

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය

අති විශේෂ

බ්‍රිලන්ක්‍රේස් සන්නායක තොසලිස්ක් කුම්‍යරස බර්ත්හුමානප් පත්තිරිකෙ අති බිසෙසුමානතු

අංක 1888/47 - 2014 නොවැම්බර් මස 14 වැනි සිකුරාදා - 2014.11.14
1888/47 ආයුර් ඩිලැක්කම් - 2014 ආයුර් ඇඟිල් නගරපාලි මාත්‍රම 14 අන් තික්ති බෙව්ගිණික්කීමයේ

(அரசாங்கத்தின் அதிகாரத்துடன் பிரசரிக்கப்பட்டது)

பகுதி IV (அ) - மாகாண சபைகள்

ମାକାଣ ଚପେ ଅରିଵିତ୍ତଲ୍ଲଙ୍କଳ୍

മേല് മാകാന്ന മാകാന്ന ചപ്പ

1989 ஆம் ஆண்டின் 12 ஆம் இலக்கு, மாகாண சபை (எதிர்நேர்விளைவான ஏற்பாடுகள்) சட்டத்தின் 2-ஆம் பிரிவுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்பட வேண்டிய 1952 ஆம் ஆண்டின் 6 ஆம் இலக்கு, உள்ளராட்சி நிறுவனம் (டட்டங்பாடு) காணப்பட்ட துணைவிதி) சட்டத்தின் 2 ஆவது பிரிவின் கீழ் வெளியிடப்படும் அறிவித்தல்

1989 ஆம் ஆண்டின் 12 ஆம் இலக்க மாகாணசபை (எதிர்நேர்விளைவான ஏற்பாடு) சட்டத்தின் 2 ஆவது பிரிவுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்படவேண்டிய 1952 ஆம் ஆண்டின் 06 ஆம் இலக்க உள்ளூராட்சி நிறுவன (உடன்பாடு காணப்பட்ட துணைவிதி) சட்டத்தின் 2 ஆவது பிரிவிலின் கீழ் மேல் மாகாணத்தின் முதலமைச்சர் மற்றும் உள்ளூராட்சி விடயப்பொறுப்பான அமைச்சரினால் தயாரிக்கப்பட்டுள்ள இங்கு கீழே காட்டப்பட்டுள்ள நகல் பிரதி துணைவிதி அப்பிரிவில் மேலும் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகளுக்கு அமைய இங்கு வெளியிடப்பட்டுள்ளது.

அவ்நகல் பிரதி துணைவிதியில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகள் அடங்கிய துணைவிதியை தயாரிப்பதற்கு 1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க பிரதேச சபைச் சட்டத்தின் 122 ஆவது பிரிவுன் சேர்த்து வாசிக்கப்படவேண்டிய அச்சட்டத்தின் 126 ஆவது பிரிவில் பிரதேச சபைகளுக்கு அதிகாரம் கிடைக்கப்பெற்றுள்ளதுடன், அவ்நகல் பிரதி துணைவிதி மேலே சொல்லப்பட்ட 1989 ஆம் ஆண்டின் 12 ஆம் இலக்க மாகாண சபை (தீர்மொழிவினைவான ஏற்பாடு) சட்டத்தின் 2 ஆவது பிரிவுன் சேர்த்து வாசிக்கப்படவேண்டிய 1952 ஆம் ஆண்டின் 06 ஆம் இலக்க உள்ளுராட்சி நிறுவனங்களின் (உடன்பாடு காணப்பட்ட துணைவிதி) சட்டத்தின் 2 ஆவது பிரிவில் 3 ஆவது உட்பிரிவின் ஏற்பாடுகளுக்கு அமைய மேல் மாகாண மாகாண சபையினால் ஒப்புதல் அளிக்கப்பட்டு மேலும் அவ் ஒப்புதல் தொடர்பாகவுள்ள அறிவித்தல் ஒன்று வர்த்தமானியில் பிரசரிக்கப்பட்டுள்ள பின்பு மேல் மாகாணத்திற்குள் பிரதேச சபைகளினால் ஏற்றக்கொள்வதற்கு அதிகாரம் கிடைக்கப்பெற்றாள்கூடும் என்று இத்தால் அறிவிக்கின்றேன்.

பிரசன்ன ரணதுங்க,
 மேல் மாகாண முதலமைச்சர் மற்றும் நிதி மற்றும்
 திட்டமிடல், சட்டம் மற்றும் ஒழுங்கு, காணி, கஸ்வி,
 உள்ளராட்சி மற்றும் மாகாண நிர்வாகம், மனிதவை மற்றும்
 தொழில் வாய்ப்பு, பொறியியல் சேவைகள் மற்றும்
 ஊடகச் செய்தி தொடர்பான
 அமைச்சர்.

ஓமேல் மாகாண முதலமைச்சு,
சிராவஸ்ததி கட்டிடத்து தொகுதி,
ஸ்ரீமத் மார்க்கஸ் பெர்னாண்டோ மாவத்தை,
கொழும்பு 07,
2014 நிலைப்பார் 03.



அலங்கரிப்பு பணிகளை ஒழுங்குபடுத்துவதற்கான துணைவிதி

1. இத்துணைவிதி பிரதேச சபை அதிகார பிரதேசத்தில் அலங்கரிப்பு பணிகளை ஒழுங்குபடுத்துவதற்கும் கட்டுப்படுத்துவதற்கும் மற்றும் அதற்கான கட்டணம் அறவிடுவதற்குமாக நிறைவேற்றப்படுவதாகுக.
2. இத்துணைவிதி பிரதேச சபையின் அதிகார பிரதேசத்தில் அலங்கரிப்பு பணிகளை ஒழுங்குபடுத்துவது தொடர்பான துணைவிதியாக எடுத்துக்காட்டப்படலாம்.
3. பிரதேச சபை எல்லைக்குள் அமைந்துள்ள வீதிகளில் பொதுமக்களினால் மேற்கொள்ளப்படும் அலங்கரிப்பு பணிகளை ஒழுங்குபடுத்தல் மற்றும் கட்டுப்படுத்தல் போன்றவற்றிற்காக இத்துணைவிதி நிறைவேற்றப்படுவதாகு.
4. இங்கு இதனக்குத்திப்பினர் பிரதேச சபையின் தலைவர் அல்லது அவரினால் அதிகாரம் பணிக்கப்பட்டுள்ள அதிகாரியினால் வழங்கப்படும் உத்தரவுப்பத்திரயின்றி எவராவது ஒருவரினால் பிரதேச சபை அதிகார பிரதேசத்திலுள்ள வீதி மற்றும் பிரசித்திபெற்ற போது இடமொன்றில் அலங்கார பணிகளை மேற்கொள்ளப்படலாகாது.
5. எவராவது அல்லது அலங்கரிப்பு பணிகளுக்காக உத்தரவு பத்திரத்தை பெற்றுக்கொள்ளும் போது, இத்துணைவிதியின் 1 ஆவது அட்டவணைக்கு அமைய விண்ணப்பத்தை அலங்கரிப்பு பணிகளை மேற்கொள்பவர்கள் 48 மணித்தியாலங்களுக்கு முன்னர் சபைக்கு சமர்ப்பிக்கப்படல் வேண்டும்.
6. விண்ணப்பத்தை சமர்ப்பித்த பின்னர் அலங்கரிப்பு பணிகளை மேற்கொள்வதற்காக இத்துணைவிதியின் ஏற்பாடுகளுக்கு அமைய உத்தரவுப்பத்திரம் ஒன்று தலைவரினால் வழங்கப்படும்.
7. உத்தரவுப்பத்திரத்தின் கீழ் உள்ள எவராவது அல்லது அலங்கரிப்பதற்காக எவராவது அல்லது எச்சந்தரப்பத்திலும் பொலிதீன் பாவனைகளை தவிர்க்கப்படல் வேண்டும்.
8. இத்துணைவிதியின் கீழ் வரும் அனைத்து உத்தரவுப் பத்திரத்திற்குமான அறவிடப்பட வேண்டியினர் கட்டணங்கள் சபையினால் காலத்திற்கு காலம் எடுக்கப்படும் தீர்மானத்தின் உடன்பாட்டின் ஊடாக தீர்மானிக்கப்படும் கட்டணமாக கருதப்படும்.
 - (1) இத்துணைவிதியின் கீழ் சுலப அலங்கரிப்பு பணிகளுக்காகவும் விண்ணப்பிக்கும் சுலபரும் அதற்காக சபையினால் தீர்மானிக்கப்பட்டுள்ளபடி வைப்பது தொகையொன்று சபையில் வைப்பிடல் வேண்டும்.
 - (2) உத்தரவு பத்திரம் பெற்ற எவராவது ஒருவரினால் செய்யப்படும் ஏதாவது அலங்கரிப்பு பணியை உத்தரவுப்பத்திரத்தில் குறிப்பிடப்பட்ட அலங்கரிப்பை அகற்றப்படல் வேண்டுமென்று குறிக்கப்பட்டுள்ள தீக்கதியின் 24 மணி நேரத்திற்குள் அவ் அலங்கரிப்பு அகற்றப்படாவிடால், சபையினால் அந்த அலங்கரிப்பு பணிகள் அகற்றப்பட்டு அதற்கான செலவை, சபையில் இதற்காக வைப்பட்டு செய்யப்பட்டுள்ள வைப்புத் தொகையிலிருந்து அறிவிடப்பட்டு ஏதாவது மிகுதி தொகை இருப்பின், அவற்றை வைப்புச் செய்தவருக்கு மீள் வழங்குவது சட்ட ரிதியானதாகும்.
9. 8 ஆவது துணைவிதியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகள் மரணச்சடங்குகளுக்கான அலங்கரிப்பு பணிகளுக்கு ஏற்படுத்தாதாகு.
10. இத்துணைவிதியின் கீழ் செய்யப்படும் அலங்கரிப்பு பணிகள் பிரதேசத்தின் வீதி சமிக்ஞை பலதகை, பிரதேசத்தின் படங்கள் மற்றும் பெயர்ப்பலதகைகள் போன்றவற்றை மறைக்கக்கூடிய வகையில் அல்லது இடைஞ்சல் ஏற்படக்கூடிய விதத்தில் செய்யப்படலாகாது.
11. இத்துணைவிதியை எவராவது அல்லது ஏற்பாடுகளை கட்டுமீறுதல் அல்லது முரணாக மீறுதல் என்பன குற்றமாவதுடன், இக்குற்றம் சம்பந்தமாக குறித்த அதிகாரம் கொண்டுள்ள நீதிமன்றத்தில் ஊடாக அக்குற்றத்திற்கு குற்றவாளியாக கானப்படும் போது பணிக்கப்பட்டுள்ள ஆகக்கூடிய தண்டனை மற்றும் அதனைக் கட்டு மீறுதல் அல்லது முரணாக தொடர்ந்து மேலும் செயற்படும் போது அது தொடர்பாக குற்றவாளியாக கொள்ளப்பட்ட பின்னர் அல்லது அத்தகைய முரணான செயற்பாட்டில் கவனம் செலுத்தப்பட்டு தலைவரினால் அல்லது அதிகாரம் பெற்றுள்ள வேறு உத்தியோகத்திரினால் எழுத்து மூலமான அறிவிக்குலம் ஒப்படைக்கப்பட்ட பின்னர் கட்டுமீறுதல் அல்லது முரணாக மேலும் தொடர்ந்து செய்து வரும் அனைத்து ஒவ்வொரு நாளுக்குமாக பணிக்கப்பட்டுள்ள மேலதிக தண்டனையின் ஆகக்கூடியது முறையே 1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க பிரதேச சபைச் சட்டத்தின் 126 ஆவது பிரிவின் (2) ஆவது உட்பிரிவில் பணிக்கப்பட்டுள்ள ஆகக்கூடிய தண்ட்பணம் மற்றும் மேலதிக தண்டனை ஆகக்கூடியதாக இருத்தல் வேண்டும்.

12. வசனங்கள் சம்பந்தமாக பொருள்கோடல் தேவைப்பட்டால் மாத்திரமின்றி இத்துணை விதியில் -

“சபை” என்பது, பிரதேச சபை.

“தலைவர்” என்பது, பிரதேச சபையின் தலைவராகவும் கருதப்படும்.

“அலங்கரித்தல்” என்பது, ஏதாவது நிகழ்ச்சி அல்லது ஏதாவது பணியை நோக்கமாகக் கொண்டு செயற்கை அல்லது இயற்கை பொருட்களைக் கொண்டு அந்த நிகழ்ச்சி அல்லது பணிகளில் பங்கு பற்றவதற்காக தற்காலிகமாக மேற்கொள்ளப்படும் தயாரிப்புக்கள் என கருதப்படும்.

I ஆவது அட்டவணை

விண்ணப்பப்படிவாம்

1. அலங்கரிப்பு செய்யப்படும் வீதி அல்லது பொது இடத்தின் பெயர் :.....
2. அலங்கரிப்பு பணிகளின் தன்மை :.....
3. அலங்கரிப்பு பணிகளுக்கான கால எல்லை :.....
4. அலங்கரிப்பு பணிகளின் நோக்கம் :.....
5. அலங்கரிப்பு பணிகள் அகற்றப்படும் திகதி :.....
6. அப்புறப்படுத்தப்படுவை எவ்வாறு அகற்றப்படும் என்பது :.....

பிரதேச சபையினால் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட பணிப்புகளுக்கு அமைவானதாக அலங்கரிப்பு பணிகளை காட்சிப்படுத்துதலுக்கு இணங்குவதுடன் அது தொடர்பான துணைவிதி அல்லது அங்கு ஏதாவது பிரிவை மீறுவதை தண்டனை கிடைக்கக்கூடிய குற்றமென்பதை நான் நன்கு அறிவேன்.

..... விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்.

திகதி :.....

வெதுப்பகம் தொடர்பான துணைவிதி

1. இத்துணைவிதி பிரதேச சபை அதிகார பிரதேசத்தினுள் கொண்டு நடாத்தப்படும் வெதுப்பகங்களை ஒழுங்குபடுத்தல், மேற்பார்வை செய்தல் மற்றும் கட்டுப்படுத்தல் போன்றவற்றை நிறைவேற்றப்படுவதாகும்.
2. இத்துணைவிதி பிரதேச சபை அதிகாரப் பிரதேசத்தினுள் உள்ள வெதுப்பகங்கள் தொடர்பான துணைவிதியை எடுத்துக் காட்டப்படலாம்.
3. இத்துணைவிதியின் கீழ் தலைவரினால் தனக்குரிய பணிகளுக்காக வழங்கப்படும் செல்லுபடியாகும் உத்தரவுப் பத்திரமொன்றை இருந்தால் மட்டுமேயன்றி எவராவது அல்லது ஒருவரினால் பிரதேச சபையின் அதிகாரப் பிரதேசத்தினுள் வெதுப்பகமொன்றை கொண்டு நடாத்த முடியாது.
4. இத்துணைவிதியின் கீழ் வழங்கப்படும் சகல உத்தரவுப் பத்திரங்களும் முன்பு இரத்துச் செய்யப்பட்டால் மட்டுமேயன்றி அந்த உத்தரவுப் பத்திரம் வழங்கப்பட்டுள்ள ஏதாவது வருடத்திற்காகவும் அவ்வருடத்தின் திசெம்பர் மாதம் 31 ஆந்திகதி முடிவுரையாகும்.
5. இத்துணைவிதியின் கீழ் காட்டப்பட்டுள்ள பணிப்புகள் அம்முறைகளில் பூர்த்தி செய்யப்பட்டால் மாத்திரமேயன்றி தலைவரினால் எவருக்காவது அல்லது வெதுப்பகமொன்றுக்கு உத்தரவுப் பத்திரமொன்று வழங்கப்படலாகாது.
(1) வெதுப்பத்தில் உற்பத்தி செய்யப்படும் உணவு வகைகளுக்கான சூடாக்கும், வெப்பம் பெறப்படும் வழிகள் எவ்வாறானது என்பதனை இப்பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பணிப்புகள் அதற்காக பூர்த்தி செய்யப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

- (i) வெதுப்பகம் போதிய புதுப்பித்தல் நிலையில் புதுப்பிக்கப்பட்டிருத்தல் ;
- (ii) வெதுப்பகத்தில் சகல அறைகளிலும் வெளியில் திறக்கக்கூடிய வகையில் ஜன்னல்கள் பொருத்துப்பட்டிருத்தல் அத்துடன் திறக்கப்படும் போது ஜன்னல் கதவுகளின் இடைவெளி அளவு அறைகளின் நிலப்பரப்பில் பதினைந்தில் ஒன்றுக்கு குறையாத வகையில் அமைத்திருத்தல் ;
- (iii) சகல அறைகளிலும் சீவிங் கூரைகள் பொருத்தப்பட்டிருப்பதுடன் வெள்ளை நிறத்தில் வர்ணம் பூசப்பட்டிருத்தல் வேண்டும் ;
- (iv) சகல அறைகளிலும் உள்ள நிலப்பகுதி சீமெந்து மூலம் போடப்பட்டிருப்பதுடன் அல்லது தரை ஒடுகள் பதிக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும் ;
- (v) வெதுப்பத்தில் அடுப்பு அமைக்கப்பட்டுள்ள அறை நிலைமட்டத்திலிருந்து சீவிங் மட்டம் வரை ஆகச்சுறைந்தது 3 மீற்றர் உயரத்தைக் கொண்டிருப்பதுடன் கர்கள் அல்லது சீமெந்து கர்கள் அல்லது கடுக்கல் போன்றவற்றினால் நிர்மாணிக்கப்பட்டு பூச்சுவேலைகள் செய்யப்பட்டு வர்ணம் பூசப்படுதல் வேண்டும் ;
- (vi) வெதுப்பகத்தின் அடுப்பு அமைக்கப்பட்டுள்ள அறையைத் தவிர ஏனைய சகல அறைகளினதும் அடித்தளம் நிலமட்டத்திலிருந்து சீவிங் கூரை மட்டம் வரை குறைந்த மட்டம் 2.75 மீற்றர் உயரத்தைக் கொண்டிருத்தல் வேண்டும். அத்துடன் செங்கர்கள், அல்லது சீமெந்து கர்கள் அல்லது கடுக்கல் அல்லது அலுமினியம் மற்றும் மாத்தினால் கட்டப்பட்டு இரண்டு பக்கங்களையும் பூச்சு வேலைகள் செய்யப்பட்டிருத்தல் அதுமட்டுமன்றி வர்ணங்கள் பூசப்பட்டிருத்தல் வேண்டும் ;
- (vii) வெதுப்பகத்தினுள் மரத்தினால் செய்யப்பட்டு சகல பொருத்தப்பட்டிருக்கும் பகுதிகளும் மையினால் வர்ணம் பூசப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். கூரை ஏதாவது நிரந்தர பொருள்னால் அமைக்கப்பட்டிருப்பதுடன் கூரையின் மூலைகள் நிலமட்டத்திலிருந்து குறைந்தது 1. 8 மீற்றர் உயரத்தில் அமைந்திருத்தல் வேண்டும். அதனுடைய கூரை இடைவெளி குறைந்தது 1 மீற்றர் கொண்டுள்ளதாக அமைக்கப்பட்டல் வேண்டும் ;
- (viii) உற்பத்தி பணிகளுக்காக பயன்படுத்தப்படும் நீர் சிறந்த நிலையில் இருப்பதற்கான ஏற்பாடுகளை செய்திருத்தல் வேண்டும் ;
- (ix) உற்பத்தி பணிகளுக்காக நீரைப் பயன்படுத்தும் சகல அறைகளிலும் பாதுகாப்பான நீர் குழாய்கள் ஊடாக நீர் வழங்கப்படுவதுடன், அகற்றப்படும் அசுத்தமான நீரை அகற்றுவதற்கான வடிகால் முறைகள் செய்யப்பட்டிருத்தல் வேண்டும் ;
- (x) அகற்றப்படும் அசுத்த நீரை உறிஞ்சக்கூடிய குழிகள் அமைக்கப்பட்டு அதனாடாக வடிந்து செல்லக்கூடிய வடிகால்கள் அமைக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும் ;
- (xi) இத்துணைவிதியில் பணிக்கப்பட்டுள்ள முறைகளுக்கு அமைய கழிவுப் பொருட்கள் அகற்றுவதற்கான வழிமுறைகள் செய்யப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
- (2) உத்தரவுப்பத்திரம் விண்ணப்பிக்கும் வெதுப்பகத்தில் விறகு பாவிக்கப்படும் வெதுப்பகமாக இருப்பின் :-
- (i) வெதுப்பக அடுப்பின் புகைக் கூட்டினது அதிலையர மட்டம் நிலமட்டத்திலிருந்து 7.5 மீற்றர் உயரத்தில் நிர்மாணிக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும் ;
- (ii) மாவைப் பிசைதல்களுக்கான சகல மேசைகளினதும் மேல் பக்கம் பழுதில்லாதவாறு மட்டமாகவும் மிருதுவாகவும் அமைக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். அத்துடன் அப்பலைகள் இடைவெளியில்லாமல் மிருதுவான பலைகளைக் கொண்டிருத்தல் வேண்டும். இல்லையேல் துருப்பிடிக்காத உலோகத்தகடுகளில் அம்மேசையின் மேற்பகுதிகள் அமைக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும் ;
- (iii) வெதுப்பகத்தின் அடுப்புகளிலிருந்து அகற்றப்படும் மரச் சாம்பல்கள், எஞ்சியிருக்கும் விறகுத் துண்டுகள் என்பவற்றை அகற்றுவதற்காக போதுமான அங்குமிங்கும் கொண்டு செல்லப்படும் பாத்திரங்கள் வழங்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும் ;
- (iv) வெதுப்பகத்தின் அடுப்பின் வெளிப்பகுதியில் மைவர்ணம் அல்லது சன்னாம்பு கலவை பூசப்பட்டிருத்தல் வேண்டும் ;

- (v) பொதுவாக தீயணைப்பு உபகரணங்கள் பொருத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். அத்துடன் வெதுப்பகத்திற்கு மின்சாரம் பெறப்பட்டிருந்தால் மேலதிகமாக மின் அணைப்பு உபகரணங்கள் வழங்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்;
- (3) உத்தரவுப்பத்திரம் விண்ணப்பிக்கும் வெதுப்பகத்தில் மின்சக்தி பாவிக்கப்படும் வெதுப்பகமாக இருப்பின் :-
- வெதுப்பக உபகரணங்களுக்கு மின் இணைப்பை ஏற்படுத்தும் மின்சார மின் ஆப்டுகள் பாதுகாப்பான நிலையில் பேணப்படுவதுடன் அதிக மின் அழுத்தம் ஏற்படும் சந்தர்ப்பத்தில் அல்லது மின்சார ஒழுக்குகள் ஏற்படும் சந்தர்ப்பத்திலும் தன் நியக்க மின் துண்டிப்பு உபகரணங்கள் பொருத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டும் ;
 - வெதுப்பக சூழலில் பொருத்தப்பட்டுள்ள மின்சார சுற்றுப்பாதையின் மின்சார கம்பிகளில் வெளியே மின்சாரம் ஒழுக்குகள் இன்றி குழாய் அல்லது பெட்டியினுள் அமைக்கப்படுவதுடன், வெளியே பாதுகாப்பற்ற மின்கம்பிகளின் விளிம்புகள் திறந்திருக்கப்படலாகாது ;
 - பொதுவாக தீ அணைக்கும் உபகரணங்கள் மற்றும் மின் சுற்றுப் பாதையில் மின் கம்பிகளில் வெளியே மின்சார ஒழுக்குகள் ஏற்படாத வகையில் குழாய்கள் அல்லது பெட்டிகளுக்குள் இழுக்கப்பட்டிருப்பதுடன் வெளியே பாதுகாப்பற்ற மின்சார இணைப்பு கம்பிகள் விளிம்புகள் வைக்கப்படலாகாது.
6. மைவர்ணம் பூசப்பட்டிருப்பதுடன் 5 ஆவது துணைவிதியில் பணிக்கப்பட்டுள்ள சுகல பகுதிகளுக்கும் குறைந்த அளவு ஒவ்வொரு வருடத்திலும் ஒவ்வொரு முறை வீதம் மைவர்ணம் பூசப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
7. மாவைப் பிசைதலுக்காக பயன்படுத்தப்படும் சுகல அறைகளிலும் உள்ள அடித்தளங்களின் ஒவ்வொரு நாளும் ஒரு முறை கழுவுவதற்கு ஏற்பாடு செய்யப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
8. வெதுப்பகம் மற்றும் அதனைச் சூழவளர்கள் பகுதிகளின் கால்வாய்கள், மரத்தளபாடங்கள் மற்றும் உபகரணங்கள் என்பன மிக சத்தமாகவும் மற்றும் போதிய புதுப்பித்தல் தன்மையுடனும் வைத்திருத்தல் வேண்டும்.
9. வெதுப்பகத்தின் உற்பத்திக்காக பயன்படுத்தப்படும் மாவை மற்றும் ஏனைய பொருத்தகள் காலாவதியாகும் தீக்தி போதுமான காலம் முன் இருப்பதுடன் மட்டுமேன்றி ஏதாவது அல்லது சந்தர்ப்பத்தில் அத்தகைய காலாவதியான பொருத்தகளை வெதுப்பக உற்பத்தி நடவடிக்கைகளுக்காக பயன்படுத்தலாகாது.
- 10.(1) ஏதாவது தொற்றுநோய், தொடுநோய் அல்லது சர்மநோய்களினால் பீடிக்கப்பட்டுள்ள அல்லது மிக அண்மையில் அத்தகைய நோய்களினால் பீடிக்கப்பட்டிருக்கும் எவராவது அல்லது ஒருவர் அல்லது அத்தகைய ஏதாவது நோயினால் பீடிக்கப்பட்டிருக்கும் ஒருவருக்கு அண்மையில் பரிகாரம் செய்யப்பட்டுவரும் ஒருவருக்கு அந்நோயின் கிருமிகள் அழிவுடையும் கால எல்லைக்குள் உட்பட்டிருத்தல் மட்டுமேன்றி எவராவது அல்லது உத்தரவுப்பத்திரம் பெறப்பட்டுள்ள நிலையத்தில் எவராவது அல்லது முறைகளில் அல்லது பணிகளில் ஈடுபட்டுள்ள எவராவது ஒருவருக்கு அல்லது அவரின் உதவியாளருக்கு அல்லது பணியில் ஈடுபடுத்துவதற்கு அல்லது ஈடுபடச் செய்தல் அல்லது ஏதாவது பணிகளில் ஈடுபடுவதற்கு இடமளிக்கப்படலாகாது.
- (2) நன்றாக துவைக்கப்பட்டு சத்தம் செய்யப்பட்டுள்ள உடைகளை அனிந்துள்ளவர்களைத் தவிர எவராவது அல்லது ஒருவரினால் உத்தரவுப் பத்திரம் பெறப்பட்ட நிலையத்தில் ஏதாவது அல்லது முறைகளில் பணிகளில் ஈடுபடுத்தல் அல்லது ஈடுபடுவதற்கு இடமளித்தல் அல்லது மேற்கொள்ளப்படகாலாது).
- (3) உத்தரவுப் பத்திரம் பெற்றுள்ள நிலையத்தில் சேவையில் ஈடுபடுத்தப்பட்டுள்ள சுகல பணியாட்களையும் வருத்தத்திற்கு ஒரு முறையாவது வைத்திய பரிசோதனைக்கு உட்படுத்துவது உத்தரவுப்பத்திரம் பெற்றுள்ள பயனாளியின் பணியாகும்.
11. வெதுப்பகத்தில் சேவையில் ஈடுபடுத்தப்பட்டுள்ள சுகல பணியாட்களுக்கும் பாதுகாப்பு கவசம், கையுறை மற்றும் தேவையான ஏனைய பாதுகாப்பு மேலாடைகள் வழங்கப்படுவதுடன், அச் சேவையில் வெதுப்பகத்தில் ஈடுபட்டுள்ள எல்லாச் சந்தர்ப்பங்களிலும் அவ் உடைகளை அனிந்துள்ளனர் எனவும் வெதுப்பக பணிகளில் ஈடுபடுவதற்கு முன்பு நன்றாக கைகள் கழுவப்பட்டு சத்தமாகவும் இருந்து செயல்படுகின்றனர் என்பதை வெதுப்பக உத்தரவுப் பத்திரம் பெற்றுள்ள பயனாளியினால் உறுதிப்படுத்தப்படல் வேண்டும்.

12. (1) உத்தரவுப்பத்திரம் பெறப்பட்டுள்ள நிலையத்தினால் உருவாகும் சகல கழிவுப் பொருட்களும் மீண்டும் பாவனைக்கு எடுக்கப்பட்டால் மாத்திரமேயன்றி ஏனைய கழிவுப் பொருட்கள் -

- (i) உக்கல்கள் கழிவுப் பொருள் ;
- (ii) கண்ணாடி ;
- (iii) கடதாசி அல்லது கடதாசியிலான பொருட்கள் ;
- (iv) பொலிதீன் மற்றும் பிளாஸ்டிக் மற்றும் இரும்பு மற்றும் ஏனைய உலோகங்களின் பகுதிகள் ;
- (v) இரும்பு மற்றும் ஏனைய உலோகப் பொருட்கள் அல்லது இரும்பு மற்றும் ஏனைய உலோகப் பொருட்கள் அல்லது இரும்பு மற்றும் ஏனைய உலோகப் பகுதி ;
- (vi) உற்பத்திக்காக பயன்படுத்தப்படும் ஏனைய மூலப்பொருட்களின் எஞ்சிய பகுதிகள் அல்லது உற்பத்தியின் போது கிடைக்கும் மற்றும் துணை உற்பத்தி பொருட்களின் பகுதிகள் ;
- (vii) தீங்கு விளைவிக்கும் கழிவுப் பொருட்கள்.

போன்ற வகைகளின் கீழ் வகைப்படுத்துவதற்கு திட்டமிடப்படுவதுடன் ஒவ்வொரு வகையான கழிவுப் பொருட்களையும் சேர்த்து வைப்பதற்கு ஒழுங்குபடுத்தப்பட்டுள்ள வெவ்வேறான பாத்திரங்கள் அல்லது தொட்டிகளில் போடுவதற்கும் திட்டமிடப்படுவது உத்தரவுப் பத்திரம் பெற்றுள்ள பயனாளியின் பணியாகும்.

13. வெதுப்பகங்களின் உற்பத்திக்காக மனிதர்களின் பயன்பாட்டிற்கு பொருத்தமற்ற நீரை பயன்படுத்துவது தவிர்க்கப்படல் வேண்டும்.

14. வெதுப்பகங்களின் பாவனைக்காக வைக்கப்பட்டுள்ள மா மற்றும் ஏனைய பொருட்களை களஞ்சியப்படுத்துவதற்காக வெவ்வேறான அறைகள் பாவிக்கப்படுவதுடன் அவ் அறைகளுக்கு போதிய காற்றோட்ட வசதிகளுடனும் சு அல்லது ஏனைய பூச்சிகள் மற்றும் எலி என்பன நுழையாதவாறு பாதுகாப்பு ஏற்பாடுகள் செய்யப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

15. 14 ஆவது துணைவிதியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள களஞ்சிய அறைகளில் மாவை களஞ்சியப்படுத்தும் போது குறைந்த அளவு நில மட்டத்திலிருந்து சென்றி மீற்றர் 20ஜ கொண்ட உயரத்தையுடைய கால்களைச் கொண்டு செய்யப்பட்ட மரத்தட்டுக்களை உபயோகிக்கப்படுத்துவதுடன், மரத்தட்டுக்களினாலான அவற்றை அங்குமின்கும் கொண்டு செல்லக்கூடிய வகையில் தயார் செய்திருத்தல் வேண்டும். அது போன்று அம் மரத்தட்டுக்களின் கீழ் எவ்விரும்ஏனைய கிருமிகள் தங்கி இருக்க முடியாத வகையில் மறைக்கப்பட்டிருந்த வேண்டும். குறைந்தது, சுவரிலிருந்து 23 சென்றி மீற்றர் தூரத்தில் அவை வைக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

16. 15 ஆவது துணைவிதியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மரத்தடுகள் குறைந்தது மாதக்கிற்கு இரண்டு முறை வீதும் அறையிலிருந்து வெளியில் எடுக்கப்பட்டு சுத்தப்படுத்துவதற்கு திட்டமிடப்படுவது உத்தரவுப் பத்திரம் பெற்றுள்ள பயனாளியின் பணியாகும்.

17. இத்துணை விதியின் கீழ் உத்தரவுப்பத்திரம் பெற்றுள்ள ஏதாவது அல்லது நிலையத்தில் எவ்வாவது அல்லது ஒருவர் நித்திரை கொள்வது தவிர்க்கப்படுவதுடன், வெதுப்பகத்தின் பணிகளுக்காக பாவிக்கப்படும் உபகரணங்கள் அல்லது பொருட்கள் அல்லது அல்லாத ஏதாவது பொருட்களை வைப்பது அல்லது களஞ்சியப்படுத்துவது அல்லது தவிர்க்கப்படல் வேண்டும். அப்படியாயினாலும் வெதுப்பகத்தில் சேவையில் ஈடுபட்டுள்ள ஒருவருக்காக தனியாக ஒதுக்கப்பட்டுள்ள ஓய்வு அறை அல்லது உணவு உண்ணப்படும் அறை என்பன இதற்கு உட்படுத்தலாகாது.

18. வெதுப்பகத்தில் சேவையில் ஈடுபட்டுள்ள சேவையாளர்களுக்காக சகல பத்து பேர்களுக்காகவும் ஒரு மலசலகூடம் வீதும் அமைக்கப்படுவதுடன் அது தவிர பெண்கள் மற்றும் ஆண்களுக்காக வெவ்வேறான மலசல கூடங்கள் அமைக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

19. வெதுப்பகத்தின் பணிகளுக்காக பயன்படுத்தப்படும் நீர் நிலத்தில் பதிக்கப்பட்டுள்ள தொட்டியோன் றில் களஞ்சியப்படுத்தப்பட்டிருந்தால் அத்தொட்டியிலிருந்து குறைந்தது 18 மீற்றருக்கு குறையாட தூரத்தில், மலசலகூட குழி, கழிவுப் பொருள் குழி, பசளைக்குழி அல்லது சாம்பல் போடப்படுவதற்கான குழி என்பன அமைக்கப்படலாகாது.

20. வெதுப்பகத்தில் சேவையில் ஈடுபட்டுள்ள சகல பணியாட்களுக்குமாக சுதந்தமான குடிநீர், சுதந்தமான துவாய்கள், நகங்களை துப்பரவு செய்வதற்காகவள் தூரிகைகள் சோப் அல்லது கலவை நீர் என்பன வழங்கப்படல் வேண்டும்.

21. எவ்வாவது அல்லது ஒருவரினால் வெதுப்பகத்தின் உட்பகுதியில் நிரந்தரமாக அதற்காக ஒதுக்கப்பட்டுள்ள இடத்தை தவிர்ந்த ஏனைய இடங்களில் புகைப்படிடித்தல் அல்லது வெற்றிலை உண்ணுதல் அல்லது வேறு தடை செய்யப்பட்ட பொருட்களை விநியோகித்தல் அல்லது உணவு உண்ணுதல் என்பன தவிர்க்கப்படல் வேண்டும்.

22. இத்துணைவிதியின் கீழ் உத்தரவுப் பத்திரம் சகல இடங்களிலும் நன்றாக தெரியக்கூடிய இடத்தில் வைக்கப்பட்டுள்ள சம தராசுடனான படி அல்லது ஏனைய ஏதாவது வகை சமமான தராசுகளை வைத்திருப்பதற்கு திட்டமிடல் செய்யப்படுவதுடன், மற்றும் எவ்வாவது வாடிக்கையாளரினால் வேண்டப்படும் போது விற்பனை அல்லது விற்பனைக்காக காட்சிப்படுத்தப்பட்டுள்ள ஏதாவது வெதுப்பகத்தின் உற்பத்தியின் நிறையை நிறுத்துப் பார்ப்பதற்கு அல்லது நிறையை நிறுத்துக் காட்டுவதற்கு ஏற்பாடு செய்யப்படுவது உத்தரவு பத்திரம் பெற்றுள்ள பயனாளியின் பணியாகும்.

23. ஏதாவது வெதுப்பகமொன்றில் உற்பத்தி செய்யும் வெதுப்பக உற்பத்தி உத்தரவுப்பு பத்திரிகம் பெற்றுள்ள பயனாளியினாலேயே விற்பனைக்கு கொண்டு செல்லப்பட்டுவதாயின் தூசு அல்லது ஏனைய கழிவுப்பொருட்கள் அல்லது நீர் உட்புக முடியாத வகையில் அவை பாதுகாப்பான பெட்டிகளினுள் வைக்கப்பட்டு கொண்டு செல்லப்பட்டுவது உத்தரவுப்பு பத்திரிகம் பெற்றுள்ள பயனாளியின் பணியாகும்.

24. இத்துணைவிதியின் பணிப்புரைகளை பரிசீலனை செய்வதற்கு தலைவருக்கு அல்லது அவரினால் அதிகாரம் அளிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தீர் ஒருவருக்கு பரிசீலனை செய்வதற்கு அதிகாரம் கிடைத்த உரிய காலம் செல்வதற்குள் நிலையத்தில் உற்பத்தி அலுவல்கள் செய்யப்படும் எத்தகைய சந்தர்ப்பத்திலும் அவை மேற்கொள்ளப்படும்.

25. தலைவரினால் அல்லது அதிகாரம் பெற்றுள்ள உத்தியோகத்தரினால் ஏதாவது வெதுப்பகமொன்றில் உற்பத்தி செய்யப்படும் அல்லது விற்பனைக்காக வைக்கப்பட்டுள்ள ஏதாவது உணவு வகைகளின் மாதிரியை அங்கு அதற்கான பணம் செலுத்தி பெற்றுக்கொள்வது சட்ட ரீதியானதாகும். அப்படி இருந்தும் அதனைத் தவிர்த்து எவராவது அல்லது உத்தரவுப்பத்திரிகம் பெற்றுள்ள பயனாளியினால் அவ்வாறு கொள்வனவு செய்வதை நிராகரிப்பது அல்லது தடைகளை ஏற்படுத்துவது என்பன தவிர்க்கப்படல் வேண்டும்.

26. இத்துணைப் பிரிவின் கீழ் உத்தரவுப்பத்திரிம் வழங்கப்பட்டுள்ள ஏதாவது வெதுப்பகமொன்றை கொண்ட நடாத்தப்படும் நிலையம் 5 ஆவது துணைவிதியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள யாராவது அல்லது பணிப்புரைகளுக்கு அமைவாக நடாத்தப்பட்டு அவை முடிவுற்றால் அல்லது இத்துணைவிதியின் வேறு ஏதாவது துணைவிதியின் பணிப்புரைகளுக்கு முரணாக செயல்படும் சந்தர்ப்பத்தில் நிலையாக குறிப்பிடப்பட்டுள்ள திகதிக்கு முன்பு அந்நிலையைம் அப்பணிப்புரைகளுக்கு இசைவான நிலையில் கொண்டுவரப்பட்டு தேவையான சகலதையும் நிலை நாட்டுமாறு உத்தரவுப்பத்திரிம் பெற்றுள்ளவருக்கு பணிக்கப்படும் அறிவித்தல் ஒன்று தலைவரினால் அந்த உத்தரவுப் பத்திரிம் பெற்றுள்ளவருக்கு ஒப்படைப்பதற்கான செயற்பாடுகளை மேற்கொள்ள வேண்டும்.

