් වන්නේය. පාලක මණ්ඩල රැස්වීම් වලට අරමුදලේ ලේකම්වරයා කැඳවුම්කරු වන අතර, ඔහුට ඡන්ද බලය හිමි නොවේ.

පාලක මණ්ඩලයේ කාර්යයන් සඳහා පත්කිරීම්

16. පාලක මණ්ඩලය විසින් කාරක සභා සහ උපදේශක මණ්ඩල පත්කරනු ලැබිය හැකි අතර, විශේෂ විෂයයක් හෝ වගකීමක් හෝ කාර්යයන් හෝ ඒවාට පැවරිය හැකිය.

17. **අරමුදලේ බලතල පහත පරිදි වේ :**

අරමුදලේ බලතල

(i) අරමුදලේ පරමාර්ථ ඉටුකර ගැනීම සඳහා අවශ්‍යවන යම් නිශ්චල හෝ චංචල දේපලක් මිළයට ගැනීම හෝ අන් අයුරකින් සන්තකයට ගැනීම, දැරීම ආදියට අරමුදලේ පාලක මණ්ඩලය වෙත බලය ඇත්තේය.

(ii) බැංකු ගිණුම් විවෘත කිරීමේ, පවත්වා ගෙන යාමේ සහ වැසීමේද, ඇප ඇතිව හෝ ඇප නැතිව මුදල් ණයට ගැනීම සහ ලබාගැනීමද, සම්මාදම් මුදල්, ආධාර මුදල් හෝ දේශීය/ජාත්‍යන්තර පරිත්‍යාග භාරගැනීම සහ එකතු කිරීමටද, අරමුදලට බලය ඇත්තේය.

(iii) අරමුදලේ පරමාර්ථ සාධනය කිරීමට අවශ්‍ය වන හෝ යෝග්‍ය වන හෝ සියළුම කාර්යයන් ඉටුකිරීමේ හා ක්‍රියාත්මක කිරීමේ බලය පාලක මණ්ඩලයට ඇත්තේය.

පාලක මණ්ඩලයේ නිල කාලය

18. පාලක මණ්ඩලය සඳහා පත්කරනු ලබන සාමාජිකයින්ගේ නිල කාලය වසර 03ක් විය යුතු ය. නිල කාලය සම්පූර්ණ කර ඉවත්ව යන සාමාජිකයින් අමාත්‍යවරයාගේ අභිමතය පරිදි නැවත පත්කළ හැකිය. නිල තනතුරු හේතුවෙන් පාලක මණ්ඩලයේ සාමාජිකයින් වන අයවළුන්ගේ ධූරකාලය අදාල නිලය දරණ තාක් කල් පැවතිය යුතුය. එම නිලය දැරීම අවසන් වීමත් සමගම ඔහුගේ/ඇයගේ සාමාජිකත්වය අහෝසි වන අතර, අනුප්‍රාප්තික තැනැත්තා/ තැනැත්තිය ඒ සඳහා නැවත පත්කල යුතුය.

පාලක මණ්ඩලයෙන් ඉල්ලා අස්වීම

19. අමාත්‍යවරයා වෙත ඉදිරිපත් කරන ලිඛිත ඉල්ලීමක් මඟින් නිල තත්ත්වය මත පත්කරන සාමාජිකයෙකුට හැර වෙනත් ඕනෑම සාමාජිකයෙකුට සිය සාමාජිකත්වයෙන් ඉල්ලා අස්වීමට හැකියාව ඇත්තේය. යම් සාමාජිකයකු ඉවත් කිරීමට අවශ්‍ය වේ යැයි අමාත්‍යවරයාට හැඟී යන්නේ නම් නිල තත්ත්වය මත පත්කල අයවළුන් හැරෙන්නට සෙසු සාමාජිකයින් පාලක මණ්ඩලයෙන් ඉවත් කිරීමේ බලය අමාත්‍යවරයාට ඇති අතර, එසේ ඉවත් වන හෝ ඉවත් කරනු ලබන තැනැත්තා වෙනුවට පත්කරන සාමාජිකයාට පූර්වයෙන් සිටි සාමාජිකයාගේ ඉතිරි නිල කාලය හිමි වන්නේය.

