

# ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය

අති විශේෂ

## බ්‍රෑන්ඩ් සන්නායක සොසලිස්ක් කුමුද්‍රය බර්ත්තමානප් පත්‍රිරිකෙ

අති බිසෝජ්මානතු

අංක 1788/8 - 2012 දෙසැම්බර් මස 11 වැනි අගහරැවැදා - 2012.12.11

1788/8 ආම ඩිලැක්ස් - 2012 ආම ඇඟිල් තිස්ස් මාතම් 11 ආන් නිකති තෙවෙන වාසියානුම්

(අපරාංක්‍රේත්තින් අතිකාරත්තුතැන් පිරසරික්කප්පාට්තු)

### පත්‍ර මාකාණ සපෙක්ස්

#### මාකාණ සපෙ අධිවිත්තව්කල්

1989 ආම ඇඟිල් තිස්ස් 12 ආම ඩිලැක්ස් මාකාණ සපෙක්ස් (இடைநேர்விளைவான ஏற்பாட்டுச்) ස්ථාත්තින් 2 ආවதු පිරිவුடன்  
சොல්ස්ப්‍රටவෙண්ටිය 1987 ආම ඇඟිල් තිස්ස් 15 ආම ඩිලැක්ස් පිරුதොස සපෙක්ස් ස්ථාත්තින් 123 (1) ආවතු  
පිරිවින් කිස් බෙරියිට්පාටුම் අධිවිත්තක්

1987 ආම ඇඟිල් තිස්ස් 15 ආම ඩිලැක්ස්, පිරුතොස සපෙක්ස් ස්ථාත්තින් 126 (XIV) පිරිවුடன் රුජ්‍රාප්පාටු ස්ථාත්තින් 122 ආවතු පිරිවින් අත්තනකළු පිරුතොස සපෙක්ස් අතික්ක්ප්පාටුන් තුත්තුவங்களින්පාටි අක්කුරුප්පාටු පිරුතොස සපෙයිනාවල  
நிர்மාணික්කප්පාටු, இங்கு கீழ்க்காட்டப்படும் துணைவிதி 2010, செத்தும்பාටු 28 ආන් නිகති நடைபெற்ற அத්තනකළු පිරුතොස සපෙයින්  
பොதුක්කාට්ட இல. 03 (1) ஆம் ඩිලැක්ස් පිරුதොස අங்க්කිரික්කප්පාටුන්‌ஞ 1989 ஆம் இඟිල් මාකාණ සපෙක්ස්  
(இடைநேர்விளைவான ஏற்பாடுகள்) ස්ථාත්තින් 2 ආවතු පිරිවුடன் சேர்த்து சொல்லப්பட வேண்டிய மேற்கුறුප්පාටු පිරුතොස සපෙ ස්ථාත්තින්  
123 (1) ආவතු පිරිවින් පිරුකාரம் අක්කුරුப්පාටු துணைவிதිகள் மேல் මාකාණ සපෙයින් முதலமைச்சர் மற்றும் நிதி, திட்பாடிடல், சட்டமும்  
ஓழுங்கும், காணி, கல்வி, உள்ளாராட்சி மற்றும் நிர்வாகம், மின்சாரம் மற்றும் ஏரிசක்தி, மனிதவலு மற்றும் வர்த்தக  
பොருளாதார மேம்பாடு தொடர்பான அமைச்சர் பිரசன්ன ரணதாங்க ஆகிய என்னால் அங்க්කිරික්කප්පාටුන්‌ஞதென இத்தால்  
அறியத්கරுகின்றேன்.

பිරசන්න ரணதாங்க,  
முதலமைச்சர் மற்றும் நிதி, திட்பாடிடல், சட்டமும், ஓழுங்கும், காணி, கல்வி,  
உள்ளாராட்சி மற்றும் மාகாண நிர்வாகம், மின்சாரம் மற்றும் ஏரிசக்தி, மனிதவலு மற்றும்  
வேலைவாய்ப்பு மற்றும் பොருளாதார மேம்பாட்டு அமைச்சர்,  
மேல் மாகாண சபை.

மேல் மாகாண முதலமைச்சர் அலுவலகம்,  
சிராவஸ்தி மந்திரிய,  
கொழும்பு 07,  
2012, நவம்பர் 28.

#### தகனம் செய்யும் இடம் (Crematorium) தொடர்பான துணைவிதිகள்

1. இத்துணை விதி அத்தகனகළු பිரුතොස සපෙයින් தகனம் செய்யும் இடம் (Crematorium) தொடர்பான துணைவிதி என  
அறிமுகப்படுத்தப்படும்.

2. அத்தகනகළු பිරුතොස සபෙක්ස් சொந்தமான சடலங்களை தகனம் செய்யும் இடங்களில் (Crematorium) சடலங்களை தகனம்  
செய்தல், அதற்காகக் கட்டணங்களை விதித்தல் மற்றும் கட்டணம் அறவிடுதல் சடலங்கள் தகனம் செய்யும் இடங்களின் நிர்வாகத்தை  
ஓழுங்குபடுத்தல் போன்றவற்றிற்காக இத்துணைவிதி விதிக்கப்பட்டுகின்றது.

3. தலைவரினால் அல்லது அவரினால் அங்க්காரம் வழங்கப்பட்டுள்ள உத்தியோகத்தர் ஒருவரினால் விநியோகிக்கப்பட்டுள்ள  
அனுமதிப்பத்திரமின்றி சபෙக்கு உரித்தான தகனம் செய்யும் இடம் ஒன்றில் (Crematorium) எந்தவொரு சடலமும் தகனம் செய்யப்படுதல்  
கூடாது.

4. முன்றாவது துணைவிதியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அனுமதிப்பத்திரமொன்றைப் பெற்றுக்கொள்வதற்கு எதிர்பார்க்கும் இங்கு இதன் பின்னர் விண்ணப்பதாரர் எனக் குறிப்பிடப்படும்) நபரொருவரினால் “அ” உப அட்டவணைக்கு அமைய தயாரிக்கப்பட்டுள்ள விண்ணப்பாடுவத்தில் கீழ்வரும் கடிதுங்களுடன் தலைவர் அல்லது அவரினால் அதிகாரமளிக்கப்பட்டுள்ள உத்தியோகத்தர் ஒருவருக்கு சமர்ப்பிக்கப்படுதல் வேண்டும்.

- (i) இந்த நூர், விண்ணப்பதாரருக்கிடையிலான உறவை உறுதிப்படுத்தும் கடிதுமொன்று விண்ணப்பதாரரின் பிறப்புச்சான்றிதழ் அல்லது இறந்தவரின் பிறப்புச் சான்றிதழ் அல்லது இறந்தவரின் பிறப்புச் சான்றிதழ் அல்லது இறந்தவர் வசதிக் கிராம சேவை பிரிவுகளும் உத்தியோகத்தினால் வழங்கப்பட்ட சான்றிதழ் இதற்காகப் போதுமானதாகும்;
- (ii) இறந்தவரின் இறப்பு தொடர்பாக, தண்டனைக் கோவைச் சட்டத்தின் கீழ் விசாரணை நடைபெறுவதாயின் விசாரணை நடத்தப்பட்ட மரண விசாரணை அதிகாரியின் அல்லது மஜிஸ்ட்ரேட்டால் பிறப்பு, இறப்பு பதிவுச் சட்டத்திற்கேற்ப 41 (இ) பிரிவின் கீழ் சடலத்தை தகனம் செய்வதற்காக அனுமதி வழங்கப்பட்ட சான்றிதழ் ஒன்று;
- (iii) உயிரற்ற நிலையில் பிறந்த சடலமொன்றாயின் பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவு செய்யும் சட்டத்தின் 43 (இ) ஆம் பிரிவின் கீழ் வழங்கப்பட்டுள்ள சான்றிதழ் ஒன்று.

5. பூரணப்படுத்தப்பட்ட விண்ணப்பாடுவம் தலைவரிடம் ஒப்படைச்சப்பட்ட பிறகு கிடைக்கப்பெற்ற வரிசைக்கிரமப்படி பதியப்படுதல் வேண்டும்.

6. சடலத்தை தகனம் (எரித்தல்) செய்வதற்காகப் பொறுப்பேற்கப்படுமாயின் அதற்குரிய சட்டனத்தை அறவிட்டுக்கொண்டு அனுமதிப்பத்திரத்தை விண்ணப்பித்தவருக்கு வழங்குதல் வேண்டும். தகனம் செய்யும் இடத்தின் பொறுப்பாளருக்கு சடலத்தை ஒப்படைச்சும் நேரம் அனுமதிப்பத்திரத்தில் குறிப்பிடப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

7. சடலத்தை தகனம் செய்வதற்காகப் பொறுப்பேற்கப்படாவிடின் அது/தொடர்பாக அதற்கான காரணத்துடன் விண்ணப்பித்தவருக்கு ஏழுத்தமுலம் அறிவிக்கப்பட வேண்டும்.