27. 26 ஆவது துணை பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள முறைக்கமையை அறிவித்தல் கிடைக்கப்பெற்ற எவராவது அல்லது உத்தரவுப் பத்திரிம் பெற்றுள்ளவரினால் அவ்வாறு அவ்வித்தல் நிலையாக குறிப்பிடப்பட்டுள்ள திகதிக்கு முன்பு அவ்வாறு வித்தல் பணிக்கப்பட்டுள்ள முறைக்கு அமைவாக செயல்பட வேண்டும். ஏற்றுக்கொள்ளக்கூடிய முறையில் விடயங்கள் எழுத்துமூலம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள சில சந்தர்ப்பங்களில் அவ்வாறு வித்தலில் நிலையாக குறிப்பிடப்பட்டுள்ள திகதியை நீடிப்பதற்கு சபைத் தலைவருக்கு அதிகாரம் இருக்கும் வேண்டும். அப்படி இருந்தும் அம்முறைக்கு அமைவாக நீடிக்கப்பட வேண்டிய காலம் பதினாண்கு நாட்களுக்கு மேற்படலாகாது.

28. 27 ஆவது துணை பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள முறையில் அறிவித்தல் கிடைக்கப்பெற்ற எவராவது அல்லது உத்தரவுப்பத்திரிம் பெற்றுள்ளவரினால் அவ் அறிவித்தலில் நிலையாக பணிக்கப்பட்டுள்ள திகதி அல்லது நீடிக்கப்பட்டுள்ள திகதிக்கு முன்பு அவ்வாறு வித்தலில் பணிக்கப்பட்டுள்ள முறைக்கு அமைவாக செயற்படுவதை தட்டிக் கழிக்கும் சந்தர்ப்பத்தில் அவ் நிலையத்திற்காக வழங்கப்பட்டுள்ள உத்தரவுப் பத்திரிக்கை சபைத் தலைவரினால் இரத்துச் செய்யப்படுவது சட்டரீதியானதாகும்.

29. இத்துணைவிதியின் எவராவது அல்லது ஏற்பாடுகளை கட்டுமீறுதல் அல்லது முரணாக செயற்படுதல் என்பன குற்றமாவதுடன், குற்றம் சம்பந்தமாக குறித்த அதிகாரம் பெற்றுள்ள நீதிமன்றத்தின் ஊடாக அக்குற்றத்திற்கு குற்றவாளியாக ஆக்கப்படும் சந்தர்ப்பத்தில் விதிக்கப்படக்கூடிய ஆக்ககூடிய தண்டம் மற்றும் அந்த கட்டுமீறுதல் அல்லது முரணாக செயற்படுதல் என்பவற்றை தொடச்சியாக மேலும் செய்யப்படும் போது அது தொடர்பாக குற்றவாளியாக ஆக்கப்பட்டப்பட்ட பின்னர் அல்லது அதிகாரம் அளிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தரினால் எழுத்துமூலமான அறிவித்தல் ஒன்று ஒப்படைக்கப்பட்ட பின்னர் கட்டுமீறுதல் அல்லது முரணாக செயற்படுதல் என்பற்றை மேலும் தொடர்ச்சியாக செய்யப்படும் அனைத்து ஒவ்வொரு நாட்களுக்கும் விதிக்கப்பட முடியுமான மேலதிக தண்டனையின் ஆக்ககூடியது முறையே 1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க பிரதேச சபை சட்டத்தின் 125 ஆம் பிரிவில் (2) ஆவது உட்பிரிவில் குறித்தொகுக்கப்பட்டுள்ள ஆக்ககூடிய தண்டப்பணம் மற்றும் மேலதிக தண்டப்பணம் ஆக்ககூடியதாக இருக்கும் வேண்டும்.

30. இத்துணைவிதியில் வசனங்கள் சம்பந்தமாக பொருள் கோடல் தேவைப்பட்டால் மாத்திரமன்றி :-

“சபை” என்பது, பிரதேச சபை என கருதப்படும் ;

“தலைவர்” என்பது, பிரதேச சபையின் சபைத் தலைவர் எனக் கருதப்படும் ;

“பிரதேச சபை அதிகாரப் பிரதேசம்” என்பது, பிரதேச சபை அமைக்கப்பட்டுள்ள அதிகார பிரதேசத்தை உள்ளடக்கப்பட்ட பிரதேசமாகும் ;

“அதிகாரப் பெற்றுள்ள உத்தியோகத்தீர்” என்பது, பிரதேச சபையின் தலைவரினால் நிலையாக, பணிகளுக்காக அதிகாரம் குறித்தொகுக்கப்பட்டுள்ள உத்தியோகத்தீர் என கருதப்படும்.

அமுத்தங்களை ஏற்படுத்தும் வியாபாரம், தீங்கு விளைவிக்கும் வியாபாரம் மற்றும் அமுத்தம் மற்றும் தீங்கு விளைவிக்கும் வியாபாரம் தொடர்பான துணைவிதி

1. இத்துணைவிதி பிரதேச சபை அதிகார பிரதேசத்திலே அமுத்தங்களை ஏற்படுத்தும் வியாபாரம், தீங்கு விளைவிக்கும் வியாபாரம் மற்றும் அமுத்தங்களை ஏற்படுத்தல் மற்றும் தீங்கு விளைவித்தல் வியாபாரங்களை ஒழுங்குபடுத்தல், மேற்பார்வை செய்தல் கட்டுப்படுத்தல் மற்றும் கட்டணம் அறவிடுவதற்கான ஏற்பாடுகளைச் செய்யும் பொருட்டு நிறைவேற்றப்படுவதாகும்.
 2. இத்துணைவிதி பிரதேச சபை அதிகார பிரதேசத்திலே அமுத்தங்களை ஏற்படுத்தும் வியாபாரம் மற்றும் தீங்கு விளைவிக்கும் வியாபாரம் தொடர்பான துணைவிதியாக எடுத்துக்காட்டப்படலாம்.
 3. பிரதேச சபையின் தலைவரினால் தனக்குரித்தான பணிகளுக்காக வழங்கப்பட்டுள்ள உத்தரவுப் பத்திரித்தின் அடிப்படையைத் தவிர எவராவது ஒருவரினால் பிரதேச சபை அதிகாரப் பிரதேசத்திற்குள் இத்துணைவிதியின் அட்வணையின் கீழ் காட்டப்பட்டுள்ள அமுத்தங்களை ஏற்படுத்தும் வியாபாரம் அல்லது தீங்கு விளைவிக்கும் வியாபாரம் அல்லது அமுத்தங்களை ஏற்படுத்தும் வியாபாரங்களை கொண்டு நடாத்துவது தவிர்க்கப்படவில்லை வேண்டும்.
 4. முன்பு இரத்துச் செய்யப்பட்டிருந்தால் மாத்திரமேயன்றி, அத்தகைய சகல உத்தரவுப்பத்திரிங்களும் அவை வழங்கப்பட்டுள்ள ஏதாவது வருடம் ஒன்றுக்காக அவ்வருடத்தின் திசைம்பர் மாதம் 31 ஆந்திக்கு வரை அமுலில் இருக்கும்.
 5. வியாபாரம் சுற்றாடல் மற்றும் அப்பணிகளுக்காக உபயோகிக்கப்படும் ஏதாவது நிரந்தர கட்டிடமாயின் அது தலைவரினால் அனுமதிக்கப்பட்டுள்ள திட்டத்திற்கு அமைய நிர்மாணிக்கப்பட்டுள்ள கட்டிடமொன்றாக இருக்கல் வேண்டும். அத்துடன் அக்கட்டிடம் கீழே காட்டப்பட்டுள்ள நிபந்தனைகளுக்கு அமைவாக இருந்தால் மாத்திரமேயன்றி எவராவது ஒருவர் அமுத்தங்களை ஏற்படுத்தும் வியாபாரம் அல்லது தீங்கு விளைவிக்கும் வியாபாரமொன்றை அல்லது அமுத்தம் மற்றும் தீங்கு விளைவிக்கும் வியாபாரத்தை கொண்டு நடாத்துவதற்காக உத்தரவுப்பத்திரம் ஒன்றை பெறுவதற்கான உரிமை கிடைக்கப்படமாட்டாது.
- (1) சுற்றாடல் சிறந்த மீன் அமைப்பு நிலையிலும் மற்றும் போதிய அளவு காற்றோட்டம் மற்றும் வெளிச்சம் கிடைக்கக்கூடிய வகையிலும் அமைக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். அத்துடன் சகல அறைகளும் திறக்கப்படும் போது வீட்டு நிலப்பரப்பின் அளவில் பதினைந்தில் ஒரு பங்கிற்கு குறையாத அளவில் ஜன்னல்கள் பொருத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
 - (2) சகல அறைகளிலும் சுவர்களின் எல்லாப் பகுதிகளிலும் 2. 14 மீற்றருக்கு குறையாத உயரத்தைக் கொண்டிருத்தல் வேண்டும். அத்துடன் செங்கற்கள், கருங்கல், கடுக்கல் அல்லது சீமெந்து கற்களைப் பயன்படுத்தி சுவர்கள் அமைக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். சுவர்களின் உட்பகுதி குறைந்த அளவு நிலமட்டத்திலிருந்து 2 மீற்றர் உயரத்திற்கு சீமெந்துக் கலவையினால் பூச்சு வேலைகள் செய்யப்பட்டிருப்பதுடன் மிகுதியான பகுதி சுண்ணாம்பு கலவை கொண்டு உடயோகிக்கப்பட்டு பூச்சு சேவைகள் மேற்கொள்ளப்படுவதுடன் வர்ணங்கள் பூச்சப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
 - (3) சகல கூரைகளின் முடிவிடங்கள் நிலமட்டத்திலிருந்து 2 மீற்றருக்கு கூடுதலான உயரத்தைக் கொண்டிருத்தல் வேண்டும்.
 - (4) கூரைகள் ஏதாவது நிரந்தர பொருத்களினால் வேயப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
 - (5) மரத்தினால் அமைக்கப்பட்டுள்ள சகலவற்றிற்கும் எண்ணெய், சாயம் மற்றும் அல்லது சுண்ணாம்பு அடிக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
 - (6) முழுமையாக கட்டிடத்தின் நிலப்பகுதி சீமெந்தினால் அமைக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
 - (7) சுற்றாடலின் போதிய அளவு வடிகால்கள் வடிந்து செல்லக்கூடிய விதத்தில் நிர்மாணிக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
 - (8) சுற்றாடலில் சுகாதார பராமரிப்பு மற்றும் கழிவுப் பொருட்கள் அகற்றுதல் போதிய மலசல சூடுவசதிகள் என்பன ஏற்படுத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

6. சகல உத்தரவுப் பத்திரம் பெற்றுள்ள பயனாளிகளும் வியாபாரங்களை கொண்டு செல்வதற்காக தேவையான சகல பொருட்களும் துர்நாற்றம் வீசுதல் அல்லது ஏனைய தீங்குகள் ஏற்படுவதை தவிர்க்கும் பொருட்டு அவற்றை களஞ்சியப்படுத்தப்படுதல் வேண்டும்.
7. உத்தரவுப் பத்திரம் பெற்ற பயனாளியினால் அழுத்தங்கள் ஏற்படுவதற்கு அல்லது துர்நாற்றம் வீசுவதற்கான உள்ள பொருட்களை பொது இடங்கள் அல்லது தெருக்களின் ஊடாக கொண்டு செல்லப்படும் போது ஏதாவது அழுத்தங்கள் ஏற்படாத வகையில் அனைவர்களுக்கும் உறிஞ்சக்கூடிய பாத்திரங்களில் போடப்பட்டு கொண்டு செல்லப்படல் வேண்டும்.
8. உத்தரவுப் பத்திரம் பெற்றுள்ள சகலரும் ஏதாவது உற்பத்திகளின் செயற்பாட்டின் போது அதிரவைக்கும் அழுத்தங்களை ஏற்படுத்தும் சுத்தம், காற்று வாயுகள் அல்லது வீசும் போது ஏற்படும் பாதிப்புகள் அல்லது அழுத்தங்களை ஏற்படுத்தாத வகையில் மற்றும் உயரமான சூழாய்களின் மூலம் காற்றுடன் அவை கலந்து விடுவிப்பதற்கு ஏற்பாடுகள் செய்வதுடன் அல்லது நெருப்பு புகைகளுடன் வெளியேறுவதற்கு ஏற்பாடுகள் செய்யப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
9. உத்தரவுப் பத்திரம் பெற்றுள்ள சகலரும் தமது வியாபாரங்களை மேற்கொள்ளப்படும் சுற்றாடலை போதுமான வகையில் வடிகால்களை அமைத்து பராமரிப்பதுடன் அவற்றை தினமும் கழுவி சுத்தப்படுத்தல் வேண்டும்.
10. உத்தரவுப் பத்திரம் பெற்றுள்ள சகலரும் தமது வியாபாரங்களை மேற்கொள்ளப்படும் சுற்றாடலின் நிலப்பரப்புகளை ஏதாவது வெளியில் தெரியக்கூடாத பொருட்களினால் நிர்மாணிப்பதுடன், சிறந்த புனர்நிர்மாண நிலையில் அவற்றை பராமரிப்பதுடன் நாள்தோறும் சுத்தமாக வைத்திருத்தல் வேண்டும்.
11. உத்தரவுப் பத்திரம் பெற்றுள்ள சகலரும் வியாபாரங்களை மேற்கொள்ளப்படும் காலத்தில் வருடந்தோறும் அதன் சுற்றாடலை வர்ணம் பூசப்பட்டு பராமரிக்கப்படுதல் வேண்டும்.
12. உத்தரவுப் பத்திரம் பெற்றுள்ள சகலரும் வியாபார நடவடிக்கைகளின் போது உடயோகிக்கப்படும் உடகரணங்களை மற்றும் பாத்திரங்கள் உட்பட சகல கருவிகளையும் சுத்தமாக வைத்திருத்தல் வேண்டும்.
13. உத்தரவுப் பத்திரம் பெற்றுள்ள சகலரும் வியாபாரங்களை மேற்கொள்ளப்படும் சுற்றாடலிலுள்ள குட்பைகள், கூட்டி சேர்க்கப்படும் பதருகள், தூசுகளுடன் வெளிச் சென்ற பொருட்கள் மற்றும் துணை உற்பத்திகள், அவற்றை மேலும் வியாபார நடவடிக்கைகளுக்கு பயன்படுத்தப்படவிடின் அனைவர்களுக்கு உத்தப்பட்டுள்ள பாத்திரங்களில் இட்டு முடிவைத்து பின்னர் தினமும் நகர சடையின் பணிப்புரையின்படி அகற்றப்படுதல் வேண்டும்.
14. உத்தரவுப் பத்திரம் பெற்றுள்ள சகலரும் தோல் அல்லது ஏனைய பொருட்களை கழுவதல் அல்லது ஊறப்போடுதல் என்பவற்றிற்காக பாவிக்கப்படும் தொட்டிகளில் துர்நாற்றம் வீசுவதைத் தடுப்பதற்காக தேவையானபடி உடனுக்குடன் நீர் அகற்றப்பட்டு சுத்தமாக வைத்திருத்தல் வேண்டும்.
15. உத்தரவுப் பத்திரம் பெற்றுள்ள சகலரும் ஏதாவது கங்கைகள், ஆறுகள், நீரோடைகள், வாய்க்கால்கள், அனைக்கட்டுகள், கிணறுகள், குளம் அல்லது கால்வாய்களில் ஏதாவது அசுத்தங்கள், துர்நாற்றம் வீசும் தோல் அல்லது அழுத்தங்களை ஏற்படுத்தும், துர்நாற்ற நீர் அல்லது ஏனைய தீரவங்களை அனுப்புதல் அல்லது அதற்குள் அடித்துச் செல்வதற்காகப் போடுதல் அல்லது அழுத்தங்களை ஏற்படுத்தும் பொருட்களை கழுவதல் அல்லது ஏனைய முறைகளில் அல்லது அத்தகைய கங்கைகள், ஆறுகள், நீரோடைகள், வாய்க்கால்கள், அனைக்கட்டுகள், கிணறு, குளம் அல்லது திறந்த நீர் நிலைகள் போன்றவற்றை அசுத்தப்படுத்தல் தவிர்க்கப்படல் வேண்டும்.
16. தலைவரினால் அல்லது தனது பணிகளுக்காக அவரினால் பொதுவாகவும் அல்லது விசேஷமாகவும் அதிகாரத்தை குறித்தொதுக்கப்பட்டுள்ள சடையின் எவ்வாவது உத்தியோகத்தினால் கடமை நேரங்களில் அழுத்தங்களை ஏற்படுத்தும் வியாபாரம் அல்லது தீங்கு விலைவிக்கூடிய வியாபாரங்களை மேற்கொள்ளப்படும் சுற்றாடலுக்குள் உட்பிரவேசித்து பரிசீலனை செய்து பார்ப்பது சட்டர்தியானதாகும். மேலும் அனுமதிப்பத்திரம் பெற்றுள்ள பயனாளி அல்லது அதன் கட்டுப்பாடுக்கு பொறுப்பானவர் என்போர் அத்தகைய பரிசீலனைகளை மேற்கொள்வதற்கு இடமனிக்கப்படல் வேண்டும்.
17. உத்தரவுப் பத்திரம் பெற்றுள்ள சுற்றாடல் ஒன்று இத்துணைவிதியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகளுக்கு அமைய இல்லாமல் காணப்படுகின்றது என்பதை பரிசீலனையின் போது உறுதிப்படுத்தப்பட்டுள்ள சந்தர்ப்பங்களில் மேலுள்ள சுற்றாடல் இத்துணைவிதியின் ஏற்பாடுகளுக்கு அமைவானதாக இருப்பதற்கு ஆற்றவேண்டிய பணிகள் குறித்த காலப்பகுதிக்குள் நிலைநாட்டும் படியும், உத்தரவுபத்திரம் பெற்றுள்ளவருக்கு ஏழுத்து மூலம் அறிவிப்பதற்கு தலைவருக்கு அதிகாரம் இருக்கின்றது. மேலும் மேற்காட்டிய அறிவித்தலின் ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம் உத்தரவுப்பத்திரம் பெற்றுள்ளவரினால் செயற்படல் வேண்டும். அவ்வாறு செயற்படாவிட்டால், அத்தகைய சந்தர்ப்பங்களில் உத்தரவுப் பத்திரத்தை இரத்துச் செய்வதற்கு தலைவருக்கு அதிகாரம் குறித்தொதுக்கப்பட்டுள்ளது.

18. இத்துணைவிதியின் கீழ் ஏதாவது வியாபாரமொன்றை கொண்டு நடாத்துவதற்காக உத்தரவுப்பத்தரம் ஒன்றைப் பெறும் பொருட்டு எவராவது ஒருவரினால் சமர்ப்பிக்கப்படும் விண்ணப்பமுறை தமிழ்த் திட்டம் வீடைக்கட்டுப்பு 30 நாட்களுக்குள் அச்சுற்றாடல் இத்துணைவிதிகளுக்கு அமைவாக இருக்குமாயின், உத்தரவுப் பத்திரம் வழங்குகிறது அல்லது வேண்டுகோளை நிராகரிக்கப்படுமாயின், அதற்கான காரணங்களை விண்ணப்பதாரிக்கு அறிவித்து அனுப்புவது தலைவரின் பணியாகும்.
19. எவராவது உத்தரவுப் பத்திரம் பெற்றுள்ளவரினால் உத்தரவுப் பத்திரம் மற்றும் உத்தரவுப் பத்திரத்திற்குரிய கைத்தொழில் அல்லது வியாபார சேவையில் ஈடுபட்டுள்ளவரின் பெயர் மற்றும் முகவரி சிங்காம் மற்றும் தமிழ் மொழிகளில் காட்டப்படும் பட்டியல் ஒன்று உத்தரவுப்பத்திரம் பெற்றுள்ள பயளாளியின் நிலையத்தில் வெளியில் தெரியக்கூடிய வகையில் தொங்கவிடுவதற்கு ஏற்பாடுகள் செய்யப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
20. இத்துணைவிதியின் கீழ் செய்யப்படும் சகல அறிவித்தல்களும் சந்தர்ப்பத்திற்கு ஏற்றபடி உரிமையாளர் அல்லது அந்நிலையத்தின் பொறுப்பாளரிடம் ஒப்படைக்கப்படுதல் வேண்டும். அவ்வாறு அத்தகைய ஒருவர் இல்லாதவிடத்தில் உத்தரவுப் பத்திரம் பெற்றுள்ள நிலையத்தில் வெளியில் தெரியக் கூடியவாறு தொங்கவிடப்படுதல் வேண்டும். அத்தகைய அறிவித்தலில் உரிமையாளர் அல்லது அதனை கையாளுபவரின் பெயர் குறிப்பிடப்படுவது அவசியமற்றதாகும்.
21. இத்துணைவிதியில் ஏதாவது அல்லது ஏற்பாடுகளை கட்டுமீறுதல் அல்லது முரணாக செயற்படுதல், எல்லை மீறுதல் என்பன குற்றமாவதுடன் குற்றம் சம்பந்தமாக உரிய நீதிமன்றத்தினால் அக்குற்றக்குறிக்கு குற்றவாளியாக குற்றம் சமங்கப்படும் போது பணிக்கப்படக்கூடிய ஆக்கூடிய தண்டனை மற்றும் அத்தகைய கட்டு மீறுதல் அல்லது முரணாக செயற்படுதல் என்பவற்றை தொடர்ந்து மேலும் செய்யும் போது அது தொடர்பாக குற்றவாளியாக ஆக்கப்பட்ட பின்பு அல்லது அத்தகைய முரணான செயற்பாட்டின் மீது கவனம் செலுத்தப்பட்டு தலைவரினால் அல்லது அதிகாரம் வழங்கப்பட்டுள்ள வேறு உத்தியோகத்தினால் எழுத்து மூலமான அறிவித்தல் ஒப்படைக்கப்பட்ட பின்னர், கட்டுமீறுதல் அல்லது முரணாக செயற்படுதல் என்பவற்றை மேலும் தொடர்ந்து செய்யும் ஒவ்வொரு நாளுக்குமாக பணிக்கப்படக்கூடிய மேலதிக தண்டனையின் ஆக்கூடிய முறையே பிரதேச சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் 153 ஆம் பிரிவில் (2) ஆவது உட்பிரிவில் பணிக்கப்பட்டுள்ள ஆக்கூடிய தண்டப்பணம் மற்றும் மேலதிக தண்டப்பணத்திற்கும் ஆக்கூடியதாக இருத்தல் வேண்டும்.

வசனங்கள் தொடர்பான பொருள்கோடல் தேவைப்பட்டால் மாத்திரமன்றி -

“சபை” என்பது, பிரதேச சபை என கருதப்படும் ;

“தலைவர்” என்பது, பிரதேச சபையின் சபைத் தலைவர் எனக் கருதப்படும் ;

“பிரதேச சபை அதிகாரப் பிரதேசம்” என்பது, பிரதேச சபை அமைக்கப்பட்டுள்ள அதிகார பிரதேசத்திற்கு உட்பட்ட பிரதேசம் என கருதப்படும்.

“அதிகாரம் குறித்தொதுக்கப்பட்டுள்ள பிரதேச சபையின் எவராவது உத்தியோகத்தர்” என்பது, தலைவரினால் இத்துணைவிதியை நடைமுறைப்படுத்துவதற்கு அதிகாரம் குறித்தொதுக்கப்பட்டுள்ள உத்தியோகத்தர் அல்லது உத்தியோகத்தர்கள் என கருதப்படும்.

“உத்தரவுப்பத்திரம் பெற்றுள்ளார்” என்பது, இத்துணைவிதியின் கீழ் வியாபாரமொன்றை கொண்டு நடாத்துவதற்காக உத்தரவுப் பத்திரமொன்றை வழங்கப்பட்டுள்ள எவராவது ஒருவர் என கருதப்படும்.

“இருவர்” என்பது, யாக்க நிறுவனத்தின் ஒருவர் அல்லது மேற்கொள்ளப்படாத தனிப்பட்ட குழு என உட்படுத்தப்படும்.

“கட்டுப்பாட்டு பொறுப்பாளர்” என்பது, பொறுப்பாளர், பாதுகாப்பாளர், சொத்து பாதுகாப்பாளர், முகாமையாளர் அல்லது எவராவது ஒருவர் வெவ்வேறு வியாபார ஏற்பாட்டாளர், கட்டுப்பாட்டாளர் அல்லது முகாமைத்துவத்திற்காக குறித்தொதுக்கப்பட்டுள்ள வேறு ஒருவரும் அதற்குள் உட்படுவர்.

முதலாவது அட்டவணை

அமுத்தங்களை ஏற்படுத்தும் வியாபாரம் :-

1. பசளை அல்லது இரசாயன பசளைகளை உற்பத்தி செய்தல் அல்லது களஞ்சியப்படுத்தி வைத்தல்
2. தோல் பதப்படுத்தல்
3. தோல் விற்பனை செய்தல்
4. விலங்கு பராமரிப்பு (இறைச்சி, பால் அல்லது முட்டை ஆசியன)

முதலாவது அட்டவணை (தொடர்ச்சி)

5. புகைப்பட மண்டபத்தை நடாத்தல்
6. மிருக வைத்திய நிலையங்களை நடாத்தல்
7. விற்பனைக்காக பழக்கடையும் சிறிய உணவுவகைகள் அல்லது உணவுப் பொருட்களை களஞ்சியப்படுத்தி வைத்திருத்தல்
8. கருவாடு, உட்பு மீன் வகைகள் அல்லது ஜாடின் கிலோகிராம் 150 க்கு கூடுதலாக அளவுகளை வைத்திருத்தல்
9. சிரட்டைக்கரி அல்லது மரக்கரி உற்பத்தி, அல்லது கரிகள் களஞ்சியப்படுத்தி வைத்திருத்தல்
10. புகையிலை தயாரித்தல் அல்லது களஞ்சியப்படுத்தல் நிலையத்தைக் கொண்டு நடாத்தல்
11. விலங்கு உணவுகளை உற்பத்தி செய்தல் அல்லது விலங்கு உணவுகளின் களஞ்சியசாலையை நடாத்தல்
12. புண்ணாக்கு உற்பத்தி அல்லது 200 கிலோகிராமுக்கு கூடுதலான அளவு புண்ணாக்குகளை களஞ்சியப்படுத்தல்
13. சோப் உற்பத்தி செய்தல்
14. விலங்குகளின் எலும்புகளை அறைத்தல் அல்லது வைத்திருத்தல்
15. புதிய அல்லது பழைய உலோகங்களை களஞ்சியப்படுத்தி வைத்திருத்தல்
16. உலோகங்களின் துண்டுகளையும் பொருட்களையும் களஞ்சியப்படுத்தல் நிலையத்தைக் கொண்டு நடாத்தல்
17. வீட்டுத் தளபாடங்கள் உற்பத்தி செய்தல் அல்லது களஞ்சியப்படுத்தி வைத்திருத்தல்
18. தச்ச கைத்தொழில் சாலையோன்றை நடாத்துதல்
19. பிரம்பிலான பொருட்களை உற்பத்தி செய்தல்
20. பாணி அல்லது பலவகைகளின் சாருக்களைக் கொண்டு உற்பத்தி செய்யும் பானங்களை தயாரித்தல்
21. சுவையான இனிப்பு உணவுப் பொருட்களை உற்பத்தி செய்தல்
22. தென்னை மட்டைகளை ஊற்றவைத்தல் அவற்றை வகைப்படுத்தல்
23. தூரிகை வகைகளை உற்பத்தி செய்தல்
24. பற்றாரிகைகளை உற்பத்தி செய்தல்
25. கள் சேகரித்தல்
26. வினாகிரி உற்பத்தி அல்லது களஞ்சியப்படுத்தல்
27. இயந்திரங்களைக் கொண்டும் அல்லது கைகளினால் மரங்களை அறுக்கும் நிலையங்களை நடாத்துதல்
28. மை வகைகள் வார்னிஸ் அல்லது டிஸ்டம்பர் சாயம் அல்லது அவைகளை 100 லீற்றருக்கு கூடுதலான அளவுகளை களஞ்சியப்படுத்தி வைத்திருத்தல்
29. சோடா உற்பத்தி
30. தோல் பொருட்களை உற்பத்தி செய்தல்
31. பழவகைகள், மீன் அல்லது ஏனைய உணவு வகைகளை டின்களில் அடைத்தல்
32. மிளகாய், கோப்பி, தானியவகைகள் மாஸ்போக், முச்சரக்குத் தூள் அல்லது பால், மா அறைத்தலுக்கான ஆலையை கொண்டு நடாத்தல்
33. மெழுகுதிரி உற்பத்தி
34. கற்புர உற்பத்தி
35. எழுத்து மை, சுவர்களுக்கான மை, ஸ்டென்சில் மை என்பவற்றை உற்பத்தி செய்தல்
36. உடை துவைக்கும் நீலச் சாயம் உற்பத்தி செய்தல்
37. அரக்கு உற்பத்தி
38. நறுமணங்கள் வீசும் தீரவங்கள் உற்பத்தி செய்தல்
39. பாடசாலை வெண்கட்டி கள் உற்பத்தி
40. ரயர் அல்லது டியூப் என்பன 50க்கு மேலான தொகையை களஞ்சியப்படுத்தி வைத்திருத்தல்
41. டயர்களை மீன் நிரப்புதல்
42. சீமெந்து 1,000 கிலோ கிராமுக்கு கூடுதலான தொகையை களஞ்சியப்படுத்தி வைத்திருத்தல்
43. டயர், டியூப் போன்றவற்றை காற்று நிரப்புதல், பெச்போடுதல் போன்ற நிலையத்தை நடாத்துதல்
44. சீமெந்து பாண்டங்கள் அல்லது அஸ்பெஸ்போல் சீமெந்து பொருட்களை உற்பத்தி செய்தல்
45. பிளாஸ்டிக் பொருட்களின் உற்பத்தி
46. இயந்திரங்களைக் கொண்டு துணிகளை நெய்தல்
47. பச்சை சன்னாம்பு மா அல்லது ஏனைய பொருட்களைப் போடும் சாக்குகள் துப்பரவு செய்து விற்பனை செய்தல்
48. இயந்திரங்களின் உதவியைக் கொண்டு சீமெந்து புலக்கற்களை உற்பத்தி செய்தல்
49. தானியங்கள் அல்லது மாற்றுப் பயிர்க் கைகளை 250 கிலோ கிராமுக்குக் கூடுதலான அளவினை களஞ்சியப்படுத்தி வைத்திருத்தல்

இரண்டாவது அட்டவணை

தீங்கு விளைவிக்கும் வியாபாரங்கள் :

1. மொத்தமாக விற்பனைக்காக மா, உப்பு அல்லது சீனி 750 கிலோ கிராமுக்கு ஊடுதலான அளவில் களஞ்சியப்படுத்தி வைத்திருத்தல்
2. தெத்த ஆடைகளை உற்பத்தி செய்தல்
3. அச்ச இயந்திர சாலைகளை கொண்டு நடாத்தல்
4. 100க்கு மேற்பட்ட அளவில் கோழிகளைக் கொண்ட பண்ணைகள் அல்லது கோழி கூடுகள் என்பவற்றை கொண்டு நடாத்துதல்
5. 10க்கும் மேற்பட்ட ஆடுகள், பன்றிகள் என்பவற்றைக் கொண்ட சிறிய பண்ணைகள் அல்லது மண்டபங்களை கொண்டு நடாத்துதல்
6. செங்கற்கள் அல்லது ஓடுகளை களஞ்சியப்படுத்தல்
7. விற்கு களஞ்சியங்களை கொண்டு நடாத்துதல்
8. கருங்கற்கள் உடைத்தலுக்காக இயந்திரங்கள் அல்லது கைகளைப் பயன்படுத்தி உற்பத்தி செய்தல்
9. குளிர்பானங்களின் உற்பத்தி அல்லது 100 போத்தலுக்கு கூடுதலான அளவில் களஞ்சியப்படுத்தல்
10. ஜஸ் கிரிம் உற்பத்தி
11. தேங்காய் எண்ணெய் உற்பத்தி அல்லது 300 லீற்றருக்கு கூடுதலான அளவில் களஞ்சியப்படுத்தல்
12. தீப்பெட்டி உற்பத்தி அல்லது 100 டசினுக்கு கூடுதலான அளவில் களஞ்சியப்படுத்தல்
13. தும்பி அல்லது கயிறு வகைகளினால் பொருட்களை உற்பத்தி செய்தல் அல்லது களஞ்சியப்படுத்தல்
14. பாவிக்கப்பட்ட ஆடைகளை களஞ்சியப்படுத்தல்
15. ஆபரணங்கள் உற்பத்தி அல்லது புதுப்பித்தல் செய்தல்
16. இயந்திரங்களின் மூலம் மரங்களை அறுத்தல்
17. இயந்திர உபகரணங்களை பாவிக்கும் தொழிற்சாலைகளை நடாத்துதல்
18. வெற்றுச்சாக்கு அல்லது வெற்று போத்தல்களை சேகரித்து களஞ்சியப்படுத்தல்
19. துவிச்சக்காவண்டிகள், மோட்டார் சைக்கிள்களை புதுப்பிக்கும் வேலைத்தாங்களை கொண்டு நடாத்துதல்
20. பாவிக்கப்பட்ட கடதாசிகள் அல்லது பத்திரிகைத்தாங்களை களஞ்சியப்படுத்தல்
21. வர்ணம் பூசும் நிலையங்களை கொண்டு நடாத்துதல்
22. வானவேடிக்கை, பட்டாச பொருட்களை களஞ்சியப்படுத்தல் அல்லது உற்பத்தி செய்தல்
23. தேங்காய் எண்ணெய்யைத் தவிர்ந்த ஏணைய மரக்கறி வகைகளினாலான எண்ணெய்களை 50 லீற்றருக்கு கூடுதலான அளவில் களஞ்சியப்படுத்தல்
24. குளிருட்டப்பட்ட இறைச்சி அல்லது மீன்களை களஞ்சியப்படுத்தி வைத்திருத்தல்
25. மரம், மரப்பாலகைகளை களஞ்சியப்படுத்தல்

முன்றாவது அட்டவணை

அழுத்தம் மற்றும் தீங்கு விளைவிக்கக்கூடிய வியாபாரங்கள் :

1. இரசாயன திரிவியங்களைப் பாவித்து கறுவா, கராம்பு, ஏலம் போன்றவற்றைப் பொதி செய்தல்
2. டயகினீன் செய்தல் அல்லது சாயமிடுதல்
3. ஆடைகளை அச்சிடுதல் அல்லது சாயமிடுதல்
4. இலத்திரனியல் உலோக சளிம்பு பூசும் நிலையங்களை கொண்டு நடாத்துதல்
5. சண்ணாம்புக்கல் அல்லது கிரிகல் போன்றவற்றை சுத்தம் செய்தல் தயாரித்தல் அல்லது சண்ணாம்புகளை களஞ்சியப்படுத்தல்
6. பற்றிகளை இயந்திரங்களின் மூலம் மின்வலுவுட்டல் மற்றும் புதுப்பித்தல் நிலையங்களை நடாத்துதல்
7. மோட்டார் வாகனங்களை புதுப்பிக்கும் நிலையங்களை கொண்டு நடாத்துதல்
8. மோட்டார் வாகனங்களை சேர்விஸ் பண்ணும் நிலையங்களை கொண்டு நடாத்துதல்
9. மோட்டார் வாகன உலோக வார்ப்பு நிலையங்களை கொண்டு நடாத்துதல்
10. மோட்டார் வாகன கொல்லர் வேலைத்தாங்களை கொண்டு நடாத்துதல்
11. கேஸ் சிலின்டர்களை களஞ்சியப்படுத்தும் நிலையங்களை கொண்டு நடாத்துதல்
12. ஆயுர்வேத மருந்து வகைகள், உள்நாட்டு மருந்து வகைகளின் உற்பத்தி அல்லது கலவை செய்தல்
13. கண்ணாடிப் பொருட்கள் அல்லது கண்ணாடி சட்டங்களை களஞ்சியப்படுத்தல்

முன்றாவது அட்டவணை (தொடர்ச்சி)

14. பிளாஸ்டிக் அல்லது பைபரிலான உற்பத்தி கைத்தொழில்சாலைகளை கொண்டு நடாத்துதல்
15. 150 கிலோ கிராமுக்கு கூடுதலான தேவையைத் தூண்களை களஞ்சியப்படுத்தல்
16. இரும்பு ஒட்டு வேலைகள் நிலையமொன்றை நடாத்துதல்
17. கட்டச்சல் பட்டறைகளைக் கொண்ட நிலையங்களை நடாத்தல்
18. பெற்றோல், மசல், உராய்வு என்னையே போன்ற ஏனைய கனிவள வகைகளை களஞ்சியப்படுத்தும் நிலையங்களை கொண்டு நடாத்துதல்
19. விவசாய இரசான உற்பத்திகள் மற்றும் களஞ்சியப்படுத்தல்
20. குளிருட்டி இயந்திரங்கள் குளிருட்டி அல்லது அதிகூடிய குளிருட்டி இயந்திரங்களை சேர்வில் செய்தல் அல்லது புதுப்பித்தல்
21. மின்சார கைத்தொழில் வேலைத்துறை அல்லது மின்சார உபகரணங்களை உற்பத்தி செய்தல் அல்லது புதுப்பிக்கும் வேலைத்துறைகளை கொண்டு நடாத்துதல்
22. பால் வகைகளை குளிருட்டும் நிலையமொன்றை கொண்டு நடாத்துதல்.