පාලක මණ්ඩලය සඳහා නුසුදුසුකම්

20. පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රීවරයෙකු හෝ පළාත් සභා මන්ත්‍රීවරයෙකු හෝ පළාත් පාලන ආයතනයක සභිකයෙකු හෝ පාලක මණ්ඩලයේ සාමාජිකයෙකු වශයෙන් පත්කරනු ලැබීමට සුදුසුකම් නොලබන්නේය.

අරමුදලේ ලේකම්ගේ කාර්ය භාරය

21. අරමුදලේ එදිනෙදා සියළුම පරිපාලන කටයුතු පිළිබඳව ලේකම්වරයා වගකිවයුතු වේ. ලේකම්වරයා විසින් අරමුදලේ වෙනත් විධි විධානවලට යටත්ව පහත සඳහන් කාර්යයන් ක්‍රියාත්මක කරනු ලැබිය හැක්කේය :

(i) අරමුදලේ අරමුණු සපුරා ගැනීම පිණිස අවශ්‍ය වන්නාවූ සේවාවන් සංවිධානය කිරීම, නීතිමය කටයුතු සිදු කිරීම.

(ii) පාලක මණ්ඩලය විසින් ලේකම්වරයාට පවරනු ලැබිය හැකි කාර්යයන් හා කටයුතු ඉටුකිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීම.

පාලක මණ්ඩලයේ මුලසුන

22. සභාපතිවරයා පාලක මණ්ඩලයේ සෑම රැස්වීමකම මුලසුන දැරිය යුතුවේ. සභාපතිවරයා නොපැමිණි අවස්ථාවක සෙසු නිල සාමාජිකයින් අතරින් තාවකාලිකව තෝරා ගන්නා අයෙකු රැස්වීමේ මුලසුන දැරිය හැකි වන්නේය.

පාලක මණ්ඩල දීමනා

23. පාලක මණ්ඩලයේ දීමනා අදාල අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරයාගේ නිර්දේශ මත වයඹ පළාත් ප්‍රධාන ලේකම්වරයා විසින් අනුමත කරනු ලැබිය යුත්තේ ය.

24. (i) අරමුදලේ පාලක මණ්ඩලය අවම වශයෙන් මසකට එක් වරක්වත් රැස්විය යුතු ය. විශේෂ හෝ අත්‍යාවශ්‍ය යයි හැඟී යන ඕනෑම අවස්ථාවක දී පාලක මණ්ඩලයේ රැස්වීමක් කැඳවීම සඳහා සභාපතිවරයාට බලය ඇත. පාලක මණ්ඩල රැස්වීම්

(ii) පාලක මණ්ඩලයේ රැස්වීමක් කැඳවන ලෙස අවම වශයෙන් එහි සාමාජිකයින්ගෙන් 4 දෙනෙක් හෝ ඊට වැඩි සංඛ්‍යාවක් විසින් ඉල්ලා සිටියහොත් එම ඉල්ලීම ලැබී දින හතත් ඇතුළත විශේෂ රැස්වීමක් කැඳවීමට සභාපතිවරයා විසින් ලේකම්වරයා වෙත නියෝග කළ හැකි ය.

(iii) පාලක මණ්ඩලය විසින් ගනු ලබන තීරණ බහුතර ඡන්දයෙන් විය යුතුය. කැමැත්ත විමසීමේ දී පක්ෂව හා විපක්ෂව ලැබුණු ඡන්ද සංඛ්‍යාව සමාන වේ නම් සභාපතිවරයාට හෝ මූලාසනය දරන්නාට හෝ තමාගේ ඡන්දය තීරක ඡන්දයක් ලෙස භාවිතා කළ හැකිය.

(iv) පාලක මණ්ඩලයේ රැස්වීම් පැවැත්වීම හා එම රැස්වීම් වල කටයුතු කරගෙනයාම පිණිස මෙම ප්‍රඥප්තියේ විධිවිධාන වලට යටත්ව කාර්ය පටිපාටි සකස් කරගත හැකිය. සියළුම රැස්වීම් වාර්තා හා තීරණ ලේඛනගත කිරීමට කටයුතු කළයුතු අතර, පැමිණි සාමාජිකයන් එහි අත්සන් කල යුතුය.