8. ஒவ்வொரு நாளும் பி.ப. 12.00 மணி முதல் பி.ப. 7.00 மணி வரையிலான காலப் பகுதிக்குள் தகனம் செய்வதற்காக சடலம் பொறுப்பேற்கப்படல் வேண்டும்.

9. விண்ணப்பித்தவர் அனுமதிப்பத்திரத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நேரம் அல்லது அதற்கு முன்னர் சடலத்தை தகனம் செய்யும் இடத்தின் பொறுப்பாளரிடம் ஒப்படைத்தல் வேண்டும். தாமதமாகிழப்படைச்சப்படுவதினால் ஏற்படும் அசௌகரியங்கள் அல்லது நடந்தங்களுக்கு பிரதேச சபை பொறுப்பேற்க முடியாது.

10. எல்லா தகனம் செய்யும் இடத்திலும் தகனம் (எரித்தல்) செய்யப்படும் ஒவ்வொரு சடலம் தொடர்பாகவும் விண்ணப்பதாரியின் பெயர், முகவரி, தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம், இறந்தவரின் பெயர் மற்றும் இறப்பிற்கு முன்னர் வசதிக்கு வந்த இடத்தின் முகவரி மற்றும் விண்ணப்பதாரர், இறந்தவர் ஆசிய இருவருக்குமிடையிலான தொடர்பு, தகனம் செய்யும் திசதி மற்றும் நேரம் போன்ற விவரங்கள் தகனம் செய்யும் இடத்தின் பொறுப்பாளரினால் பதிவு செய்யப்படுதல் வேண்டும்.

11. சடலம் தகனம் செய்யப்பட்டு 7 2 மணித்தியாலக்கள் கழிய முன்னர் சாம்பல் (எரிந்த உடலின் எச்சம்) கேட்டு நிற்கும் விண்ணப்பதாரி அல்லது அவரின் முகவர் சாம்பலை (எரிந்த உடலின் எச்சம்) பொறுப்பேற்றல் வேண்டும். உரிய காலத்துக்குள் பொறுப்பேற்கப்படாத சாம்பல் (எரிந்த உடலின் எச்சம்) எந்தவிதத்திலாயினும் அகற்றத் தலைவருக்கு அல்லது உத்தரவுபெற்ற உத்தியோகத்தர்களுக்கு அதிகாரம் இருத்தல் வேண்டும்.

12. தகனம் செய்யும் இடத்தின் பொறுப்பாளர் அல்லது தலைவரின் அனுமதியின்றி தகனம் செய்யும் இடவளவுக்குள் பிரவேசிப்பது குற்றமாகும். எவ்வாறாயினும் சடலமொன்றை தகனம் செய்வதற்காக அனுமதிப்பத்திரம் பெற்றவர் ஒருவருடன் வருகை தரும் ஆளோருவருக்கு அல்லது ஆட்சனங்கு அதற்காக அனுமதி வழங்கப்பட்டுள்ளதைனாலும் கருதுப்படுதல் வேண்டும்.

13. மயான வளவுக்குள் அமைதிகெட்க்கூடியவாறு நடந்துகொள்ளல் அல்லது மயான வளவுக்குள் அமைந்துள்ள பிரதேச சபைக்குச் சொந்தமான சொத்துக்களுக்கு சேதுங்களை விணைவித்தல் அல்லது மயானப்பொறுப்பாளர் அல்லது உதவியாளர்களின் அல்லது கடமைகளுக்கு இடையூறு விணைவித்தல் அல்லது மயான வளவினுள் அலங்கரித்தல் கூடாது.

14. இத்துணை விதிகளில் 12 ஆவது துணைவிதியில் அல்லது 13 ஆவது துணைவிதியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தவறு செய்வது சம்பந்தமாக ஆளோருவர் உரிய நீதிமன்ற தக்தவழுமுடைய நீதிமன்றமொன்றினால் குற்றவாளியாகப்படுமிடத்து 750 ரூபாவுக்கு மேற்பாது தண்டமொன்றுக்கு ஒட்டுதல் வேண்டும்.

15. (i) சடலத்தை தகனம் செய்வதற்கு உரிய நிலையில் தகனம் செய்யும் இடத்தைப் (Crematorium) பராமரித்தல் தலைவரின் கருமமாயிருத்தல் வேண்டும்.

(ii) தகனம் செய்வது தொடர்பாக செய்யும் இடமொன்றைப் பராமரித்தல் அல்லது புனர்நிர்மானத்திற்காக ஏதேனும் ஒரு காலத்துக்குள் முடிவைத்திருப்பதாயின் அது பற்றிய அறிவித்தலை தகனம் செய்யும் இடத்தில் (Crematorium) நன்றாக தெரியும் வண்ணம் காட்சிப்படுத்தல் தலைவரின் கடமையாகும்.

16. சடலத்தை தகனம் செய்வதற்காக அறவிடப்படவேண்டிய கட்டணம், பிரதேச சபையின் பிரேரணையொன்றினால் காலத்துக்கு காலம் விதிக்கப்படுகின்றது. அவ்வாறு விதிக்கப்படும் கட்டணம் பிரதேசம் சபை அவசியமெனக் கருதும் வேளைகளில் திருத்தங்கள் செய்யும்.

17. இத்துணைவிதியில் தமிழ் மற்றும் ஆங்கிலம் ஆசிய மொழிகளுக்கிடையே ஏதும் முரண்பாடு காணப்படுமிடத்து சீங்கள் உரையே மேலோங்கி நிற்கும்.

“சபை” என்பது அத்தனக்கல்ல பிரதேச சபை எனக் கருதப்படும்.

“தலைவர்” என்பது தலைவரின் பிரதேச சபை அதிகாரங்கள், பணிகள் மற்றும் கருங்களை நிறைவேற்றுவதற்காக ஏதேனும் ஒரு எழுத்து மூலமான சட்டத்தின் மூலம் அல்லது அதற்கமைய அதிகாரமளிக்கப்பட்டுள்ள ஆளோருவர் உள்ளடக்கப்படும்.

“தகனப் பொறுப்பாளர்” என்பது சபைக்குச் சொந்தமான தகனம் செய்யும் இடத்தின் பொறுப்பாளராக நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வதற்காக நியமிக்கப்பட்டுள்ள ஆளோருவர் என்று கருதப்படும்.

“சடலம்” என்பது மனிதன் ஒருவரின் சடலம் அல்லது சடலத்தின் ஒரு பகுதி அல்லது உயிரற்ற நிலையில் பிறந்த உடலும் இதில் அடங்கும்.

### “அ” உப அட்டவணை

அத்தனக்கல்ல பிரதேச தகனம் செய்யும் இடத்தில் (Crematorium) சடலத்தை தகனம் செய்வதற்கான விண்ணப்பாடுவாம்

1. விண்ணப்பதாரியின் முழுப்பெயர் :----. முகவரி :----. தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம் :----. கிராம உத்தியோகத்துர் பிரிவு :----.
2. இறங்கவரின் பெயர் :----. வசீத்த முகவரி :----. கிராம உத்தியோகத்துர் பிரிவு :----. தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம்
3. இறந்தவருக்கும் விண்ணப்பதாரிக்குமில்லை உறவு :----.
4. இறப்பு அத்தாட்சி பத்திர இலக்கம் மற்றும் திகதி :----.
5. இறப்பினை பதிவு செய்த பதிவாளரின் பெயர் மற்றும் முகவரி :----.
6. மரணம் சம்பவித்த விதம் :----.
7. இறப்பு சம்பந்தமாக விசாரணையொன்று நடத்தப்பட்டதாயின் திகதி மற்றும் நேரம் :----.

8. விசாரணை உத்தியோகத்திற்கீழ் பெயர் மற்றும் பதவி :----
9. விசாரணை உத்தியோகத்திற்கீழ் தீர்மானம் :----
10. சடவுக்கட்டுத் தகனம் செய்வதற்கு அனுமதி பெற்றுக்கொடுக்கப்படுகின்றதா என்பது:----
11. தகனம் செய்யப்படுவதற்கு அவசியமான தீக்கி மற்றும் நேரம் :----

மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகவல்கள் சரியானதும் உண்மையானதெனவும் உறுதிப்படுத்துகின்றன. உரிய சான்றிதழ்கள் இணைக்கப்பட்டுள்ளன.