உணவகம் மற்றும் விடுதி தொடர்பான துணைவிதி

1. இத்துணைவிதி நகர சபை அதிகார பிரதேசத்திலுள்ள உணவகம் மற்றும் விடுதி என்பவற்றை ஒழுங்கமைத்தல், மேற்பார்வை செய்தல் மற்றும் கட்டுப்படுத்தல் போன்றவற்றிக்காக நிறைவேற்றப்படுவதாகும்.
2. இத்துணைவிதி நகர சபை அதிகார பிரதேசத்திலுள்ள உணவகம் மற்றும் விடுதி தொடர்பான துணைவிதியாக எடுத்துக்காட்டப்படலாம்.
3. தலைவரினால் குறித்தொழுக்கப்பட்டுள்ள பணிகளுக்காக வழங்கப்பட்டுள்ள செல்லுபடியான அனுமதிப்பத்திரம் இருந்தால் மட்டுமேயன்றி, எவராவது அல்லது ஒருவரினால் பிரதேச சபை பிரதேசத்திற்குள் உணவகம் ஒன்றை அல்லது விடுதி ஒன்றையோ (இங்கு இதனைத்து “இடம்” என எடுத்துக்காட்டப்படும்) கொண்டு நடாத்தப்படலாகாது.
4. இந்த துணைவிதியின் கீழ் வழங்கப்படும் சகல அனுமதிப்பத்திரங்களும் முன்பு இரத்துச் செய்யப்பட்டாலன்றி மாத்திரமே, அவ் அனுமதிப்பத்திரம் வழங்கப்பட்டுள்ளமை எந்த வருத்தத்திற்கானது என்பதுடன் அவ்வநுத்தின் மார்க்கிழி மாதம் 31 ஆந்திகதியன்றுடன் அது முடிவடையும்.
5. அனுமதிப்பத்திரத்திற்காக விண்ணனைப்பிக்கும் நிலையத்திற்கு பிரதேச சபையின் தலைவரினால் குறிப்பிடப்பட்ட நிலையம் அங்கீகரிக்கப்பட்ட திட்டத்திற்கு அமைவாக நிர்மாணிக்கப்பட்டதாக இருத்தல் வேண்டும்.
6. இத்துணைவிதியில் கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பணிப்புகளின் அந்த முறைகளுக்கு அமைய பூர்த்தி செய்யப்பட்டிருந்தால் மட்டுமேயன்றி இல்லையேல் தலைவரினால் யாருக்காவது அல்லது உணவகம் அல்லது விடுதியொன்றுக்கு அனுமதிப்பத்திரம் வழங்கப்படலாகாது.
 - (1) நிலையம் சிறந்த புதுப்பித்தல் நிலைக்கு அமைய கொண்டு நடாத்தப்படல் வேண்டும்.
 - (2) அந்நிலையத்தின் சகல அறைச் சுவர்களும் 2.5 மீற்றர் உயரத்திற்கு குறையாமல் உயரத்தைக் கொண்டிருப்பதுடன், அச்சுவர்கள் செங்கற்சள், சீமெந்து கற்சள், அல்லது சூழ்கற்களைக் கொண்டு அமைக்கப்பட்டிருப்பதுடன் இரண்டு பக்கங்களும் சீமெந்து கலவையினால் பூச்ச வேலைகள் செய்யப்பட்டு வர்னம் பூசப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். அவ்வாறு இருப்பினும் சபையால் அறையைத் தவிர்ந்த ஏனைய அறைகள் மரப்பலகை அல்லது ஏதாவது உலோக தகடுகளினால் அமைக்கப்பட்டு வர்னம் பூசப்பட்டிருப்பது மேற்குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பணிப்புகளுக்கு அமைவானது எனக் கருதப்படும்.
 - (3) நிலையத்தின் சகல அறைகளுக்கும் உள்கூரை பொருத்தப்பட்டிருப்பதுடன் அவ் உள் கூரையின் உயரம் நில மட்டத்திலிருந்து ஆக்குறைந்தது 2.5 மீற்றர் உயரத்தைக் கொண்டிருத்தல் வேண்டும்.
 - (4) சகல அறைகளுக்கும் திறக்கக்கூடிய வகையில் ஜன்னல்கள் பொருத்தப்பட்டிருப்பதுடன் அத்தகைய ஒவ்வொரு அறைகளின் ஜன்னல்கள் திறக்கப்படும் போது அவ் ஜன்னல் கதவுகளின் சதுர பரப்பு அறைகளின் நில பரப்பில் பதினெட்ட்தில் ஒன்றுக்கு குறையாமல் இருத்தல் வேண்டும். எவ்வாறாயினும் ஏதாவது அறைக்கு குளிருட்டி பொருத்தப்பட்டிருக்கும் சந்தர்ப்பத்தில் மேற்கூறப்பட்ட குறித்தொழுக்கல்கள் ஏற்படுதையதாகாது.

- (5) நிலையத்தின் மேற்கூரை நிரந்தரமான பொருளொன்றினால் வேயப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
- (6) விறாந்ததையின் முடிவிடங்கள் நிலமட்டத்திலிருந்து குறைந்த அளவு 2 மீற்றருக்கு மேலானதான அளவு உயரத்தில் அமைந்திருப்பதுடன், அதன் சாய்வுத்தனமை குறைந்த அளவு 1.5 மீற்றரைக் கொண்டிருத்தல் வேண்டும்.
- (7) சகல அறைகளினதும் நிலப்பகுதி சீமெந்து இடப்பட்டு பூசப்பட்டிருப்பதுடன் அல்லது பளிங்கு தரை ஒடுகள் பதிக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
- (8) நிலையத்தினுள் திரஞ்ம கழிவுப் பொருட்களை சேகரிப்பதற்கான குப்பைத்தொட்டிகளை வைத்திருப்பதுடன் சகல கழிவுக் தொட்டிகளிலும் சு அல்லது ஏனைய கிருமிகள் உட்செல்ல முடியாத வகையில் முடி வைப்பதற்குரிய முடிகள் வைக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
- (9) நிலையத்தினுள் திரஞ்ம கழிவுகளை கையாள்வதற்காக இவ் துணை விதியில் குறித்தொகுக்கப்பட்டுள்ள விதிகளுக்கு அமைய செயற்படக்கூடிய வகையில் தேவையான ஏற்பாடுகள் செய்யப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
- (10) நிலையத்தினுள் பாவனைக்காக எடுக்கப்படும் சகல மேசைகளும் -
- (i) மரத்தினால் செய்யபட்டிருந்தால் அதன் அடித்தளத்தில் பளபளப்பு அளிக்கக்கூடிய வர்ணம் பூசப்பட்டிருப்பதுடன் அம்மேசையின் மேற்பரப்பில் பளபளக்கக்கூடிய வெளிப்படையாக தெரியாத பொருளினால் அல்லது துருப்பிடிக்காத மற்றும் பழுதடையாத உலோகத் தகட்டினால் அனவல் படுத்தப்படவேண்டும்.
 - (ii) இருங்கு அல்லது உருக்கு அல்லது ஏனைய உலோகங்களினால் செய்யப்பட்டிருந்தால் அதன் அடிப்பகுதியில் வர்ணம் பூசப்பட்டிப்படுத்துவதற்கு மேற்பரப்பில் பளபளக்கக்கூடிய வெளிப்படையாக தெரியாத வகையுடைய பொருளினால் அல்லது துருப்பிடிக்காத மற்றும் பழுதடையாத உலோக தகட்டினால் அனவல்படுத்தப்படவேண்டும்.
- (11) அந்நிலையத்தில் பாவனைக்காக எடுக்கப்படும் நீர் மனித பாவனைக்கு உகந்ததா அல்லது பொருத்தமானதா என்பதை தேசிய நீர் வழங்கல் மற்றும் வடிகால் அமைப்புச் சபையினால் வழங்கப்பட்டுள்ள தரச் சான்றிதழ் பெற்றிருப்பதுடன், மட்டுமன்றி, குறைந்து ஆறு மாதங்களுக்கு ஒரு முறை வீதம் இவ்வாறான தரச்சான்றிதழ்கள் பெற்றிருத்தல் வேண்டும். தேசிய நீர் வழங்கல் மற்றும் வடிகால் வடிகால் அமைப்புச் சபையினால் விநியோகிக்கப்படும். நீர் அந்நிலையத்தின் பாவனைக்கு எடுத்துக்கொள்ளப்படுமாயின் அவை தராதரச் சான்றிதழ் பெற்றுக் கொண்டுள்ளதாகவே கருதப்படும்.
- (12) நிலையத்தின் பணிகளுக்காக உபயோகிக்கப்படும் நீர் களஞ்சியப்படுத்தப்படுமாயின், அவ்வாறு களஞ்சியப்படுத்தப்பட்டுள்ள நீரை அசுத்தம் அடையாத வகையில் போதிய பராமரிப்பு ஏற்பாடுகள் செய்யப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
- (13) வாடிக்கையாளர்களினால் பாவனைக்கு எடுக்கப்படும் பாத்திரங்களை கழுவுவதற்காக வேறொரு பகுதி அந்நிலையத்தில் கொண்டு நடாத்தப்படல் வேண்டும்.
- (14) வாடிக்கையாளர்கள் மற்றும் பணியாளர்களின் பாவனைக்காக ஆகக் குறைந்தது ஒவ்வொருவருக்கும் ஒன்று என்ற வீதத்தில் ஆண் மற்றும் பெண் இருபாலருக்கும் தனித்தனியான வெவ்வேறான மலசல கூடங்கள் அமைக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
- (15) அனைத்து மலசல கூடங்களும் அவற்றின் சுவர்கள் சீமெந்து கற்களினால் அல்லது செங்கற்களினால் அல்லது துருப்பிடிக்காத உலோக தகடுகளினால் அமைக்கப்பட்டு அதன் நிலப்பகுதி சீமெந்து கலவையினால் பூச்ச வேலைகள் செய்யப்பட்டிருப்பதுடன் பளிங்குத்தரை ஒடுகள் பதிக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். அது/போன்று மேலும் கற்களினால் அல்லது சீமெந்து கற்களினால் அல்லது செங்கற்களினால் அமைக்கப்பட்டுள்ள சுவர்கள் சீமெந்து கலவை கொண்டு மட்டுப்படுத்தப்பட்டு பூச்ச வேலைகள் அனைத்தும் சீமெந்து, கலவையினால் பூசப்பட்டிருத்தல் அல்லது தரை ஒடுகள் மற்றும் சுவர் ஒடுகள் பளிங்கு கற்களினால் பதிக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். அத்துடன் துருப்பிடிக்காத உலோக தகடுகளினால் அமைக்கப்பட்டுள்ள சுவர்கள் அதன் மேற்பகுதி வர்ணம் பூசப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

- (16) அந்திலையத்தில் பணியில் ஈடுபட்டுள்ள பணியாளர்களின் பாவனைக்காக குளியல் அறை போதுமான எண்ணிக்கையில் அமைக்கப்பட்டிருப்பதுடன், மேலுள்ள (15) ஆவது உட்பிரிவு பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கழிவுவரைக்களுக்குரிய நியதிகள் அவுக்குளியல் அறை நிலப்பகுதி மற்றும் சுவர்களுக்கும் ஏற்படுமையைதாகும்.
- (17) நிலையத்தின் வாடிக்கையாளர்களினது பாவனைக்காக ஒதுக்கப்பட்டுள்ள பகுதியினுள் வாடிக்கையாளர்களின் கைகளை கழிவுவதற்காக துருப்பிடிக்காத உலோக தகடுகளிலான அல்லது மட்பாண்டத்தினால் செய்யப்பட்டு மூலாம் பூசப்பட்டுள்ள அல்லது கற்களினால் அல்லது சீமெந்து கற்களினால் கட்டப்பட்டு மட்பாண்ட பளிங்கு ஒடுகள் பதிக்கப்பட்ட தொட்டிகள் அமைக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
- (18) நிலையத்தின் எப்பகுதியில் அல்லது எங்காவது ஒரு இடப்பகுதியில் பாவனைக்குப் பின் அகற்றப்படும் அசுத்தமான நீர் தங்குதடையின்றி வழிந்தோடுவதற்குப் பொருத்தமான வகையில் வடிகால் அமைப்பொன்று அமைக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
- (19) பிரதேச சபையினால் முறையான வடிகால் அமைப்பொன்று செய்யப்பட்டிருப்பின், அந்திலையத்திலிருந்து அகற்றப்படும் அசுத்த நீர், பிரதேச சபையினால் குறித்தொதுக்கப்பட்டுள்ள முறைகளுக்கு அமைய அவ்வடிகால் அமைப்படுக்குள் வழிந்தோடக் கூடிய வகையில் அமைக்கப்பட்டிருப்பதுடன், அவ்வாறு அமைக்கப்படாதிருக்கும் சந்தர்ப்பத்தில் அந்திலையத்திலிருந்து அகற்றப்படும் கழிவு நீரை உறிஞ்சியெடுக்கக்கூடிய வகையில் ஆழமான குளியோன்றை அமைத்து அதனுள் கழிவு நீர் வழிந்தோடும் விதத்தில் வடிகால் அமைப்பொன்று செய்யப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
- (20) நிலையத்தில் தீயணைக்கும் உடகரணங்கள் பொறுத்தப்பட்டிருப்பதுடன் நிலையத்திற்குரிய தீ பாதுகாப்பு சான்றிதழ் ஒன்றும் பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.
- (21) நிலையத்தின் வாடிக்கையாளர்களுக்கும் மற்றும் பணியாளர்களுக்கும் உறங்குவதற்கு ஒதுக்கப்பட்டுள்ள உறங்கல் அறை ஒருவர் உறங்குவதற்கு ஒதுக்கப்படவேண்டிய ஆகக்குறைந்த இடப்பரப்பு நான்கு மீற்றிருக்கு குறையாமல் இருத்தல் வேண்டும்.
7. அனுமதிப்பத்திரம் பெற்றுள்ள நிலையங்களை குறைந்த அளவு ஒரு நாளைக்கு இருமுறை கூட்டி துப்பரவு செய்வதுடன், அசுத்த நீர் வழிந்தோடும் வடிகால்களை ஒரு நாளைக்கு இரு முறை சுத்தம் செய்து நீரைக் கொண்டு கழிவுதல் வேண்டும்.
8. அனுமதிப்பத்திரம் பெற்றுள்ள நிலையங்களில் உறங்குவதற்காக குறித்தொதுக்கப்பட்டுள்ள அறைகளைத் தவிர்ந்த ஏனைய எந்த அறைகளிலும் எவராவது அல்லது ஒருவருக்கு உறங்குவதற்கு இடமளிக்கப்படலாகாது.
9. அனுமதிப்பத்திரம் பெற்றுள்ள நிலையங்களில் தங்கும் அறை வசதிகளைப் பெறும் ஒவ்வொருவரினதும், பெயர், முசுவரி மற்றும் அவர்களை உறுதிப்படுத்தக்கூடிய ஆள் அடையாள அட்டைகளின் விபரம் என்பவற்றை உள்ளடக்கக்கூடிய அட்டவணைகள் பதியப்பட்டு சகல அனுமதிப்பத்திர நிலையங்களிலும் பேணிப் பாதுகாக்கப்படல் வேண்டும். இல்லிபரங்களை தலைவர், அதிகாரமளிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்துறை அல்லது எவராவது பொலிஸ் உத்தியோகத்துறைநாள் விசாரணை செய்வதற்கும் கேட்கும் சந்தர்ப்பத்தில் அவுக்கு அட்டவணையை பரிசீலிப்பதற்கு இடமளிப்பது அனுமதிப்பத்திர பயனாளியின் பணியாகும்.
10. அனுமதிப்பத்திரம் பெற்றுள்ள நிலையங்களின் சகல உறங்கும் அறைகளிலும் ஒவ்வொரு வாடிக்கையாளரினால் அவுக்கு அறை பாவிக்கப்பட்ட பின்னர் மேலும் ஒரு வாடிக்கையாளர் பாவிப்பதற்கு இடமளிப்பதற்கு முன்னர் அந்த உறங்கள் அறைகளின் கட்டில்களின் படுக்கை விரிப்பு சீலைகள், தலையணைகள், போர்வைகள், துவாய்கள், உறைகள் மற்றும் வெறு பொருட்கள் அகற்றப்பட்டு அவைகளை கழுவி சுத்தம் செய்வதுடன் மட்டுமன்றி அதுவரை ஏனைய வாடிக்கையாளருக்கு அவுக்கு அறையைப் பாவிப்பதற்கு இடமளிக்கப்படாதிருப்பதுடன், அதன் பின்னர் சமுச்சம் தரும் வாடிக்கையாளருக்கு அவுக்கு அறையைப் பாவிப்பதற்கு இடமளிப்பதற்கு முன்பு அவுக்கு அறையின் ஜன்னல்களை ஆகக்குறைந்த அளவு நான்கு மணித்தியாலங்களின் முழுமையாக திறந்து வைத்திருப்பதற்கு ஏற்பாடு செய்யப்படுதல் வேண்டும்.
11. அனுமதிப்பத்திரம் பெற்றுள்ள நிலையங்களில் ஏதாவது உறங்கல் அறை, உணவு பரிமாறும் இடம் அல்லது உணவு உண்பகுற்கான ஒதுக்குப்பட்டுள்ள ஏதாவது பகுதியில் எவையாவது அல்லது விலங்குகளை வைத்திருப்பது தவிர்க்கப்படல் வேண்டும்.
12. அனுமதிப்பத்திரம் பெற்றுள்ள நிலையங்களிலுள்ள மலசல கூடங்கள் ஆகக்குறைந்த அளவில் ஒரு நாளைக்கு இரண்டு முறை வீதம் சுத்திகரிக்கப்படல் வேண்டும். அத்துடன் கிருமிநாசினிகளை உடப்போகிப்பதுடன், துர்நாற்றுங்கள் ஏற்படாத வகையில் பராமரித்தல் வேண்டும் எவ்வாறாயினும் வாடிக்கையாளர்கள் தங்கும் எந்த அறைகளின் மலசலகூடங்களும் ஒரு நாளைக்கு ஒரு முறை சுத்தம் செய்யப்படுதல் போதுமானதாகக் கருதப்படும்.

13. அனுமதிப்பத்திரம் பெற்றுள்ள நிலையத்தில் உணவு மற்றும் பானங்களை தயாரித்தல், விற்பனைக்காக காட்சிப்படுத்தல் மற்றும் வாடிக்கையாளர்களின் பாவனைக்காக எடுக்கப்படும் பொருட்கள், பாத்தீரங்கள் மற்றும் உபகரணங்கள் அனைத்தையும் பாவிப்பதற்கு முன்பு சுத்தமான நீரினால் கழுவப்படுவதுடன், பாவிக்கப்பட்ட பின்னரும் அவற்றை கழுவி சுத்தம் செய்வது அனுமதிப்பத்திரம் கொண்டுள்ள பயனாளியின் பணியாகும்.
14. அனுமதிப்பத்திரம் பெற்றுள்ள நிலையத்தில் அந்தந்த பகுதிகளில் சேர்க்கப்படும் சகல குப்பை கூழங்களும் கழிவுகளும் இத்துணைவிதியின் 16 ஆம் பிரிவில் குறித்தொதுக்கப்பட்டுள்ள முறைகளுக்கு அமைய வகைப்படுத்தப்பட்டு வெளிப்படையாக தெரியாத பொருட்களினால் செய்யப்பட்ட தொட்டிகளில் உடனடியாக போடப்படுவதுடன் அக்கழிவுகளை ஒருமுறையிலோ அல்லது தேவையாயின் அதற்கு கூடுதலான முறைகளிலும் அவ்விடத்திலிருந்து அகற்றப்படுவதற்கான திட்டங்களை தயாரிப்பதுடன் இந்த குப்பை தொட்டிகளிலுள்ள கழிவுகளை பல முறைகளில் அவ்விடத்திலிருந்து அகற்றுவதற்கு ஏற்பாடு செய்யப்படுவதுடன், அத்தொட்டிகளில் கழிவுகள் நிறையும் சந்தர்ப்பத்தில் மற்றும் அகற்றுவதைத் தவிர ஏனைய நேரங்களில் அந்த குப்பைத் தொட்டிப்பாத்திரங்களை நன்றாக முடிவைத்திருக்கும் வேண்டும்.
15. அனுமதிப்பத்திரம் பெற்றுள்ள நிலையங்களிலிருந்து அகற்றப்படும் கழிவுகள் எத்தகைய அல்லது சந்தர்ப்பங்களில் நிலையத்தின் நிலப்பகுதி அல்லது ஒவ்வொரு இடங்களிலும் கையுதிர்தல் தடுக்கப்பட்டுள்ளது).
- 16.(1) அனுமதிப்பத்திரம் பெற்றுள்ள நிலையங்களினுள் உருவாகும் சகல கழிவுப் பொருட்களும் மீண்டும் உபயோகப்படுத்தப்பட வேண்டுமாயின் அத்தகைய கழிவுப் பொருட்கள் :-
- (i) உக்கல் அடையும் கழிவுகள் ;
 - (ii) சண்ணாடி கழிவு பொருட்கள் ;
 - (iii) சடதாசி மற்றும் சடதாசியிலான கழிவுப் பொருள்
 - (iv) பொலிதீன் மட்டும் பிளாஸ்டிக் அல்லது பொலிதீன் மற்றும் பிளாஸ்டிக் சார்ந்த கழிவுப் பொருட்கள் ;
 - (v) இரும்பு மற்றும் ஏனைய உலோக பொருட்கள் அல்லது இரும்பு மற்றும் ஏனைய உலோகங்களின் பகுதிகள் ;
 - (vi) உற்பத்திக்காக உபயோகிக்கப்படும் ஏனைய மூலப்பொருள்களிலிருந்து எஞ்சிய பகுதிகள் அல்லது உற்பத்தியின் போது கிடைக்கக்கூடிய மற்றும் துணை உற்பத்தி பொருட்கள் அல்லது அதன் பகுதிகள் ;
 - (vii) தீங்கு விளைவிக்கும் கழிவுப் பொருள் என்ற வகைப்படுத்தவின் கீழ் வகைப்படுத்தலுக்கு ஏற்பாடு செய்யப்பட்டிருப்பதுடன் ஒவ்வொரு வகையான கழிவுப்பொருட்களை சேகரித்து வைப்பதற்கு ஒழுங்கு செய்யப்பட்டுள்ள வெவ்வேறான பாத்திரங்கள் அல்லது தொட்டிகளில் போடுவதற்குரிய ஏற்பாடுகளை அனுமதிப்பத்திரம் பெற்றுள்ள பயனாளி மேற்கொள்வது அவரது பணியாகும்.
- (2) மேலுள்ள (1) பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள முறைக்கு வகைப்படுத்தி பாத்திரங்களில் அல்லது தொட்டிகளில் போடப்பட்டுள்ள கழிவுப்பொருட்களை பிரதேச சபையின் கழிவுப் பொருள் முகாமைத்துவ வேலை ஒழுங்குகளின் கீழ், அகற்றுவதாயின் மட்டுமே தலைவரினால் குறித்தொதுக்கப்பட்டுள்ள முறைக்கு அமைய இறுதியாக கையளித்தல் வேண்டும்.
17. சகல அனுமதிப்பத்திரம் பெற்றுள்ள நிலையங்களிலும் எவிகள், ஈக்கள் அல்லது ஏனைய கிருமிகள் என்பவற்றின் ஊடுருவல் இன்றி பாதுகாப்பதுடன், அந்நிலையத்தில் வைக்கப்பட்டுள்ள உணவு வகைகள், பானங்கள் என்பவற்றை தயாரிப்பதற்காக பயன்படுத்தப்படும் பொருட்களை உரிய முறையில் பராமரிப்பதுடன் அவற்றில் விலங்கினங்களினால் ஏற்படும் தீமைகளை தவிர்த்துக்கொள்வதற்குத் தேவையான சகல ஏற்பாடுகளையும் செய்வது அனுமதிப்பத்திர பயனாளியின் பணியாகும்.
18. வாடிக்கையாளருக்கு உணவுகளை பரிமாறும் போது அவற்றை கையினால் தொடாத வகையில் பரிமாறுவதுடன் அவ்வைகளை பரிமாறுவதற்காக கரண்டிகள் அல்லது அகப்பைகள் அல்லது வேறு முறைகளில் உபகரணங்களை பயன்படுத்தல் வேண்டும்.

- 19.(1) ஏதாவது தொற்று நோய், தொடுகை அல்லது சுரும நோயினால் பீடிக்கப்பட்ட அல்லது அண்மையில் அத்தகைய நோயினால் பீடிக்கப்பட்டிருந்த எவராவது அல்லது ஒருவர் அல்லது அத்தகைய ஏதாவது நோயென்றினால் பீடிக்கப்பட்டிருக்கும் ஒருவருக்கு அண்மையில் வைத்தியம் செய்யப்பட்டு வரும் போது எவராவது அல்லது ஒருவருக்கு அத்தொற்று நோயின் மற்றும் விஷ்ணுகிருமிகளின் போசனைகால எல்லை முடிவடைந்திருந்தாலும் இதனகத்துப் பின்னர் அல்லது அனுமதிப்பத்திரம் பெற்றுள்ள நிலையத்தில் எவராவது அல்லது ஏதாவது முறையினால் பணியில் அல்லது அவ்வாறான பணியில் ஈடுபட்டிருக்கும் ஒருவரின் உதவியாளர் ஆகவும் அல்லது ஈடுபட்டிருக்கல் அல்லது ஈடுபடச் செய்தல் அல்லது ஏதாவது பணியில் ஈடுபடுவதற்கு இடமளிப்பது தவிர்க்கப்பட வேண்டியதொன்றாகும்.
- (2) நன்றாக கழுவி சுத்தம் செய்யப்பட்டிருக்கும் உடைகளை அணிந்திருந்தால் மட்டுமே தவிர யாராவது அல்லது ஒருவரினால் அனுமதிப்பத்திரம் பெற்றுள்ள நிலையத்தில் பணிகளில் ஈடுபடுவது அல்லது ஈடுபடுவதற்கு இடமளித்தல் அல்லது இடமளிக்கப்படலாகாது.
- (3) அனுமதிப்பத்திரம் பெற்றுள்ள நிலையத்தில் சேவையில் ஈடுபடுத்தப்பட்டுள்ள சகல சேவையாளர்களும் குறைந்தது வருடத்தில் ஒருமுறை வைத்திய பரிசோதனைக்கு உட்படுத்துவது அனுமதிப்பத்திரம் பெற்றுள்ள பயனாளியின் பணியாகும்.
20. அனுமதிப்பத்திரம் பெற்றுள்ள நிலையத்தில் உணவு அல்லது பானங்கள் போன்றவற்றை பரிமாறும் சகல பணியாட்களுக்கும் தனித்தனியான மேலாடை வழங்கப்பட்டிருப்பதுடன் அப்பணியாளர்கள் சேவையில் ஈடுபட்டிருக்கும் சகல சந்தர்ப்பங்களிலும் அவ்மேலாடை அணிந்துள்ளார்களேன உறுதிப்படுத்துவது அனுமதிப்பத்திரம் பெற்றுள்ள பயனாளியின் பணியாகும்.
21. அனுமதிப்பத்திரம் பெற்றுள்ள நிலையத்தில் சேவையில் ஈடுபட்டுள்ள சேவையாளர்களுக்கும் சுத்தமான குடிநீர், சுத்தமான துவாய்கள், நகங்களை தூப்பரவு செய்வதற்கான தூரிகைகள் மற்றும் சோப் அல்லது சோப் கரைக்கப்பட்ட கலவை என்பன வழங்கப்படல் வேண்டும்.
22. அனுமதிப்பத்திரம் பெற்றுள்ள நிலையம் துணைவிதியில் குறித்தொதுக்கப்பட்டுள்ள நியதிகளுக்கு அமைய கொண்டு நடாத்தப்படுகின்றதா என்பதை பரிசீலனை செய்வதற்கு தலைவருக்கு அல்லது தலைவரினால் அதிகாரம் வழங்கப்பட்டுள்ளது. உத்தியோகத்தர் ஒருவருக்கு அங்கு உட்புகுந்து அல்லது உட்புகுந்து பரிசீலனை செய்வது சட்டர்தியானதாகும்.
23. தலைவர் அல்லது அதிகாரம் கொண்டுள்ள உத்தியோகத்துரினால் ஏதாவது அனுமதிப்பத்திரம் பெற்றுள்ள நிலையத்தில் ஒழுங்குபடுத்தப்பட்ட அல்லது விற்பனைக்காக வைக்கப்பட்டுள்ள எவையாவது உணவு வகைகளின் மாதிரியை அங்கு கொள்வனவு செய்யப்படுவது சட்ட ரீதியானதாவதுடன் அதைத் தவிர அல்லது அனுமதிப்பத்திரம் கொண்ட பயனாளியினால் அவ்வாறு கொள்வனவு செய்வதை நிராகரிப்பது அல்லது அதற்கு இடைஞ்சலைக் கொடுப்பது என்பன மேற்கொள்ளப்படலாகாது.
24. இத்துணைவிதியின் கீழ் அனுமதிப்பத்திரம் வழங்கப்பட்டுள்ள ஏதாவது உணவுகளை கொண்டு நடாத்தப்படும் இடம் இந்த துணைவிதியில் 6 ஆவது பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏதாவது அல்லது நியதிகளுக்கு அமைவாக நடைபெற்று முடிந்தால் அல்லது இப்பகுதியின் துணை நியதிச் சட்டத்தில் வேறு ஏதாவது துணை நியதிச் சட்டத்தின் நியதிகளுக்கு முரணானவகையில் வரும் சந்தர்ப்பத்தில் நிலையாக குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தினத்திற்கு முன்பு அவ் இடத்தில் அந்த நியதிகளுக்கு இசைவான நிலைக்கு கொண்டு வருவதற்குத் தேவையான சகலதும் நிலைநாட்ப்பட வேண்டுமென அதிகாரிக்கு கட்டளையிடும் அறிவித்தல் ஒன்றை தலைவரினால் அந்த அதிகாரியிடம் ஒப்படைப்பதற்கு ஏற்பாடு செய்தல் வேண்டும்.
25. இத்துணைவிதியில் ஏதாவது அல்லது ஏற்பாடுகளை கட்டு மீறுதல் அல்லது முரணாக செயற்படுதல் என்பன குற்றமாவதுடன் குற்றம் சம்பந்தமாக குறித்த அதிகாரம் பெற்றுள்ள நீதிமன்றத் தனி ஊடாக அக்குற்றத்திற்கு குற்றவாளியாக ஆக்கப்படும் சந்தர்ப்பத்தில் விதிக்கப்படக்கூடிய ஆக்கூடிய தண்டம் மற்றும் அந்த கட்டுமீறுதல் அல்லது முரணாக செயற்படுதல் என்பவற்றை தொடர்ச்சியாக மேலும் செய்யப்படும் போது அது தொடர்பாக குற்றவாளியாக ஆக்கப்பட்ட பின்னர் அல்லது அக்கட்டு மீறுதல் பற்றி கவனம் செலுத்தப்பட்டு தலைவரினால் அல்லது அதிகாரம் அளிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்துரினால் எழுத்து முலமான அறிவித்தல் ஒன்று ஒப்படைக்கப்பட்ட பின்னர் கட்டுமீறுதல் அல்லது முரணாக செயற்படுதல் என்பவற்றை மேலும் தொடர்ச்சியாக செய்யப்படும் அனைத்து ஒவ்வொரு நாட்களுக்கும் விதிக்கப்பட முடியுமான மேலதிக தண்டனையின் ஆக்கூடியது முறையே 1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க பிரதேச சபை சட்டத்தின் 126 ஆம் பிரிவில் (2) ஆவது உட்பிரிவில் குறித்தொதுக்கப்பட்டுள்ள ஆக்கூடிய தண்டப்பணம் மற்றும் மேலதிக தண்டப்பணம் ஆக்கூடியதாக இருத்தல் வேண்டும்.

26. இத்துணை விதியில் வசனங்கள் தொடர்பாக கருத்து வேறுபாடுகள் தேவைப்பட்டாலன்றி -

“சபை” என்பது, நகர் சபை என கருதப்படும் ;

“தலைவர்” என்பது நகர சபையின் தலைவர் என கருதப்படும் ;

“பிரதேச சபை அதிகாரப் பிரதேசம்” என்பது, பிரதேச சபையை உள்ளடக்கக்கூடிய அதிகாரப் பிரதேசம் என கருதப்படும்.

பின் ஏரிப்பகங்கள் தொடர்பான துணைவிதி

- பிரதேச சபைக்கு உரித்தான் சகல பினை ஏரிப்பாங்களிலும் சடலங்களை எரித்தல் அதற்கான கட்டணங்களை அறவிடுதல், மற்றும் பினை ஏரிப்பகங்களின் நிர்வாகங்களை ஒழுங்கமைத்தல் என் பவற்றிற்காக இத்துணை விதி நிறைவேற்றப்படுவதாகுக.
 - இத்துணைவிதி பிரதேச சபை அதிகார பிரதேசத்திலுள்ள பினை ஏரிப்பகங்கள் தொடர்பான துணைவிதியோன்று எடுத்துக்காட்டப்படலாம்.
 - தவிசாளரினால் அல்லது அவரினால் எழுத்துமூலம் அதிகாரமளிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தர் (இங்கு இதனத்து “அதிகாரம் அளிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தர்” என குறிப்பிடப்படும்) அவர்களினால் வழங்கப்படுகின்ற அனுமதிப்பத்திற்குமின்றி சபைக்குரித்தான் பினை ஏரிப்பகம் ஒன்றில் எந்தவொரு சடலமும் ஏரிக்கப்படக்கூடாது.
 - முன்றாவது துணைவிதியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அனுமதிப்பத்திற்குத்தெய்க்கும் (இங்கு இதனக்கு “விண்ணப்பத்தார்” என குறிப்பிடப்படும்) ஆள் ஒருவரினால் “அ” அட்டவணைக்கமைய தயார் செய்து கொண்ட விண்ணப்பப்படிவத்தை கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஆவணங்களுடன் தவிசாளர் அல்லது அவரின் அதிகாரமளிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்திடம் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.
 - (1) உயிரிழந்தவர் மற்றும் விண்ணப்பத்தாரர்களுக்கிடையில் உள்ள தொடர்புகளை உறுதிப்படுத்தக்கூடிய ஆவணங்கள், விண்ணப்பத்தாரியின் பிறப்புச் சான்றிதழ் அல்லது உயிரிழந்தவரின் பிறப்புச் சான்றிதழ் அல்லது விண்ணப்பத்தாரியின் விவாகச் சான்றிதழ் அல்லது உயிரிழந்தவர் வாழ்ந்து வந்த கிராம சேவை பிரிவு கிராம சேவையாளரினால் வழங்கப்பட்டுள்ள சான்றிதழ் என்பன இதற்கு போதுமானதாகும்.
 - (2) உயிரிழந்தவரின் மரணம் தொடர்பில் குற்றவியல் சட்டக் கோவையின் கீழ் விசாரணை நடாத்தப்பட்டிருப்பின், விசாரணை நடாத்திய மரண விசாரணை அதிகாரி அல்லது நீதிவாளினால் பிறப்பு மற்றும் இறப்புகளை பதிவு செய்யும் சட்டத்தின் 39 மற்றும் 41 (ஏ) ஆம் பிரிவின் கீழ் சடலத்தை ஏரிப்பதற்கு அனுமதி வழங்கி வெயிடப்படும் சான்றிதழ் அல்லது உயிரிழந்து பிறந்த குழந்தை ஒன்றின் சடலமாயின் பிறப்பு, இறப்பை பதிவு செய்யும் சட்டத்தின் 43 ஆம் பிரிவின் கீழ் வழங்கப்பட்ட சான்றிதழ்; மற்றும்
 - அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விண்ணப்பத்திற்குத்தெய்க்கூடிய அட்டவணைப்பட்ட பின்னர் அவை கிடைத்த ஒழுங்கு முறைக்கு அமைய அட்டவணைப்படுத்தல் வேண்டும்.
 - சடலத்தை ஏரிக்க பொறுப்பேற்பதாயின் அதற்குரிய கட்டணத்தை அறவிடப்பட்டு அனுமதிப்பத்திற்குத்தெய்க்கூடிய விண்ணப்பத்தாரியிடம் வழங்கப்படல் வேண்டும். ஏரிப்பக பொறுப்பாளரிடம் சடலத்தை கையளிக்க வேண்டிய நேரத்தை அனுமதிப்பத்திற்குத்தெய்க்கூடிய குறிப்பிடுதல் வேண்டும்.
 - சடலத்தை ஏரிப்பதற்கு பொறுப்பேற்பதில்லையாயின் அதுபற்றி அதற்கு காரணமாக விடயங்களுடன் தவிசாளரின் அதிகாரம் பெற்றுள்ள உத்தியோகத்தர் உடனடியாக விண்ணப்பதாரருக்கு எழுத்துமூலம் அறிவிக்க வேண்டும்.
 - சகல தினங்களிலும் மு.ப. 7.00 மணி தொடக்கம் பி.ப. 8.00 மணி வரையுள்ள காலை நேரத்தினுள் சடலங்கள் ஏரிப்பதற்காக பொறுப்பேற்கப்படும்.
 - விண்ணப்பதாரருக்கு வழங்கப்படுகின்ற அனுமதிப்பத்திற்குத்தெய்க்கூடிய குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நேரத்திற்கு அல்லது அதற்கு முன்னர் அண்மிக்க முப்பது நிமிடங்களுக்குள் சடலத்தை பினை ஏரிப்பக பொறுப்பாளரிடம் கையளித்தல் வேண்டும். தாமதித்து கையளிப்பதனால் ஏற்படக்கூடிய அசௌகரியங்கள் தொடர்பாக பிரதேச சபை பொறுப்புக்கூற கட்டுப்படுவதில்லை.

10. ஒவ்வொரு பின் ஏரிப்பகத்திலும் ஏரிக்கப்பட்ட ஒவ்வொரு சடலங்கள் தொடர்பாகவும் விண்ணப்பதாரியின் பெயர், முகவரி, தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம், உயிரிழந்தவரின் பெயர், அவர் உயிரிழப்பதற்கு முன்னர் வசீத்து வந்த முகவரி விண்ணப்பதாரருக்கும் உயிரிழந்தவருக்கும் இடையிலான உறவு, ஏரிக்கப்பட்ட நேரம், திகதியும் மற்றும் அனுமதிப்பத்திற் இலக்கமும் திகதியும் பற்றிய விபரங்களை பின் ஏரிப்பக பொறுப்பாளரினால் அட்வணைப்படுத்தப்படல் வேண்டும்.

11. சடலம் ஏரிக்கப்பட்டு 72 மணித்தியாலங்கள் பூர்த்தியடைய முன்னர் சடலத்தின் சாம்பலை வேண்டி நிற்கும் விண்ணப்பதார் அல்லது அவரின் பிரதிநிதி அந்த சாம்பலைப் பெற்றுக்கொள்ள வேண்டும். அவ்வாறாயின், தவிசாளர் அல்லது அதிகாரம் பெற்றுள்ள உத்தியோகத்தருக்கு விண்ணப்பத்தாரின் எழுத்துமூல வேண்டுகோளுக்கு அமைய சாம்பலை பின் ஏரிப்பக பொறுப்பாளரின் பொறுப்பில் வைத்திருக்கச்சுடிய கால எல்லை நீதிக்கப்படும். உரிய நேர காலப்பகுதிக்குள் பொறுப்பேற்காத சாம்பலை அகற்றுவதற்கு தவிசாளர் அல்லது அதிகாரம் பெற்றுள்ள உத்தியோகத்தருக்கு அதிகாரம் அளிக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

12. பின் ஏரிப்பக பொறுப்பாளரின் அல்லது தவிசாளரின் அங்கீகாரமின்றி பின் ஏரிப்பக வளவிற்குள் பிரவேசிப்பது குற்றமாகும். அவ்வாறாயின், சடலம் ஒன்றை ஏரிப்பதற்கு அனுமதிப்பத்திற்கும் பெற்றுள்ள ஒருவருடன் வரும் ஆள் ஒருவருக்கு அல்லது ஆட்சனாக்கு அதற்கான அனுமதி வழங்கப்பட்டிருப்பதாக கருதப்பட வேண்டும்.