(v) පාලක මණ්ඩලයේ සභාපතිවරයාගේ හෝ සාමාජිකයෙකුගේ පත්වීමක දෝෂයක් නිසා පාලක මණ්ඩලය ගනු ලබන තීරණයක් හෝ කවර කරුණක් හෝ බල රහිත නොවිය යුතුය.

25. **අරමුදලේ සංයුතිය පහත පරිදි වේ :** අරමුදලේ සංයුතිය

(i) වයඹ පළාත් සභාව විසින් වරින් වර ලබාදෙන මුදල්

(ii) භාණ්ඩාගාරය විසින් කලින් කල වෙන්කර දෙනු ලබන සියළු මුදල්

(iii) පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රීවරුන්ගේ හා පළාත් සභා මන්ත්‍රීවරුන්ගේ විමධ්‍යගත අයවැය යටතේ ලබාදෙන මුදල්

(iv) ප්‍රදර්ශන, අලෙවිසැල්, ලොතරැයි හෝ එවැනි කටයුතු වලින් ලැබෙන මුදල්

(v) 1972 අංක 7 දරණ ගෙවල්කුලී පනත ක්‍රියාත්මක කිරීම වෙනුවෙන් ලැබෙන මුදල්

(vi) උපලබ්ධි ලාබ හෝ පොළී මුදල්

(vii) අරමුදලේ බලතල ක්‍රියාත්මක කිරීමෙහි ලා කාර්යය හා කර්තව්‍යයන් ඉටුකිරීමේ දී අරමුදල වෙත ලැබෙන සියළු මුදල්

(viii) ශ්‍රී ලංකාවේ හෝ ශ්‍රී ලංකාවෙන් බැහැර කවර හෝ නීත්‍යානුකූල ප්‍රභවයන්ගෙන් ලැබෙන පරිත්‍යාග, ත්‍යාග හෝ ආධාර මුදල් වශයෙන් අරමුදලට ලැබෙන සියළු මුදල් සහ පවරනු ලබන සියළු චංචල හා නිශ්චල දේපල

(ix) රේඛීය අමාත්‍යාංශය හා ඊට අනුබද්ධිත ආයතන, යම් රජයේ දෙපාර්තමේන්තුවක්, රාජ්‍ය සංස්ථාවක් හෝ වෙනත් ඕනෑම ආයතනයක් විසින් අරමුදලට පවරනු ලබන සියළු මුදල් හා චංචල, නිශ්චල දේපල.

(x) පළාත් පාලන ආයතන විසින් ලබාදෙන මුදල්

26. අරමුදලේ බලතල ක්‍රියාත්මක කිරීමේ දී කාර්යය හා කාර්තව්‍යයන් ඉටුකිරීම සඳහා අරමුදල විසින් දරනු ලබන යම් වියදමක් සඳහා ගෙවිය යුතු සියළු මුදල් අරමුදලට වැය බරක් වන්නේය. අරමුදලින් වියදම් දැරීම

27. අරමුදල සඳහා ලැබෙන මුදල් පිළිගත් රාජ්‍ය බැංකු ගිණුමක හෝ අවශ්‍ය පරිදි ගිණුම් කීපයක පවත්වා ගෙන යා හැක්කේය. අරමුදල සඳහා ගිණුම

28. අරමුදලේ අරමුණු සපුරා ගැනීම පිණිස ඇති බලතල හෝ කාර්යයන් ක්‍රියාත්මක කිරීම හෝ ඉටු කිරීම පිණිස පාලක මණ්ඩලයේ අනුමැතිය පරිදි අරමුදල් යොදා ගත හැකිය. වියදම් සඳහා අනුමැතිය

අරමුදලේ මුදල් ගිණුම්

29. එක් එක් මුදල් වර්ෂය වෙනුවෙන් අරමුදලේ ආදායම් හා වියදම් පිළිබඳවත් සියළු ගණුදෙනු පිළිබඳවත් නිසි පරිදි ගිණුම් තැබීමට පාලක මණ්ඩලය විසින් කටයුතු යෙදිය යුතු අතර, සිය ව්‍යාපෘති කටයුතු වලට අදාලව ගිණුම් ඇතුලත් වාර්ෂික මුදල් ප්‍රකාශයක් සකස් කළ යුතුය.