தீக்கி :----

.....விண்ணப்பதாரியின் கையொட்டப்படம்.

12-719

### **கடுவெல மாநகர சபை**

துணைவிதிகள்

252 ஆவது அத்தியாயமான மாநகர சபைகள் கட்டளைச் சட்டத்தின் 267 ஆவது பிரிவின் (1) ஆவது உபாயிரவுடன் வாசிக்கப்படுகின்ற மேற்படி கட்டளைச் சட்டத்தின் 272 ஆம் பிரிவின் (32) ஆவது உப பிரிவின் மூலமாக மாநகர சபைகளுக்கு கிடைத்துகின்ற அதிகாரங்களின் பிரகாரம் கடுவெல மாநகர சபையினால் ஆக்கப்பட்ட கீழே காட்டப்பட்டுள்ள துணைவிதிகள். 1989 ஆம் ஆண்டின் 12 ஆம் இலக்க மாகாண சபைகள் (இடைநேரவிளைவான ஏற்பாடுகள்) சட்டத்தின் 2 ஆம் பிரிவின் (1) ஆவது உப பிரிவுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்பட்டும். மேலே குறிப்பிட மாநகர சபைகள் கட்டளைச் சட்டத்தின் 268 ஆவது பிரிவின் (1) ஆவது உபாயிரவுடன் மூலம் எனக்கு வழங்கப்பட்டுள்ள அதிகாரத்தின் பிரகாரம் மேல் மாகாணத்தின், மாகாண சபையின் முதலமைச்சரும், உள்ளராட்சி விடயத் துறைக்குப் பொறுப்பான அமைச்சருமான பிரசன்ன ரணதுங்க ஆகிய என்னால் அங்கோரம் வழங்கப்பட்டு இத்தால் அறியத்தாப்படுகின்றது.

பிரசன்ன ரணதுங்க,  
முதலமைச்சரும் உள்ளராட்சி விடயங்களுக்குப் பொறுப்பான அமைச்சரும்,  
மேல் மாகாண சபை.

சிராவஸ்தி மந்திரிய,  
ஸ்ரீமத் மார்க்கஸ் பர்னாந்து மாவத்தை,  
கொழும்பு 07,  
2012, நவைப்பர் 28.

துணைவிதிகள்

### **கடுவெல மாநகர சபை அதிகாரப் பிரதேசத்தில் வாடகைக்கு அமர்த்தும் முச்சக்கர வண்டிகளை நிறுத்திவைத்தல்**

1. இத்துணை விதிகள் கடுவெல மாநகர சபை அதிகார பிரதேசத்தில் வாடகைக்கு அமர்த்தும் முச்சக்கரவண்டிகள் நிறுத்திவைத்தலை ஒழுங்குபடுத்தல், கட்டுப்படுத்தல் மற்றும் கட்டளைங்கள் அறிவிடல் பற்றிய துணைவிதிகள் என எடுத்துக்காட்டப்படும்.

2. (i) (இதன்பின்பு “கட்டுப்பாட்டுக் குழு” என அறிமுகப்படுத்தல்) முதலாவது அட்டவணை I ஆவது பகுதியில் குறிப்பிடப்பட்ட ஆட்களைக் கொண்ட கடுவெல மாநகர சபை அதிகாரப் பிரதேசத்தில் வாகனங்களைக் கட்டுப்படுத்தல் பற்றிய குழுவொன்றாகதல் வேண்டும்.

(ii) குறைந்த பட்சம் மூன்று மாதங்களுக்கு ஒரு தடவை வீதம் கட்டுப்பாட்டுக் குழுவின் கூட்டம் நடத்தப்படல் வேண்டுமென்பதோடு, மாநகர சபை முதல்வர் உகந்ததெனக் கருதும் எந்தவொரு சந்தர்ப்பத்திலும், கட்டுப்பாட்டுச் சபையின் விசேஷ கூட்டமொன்றை நடத்த இயலும்;

(iii) ஞாயிற்றுக்கிழமை மற்றும் அரச விடுமுறை தினங்கள் தவிர்ந்த, குறைந்த பட்சம் நான்கு தினங்களுக்கு முன்னரே ஒன்றும் கட்டுப்பாட்டுக் குழுவில் கலந்துரையாடுவதற்கு தீர்மானிக்கப்பட்ட விடயங்கள் அடங்கிய ஒழுங்குப்பத்திரத்தை கட்டுப்பாட்டுக் குழு அங்கத்தவர்களுக்கு கிடைக்கப்பெறச் செய்தல் மாநகர சபை முதல்வரின் பணியாகும்.

(iv) கட்டுப்பாட்டுக் குழுக் கூட்டங்களில் எடுக்கப்பட்டும் தீர்மானங்கள் பற்றிய அறிக்கைகள் பேணப்படுதல் வேண்டுமென்பதோடு, அவை கட்டுப்பாட்டுக் குழுவின் விதப்பட்டு தொடர்பாக சபையின் அங்கீராத்தைப் பெற்றுக்கொள்ளல் வேண்டும்.

(v) கட்டுப்பாட்டுக் குழுவின் கூட்டநடப்பெண் உறுப்பினர் எண்ணிக்கையின் மூன்றில் ஒன்றாதல் வேண்டும்.

(vi) முதலாவது அட்டவணையில் II ஆம்பகுதியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பணிகள் கட்டுப்பாட்டுக் குழுவின் பணிகளாதல் வேண்டும்.

(vii) கட்டுப்பாட்டுக் குழுவின் கூட்டங்களில் தலைமை தாங்கும் மாநகர சபை முதல்வர் பொறுப்பேற்கப்படல் வேண்டும்.

(viii) மாநகர சபையின் செயலாளர் குழுவின் செயலாளராதல் வேண்டும்.

3. (i) இதுவைவிதிகளின் இரண்டாவது அட்டவணையில் I ஆவது பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள இடங்கள் (இங்கு இதன் பின்னர் “நிறுத்திவைக்கும் இடங்கள்” என அறிமுகப்படுத்துகின்ற) வாடகை முச்சக்கர வண்டிகள் நிறுத்திவைக்கும் இடங்களாகப் பாவிப்பதற்கு இப்பொதும், மேற்படி உப அட்டவணையின் II ஆவது பிரிவில், ஒவ்வொரு நிறுத்திவைக்கும் இடத்திற்கு எதிரே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள உச்ச எண்ணிக்கைக்கு சமமான வாடகை முச்சக்கரவண்டிகளின் எண்ணிக்கை, அத்தகைய நிறுத்திவைக்கும் இடத்தில் நிறுத்திவைப்பதற்கு இப்பொதும் என்பதை சட்டமுறையானதாதல் வேண்டும்.

(ii) கட்டுப்பாட்டுக் குழுவின் விதப்பட்டு கஞ்சகு அமைய, பிரேரணையொன்றின் அங்கீராம் ஒன்றின் மூலம் இரண்டாவது அட்டவணை I ஆவது பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நிறுத்தி வைக்கும் இடங்கள் மற்றும் II ஆவது பகுதியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஆகச்கூடிய எண்ணிக்கையை மாற்றுதல் அல்லது திருத்துதல் அல்லது நீங்குதல் அல்லது காலத்திற்குக் காலம் சபையினால் மேற்கொள்ள இயலும்.

(iii) இரண்டாவது உப அட்டவணைக்கு சபையினால் காலத்திற்குக் காலம் மேற்கொள்ளப்படும் மாற்றும் அல்லது திருத்தம் அல்லது நீங்கம் செய்தல் வர்த்தமானப் பத்திரிகை மூலம் அறிவித்தல் வேண்டுமென்பதோடு, அத்தகைய அறிவித்தல் வர்த்தமானப் பத்திரிகையில் வெளியிடப்பட தினத்திலிருந்து அல்லது அத்தகைய அறிவித்தலில் திட்டவட்டமாகக் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மூன்றைய தினத்தில் இருந்து அமலுக்கு வருதல் வேண்டும்.

(iv) ஒவ்வொரு நிறுத்திவைக்கும் இடத்திலும் நிறுத்திவைக்கக்கூடிய ஆகச்கூடிய வாடகை முச்சக்கர வண்டிகளின் எண்ணிக்கை, தொடர்படைய நிறுத்திவைக்கும் இடத்தில் தெளிவாகத் தெரியும் வகையில் அறிவித்தல் வர்த்தமானப் பலகையொன்றை மூன்று மொழி களிலும் பார்வைக்கு வைக்கல் மாநகர சபை ஆணையாளரின் பணியாதல் வேண்டும்.