13. பின் ஏரிப்பக வளவிற்குள் ஒழுங்கை மீறும் வகையில் நடந்து கொள்வது அல்லது பின் ஏரிப்பக வளவிற்குள் அமைந்துள்ள சபைக்குரித்தான் ஆதனங்களுக்கு சேதம் ஏற்படுத்துவது அல்லது பின் ஏரிப்பக வளவிற்குள் அமைந்துள்ள சபைக்குரித்தான் ஆதனங்களுக்கு சேதம் ஏற்படுத்துவது அல்லது பின் ஏரிப்பக பொறுப்பாளரின் அல்லது அவரின் உதவியாளர்களுக்கு சடமைகளுக்கு தடை ஏற்படுத்துவது மற்றும் பின் ஏரிப்பக வளவிற்குள் அளங்கார நடவடிக்கைகளை செய்வது குற்றமாகும்.

14. இத்துணைவிதியில் எவ்வாவது அல்லது ஏற்பாடுகளை கட்டுமிறுதல் அல்லது அதற்கு முரணான வகையில் செயற்படுதல் குற்றமாவதுடன், குற்றம் தொடர்பாக உரிய அதிகாரம் கொண்டுள்ள நீதிமன்றத்தின் ஊடாக அந்த குற்றத்திற்கு குற்றவாளியாக ஆக்கப்படும் பட்சத்தில் குறித்தொதுக்கப்படக்கூடிய ஆக்கக்கூடிய தண்டனை மற்றும் அதனை கட்டுமிறுதல் அல்லது முரணான வகையில் தொடர்ந்து மேலும் செயற்படும் போது, அது தொடர்பாக குற்றவாளியாக காணப்பட்ட பின்னர் அல்லது அவ் அத்துமீற்கள் தொடர்பாக கவனம் செலுத்தப்பட்டு தவிசாளரினால் அல்லது அதிகாரம் அளிக்கப்பட்டுள்ள வேறு அதிகாரியினால் எழுத்துமுலமான அறிவித்தல் அளிக்கப்பட்ட பின்னர் கட்டுமிறுதல் அல்லது முரணான வகையின் செயல்படுதல் போன்றவற்றை மேலும் தொடர்ந்து விடாமல் மேற்கொள்ளப்படும் ஒவ்வொரு நாளுக்காக குறித்தொதுக்கப்படக்கூடிய மேலதிக தண்டனையில் ஆக்கக்கூடிய முறையே 1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க பிரதேச சபைச் சட்டத்தின் 126 ஆவது பிரிவின் (2) ஆம் உட்பிரிவில் குறித்தொதுக்கப்பட்டுள்ள ஆக்கக்கூடிய தண்ட்பண்ம் மற்றும் மேலதிக தண்டனையின் தண்ட்பண்ம் ஆக்கக்கூடியதாக இருத்தல் வேண்டும்.

15. (1) சடலத்தை ஏரிப்பதற்கு தகுந்த நிலையில் பின் ஏரிப்பகத்தை பராமரிப்பது தவிசாளரின் பணியாதல் வேண்டும்.
(2) பின் ஏரிப்பகம் ஒன்றை பராமரித்தல் அல்லது புனரமைப்பதாக குறிப்பிட்டதொரு காலப்பகுதிக்குள் முடிவைப்பதாயின் அது பற்றிய அறிவித்தலை பின் ஏரிப்பகத்தில் மற்றும் பின் ஏரிப்பகத்தின் அனுமதிப்பத்திற்கும் வழங்கும் அலுவலகத்தின் முன்பாக தெரியக்கூடிய வகையில் சாட்சிப்படுத்துவது தவிசாளரின் பணியாதல் வேண்டும்.

16. (i) சடலங்களை ஏரிப்பதற்காக அறவிடப்படும் சட்டனங்கள் பிரதேச சபையின் பிரேரணையின் உடன்பாட்டுக்கு அமைய காலத்துக்கு காலம் நிறைவேற்ற முடியும். அவ்வாறு நிறைவேற்றப்பட்டுள்ள சட்டனங்கள் பிரதேச சபை அவசியமென கருதப்படும் சந்தர்ப்பங்களில் திருத்தங்களை மேற்கொள்ள முடியும்.
(ii) மேலுள்ள (i) ஆவது பந்தியின் கீழ் வெளியிடப்படும் அல்லது திருத்தங்கள் செய்யப்படும் சட்டனங்கள் பற்றி அரசாங்க வர்த்தமானியில் வெளியிட வேண்டும்.

17. ஏரிப்பகம் செயல்பட்டுக் கொண்டிருக்கும் வேளையில் எதிர்பார்க்க முடியாத வகையில் ஏற்படும் இயந்திர கோளாறு காரணமாக மேற்கொள்ளப்பட வேண்டிய நடவடிக்கைகளை தவிசாளரே தீர்மானிப்பார். அத்துடன் அவ்வாறான சந்தர்ப்பங்களில் எந்த முறைகளிலாவது அல்லது விண்ணப்பத்தாரி சபைக்கு அல்லது தவிசாளருக்கு எதிராகவோ எவ்வித நடவடிக்கைகளையும் எடுப்பது ஒரு காரணமாக கொள்ளப்படமாட்டாது.

18. பதங்கள் தொடர்பில் வேறு வரைவிலக்கணங்கள் அவசியப்பட்டாலன்றி -
“சபை” என்பது, பிரதேச சபை எனக் கருதப்படும் ;
“தவிசாளர்” என்பது, பிரதேச சபையின் தவிசாளர் எனக் கருதப்படும் ;
“பின் ஏரிப்பக பொறுப்பாளர்” என்பது, சபைக்கு சொந்தமான பின் ஏரிப்பகம் ஒன்றின் பொறுப்பாளராக இருந்து செயற்படுவதற்காக நியமிக்கப்படும் ஒருவர் எனக் கருதப்படும் ;
“சடலம்” என்பது, மனிதர் ஒருவரின் பூதுவுடல் அல்லது சடலம் ஒன்றின் பகுதி அல்லது உயிரிழந்த பிறந்த குழந்தையொன்றின் சடலம் ஒன்றாம் இகில் அடங்கும்.

“அ” அட்டவணை**4 ஆவது துணை விதி**

..... பின் எரிப்பகத்தில் சடலம் ஒன்றை எரிப்பதற்கான விண்ணப்பாடிவம்

1. விண்ணப்பதாரரின் முழுப்பெயர் :.....
முகவரி :.....
தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம் :.....
கிராம அலுவலர் பிரிவு :.....
2. உயிரிழந்தவரின் பெயர் :.....
வசித்து வந்த முகவரி :.....
கிராம அலுவலர் பிரிவு :.....
தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம் :.....
3. உயிரிழந்தவருக்கும், விண்ணப்பதாரருக்கும் இடையிலான உறவு :.....
4. மரணச் சான்றிதழ்களின் இலக்கம் மற்றும் பெயர் :.....
5. மரணத்தை பதிவு செய்த பதிவாளரின் பெயர் மற்றும் முகவரி :.....
6. மரணத்திற்கான காரணம் :.....
7. மரண விசாரணை நடாத்தப்பட்டிருப்பின், திசையும் நேரமும் :.....
8. மரண விசாரணை அதிகாரியின் பெயரும், பதவியும் :.....
9. மரண விசாரணை அதிகாரியின் தீர்ப்பு :.....
10. சடலத்தை ஏரிக்க அங்கீகாரம் வழங்கப்படுகின்றது என்பது :.....
11. எரிப்பதற்கு தேவையான திசையும் நேரமும் (விருப்பம் தொடர்முறைக்கு அமைய)
(i)
(ii)
(iii)

மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள சகல தகவல்களும் சரியானதும், உண்மையானதும் என்று உறுதி செய்கின்றேன். உரிய சான்றிதழ்கள் இணைக்கப்பட்டுள்ளன.

..... விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பமும், திசையும்.

அலுவலக உபயோகத்திற்கு மட்டும்

- (i) அனுமதிப்பத்திரம் வழங்குவதை அங்கீகரிக்கின்றேன். பின்வரும் காரணங்களின் அடிப்படையில் அனுமதிப்பத்திரம் வழங்குவதை நிராகரிக்கின்றேன்.

.....
.....
.....

..... கையொப்பம்,
தவிசாளர்/அதிகாரமளிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தர்.

திசை :.....

தவிசாளர்/அதிகாரமளிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தர்,

1. பதிவேட்டில் பதிவு செய்யப்பட்டது.

..... ஆம் திசை ஆம் இலக்க பற்றுச்சீடின் மூலம் ரூபா அறவிடப்பட்டது.

2. அனுமதிப்பத்திரத்தில் கையொப்பமிடுவதற்காக சமர்ப்பிக்கின்றேன்.
3. கோரிக்கை நிராகரிக்கப்பட்டமைக்கு காரணமாக விடயங்களை உள்ளடக்கிய கடிதத்தில் கையொப்பம் இடுவதற்காக சமர்ப்பிக்கின்றேன்.

..... விடயப்பொறுப்பு உத்தியோகத்தரின் கையொப்பம்.

திசை :.....

போசனைச்சாலைத் தொடர்பான துணைவிதி

1. இத்துணைவிதி பிரதேச சபை அதிகார பிரதேசத்திலுள்ள போசனைச்சாலை ஒழுங்குபடுத்தல் மற்றும் மேற்பார்வை செய்தல், கட்டுப்படுத்தல் போன்றவற்றை நிறைவேற்றப்படுவதாக.
2. இத்துணைவிதி பிரதேச சபை அதிகார பிரதேசத்திலுள்ள போசனைச்சாலை தொடர்பான துணைவிதியாக எடுத்துக்காட்டப்பட்டுள்ளது.
3. தலைவரினால் இத்துணைவிதியின் கீழ் வழங்கப்பட்டுள்ள செல்லுபடியாகும் உத்தரவுபத்திரம் ஒன்று இருந்தால் மட்டுமன்றி, இல்லையேல் எவராவது அல்லது ஒருவரினால் பிரதேச சபை பிரதேச அதிகார பிரதேசத்தினுள் போசனைச்சாலையொன்றை கொண்டு நடாத்துவது மேற்கொள்ளப்படலாகாது.
4. இத்துணைவிதியின் கீழ் வழங்கப்படும் சகல உத்தரவுப்பத்திரங்களும் முன்னர் இரத்துச் செய்யப்பட்டிருந்தால் மாத்திரமேயன்றி, அந்த உத்தரவுப்பத்திரம் ஏதாவது வருடம் ஒன்றிற்காகவும், அவ்வருடத்தின் திசெம்பர் மாதம் முப்பத்தோரம் திகதியுடன் அது முடிவடைதல் வேண்டும்.
5. இத்துணைவிதியில் கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நிபந்தனைகள் அதே முறையாக பூர்த்தி செய்யப்பட்டால் மாத்திரமேயன்றி தலைவரினால் எவராவது அல்லது போசனைச்சாலையொன்றுக்கு உத்தரவுப்பத்திரம் வழங்குவது மேற்கொள்ளப்படலாகாது.
 - (1) போசனைச்சாலை ஒன்றுக்கான சகல நிரந்தர நிர்மாணப் பணிகளும் தலைவரினால் ஒப்புதல் அளிக்கப்பட்டுள்ள திட்டங்களுக்கு இசைவாக நிர்மாணிக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
 - (2) அந்நிலையம் சிறந்த புதுப்பிக்கப்பட்ட நிலையில் கொண்டு நடாத்தப்படல் வேண்டும் .
 - (3) அந்நிலையத்தின் சகல அறைகளினதும் சுவர்கள் 2.5 மீற்றருக்கு குறையாத உயரத்தில் அமைந்திருப்பதுடன், அச்சுவர்கள் நிரந்தரமாக அமைக்கப்பட்டிருப்பதுடன் அச்சுவர்களின் இருபுக்கங்களும் பூச்சிவேலைகள் செய்யப்பட்டு மை வர்ணம் பூச்சுப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
 - (4) போசனைச் சாலையின் உட்பகுதி குழலிலுள்ள சகல அறைகளுக்கும் உட்கூரைகள் (சீவிங்) பொறுத்துப்பட்டிருப்பதுடன் அல்லது உட்கூரைகள் (சீவிங்) நிலம்பட்டத்திலிருந்து ஆக்குறைந்து 2.5 மீற்றருக்கு குறையாத உயரத்தில் அமைந்திருத்தல் வேண்டும்.
 - (5) சகல அறைகளும் திறக்கக்கூடிய வகையில் ஜன்னல்கள் பொருத்தப்பட்டிருப்பதுடன் ஒவ்வொரு ஜன்னல்களும் திறக்கப்படும் போது அந்த ஜன்னல்களின் இடைவெளிகளின் சதுரப்பரப்பு அறைகளின் நிலப்பரப்பின் பதினைந்தில் ஒன்றுக்கு குறையாத வகையில் அமைந்திருத்தல் வேண்டும். அப்படி இருந்தும் ஏதாவது அறையொன்றுக்கு குரிருட்டி ஒன்று பொருத்தப்படும் சந்தர்ப்பத்தில் இந்த ஏற்பாடுகள் ஏற்படுத்தைகாது.
 - (6) கூரை ஏதாவது நிரந்தர பொருளினால் வேயப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
 - (7) போசனைச் சாலையின் நிலப்பகுதி சீமெந்து இடப்பட்டு பூச்சி வேலைகளுடன் மட்டப்படுத்தப்பட்டு அல்லது தரை ஒடுக்கள் நிலப்பகுதிக்கு பதிக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
 - (8) போசனைச்சாலையின் உட்புறக்கூழிலின் உருவாகும் கழிவுப் பொருட்களை சேகரிப்பதற்காக கழிவுத்தொட்டிகள் வைத்திருப்பதுடன் அத்தகைய கழிவு தொட்டிகளில் ஈ மற்றும் ஏனைய கிழுமிகள் ஊர்வன பிராணிகள் உட்புக முடியாத வகையில் முடி வைக்கக்கூடிய கதவுகள், முடிகள் பொருத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
 - (9) போசனைச்சாலையின் சுற்றாடலில் உருவாகும் கழிவுப் பொருட்களை அகற்றுவதற்காக இத்துணைவிதியின் கீழ் காட்டப்பட்டுள்ள பணிப்புரைகளுக்கு அமைய நடைமுறைப்படுத்த வேண்டிய முறைகளுக்குத் தேவையான ஏற்பாடுகள் தயாரிக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
 - (10) போசனைச்சாலையின் உள்ளகப் பகுதிகளில் பாவனைக்கு எடுத்துக்கொள்ளப்படும் தளபாடங்கள் மற்றும் உபகரணங்கள் சிறந்த முறையில் இருப்பதுடன், மேசை, நாற்காலி, என் பன மரத்தினாலும் அல்லது உலோகங்களினால் செய்யப்பட்டு மூலாம் பூசப்பட்டிருப்பதுடன் அல்லது கண்ணாடி தகடுகளை பயன்படுத்தல் வேண்டும்.

- (11) நூகர்போர்களினால் பாவனைக்கு எடுத்துக் கொள்ளப்படும் பாத்திரங்களை கழுவி துப்பரவு செய்வதற்காக தனியாக ஒரு பகுதி நிலையத்தில் கொண்டு நடாத்தப்படுதல் வேண்டும்.
- (12) வாடிக்கையாளர்கள் மற்றும் பணியாளர்களின் பாவனைக்காக போதுமான அளவில் பெண் மற்றும் ஆண்களுக்காகவும் தனித்தனியான மலசலகூடங்கள் அமைக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
- (13) நூகர்போருக்கான பாவனைக்கு ஒதுக்கப்பட்டுள்ள பகுதிக்குள் வாடிக்கையாளர்களின் கைகளை கழுவுவதற்காக துருப்பிடிக்காத உலோக தகடுகளிலான அல்லது மட்பாண்ட பொருளினால் செய்யப்பட்டு பளிங்கு சுவர் ஓடுகளினாலான தொட்டிகள் பொறுத்தப்பட்டு தண்ணீர் வசதிகளும் ஏற்படுத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
- (14) நிலையத்தின் ஏதாவது அல்லது ஒரு பகுதியில் பாவனைக்குப் பின் அகற்றப்படும் கழிவு நீர் தடை ஏதும் இன்றி வடிந்து செல்வதற்கான பொறுத்தமான வடிகால் முறையோன்று அமைக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். எந்தேரத்திலாவது பொது இடங்களில் அக்கழிவு நீரை விடுவிப்பதற்கு முற்படலாகாது.
- (15) அந்திலையத்தில் தீயணைப்புக் கருவிகள் பொறுத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
- (16) நிலையத்தில் தேனீர், கோப்பி அல்லது பால் என்பன தயாரிக்கப்படும் பகுதியில் சுத்தமான துருப்பிடிக்காத உலோகத்தகட்டிலான அல்லது மட்பாண்ட தரை ஓடுகள் பதிக்கப்பட்ட அல்லது வேறு வெளிப்படையாக தெரியாத வகையிலான பொருட்களைக் கொண்ட பொருளினால் அவை அனைவல்படுத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
6. போசனைச் சாலைக்கு உரிய சகல பகுதிகளும் மைவர்ணம் பூசப்பட்டு சிறந்த நிலையில் அவற்றைக் கொண்டு நடாத்துவது உத்தரவுப்பத்திரம் பெற்றுள்ள பயனாளியின் பணியாகும்.
7. உத்தரவுப்பத்திரம் பெற்றுள்ள நிலையத்தினை குறைந்தது நாளோன்றுக்கு இருமுறை வீதம் கழுவி சுத்தப்படுத்தல் வேண்டும். அத்துடன் கழிவுநீர் செல்லும் வடிகால் ஒரு நாளைக்கு இருமுறை நீரினால் கழுவி சுத்தப்படுத்தல் வேண்டும்.
8. போசனைச் சாலையின் சூழலில் செல்லப்பிரயாணிகளாகிய நாய், பூனை என்பவற்றை வளர்ப்பது தவிர்க்கப்படல் வேண்டும்.
9. போசனைச் சாலையிலுள்ள மலசல, கூடங்களை குறைந்த அளவு ஒரு நாளைக்கு இருமுறை கழுவி சுத்தம் செய்வதுடன் கிருமிநாசினி திராவங்களைப் பாவித்து துர்நாற்றங்கள் ஏற்படாதவாறு பாதுகாக்க வேண்டும்.
10. போசனைச் சாலையில் உணவுவகைகள் தனித்தனியாக வைத்திருத்தல், உணவுகளை பாத்திரங்களிலிருந்து எடுப்பதற்கான உரிய உபகரணங்களை பாவிப்பதுடன் அவை அனைத்தையும் சுத்தமாக வைத்திருத்தல் வேண்டும்.
11. (அ) போசனைச் சாலையினால் உருவாகும் சகல கழிவுப் பொருட்களையும் -
- (i) உக்கல் கழிவுப் பொருட்கள் ;
 - (ii) கண்ணாடி ;
 - (iii) கடதாசி மற்றும் கடதாசியிலான கழிவுப் பொருட்கள் ;
 - (iv) பொலிதீன் மற்றும் பிளாஸ்டிக் மற்றும் பிளாஸ்டிக்கிலான பொருட்கள் ;
 - (v) இரும்பு மற்றும் ஏனைய உலோகப் பொருட்கள் அல்லது இரும்பு மற்றும் ஏனைய உலோக பாகங்கள் என்பவற்றை வெவ்வேறாக சேகரிக்கப்படல் வேண்டும் .
12. (அ) ஏதாவது தொற்றுநோய், தொடுகை அல்லது சரும நோயினால் பீடிக்கப்பட்ட அல்லது அண்மையில் அத்தகைய நோயினால் பிடிக்கப்பட்டிருந்த எவராவது அல்லது ஒருவர் அல்லது அத்தகைய ஏதாவது நோயொன்றினால் பீடிக்கப்பட்டிருக்கும் ஒருவருக்கு அண்மையில் வைத்தியம் செய்யப்பட்டு வரும் போது எவராவது அல்லது ஒருவருக்கு அத்தொற்று நோயின் மற்றும் விஷ கிருமிகளின் போசனை கால எல்லை முடிவடைந்திருந்தாலும் இதனக்துப் பின்னர் அல்லது அனுமதிப்பத்திரம் பெற்றுள்ள நிலையத்தில் எவராவது அல்லது ஏதாவது முறையினால் பணியில் அல்லது அவ்வாறான பணியில் ஈடுபட்டிருக்கும் ஒருவரின் உதவியாளர் ஆகவும் அல்லது ஈடுபட்டிருத்தல் அல்லது ஈடுபடச் செய்தல் அல்லது ஏதாவது பணியில் ஈடுபடுவதற்கு இடமளிப்பது தவிர்க்கப்பட வேண்டியதோன்றாகும் ;
- (ஆ) நன்றாக கழுவி சுத்தம் செய்யப்பட்டிருக்கும் உடைகளை அணிந்திருந்தால் மட்டுமே தவிர எவராவது அல்லது ஒருவரினால் போசனைச் சாலையின் எத்தகைய அல்லது முறைகளிலும் பணிகளில் ஈடுபடுவது அல்லது ஈடுபடுவதற்கு இடமளிப்பது தவிர்க்கப்படல் வேண்டும் ;

- (இ) உத்தரவுப் பத்திரம் பெற்றுள்ள நிலையத்தில் சேவையில் ஈடுபட்டுள்ள சகலரும் குறைந்தது ஒரு வருடத்தில் ஒரு முறையாவது வைத்திய பரிசோதனை ஒன்றுக்கு உட்படுத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். இது உத்தரவுப் பத்திரம் பெற்ற பயனாளியின் கடமையாகும்.
13. உத்தரவுப் பத்திரம் பெற்றுள்ள நிலையத்தின், உணவு, பானம் என்பவற்றை தயாரித்து ஒழுங்குபடுத்தும் கடமையில் ஈடுபட்டுள்ள சகல பணியாளர்களுக்கும் தனித்தனியான சீர் உடைகள் வழங்கப்படுவதுடன், அப்பணியாளர்கள் கடமையில் ஈடுபடும் எல்லா சந்தர்ப்பங்களிலும் அவற்றை அணிந்துள்ளார்கள் என்பதை உறுதிப்படுத்துவது உத்தரவுப் பத்திரம் பெற்றுள்ள பயனாளியின் பணியாகும்.
14. தலைவர் அல்லது தலைவரினால் அதிகாரம் குறித்தொதுக்கப்பட்டுள்ள உத்தியோகத்துறிந்து ஒழுங்குபடுத்தப்பட்டுள்ள அல்லது விற்பனைக்காக வைக்கப்பட்டுள்ள உணவுவகைகளின் மாதிரிகளை அதற்குரிய விலை கொடுத்து வாங்குவது சட்டர்தியானதாகும்.
- அதைத் தவிர எவ்வாவது அல்லது உத்தரவுப் பத்திரம் பெற்றுள்ள உரிமையாளினால் அவ்வாறு கொள்வனவு செய்வதை மறுப்பதோ அல்லது அதற்கு தடையாயிருப்பது என்பவற்றை மேற்கொள்ளப்படலாகாது.
15. தலைவர் அல்லது தலைவரினால் தனது பணியை மேற்கொள்வதற்காக அதிகாரம் குறித்தொதுக்கப்பட்டுள்ள உத்தியோகத்தர் போசனைச்சாலைக்குள் புதுந்து உணவுகளை பரிசீலனை செய்வது சட்டர்தியானதாகும். அத்துடன் அந்திலையத்தில் நுளைந்து பரிசீலனை செய்வதற்கு உத்தரவுப் பத்திரம் பெற்றுள்ளவர் அல்லது அந்திலையத்துக்கு பொறுப்பாக இருப்பவர் ஒருவர் அல்லது இடமளிப்பதுடன் தன்னால் ஆன சகல உதவிகளையும் வழங்க வேண்டும்.
16. இத்துணைவிதியின் கீழ் வரும் ஏற்பாடுகளை மீறும் வகையில் போசனைச்சாலையை கொண்டு நடாத்தும் போது மற்றும் மீறுதல் தொடர்பாக தலைவரினால் அறிவித்தல் கொடுக்கப்படுவதன் மூலம் அவ்வறிவித்துவின் கீழ் அக்குறைகளை சரி செய்வதற்காக வழங்கப்பட்டுள்ள கால எல்லைக்குள் அவற்றை நிவர்த்தி செய்யாத சந்தர்ப்பத்தில் வழங்கப்பட்டுள்ள உத்தரவுப்பத்திரம் சபைத் தலைவரினால் இரத்துச் செய்யப்படுவது சட்டர்தியானதாகும்.
17. இத்துணைவிதியின் கீழ் உத்தரவுப்பத்திரமின்றி போசனைச் சாலையை கொண்டு நடாத்துவது குற்றமாவதுடன், அக்குற்றம் சம்பந்தமாக நீதிமன்றத்தின் ஊடாக குற்றவாளியாக ஆக்கப்படுவது மட்டுமன்றி 1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க, பிரதேச சபைச் சட்டத்தின் 126 ஆம் பிரிவின் (2) ஆம் உட்பிரிவின் பணிக்கப்பட்டுள்ள ஆக்குடிய தண்ட்பணம் அல்லது மேலதிக் தண்டனைகளிலும் பார்க்க ஆக்குடியதாக இருக்கல் வேண்டும்.
18. வசனங்கள் தொடர்பாக பொருள்கோடல் தேவைப்பட்டாலன்றி இத்துணைவிதியில் -
- “தலைவர்” என்பது, பிரதேச சபையின் தலைவர் ;
- “அதிகாரம் குறித்தொதுக்கப்பட்டுள்ள உத்தியோகத்தர்” என்பது தலைவரினால் நிச்சயிக்கப்பட்ட அல்லது பொதுவாக ஏதாவது பணியொன்றுக்காக அதிகாரம் குறித்தொதுக்கப்பட்டுள்ள உத்தியோகத்தர் எனக் கருதப்படும்.
- மீன் விற்பனை நிலையங்கள் தொடர்பான துணைவிதி**
1. இத்துணைவிதி பிரதேச சபை அதிகார பிரதேசத்திலுள்ள மீன் விற்பனை நிலையங்களை ஒழுங்குபடுத்தல், மேற்பார்வை செய்தல் மற்றும் கட்டுப்படுத்தல் தொடர்பாகவும், அதற்கான கட்டணங்களை அறவிடுதல் என் பதற்காக நிறைவேற்றப்படுவதாகுக.
 2. இத்துணைவிதி பிரதேச சபை அதிகார பிரதேசத்திலுள்ள மீன் விற்பனை செய்தல் தொடர்பான துணைவிதியாக எடுத்துக்காட்டலாம்.
 3. பிரதேச சபை அதிகார பிரதேசத்தினுள் எவ்வாவது அல்லது ஒருவரினால் பிரதேச சபை தலைவரினால் இத்துணைவிதியின் கீழ் வழங்கப்பட்டுள்ள செல்லுபடியாகும் உத்தரவுப்பத்திரமின்றி மீன் விற்பனை செய்தல் பணிகளுக்காக எந்த ஒரு இடத்தையும் பாவிக்கப்படலாகாது.
 4. இத்துணைவிதியின் கீழ் உத்தரவுப்பத்திரமொன்றை பெறுவதற்காக விண்ணப்பிக்கும் வியாபார நிலையம் இங்கு கீழே காட்டப்பட்டுள்ள நிபந்தனைகளுக்கு அமைவாக இருந்தால் மட்டுமேயன்றி தலைவரினால் எவ்வாவது அல்லது ஒருவருக்கு மீன் விற்பனை வியாபார நிலையமொன்றை கொண்டு நடாத்துவதற்குரிய உத்தரவுப்பத்திரம் வழங்கப்படமாட்டாது.
- (1) மீன் விற்பனைக்காக காட்சிப்படும் பகுதி தரை ஒடுக்கள் பதிக்கப்பட்டு பூச்ச வேலைகள், சீமெந்து கலவை அல்லது துருப்பிடிக்காத உலோகத்தகடுகள் அல்லது பயன்படுத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

- (2) மீன் விற்பனைக்காக காட்சிப்படுத்தப்படும் நிலையத்தின் நிலம் மற்றும் களஞ்சிப்படுத்தப்படும் நிலையத்தின் நிலம் என்பன சீமெந்து கலவையினால் மட்டுப்படுத்தப்பட்டு அல்லது தரை ஒடுகள் பதிக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
- (3) கழிவு நீர் வடிந்து செல்லும் வசதிக்காக தேவையான சரிவான தன்மைகளுடன் சீமெந்து கலவையினால் பூச்சிவேலைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டு தரை ஒடுகள் பதிக்கப்பட்ட வடிகால்கள் அமைக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
- (4) (3) ஆம் பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள வடிகால்களில் வடிந்து செல்லும் கழிவு நீர் மார்க்காங்களுக்குள் வடிந்து செல்வதை தவிர்த்துக்கொள்வதற்கு போதுமான ஏற்பாடுகள் செய்யப்பட்டிருப்பதுடன் அங்கு கழிவு நீரை உறிஞ்சிக் கொள்வதற்கு ஏற்றவகையில் குழிகள் அமைக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
- (5) கழிவு நீர் வடிந்து செல்வதற்காக அமைக்கப்பட்டுள்ள உறிஞ்சக்கூடிய குழி காற்றுடன் துர்நாற்றம் கலக்கப்படாதவகையில் நன்றாக மூடப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
- (6) மீன் விற்பனை நிலையத்தில் அகற்றப்படும் உக்கல் கழிவுகளை முடிவைப்பதற்கான போதுமான அளவில் தொட்டிகள் அமைக்கப்பட்டிருப்பதுடன் நாளாந்த வியாபார நடவடிக்கைகளின் இறுதியில் அங்குள்ள கழிவைப் பொருட்களை நிலமட்டத்திலிருந்து குறைந்த அளவு 0.5 மீற்றர் ஆழத்தில் குழியோன்றை அமைத்து அதில் இடுதுல் அல்லது பிரதேச சபையினால் அடிக்கடி தீர்மானிக்கப்படும் செயற்பாட்டு முறைகளுக்கு அமைய அவை அகற்றப்படல் வேண்டும்.
5. உத்தரவுப்பத்திரம் பெற்றுள்ள எவராவது அல்லது மீன் விற்பனை நிலையத்தின் நாளாந்த கருமங்களின் இறுதியில் அந்திலையத்தின் நிலப்பகுதி சுவர்கள் தரை ஒட்டினால் பதிக்கப்பட்டுள்ள இடங்கள் அல்லது சீமெந்து பூச்சிவேலைகள் செய்யப்பட்ட பகுதிகள் மற்றும் மீன்களை வெட்டுவதற்காக பயன்படுத்தப்படும் இடங்கள் உபகரணங்கள் மீன்விற்பனைக்காக காட்சிப்படுத்தப்படும் இடங்கள் என்பவற்றை கிருமிகளை அழிக்கும் கிருமிநாசினித் திரவங்களை உபயோகித்து கழுவுதவற்கு ஏற்பாடு செய்தல் வேண்டும்.
6. உத்தரவுப்பத்திரம் பெற்றுள்ள எவராவது அல்லது மீன் விற்பனை நிலையத்தின் மற்றும் அதனைச்சூழ்வுள்ள வடிகால்களையும் மீன்களை களஞ்சியப்படுத்தும் பகுதிகளை தயாரித்தல் அல்லது விற்பனை மற்றும் சம்பந்தமாக உபயோகிக்கப்படும் சகல பாத்திரங்கள் மற்றும் உபகரணங்கள் சிறந்த புதுப்பித்தலுடன் மற்றும் துர்நாற்றம் இன்றி பேனப்படுவதற்கான ஏற்பாடுகள் செய்யப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
7. உத்தரவுப்பத்திரம் பெற்றுள்ள நிலையத்தின் நாளாந்த அலுவல்கள் முடிவுற்றுடன் விற்பனை செய்யப்படாத எஞ்சிய மீன்கள் அதிககூடிய சக்தி கொண்டுள்ள குளிருட்டிகளில் களஞ்சியப்படுத்தப்பட்டிருந்தால் மற்றும் அவ்வாறு களஞ்சியப்படுத்தப்பட்டுள்ள சந்தர்ப்பத்திலிருந்து அடுத்த நாள் மீன் விற்பனை நிலையம் தீர்க்கப்படும் வரை அக்குளிருட்டி உரிய முறையில் செயல்பட்டிருந்தால் மட்டுமேயன்றி இல்லையேல் எஞ்சிய மீன்வகைகள் அல்லது அடுத்த நாளில் விற்பனைக்காக காட்சிப்படுத்தல் அல்லது குளிருட்டியினை அல்லது உத்தரவுப்பத்திரம் பெற்றுள்ள நிலையத்தில் வைத்திருத்தல் அல்லது வைக்கலாகாது.
8. உத்தரவுப்பத்திரம் பெற்றுள்ள எவராவது அல்லது மீன் விற்பனை நிலையமொன்றில் நாய்கள், பூனைகள், எலிகள், கிருமிகள் அல்லது ஏனைய எவற்றையும் அல்லது விலங்குகள் இன்றி வைத்திருத்தல் வேண்டும்.
9. உத்தரவுப்பத்திரம் பெற்றுள்ள நிலையத்தில் மீன்களைப் போட்டு வைத்திருப்பதற்கும் தயாரிப்பதற்கும் அல்லது விற்பனைக்கு பாவிக்கப்படும் உபகரணங்களை அல்லது பாத்திரங்கள் தவிர்ந்த ஏதாவது பொருட்கள் அல்லது உடைகள் அல்லது நித்திரை கொள்ளும் பாய்கள் அல்லது ஏனைய எந்த அல்லது பொருட்களையும் வைத்திருப்பதை தவிர்த்தல் வேண்டும்.
10. (1) ஏதாவது தொற்று நோய், தொடும் நோய் அல்லது சர்ம நோய் என்பவற்றினால் பீடிக்கப்பட்டுள்ள அல்லது மிக அன்மையில் அவ்வாறான நோயினால் பீடிக்கப்பட்டுள்ள எவராவது அல்லது ஒருவர் அல்லது அவ்வாறான ஏதாவது நோயினால் பீடிக்கப்பட்டுள்ள ஏதாவது ஒருவருக்கு அன்மையில் பரிகாரம் செய்யப்பட்டு வரும் எவருக்காவது அல்லது ஒருவருக்கு தொற்றுநோய் வழுவிலக்கும் கால எல்லை முடிவுற்ற இருந்தால் மட்டுமேயன்றி இல்லையெனின் எவருக்காவது அல்லது மீன் விற்பனை நிலையத்தில் எவராவது அல்லது ஒருவருக்கு மீன் விற்பனை பணிகளில் ஈடுபடுவதை தவிர்ப்பதுடன் அவருக்கு எவ்விதத்திலும் வியாபார நடவடிக்கைகளில் ஈடுபடுவதற்கு இடமனிக்கலாகாது.