අරමුදලේ මුදල් වර්ෂය

30. අරමුදලේ මුදල් වර්ෂය ජනවාරි 01 දින සිට දෙසැම්බර් 31 දින දක්වා වේ.

අරමුදලේ ගිණුම් විගණනය

31. එක් එක් මුදල් වර්ෂය වෙනුවෙන් අරමුදලේ වාර්ෂික ගිණුම් වාර්තාව පිළියෙල කර ප්‍රසිද්ධ කල යුතු ය. එම ගිණුම් වාර්තාව පළාත් සභාවේ අභ්‍යන්තර විගණන අංශයේ විගණනයට යටත් වේ.

අරමුදලේ ගිණුම් විගණනය සඳහා විගණකාධිපති යතු බලතල

32. අරමුදලේ ගිණුම් විගණනය කිරීම සඳහා විගණකාධිපති වරයාට ද බලය ඇත්තේය.

ගිණුම් විගණනය සඳහා පිරිවැය

33. අරමුදලේ ගිණුම් විගණනය කිරීමේ කාර්යය සඳහා දරනු ලබන වියදම් පියවීමට පාලක මණ්ඩලය විසින් නිශ්චය කරනු ලබන මුදලක් මෙම අරමුදලෙන් ගෙවිය හැක්කේය.

අරමුදලේ වාර්ෂික වාර්තාව පළාත් සභාවට ඉදිරිපත් කිරීම.

34. විගණනය කරන ලද ගිණුම් වාර්තාව සමඟ අදාළ මුදල් වර්ෂය තුලදී අරමුදල විසින් කරන ලද කටයුතු පිළිබඳ වාර්තාවක් පාලක මණ්ඩලයේ අනුමැතිය මත අරමුදලේ ලේකම් විසින් අමාත්‍යවරයා වෙත ඉදිරිපත් කල යුතු අතර, අදාල මුදල් වර්ෂය ඉකුත් වී මාස 06ක් ගතවීමට පෙර අමාත්‍යවරයා විසින් එය පළාත් සභාව වෙත ඉදිරිපත් කිරීමට කටයුතු කල යුතුය.

තුන්වැනි කොටස

පොදු විධිවිධාන

අරමුදලේ පොදු මුද්‍රාව

35. අරමුදල සඳහා පොදු මුද්‍රාවක් තිබිය යුතු අතර, එය අරමුදලේ ලේකම් භාරයේ තිබිය යුතුය.

අරමුදලේ පොදු මුද්‍රාව භාවිතා කිරීම

36. අරමුදලේ සභාපතිවරයා, ලේකම්වරයා, ගණකාධිකාරිවරයා ඉදිරියේ දී හැර අරමුදලේ පොදු මුද්‍රාව යම් සාදන පත්‍රයක හෝ ලියවිල්ලක නොයෙදිය යුතු අතර, ඉහත සඳහන් නියෝජිතයන් එම අවස්ථාවේ එහි සිටි බව තහවුරු කිරීම සඳහා එම සාදන පත්‍රයෙහි නැතහොත් ලියවිල්ලෙහි තම අත්සන යෙදිය යුතුය.

පොදු මුද්‍රාව යෙදූ ලියවිලි පිළිබඳ ලේඛන

37. අරමුදලේ පොදු මුද්‍රාව යොදන ලද සාදන පත්‍ර හෝ ලියවිලි හෝ පිළිබඳ ලේඛනයක් අරමුදලේ ලේකම් විසින් පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

අමාත්‍යවරයා සතු බලතල

38. සිය බලතල ක්‍රියාත්මක කිරීමේ දී හා රාජකාරියෙහි සිය වගකීම් ඉටුකිරීමේ දී අමාත්‍යවරයා විසින් කලින් කලට පොදු හෝ නිශ්චිත උපදෙස් හෝ නියෝග නිකුත් කළ හැකිය. එම උපදෙස් හෝ නියෝග ක්‍රියාත්මක කිරීමට පාලක මණ්ඩලය බැඳී සිටී.

අමාත්‍යවරයා විසින් නියෝග සැදිය හැකි බව.