(v) ஒவ்வொரு நிறுத்திவைக்கும் இடத்திலும் நிறுத்திவைக்கக்கூடிய ஆகச்கூடிய வாடகை முச்சக்கர வண்டிகள், நிறுத்திவைக்கும் ஒழுங்குமுறை என்பன கட்டுப்பாட்டுக் குழுவினால் காலத்திற்குக் காலம் தீர்மானிக்க முடியும். கட்டுப்பாட்டுக் குழுவினால் தீர்மானிக்கப்படும் நிறுத்திவைக்கும் ஒழுங்குமுறையைக் காட்டும் இடங்களை ஒதுக்குதல், 4 அங்குல அகலமுள்ள வெள்ளை அல்லது மஞ்சள் நிறக்கோடுகள் மூலம் குறியிடல் மாநகர சபை ஆணையாளரின் பணியாதல் வேண்டும்.

4. (i) மாநகர சபை ஆணையாளர் மூலம் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தரால் வழங்கப்பட்ட செல்லுபடியான அனுமதிப்பத்திரமின்றி எந்தவொரு நிறுத்திவைக்கும் இடத்திலும் வாடகை முச்சக்கர வண்டியோன்றை நிறுத்திவைக்கும் இடத்தைத் தவிர்ந்த வேறு எந்தவொரு நிறுத்திவைக்கும் இடத்திலும் நிறுத்திவைக்கும் கூடாது.

(ii) ஏதேனும் வாடகை முச்சக்கர வண்டிக்கு வழங்கப்பட்ட அனுமதிப்பத்திரத்தில் நிறையாக குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நிறுத்திவைக்கும் இடத்தைத் தவிர்ந்த வேறு எந்தவொரு நிறுத்திவைக்கும் இடத்திலும் நிறுத்திவைக்கும் கூடாது.

(iii) ஏதேனுமோரு வாடகை முச்சக்கர வண்டி வாடகைப் பயணமொன்றை எதிர்பார்த்து நிறுத்திவைக்கும் இடம் அல்லாத பிரபல்யமான இடமொன்றில் நிறுத்திவைக்கும் ஆகாது.

(iv) வேறு ஏதேனும் மோட்டார் வாகனம் அல்லது மோட்டார் வாகனம் அல்லாத வேறு வாகனமொன்றை எந்தவொரு நிறுத்திவைக்கும் இடத்தில் நிறுத்திவைப்பது குற்றமொன்றாதல் வேண்டும்.

5. (i) ஏதேனுமோரு நிறுத்திவைக்கும் இடத்தில் வாடகை முச்சக்கர வண்டியோன்றை நிறுத்திவைக்க நினைக்கின்ற எவ்வேறும் ஆளோருவர் இங்கு மூன்றாவது உப அட்டவணையில் பெருமளவில் தயாரிக்கப்பட்ட மாநகர சபை ஆணையாளரால் விநியோகிக்கப்படும் இசைவாக விண்ணப்பத்திரமொன்றை, அதன் மூலம் கேட்கப்பட்ட பின்னினைப்படிடுத் தமிழ்நாட்டின் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.

(ii) பிரேரணை அங்கீகாரத்தின் மூலம் மாநகர சபையால் விண்ணப்பத்திரக் கட்டணம் காலத்திற்குக் காலம் தீர்மானிக்க முடியும். மாநகர சபையால் அல்வாறு தீர்மானிக்கப்படும் விண்ணப்பத்திரக் கட்டணம் வர்த்தமானப் பத்திரிகையில் வெளியிடப்படல் வேண்டுமென்பதோடு, அத்தகைய அறிவித்தல் வர்த்தமானப்பத்திரிகையில் வெளியிடப்பட்ட தினத்தில் இருந்து அல்லது அத்தகைய அறிவித்தலில் தீட்டவட்டமாகக் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மூன்தினத்தில் இருந்து அமலுக்குவருதல் வேண்டும்.

(iii) எவ்ரேனுமொரு விண்ணப்பதூர் மூலம் விண்ணப்பப்பத்தீரக் கட்டணத்தைச் செலுத்தி விண்ணப்பப்பத்தீரத்தைக் கோரும் போது விநியோகிப்பதற்குப் போதியளவு விண்ணப்பப்பத்தீரக்களைத் தயாரித்து வைத்திருக்கல் மாநகர் ஆணையாளரின் பணியாக இருக்கல் வேண்டும்.

(iv) அனுமதிப்பத்தீரம் ஒன்றைக் கோரி, சரியாக பூரணப்படுத்திய விண்ணப்பப்பத்தீரமொன்று கிடைக்கப்பெற்ற பின்னர் மாநகர சபை ஆணையாளரால் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட எந்தவொரு உத்தியோகத்தோல் அல்லது நான்காவது அட்டவணையின் I ஆவது பகுதியின் ஏற்பாடுகளுக்கு அமைய கோரப்பட்டுள்ள கால எல்லைக்கு அதாவது :-

(அ) மாதாந்தம் ;

(ஆ) தவணை அடிப்படையில் ;

(இ) வருடாந்தம்

நான்காவது அட்டவணையின் II ஆவது பகுதிக்கு இசைவாக தயாரித்த அனுமதிப்பத்தீரமொன்றை விநியோகிக்க முடியும்.

(v) இத்துணைவிதிகளின் ஏற்பாடுகளுக்கு அமைய விநியோகிக்கப்படும் எந்தவொரு அனுமதிப்பத்தீரமும் ஏற்கெனவே செல்லுபடியற்றாக்கப்பட்டாலன்றி, அத்தகைய அனுமதிப்பத்தீரம் -

(அ) மாதாந்த அனுமதிப்பத்தீரம் ஆயின், தொடர்புடைய மாதத்தின் இறுதித் தினம் வரையும் ;

(ஆ) தவணை அடிப்படையில் விநியோகிக்கப்பட்டதாயின், தொடர்புடைய தவணையின் இறுதித் தினம் வரையும் ;

(இ) வருடாந்த அனுமதிப்பத்தீரம் ஆயின், ஏற்புடைய ஆண்டின் திசெம்பர் 31 ஆம் திங்கில் வரையும்

செல்லுபடியாகும்.

6. (i) இத்துணைவிதிகளின் கீழ்விநியோகிக்கப்படும் சகல அனுமதிப்பத்தீரங்களும் இத்துணைவிதிகளின் ஜந்தாவது அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கட்டணங்களுக்கு கீழ்ப்பட்டதல் வேண்டும் அனுமதிப்பத்தீரமொன்றை பெற்றுக்கொள்வதற்கு சமர்ப்பிக்கும் விண்ணப்பயத்தீரத்திற்கு அமைய அனுமதிப்பத்தீரமொன்றை விநியோகிக்க இயலுமை நிலவுபடுதாக விண்ணப்பதாரருக்கு அறிவித்து பின்னர் அவரால் ஜந்தாவது அட்டவணையில் குறிப்பிட்டுள்ள கட்டணத்தைச் செலுத்திய பின்னர் மாதத்திற்கும் அனுமதிப்பத்தீரத்தை விநியோகிக்குதல் வேண்டும்.

(ii) பிரேரணை இனக்கப்பாட்டுடன் காலத்திற்குக் காலம் ஜந்தாவது அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கட்டணங்களைத் திருத்துவதற்கு மாநகர சபைக்கு முடியும் அவ்வாறு மேற்கொள்ளப்படும் திருத்தங்கள் வர்த்துமானப்பத்திரிகையில் பிரசரிக்கப்பட்ட தீண்டில் இருந்து அல்லது அத்தகைய அறிவித்தலில் தீட்டவட்டமாகக் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள முன் தினத்தில் இருந்து அமுலுக்கு வருதல் வேண்டும்.

(iii) விநியோகிக்கப்பட்ட அனுமதிப்பத்தீரம் தொடர்பான தகவல்களைப்படிவு செய்யும் பதிவேலொன்றைப் பேணுதல் மாநகர சபை ஆணையாளரின் பணியாதல் வேண்டும்.

7. (i) எந்தவொரு நிறுத்திவைக்கும் இடத்திற்கு, பிரவேசிக்கும் அல்லது வெளியேறும் வாடகை முச்சக்கரவன்டிக்கு தடையேற்படும் வகையில் ஏதேனும் மோட்டார் வாகனம் அல்லது மோட்டார் வாகனம் அல்லாத வேறு வாகனமொன்றை நிறுத்திவைக்கல் கூடாது.