- (2) நன்றாக கழுவப்பட்டு சுத்தம் செய்யப்பட்டுள்ள உடைகளை அணிந்தவர்கள் இருந்தால் மட்டுமேயள்ளி, இல்லையேல் எவராவது அல்லது ஒருவரினால் மீன் வியாபார நிலையமொன்றில் ஏதாவது அல்லது முறையொன்றில் ஈடுபடுவது அல்லது ஈடுபடுவதற்கு இடமளிப்பது அல்லது தவிர்க்கப்படல் வேண்டும்.
- (3) மீன் வியாபார நிலையமொன்றில் சேவையில் ஈடுபட்டுள்ள சகல பணியாளர்களும் குறைந்தது வருடமொன்றிற்கு ஒரு முறையாவது வைத்திய பரிசோதனை ஒன்றுக்கு உட்படுத்தப்படச் செய்வது உத்தரவுப்பத்திரம் பெற்றுள்ள பயனாளியின் பணியாகும்.
11. மீன் வியாபார நிலையங்களில் சேவையில் ஈடுபட்டுள்ள சகல சேவையாளர்களிடமும் பாதுகாப்பு மேலாடைகள், கையுறைகள் மற்றும் தேவைப்படும் ஏனைய பாதுகாப்பு உடைகள் வழங்கப்பட்டிருப்பதுடன், அஶ்சேவையாளர்கள் மீன் வியாபார நிலையத்தில் சேவையில் ஈடுபட்டுள்ள சகல சந்தரப்பங்களிலும் அத்தகைய பாதுகாப்பு ஆடைகளை அணிந்துள்ளனர் என்பதை உறுதிப்படுத்துவது உத்தரவுப்பத்திரம் பெற்றுள்ள பயனாளியின் பணியாகும்.
12. உத்தரவுப்பத்திரம் பெற்றுள்ள நிலையத்தில் சேவையில் ஈடுபட்டுள்ள அனைவரினாலும் தமது பயன்பாட்டிற்காக சோப் அல்லது சோப் நீர் கலவைகள் என்பன வைத்திருப்பது உத்தரவுப்பத்திரம் பெற்றுள்ள பயனாளியின் கடமையாகும்.
13. தலைவர் அல்லது அதிகாரம் பெற்றுள்ள உத்தியோகத்தர் ஒருவரினால் ஏதாவது மீன் விற்பனை நிலையமொன்றில் விற்பனைக்காக வைக்கப்பட்டுள்ள அல்லது விற்பனைக்காக காட்சிப்படுத்தப்பட்டுள்ள அல்லது உள்ளே களஞ்சியப்படுத்தப்பட்டுள்ள ஏதாவது மீன் வகைகளின் மாதிரி ஒன்றை கொள்வனவு செய்வது சட்ட ரீதியானதாக இருந்தாலும் அதனைத் தவிர எவராவது உத்தரவுப்பத்திரம் பெற்றுள்ள பயனாளியினால் அங்கு மீன் கொள்வனவு செய்வதை நிராகரிப்பது அல்லது இடைஞ்சலை ஏற்படுத்துவது தவிர்க்கப்படல் வேண்டும்.
14. (1) உத்தரவுப்பத்திரம் பெற்றுள்ள நிலையத்தினால் உருவாகும் சகல கழிவுப் பொருட்களும் மீண்டும் பாவனைக்கு எடுக்கப்பட்டால் மாத்திரமே இல்லையேல் ஏனைய கழிவுப் பொருட்கள் :-
- (i) உக்கல் கழிவுப் பொருட்கள் ;
 - (ii) கண்ணாடி ;
 - (iii) கடதாசி மற்றும் கடதாசியிலான கழிவுப் பொருட்கள் ;
 - (iv) பொலிதீன் மற்றும் பிளாஸ்டிக் மற்றும் இரும்பு மற்றும் ஏனைய உலோகங்களின் பகுதிகள் ;
 - (v) இரும்பு மற்றும் ஏனைய உலோகப் பொருட்கள் அல்லது இரும்பு மற்றும் ஏனைய உலோகப் பொருட்கள் அல்லது இரும்பு மற்றும் ஏனைய உலோகப்பகுதி ;
 - (vi) உற்பத்திக்காகப் பயன்படுத்தப்படும் வேறு மூலப்பொருட்களின் எஞ்சிய பகுதிகள் அல்லது உற்பத்தியின் போது கிடைக்கும் மற்றும் துணை உற்பத்திப் பொருட்கள் அல்லது பகுதிகள் ;
 - (vii) தீங்கு விளைவிக்கும் கழிவுப் பொருட்கள்
- போன்ற வகைகளின் கீழ் வகைப்படுத்துவதற்கு திட்டமிடப்படுவதுடன் ஒவ்வொரு வகையான கழிவுப் பொருட்களையும் சேர்த்து வைப்பதற்கான ஒழுங்குகள் வெவ்வேறு பாத்திரங்கள் அல்லது தொட்டிகளில் போடுவதற்கான திட்டமிடுதலை செய்வது உத்தரவுப்பத்திரம் பெற்றுள்ள பயனாளியின் பணியாகும்.
- (2) மேலுள்ள (1) ஆம் பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள முறைகளில் வகைப்படுத்தப்பட்டுள்ள பாத்திரங்கள் அல்லது தொட்டிகளில் போடப்பட்டுள்ள கழிவுப்பொருட்களை பிரதேச சபை கழிவுப் பொருட்கள் முகாமைத்துவ வேலைத்திட்டத்தின் கீழ் அகற்றப்பட்டால் மட்டுமேயன்றி தலைவரினால் அதற்காக பணிக்கப்பட்டுள்ள முறைகளில் இறுதி அகற்றல் நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படல் வேண்டும்.
15. இத்துணைவிதியில் பணிக்கப்பட்டுள்ளவர்கள் பரிசீலனை செய்வதற்கு தலைவருக்கு அல்லது அவரால் அதிகாரம் பணிக்கப்பட்டுள்ள உத்தியோகத்தருக்கு பரிசீலனை செய்வதற்கு அதிகாரம் கிடைத்துள்ள குறிப்பிட்ட காலமாவது மீன் விற்பனை வியாபார நிலையத்தில் மீன் வியாபாரம் செய்யப்படும் எச்சந்தரப்பத்தையும் கொண்டதாக கருதப்படும்.
16. இத்துணைவிதியில் கீழ் உத்தரவுப்பத்திரம் வழங்கப்பட்டுள்ள ஏதாவது மீன் விற்பனை செய்யும் நிலையத்தைக் கொண்டு நடாத்தப்படும் நிலையம் இவ்வுணைவிதியின் 4 ஆவது பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்ட ஏதாவது அல்லது பணிப்புகளுக்கு அமைவாக கொண்டு நடாத்தப்பட்டு முடிவுற்றால் அல்லது இத்துணைவிதியில் அல்லது வேறு ஏதாவது துணைவிதியின் பணிப்புகளுக்கு முரணாகும் சந்தரப்பத்தில் நிலையாக குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தினத்திற்கு முன்பு அந்நிலையத்தின் அந்த பணிப்புகளுக்கு அமைவான நிலைக்கு கொண்டு வருவதற்கு தேவையான சகலதையும் நிலைநாட்டுமாறு உத்தரவுப்பத்திரம் பெற்றுள்ளவருக்கு பணிப்புகளை வழங்கும் அறிவித்தல் ஒன்று தலைவரினால் அந்த உத்தரவுப்பத்திரம் பெற்றுள்ளவரிடம் ஒப்படைக்கப்படுவதற்கு ஏற்பாடு செய்யப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

17. 16 ஆவது துணைவிதியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள முறையில் அறவித்தல் கிடைக்கப்பெற்ற எவராவது அல்லது உத்தரவுப்பத்திற்கு பெற்றிருப்பவரினால் அவ் அறவித்தலில் நிறையாக குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தினத்திற்கு முன்பு அவ் அறவித்தலில் பணிக்கப்பட்டுள்ள முறைக்கு அமைவாக செயற்பட வேண்டும். ஏற்றுக்கொள்ளக்கூடிய வகையில் விடயங்கள் எழுத்துமூலம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள சில சந்தர்ப்பங்களில் அவ் அறவித்தலில் நிறையாக குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நியதியை நீடிப்பதற்கு தலைவருக்கு அதிகாரம் வழங்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். அவ்வாறு இருப்பினும் அத்தகைய முறையில் நீடிக்கப்படும் காலம் பதினான்கு தினங்களுக்கு மேற்படலாகாது.
18. 19 ஆவது துணைவிதியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள முறையில் அறவித்தலைப் பெற்றுள்ள எவராவது அல்லது உத்தரவுப் பத்திரிக் கேள்வுகளினால் அவ் அறவித்தலில் நிறையாக பணிக்கப்பட்டுள்ள திகதி அல்லது நீடிக்கப்பட்டுள்ள திகதிக்கு முன்பு அவ் அறவித்தலில் பணிக்கப்பட்டுள்ள முறைகளுக்கு அமைவாக செயற்படாத சந்தர்ப்பத்தில் அந்நிறையத்திற்கு வழங்கப்பட்டுள்ள உத்தரவுப் பத்திரத்தை சபைத் தலைவரினால் இரத்துச் செய்யப்படுவது சட்டர்தியானதாகும்.
19. இத்துணைவிதியை எவராவது அல்லது ஏற்பாடுகளை கட்டுமீறுதல் அல்லது முரணான வகையில் செயற்படுத்தல் என்பன குற்றமாவதுடன் குற்றம் சம்பந்தமாக குறித்த அதிகாரம் வழங்கப்பட்டுள்ள நீதிமன்றத்தின் ஊடாக அக்குற்றத்திற்கு குற்றவாளியாக குற்றம் சம்குத்தப்படும் போது பணிக்கப்படக்கூடிய ஆக்கக்கூடிய கண்டனை மற்றும் அத்தகைய கட்டுமீறுகல் அல்லது முரணாக செயற்படுதல் என்பவற்றை தொடர்ந்து மேலும் செய்யும் போது அது தொடர்பாக குற்றவாளியாக ஆக்கப்பட்ட பின்பு அல்லது அத்தகைய முரணான செயற்பாட்டின் மீது கவனம் செலுத்தப்பட்டு தலைவரினால் அல்லது அதிகாரம் வழங்கப்பட்டுள்ள வேறு உத்தியோகத்தினால் எழுத்து மூலமான அறவித்தல் ஒப்படைக்கப்பட்ட பின்னர் கட்டுமீறுதல் அல்லது முரணாக செயற்படுதல் என்பவற்றை மேலும் தொடர்ந்து செய்யும் ஒவ்வொரு நாளுக்குமாக பணிக்கப்படக்கூடிய மேலதிக தண்டனையின் ஆக்கக்கூடியது முறையே 1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க பிரதேச சபைச் சட்டத்தின் 126 ஆவது பிரிவின் (2) ஆவது உட்பிரிவில் பணிக்கப்பட்டுள்ள ஆக்கக்கூடிய தண்டப்பணம் மற்றும் மேலதிக தண்டப்பணத்திற்கும் ஆக்கக்கூடியதாக இருத்தல் வேண்டும்.
20. வசனங்கள் சம்பந்தமாக பொருள் கோடல் தேவைப்பட்டால் மாத்திரமன்றி -
- “சபை” என்பது, பிரதேச சபையாக கருதப்படும் ;
- “தலைவர்” என்பது, பிரதேச சபையின் தலைவராக கருதப்படும் ;
- “பிரதேச சபை பிரதேசம்” என்பது, பிரதேச சபையை உள்ளடக்கும் அதிகாரப் பிரதேசம் எனக்கருதப்படும்.
- பிரதேச சபை வீதிகளில் பயணிக்கும் நிறைக்கூடிய வாகனங்கள் மற்றும் அவற்றின் வேக வரையறைகளைக் கட்டுப்படுத்தல் தொடர்பான துணைவிதி**
1. பிரதேச சபை அதிகார பிரதேசத்தினால் பிரதேச சபை வீதிகளில் வாகனங்களின் நிறை மற்றும் வேக வரையறையை நிர்ணயித்தல் அதனாடாக வீதிகளில் அல்லது தெருக்களில் ஏற்படக்கூடிய நட்டங்கள் ஏற்படுத்துவதற்கான சந்தர்ப்பங்களை குறைத்தல் மற்றும் போக்குவரத்துக்களை கட்டுப்படுத்துவதற்காகவும் இத்துணை விதி நிறைவேற்றப்படுவதாகுக்.
 2. இத்துணைவிதி பிரதேச சபை வீதிகளில் நிறை மற்றும் வேக வரையறை தொடர்பான துணை விதியாக எடுத்துக் காட்டப்படலாம்.
 3. பிரதேச சபையினால் பிரதேச சபை அதிகார பிரதேசத்தில் பிரதேச சபைக்குரிய வீதிகள் அல்லது தெருக்கள் போன்றவற்றிற்கிடையில் பிரதேச சபையினால் பொருத்தமானது என கருதப்படும் எதாவது வீதி அல்லது தெருக்கள் தொடர்பாக அல்லது தெருக்களில் பிரயாணம் செய்யக்கூடிய வாகனமொன்றின் நிறை மற்றும் வேகத்தின் வரையறை ஆக்கக்கூடியது என்பன சபை உடன்பாட்டின் ஊடாக தீர்மானம் எடுக்கப்பட்டு பணிப்புரை வழங்குவது சட்டர்தியானதாகும்.
 4. மேலுள்ள 3 ஆவது துணை விதியில் குறிப்பிடப்படும் பணிப்புரைகள் பிரதேச சபை தலைவரினால் அங்குள்ள வீதி அல்லது தெருக்கள் ஆரம்பமாகும் இடத்திலும் முடிவடையும் இடத்திலும் உட்பிரவேசிக்கும் பிரதான இடத்திலும் பொதுமக்கள் பார்வையிடக்கூடிய விதத்தில் அறவித்தல் பலகை அல்லது பலகையில் காட்சிப்படுத்தபடல் வேண்டும்.

5. இங்கு மேலுள்ள 4 ஆவது பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பணிப்புரைகளை நிறைவேற்றும் போது தெருக்களின் கட்டளைச் சட்டத்தின் மற்றும் போக்குவரத்து கட்டளைச் சட்டத்தில் வரும் பணிப்புகளுக்கு அமைவாக உரிய அறிவித்தல் பலகை காட்சிப்படுத்தப்படல் வேண்டும்.
6. பிரதேச சபைக்குரிய வீதிகள் அல்லது தெருக்கள் மீள் அமைப்பு சம்பந்தமாக அல்லது நிர்மாணிக்கும் போது பிரதேச சபைகள் தலைவரினால் மூன்று நாட்களுக்கு முன்பு மேற்கொள்ளப்படும் முன் அறிவித்தலின் பின்னர் அவ்வீதி அல்லது தெருக்கள் அல்லது அங்குள்ள பாதைகளில் அல்லது தெருக்களின் பகுதிகள் முடப்படுதல் அல்லது போக்குவரத்துக்களை மட்டுப்படுத்தல் பிரதேச சபை தலைவரினால் மேற்கொள்ள முடியும்.
7. பிரதேச சபைக்குரிய வீதிகள் அல்லது தெருக்களின் இருபக்கங்களிலும் வசிப்பவர்களினால் வீதி அல்லது தெருக்களுக்கு கழிவு நீர் எவ்வகையிலும் வடிந்து செல்வதை தவிர்த்தல் வேண்டும்.
8. பிரதேச சபைக்குரிய வீதி அல்லது தெருக்களின் இருபக்கங்களிலும் வாழும் மக்களினால் வீதிக்கு அல்லது தெருக்களுக்கு எவ்விதத்திலும் இடைஞ்சல் மற்றும் தடைகள் ஏற்படும் வகையில் மரங்களின் கிளைகள் இலைகள், என்பவற்றை போடுவது தவிர்க்கப்படல் வேண்டும்.
9. இத்துணை விதியை எவராவது அல்லது ஏற்பாடுகளை கட்டுமீறுதல் அல்லது முரணாக மீறுதல் என்பன குற்றமாவதுடன், அக்குற்றம் சம்பந்தமாக குறித்த அதிகாரம் கொண்டுள்ள நீதிமன்றத்தின் ஊடாக அக்குற்றத்திற்கு குற்றவாளியாக காணப்படும் போது பணிக்கப்பட்டுள்ள ஆக்கஷதிய தண்டனை மற்றும் அதனைக் கட்டு மீறுதல் அல்லது முரணாக தொடர்ந்து மேலும் செய்ப்படும் போது அது தொடர்பாக குற்றவாளியாக கொள்ளப்பட்ட பின்னர் அல்லது அத்தகைய முரணான செயல்பாட்டில் கவனம் செலுத்தப்பட்டு தலைவரினால் அல்லது அதிகாரம் பெற்றுள்ள வேறு உத்தியோகத்தினால் எழுத்து மூவாண் அறிவித்தல் ஒப்படைக்கப்பட்ட பின்னர் கட்டுமீறுதல் அல்லது முரணாக மேலும் தொடர்ந்து செய்து வரும் அனைத்து ஒவ்வொரு நாளுக்குமாக பணிக்கப்பட்டுள்ள மேலதிக தண்டனையின் ஆக்கஷதியது முறையே 1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க பிரதேச சபைச் சட்டத்தின் 126 ஆவது பிரிவின் (2) ஆவது உட்பிரிவில் பணிக்கப்பட்டுள்ள ஆக்கஷதிய தண்டப்பணம் மற்றும் மேலதிக தண்டனை ஆக்கஷதியதாக இருக்கும் வேண்டும்.
10. வாகனங்கள் தொடர்பாக பொருள்கோடல் தேவைப்பட்டால் மாத்திரமன்றி -

தெருக்கள் மற்றும் வீதிகள் எனப்படுவது பொதுமக்களுக்கு வீதி உரிமை உள்ளதாயினும் அல்லது பராமரிப்புச் செய்யப்பட்டாலும், புதுப்பிக்கப்பட்டாலும் அல்லது பராமரிக்கப்பட்டாலும் பிரதேச சபை அதிகார பிரதேசத்தினுள் உள்ள வீதி அல்லது தெரு என கருதப்படும்.

“தலைவர்” என்பது, பிரதேச சபையின் தலைவர் என கருதப்படும்.

“வாகனம்” என்பது, மோட்டார் வாகன கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழ் வழங்கப்பட்டுள்ள அர்த்தமாக கருதப்படும்.

சுற்றுலா வியாபார துறை தொடர்பான துணைவிதி

1. பிரதேச சபை அதிகார பிரதேசத்தினுள் சுற்றுலா வியாபார துறையை ஒழுங்கமைத்தல் மேற்பார்வை செய்தல் மற்றும் கட்டுப்படுத்தல் போன்றனவற்றிற்காக இத்துணை விதி நிறைவேற்றப்படுவதாகும்.
2. இத்துணைவிதி பிரதேச சபை அதிகார பிரதேசத்தினுள் சுற்றுலா வியாபாரத்துறை தொடர்பான துணைவிதி என எடுத்துக்காட்டப்படலாம்.
3. இத்துணைவிதியின் கீழ் பிரதேச சபை தலைவரினால் உரிய பணிகளுக்காக வழங்கப்படும், உத்தரவு பத்திரத்தின் கீழ் மட்டுமேயன்றி, எவராவது ஒருவரினால் பிரதேச சபை அதிகார பிரதேசத்திலுள்ள ஏதாவது வீதிகள், தெருக்கள், பொதுப் பூங்காக்கள், விளையாட்டு மைதானங்கள் அல்லது ஏனைய ஏதாவது பொது இடங்களில் எவராவது அல்லது பொருட்கள், பண்டங்கள் அல்லது உணவுகளை கைகளில் எடுத்துக் கொண்டு சென்று அல்லது துவிச்சக்கர வண்டி, முச்சக்கர வண்டி, வண்டில்கள் அல்லது ஏனைய வாகனங்களில் அங்குமிங்கும் கொண்டு சென்று விற்பனை செய்தல் அல்லது விற்றல் அல்லது விற்பனைக்காக வைத்திருப்பது மேற்கொள்ளப்படலாகாது.
4. மேலுள்ள 3 ஆவது பிரிவின் கீழ் வழங்கப்படும் சகல உத்திரவுப்பத்துரங்களும் முன்பு இரத்துச் செய்யப்படாதவரையெனின் வழங்கப்படும் ஏதாவது கால வரையறைகளுக்காகவும் அக்கால வரையறைக்குள் மட்டுமே செல்லுபடியாகும்.
5. சுற்றுலா வியாபார துறைக்குரிய உத்தரவுப் பத்திரத்திற்காக வரும் அனைத்து வேண்டுகோளும் இத்துணைவிதியின் “அ” அட்டவணைக்கு அமைவாக இருப்பதுடன் அதற்காக ஒழுங்குபடுத்தப்பட்டுள்ள விண்ணப்பப்பத்திரத்திற்கு அமைவாக இருப்பதுடன், அவை பிரதேச சபையினால் தீர்மானம் எடுக்கப்பட்டுள்ள கட்டணம் செலுத்தப்பட்டு பெறப்படல் வேண்டும்.

6. இத்துணைவிதியின் கீழ் வழங்கப்படும் உத்தரவுப்பத்திரமொன்று இத்துணைவிதியின் “ஆ” அட்டவணைக்கு அமைவாக இருப்பதுடன், அதற்காக அறிவிடப்படும் கட்டணம் கால அளவை கருத்தில் கொள்ளப்பட்டு சபையினால் காலத்திற்கு காலம் தீர்மானிக்க முடியும்.
7. சகல சுற்றுலா வியாபாரிகளும் வியாபார நடவடிக்கைகளில் ஈடுபட்டிருக்கும் போது தலைவரினால் வழங்கப்பட்டுள்ள உத்தரவுப்பத்திரத்தை வெளியில் தெரியக்கூடிய வகையில் அணிந்திருப்பதுடன், அல்லது காட்சிப்படுத்தக்கூடிய வகையிலும் அவற்றை வைத்திருத்தல் வேண்டும்.
8. தலைவரினால் அல்லது அவரினால் அதிகாரம் குறித்தொதுக்கப்பட்டுள்ள உத்தியோகத்திற்கால் தமது அனுமதிப்பத்திரத்தை சமர்ப்பிக்கும்படி அறிவிக்கப்படும் போது அக்கடித ஆவணங்களை உடனடியாக சமர்ப்பிப்பது சுற்றுலாத்துறை வியாபாரிகளினது கடமையாகும்.
9. அனுமதிப்பத்திர பயணாளியான சுற்றுலா வியாபார வியாபாரி ஒருவர் மு.ப. 6.00 மணி தொடக்கம் பி.பி. 1.00 மணி வரையுள்ள காலப்பகுதியில் தமது வர்த்தக அலுவல்களில் ஈடுபடுவதற்கு உரிமையுண்டு, இருந்தாலும், தலைவரினால் அக்கால வரையறைக்கு மேலதிகமாகவும் வியாபாரத்தில் ஈடுபடுவதற்காக அனுமதி வழங்கப்படும். அது பற்றி அனுமதிப்பத்திரத்தில் குறிப்பிடப்பட்டிருந்தால், அவ்வாறு குறிப்பிடப்பட்ட கால வரையறைக்குள் வியாபாரம் செய்வதற்கு அனுமதிப்பத்திர உரிமையாளருக்கு உரிமையுண்டு.
10. அனுமதிப்பத்திர பயணாளி தொற்று நோய்களினால் பீடிக்கப்பட்டிருப்பின் வியாபார நடவடிக்கைகளில் இருந்து தன்னை தவிர்த்துக் கொள்ளல் வேண்டும்.
11. உணவுப்பண்டங்களை விற்பனை செய்யும் வியாபாரத்தில் ஈடுபட்டுள்ள அனைத்து மற்றும் ஏற்பாடுகளுக்கு அமைவாக நடவடிக்கைகளில் ஈடுபடல் வேண்டும்.
- (1) விற்பனைக்காக கொண்டு வரப்படும் உணவுகளில் ஈக்கள் மொய்த்தலை தவிர்ப்பதற்கும் மற்றும் தூசு, சுழிவுப்பொருள், தூர்நாற்றும் ஏற்படுவதை தவிர்ப்பதற்கு முடியுமான வகையில் வைப்பதுடன் அவ் உணவுகளை மனிதர்கள் தொட்டுப் பார்ப்பதற்கும் இடமளிக்கப்படலாகாது.
- (2) உணவுகளை வைக்கும் வாகனங்கள், துவிச்சக்கர வண்டிகள், பாத்திரங்கள், தட்டுகள் மற்றும் உணவுகளுடன் ஒட்டியிருக்கும் சகல உபகரணங்கள் என்பவற்றை நாள்தோறும் சுத்தமாக வைத்திருத்தல் வேண்டும்.
- (3) உணவுகளை சுற்றுவதற்காகப் பாவிக்கப்படும் கடதாசி அல்லது பொருட்களை சுத்தமாகவும் மற்றும் அதற்கான பொருத்தமான தன்மையை கடைப்பிடத்தல் வேண்டும்.
- (4) உணவுகளை தொட்டுப் பரிமாறுவதற்காக சுத்தமான உபகரணங்களை பாவித்தல் வேண்டும்.
- (5) உணவுகளை விற்பனை செய்யும் நடவடிக்கைகளுக்காக தொற்று நோயினால் பீடிக்கப்பட்ட ஒருவரை ஈடுபடுத்தலாகாது.
- (6) எவராவது ஒருவருக்கு அல்லது பொது மக்களுக்கு தீங்கு ஏற்படும் வகையிலும் அல்லது இடையூறு ஏற்படும் வகையிலும் நெருப்பை பாவிப்பது தவிர்க்கப்படல் வேண்டும்.
- (7) சுழிவுப் பொருள் அல்லது அசுத்த நீர் என்பவற்றை பொது இடங்களில் ஊற்றுவதையும், கொட்டுவதையும் தவிர்ப்பதுடன் அவை சுகாதார பராமரிப்பு கருமங்களுக்கு தீங்கு விளைவிக்காத வகையில் அகற்றுவதற்காக தலைவர் திருப்தியடையும் விதத்தில் ஏற்பாடுகளை செய்திருத்தல் வேண்டும்.
12. பசு வகை கட்டளைச் சட்டத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விலங்குகள் அல்லது விலங்குகளின் இறைச்சி என்பவற்றை சுற்றுலா வியாபார வியாபாரி ஒருவரினால் விற்பனை செய்ய முடியாது.
13. ஏதாவது கொடிய நோய் அல்லது தொற்று நோய் பரவும் அல்லது பரவியுள்ள பிரதேசமாகவும் அல்லது விசேட சந்தர்ப்பங்களைக் காரணமாகக் கொண்டு தலைவரினால் சுற்றுலா வியாபாரம் மேற்கொள்ளப்படலாகாத பிரதேசமாகவும் வலயம், வீதி, தெருக்கள் என்பன அறிவிக்கப்பட்ட சந்தர்ப்பத்தில் செல்லுபடியாகும். உத்தரவுப்பத்திரம் இருந்தாலும் அத்தகைய பிரதேசம், வலயம், வீதி, தெருக்கள் போன்ற இடங்களில் சுற்றுலா வியாபாரம் மேற்கொள்ளப்படலாகாது,

14. சுற்றுலா வியாபார பணிகளின் போது உருவாகும் கழிவுப் பொருள் அதற்காக பிரதேச சபையினால் அதிகாரப் பிரதேசத்தினுள் நடைமுறைப்படுத்தப்படும் ஒழுங்குமுறைகளுக்கு இசைவாக இருப்பதுடன் மட்டுமன்றி வேறு ஏதாவது முறைகளில் அவற்றை வெளிச் சுற்றுாடல்களுக்குள் விடுவிட்டது தவிக்கப்படல் வேண்டும்.

15. துணைவிதியின் கீழ் உத்தரவுப்பத்திரமொன்று பெறப்பட்டிருந்தாலும், பொதுச் சந்தை சுற்றுாடல்களுக்குள் சுற்றுலா வியாபாரம் மேற்கொள்ளப்படலாகாது.

16. ஏதாவது இடமொன்றில் நீண்ட நேரம் தங்கியிருந்து வியாபாரம் செய்வது உத்தரவுப்பத்திரம் பெற்றுள்ள பயனாளியினால் மேற்கொள்ளப்படலாகாது.

17. இத்துணை விதியில் எவ்வாவது அல்லது ஏற்பாடுகளை கட்டுமீறுதல் அல்லது அதற்கு முரணான வகையில் செயற்படுதல் குற்றமாவதுடன் குற்றம் தொடர்பாக உரிய அதிகாரம் கொண்டுள்ள நீதிமன்றத்தின் ஊடாக அந்த குற்றத்திற்கு குற்றவாளியாக ஆக்கப்படும் பட்சத்தில் குறித்தொகுக்கப்படக்கூடிய ஆக்ககூடிய தண்டனை மற்றும் அதனை கட்டுமீறுதல் அல்லது முரணான வகையில் தொடர்ந்து மேலும் செயற்படும் போது, அது தொடர்பாக குற்றவாளியாக காணப்பட்ட பின்னர் அல்லது அவ் அத்துயிற்கள் தொடர்பாக கவனம் செலுத்தப்பட்டு தவிசாளரினால் அல்லது அதிகாரம் அளிக்கப்பட்டுள்ள அதிகாரியினால் எழுத்துமூலமான அறிவித்தல் அளிக்கப்பட்ட பின்னர் கட்டுமீறுதல் அல்லது முரணான வகையில் செயல்படுதல் போன்றவற்றை மேலும் தொடர்ந்து விடாமல் மேற்கொள்ளப்படும் ஒவ்வொரு நாளுக்காக குறித்தொகுக்கப்படக்கூடிய மேலதிக் தண்டனைகளில் ஆக்ககூடிய முறையே 1987 ஆம் ஆண்டின் 14 ஆம் இலக்க பிரதேச சபைச் சட்டத்தின் 126 ஆம் பிரிவில் (2 ஆவது) உட்பிரிவில் குறித்தொகுக்கப்பட்ட ஆக்ககூடிய தண்ட்பணம் மற்றும் மேலதிக் தண்டனையின் தண்ட்பணம் ஆக்ககூடியதாக இருத்தல் வேண்டும்.

18. இத்துணைவிதியில் சந்தர்ப்பம் வேறு வகையாக தேவைப்பட்டாலோழிய -

“சபை” என்பது, பிரதேச சபை என கருதப்படும் ;

“தலைவர்” பிரதேச சபையின் தலைவர் என கருதப்படும் ;

“பிரதேச சபை அதிகாரப் பிரதேசம்” என்பது, பிரதேச சபையின் எல்லைக்குள் அடங்கும் பிரதேசம் என கருதப்படும் ;

“உணவு” என்பது, மனிதனின் பாவனைக்காக எடுத்துக் கொள்ளப்படும் உணவு மற்றும் பானங்களின் வகைகள் என கருதப்படும்.

“சுற்றுலா வியாபாரம்” என்பது, தன்னால் அல்லது விலங்குகளின் உதவியுடன் அல்லது வாகனங்கள் அல்லது வண்டில்கள், துவிச்சக்கர வண்டி, முச்சக்கரவண்டி போன்றவற்றின் ஊடாக பொருட்களைக் கொண்டு சென்று செய்யப்படும் வியாபாரம் எனக் கருதப்படும்.

“அ” அட்டவணை

சுற்றுலா வியாபாரம் சம்பந்தமான உத்தரவுப்பத்திரம் பெறுவதற்கான விண்ணப்பம் :

 1. விண்ணப்பதாரரின் பெயர் :.....
 2. விண்ணப்பதாரியின் நிரந்தர முகவரி :.....
 3. தற்காலிக முகவரி :.....
 4. தே. ஆ. அ. இலக்கம் :.....
 5. தொலைபேசி இலக்கம் :.....
 6. சுற்றுலா வியாபாரத்தின் தன்மை :.....
 7. சுற்றுலா வியாபாரம் மேற்கொள்ளப்படும் முறை :.....
 8. விண்ணப்பிக்கும் அதிகாரப் பிரதேசம் :.....
 9. வதிவிடபிரதேசம் :.....
 10. உத்தரவுப்பத்திரம் தேவைப்படும் கால எல்லை :.....
 11. சுற்றுலா வியாபாரம் செய்யப்படும் வாகனங்களின் பகிவு இலக்கம் :.....

.....
വിഞ്ഞപ്പ് തൊരിഡിന് കൈമൊറ്റ് മാർ.

அறிவுறுத்தல் :

- நிரந்தர வதிவிடத்தை உறுதிப்படுத்துவதற்கான ஆள் அடையாள அட்டையின் பிரதி.
உத்தரவுப்பத்திரம் வழங்குவதற்காக விடய இலக்குதின் அறிக்கை.

..... விடய இலக்குதின் கையொப்பம்.

திகதி :.....

உத்தரவுப்பத்திரம் வழங்குவதற்கு சான்றப்படுத்துகின்றேன்/இல்லை.

..... செயலாளர்.

திகதி :.....

உத்தரவுப்பத்திரம் வழங்குவதற்கு சான்றப்படுத்துகின்றேன்/இல்லை.

..... தலைவர்,
பிரதேச சபை.

திகதி :.....

“ஆ” அட்டவணை

சுற்றுலா வியாபாரத்திற்காக வழங்கப்படும் உத்தரவு

- உத்தரவுப் பத்திர பயனாளியின் முழுப்பெயர் :.....
- உத்தரவுப்பத்திர பயனாளியின் தே. ஆ. அ. இலக்கம் :.....
- வியாபாரத்தின் தன்மை :.....
- உத்தரவு வழங்கப்படும் பிரதேசம் :.....
- உத்தரவு வழங்கப்படும் கால எல்லை :.....

..... தலைவர்,
பிரதேச சபை.

(இப்பகுதி வெளியில் தெரியக்கூடியவகையில் அணிந்திருத்தல் வேண்டும் இல்லையேல் காட்சிப்படுத்தப்படல் வேண்டும்).

பிரதேச சபை அதிகார பிரதேசத்தில் சுற்றுலா வியாபாரத்திற்காக வழங்கப்படும் உத்தரவுப்பத்திரம்

- முழுப்பெயர் :.....
- நிரந்தர முகவரி :.....
- தே. அடையாள அட்டை இலக்கம் :.....
- உத்தரவுப்பத்திர பயனாளியின் கையொப்பம் :.....
- உத்தரவு வழங்கப்படும் பிரதேசம் :.....
- உத்தரவு வழங்கப்படும் கால எல்லை :.....
- வியாபாரத்தின் தன்மை :.....
- உத்தரவுப்பத்திர பயனாளியின் பெயர் :.....

..... தலைவர்,
பிரதேச சபை.

திகதி :.....

விளம்பர அறிவித்தல் தொடர்பான துணைவிதி

- இத்துணைவிதி பிரதேச சபை அதிகார பிரதேசத்தினுள் ஏதாவது சிறிய தெருக்களில் தெரியக்கூடியதாக காட்சிப்படுத்தப்பட்டுள்ள விளம்பர அறிவித்தல்களை ஒழுங்குப்படுத்துவதற்காகவும், கட்டுப்படுத்துவற்காகவும், அவ்வாறு காட்சிப்படுத்தப்பட்டுள்ள விளம்பர அறிவித்தல்களுக்காக கட்டணம் அறவிடுவதற்காக நிறைவேற்றப்படுவதாகுக.
- இத்துணைவிதி பிரதேச சபை அதிகார பிரதேசத்தினுள் விளம்பர அறிவித்தல் தொடர்பான துணைவிதியாக எடுத்துக்காட்டப்படலாம்.
- எவ்ராவது ஒருவரினால் ஏதாவது சிறிய தெருவொன்றில் தெரியக்கூடிய அறிவித்தல் ஒன்றை காட்சிப்படுத்தல் அல்லது காட்சிப்படுத்துவதற்கு திட்டமிடுதல், அதற்காக பிரதேச சபையின் தலைவரினால் வழங்கப்படும் உத்தரவுப்பத்திரத்தின் அதிகாரத்தின் கீழ் அன்றி செய்யப்படலாகாது.

4. இத்துணைவிதியின் பணிகளுக்காக விளம்பரா அறிவித்தல் என்பது பிரதான வீதி, துணை வீதி, மாகாண சபை, பிரதேச சபை அல்லது பிரத்தியேக பாதைகள், போன்றவற்றிற்குத் தெரியக்கூடிய வகையில் பெயர்ப்பலகைகள், கொடி, பதாதைகள், அலுமினிய தகடு, இரும்பு, பொலிதீன், துணி அல்லது இலை குழுமங்கள் போன்றவற்றைப் பயன்படுத்தல். இல்லையென்னின், கல்வென்மில் தகடுகளைப் பயன்படுத்தி செய்யப்படும் விளம்பர பெயர்ப்பலகைகளும், வீடுகள், கடைகள், ஹோட்டல்கள், சுவர்கள், மதில் சுவர்கள் போன்ற இடங்களில் எழுத்துக்கள் அல்லது உருவங்கள் போன்றவற்றைப் பயன்படுத்தும் ஏதாவது வியாபார நிலையங்கள், வியாபார பொருட்கள், வியாபாரத்திற்காக செய்யப்படும் விளம்பரா அறிவித்தல்கள் மற்றும் வர்த்தக கண்காட்சிகள், களியாட்ட விழாக்கள் போன்ற சந்தர்ப்பங்களில் பயன்படுத்தப்படும் விசேஷ அறிவித்தல் பலகைகள் என்பனவும் விளம்பரா அறிவித்தலாக கருதப்படும்.
5. (1) எவராவது அல்லது அறிவித்தலை காட்சிப்படுத்துவதற்கான உத்தரவுப் பத்திரத்திற்கான சகல விண்ணப்பங்களும் இங்கு வெளியிடப்பட்டுள்ள அட்டவணையின் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விண்ணப்பப்படிவங்களுக்கு அமைவாக இருப்பதுடன், இத்துணைவிதியின் ஆறாவது பிரிவுக்கு இசைவாக அவ்விளம்பரா அறிவித்தல்களை காட்சிப்படுத்துவதற்கு விரும்பும் தினத்திற்கு முன்று தினங்களுக்கு முன்பு உரியவர்கள் சபையின் தலைவருக்கு சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.
- (2) பிரதேச சபையினால் வழங்கப்படும் விண்ணப்பப்படிவங்களுக்காக அறிவிடப்படும் கட்டணங்கள் சபையினால் காலத்திற்கு காலம் கொண்டு வரப்படும் தீர்மானத்தின் உடன்பாட்டின் மூலம் தீர்மானிக்க முடியும்.
6. ஐந்தாவது துணை விதியின் கீழ் சமர்ப்பிக்கப்படும் சகல விண்ணப்பங்களுடன் கீழே குறிப்பிடப்படும் தேவைகள் பூர்த்தி செய்யப்படல் வேண்டும்.
- (1) அறிவித்தலை காட்சிப்படுத்துவற்காக விரும்பும் வடிவமைப்பை அமைப்பதற்கான அஞ்சலமான பருமனுக்கு சுறையாத பருமனுடைய வரையும் நிலவரைப்படம் .
- (2) 1:1000 பருமனுக்கு சுறையாத பருமனுக்கு வரையும் வடிவமைப்பின் உருவக் குறிப்பு.
- (3) அத்திட்டம், உருவக்குறிப்பு அல்லது நியமக் குறியீடு, இத்துணை விதிக்கு அமைவானதாகும் வகையில் திருத்தம் செய்யப்பட்டிருந்தால், அத்திருத்தம் பற்றியது.
- (4) காட்சிப்படுத்தப்படும் விளம்பரா அறிவித்தலுக்காக பயன்படுத்தப்படும் வர்ணங்கள் அனைத்தும் பயன்படுத்தி சிறிய பரிமாண அளவில் வரையப்பட்ட அவ் அறிவித்தவின் பிரதியோன்று.
- (5) இணைக்கப்பட்டுள்ள வீதிகளுக்கும் மற்றும் பிரதான நில அடையாளங்களுக்கும் அனுகூலமாக விளம்பரா அறிவித்தல் அமைக்கப்படுகின்றதை காட்டும் படம்.
7. பிரதேச சபையின் தலைவரினால் எழுத்து மூலமான அங்கீகிக்கப்பட்ட திட்டங்களுக்கும் உருவக் குறிப்புகள் மற்றும் நியமக் குறியீடுகளுக்கும் அமைவாக இருந்தால் மட்டுமேயன்றி, எவராவது ஒருவரினால், பிரதேச சபையின் பிரதேசத்திலுள்ள ஏதாவது விளம்பரா அறிவித்தல் அல்லது விளம்பரா அறிவித்தல் அல்லது காட்சிப்படுத்தப்படும் பணிகளுக்காக பயன்படுத்தக்கூடிய ஏதாவது பெயர்ப்பலகைகள், விலைப்பட்டியல் பலகை, அறிவித்தல் பலகை அல்லது வேறு ஏதாவது வடிவமைப்புகளை நீர்மாணித்தல் அல்லது நீர்மாணிப்பதற்கு திட்டமிடல் என்பன செய்யப்படலாகாது.
8. 5 ஆவது துணைவிதியின் கீழ் சமர்ப்பிக்கப்படும் விண்ணப்பப்படிவங்களும் பிரதேச சபையின் தலைவரினால் அனுமதிக்கப்படும் சந்தர்ப்பங்களில் இங்கு கீழே (2) ஆம் அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட முறைக்கு அமைய நிர்மாணிக்கப்பட்டுள்ள குறித்த கட்டணம் செலுத்தப்படும் வரை விண்ணப்பதாரிக்கு உத்தரவுப்பத்திற்ம வழங்கப்படமாட்டாது.
9. விளம்பரா அறிவித்தலை காட்சிப்படுத்துவற்காக எவராவது ஒருவருக்கு உத்தரவுப்பத்திற்ம வழங்கப்படும் சந்தர்ப்பத்தில் அவரினால் காட்சிப்படுத்தப்படும் சகல விளம்பரா அறிவித்தலிலூம் உத்தரவுப் பத்திரத்தின் தொடர்பு என் மற்றும் உத்தரவுப்பத்திற்ம பெற்றவரின் பெயர் உள்ளடக்கப்பை வேண்டுமென பிரதேச சபையினால் அவருக்கு பணிக்கப்பட்டுள்ளது.
10. இத்துணைவிதியின் கீழே காட்டப்பட்டுள்ள விளம்பரா அறிவித்தல் அவ் அறிவித்தல் மின்சார வெளிச்சம் கொண்ட விளம்பரா அறிவித்தல் அல்லது விமான போக்குவரத்து விபரம் எவற்றிற்காவது பற்றிய விளம்பரா பலகை அல்லது அவ்வாறு இருப்பின் அவை ஏற்படுத்தயதாகாது.
- (1) கிடைக்கக்கூடிய தேற்றிய வருமான அளவு தரும அலுவல்களுக்காக பயன்படுத்தப்படும் ஏதாவது இசை விழாக்களுக்கான அறிவித்தல் .
- (2) ஏதாவது விழாக்கள் நடாத்தப்படும் இடத்தின் அந்த விழாவுக்குரிய காட்சிப்படுத்தும் விளம்பரா அறிவித்தல்.
- (3) சமயம், அரசியல், பொதுக்கூட்டங்கள் தொடர்பாக செய்யும் விளம்பரா அறிவித்தல்.
- (4) “வாடகைக்கு விடப்படும்” எனும் விளம்பரா அறிவித்தல்.