39. මෙම ප්‍රඥප්තියෙහි විධිවිධාන හා අරමුණු ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහාත්, නියෝග පැනවිය යුතු යැයි මෙම ප්‍රඥප්තියෙහි නියම කර ඇති යම් කරුණක් ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහාත් අමාත්‍යවරයා විසින් නියෝග සැදිය හැකි වේ.

නියෝග ගැසට් පත්‍රයෙහි පළ කළ යුතු බව.

40. (i) අමාත්‍යවරයා විසින් සාදන ලැබූ සෑම නියෝගයක්ම ගැසට් පත්‍රයේ පලකළ යුතු ය.

(ii) ගැසට් පත්‍රයේ පළවූ නියෝග හැකිතාක් ඉක්මනින් අනුමැතිය සඳහා පළාත් සභාව ඉදිරියේ තැබිය යුතු ය.

(iii) අනුමත කරනු නොලැබූ නියෝගයක් වෙතොත් එය අනුමත කරනු නොලැබූ දින සිට අවලංගු කලා සේ සැලකිය යුතු වුවත්, එම නියෝග යටතේ ගනු ලැබූ කවර හෝ ක්‍රියාමාර්ගයක් කෙරෙහි එම අවලංගුවීම බලනොපෑ යුතුය.

(iv) අමාත්‍යවරයා විසින් සාදන ලද යම් නියෝගයක් මේ අයුරින් අවලංගු වූවා සේ සැලකීමට සිදු වුවහොත් එසේ සැලකිය යුත්තේ කවර දිනක සිට ද යන්න දැන්වීමක් මගින් ගැසට් පත්‍රයේ පළකල යුතුය.

41. අරමුදල සඳහා යොදා ගනු ලබන සියළුම සාමාජිකයින් හා සේවකයින් දණ්ඩ නීති සංග්‍රහයෙහි සඳහන් අර්ථානුකූලව සිය ධූර කාලය තුළ "රාජ්‍ය සේවකයන් " ලෙස සැලකිය යුතු ය. අරමුදලේ සාමාජිකයින් හා සේවකයන් රාජ්‍ය සේවකයන් ලෙස සැලකීම

42. මේ ප්‍රඥප්තියේ සිංහල, දෙමළ හෝ ඉංග්‍රීසි භාෂා පාඨ අතර යම් අනනුකූලතාවයක් ඇති වුවහොත් එවිට සිංහල භාෂා පාඨය බල පැවැත්විය යුතු ය. අනනුකූලතාවයක් ඇති වූ විට සිංහල භාෂා පාඨය බල පැවැත්විය යුතු බව

43. මෙම ප්‍රඥප්තියෙහි අන්‍ය ආකාරයකින් සඳහන් වුවහොත් මිස, අර්ථ නිරූපණ

(i) "පළාත් සභාව" යන්නෙන් වයඹ පළාතේ පළාත් සභාව ද,

(ii) "අමාත්‍යවරයා" යන්නෙන් වයඹ පළාතේ පළාත් සභාවේ නිවාස සහ ඉදිකිරීම් විෂයභාර අමාත්‍යවරයා ද,

(iii) වයඹ නිවාස සහ ඉදිකිරීම් අරමුදලේ "සභාපති " යන්නෙන් වයඹ පළාතේ පළාත් සභාවේ නිවාස සහ ඉදිකිරීම් විෂයභාර අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් වරයා ද,

(iv) "ලේකම්" යන්නෙන් වයඹ පළාතේ පළාත් සභාවේ නිවාස සහ ඉදිකිරීම් දෙපාර්තමේන්තුවේ කොමසාරිවරයා ද,

(v) "අරමුදල" යන්නෙන් වයඹ පළාතේ නිවාස සහ ඉදිකිරීම් සංවර්ධන අරමුදල ද,

(vi) "දෙපාර්තමේන්තුව" යන්නෙන් වයඹ පළාත් නිවාස සහ ඉදිකිරීම් දෙපාර්තමේන්තුව ද,

(v) "රාජ්‍ය බැංකුව" යන්නෙන් රාජ්‍ය උකස් හා ආයෝජන බැංකුව, ලංකා බැංකුව, මහජන බැංකුව, ජාතික ඉතිරි කිරීමේ බැංකුවද අදහස් කෙරේ.

09-389

ශ්‍රී ලංකා රජයේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුවේ මුද්‍රණය කරන ලදී.