(ii) எந்தவொரு வாடகை முச்சக்கர வண்டியை நிறுத்திவைக்கும் இடத்தில் இருந்து வெளியேறும் பணிக்கு தொடர்புடைய ஏதேனும் சிறிய திருத்த வேலையன்றி வேறு எந்தவொரு திருத்த வேலைகளையும் நிறுத்திவைக்கும் இடத்தினுள் மேற்கொள்ளல் கூடாது.

(iii) எவ்ரேனும் ஆளோருவர் மூலம் ஏதேனும் நிறுத்திவைக்கும் இடத்தில் வாடகை முச்சக்கர வண்டியோன்றை அல்லது வேறு எந்தவொரு வகையான மோட்டார் வாகனமொன்றையோ கழுவுதல் அல்லது கழுவுவதற்கு தீட்டமில் செய்யக்கூடாது.

(iv) அனுமதிப்பத்தீரத்துடன் கூடிய சகல வாடகை முச்சக்கரவன்டியும் நிறுத்திவைக்கும் இடத்தில் நிறுத்திவைத்துள்ள சந்தர்ப்பத்தில் :-

(அ) அத்தகைய வண்டியின் பொறுப்பாளர் ;

(ஆ) வாடகைக்குப் பிரயாணம் செய்ய வருகைத்தரும் எவ்ரேனும் ஆளோருவர் ;

(இ) அத்தகைய வண்டியின் சிறு திருத்தவேலைக்கு அழைக்கப்பட்டது தொழில்நுட்பவியலாளர் அல்லது

(ஈ) மாநகர சபை ஆணையாளரின் அதிகாரம்பெற்ற எவ்வளவும் உத்தியோகத்துறை;

தவிர்ந்த எவ்வளவும் ஆளோருவர் நிறுத்திவைக்கும் இடத்தில் நடமாடுதல் செய்யக்கூடியது.

(வி) எந்தவோர் நிறுத்திவைக்கும் இடத்தில் எந்தவொரு ஆளினால் நங்குப் போதைப் பொருட்களோ, மதுபானமோ பாவித்தலாகாது என்பதோடு, துர்ந்தத்தை அல்லது எந்தவொரு தீங்கு விளைக்கும் செயலில் ஈடுபடக்கூடியது.

(வி) அனைத்து அனுமதிப்பத்திற்காரராலும் தம்மால் பெற்றுக்கொண்ட அனுமதிப்பத்திற்கும் தொடர்புடைய வாடகை முச்சக்கரவண்டியின் முன்பக்க கண்ணாடியில் தெளிவாகத் தெரியும் வகையில் காட்சிப்படுத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

8. (i) எவ்வளவும் அனுமதிப்பத்திற்காரரால் இந்த துணை விதிகளில் எந்தவொரு ஏற்பாடுகள் உடைக்கும் சந்தர்ப்பத்தில் அல்லது மீறியுள்ள சந்தர்ப்பத்தில் மாநகர சபை ஆணையாளரால் அல்லது அதிகாரம்பெற்ற உத்தியோகத்தால் அந்த அனுமதிப்பத்திற்காரருக்கு விநியோகிக்கப்பட்ட அனுமதிப்பத்திற்கதை காரணத்தை எடுத்துக்காட்டிய பின்னர் செல்லுபடியர்ந்தாக்க முடியும்.

(ii) மாநகர சபை ஆணையாளர் அல்லது அதிகாரம்பெற்ற உத்தியோகத்துறை அல்லது எவ்வளவில் சந்தர்ப்பங்களிலும் பொறுப்பாளர் மூலம் தொடர்புடைய வாடகை முச்சக்கர வண்டிக்குப்பதிலாக விநியோகிக்கப்பட்ட அனுமதிப்பத்திற்கதைச் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.

(iii) ஏதேனும் நிறுத்திவைக்கும் இடத்தில் நிறுத்திவைக்கப்பட்டுள்ள வாடகை முச்சக்கர வண்டியோன்று அல்லது ஒரு சிலவற்றை, அல்லது அனைத்தையும் சந்தர்ப்பத்திற்கேற்றவாறு, மாநகர சபை ஆணையாளரால் அல்லது அதிகாரம்பெற்ற உத்தியோகத்தால் மூலம் அல்லது எவ்வளவும் பொலிஸ் உத்தியோகத்தால் காரணத்தை எடுத்துக்காட்டிய பின்னர் அத்தகைய நிறுத்திவைக்கும் இடத்தில் இருந்து தந்தாவிக்கூடாக அகற்ற முடியும். இங்கு செல்லுபடியான அனுமதிப்பத்திற்மொன்றைப் பெற்றிருக்கல் அத்தகைய அகற்றுதலுக்கு தடையாக இருத்தல் கூடாது.

9. இந்த துணைவிதிகள் வாரத்தின் எல்லா நாட்களிலும் 06.00 மணியில் இருந்து பிற்பகல் 20.00 மணிவரை அமுலில் இருத்தல் வேண்டும்.

10. இந்த துணைவிதிகளின் மூலம் மாநகர சபை ஆணையாளருக்கு வழங்கப்பட்டுள்ள அதிகாரங்களிடையே ஒன்றை அல்லது ஒரு சிலவற்றை அல்லது அனைத்தையும் அவரால் காலத்திற்குக் காலம் மாநகர சபையின் எவ்வளவும் உத்தியோகத்தாலுக்கு அல்லது உத்தியோகத்திற்கள் சிலருக்கு பொறுப்பாக முடியும்.

11. (i) இந்த துணைவிதிகளின் எந்தவொரு ஏற்பாடுகளை உடைத்தல் அல்லது மீறுதல் குற்றமொன்றாவதோடு, முறையான அதிகாரத்தைக் கொண்ட நீதிமன்றமொன்றினால் குற்றமொன்றுக்காக குற்றவாளியாகக் காணப்பட்டவிடத்து :-

(அ) முதலாவது தடவையாக செய்யப்பட்ட தவறோன்றுக்கு, ஆயிரம் ரூபாவை மேற்பாத அபராதத்துக்கு;

(ஆ) இரண்டாவது தடவை அல்லது அடுத்துடுத்துச் செய்யப்பட்ட குற்றமொன்றுக்கு இரண்டாயிரம் ரூபாவை மேற்பாத அபராதத்துக்கு அத்துடன்;

(இ) தொடர்ச்சியாகப் புரியும் குற்றமொன்றுக்கு, குற்றவாளியாகக் காணப்பட்ட பின்னர் அல்லது அத்தகைய வரம்பு மீற்ற சம்பந்தமாக கவனத்தைச் செலுத்தி மாநகர சபை ஆணையாளரால் எழுத்துமூல அறிவித்தலொன்றைக் கையளித்த பின்னர், குற்றத்தைத் தொடர்ந்து செய்யும் எல்லா தினத்திற்கும் இருந்தாற்று ஜிப்பது ரூபாவை விஞ்சாத அபராதத்துக்கு கட்டுப்படுதல் வேண்டும்.

(ii) அனுமதிப்பத்திற்காரரொருவர் அல்லது பொறுப்பாளர் (I) பந்தியின் சீழீ முறையான அதிகாரத்தைக் கொண்ட நீதிமன்றமொன்றினால் குற்றமொன்றுக்கு குற்றவாளியாகக் காணப்பட்டவிடத்து தொடர்புடைய வாடகை முச்சக்கரவண்டிக்குப்பதிலாக விநியோகிக்கப்பட்ட அனுமதிப்பத்திற்கும் அவ்வாறே செல்லுபடியர்ந்தாதல் வேண்டும்.

(iii) பந்தி (ii) அல்லது 08 ஆவது துணைவிதியின் பந்தி (i) இல் குறிப்பிட்டுள்ளவாறு ஏதேனும் அனுமதிப்பத்திற்கும் செல்லுபடியர்ந்தாகவுள்ள சந்தர்ப்பத்தில் தொடர்புடைய ஆளுக்கு மீண்டும் அனுமதிப்பத்திற்மொன்றைக் கோருவதற்கு உரிமை இருத்தல் வேண்டும். மீண்டும் அனுமதிப்பத்திற்கதைக்கோரி விண்ணப்பப்படுத்திருக்கதைச் சமர்ப்பித்துள்ளவிடத்து, அச்சந்தர்ப்பத்தில் கிடைத்துள்ள விண்ணப்பப்படுத்திருத்துடன் அத்தகைய விண்ணப்பப்படுத்திரும் சம்பந்தமாக கவனஞ்சு செலுத்துக்குல் மாநகர சபை ஆணையாளரின் கடமையாதல் வேண்டும்.