- (5) “விற்பனைக்குண்டு” எனும் விளம்பர அறிவித்தல்.
- (6) தளபாட பெயர்ப்பலகை.
- (7) தொழில் ரீதியான அலுவல்களுக்காக பயன்படுத்தப்படும் அளவு சதுர மீற்றர் 0.93க்கு மேல் அதிகரிக்காத பெயர்ப்பலகை.
- (8) வர்த்தக அலுவல்கள் அல்லது வியாபாரங்களுக்காக பாவிக்கப்படும் வாகனங்களில் அத்தகைய வியாபார நடவடிக்கைகள் அல்லது வியாபாரத்தின் தன்மையை காட்டும் மற்றும் உரிமையாளரின் பெயர் மற்றும் முகவரி, தொலைபேசி இலக்கம், மின் அஞ்சல் முகவரி ஆகியவற்றை எடுத்துக் காட்டும் விளம்பர அறிவித்தல்.

11. எவராவது ஒருவரினால் -

- (1) ஏதாவது வீதியொன்றில், பாதையில் அல்லது ஒற்றையடிப்பாதையொன்றின் வாகன வழிகளுக்கு மேல் அல்லது குறுக்காக அல்லது தொங்கவிடப்பட்டிருக்கக்கூடிய முறையில் அமைந்துள்ள விளம்பர அறிவித்தல்களை காட்சிப்படுத்தல்-
- (2) நிலமட்டத்திலிருந்து 15 மீற்றருக்கு மேல் அதிகரிக்காத உயரத்தில் உள்ள ஏதாவது விளம்பரப் பலகை மூலம் விளம்பர அறிவித்தலை காட்சிப்படுத்தல் ; அல்லது
- (3) ஏதாவது வீதியொன்றின் அல்லது பாதைக்கு முகம் கொடுக்கப்படக்கூடிய வகையில் அமைந்துள்ள கட்டிடமொன்றின் மூன் முகப்பில் அல்லது வியாபார நிலையத்தின் பெயர்ப்பலகை அல்லது அக்கட்டிடத்தின் முகத்தோற்றத்தின் எல்லையை அடையும் நீளத்தைக் கொண்ட வகையில் விளம்பர அறிவித்தலை பொருத்துவது இல்லையேல் கீழ்நோக்கி தொங்கவிடுதல்.
- (4) விமானப் போக்குவரத்து விபரப் பெயர் பலகைகளின் விபரங்கள் பற்றிய விளம்பர அறிவித்தல் பிரதேச சபையின் மூன் அனுமதி பெறப்படாத ஏதாவது முறைகளில் அமைத்தல், நிர்மாணித்தல் என்பன செய்யப்படலாகாது.

12. எவராவது ஒருவரினால் தனிப்பட்ட அல்லது பொதுக் கட்டிடமொன்றில், பொதுப் பூங்கா அல்லது பாலங்கள், தொலைபேசி அல்லது மின்சார மின்சம்பங்கள், சுவர்கள், வாய்க்கால்கள், அணைக்கட்டுக்கள் சிறிய குளங்கள் அல்லது மரங்கள் போன்றவற்றில் விளம்பர அறிவித்தல்களை காட்சிப்படுத்துவது தவிர்க்கப்படல் வேண்டும்.

13. சபையின் தீர்மானம் உடன்பாட்டுடன் வரையறுக்கப்பட்டு காட்டப்படும் மற்றும் வர்த்தமானப் பத்திரிகையில் உரிய முறைப்படி வெளியிடப்பட்டுள்ள ஏதாவது பிரதேசத்தின் ஏதாவது விளம்பர அறிவித்தல், அவ் அறிவித்தல் பிரதேச சபையின் தலைவரினால் அனுமதிக்கப்பட்டுள்ள முறையில் ஸ்தாபிக்கப்பட்ட அல்லது நிர்மாணிக்கப்பட்டுள்ள விற்பனைச் சாலையின் பெயர்ப்பலகையில் மட்டுமேயன்றி வேறு எதையும் காட்சிப்படுத்தப்படலாகாது.

14. எவராவது ஒருவரினால் பிரதேச சபை பிரதேசத்தினுள் உள்ள வீதியொன்றில் அல்லது பாதையில் -

- (1) ஏதாவது விளம்பர அறிவித்தல் ஒன்றை காட்சிப்படுத்துவதற்கு அல்லது அறிமுகப்படுத்தும் பணிக்காக வாணோலி இயந்திரங்கள், கிராமபோன், சங்கதீ உபகரணங்கள், மணி அல்லது ஏனைய உபகரணங்களை பிரதேச சபையின் தலைவரினது உத்தரவு இன்றி பாவிப்பது சட்ட ரீதியற்றதாகும்.

15. (1) ஏதாவது விளம்பர அறிவித்தல் அவலட்சனமாக அல்லது ஒழுங்குபடுத்தப்படாத மற்றும் பொதுமக்களின் பராம்பரியங்களுக்கு தீங்கு விளைவிக்கக்கூடிய வகையில் நிர்மாணிக்கப்பட்டுள்ள சந்தர்ப்பங்களில் பிரதேச சபையின் தலைவரினால் எழுத்து மூலமான அறிவித்தலின் ஊடாக அவ்வறிவித்தலை வரையறுக்கப்பட்டு காட்டப்படும் ஏதாவது காலப்பகுதிக்குள் அவ் விளம்பர அறிவித்தலை காட்சிப்படுத்துவதை நிறுத்தும்படி அவ் விளம்பர அறிவித்தலை செய்த நபருக்கு பணிக்க முடியும்.

- (2) இத்தலைவரியின் 1 ஆவது பந்தியின் கீழ் அறிவித்தல் ஒன்றை ஒப்படைக்கப்பட்ட எவராவது அல்லது நபரினால் அது வரையறுக்கப்பட்டு காட்டப்படும் காலத்திற்குள் அவ்வறித்தலுக்கு அமைய செயற்படல் வேண்டும்.

16. விளம்பர அறிவித்தலை காட்சிப்படுத்தும் பொருட்டு பிரயோசனப்படுத்தப்படும் ஏதாவது விளம்பரப்பலகைகள் உரிமையாளர் அல்லது குத்தகைக்காரரினால் -

- (1) அவ் விளம்பரப்பலகை உரிய புதுப்பித்தலூடன் மற்றும் அவரினது பாதுகாப்பை உறுதிப்படுத்தும் வகையில் கொண்டு நடாத்தப்படல் வேண்டும்.

- (2) அவ் விளம்பரப்பலகையின் முன்பகுதி தெளிவாக தெரியக்கூடிய இடமொன்றில் தெளிவாக வாசிக்கக்கூடிய வகையிலான எழுத்துக்களில் அவரது பெயர் மற்றும் முகவரி என்பன காட்சிப்படுத்தல் வேண்டும்.
17. ஏதாவது விளம்பர அறிவித்தல் ஒன்றை காட்சிப்படுத்துவதற்காக குறித்த உத்தரவுப்பத்திரத்தின் கட்டணம் செலுத்தப்பட்டுள்ளது என்பதைக் காட்டுவதற்கு ஏதாவது விளம்பர அறிவித்தல் ஒன்று பிரதேச சபையினால் உட்படுத்தப்பட்டுள்ள ஏதாவது இலச்சினை, அடையாளம், குறியீட்டு எழுத்துக்கள் வசனங்கள் அல்லது இலக்கங்கள் என்பன யாராவது ஒருவரினால் மாற்றியமைப்பது அல்லது செய்யப்படலாகாது.
18. இத்துணைவிதியில் எவ்ராவது அல்லது ஏற்பாடுகளை கட்டுமீறுதல் அல்லது அதற்கு முரணான வகையில் செயற்படுதல் குற்றமாவதுடன், குற்றம் தொடர்பாக உரிய அதிகாரம் கொண்டுள்ள நீதிமன்றத்தின் ஊடாக அந்த குற்றத்திற்கு குற்றவாளியாக ஆக்கப்படும் பட்சத்தில் குறித்தொதுக்கப்படக்கூடிய ஆக்கூடிய தண்டனை மற்றும் அதனை கட்டுமீறுதல் அல்லது முரணான வகையில் தொடர்ந்து மேலும் செயற்படும் போது, அது தொடர்பாக குற்றவாளியாக காணப்பட்ட பின்னர் அல்லது அவ் அத்து மீற்றுகள் தொடர்பாக கவனம் செலுத்தப்பட்டு தவிசாளரினால் அல்லது அதிகாரம் அளிக்கப்பட்டுள்ள வேறு அதிகாரியினால் எழுத்துமூலமான அறிவித்தல் அளிக்கப்பட்ட பின்னர் கட்டுமீறுதல் அல்லது முரணான வகையில் செயற்படுதல் போன்றவற்றை மேலும் தொடர்ந்து விடாமல் மேற்கொள்ளப்படும் ஒவ்வொரு நாளுக்காக குறித்தொதுக்கப்படக்கூடிய மேலதிக தண்டனையில் ஆக்கூடிய முறையே 1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க பிரதேச சபை சட்டத்தின் 126 ஆவது பிரிவின் (2) ஆம் உட்பிரிவில் குறித்தொதுக்கப்பட்ட ஆக்கூடிய தண்ட்பணம் மற்றும் மேலதிக தண்டனையின் தண்ட்பணம் ஆக்கூடியதாக இருத்தல் வேண்டும்.
19. இத்துணைவிதியின் கீழ் உத்தரவுப்பத்திரமின்றி பிரதேச சபையின் பிரதேசத்தினுள் காட்சிப்படுத்தப்படும் விளம்பர அறிவித்தல்கள் எத்தகைய முன் அறிவித்தலுமின்றி சபையினால் நீக்கப்படுவது சட்ட ரீதியானதாகும்.
20. அவ்வாறு நபரொருவர் அல்லது நிறுவனமொன்று தொடர்ந்தும் உத்தரவுப்பத்திரமொன்று பெறப்படாமல் விளம்பர அறிவித்தலை பிரசரித்தல் என்பவற்றை காரணமாக கொண்டு அல்லது இத்துணைவிதியின் கீழ் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நிபந்தனைகளை கட்டு மீறுதலைக் காரணமாகக் கொண்டும் குற்றத்திற்கு குற்றவாளியாக காணப்படும் சந்தர்ப்பத்தில் அந்நபர் அல்லது அந்நிறுவனம் அந்த பிரதேச சபையின் அதிகார பிரதேசத்திற்குள் விளம்பர பணிகளுக்காக பிழையான அட்டவணைப்படுத்தலைக் கொண்டுள்ளது என்பது தொடர்பாக பிரதேச சபை தீர்மானிப்பது சட்ட ரீதியானதாகும்.
21. விளம்பர அறிவித்தல் காட்சிப்படுத்துவதற்கு உத்தரவு பெற்ற பின்பு உத்தரவுப் பத்திரத்தின் செல்லுபடியாகும் காலம் இன்னும் எஞ்சியிருக்கும் போதும் ஏதாவது வகையில் பொருத்தப்பட்டிருக்கும் சவரில் அல்லது வீட்டு மதிலில் கட்டப்பட்டுள்ள கொடி, புதாகையோன்றின் விளம்பர அறிவித்தல் பலகையோன்று ஏதாவது வகையில் அல்லது காற்றுக்கு சரிந்து நிற்றல், சழன்று நிலத்தில் விழுதல் : அல்லது பலவீனமடைந்து உடைந்து விழுதல் அல்லது மாற்றமடைந்து நகரத்தின் அழகிற்கு ஏதாவது ஒரு முறையில் அவ்விளம்பர அறிவித்தல் பாதகமாக காணப்பட்டால் அது தொடர்பாக உரிய உரிமையாளருக்கு அறிவித்தல் கொடுக்கப்பட்டு 07 நாட்களுக்குள் அவை முன்னர் காணப்பட்டவாறு செய்வதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கும்படி கோரப்படுவதுடன், அவ்வாறு நடவடிக்கை எடுக்காதிருக்கும் பட்சத்தில் சபையினால் அவ்விளம்பரப்பலகை அகற்றப்படுவதுடன் சபையினால் அவ் அறிவித்தல் அளிக்கப்பட்டு 14 தினங்கள் கடந்த பின்னர் சபையின் பணியாட்களைக் கொண்டு அவ் அறிவித்தல்களை அகற்றுவது நடைபெறுவதுடன், அவ் அறிவித்தல் தொடர்பாக எதுவித பொறுப்பும் சபையினால் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டாது.
22. வசனங்கள் சம்பந்தமாக பொருள்கோடல் தேவைப்பட்டால் மாத்திரமின்றி -

“சபை” என்பது, பிரதேச சபை என கருதப்படும் ;

“தலைவர்” என்பது, பிரதேச சபையின் தலைவராகும்.

I ஆவது அட்டவணை

விளம்பர அறிவித்தல் காட்சிப்படுத்துவதற்கான விண்ணப்பப்படிவம்

1. விண்ணப்பதாரியின் முழுப்பெயர் :.....
2. நிரந்தர முகவரி :.....

3. அறிவித்தல் காட்சிப்படுத்துவதற்கு கருத்திடும் வர்த்தக வியாபாரம், விழா, கண்காட்சி, களியாட்டம், கூட்டம் அல்லது வியாபாரப் பொருட்கள் தொடர்பான விபரம் :.....
4. அறிவித்தல் காட்சிப்படுத்துவதற்கு எதிர்பார்க்கப்படும் நிலையம்/இடம் :.....
5. உரிய படிவம் இணைக்கப்பட்டுள்ளதா? :.....
6. காட்சிப்படுத்துவதற்கு கருத்திடும் அறிவித்தனின் வகை (கொடி, விளம்பரப்பலகை, பதாகைகள், சுவர் மதில் அல்லது தண்மை) :.....
7. ஏதாவது ஒரு வகையில் தனது விளம்பர அறிவித்தல் காட்சிப்படுத்துவதற்கு உத்தரவு பெற்றபின்பு அவ்வாறிவித்தல் பழுதடைதல், ஓட்டி கொள்ளுதல், கழுதல், நிலத்தில் உடைந்து விழுதல், போன்றன ஏற்பட்டால் அதனை உரிய முறையில் மீள அமைத்தலுக்கு இணங்குவீரா என்பது பற்றியது.....

பிரதேச சபையின் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட பணிப்புகளுக்கு இணங்கி, அறிவித்தலை காட்சிப்படுத்துவதற்கு இணங்குவதுடன், அது தொடர்பாக துணைவிதியில் அல்லது அதன் ஏதாவது பிரிவை மீறி செயற்படுதல் தண்டனைக்குரிய குற்றம் என்பதை நான் நன்றாக உணர்வேன்.

திகதி :.....

விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்.

கீழே உள்ள கடித ஆவணங்கள் இணைக்கப்பட்டுள்ளது.

- (i) விளம்பர அறிவித்தல் நிலையானது ஒன்று எனின், அதனைப் பொருத்தும் இடத்தின் உரிமையாளரிடமிருந்து பெறப்பட்டுள்ள இணக்கக் கடிதம் ;
- (ii) அவ் அறிவித்தல் வீடொன்றில், கடையொன்றில், சுவரில், மதிலில் அல்லது அவ்வாறான இடங்களில் வரையப்படுவதென்றால் அம்மதில், சுவர், கடை, ஹோட்டல் போன்றவற்றின் உரிமையாளரிடமிருந்து பெறப்பட்ட இணக்கக் கடிதமொன்று ;
- (iii) விளம்பர அறிவித்தல்களை வரைதல் அல்லது நிலையாக பொருத்துவதற்கான நிலம் (சந்தர்ப்பம்) பயன்படுத்தப்படும் முறை தொடர்பான விபரம் ;
- (iv) விளம்பர அறிவித்தலுக்குரிய படிவத்தை தெளிவாக சமர்ப்பிக்கப்படல் வேண்டும். (உத்தரவு பத்திரம் வழங்கப்பட்ட பின்னர் படிவத்தை எவ்வகையிலேனும் மாற்றி அமைப்பதற்கு இடமளிக்கப்படமாட்டாது).

2 ஆவது அட்டவணை

| குடார் இல. | விளம்பரப்பலகையின் தண்மை | சதுர அடி அளவு | கட்டணம் ரூபா | | |
|------------|--|---|---|--|--------------|
| | | | 03 மாதத்திற்கு சூறைவாக | 03 மாதக்கள் அல்லது 6 மாதத்திற்கும் இலவில் | இரு ஆண்டு |
| (1) | ஏதாவது சுவர், அல்லது மதிலில் விளம்பரப்படுத்தப்படும் விளம்பர அறிவிக்கல் | 2க்கும் 10க்கும் இடையில் 10க்கும் கூடுதலாக | 25 | 25 | 30 |
| (2) | துணி, டிஜிட்டல், கொடி களுக்காக | 02க்கும் 10க்கும் இடையில் 10க்கும் கூடுதலாக | 30 | 35 | 40 |
| (3) | தகடு அல்லது மரம் ஊடாக விளம்பரப்படுத்தப்படும் விளம்பர அறிவித்தல் | 02க்கும் 10க்கும் இடையில் 10க்கும் கூடுதலாக | 35 | 40 | 45 |
| (4) | மின்சாரத்தை பயன்படுத்தி செயற்படுத்தப்படும் விளம்பர அறிவித்தலுக்கான | 02க்கும் 10க்கும் இடையில் 10க்கும் கூடுதலாக | 40 | 45 | 50 |
| | | | 02க்கும் 10க்கும் இடையில் 10க்கும் கூடுதலாக | 45 | 50 |
| | | | 50 | 55 | 70 |

2 அவது அட்டவணை (தொடர்ச்சி)

| தொடர் இல. | விளாம்பரப்பலகையின் தன்மை | சதுர அடி அளவு | கட்டணம் ரூபா | | |
|-----------|---|--|------------------------|--|-----------|
| | | | 03 மாதத்திற்கு குறைவாக | 03 மாதங்கள் அல்லது 6 மாதத்திற்கும் இடையில் | இரு ஆண்டு |
| (5) | மெழுகு சீலை, அல்லது காட்போட், சுதாசி மூலம் செய்யப்படும் விளாம்பர அறிவித்தல் | 02க்கும் 10க்கும் இடையில் 10க்கும் கூடுதலாக | 20 | 25 | 30 |
| (6) | பிளாஸ்டிக் விளாம்பரப்பலகை பைபர் பலகை ஊடாக செய்யப்படும் விளாம்பர அறிவித்தல் | 02க்கும் 10க்கும் இடையில் 10க்கும் கூடுதலாக | 50 | 55 | 60 |
| (7) | இலத்திரனியல் உபகரணங்களைக் கொண்டு செய்யப்படும் விளாம்பர அறிவித்தல் | 02க்கும் 10க்கும் இடையில் 10க்கும் கூடுதலாக | 40 | 45 | 60 |
| | | | 50 | 55 | 65 |
| | | | 50 | 55 | 70 |

முச்சக்கர வண்டி தரிப்பிடங்கள் தொடர்பான துணைவிதி

1. இத்துணைவிதி பிரதேச சபை அதிகாரப் பிரதேசத்தினுள் (இங்கு இதனைக்கு சபை “அதிகாரப் பிரதேசம்” என எடுத்துக்காட்டப்படுவது) முச்சக்கர வண்டிகள் நிறுத்தி வைத்திருத்தல், ஒழுங்கமைத்தல், கட்டுப்படுத்தல் மற்றும் தரிப்பிடத்திற்கான கட்டணங்களை அறாவிடுதல் என்பவற்றை நிறைவேற்றப்படுவதாகும்.
2. இத்துணைவிதி பிரதேச சபையின் அதிகார பிரதேசத்தினுள் முச்சக்கர வண்டி தரிப்பிடங்கள் தொடர்பான துணைவிதியென்று எடுத்துக்காட்டப்படலாம்.
3. (1) சபையின் அதிகார பிரதேசத்தினுள் முச்சக்கர வண்டிகள் நிறுத்தி வைத்திருக்கும் தரிப்பிடம் அங்கு ஒவ்வொரு இடங்களிலும் நிறுத்தி வைத்திருக்கக்கூடிய ஆக்கூடிய முச்சக்கர வண்டிகளின் எண்ணிக்கை சபையின் ஆலோசனை உடன்பாட்டின் மூலம் தீர்மானிப்பதுடன், அத்தீர்மானம் வர்த்தமானப் பத்திரிகையில் பிரசரிக்கப்படும் திகதியிலிருந்து அல்லது அங்கு குறிப்பிடப்படும் குறித்த திகதி அல்லது அதிலிருந்து அமலுக்கு வரும்.
(2) மேலுள்ள 3.(1) துணைவிதிக்கு அமைய தீர்மானிக்கப்பட்டுள்ள முச்சக்கரவண்டிகள் நிறுத்தி வைக்கப்படும் இடம் மற்றும் எண்ணிக்கை என்பவற்றில் திருத்தங்கள் மேற்கொள்ளப்படவேண்டுமாயின், சபையின் உடன்பாட்டுடன் அவ்வாறு செய்ய முடிவதுடன், அது பற்றி வர்த்தமானப் பத்திரிகையில் பிரசரிக்கப்படும் திகதியிலிருந்து அல்லது அங்கு குறிப்பிடப்படும் குறித்த திகதி அல்லது அதிலிருந்து அமலுக்கு வரும்.
(3) முச்சக்கர வண்டிகள் தரிப்பிடங்களைத் தீர்மானித்தல் அதன் இடைவெளிகளைத் தீர்மானித்தல் மற்றும் அங்கு நிறுத்தக்கூடிய ஆக்கூடிய முச்சக்கரவண்டிகளின் எண்ணிக்கையை தீர்மானிப்பதற்காக அல்லது அத்தீர்மானங்களில் மேலும் திருத்தங்களை செய்வதற்காக முதலாவது அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவர்களைக் கொண்டே முச்சக்கரவண்டி போக்குவரத்து சூழலின் விதந்துரைத்தலை சபையினால் பெறப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
(4) 3(1) துணைவிதிக்கமைய முச்சக்கரவண்டிகள் நிறுத்தி வைத்திருக்கும் இடங்களை இனம் காணும் பொருட்டு பெயர்ப் பலகைகள் அனைத்து தரிப்பிடங்களின் முற்பகுதியில் பொருத்தப்பட்டிருப்பதுடன், அப்பெயர்ப்பலகையில் உரிய தரிப்பிடங்களின் குறியீட்டு இலக்கங்கள் காட்சிப்படுத்தப்படுவதுடன், மேலும் 3(2) துணைவிதிக்கு அமைய தரிப்பிடங்களில் நிறுத்தி வைத்திருக்கக்கூடிய ஆக்கூடிய முச்சக்கரவண்டிகளின் எண்ணிக்கை உரிய பெயர்ப்பலகையில் காட்சிப்படுத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
(5) தரிப்பிடங்களில் முச்சக்கரவண்டிகள் ஒழுங்கு முறையில் நிறுத்தி வைக்கப்படவேண்டிய விதம் பற்றி சபையின் அதிகாரம் வழங்கப்பட்டுள்ள அதிகாரி ஒருவரால் 4 அங்குல அகவல் கொண்டுள்ள வெள்ளை அல்லது மஞ்சள் நிறக்கோடொடௌரின் மூலம் அடையாளம் இடப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
4. பிரதேச சபையினால் முச்சக்கரவண்டிகள் நிறுத்தப்படுவற்காக இந்த துணைவிதிக்கு அமைவாக தயாரிக்கப்பட்டுள்ள அனுமதிப்பத்திற்குத்தை தலைவரினால் வழங்குதல் மற்றும் அதற்கான கட்டணத்தை சபை உடன்பாட்டுடன் தீர்மானிக்கப்பட்டு அறாவிடுதல் சட்ட ரீதியானதாகும்.

5. முச்சக்கர வண்டி தரிப்பிடமொன்றில் நிறுத்தி வைக்கப்பட்டும் முச்சக்கர வண்டிகளுக்கு அனுமதிப்பத்திரம் வழங்கப்படும் போது தரிப்பிடங்களுக்கு மிக அன்மையில் வசிப்பவர்களுக்கு உரிய முச்சக்கர வண்டிகளுக்கு முன்னுரிமை வழங்கப்பட வேண்டும்.
6. (1)இத்துணை விதியின் அட்டவணைக்கு அமைவாக தயாரிக்கப்பட்டுள்ள விண்ணப்பப்படிவத்தின் ஊடாக தமது நிரந்தர வசிப்பிடத்திற்கு அன்மையில் முச்சக்கர வண்டிகளின் தரிப்பிடத்தில் முச்சக்கர வண்டிகளை நிறுத்தி வைப்பதற்காக பிரதேச சபையிடமிருந்து அனுமதிப்பத்திரத்திற்கு விண்ணப்பிப்பதுடன், அதற்கான அனுமதிப்பத்திரத்திற்கான கட்டணம் சபையினால் காலத்திற்கு காலம் தீர்மானிப்பது சட்டர்தியானதாகும்.
- (2) முச்சக்கர வண்டியை செலுத்துபவர் உரிமையாளராயின் அவருடையதும், செலுத்துநர் கூவி சாரதியாயின் அவருடையதும் மற்றும் உரிமையாளரினதும் கீழ் காட்டப்பட்டுள்ள அட்டவணையின் போட்டோ பிரதிகள் விண்ணப்பத்துடன் சமர்ப்பிக்கப்படல் வேண்டும். அந்த விண்ணப்பம் இரண்டாவது அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளபடி அமைந்திருக்க வேண்டும்.
- (i) முச்சக்கர வண்டி உரிமையாளரினது தேசிய ஆள் அடையாள அட்டை மற்றும் செல்லுபடியாகும் சாரதி அனுமதிப்பத்திரம் ;
- (ii) முச்சக்கர வண்டிகளின் பதிவுச் சான்றிதழ் ;
- (iii) கூவி சாரதியின் தேசிய ஆள் அடையாள அட்டை மற்றும் செல்லுபடியாகும் சாரதி அனுமதிப்பத்திரம்.
- (3) சபையின் அனுமதிப்பத்திரம் பெற்றுக்கொண்ட முச்சக்கரவண்டி தொடர்பாக பதிவு அட்டவணையோன்று பேணப்பட்டு வருவதுடன், அனுமதிப்பத்திரம், இரத்துச் செய்யப்படும் சந்தர்ப்பத்தில் அது பற்றி குறிப்பிடப்படுவதுடன், சீரப்பு மையினால் அடையாளமிடப்படல் வேண்டும்.
- (4) சபையினால் மாதாந்தம் அல்லது காலாண்டு அல்லது வருடாந்தம் அல்லது முச்சக்கர வண்டிகள் நிறுத்தி வைப்பதற்காக அனுமதிப்பத்திரமொன்று வழங்க முடியும்.
- (5) செல்லுபடியாகும் அனுமதிப்பத்திரத்தின் போட்டோ பிரதியோன்று தெளிவாக வெளியில் தெரியக்கூடியவாறு முச்சக்கரவண்டியின் இடது பக்க முன் கண்ணாடியில் காட்சிப்படுத்தல் வேண்டும்.
- (6) முச்சக்கர வண்டியின் வலது பக்கத்தினால் பிரயாணிகள் ஏறவோ அல்லது இறங்கவோ முடியாதவாறு முடப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
- (7) அனுமதிப்பத்திரம் முச்சக்கரவண்டியின் பதிவு செய்யப்பட்ட உரிமையாளரின் பெயருக்கே வழங்கப்படல் வேண்டும்.
- (8) அனுமதிப்பத்திரத்தின் செல்லுபடியாகும் கால எல்லை முடிவடைவதற்கு இரண்டு கிழமைக்கு முன் பு அனுமதிப்பத்திரம் புதுப்பிக்கப்பட வேண்டியது முச்சக்கர வண்டியின் உரிமையாளரின் பொறுப்பாகும்.
- (9) மேலுள்ள 6.(4) உபபந்தியில் மாதாந்தம் அல்லது காலாண்டு அல்லது வருடாந்தம் அல்லது கடந்து அறவிடவேண்டிய அனுமதிப்பத்திரத்தின் கட்டணம் சபையினால் தீர்மானிக்கப்படுவதுடன், அத்தீர்மானம் வர்த்தமானப்பத்திரிகையில் பிரசரிக்கப்படும் அல்லது அதில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நிச்சயிக்கப்பட்ட திகதியில் இருந்து நடைமுறைக்கு வரும் வகையில் அறவிடப்படல் வேண்டும்.
- (10) 4 ஆவது துணைவிதிக்கு அமைவாக சபையினால் வழங்கப்படும் செல்லுபடியாகும் அனுமதிப்பத்திரம் ஒன்று பெறப்படாவிட்டால் முச்சக்கரவண்டிகள் நிறுத்தி வைக்கப்படும் தரிப்பிடத்தில் உட்செல்வதற்கும், அல்லது நிறுத்தி வைத்திருப்பதற்கும் செயற்படலாகாது.
- (11) வழங்கப்பட்டுள்ள உத்தரவுப்பத்திரம் ஒன்று இருந்தால் மட்டுமே பொலிஸ் உத்தியோகத்தினால் அல்லது தலைவர் அல்லது அவரினால் அதிகாரம் வழங்கப்பட்டுள்ள உத்தியோகத்தினால் தற்காலிகமாக முச்சக்கர வண்டி தரிப்பிடத்தில் முச்சக்கர வண்டியை அகற்றுவதற்கு ஏற்பாடு செய்ய முடியும் என்பதுடன் இவ் அனுமதிப்பத்திரம் அதற்கு இடைஞ்சலை ஏற்படுத்துமாட்டாது.
7. தரிப்பிடமொன்றில் வேறு வண்டிகளை உட்படுத்துவது அல்லது நிறுத்துவது மேற்கொள்ளப்படலாகாது.

- தரிப்பிடத்திற்கு உட்செல்லும் வாகனம் அல்லது வெளிச்செல்லும் வாகனத்திற்கு இடைஞ்சல் ஏற்படுத்தும் வகையில் முச்சக்கர வண்டி அல்லது ஏனைய வாகனங்கள் நிறுத்தி வைக்கப்படலாகாது.
 - தரிப்பிடமொன்றில் முச்சக்கர வண்டியை அகற்றப்படும் பணிகளுக்குரிய ஏதாவது புதுப்பித்தல் மேற்கொள்ளப்பட்டால் மாத்திரமே தரிப்பிடத்தின் உள்ளே வேறு ஏதாவது காரணத்தினால் புதுப்பித்தல் பணிகள் மேற்கொள்ளப்படலாகாது.
 - ஏதாவது முச்சக்கர வண்டியோன்றை நிறுத்தி வைப்பதற்காக அனுமதிப்பத்திற்கும் பெற்றிருந்தால் மாத்திரமே தரிப்பிடமொன்றில் அவ் அனுமதிப்பத்திற்குரிய தரிப்பிடம் ஒன்றைத் தவிர வேறு ஏதாவது அல்லது நிலையத்தில் கூவிப் பிரயாணம் செய்யும் எதிர்பார்ப்பில் முச்சக்கர வண்டி நிறுத்துவது தவிர்க்கப்படல் வேண்டும்.
 - (1) முச்சக்கர வண்டிகள் நிறுத்தி வைக்கல் சம்பந்தமாக வரும் இத்துணைவிதி வாரத்தில் எல்லா நாட்களிலும் 6.00 மணி தொடக்கம் 20.00 மணி வரை அமுலில் இருக்கும்.
(2) மேலுள்ள 11 (1) ஆம் துணைவிதியில் காட்டப்பட்டுள்ள நேரங்கள் சபையின் தேவையின் அடிப்படையில் சபை ஆலோசனை உடன்பாட்டின் படி திருத்தங்கள் மேற்கொள்ள முடியும் என்பதுடன் வர்த்தமானப் பத்திரிகையில் பிரசரிக்கப்படும் அறிவித்தல் ஊடாக வெளியிடப்பட்ட பின்னர் அது அமலுக்கு வரும்.
(12) அனுமதிப்பத்திற்கும் பெற்றுள்ள முச்சக்கரவண்டி உரிமையாளர், தரிப்பிடத்தில் நிறுத்தி வைத்திருக்கும் சந்தர்ப்பத்தில், சேவையில் ஈடுபட்டுள்ள சார்திகள், வெளி நபர்களை முச்சக்கர வண்டிகளின் தரிப்பிடங்களுக்கு அழைத்து வந்து தேவையின்றி சுற்றித் திரிய இடமளிக்கலாகாது.
(13) தரிப்பிடமொன்றில் எவராவது அல்லது ஒருவரினால் போதைப் பொருள் பாவித்தல் அல்லது தவறான நடவடிக்கைகளில் ஈடுபடுதல் அல்லது வேறு ஏதாவது தீங்கு விளைவிக்கும் செயல்கள் போன்றவற்றில் ஈடுபடாமல் இருப்பதுடன், அத்தகைய செயற்பாட்டிற்காக இடமளிக்காமை என்பன தரிப்பிடத்தை பயன்படுத்துவதற்கு அனுமதிப்பத்திற்கும் பெற்றுள்ள ஒவ்வொரு நபரினதும் பொறுப்பாகும்.
(14) அனுமதிப்பத்திற்கும் பெற்ற உரிமையாளர் எவராவது அல்லது ஒருவரினால் தரிப்பிடமொன்றில் தவறான செயற்பாடுகளில் ஈடுபட்டுள்ளார் என பொதுமக்களிடமிருந்து முறைப்பாடுகள் வரும் சந்தர்ப்பத்தில் அது பற்றிய விசாரணையொன்று நடாத்தப்படும் அவை உறுதி செய்யப்பட்டால் அவரது அனுமதிப்பத்திற்கும் இரத்துச் செய்வதற்கான அதிகாரம் சபைக்கு குறித்தொதுக்கப்பட்டுள்ளது.
(15) தலைவர் அல்லது அவரினால் பணிகளுக்காக அதிகாரம் குறித்தொதுக்கப்பட்டுள்ள உத்தியோகத்தை அல்லது பொலிஸ் உத்தியோகத்தை வேண்டுகோள் விடுக்கப்படும் எச்சந்தர்ப்பத்திலும் செல்லுயித்யாகும் அனுமதிப்பத்திற்கு மூலம்பிரதியை முச்சக்கர வண்டி சாரதி அல்லது உரிமையாளரினால் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.
(16) (1) இத்துணை விதியை எவராவது அல்லது ஏற்பாடுகளைக் கட்டு மீறுதல், அல்லது முரணாக மீறுதல் என்பன குற்றமாவதுடன் அந்த குற்றம் சம்பந்தமாக குறித்த அதிகாரம் கொண்டுள்ள நீதிமன்றத்தின் ஊடாக அக்குற்றத்திற்கு குற்றவாளியாக காணப்படும் போது பணிக்கப்பட்டுள்ள ஆக்கஸ்டிய தண்டனை மற்றும் அதனை கட்டுமீறுதல் அல்லது முரணாக தொடர்ந்து மேலும் செயற்படும் போது அது தொடர்பாக குற்றவாளியாக கொள்ளப்படவில்லை அல்லது அத்தகைய முரணான செயல்பாட்டில் கவனம் செலுத்தப்பட்டு தலைவரினால் அல்லது அதிகாரம் பெற்றுள்ள வேறு உத்தியோகத்தினால் எழுத்து மூலமான அறிவித்தல் ஒப்படைக்கப்பட்ட பின்னர் கட்டு மீறுதல் அல்லது முரணாக மேலும் தொடர்ந்து செய்து வரும் அனைத்து ஒவ்வொரு நாளுக்குமாக பணிக்கப்பட்டுள்ள மேலதிக தண்டனைகள் ஆக்கஸ்டிய முறையே 1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க பிரதேச சபைச் சட்டத்தின் 126 ஆவது பிரிவின் (2) ஆவது உட்பிரிவில் பணிக்கப்பட்டுள்ள ஆக்கஸ்டிய தண்டப்பணம் மற்றும் மேலதிக தண்டனை ஆக்கஸ்டியதாக இருத்தல் வேண்டும்.
(2) 16. (1) துணைவிதிக்கமைய குறித்த நீதிமன்றத்தினால் குற்றம் சாட்டப்படும் சந்தர்ப்பத்தில் நிறைவேற்றப்படும் தண்டனைக்கு மேலதிகமாக சபையினால் அனுமதிப்பத்திற்குத்தை இரத்துச் செய்ய முடியுமாகும்.
 - (17) வசனங்கள் சம்பந்தமாக பொருள் கோடல் தேவைப்பட்டால் மாத்திரமேயன்றி இத்துணைவிதியில் -

“சபை” என்பது, பிரதேச சபை என்றும் ;

“தலைவர்” என்பது, பிரதேச சபையின் தலைவராகும்;

“தலைவரினால் தனது பணிகளுக்காக அதிகாரம் குறித்தொழுக்கப்பட்டு அதிகாரம் பெற்றுள்ள உத்தியோகத்தை” என்று தலைவரினால் அதிகாரம் பணிக்கப்பட்டுள்ள பிரதேச சபையின் எவ்வாறு உத்தியோகத்தை என்றும்;

“அதிகாரப் பிரதேசம்” என்பது, பிரதேச சபையை கூட்டினைக்கும் அதிகாரப் பிரதேசம் என்றும் ;

“முச்சக்கரவண்டி” என்பது, வாடகைப் பிரயாணமொன்றை எதிர்பார்த்து நிறுத்தி வைக்கப்பட்டுள்ள முச்சக்கர வண்டியென்றும் ”

“வாடகைச் சாரதி” என்பது முச்சக்கரவண்டியை செலுத்தும் உரிமையாளர் அல்லது அந்த வண்டியை செலுத்துவதற்காக உரிமையாளரினால் ஈடுபடுத்தப்பட்டவர் என்றும் ;

“தரிப்பிடம்” என்பது, பிரதேச சபையினால் எடுக்கப்பட்ட ஆலோசனையின் உடன்பாட்டின் ஊடாக நிச்சயிக்கப்பட்டுள்ள முச்சக்கர வண்டி தரிப்பிடம் என்றும்

“குறிப்பிட்ட தரிப்பிடம்” என்பது, பிரதேச சபையின் தலைவரினால் அனுமதிப்பத்திரம் வழங்கப்பட்டுள்ள எந்த ஒரு குறிப்பிட்ட தரிப்பிடம் என்றும் ;

“மாதாந்தம்” என்பது, ஒவ்வொரு மாத ஆரம்பித்திலும் முதலாம் திகதியிலிருந்து அந்தந்த மாதத்திற்குரிய 28 நாட்கள் அல்லது 30 நாட்கள் அல்லது 31 நாட்களைக் கொண்டுள்ள மாதம் என்றும் ;

“காலாண்டு” என்பது, மாதாந்தம் என்ற பொருள் கோடல் மூலம் கொடுக்கப்பட்டுள்ள நாட்கணக்கிலுள்ள சனவரி 01 ஆந் திகதி ஆரம்பிக்கப்பட்டு அண்மித்த 03 மாதங்கள் வீதம் திசெம்பர் மாதம் 31 ஆந் திகதி வரையும் என்றும் ”

“வருடாந்தம்” என்பது, வருடத்தின் சனவரி மாதம் 01 ஆந் திகதியிலிருந்து ஆரம்பிக்கப்பட்டு திசெம்பர் மாதம் 31 ஆந் திகதியிடன் முடிவடையும் கலண்டர் வருடமொன்றையும் ;

“பொலிஸ் அதிகாரி” என்பது, 53 என்ற அதிகாரப்பீட்டுத்தின் 1865 ஆம் ஆண்டின் 16 ஆம் இலக்க பொலிஸ் கட்டளைச் சட்டத்தின் 104 ஆவது பிரிவின் ஊடாக வழங்கப்பட்டுள்ள பொருள் கோடலாகும் என்றும் ;

“வேறு வாகனங்கள்” என்பது, மோட்டார் வாகன கட்டளைச் சட்டத்தின் ஊடாக அதற்கு வழங்கப்பட்டுள்ள பொருள் கோடலாகும் என்றும் ;

“பதிவு செய்யப்பட்டுள்ள உரிமையாளர்” என்பது, மோட்டார் வாகன கட்டளைச் சட்டத்தின் ஊடாக வழங்கப்பட்டுள்ள பொருள் கோடலாகும் என்றும் ;

“துன்புறுத்தும் செயற்பாடுகள்” என்பது தீங்கு விளைவிக்கும் செயற்பாடு கட்டளைச் சட்டத்தின் ஊடாக வழங்கப்பட்டுள்ள பொருள் கோடலாகும் ;

முதலாவது அட்டவணை

நியமிக்கப்படும் போக்குவரத்து வாகன குழு பின்வரும் அங்கத்தவர்களைக் கொண்டதாக அமைய வேண்டும்.