12. பதங்கள் சம்பந்தமாக வேறு விதமான பொருள்கோடல் அவசியப்பட்டாலேயாழிய, இத்துணைவிதிகளில் :-

“அனுமதிப்பத்திற்காரர்” என்பது, இத்துணைவிதிகளின் கீழ் ஏதேனும் நிறுத்திவைக்கும் இடத்தில் வாடகை முச்சக்கரவண்டியொன்றை நிறுத்திவைப்பதற்கு அனுமதிப்பத்திற்காண்றை பெற்றுக்கொண்ட ஆளோருவர் :-

“அனுமதிப்பத்திற்காரம்” என்பது இந்த துணைவிதியின் கீழ் எந்தவொரு நிறுத்தி வைக்கும் இடத்தில் வாடகை முச்சக்கரவண்டியொன்றை நிறுத்திவைப்பதற்கு வழங்கப்பட்ட அனுமதிப்பத்திற்காண்று.

“ஆசக்குடிய எண்ணிக்கை” என்பது, 03 ஆகிய இத்துணைவிதிகளின் கீழ் ஏதேனும் நிறுத்திவைக்கும் இடத்தில், நிறுத்தி வைக்க முடியும் என்று மாநகரசபை மூலம் தீர்மானிக்கப்பட்டுள்ள உச்ச வாடகை முச்சக்கரவண்டி தொகை.

“துவணை அடிப்படை” என்பது, ஏதேனும் நிறுத்திவைக்கும் இடத்தில் வாடகை முச்சக்கரவண்டியொன்றை நிறுத்திவைப்பதற்கு எந்தவொரு ஆண்டின் முதலாவது துவணை அதாவது சனவரி மாதம் 01 ஆந்திக்கையில் இருந்து மாச்ச மாதம் 31 ஆந்திக்கை வரை அல்லது இரண்டாவது துவணை அதாவது, ஏப்ரில் 01 ஆந்திக்கையில் இருந்து யூன் மாதம் 30 ஆந்திக்கை வரை அல்லது மூன்றாவது துவணை அதாவது, ஜூலை 01 ஆந்திக்கையில் இருந்து செத்துமிழர் மாதம் 30 ஆந்திக்கை வரை அல்லது நான்காவது துவணை அதாவது, ஒன்றேபார் 1 ஆந்திக்கையில் இருந்து திசேப்பர் மாதம் 31 ஆந்திக்கை வரை என்ற ஏதாவதொரு காலப்பகுதிகளை ஆதாரமாகக் கொண்டது.

“வாடகை முச்சக்கரவண்டி” என்பது, பயனிகள் அல்லது பொருட்கள் அல்லது பயனிகள் மற்றும் பொருட்களை வாடகைக்கு போக்குவரத்தில் ஈடுபடுத்துகின்ற, மோட்டார் வாகனங்கள் சட்டத்தின் கீழ் பதிவு செய்யப்பட்டுள்ள ஏதேனும் முச்சக்கரவண்டி.

“மாநகர சபை” என்பது, 252 ஆவது அத்தியாயமான மாநகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழ் தாபிக்கப்பட்ட கடுவெல மாநகர சபை.

“நிறுத்திவைக்கும் இடம்” என்பது, இத்துணைவிதிகளின் 03 ஆவது துணைவிதியின் கீழ் மாநகர சபையினால் வாடகை முச்சக்கரவண்டிகளை நிறுத்திவைப்பதற்கு ஒதுக்கப்பட்ட இடம்.

“பொவில் உத்தியோகத்தர்” என்பது, 53 ஆவது அத்தியாயமான பொவில் கட்டளைச் சட்டத்தின் பொவில் உத்தியோகத்தரொருவராக பொருள்கோட்டப்பட்டுள்ள எவ்வேறும் ஆள்.

“பிரசித்தி இடம்” என்பது, மாநகர சபையின் அதிகாரப்பிரதேசத்தினுள் உள்ள ஏதேனும் பொது வசீகையைற்றி அல்லது ஏதேனும் பொது வசீக்கு ஒதுக்கப்பட்ட இடம் அல்லது ஏதேனும் மைதானம் அல்லது வாய்க்கால் அல்லது ஆறு அல்லது நீரோட்டம் அல்லது வாய்க்கால் அல்லது நீரோட்டத்திற்காக ஒதுக்கப்பட்ட இடம், அல்லது ஏதேனும் அரச நிறுவனமொன்று அமைந்துள்ள வளவு அல்லது மாநகர சபைக்குச் சொந்தமான காணி அல்லது பொதுமக்கள் ஒன்றுகூடும் இடம்.

“அதிகாரப் பிரதேசம்” என்பது, 252 ஆவது அத்தியாயமான மாநகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழ் தாபிக்கப்பட்ட கடுவெல மாநகர சபையின் அதிகாரப் பிரதேசம்.

“அதிகாரம் பெற்ற உத்தியோகத்தர்” என்பது, இத்துணைவிதிகளின் 10 ஆவது துணைவிதியின் கீழ் மாநகர சபை ஆணையாளரினால் குறிப்பிட்ட கருமொன்றுக்காக எழுத்து மூலம் அதிகாரத்தைக் கையளித்துள்ள கடுவெல மாநகர சபையின் எவ்வேறும் உத்தியோகத்தரொருவர் ;

“பொறுப்பாளர்” என்பது, ஏதேனும் வாடகை முச்சக்கரவண்டியொன்றை தன்னாலேயே வாடகை பயணங்களுக்காக ஈடுபடுத்தும் பதிவு செய்யப்பட்ட உரிமையாளர் அல்லது பதிவு செய்யப்பட்ட உரிமையாளரின் விருப்பத்துடன் ஏதேனும் வாடகை முச்சக்கரவண்டியை வாடகை பயணங்களுக்காக பாவிக்கும் வேறு எவ்வேறும் ஆளோருவர்.

“மோட்டார் வாகனம்” என்பது, மோட்டார் வாகனங்கள் சட்டத்தின் அதற்கு காட்டப்பட்டுள்ள அதே அர்த்தமாகும்.

“மாநகர சபை ஆணையாளர்” என்பது, கடுவெல மாநகர சபையின் ஆணையாளர் அல்லது அவருடைய அதிகாரங்கள், கடமைகள் மற்றும் தொழிற்பாடுகளை நிறைவேற்றுவதற்கு அப்போதைக்கு அதிகாரம் பொறுப்பாக்கப்பட்டுள்ள எவ்வேறும் ஆளோருவர்.

எனக்கருத்தப்படல் வேண்டும்.

### முதலாவது அட்டவணை

2 ஆவது துணைவிதி

பகுதி I - கட்டுப்பாட்டுக் குழு உறுப்பினர்களாக இருக்க வேண்டியவர்களின் பதவிப் பெயர்ப்பட்டியல்

1. மாநகர சபையின் மாநகர சபை முதல்வர் (குழுவின் தலைவர்).
2. மாநகர சபையின் மாநகர சபை பொறுப்பியலாளர்.
3. ஒவ்வொரு ஆண்டிலும் முதற் தடவையாக நடத்தப்படும் மாநகர சபையின் சாதாரண கூட்டத்தில் மாநகர சபை உறுப்பினர்களிடையே பிரேரணை அங்கீகாரத்துடன் நியமிக்கப்படும் இரண்டு உறுப்பினர்கள்.

4. மாநகர சபையின் சிறேட்ட வருமான பரிசோதகர்.
5. வீதி அபிவிருத்தி அதிகாரசபையின் தலைவரால் பெயர் குறிப்பிடப்படும் ஒரு பிரதிநிதி.
6. மேல் மாகாணத்தின் மாகாண வீதி அபிவிருத்தி அதிகாரசபையின் தலைவரால் பெயர் குறிப்பிடப்படும் ஒரு பிரதிநிதி.
7. அத்துருசிரிய, நவசுமுவ மற்றும் தலைக்கம ஆகிய ஒவ்வொரு பொலிஸ் நிலையத்தின்தும் மோட்டார் வாகனங்கள் பிரிவின் பொறுப்பதிகாரி அல்லது அவரால் பெயர் குறிப்பிடப்படும் ஒரு பிரதிநிதி.
8. மாநகர சபை அதிகாரப் பிரதேசத்தினுள் தாபிக்கப்பட்டுள்ள மாநகர சபையில் பதிவு செய்யப்பட்டுள்ள வாடகை முச்சக்கரவண்டி சங்கங்களின் தலைவர்களின் ஒன்றினைந்த கூட்டமொன்றில் ஒவ்வொரு மாவட்ட அலுவலக அதிகார பிரதேசத்திற்கு ஒரு உறுப்பினர் வீதம் பிரதிநிதித்துவம் செய்யும் வகையில் பெயர் குறிப்பிடப்படும் பிரதிநிதிகள் மூவர்.