1. குழுவின் தலைவர் பிரதேச சபையின் தலைவராக இருப்பதோடு, செயலாளர் சபையின் வருமானப் பரிசோதகராய் இருத்தல் வேண்டும் .
2. பிரதேச சபையின் செயலாளர் மற்றும் தொழில் நுட்ப உத்தியோகத்தர் ;
3. வீதி அபிவிருத்தி அதிகார சபையின் நிறைவேற்று பொறியிலாளர் அல்லது அவரினால் பெயர் குறிப்பிடப்படும் பிரதிநிதி ஒருவர் ;
4. மாகாணத்திற்கான வீதி அபிவிருத்தி அதிகார சபையின் தலைவர் அல்லது அவரினால் பெயர் குறிப்பிடப்படும் பிரதிநிதி ஒருவர்.
5. வீதி பிரயாணிகள் போக்குவரத்து அதிகார சபையின் தலைவர் அல்லது அவரினால் பெயர் குறிப்பிடப்படும் பிரதிநிதி ஒருவர் ;
6. இலங்கை போக்குவரத்துச் சபையின் தலைவர் அல்லது அவரினால் பெயர் குறிப்பிடப்படும் பிரதிநிதி ஒருவர்.

7. சபை அதிகாரப்பிரதேசத்திற்குரிய பொலிஸ் நிலையத்தின் மோட்டார் வாகன போக்குவரத்து பொலிஸ் அதிகாரி அல்லது அவரினால் பெயர் குறிப்பிடப்படும் பிரதிநிதி ஒருவர்.

8. சபையின் அதிகார பிரதேசத்தினுள் உள்ள முச்சக்கர வண்டிச் சங்கங்களின் ஒரு பிரதிநிதி வீதம் அமைந்திருத்தல் வேண்டும்.

இரண்டாவது' அட்டவணை

முச்சக்கர வண்டி தரிப்பிட அனுமதிப்பத்திரமொன்று பெற்றுக்கொள்வது தொடர்பாக விண்ணப்பப்படிவம்

1. விண்ணப்பம் :

(i) விண்ணப்பதாரியின் பெயர் :.....

(ii) விண்ணப்பதாரியின் நிரந்தர முகவரி :.....

(iii) வரி மதிப்பீட்டு இலக்கம் :.....

(iv) நிரந்தர வதிவிடத்துக்குரிய உள்ளஞராட்சி மன்றம் :.....

(v) தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம் :.....

2. (i) முச்சக்கர வண்டியின் பதிவு இலக்கம் :.....

(ii) ஓட்டுநர் உரிமையாளராக இல்லாவிட்டால் கூலி சாரதியா என்பது :.....

(1) உரிமையாளராயின் செல்லுபடியாகும் சாரதி அனுமதிப்பத்திர இலக்கம் :.....

(2) கூலி சாரதியாயின் பெயர் :.....

நிரந்தர வதிவிட முகவரி :.....

தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம் :.....

செல்லுபடியாகும் சாரதி அனுமதிப்பத்திர இலக்கம் :.....

3. அனுமதிப்பத்திரத்திற்காக விண்ணப்பம் செய்யும் முச்சக்கரவண்டித் தரிப்பிடம் :.....

4. அனுமதிப்பத்திரம் கோரும் காலம் : மாதத்துக்கு/முன்று மாதத்துக்கு/வருடத்துக்கு இங்கு என்னால் மேற்கூறப்பட்டுள்ள தகவல்கள் பிழையற்றவை எனவும் எக்காரணம் கொண்டும் அந்த தகவல்கள் பொய்யானது என்று கண்டுபிடிக்கப்பட்டால் என்னுடைய முச்சக்கர வண்டி தரிப்பிட அனுமதிப்பத்திரம் முன்னிவித்தல் இன்றி இரத்துச் செய்யப்படுவதற்கு உட்படுவதோடு பிரதேச சபை மூலம் விதிக்கப்பட்டுள்ள முச்சக்கரவண்டி நிறுத்தல் தொடர்பாக துணைவிதியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகளை கடைப்பிடிக்க உடன்படுகின்றேன்.

.....
விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்.

திகதி :.....

திரு./திருமதி அவர்களுக்கு இலக்கத்தைக் கொண்ட முச்சக்கர வண்டியை தரிப்பிடத்தில் நிறுத்துவது தொடர்பாக அனுமதிப்பத்திரம் காலத்திற்கு வழங்க அனுமதிக்கிறேன்.

.....
தலைவர்
பிரதேச சபை.

திகதி :.....

சேவைகளுக்கான கட்டணம் அறவிடுதல் தொடர்பான துணைவிதி

1. இத்துணைவிதி பிரதேச சபையினால் வழங்கப்படும் சேவைகளை ஒழுங்குபடுத்தல் அச்சேவைகளுக்கான கட்டணம் அறவிடுதல் என்பவற்றை நிறைவேற்றப்படுவதாகுக.
2. இத்துணைவிதி பிரதேச சபையின் சேவைகளுக்கான கட்டணம் அறவிடுதல் தொடர்பான துணைவிதியேன்று எடுத்துக்காட்டப்படலாம்.

3. இத்துணை விதிக்கு உரிய சேவையென்பது கீழே குறிப்பிடப்பட்டவைகள் அதில் அடங்கும்.

(1) விண்ணப்பப்படிவங்களை வழங்குதல் அதற்கு கீழே குறிப்பிடப்பட்டவைகள் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளது.

- (i) வீதிக் கோட்டுச் சான்றிதழ் ;
- (ii) கையேற்றுக் கொள்ளப்படாமைக்குரிய சான்றிதழ் ;
- (iii) வரிப்பணம் அட்டவணையுடன் இணைவான உரித்து தொடர்பான சான்றிதழ் ;
- (iv) வரிப்பணம் அட்டவணையின் பிரித்து எடுக்கப்பட்ட உறுதிப்படுத்துதல் சான்றிதழ் ;
- (v) வழங்கப்பட்டுள்ள மதிப்பீட்டு அறிவித்தலை உறுதிப்படுத்தும் சான்றிதழ்.

(2) சான்றிதழ்களை வழங்குதல் அதற்கு கீழே குறிப்பிடப்பட்டவைகள் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளது.

- (i) சபையினால் கொண்டு நடாத்தப்படும் முன்பள்ளி பாடசாலைகளுக்கான அனுமதி விண்ணப்பப்படிவம்;
- (ii) சபையினால் கொண்டு நடாத்தப்படும் வாசிக்காலை அங்கத்தவர்களுக்கான விண்ணப்பப்படிவம் ;
- (iii) வரிப்பணம் அட்டவணையின் பிரித்தெடுக்கப்பட்ட பகுதிகளின் பத்திரிகைகளை பெறுவதற்கான விண்ணப்பப்படிவம் ;
- (iv) விநியோகிப்பவர்களை பதிவு செய்யும் விண்ணப்பப்படிவம் ;
- (v) வீதிக்கோட்டு சான்றிதழைப் பெறுவதற்கான விண்ணப்பப்படிவம் ;
- (vi) கையேற்றுக் கொள்ளப்படாமைக்குரிய சான்றிதழைப் பெறுவதற்கான விண்ணப்பப்படிவம்.

4. இத்துணை விதியில் மேலுள்ள 3 ஆவது பிரிவின் கீழ் விபரிக்கப்பட்டுள்ள ஒவ்வொரு சேவை சம்பந்தமாக அறவிடப்படும் கட்டணம் காலத்திற்கு காலம் சபையின் உடன்பாட்டுடன் தீர்மானிக்கப்படும்.

5. (1) மேலுள்ள 3 ஆவது பிரிவின் (1) ஆவது உட்பிரிவின் கீழ் வழங்கப்பட்டும் அனைத்து விண்ணப்பப்படிவத்தின் கீழ் அல்லது அத்துடன் விண்ணப்பப்படிவத்தை சரியான முறையில் பூர்த்தி செய்வதற்காக ஆலோசனை அறிவுறுத்தல்கள் உள்ளடக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

(2) அவ்வாறு வழங்கப்படும் சகல விண்ணப்படிவங்களுக்காவும் இத்துணைவிதியின் 4 ஆவது பிரிவின் கீழ் தீர்மானம் எடுக்கப்பட்டுள்ளபடி வரும் கட்டணத்தை செலுத்தி அதற்குரிய பற்றுக்கீட்டை சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருந்தால் மட்டுமேயன்றி, அவ்வாறு இல்லாவிட்டால் எத்தகைய விண்ணப்பப்படிவங்களும் வழங்கப்படமாட்டாது.

6. (1) இத்துணைவிதியின் 3 ஆவது பிரிவினில் (2) ஆவது உட்பிரிவின் கீழ் விபரிக்கப்பட்டுள்ள சேவையை எதிர்பார்க்கும் சகல தரப்பினரும் அதற்குரிய விண்ணப்பத்தின் கீழ் தீர்க்கமானதாக குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தேவைகளைப் பூர்த்தி செய்து தலைவர் அல்லது தலைவரினால் தீர்க்கமானதாக அதிகாரம் வழங்கப்பட்டுள்ள அதிகாரி ஒருவரிடம் உரிய விண்ணப்பப்படிவத்தை சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.

(2) உரிய முறையில் பூர்த்தி செய்யப்படாத அல்லது விண்ணப்பப்படிவத்தில் காட்டப்பட்டுள்ள தேவையை பூர்த்தி செய்யாது காணப்படும் சகல விண்ணப்பங்களும் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டாது என்பதுடன், ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் விண்ணப்பங்கள் மேலுள்ள 3 ஆவது பிரிவினில் (2) ஆவது உட்பிரிவுக்கு உரிய சேவைகளுக்குப் பதிலாக வரும் போது, ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட தீர்த்தியின் முன்று நாட்களுக்குள் உரிய சேவையை நிலை நாட்டுவது தலைவரினால் அல்லது தலைவரினால் அதற்காக தீர்க்கமான அதிகாரம் வழங்கப்பட்டுள்ள அதிகாரியின் பணியாகவுள்ளது.

7. பூர்த்தி செய்யப்பட்டுள்ள விண்ணப்பமொன்று தலைவரினால் அல்லது அதற்காக தீர்க்கமானதாக அதிகாரம் வழங்கப்பட்டுள்ள அதிகாரியினால் பொறுப்பேற்பதென்றால், அதற்காக இத்துணைவிதியின் 4 ஆவது பிரிவின் கீழ் தீர்மானம் எடுக்கப்பட்டுள்ள கட்டணத்தை அதற்காக அறவிடுவதுடன் அவ்வாறு சமர்ப்பிக்கப்படும் சகல விண்ணப்பங்களையும் அட்டவணைப்படுத்தப்படல் வேண்டும்.

8. இத்துணைவிதியை எவ்வாறு அல்லது ஏற்பாடுகளை கட்டுமீறுதல் அல்லது முரணாக மீறுதல் என்பன குற்றமாவதுடன் அக்குற்றம் சம்பந்தமாக குறித்த அதிகாரம் கொண்டுள்ள நீதிமன்றத்தின் ஊடாக அக்குற்றத்திற்கு குற்றவாளியாக காணப்படும் போது பணிக்கப்பட்டுள்ள ஆகக்கூடிய தண்டனை மற்றும் அதனைக் கட்டுமீறுதல் அல்லது முரணாக தொடர்ந்து மேலும் செய்துபடும் போது அது தொடர்பாக குற்றவாளியாக கொள்ளப்படவில்லை அல்லது அத்தகைய முரணான செயல்பாட்டில் கவனம் செலுத்தப்பட்டு தலைவரினால் அல்லது அதிகாரம் பெற்றுள்ள வேறு உத்தியோகத்துறினால் எழுத்து மூலமான அறிவித்தல் ஒப்படைக்கப்பட்ட பின்னர், கட்டுமீறுதல் அல்லது முரணாக மேலும் தொடர்ந்து செய்து வரும் அனைத்து ஒவ்வொரு நாளுக்குமாக பணிக்கப்பட்டுள்ள மேலதிக தண்டனையின் ஆகக்கூடியது முறையே 1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க பிரதேச சபைச் சட்டத்தின் 126 ஆவது பிரிவின் (2) ஆவது உட்பிரிவில் பணிக்கப்பட்டுள்ள ஆகக்கூடிய தண்டப்பணம் மற்றும் மேலதிக தண்டனை ஆகக்கூடியதாக இருத்தல் வேண்டும்.

9. வசனங்கள் சம்பந்தமாக பொருள்கோடல் தேவைப்பட்டால் மாத்திரமன்றி இத்துணைவிதியில் -

“சபை” என்பது, பிரதேச சபை எனக் கருதப்படும்.

“தலைவர்” என்பது பிரதேச சபையின் தலைவராகும்;

“செயலாளர்” என்பது பிரதேச சபையின் செயலாளர் பதவியை வகிக்கும் நியமனம் பெற்ற ஒருவர் ;

“அதிகாரம் பெற்றுள்ள அதிகாரி” என்பது இத்துணை விதியின் பணிகளுக்காக சபையின் தீர்க்கமான கடமைகளுக்காக பணிக்கப்பட்டுள்ள கடமைகளை நிலை நிறுத்தும் ஒருவராக கருதப்படும்.

வினையாட்டு மைதானம் தொடர்பான துணைவிதி

1. இத்துணைவிதி பிரதேச சபை அதிகார பிரதேசத்தில் அமைந்துள்ள பொது வினையாட்டு மைதானங்களை ஒழுங்குபடுத்தல், கட்டுப்படுத்தல் மற்றும் நிர்வகித்தல் மேற்பார்வை செய்தல் என்பவற்றிற்காக நிறைவேற்றப்படுவதாகும்.
2. இத்துணைவிதி பிரதேச சபை அதிகார பிரதேசத்தில் அமைந்துள்ள வினையாட்டு மைதானங்கள் தொடர்பான துணைவிதியாக எடுத்துக்காட்டப்படலாம்.
3. (1) பிரதேச சபைக்குரிய ஏதாவது வினையாட்டு மைதானமொன்றை கையாளுதலுக்காக உத்தரவுப் பத்திரமொன்றை பெறுவதற்கு கருதும் எவ்வாறு ஒருவருக்கு அத்துணைவிதியின் முதலாவது அட்டவணையில் காட்டப்பட்டுள்ள விண்ணப்பத்திற்கு அமைவானதாக ஒழுங்குபடுத்தப்பட்டுள்ள விண்ணப்பப்படிவத்தை தயாரித்து அதற்காக சமர்ப்பிக்கப்படல் வேண்டும்.
(2) விண்ணப்பப்படிவத்திற்காக அறவிடப்பட வேண்டிய கட்டணத்தை சபை, சபை உடன்பாட்டின் ஊடாக காலத்திற்கு காலம் செய்யப்படும் தீர்மானத்திற்கு அமைய கட்டணம் அறவிடப்படும்.
4. 3 ஆவது துணைவிதியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளபடி விண்ணப்பத்தை சமர்ப்பிக்கும் எவ்வாறு ஒருவரிடம் பிரதேச சபைக்கு உரித்தான ஏதாவது வினையாட்டு மைதானத்தை கையாளுவதற்கு உத்தரவுப்பத்திரமொன்றை வழங்கும் போது இங்கு கீழே காட்டப்பட்டு நிபந்தனைகளை பூர்த்தி செய்யப்பட்டால் மத்திரமேயன்றி, இல்லையேல் சபைத் தலைவரினால் உத்தரவுப் பத்திரமொன்று வழங்கப்படமாட்டாது.
(1) வினையாட்டு மைதானமொன்றை உபயோகிப்பதற்காக உத்தரவுப் பத்திரமொன்றை வேண்டி விண்ணப்பிக்கும் சகல விண்ணப்பப்படிவங்களும் பிரதேச சபையின் அலுவலகத்திற்கு கிடைத்த தொடர் எண்களுக்கு அமைய ஆராயப்படும். அப்படி இருந்தும் வினையாட்டு மைதானத்தை கையாளவதற்காக கிடைக்கப்பெற்றுள்ள விண்ணப்பம் பற்றி தங்களுக்கிடையில் ஏதாவது வினையாட்டுக்காக அல்லது வினையாட்டுடன் சம்பந்தப்பட்டுள்ள ஏதாவது தொடர்பானதாக வரும் விண்ணப்பப்பத்திரத்திற்கு முன்னுரிமை வழங்கப்படல் வேண்டும்.
(2) பிரதேச சபையினால் காலத்திற்கு காலம் தீர்மானம் எடுக்கப்பட்டு வெனியிடப்படும் முறைக்கு அமைய வினையாட்டு மைதானம் ஒதுக்கப்படுவதற்கான கட்டணம் மற்றும் வைப்புத் தொகை கொடுப்பனவுகள் செய்யப்படுவதுடன், மட்டுமே உத்தரவுப்பத்திரம் வழங்கப்படுகல் வேண்டும்.

5. கையாளுவதற்காக விளையாட்டு மைதானமொன்றை ஒதுக்கப்படுவதற்கு விண்ணப்பமொன்றை சமர்ப்பித்தல் அவ்வாறு ஒதுக்கப்படுவதற்கு ஏதிர்பார்க்கப்படும் திகதிக்கு குறைந்த அளவு மூன்று நாட்களுக்கு முன்பு செய்யப்படல் வேண்டும். எவ்வாவது அல்லது ஒருவரினால் செய்யப்படும் வேண்டுகோள், விளையாட்டு மைதானத்தை ஒதுக்கப்படுவதற்கு தேவையான திகதிக்கு மூன்று நாட்களுக்கு முன்பு அலுவலக நேரத்தில் சமர்ப்பிக்கப்படல் வேண்டும்.
6. இத்தனைவிதியின் ஏற்பாடுகளின் கீழ் ஒதுக்கப்பட்டுள்ள ஏதாவது விளையாட்டு மைதானமொன்று, அவ்வாறு ஒதுக்கப்பட்டுள்ளதை இரத்துச் செய்வதற்கு எவ்வாவது விண்ணப்பத்தாரிக்கு தேவைப்பட்டால் அச்சந்தரப்பத்தில் கீழே காட்டப்பட்டுள்ள நிபந்தனைகளுக்கு அமைய இடமளிப்பதற்கு தலைவரினால் மேற்கொள்ள முடியும்.
- (1) ஒதுக்கப்பட்டுள்ளதை இரத்துச் செய்வதற்காக வேண்டுகோள் விடுப்பது, விளையாட்டு மைதானம் ஒதுக்கப்பட்டுள்ள திகதிக்கு
- (i) மூன்று மாதங்களுக்கு முன்பாயின் கொடுப்பனவு செய்யப்பட்ட கட்டணத்தில் நூற்றுக்கு ஐந்து வீதம் ;
 - (ii) இரண்டு மாதங்களுக்கு முன்பாயின் கொடுப்பனவு செய்யப்பட்ட கட்டணத்தில் நூற்றுக்கு பத்து வீதம் ;
 - (iii) ஒரு மாதத்திற்கு முன்பாயின் கொடுப்பனவு செய்யப்பட்ட கட்டணத்தில் நூற்றுக்கு பதினைந்து வீதம் ;
 - (iv) பதினைந்து நாட்களுக்கு முன்பாயின் கொடுப்பனவு செய்யப்பட்ட கட்டணத்தில் நூற்றுக்கு இருபத்தைந்து வீதம் ;
 - (v) ஏழு நாட்களுக்கு முன்பாயின் கொடுப்பனவு செய்யப்பட்ட கட்டணத்தில் நூற்றுக்கு ஐம்பது வீதம் ;
 - (vi) மூன்று நாட்களுக்கு முன்பாயின் கொடுப்பனவு செய்யப்பட்ட கட்டணத்தின் நூற்றுக்கு எழுபத்து ஐந்து வீதம் ;
- பிரதேச சபை நிதியில் தடுத்து வைப்பதற்கு கீழ்ப்படித்தல் வேண்டும்.
- (2) ஒதுக்கப்பட்டுள்ளதை இரத்துச் செய்வதற்காக வேண்டுகோள் விடுப்பது, விளையாட்டு மைதானம் ஒதுக்கப்பட்டுள்ள திகதிக்கு மூன்று நாட்களுக்கு குறையாத காலமாயின் செலுத்தப்பட்ட கட்டணம் மீண்டும் செலுத்தப்படமாட்டாது.
- (3) ஏதாவது ஒதுக்கப்படுதல் இரத்துச் செய்யப்படும் போது அங்கு ஒதுக்கப்படுவதற்காக செலுத்தப்பட்ட வைப்புத் தொகை முழுமையாக திரும்ப பெற்றுக்கொள்வதற்கு விண்ணப்பதாரிக்கு உரிமை இருந்தல் வேண்டும்.
7. எவ்வாவது ஒருவரினால் ஒதுக்கப்பட்டுள்ள விளையாட்டு மைதானம் ஒதுக்கப்பட்ட பணிகளைத் தவிர வேறு எவ்வாவது அல்லது பணிகளுக்காக பாவிப்பது தவிர்க்கப்படல் வேண்டும்.
8. மைதானமொன்று ஒதுக்கப்படுவதற்காக வழங்கப்பட்டுள்ள உத்தரவுப் பத்திரம் எவ்வாவது அல்லது காரணங்களின் அடிப்படையில் வேறு ஒருவருக்கு வழங்கப்படலாகாது.
9. எவ்வாவது அல்லது ஒருவரினால் விளையாட்டு மைதானம் ஒதுக்கப்படுவதற்காக செய்யப்படும் வேண்டுகோளாக்கு இடமளிக்கப்படாத சந்தர்ப்பத்தில், அவ்வாறு இடமளிக்காமைக்குரிய காரணங்களை குறிப்பிட்டு அதுபற்றி விண்ணப்பம் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட அந்நாளிலேயே அவ்விண்ணப்பதாரிக்கு எழுத்து மூலம் அறிவிப்பது தலைவரின் பணியாகும்.
10. ஏதாவது பணிகளுக்கான ஒதுக்கப்பட்டுள்ள விளையாட்டு மைதானமொன்று, அவ்வாறு ஒதுக்கப்பட்டுள்ள திகதியில் மாற்றம் செய்வதற்கு தேவையாயின் விண்ணப்பதாரியினால் அது தொடர்பாக எழுத்துமூலம் சபைத் தலைவருக்கு வேண்டுகோள் விடுக் கு முடியும். அத்தகைய வேண்டுகோளாக்கு அமைய ஒதுக்கப்பட்டுள்ள திகதி திருத்தம் செய்யப்படுவது 4 ஆவது மற்றும் 5 ஆவது துணை விதியின் பணிப்புகளுக்கு கீழ்ப்படித்தல் வேண்டும்.
11. இத்தனைவிதியில் காட்டப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகளுக்கு அமைய விளையாட்டு மைதானம் ஏதாவது பணிகளுக்காக ஒதுக்கப்படாத ஏதாவது சந்தர்ப்பமொன்றில் அவ்விளையாட்டு மைதானம் விளையாடுவதற்கு அல்லது விளையாட்டு பயிற்சி அலுவல்களுக்கு அல்லது அதற்காக உபயோகிப்பதற்கு இடமளிப்பது சபைத் தலைவரின் பணியாகும்.
12. ஏதாவது பணிகளுக்காக ஒதுக்கப்பட்டுள்ள விளையாட்டு மைதானம் உறிய பணிகளுக்காக பாவிக்கப்படுவதுடன் பிரதேச சபையில் வைப்புச் செய்யப்பட்டுள்ள வைப்புத் தொகையில் -
- (1) விளையாட்டு மைதானம் அல்லது அதில் ஒரு பகுதிக்கு அல்லது ஏற்பட்டுள்ள ஏதாவது நட்டமொன்றுக்கு அந்நட்டத்தின் பெறுமதி ;
 - (2) விளையாட்டு மைதானம் ஒதுக்கப்பட்டுள்ள காலவரையறைக்கு கூடுதலான மேலதிக காலத்திற்காக அறவிடப்பட வேண்டிய கட்டணமுக்குறைக்கப்படுவதுடன் அத்துடன் எஞ்சியிருக்கும் ஏதாவது தொகை மட்டும் விண்ணப்பதாரிக்கு மீலா செலுத்தப்படல் வேண்டும்.
13. எவ்வாவது அல்லது ஒருவரினால் பிரதேச சபைக்குரிய ஏதாவது விளையாட்டு மைதானம் ஒன்றிற்கு பாதிப்பு ஏற்படுத்தல் அல்லது பாதிப்பு ஏற்படுத்துவதற்கு திட்டமிடாமல் இருப்பதுடன், விளையாட்டு மைதானத்தினுள் மாடுகள், பன்றிகள்,

குதிரைகள், அல்லது நாய்கள் என்பவற்றை நழைவுதற்கு இடமளிக்காதிருக்கும் வேண்டும் என்பதுடன், அவ்வாறு மேலும் சபைத் தலைவரிடமிருந்து பெற்றப்பட்ட உத்தரவு இன்றி எத்தகைய வாகனங்களுடனும் எவராவது விளையாட்டு மைதானத்திற்குள் உட்பிரிவேசிக்கப்படவாகாது.

14. “இத்துணைவிதியின் சீழே ஒதுக்கப்பட்டுள்ள ஏதாவது விளையாட்டு மைதானத்தில் அவ்வாறு ஒதுக்கப்பட்டுள்ள தினத்தில் பிரதேச சபை ஏதாவது அத்தியாவசிய பணிகளுக்காக தேவைப்படும் போது, அவ் ஒதுக்கப்பட்ட கட்டளையை இரத்துச் செய்வதற்கு சபைத் தலைவருக்கு அதிகாரம் இருக்கும் வேண்டும். அவ்வாறு இருப்பினும் அத்தகைய இரத்துச் செய்தலை நடைமுறைப்படுத்துவதாயின், அங்கு இரத்துச் செய்யப்பட்ட விளையாட்டு மைதானம் ஒதுக்கப்பட்டுள்ள திசுக்கூடு மூன்று நாட்களுக்கு முன்பு விண்ணப்பதாரிக்கு எழுத்து மூலமும் அறிவித்தல் கொடுக்கப்பட்டு அவரினால் செலுத்தப்பட்ட கட்டணம் மற்றும் வைப்புத் தொகை என்பவற்றை முழுமையாக அவருக்கு மீன் செலுத்தப்பட வேண்டும். மேலும் அவ்வாறு அத்தகைய இரத்துச் செய்தலை ஒதுக்கப்பட்டுள்ள தினத்திற்கு முன்பு மூன்று நாட்களுக்கு குறையாத காலத்தினுள் செய்யப்படலாகாது.

15. இத்துணைவிதியை ஏவராவது அல்லது ஏற்பாடுகளை கட்டுமீறுதல் அல்லது முரணான வகையில் செயல்படுத்தல் என்பன குற்றமாவதுடன், குற்றம் சம்பந்தமாக குறித்த அதிகாரம் வழங்கப்பட்டுள்ள நீதிமன்றத்தின் ஊடாக அக்குற்றத்திற்கு குற்றவாளியாக குற்றம் சம்த்தப்படும் போது பணிக்கப்படக்கூடிய ஆகக்கூடிய தண்டனை மற்றும் அத்தகைய கட்டு மீறுதல் அல்லது முரணாக செயல்படுதல் என்பவற்றை தொடர்ந்து மேலும் செய்யும் போது அது தொடர்பாக குற்றவாளியாக ஆக்கப்பட்ட பின்பு அல்லது அத்தகைய முரணான செயல்பாட்டின் மீது கவனம் செலுத்தப்பட்டு தலைவரினால் அல்லது அதிகாரம் வழங்கப்பட்டுள்ள வேறு உத்தியோகத்துறினால் எழுத்துமூலமான அறிவித்தல் ஒப்படைக்கப்பட்ட பின்னர் கட்டுமீறுதல் அல்லது முரணாக செயல்படுதல் என்பவற்றை மேலும் தொடர்ந்து செய்யும் ஒவ்வொரு நாளுக்குமாக பணிக்கப்படக்கூடிய மேலதிக தண்டனையின் ஆகக்கூடியது முறையே 1987 ஆம் ஆண்டின் பணிக்கப்பட்டுள்ள ஆகக்கூடிய தண்டப் பணம் மற்றும் மேலதிக தண்டப்பணத்திற்கும் ஆகக்கூடியதாக இருத்தல் வேண்டும்.

16. வசனங்கள் சம்பந்தமாக பொருள் கோடல் தேவைப்பட்டால் மாத்திரமன்றி-
“சபை” என்பது, பிரதேச சபை என கருதப்படும் ;
“தலைவர்” பிரதேச சபையின் தலைவர் என கருதப்படும் ;
“பிரதேச சபை பிரதேசம்” என்பது பிரதேச சபையை உள்ளடக்கும் பிரதேசம் என கருதப்படும் ;
“விளையாட்டு மைதானம்” என்பது, விளையாடுவதற்காக பிரதேச சபையினால் ஒதுக்கப்பட்டு கொடுக்கப்பட்டுள்ள ஏதாவது விளையாட்டு மைதானம் என கருதப்படுவதுடன் விளையாட்டு மைதானத்தைச் சுற்றி நிர்மாணிக்கப்பட்டுள்ள மதில் அல்லது வேலி அல்லது அதனுள் நிர்மாணிக்கப்பட்டுள்ள ஏதாவது சட்டமொன்றில் அல்லது அது ஏதாவது நிர்மாணத்தின் பகுதி அல்லது ஏதாவது பொருத்தப்பட்டிருக்கும் அல்லது உபகரணங்களும் அதில் உள்ளடக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
“விளையாட்டு” என்பது 1973 ஆம் ஆண்டின் 25 ஆம் இலக்கம் கொண்ட விளையாட்டுச் சட்டத்தின் அதற்கு வழங்கப்பட்டுள்ள வரைவிலக்கணமாக கருதப்படும்.

മുഹාරුවතු අට්ටවණී

.....பிரதேச சபை..... வினாயாட்டு மைதானத்தை கையாள்வதற்கான அனுமதி பெற்றுள்ள வினான்பட்டப்படிவம்

- வின்ணப்பதாரியின் பெயர் :.....
முகவரி :.....
தேசிய ஆள் அடையாள அட்டை இலக்கம் :.....
 - விளையாட்டு மைதானத்தை கேட்டு வேண்டுகோள் விடுக்கும் காரணம் :.....
.....
 - தேவைப்படும் திசுதி மற்றும் நேரம்

கிக்கி கொடக்கம் கிக்கி வரை நேரம்

මෙමේ කුරිප්පාටප්පත්ග්‍රූවල් තකවල්කන් අනෙනතුම් ඉණුමය ගන උරුතිප්පගුණුත්තිකින් රෙන්. තීව්පෙශන්ග්‍රූකොන්ස්කු අමය ඔරිය විශ්‍යාත්ග්‍රූ මෙමතානත්තා ඉතුක්කාප්පාටුත් තනතාල් එතාවතු පාතිප්පාක්ල් උරුප්පාටාල් අන්තර්ත්තාන් වෙවුප්පාස් සේයාප්පත්ග්‍රූවල් කොන්ස්යිල් ප්‍රාකේෂ සංයෝගාබ් අගබ්ලිඩ්සර්කු ගිණුණුවුතුතාන්. අන්ත වෙවුප්පාස් කොන්ස් අගබ්ලිඩ්සර්කු පොකුමානකාතා තීව්වාක

சந்தர்ப்பத்தில் மேலும் தேவையான நிதித்தொகையை பிரதேச சபைக்கு செலுத்துவதற்கு இணங்குகின்றேன். அவ்வாறு விளையாட்டு மைதானத்தை ஒழுங்குபடுத்தல், கட்டுப்படுத்தல் மற்றும் மேற்பார்வை செய்தல் தொடர்பான துணைவிதியின் ஏற்பாடுகளை பின்பற்றி ஏற்று நட்புபதற்கு இணங்குகின்றேன்.

.....
விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்.

திகதி :.....

இரண்டாவது அட்டவணை

விளையாட்டு மைதானத்தை கையாளுவதற்கு அறவிடப்படும் கட்டண விபரம் .

| விளையாட்டு மைதானத்தின் பெயர் | கட்டணம் ரூபா சதம் | வைப்புத் தொகை ரூபா சதம் | மேலதிக ஒரு மணித்தியாலயத்திற்கு ரூபா சதம் |
|------------------------------|-------------------|-------------------------|--|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |

இறைச்சி விற்பனை நிலையங்கள் தொடர்பாக துணைவிதி

- இத்துணைவிதி பிரதேச சபை அதிகார பிரதேசத்தினிலுள்ள இறைச்சி விற்பனை நிலையங்களை ஒழுங்குபடுத்தல் மேற்பார்வை செய்தல், மற்றும் கட்டுப்படுத்தல் தொடர்பாகவும், அதற்கான கட்டணங்களை அறவிடுதல் என்பதற்காக நிறைவேற்றப்படுவதாகுக.
- இத்துணைவிதி பிரதேச சபை அதிகார பிரதேசத்தினுள்ள இறைச்சி விற்பனை செய்தல் தொடர்பான துணைவிதியென்று எடுத்துக்காட்டப்படலாம்.
- பிரதேச சபை அதிகார பிரதேசத்தினுள்ள எவராவது அல்லது ஒருவரினால் பிரதேச சபை தலைவரினால் இத்துணைவிதியின் கீழ் வழங்கப்பட்டுள்ள செல்லுபடியாகும் உத்தரவுப் பத்திரிமின்றி இறைச்சி விற்பனை செய்தல் பணிகளுக்காக எந்த ஒரு இடத்தையும் பாவிக்கப்படலாகாது.
- இத்துணைவிதியின் கீழ் உத்தரவுப் பத்திரமொன்றை பெறுவதற்காக விண்ணப்பிக்கும் வியாபார நிலையம் இங்கு கீழே காட்டப்பட்டுள்ள நிபந்தனைகளுக்கு அமைவாக இருந்தால் மட்டுமேயன்றி தலைவரினால் எவராவது அல்லது ஒருவருக்கு இறைச்சி விற்பனை வியாபார நிலையமொன்றை கொண்டு நடாத்துவதற்குரிய உத்தரவுப்பத்திரம் வழங்கப்படமாட்டாது.
 - (1) இறைச்சி விற்பனைக்காக காட்சிப்படுத்தப்படும் பகுதி தரை ஓடுகள் பதிக்கப்பட்டு பூச்ச வேலைகள் சீமெந்து கலவை அல்லது துருப்பிடிக்காத உலோகத் தகடுகள் அல்லது பயன்படுத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
 - (2) இறைச்சி விற்பனைக்காக காட்சிப்படுத்தப்படும் நிலையத்தின் நிலம் மற்றும் களஞ்சியப்படுத்தப்படும் நிலையத்தின் நிலம் என்பன சீமெந்து கலவையினால் மட்டப்படுத்தப்பட்டு அல்லது தரை ஓடுகள் பதிக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
 - (3) கழிவுநீர் வடிந்து செல்லும் சைத்திக்காக தேவையான சரிவான தன்மைகளுடன் சீமெந்து கலவையினால் பூச்ச வேலைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டு தரை ஓடுகள் பதிக்கப்பட்ட வடிகால்கள் அமைக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
 - (4) 3 ஆம் பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள வடிகால்களில் வடிந்து செல்லும் கழிவு நீர் மார்க்கங்களுக்குள் வடிந்து செல்வதை தவிர்த்துக் கொள்வதற்கு உறிஞ்சிக் கொள்வதற்கு ஏற்றவகையில் குழிகள் அமைக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
 - (5) கழிவுநீர் வடிந்து செல்வதற்காக அமைக்கப்பட்டுள்ள உறிஞ்சக்கூடிய குழி காற்றுடன் துர்நாற்றம் கலக்கப்படாத வகையில் நன்றாக மூடப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
 - (6) இறைச்சி விற்பனை நிலையத்தில் அகற்றப்படும் உக்கல் கழிவுகளை முடிவைப்பதற்கான போதுமான அளவில் தொட்டிகள் அமைக்கப்பட்டிருப்பதுடன் நாளாந்த வியாபார நடவடிக்கைகளின் இறுதியில் அங்குள்ள கழிவுப்

பொருட்களை நிலைமீட்டத்திலிருந்து குறைந்த அளவு 0.5 மீற்றர் ஆழத்தில் குழியோன்றை அமைத்து அதில் இடுதல் அல்லது பிரதேச சமையினால் அடிக்கடி தீர்மானிக்கப்படும் செயற்பாட்டு முறைகளுக்கு அமைய அவை அகற்றப்படல் வேண்டும்.