#### பகுதி II - கட்டுப்பாட்டுக் குழுவின் பணிகள் :

- \* வாடகை முச்சக்கரவண்டிகள் நிறுத்திவைக்கும் இடங்களை உருவாக்கல் மற்றும் பராமரித்தல் பற்றிய விடயங்களைப்பரிசீலித்து அது சம்பந்தமாக சபைக்கு விதப்புரை சமர்ப்பித்தல்.
- \* வாடகை முச்சக்கரவண்டிகள் நிறுத்திவைக்கும் இடங்களில் நிறுத்திவைக்கக்கூடிய ஆக்கஷமான வண்டிகளின் எண்ணிக்கை மற்றும் நிறுத்திவைக்கும் ஒழுங்கு பற்றிய விதப்புரைகளை சபைக்கு சமர்ப்பித்தல்.
- \* மாநகர சபை அதிகாரப் பிரதேசத்தினுள் வாகன நெரிசல் நிலைம் இடங்களில் தனியார் வாகனங்களை நிறுத்திவைக்கும் இடங்களை ஏற்படுத்தல் மற்றும் பராமரித்தல் பற்றிய விடயங்களை பரிசீலித்து, அது சம்பந்தமாக விதப்புரைகளை சபைக்கு சமர்ப்பித்தல்.

#### இரண்டாவது அட்டவணை

3 ஆவது துணைவிதி

வாடகை முச்சக்கரவண்டிகளை நிறுத்திவைப்பதற்கு ஒதுக்கப்பட்ட இடங்கள் மற்றும் அத்தகைய ஒவ்வொரு இடங்களிலும் நிறுத்திவைப்பதற்கு இடமளிக்கப்படும் ஆக்கஷமான வாடகை முச்சக்கரவண்டிகளின் எண்ணிக்கை

நிரல் I

நிரல் II

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

#### முன்றாவது அட்டவணை

5 ஆவது துணைவிதி

நிறுத்திவைக்கும் இடத்தில் வாடகை முச்சக்கரவண்டியோன்றை நிறுத்திவைப்பதற்கு அனுமதிப்பத்திரமோன்றைப் பெறுவதற்கான விண்ணப்பப்பகுதிரம்

(இறுதிப் பாகத்தை வேறுபடுத்தி விண்ணப்பதாரரிடம் கொடுப்பதற்கு இயலுமானவாறு இந்த மாதிரி தனித்துாளில் இருபுக்கங்களிலும் தயாரிக்கப்படுதல் வேண்டும்)

1. விண்ணப்பதாரரின் -

- (i) முழுப்பெயர் :.....
  - (ii) நிரந்தர வதிவிட முகவரி :.....
  - (iii) நிரந்தர வதிவிடம் அமைந்துள்ள உள்ளுரூப்பினிறுவனம் :.....
  - (iv) தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம் :..... (அடையாள அட்டையின் போட்டோ பிரதியோன்றை இணைக்கவும்)
  - (v) செல்லுபடியான சாரதி உத்தரவுப்பத்திரம் இருப்பின், அதன் இலக்கம் :.....
- (முச்சக்கரவண்டியை வாடகை பயணங்களுக்காக ஓட்டுதல் விண்ணப்பதாரரால் எனின் செல்லுபடியான சாரதி உத்தரவுப்பத்திரத்தின் புகைப்பட பிரதியோன்றை இணைக்கவும்.)

2. வாடகை முச்சக்கரவண்டி -

- (i) பதிவு இலக்கம் :.....(வாகனத்தின் பதிவு சான்றிதழின் புகைப்பட பிரதியோன்றை இணைக்கவும்).
- (ii) வாடகை பயணங்களுக்காக வண்டியை ஓட்டுதல் உரிமையாளரா இல்லையேல் வேறொருவரா என்பது :.....

3 வாடகை பயணங்களுக்காக முச்சக்கர வண்டியை ஓட்டுதல் வேறொருவராயின் அவருடைய

- (i) முழுப்பெயர் :.....
- (ii) நிரந்தர வத்திவிட முச்சரி :.....
- (iii) தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம் : .....(அடையாள அட்டையின் போட்டோ பிரதியோன்றை இணைக்கவும்).
- (iv) செல்லுபடியான சாரதி அனுமதிப்பத்திரம் இருப்பின், அதன் இலக்கம்: .....(அனுமதிப்பத்திரத்தின் புகைப்பட பிரதியோன்றை இணைக்கவும்).

4. முச்சக்கரவண்டியின் வலது பக்கத்தால் ஏறி இறங்கும் வழி முடிப்பட்டுள்ளதா? ஆம் /இல்லை.\*

5. அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற்றுக்கொள்ள எண்ணியுள்ள நிறுத்திவைத்தல் இடம் ஒழுங்கு முறையின் அடிப்படையில்,

- (i) :..... (ii) :.....
- (iii) :..... (iv) :.....
- (v) :..... (vi) :.....

6. முன்னர் பெற்றுக்கொண்ட அனுமதிப்பத்திரம் இருப்பின், அதன் செல்லுபடியாகும் காலம் முடிவுறும் திகதி 20.....

7. அனுமதிப்பத்திரம் கோரும் கால அடிப்படை : மாதாந்த அடிப்படை/தவணை அடிப்படை/வருடாந்த அடிப்படை\*

8. கடுவெலமாநகர சபை அதிகார பிரதேசத்தினுள் வாடகை முச்சக்கரவண்டிகளை நிறுத்திவைத்தலை ஒழுங்குபடுத்தல் மற்றும் கட்டுப்படுத்தல் பற்றிய துணைவிதிகள் என்னால் நன்றாக வாசித்துத் தெரிந்து கொண்டதாகவும், அத்துணைவிதிகளின் ஒழுங்குவிதிகளைக் கடைப்பிடிப்பதற்கு இணங்குவதாகவும், அதில் குறிப்பிடப்பட்ட ஏதேனும் ஒழுங்குவிதியை என்னால் அல்லது எனது வாடகை முச்சக்கரவண்டியை ஓட்டுபவரால் உடைத்தல் அல்லது மீறுவதன் மீது ஏற்படும் பிரதிவிளைவுகளை நான் அறிவேன் என்பதாகவும், அது சம்பந்தமாக என்னுடைய வாடகை முச்சக்கரவண்டி ஓட்டுபவருக்கு விளக்கியுள்ளேன் என்பதாகவும் வெளிப்படுத்துகின்றேன். அவ்வாறே மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகவல்கள் உண்மையானவை எனவும் சரியானதெனவும், அத்தகைய ஏதேனும் தகவல் பொய்யானதென உறுதிப்படுத்தப்படால், எனக்கு அனுமதிப்பத்திரமொன்றை விநியோகிக்கப்படுவதை நிராகரிக்க மாநகர சபை ஆணையாளருக்கு அதிகாரம் உண்டென்பதையும் மற்றும் அனுமதிப்பத்திரம் விநியோகிக்கப்பட்ட பின்னர் அவ்வாறு உறுதிப்படுத்தப்பட்டால் விநியோகிக்கப்பட்ட உத்தரவுப்பத்திரத்தை எந்தவொரு முன்னரிவித்தலுமின்றி செல்லுபடியற்றாக்குவதற்கு மாநகர சபை ஆணையாளருக்கு அதிகாரம் உண்டென்பதையும் நான் அறிவேன் என மேலும் வெளிப்படுத்துகின்றேன்.

திகதி : 20.....

..... விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்.

\* தேவையற்ற சொற்களை வெட்டி நீச்கிவிடவும்.

(அனுவலக உபயோகத்திற்கு மாத்திரம்)

மேற்காண்விண்ணப்பதாரருக்கு ..... நிறுத்திவைக்கும் இடத்தில் ..... இலக்கத்தைக் கொண்ட முச்சக்கரவண்டியை நிறுத்திவைப்பதற்கு மாதாந்த அடிப்படையில்/ தவணை அடிப்படையில்/ வருடாந்த அடிப்படையில் \* அனுமதிப்பத்திரமொன்றை விநியோகிக்க அனுமதி அளிக்கின்றேன் / ..... காரணத்தினால் அனுமதிப்பத்திரம் விநியோகிப்பதை நிராகரிக்கின்றேன்.

திகதி : 20.....

..... மாநகர சபை ஆணையாளர்.

அறவிடப்பட்ட பணம் ரூபா ..... பற்றுச்சீட்டு இலக்கம் .....

விநியோகிக்கப்பட்ட உத்தரவுப்பத்திரத்தின் இலக்கம் :.....

திகதி : 20.....

..... மாவட்ட உத்தியோகத்துர்

..... மாவட்ட அலுவலகம்.

வாடகை முச்சக்கரவண்டிகள் அனுமதிப்பத்திரக்கள் பதிவேட்டின் ..... பச்சத்தில் ..... இலக்கத்தின் கீழ் பதியப்பட்டுள்ளது.

திகதி : 20.....

..... விடயத்திற்குப் பொறுப்பான அலுவலர்.

..... விண்ணப்பப்பத்திரத்தைப் பொறுப்பேற்றுமைக்கு, இங்கு வெப்பி விண்ணப்பதாரரிடம் கையளிக்கவும்.

வாடகை முச்சக்கரவண்டிகள் நிறுத்திவைக்கும் இடத்தில், நிறுத்திவைப்பதற்காக ..... இலக்கத்தைக் கொண்ட முச்சக்கரவண்டிக்கு அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற்றுக்கொள்வதற்கு திரு. / திருமதி/சௌகரி ..... சமர்ப்பித்த 20..... ஆந்திக்கிடிப்பட்ட விண்ணப்பப்பத்திரத்தைப் பொறுப்பேற்றுள்ளேன். (நேரம் மு.ப. /பி.ப. ....).

திகதி : 20.....

..... மாவட்ட உத்தியோகத்துர்

மாநகர சபை ஆணையாளருக்காக.

### **நான்காவது அட்டவணை**

5 ஆவது துணைவிதி

பகுதி I - உத்தரவுப்பத்திரம் வழங்குவதற்கு தொடர்புடைய நிபந்தனைகள் :

- \* முச்சக்கரவண்டிகள் நிறுத்திவைக்கும் இடமொன்றில் நிறுத்திவைப்பதற்கு அனுமதிப்பத்திரம் விநியோகிக்கையில், அந்த சந்தர்ப்பம் வரை கிடைக்கப்பெற்றுள்ள விண்ணப்பப்பத்திரங்கள் அனைத்தையும் ஒன்று திரட்டி கவனத்திற்கு எடுத்துக்கொள்ளப்படல் வேண்டும்.
- \* அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற்றுக்கொள்வதற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்ட விண்ணப்பப்பத்திரத்தில் கேட்கப்பட்ட தகவல்கள் தொடர்புடைய பின்னினைப்படிகளுடன் சரியாகச் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்காலிடின் நிராகரிக்கப்படல் வேண்டும்.
- \* அனுமதிப்பத்திரங்களை வழங்குகையில் ஏதேனும் நிறுத்திவைக்கும் இடத்திற்கு அருகாமையில் வதிவோருக்கு முன்னுரிமை வழங்கப்படல் வேண்டும்.
- \* ஏதேனும் நிறுத்திவைக்கும் இடத்திற்குப்பதிலாக அனுமதிப்பத்திரம் விநியோகிக்கும் பணியின் போது சம்மான தகைமைகளைக் கொண்ட சிலர் உள்ளவிடத்து, விண்ணப்பப்பத்திரம் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட தினத்தின் அடிப்படையில் முன்னுரிமை வழங்கப்படல் வேண்டும்.
- \* அனுமதிப்பத்திரம் கோரி நிற்கும் வாடகை முச்சக்கரவண்டியின் வலது பக்கத்தால் பயணிகள் ஏறுவதற்கும் அல்லது இறங்குவதற்கும் இயலாதவாறு தடுப்பு பொருத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
- \* வாடகை முச்சக்கரவண்டியின் பதிவு செய்யப்பட்ட உரிமையாளரின் பெயரில் மாத்திரம் அனுமதிப்பத்திரம் விநியோகிக்கப்படல் வேண்டும்.
- \* அனுமதிப்பத்திரத்தை புதுப்பிப்பதற்காக அவசியமான எவ்வேறும் ஆளோருவர், தற்போதைய அனுமதிப்பத்திரத்தின் செல்லுபடியாகும் காலம் முடிவுறுவதற்கு 14 நாட்களுக்கு முன்னர் விண்ணப்பப்பத்திரமொன்றைச் சமர்ப்பிக்காலிடின், அச்சந்தர்ப்பம் வரை கிடைக்கப்பெற்ற புதிய விண்ணப்பப்பத்திரமொன்றைச் சமர்ப்பிக்காலிடின், அச்சந்தர்ப்பம் வரை கிடைக்கப்பெற்ற புதிய விண்ணப்பப்பத்திரமொன்றைச் சமர்ப்பிக்கல் வேண்டும்.
- \* ஏதேனும் அனுமதிப்பத்திரமொன்றை புதுப்பிப்பதற்காக சமர்ப்பிக்கும் விண்ணப்பப்பத்திரம் தற்போதைய அனுமதிப்பத்திரத்தின் செல்லுபடியாகும் காலம் முடிவுறுவதற்கு 14 நாட்களுக்கு முன்னர் விண்ணப்பப்பத்திரமொன்றைச் சமர்ப்பிக்காலிடின், அச்சந்தர்ப்பம் வரை கிடைக்கப்பெற்ற புதிய விண்ணப்பப்பத்திரமொன்றைச் சமர்ப்பிக்கல் வேண்டும்.

பகுதி II - உத்தரவுப்பத்திரத்தின் மாதிரி :

|   |  |   |
|---|--|---|
|  <b>கடுவெல மூல நகர சபாவி</b><br>கோப்ப அங்கம் :<br>பற்றுச்சீட்டு இலக்கம் : .....<br>Receipt No.  | ரூ. ....<br>கட்டணம் ரூ. ....<br>Charges: Rs. | அவசர பறு அங்கம் :<br>அனுமதிப் பத்திர இலக்கம் : 000000<br>Permit No. : |
| <br><b>கூடீ ஸ்ரீரீட் ரற நூவினு சீராவ அப்பர பதுய<br/>வா...க முசக்கர வண்டிகள் நிறுத்திவைக்கும் இடங்களுக்கான அனுமதிப் பத்திரய<br/>Permit for parking of Three Wheeler</b> |  |   |
| <b>Kaduwela Municipal Council</b>   |  |   |
| <b>முடிவாக முடிவுப்படியாக வெளியிடப்படும் பத்திரய</b>  |  |   |
| <b>வாய்வுக் குடும்பத்திற்கும் விடுதலை நிறுத்தி வைக்கும் அனுமதிப் பத்திரய</b>  |  |   |
| <b>Permit for parking of Three Wheeler</b>  |  |   |
| <b>மூலிகை சீராவ அங்கம் :<br/>நிறுத்திவைக்கும் இடம் : .....<br/>Place of Parking</b>   |  |   |
| <b>அவசரப்பதுதாரியின் பெயர் :<br/>அனுமதிப் பத்திரதாரின் பெயர் :<br/>Permit Holder's name:</b>  |  |   |
| <b>ரடிய ரடிவன்னாலேய நாம் :<br/>வண்டி ஓட்டுநின் பெயர் :<br/>Name of the Driver:</b>  |  |   |
| <b>விடுதலை காலை : from ..... கிட இருந்து<br/>செல்லுபடியாகும் காலம் : .....<br/>Date of validation to ..... தொகை வரை</b>   |  |   |
| <b>தீவாய :<br/>திகதி 20 ..... நாகரிக அகாலியாரியை மாநகர சபை அழைக்கினாலோ<br/>Date Municipal Commissioner</b>  |  |   |
| <b>கடுவெல மூல நகர சபாவி கடுவெல மாநகர சபை<br/>Kaduwela Municipal Council</b>   |  |   |

13 சென்றிமீற்றர் அளவு சம்சதுர அனுமதிப்பத்திரம் தயாரிக்கப்படல் வேண்டும்.

#### ஐந்தாவது அட்டவணை

##### 6 ஆவது துணைவிதி

அனுமதிப்பத்திரங்களுக்கான கட்டணங்கள் அட்டவணை

நிறுத்திவைக்கும் இடம்

அனுமதிப்பத்திரக் கட்டணங்கள்

மாதாந்தம் முன்றுமாத வருடாந்தம்

|         |            |            |            |
|---------|------------|------------|------------|
| 1. .... | ரூபா ..... | ரூபா ..... | ரூபா ..... |
| 2. .... | ரூபா ..... | ரூபா ..... | ரூபா ..... |
| 3. .... | ரூபா ..... | ரூபா ..... | ரூபா ..... |
| 4. .... | ரூபா ..... | ரூபா ..... | ரூபா ..... |
| 5. .... | ரூபா ..... | ரூபா ..... | ரூபா ..... |