- (7) நிலையத்தில் சேவையாற்றும் பணியாளர்களின் பாவனைக்காக போதுமான மலசலகூட வசதிகள் இருப்பதுடன் மலசலகூடங்களின் பாவனைக்கு மேலதிகமாக பாவிக்கப்படுவதற்கு பொருத்தமான சுகாதார பராமரிப்பு முறைகள் மற்றும் அதற்கான பொருட்கள் என்பனவும் இருத்தல் வேண்டும்.
5. பசுவதைச் சட்டத்தின் பணிப்புகளின் கீழ் ஒழுங்கு முறையிலான உத்தரவுப்பத்திரம் பெற்றுள்ள அல்லது கொல்லப்படும் இடத்தில் மரணிக்கப்பட்ட ஏதாவது விலங்குகளின் இறைச்சியாக இருந்தால் மட்டுமேயன்றி, எவராவது அல்லது இறைச்சி விற்பனை நிலையத்தில் விற்பனைக்காக அல்லது விற்பனைக்காக காட்சிப்படுத்தல் அல்லது எவராவது ஒருவரினால் மேற்கொள்ளப்படலாகாது.
6. உத்தரவுப்பத்திரம் பெற்றுள்ள எவராவது அல்லது இறைச்சி வியாபார நிலையத்தின் நாளாந்த கருநங்களின் இறுதியில் அந்தநிலையத்தின் நிலைப்பகுதி, சுவர்கள் என்பனவுற்றில் தனை ஒடுகள் பதிக்கப்பட்டு அல்லது சீமெந்து பூச்ச வேலைகள் செய்யப்பட்ட பகுதிகள் மற்றும் இறைச்சி வெட்டுவதற்காக எடுக்கப்படும் பகுதிகள், உபகரணங்கள் இறைச்சி விற்பனைக்காக காட்சிப்படுத்தப்படும் இடங்கள் என்பனவுற்றில் கிழுமிநாசினிகளைக் கொண்டு கழுப்பட்டு சுத்தமாக வைத்திருப்பதற்கான வழிமுறைகள் ஏற்படுத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
7. உத்தரவுப்பத்திரம் பெற்றுள்ள எவராவது அல்லது இறைச்சி விற்பனை நிலையத்தின் மற்றும் அதனைச் சூழ்வுள்ள வடிகால்களையும் இறைச்சி களஞ்சியப்படுத்தப்படும் பகுதிகள் அல்லது விற்பனை மற்றும் சம்பந்தமாக உபயோகிக்கப்படும் சகல பாத்திரங்கள் மற்றும் உபகரணங்கள் சிறந்த புதுப்பித்தலுடன் மற்றும் தூர்நாற்றும் இன்றி பேணப்படுத்தவற்கான ஏற்பாடுகள் செய்யப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
8. உத்தரவுப்பத்திரம் பெற்றுள்ள நிலையத்தின் நாளாந்த அலுவல்கள் முடிவுற்றுவதன் விற்பனை செய்யப்பாத எஞ்சிய இறைச்சிகளை அதிகடிய சக்தி வாய்ந்த குளிருட்டிகளில் களஞ்சியப்படுத்தப்பட்டிருப்பதுடன், மற்றும் அவை களஞ்சியப்படுத்தப்பட்ட சந்தர்ப்பங்களிலிருந்து அடுத்த நாள் இறைச்சி விற்பனை நிலையம் திறக்கப்படும் வரை அக்குளிருட்டி உரிய முறையில் இயங்கி வந்துள்ளது என காணப்பட்டால் மாத்திரமேயன்றி இல்லையேல் எஞ்சிய ஏதாவது அல்லது இறைச்சியை அடுத்த நாளில் விற்பனைக்காக காட்சிப்படுத்தவது அல்லது அதி சக்திவாய்ந்த அக்குளிருட்டியை அல்லது உத்தரவுப் பத்திரம் பெற்றுள்ள நிலையத்தில் வைத்திருப்பது தவிர்க்கப்படல் வேண்டும்.
9. எவராவது அல்லது பசுவதை செய்யப்படும் இடத்தினால் ஏதாவது ஒரு தினத்தில் அல்லது காலக்கட்டத்தினால் இறைச்சிக்காக விலங்குகள் கொல்லப்படுவதைத் தடை செய்யப்பட்டு அல்லது பசுவதை கட்டனைச் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம் உரிய அதிகாரத்தினால் பணிப்புகள் வர்த்தமானப் பத்திரிகையில் வெளியிடப்பட்டுள்ள சந்தர்ப்பத்தில் எவராவது அல்லது இறைச்சியை கடையொன்றில் வியாபாரத்தின் பொருட்டு இறைச்சியை வைத்திருத்தல் அல்லது விற்பனைக்காக இறைச்சியை காட்சிப்படுத்தல் அல்லது களஞ்சியப்படுத்தல் என்பன மேற்கொள்ளப்படலாகாது.
10. உத்தரவுப்பத்திரம் பெற்றுள்ள எவராவது அல்லது இறைச்சி வியாபார நிலையத்தில் நாய், பூனை, எலி, கிருமிகள் அல்லது ஏனைய விலங்குகளின் நடமாற்றும் இன்றி பேணப்படல் வேண்டும்.
11. உத்தரவுப் பத்திரம் பெற்றுள்ள நிலையத்தில் இறைச்சிகளை போட்டு வைப்பதற்கு அல்லது தயாரிப்பதற்கு அல்லது விற்பனை செய்வற்கு பாவிக்கப்படும் உபகரணங்கள் அல்லது பாத்திரங்கள் தவிர்ந்த ஏனைய பொருட்கள் அல்லது உடைகள் அல்லது நித்திரை கொள்வதற்காக பயன்படுத்தப்படும் பாய்கள் அல்லது வேறு ஏதாவது பொருட்கள் வைத்திருக்கலாகாது.
12. உத்தரவுபத்திரம் பெற்றுள்ள நிலையத்தில் பணியாற்றும் பணியாளர்களின் பாவனைக்காக குடிப்பதற்கு பொருத்தமான நீர் போதிய அளவில் வைத்திருத்தல் வேண்டும்.
13. (1) ஏதாவது தொற்று நோய், தொடுநோய் அல்லது சர்ம நோய்களினால் பீடிக்கப்பட்டுள்ள அல்லது மிக அண்மையில் அத்தகைய நோய்களினால் பீடிக்கப்பட்டிருக்கும் எவராவது ஒருவர் அல்லது அத்தகைய ஏதாவது நோயினால் பீடிக்கப்பட்டிருக்கும் ஒருவருக்கு அண்மையில் பரிகாரம் செய்யப்பட்டு வரும் ஒருவருக்கு அந்நோயின் கிருமிகள் அழிவடையும் கால எல்லைக்குள் உட்பட்டிருந்தால் மட்டுமேயன்றி எவராவது அல்லது உத்தரவுப் பத்திரம் பெறப்பட்டுள்ள நிலையத்தில் எவராவது அல்லது முறைகளில் அல்லது பணிகளில் ஈடுபட்டுள்ள எவராவது ஒருவருக்கு அல்லது அவரின் உதவியாளருக்கு அல்லது பணியில் ஈடுபடுத்துவதற்கு அல்லது ஈடுபடச் செய்தல் அல்லது ஏதாவது பணிகளில் ஈடுபடுவதற்கு இடமளிக்கப்படலாகாது.
- (2) நன்றாக துவைக்கப்பட்டு சுத்தம் செய்யப்பட்டுள்ள உடைகளை அணிந்துள்ளவர்களைத் தவிர எவராவது அல்லது ஒருவரினால் உத்தரவுப் பத்திரம் பெறப்பட்ட நிலையத்தில் ஏதாவது அல்லது முறைகளில் பணிகளில் ஈடுபடுத்தல் அல்லது ஈடுபடுவதற்கு இடமளித்தல் அல்லது மேற்கொள்ளப்படலாகாது.

- (3) உத்தரவு பத்திரம் பெற்றுள்ள நிலையத்தில் சேவையில் ஈடுபடுத்தப்பட்டுள்ள சகல பணியாட்களையும் வருடத்திற்கு ஒரு முறையாவது வைத்திய பரிசோதனைக்கு உட்படுத்துவது உத்தரவுப்பத்திரம் பெற்றுள்ள பயனாளியின் பணியாகும்.
14. இறைச்சி வியாபார நிலையத்தில் சேவையில் ஈடுபட்டுள்ள சகல பணியாட்களுக்கும் பாதுகாப்பான முக கவசங்கள் கையறைகள் மற்றும் தேவையான ஏனைய பாதுகாப்பான அனிகள் வழங்கப்படுவது ஓன், அச்சேவையாளர்கள் இறைச்சி வியாபார நிலையத்தில் சேவையில் ஈடுபட்டுள்ள சகல சந்தர்ப்பங்களிலும் அத்தகைய பாதுகாப்பான உடைகளை அனிந்துள்ளார்களா? என்பதை உத்தரவு பத்திரம் பெற்றுள்ள பயனாளியினால் கவனித்து வருவது அவரது பணியாகும்.
15. உத்தரவு பத்திரம் பெற்றுள்ள நிலையத்தில் சேவையாற்றும் சகலருக்கும் அவர்களது பிரயோகத்திற்காக சவர்க்காரம் மற்றும் சவர்க்கார கலவை நீர் என்பன வைத்திருப்பது உத்தரவு பத்திரம் பெற்றுள்ள பயனாளியின் பணியாகும்.
16. தலைவரினால் அல்லது அதிகாரம் குறித்தொதுக்கப்பட்டுள்ள உத்தியோகத்தினால் ஏதாவது இறைச்சி விற்பனை நிலையத்தில் விற்பனைக்காக வைக்கப்பட்டிருக்கும் அல்லது விற்பனைக்காக காட்சிப்படுத்தப்பட்டுள்ள அல்லது உள்ளே களஞ்சியப்படுத்தப்பட்டுள்ள ஏதாவது இறைச்சி வகைகளின் மாதிரியை அங்கு கொள்வனவு செய்வது சட்டரீதியானதாகும். எனினும் அதைக்கவிர எவ்வாவது அல்லது உத்தரவுப்பத்திரம் பெற்றுள்ள பயனாளியினால் அவ்வாறு கொள்வனவு செய்வதை மறுப்பது அல்லது தட்ட ஏற்படுத்துவது என்பன மேற்கொள்ளப்படலாகாது.
17. (1) உத்தரவுப்பத்திரம் பெறப்பட்டுள்ள நிலையத்தினுள் உருவாகும் சகல கழிவுப் பொருட்களும் மீண்டும் பாவனைக்கு ஏற்கப்பட்டால் மாத்திரமேயன்றி ஏனைய கழிவுப் பொருட்கள் -
- உக்கல்கள் கழிவுப் பொருட்கள் ;
 - கண்ணாடி ;
 - கடதாசி அல்லது கடதாசியிலான பொருட்கள் ;
 - பொலிதீன் மற்றும் பிளாஸ்டிக் மற்றும் பிளாஸ்டிக்கில் ஆன பொருட்கள் ;
 - இரும்பு மற்றும் ஏனைய உலோகங்கள் மற்றும் இரும்பு மற்றும் ஏனைய உலோகங்களின் பகுதிகள் ;
 - உற்பத்திக்காக பயன்படுத்தப்படும் ஏனைய மூலப்பொருட்களின் எஞ்சிய பகுதிகள் அல்லது உற்பத்தியின் போது கிடைக்கும் மற்றும் துணை உற்பத்தி பொருட்களின் பகுதிகள் ;
 - தீங்கு வினைவிக்கும் கழிவுப் பொருட்கள்.
- போன்ற வகைகளின் கீழ் வகைப்படுத்துவதற்கு திட்டமிடப்படுவதுடன் ஒவ்வொரு வகையான கழிவுப் பொருட்களையும் சேர்த்து வைப்பதற்கு ஒழுங்குபடுத்தப்பட்டுள்ள வெவ்வேறான பாத்திரங்கள் அல்லது தொட்டிகளில் போடுவதற்கும் திட்டமிடப்படுவது உத்தரவுப்பத்திரம் பெற்றுள்ள பயனாளியின் பணியாகும்.
- (2) மேலுள்ள (1) ஆம் பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்ட முறையில் வகைப்படுத்தப்பட்டு பாத்திரங்கள் அல்லது தொட்டிகளில் போடப்பட்டுள்ள கழிவுப் பொருட்கள் பிரதேச சபை கழிவு பொருட்களின் முகாமைத்துவத்தின் வேலை ஒழுங்குகளின் கீழ் அகற்றப்பட்டால் மாத்திரமேயன்றி இல்லையேல் தலைவரினால் அதற்காக பணிக்கப்பட்டுள்ள முறையின் கீழ் இறுதி அகற்றுதல் மேற்கொள்ளப்படும்.
18. இத்துணைவிதியின் பணிப்புரைகளை பரிசீலனை செய்வதற்கு தலைவருக்கு அல்லது அதிகாரம் அளிக்கப்பட்டுள்ள உத்தியோகத்துருவரினால் பரிசீலனை செய்வதற்கு அதிகாரம் கிடைத்துள்ள உரிய காலம் என்பது இறைச்சி வியாபார நிலையத்தில் இறைச்சி வியாபாரம் செய்யப்படும் எந்த சந்தர்ப்பமாகவும் அது கருதப்படும்.
19. இத்துணைவிதியின் கீழ் உத்தரவுப்பத்திரம் வழங்கப்பட்டுள்ள ஏதாவது இறைச்சி விற்பனை நிலையத்தினை கொண்டு நடாத்தப்படும் நிலையம் 4 ஆவது துணைவிதியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள யாராவது அல்லது பணிப்புரைகளுக்கு அமைவாக நடாத்தப்பட்டு அவை முடிவுற்றால், அல்லது இத்துணைவிதியின் வேறு ஏதாவது துணைவிதியின் பணிப்புரைகளுக்கு முரணாக செயல்படும் சந்தர்ப்பத்தில் நிலையாக குறிப்பிடப்பட்டுள்ள திகதிக்கு முன்பு அந்துளையம் அப்பணிப்புரைகளுக்கு இசைவான நிலையில் கொண்டு வரப்பட்டு தேவையான சகலதையும் நிலைநாட்டுமாறு உத்தரவுப் பத்திரம் பெற்றுள்ளவருக்கு பணிக்கப்படும் அறிவித்தல் ஒன்று தலைவரினால் அந்த உத்தரவுப் பத்திரம் பெற்றுக்கொள்வதற்கு ஒப்படைப்பதற்கான செயற்பாடுகளை மேற்கொள்ள வேண்டும்.
20. 19 ஆவது துணைவிதியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள முறைக்கமைய அறிவித்தல் கிடைக்கட்டபெற்ற எவ்வாவது அல்லது உத்தரவுப் பத்திரம் பெற்றுள்ளவரினால் அவ் அறிவித்தலில் பணிக்கப்பட்டுள்ள முறைக்கு அமைவாக செயல்பட வேண்டும். ஏற்றுக்கொள்ளக்கூடிய முறையில் விடயங்கள் எழுத்துமுலம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள சில சந்தர்ப்பங்களில் அவ்

அறிவித்தலில் நிலையாக குறிப்பிடப்பட்டுள்ள திகதியை நீடிப்பதற்காக சபைத்தலைவருக்கு அதிகாரம் இருத்தல் வேண்டும். அப்படி இருந்தும் அம்முறைக்கு அமைவாக நீடிக்கப்படவேண்டிய காலம் பதினான்கு நாட்களுக்கு மேற்படலாகாது.

21. 20 ஆவது துணைவிதியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள முறையில் அறிவித்தல் கிடைக்கப்பெற்ற எவராவது அல்லது உத்தரவு பத்திரம் பெற்றுள்ளவரினால் அவ் அறிவித்தலில் நிலையாக பணிக்கப்பட்டுள்ள திகதி அல்லது நீடிக்கப்பட்டுள்ள திகதிக்கு முன்பு அவ்வறிவித்தலின் பணிக்கப்பட்டுள்ள முறைக்கு அமைவாக செயற்படுவதை தட்டிக் கழிக்கும் சந்தர்ப்பத்தில் அவ் நிலையத்திற்காக வழங்கப்பட்டுள்ள உத்தரவுப் பத்திரத்தை சபைத்தலைவரினால் இருத்துச் செய்யப்படுவது சட்டரீதியானதாகும். ஒதுக்கப்பட்டுள்ள ஓய்வு அறை அல்லது உணவு உண்ணப்படும் அறை என்பன இதற்கு உட்படுத்தலாகாது.
22. இத்துணைவிதியை எவராவது அல்லது ஏற்பாடுகளைக் கட்டு மீறுதல் அல்லது முரணாக மீறுதல் என்பன குற்றமாவதுடன் அந்த குற்றம் சம்பந்தமாக குறித்த அதிகாரம் கொண்டுள்ள நீதிமன்றத்தின் ஊடாக அக்குற்றத்திற்கு குற்றவாளியாக காணப்படும் போது பணிக்கப்பட்டுள்ள ஆகக்கூடிய தண்டனை மற்றும் அதனை கட்டு மீறுதல் அல்லது முரணாக தொடர்ந்து மேலும் செயற்படும் போது அது தொடர்பாக குற்றவாளியாக கொள்ளப்படவில்லை அல்லது அத்தகைய முரணான செயல்பாட்டில் கவனம் செலுத்தப்பட்டு தலைவரினால் அல்லது அதிகாரம் பெற்றுள்ள வேறு உத்தியோகத்தினால் எழுத்து மூலமான அறிவித்தல் ஒப்படைக்கப்பட்ட பின்னர் கட்டுமீறுகல் அல்லது முரணாக மேலும் தொடர்ந்து செய்து வரும் அனைத்து ஒவ்வொரு நாளுக்குமாக பணிக்கப்பட்டுள்ள மேலதிக் தண்டனைகள் ஆகக்கூடியது முறையே 1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க பிரதேச சபை சட்டத்தின் 126 ஆவது பிரிவின் (2) ஆவது உட்பிரிவில் பணிக்கப்பட்டுள்ள ஆகக்கூடிய தண்ட்பணம் மற்றும் மேலதிக் தண்டனை ஆகக்கூடியதாக இருத்தல் வேண்டும்.
23. வசனங்கள் தொடர்பாக பொருள்கோடல் தேவைப்பட்டால் மாத்திரமே இத்துணை விதியில் -
 “சபை” என்பது, பிரதேச சபை என கருதப்படும் ;
 “தலைவர்” பிரதேச சபையின் தலைவராக என கருதப்படும் ;
 “பிரதேச சபை பிரதேசம்” என்பது, பிரதேச சபை அமைக்கப்பட்டுள்ள அதிகார பிரதேசத்திற்கு உட்பட்ட பிரதேசம் என கருதப்படும்.

ஸமச்சடங்கு சேவைகளை வழங்கும் நிலையம் தொடர்பான துணைவிதி

1. இத்துணைவிதி பிரதேச சபை அதிகார பிரதேசத்தினுள்ள ஸமச்சடங்கு சேவைகளை வழங்கும் நிலையங்களை ஒழுங்குபடுத்தல், மேற்பார்வை செய்தல் மற்றும் கட்டுப்படுத்தல் போன்றவற்றை நிறைவேற்றப்படுவதாகுக.
 2. இத்துணைவிதி பிரதேச சபை அதிகார பிரதேசத்தினுள் ஸமச் சடங்கு சேவைகளை வழங்கும் நிலையம் தொடர்பான துணைவிதியை எடுத்துக்காட்டப்படலாம்.
 3. எவராவது ஒருவரினால் இத்துணைவிதியின் கீழ் பிரதேச சபை தலைவரினால் பெறப்பட்டுள்ள உத்தரவுப்பத்திரத்தின் கீழ் மட்டுமேயன்றி தவிர ஸமச் சடங்கு சேவைகளை வழங்கும் நிலையத்தை கொண்டு நடாத்தப்படலாகாது.
 4. மூன்றாவது துணைவிதியின் கீழ் வழங்கப்படும் சகல உத்தரவுப் பத்திரங்களும் தலைவரினால் முன்னர் இருத்துச் செய்யப்பட்டால் மாத்திரமே மட்டுமேன்றி அது வழங்கப்பட்டுள்ள ஏதாவது வருடம் ஒன்றிற்காக அவ்வருத்தின் திசெம்பர் மாதம் 31 ஆந்திக்கூடியன்று முடிவடைதல் வேண்டும்.
 5. இத்துணை விதியின் கீழ் குறிப்பிடப்படும் பணிப்புகள் அம்முறையில் பூர்த்தி செய்யப்பட்டிருந்தால் மட்டுமேயன்றி, பிரதேச சபை தலைவரினால் ஸமச்சடங்கு சேவைகளை வழங்கும் நிலையமொன்றுக்கு உத்தரவுப்பத்திரம் வழங்கப்படலாகாது.
- (1) ஸமச்சடங்கு சேவைகளை வழங்கும் நிலையமொன்றை கொண்டு நடாத்தப்படும் கட்டிடமொன்றின் உட்பகுதியில் பூகவுடல்களை தயார்படுத்தும் பணிக்காக தனியாக அறையோன்று அமைக்கப்பட்டிருப்பதுடன், அவ் அறையில் ஒருவரது பூகவுடல் தயார் செய்யப்படுவதற்காக குறைந்த அளவு சதுர மீற்றர் ஒன்பதுக்கும் குறையாத இட்ப்பரப்பு இருத்தல் வேண்டும். அது போன்று அப்பணிகளை நிறைவேற்றுவதற்கு போதுமான கொங்கிறீட் மேடை ஒன்றும் அமைக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
 - (2) பூகவுடல்களை தயார்படுத்தப்படும் அறைகள் எப்போதும் ஸமச்சடங்கு சேவைகளை வழங்கும் நிலையத்தில் காட்சிப்படுத்தப்படும் மண்பத்திலிருந்து தனியாக அமைக்கப்பட்டிருப்பதுடன், வெளிந்பார்கள் எவரும் உத்தரவு இன்றி உட்பிரவேசிப்பதற்கு முடியாத வகையில் தடுக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

- (3) பூதவுடலை தயார்படுத்தப்படும் அறைகளில் உட்பகுதிக்கு சுத்தமான காற்று கிடைக்கும் வகையில் அறையின் மொத்த சதூர அடியில் ஏழில் ஒன்றுக்கு குறையாத அளவு ஜன்னல் கதவுகள் அமைக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
- (4) பூதவுடல் தயார்படுத்தப்படும் போது அகற்றப்படும் பூதவுடலின் பகுதிகள் தற்காலிகமாக போடப்பட்டு முடிவைப்படதற்கு ஏற்ற பாத்திரங்கள் அல்லது தொட்டிகள் வைத்திருப்பதுடன், அப்பணிகளை மேற்கொள்ளும் சந்தர்ப்பங்களில் பூதவுடலிலிருந்து வெளியே செல்லும் இரத்தும் அல்லது ஏணைய ஏதாவது ஊனங்கள் அல்லது பூதவுடலை கழுவ வேண்டுமாயின் அதன் அசுத்த நீரை சேகரிப்பதற்கு வெளிப்படையாக தெரியாத மற்றும் ச, எவி அல்லது விலங்கினங்களுக்கு உட்பிரவேசிக்க முடியாத வகையில் நன்றாக முடி வைக்கக்கூடிய வகையிலான தொட்டிகள் அல்லது பாத்திரங்களை வைத்திருப்பதுடன் அக்கழிவுப் பொருட்களை எந்த காரணம் கொண்டும் பொதுக் கால்வாய்கள் போது நீரோட்டங்கள் வடிகாலகள் அல்லது திறந்த வெளி நிலங்களுக்குள் வடிந்து செல்வதற்கு இடமளிக்கப்படலாகாது.
- (5) உத்தரவுப்பத்திரம் பெற்றுள்ள நிலையத்தில் பொதுமக்களின் அஞ்சலிக்காக பூதவுடல் வைத்திருப்பதற்கேற்ற இடவசதிகள் ஏற்படுத்தப்படும் போது ஏதாவது ஒருவருடைய பூதவுடலுக்கு இறுதி அஞ்சலி செலுத்துவதற்கு வருகை தரும் அனைவருக்கும் வசதிகளை ஏற்படுத்தும் வகையில் போதுமான அளவு இருக்கக்கூடிய எண்ணிக்கைகள் அதிகரிக்கப்படுவதுடன் வருகை தருவோரின் வாகனங்களை நிறுத்தி வைப்பதற்கு ஏற்ற வாகன தரிப்பிடங்களின் வசதிகள் ஏற்படுத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
- (6) விற்பனைக்காக வைக்கப்பட்டிருக்கும் பூதவுடலை தாங்கி நிற்கும் “பிரேதப் பெட்டி” மலர் வலையம் போன்றவற்றை காட்சிப்படுத்தப்படும் மண்டபம் அல்லது அறைகள் கருப்பு நிற கண்ணாடிகளை பயன்படுத்தி வெளியில் தெரியாதபடி அமைக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
6. ஈசு சடங்கு சேவைகளை வழங்கும் நிலையங்களுக்காக உத்தரவுப்பத்திரமொன்றை பெறுவதற்கு தேவைப்படும் சகலரும் அவர்களினால் இப்பகுதியின் முதலாவது அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விண்ணப்பப்பத்திரத்திற்கு அமைய பூர்த்தி செய்யப்பட்டு பிரதேச சபை தலைவரிடம் சமர்ப்பிக்கப்படல் வேண்டும்.
7. பூதவுடல் ஒன்றை தயார்படுத்தப்படும் போது அகற்றப்படும் அல்லது அகற்றப்படும் பூதவுடலின் பகுதிகள் நீதிபதி ஒருவரினால் அல்லது திடீர் மரண விசாரணை அதிகாரி அல்லது அவரினால் அது தொடர்பாக வழங்கப்பட்டு வருகிறது அல்லது அவர்களை வழங்கும் பூதவுடலின் கட்டளைகள் ஏதும் இல்லையேல் அப்பகுதியை அப்பணிகள் முடிவடைந்து ஆறு மணித்தியாலயங்கள் முடிவடைந்த பின்னர் நிலத்தின் மேற்பகுதியிலிருந்து 1. 2 மீற்றர் ஆழத்தில் தோண்டப்பட்டுள்ள குழி ஒன்றில் போடப்பட்டு புதைக்கப்படல் வேண்டும்.
8. பூதவுடல் ஒன்றை தயார்படுத்தப்படும் போது அகற்றப்படும் அல்லது அகற்றப்படும் பூதவுடலின் பகுதிகள் தொடர்பாக நீதிபதி ஒருவரினால் அல்லது திடீர் மரண விசாரணை அதிகாரியினால் அல்லது அவர்களினால் கட்டளை பிறப்பிக்கப்படும் போது அக்கட்டளைக்கு அமைய செயல்படுவது உத்தரவுப் பத்திரம் பெற்றுள்ள பயனாளியின் பணியாகும்.
9. 7 ஆவது துணைவிதியின் பணிகளுக்காக போதுமான அளவு இடவசதி ஈசு சடங்கு சேவைகளை வழங்கும் நிலையத்தில் இல்லாத சந்தர்ப்பத்தில் சபையினால் காலத்திற்கு காலம் தீர்மானம் எடுக்கப்படும் கட்டணம் ஒன்றை செலுத்தப்பட்ட பின்னர் அப்பணியை பிரதேச சபையின் பொது மயானத்தினால் இத்துணைவிதியில் பணிக்கப்பட்டுள்ளபொடி ஆழமான குழி ஒன்றில் போடப்பட்டு புதைக்கப்படல் வேண்டும்.
10. பூதவுடல் தயார்படுத்தப்படும் அறையை அடிக்கடி கிருமிநாசனிகளை அழிக்கும் மருந்து வகைகளைக் கொண்டு கழுவி சுத்தப்படுத்தல் வேண்டும்.
11. பூதவுடல்களை தயார்படுத்தப்படும் அறைகளில் சேவையாற்றும் சகல சேவையாளர்களுக்கும் பிரதேச சபை தலைவரினால் சான்றுப்படுத்தப்பட்டுள்ள முறையில் பாதுகாப்பான உடைகள், முக கவசங்கள் மற்றும் கையறைகள் வழங்கப்படுவதுடன் மற்றும் பூதவுடல்களை தயார்படுத்தப்படும் சந்தர்ப்பங்களில் அங்கு கடமையாற்றும் பணியாளர்கள் உரிய உடைகளை அணிந்து கடமையில் ஈடுபட்டுள்ளார்கள் என்பதை கவனிக்கும் பொறுப்பு உத்தரவுபத்திரம் ஒன்றை பெற்றுள்ள பயனாளியின் பணியாகும்.
12. உத்தரவுப் பத்திரம் பெற்றுள்ள நிலையத்தில் சேவையில் ஈடுபட்டுள்ள சகல பணியாளர்களுக்கு ஒரு நாளைக்கு ஒரு முறை வீதிம் சலவை சோடா மூலம் சுத்தப்படுத்தப்படுவதுடன், கிருமிநாசனிகளையும் பயன்படுத்தல் வேண்டும்.
13. பூதவுடலை கொண்டு செல்லும் வாகனம் அல்லது அவ்வாகனத்தின் உட்பகுதி குறைந்தது ஒரு நாளைக்கு ஒரு முறை வீதிம் சலவை சோடா மூலம் சுத்தப்படுத்தப்படுவதுடன், கிருமிநாசனிகளையும் பயன்படுத்தல் வேண்டும்.
14. அதி கூடுதலான காயங்கள் காரணமாக அல்லது வேறு ஏதாவது காரணங்களினால் தயார்படுத்த முடியாத வகையில் காணப்படும் பூதவுடல்கள் தவிர்ந்த ஏணைய பூதவுடலை வைக்கப்பட்டிருக்கும் பிரேத பெட்டியின் உட்பகுதி அல்லது பூதவுடல் பூரணமாகவும் அல்லது அவற்றின் ஒரு பகுதி அல்லது அணவல்படுத்தப்படும் பொருட்டு பொலிதீன் அல்லது சிதைவடையாத வேறு பொருட்கள்பாவிக்கப்படலாகாது.

15. பிரதேச சபை தலைவரினால் பணிக்கப்பட்டுள்ள நிபந்தனைகளுக்கு அமைய அவரினால் அதற்குப் பதிலாக உத்தரவுப்பத்திரம் பெற்றுள்ள பயனாளிக்கு வழங்கப்படும் எழுத்துமூலமான உத்தரவு இருந்தால் மட்டுமேயன்றி கொலோரா, பெரிய அம்மை, வைகுரி, மஞ்சள் காய்ச்சல் அல்லது எயிட்ஸ் போன்ற நோய்களினால் பிடிக்கப்பட்டு இறந்துள்ளார் என கருதப்படும் எவராவது ஒருவரினால் பூதவுடல் ஒன்று உத்தரவுப்பத்திரம் இல்லாமல் கொண்டு செல்வதற்கு அல்லது கொண்டு செல்வதற்கு இடமளிப்பது எவராவது அல்லது ஒருவரினால் மேற்கொள்ளப்படலாகாது.
16. ஏதாவது பூதவுடல் ஒன்றை தயார்படுத்துவதற்கும் மற்றும் ஈமச்சடக்கு நடவடிக்கை ஏற்பாட்டிற்கு பொறுப்பேற்கப்படுவதற்கு முன்னர் அம்மரணம் தொடர்பாக மரணத்தை பதிவு செய்யும் உத்தியோகத்தரினால் வழங்கப்பட்டுள்ள ஒழுங்கு முறையான மரணச் சான்றிதழ் தும்பிடம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டால் மட்டுமேயன்றி, இல்லையேல் அப்பணிகளுக்காக பூதவுடல் ஒன்றை கையேற்பது உத்தரவுப் பத்திரம் பெற்றுள்ள பயனாளியினால் மேற்கொள்ளப்படலாகாது.
17. ஏதாவது பூதவுடலுக்குரிய மரணம் திடீர் மரணம் என கருதப்படும் போது அல்லது அம்மரணம் சந்தேகத்திற்கு இடமான மரணம் என கொள்ளப்படும் போது நீதிமன்ற நீதிபதி ஒருவரினால் செய்யப்பட்ட திடீர் மரண விசாரணையின் அடிப்படையில் வழங்கப்பட்டுள்ள அறிக்கையின் மூலம் அப்பூதவுடலின் இறுதி கிரியைகள் சம்பந்தமாக வழங்கப்பட்டுள்ள ஏதாவது கட்டளை ஒன்றாயின் உத்தரவு பத்திரம் பெற்றுள்ள பயனாளியினால் அக்கட்டளையின் ஏற்பாடுகளுக்கு அமைய அதனைப் பின்பற்றல் வேண்டும்.
18. நீதிபதி ஒருவரினால் அல்லது திடீர் மரண விசாரணை அதிகாரி ஒருவரினால் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள அறிக்கையின் ஊடாக அப்பூதவுடலின் இறுதி நடவடிக்கைகள் தொடர்பாக வழங்கப்பட்டுள்ள ஏதாவது கட்டளையின் உத்தரவுப் பத்திரம் பெற்றுள்ள பயனாளியினால் அக்கட்டளையின் ஏற்பாடுகளை பின்பற்றல் வேண்டும்.
19. பொதுமக்களின் இறுதி அஞ்சலிக்காக பூதவுடல் வைக்கப்பட்டிருக்கும் நிலையம் சுத்தமாகவும் மற்றும் சுகாதார பாதுகாப்புகளுடனான வசதிகளுடனும் அமைந்திருக்கக்கூடிய வகையில் அமைந்திருப்பதற்கு உத்தரவுப் பத்திரம் பெற்றுள்ள பயனாளியினால் அக்கட்டளையின் ஏற்பாடுகளை பின்பற்றல் வேண்டும்.
20. ஈமச் சடங்கு சேவைகளை வழங்கும் நிலையத்தின் அண்மையில் வதியும் வதிவிடவாளர்களுக்கு இடைஞ்சல் ஏற்பாடத வகையிலும் அல்லது அழுத்துங்களை ஏற்படுத்தும் அல்லது ஏதாவது பணிகள் ஈமச் சடங்கு சேவை வழங்கும் நிலையத்தின் சுற்றாடவினான் மேற்கொள்ளவது அல்லது அவ்வாறு செய்வதற்கு இடமளிப்பது அல்லது யாராவது ஒருவரினால் மேற்கொள்ளப்படல் வேண்டும்.
21. இத்துணை விதியில் யாராவது ஏற்பாடுகளை கட்டுமீறுதல் அல்லது முரணாக செயற்படுதல் என்பன குற்றமாவதுடன், குற்றும் சம்பந்தமாக குறித்து அதிகாரம் பெற்றுள்ள நீதிமன்றத்தின் ஊடாக அக்குற்றத்திற்கு குற்றவாளியாக ஆக்கப்படும் சந்தர்ப்பத்தில் விதிக்கப்படக்கூடிய ஆகக்கூடிய தண்டம் மற்றும் அந்த கட்டுமீறுதல் அல்லது முரணாக செயற்படுதல் என்பவற்றை தொடர்ச்சியாக மேலும் செய்யப்படும் போது அது தொடர்பாக குற்றவாளியாக ஆக்கப்பட்ட பின்னர் அல்லது அக்கட்டுமீறுதல் பற்றி கவனம் செலுத்தப்பட்டு தலைவரினால் அல்லது அதிகாரம் அளிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்துறையினால் எழுத்து மூலமான அறிவித்தல் ஒன்று ஒப்படைக்கப்பட்ட பின்னர் கட்டுமீறுதல் அல்லது முரணாக செயற்படுதல் என்பவற்றை மேலும் தொடர்ச்சியாக செய்யப்படும் அனைத்து ஒவ்வொரு நாட்களுக்கும் விதிக்கப்பட முடியுமான மேலதிக தண்டனையின் ஆகக்கூடியது முறையே 1987 ஆம் ஆண்டின் 25 ஆம் இலக்க, பிரதேச சபை சட்டத்தின் 126 ஆம் பிரிவின் (2) ஆவது உட்பிரிவில் குறித்தொகுக்கப்பட்டுள்ள ஆகக்கூடிய தண்டப்பணம் மற்றும் மேலதிக தண்டப்பணம் ஆகக்கூடியதாக இருக்கல் வேண்டும்.
22. வசனங்கள் தொடர்பாக பொருள் கோடல் தேவைப்பட்டால் மாத்திரமன்றி :-
- “சபை” என்பது, பிரதேச சபை என கருதப்படும் ;
- “தலைவர்” பிரதேச சபையின் தலைவர் என கருதப்படும் ;
- “அதிகாரம் அளிக்கப்பட்டுள்ள உத்தியோகத்தர்” எனப்படுவது பிரதேச சபைத் தலைவரினால் அதிகாரம் குறித்தொகுக்கப்பட்டுள்ள உத்தியோகத்தர் ;
- “�மச் சடங்கு சேவைகளை வழங்கும் நிலையம்” என்பது, ஏதாவது பூதவுடல் ஒன்றை சில காலம் வைத்திருப்பதற்கு முடியுமான வகையில் தயார்படுத்தப்பட்டுள்ள அல்லது பூதவுடல் ஒன்றின் இறுதி கிரிகைகளுக்காக தயார்படுத்தப்படும் அல்லது இறுதி கருமங்களுக்காக மயான பூமி வரை கொண்டு செலப்படும் வரை ஏதாவது நிதித்தொகையை அறிவிட்டு பொதுமக்களின் அஞ்சலிக்காக வைத்திருக்கும் நிலையம் எனப்படும் ;
- “பூதவுடல்களை தயார்படுத்தல்” என்பது, இறந்து போன ஒருவரின் பூதவுடலை இறுதி அஞ்சலிக்காக சில நாட்கள் வைத்திருப்பதற்கு முடியுமான வகையில் ஒழுங்குபடுத்தல், அப்பூதவுடலுக்கு ஆடைகளை அணிவித்தல், பூதவுடலை ஏதாவது பின்பட்டெடுமொன்றில் வைத்திருத்தல், அப்பணிகளுக்காக தேவையான ஏனைய எல்லா பணிகளையும் மேற்கொள்ளுதல் என கருதப்படும் ;

“பூதவுடலின் பகுதி ஒன்று” என்பது, மரணித்துள்ள நபரின் பூதவுடலிருந்து அகற்றப்பட்ட ஏதாவது உடலின் அவயங்கள் அல்லது அதன் ஒரு பகுதி அல்லது உடலின் உள் உறுப்புகள் அல்லது பூதவுடலிருந்து அகற்றப்படும் இரத்தம் அல்லது ஏனைய ஊனங்கள் அல்லது இறந்தவர்கள் அச்சந்தரப்பத்தில் அணிந்திருந்த உடைகள் அல்லது உடை அல்லது அதன் பகுதி அல்லது இறந்தவரின் உடலில் ஏற்பட்டிருந்த ஏதாவது காயங்கள் அல்லது வேறு காரணங்களினால் அவரது உடலின் உட்பகுதியில் இருந்துள்ள ஏதாவது காயங்கள் அல்லது வேறு காரணங்களினால் அவரது உடலின் உட்பகுதியில் அல்லது காய்ந்த பட்டிகள் அல்லது பஞ்ச போன்ற ஏனைய பொருட்கள் என கருதப்படும்”

“அ” அட்டவணை

ஸமச் சடங்கு சேவைகளை வழங்கும் நிலையத்திற்காக உத்தரவுப்பத்திரம் பெறுவதற்கான விண்ணப்பம்

1. விண்ணப்பதாரியின் பெயர் :.....
2. விண்ணப்பதாரியின் நிரந்தர முகவரி :.....
3. விண்ணப்பதாரியின் தற்காலிக முகவரி :.....
4. விண்ணப்பதாரியின் தே. அ. அ. இலக்கம் :.....
5. விண்ணப்பிக்கும் அதிகாரப் பிரதேசம் :.....
6. விண்ணப்பதாரி வதியும் பிரதேசம்
7. உத்தரவுப்பத்திரம் தேவைப்படும் காலம் :.....
8. சேவைகளை வழங்கும் வாகனத்தின் பதிவு இலக்கம் :.....

பிரதேச சபையினால் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட பணிப்புகளுக்கு இணங்கி ஸமச்சடங்கு சேவைகளை வழங்கும் நிலையத்தை கொண்டு நடாத்துவதற்காக இணங்குவதுடன், அது தொடர்பான துணைவிதி அல்லது அதன் ஏதாவது பிரிவுகளுக்கு முரணாக செயல்படுவது தண்டனைக்குரிய குற்றமென நான் நன்கு அறிவேன்.

.....
விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்.

திகதி :.....