ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය

අති විශෙෂ

අංක 1905/33 - 2015 මාර්තු මස 12 වැනි බ්‍රහස්පතින්දා - 2015.03.12

(රජයේ බලයපිට ප්‍රසිද්ධ කරන ලදී)

IV (අ) වැනි කොටස - පළාත් සභා

පළාත් සභා නිවේදන

මධ්‍යම පළාතේ පළාත් සභාව

අතුරු ව්‍යවස්ථා

මැදදුම්බර ප්‍රාදේශීය සභාව

1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 122 වගන්තිය (1) වැනි උපවගන්තිය සමග කියවිය යුතු එකී පනතේ 126 වැනි වගන්තියේ IX (ඕ) වගන්තිය යටතේ ප්‍රාදේශීය සභාවට පැවරී ඇති බලතල ප්‍රකාරව මැදදුම්බර ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් සාදන ලද පහත සඳහන් අතුරු ව්‍යවස්ථාව 1989 අංක 12 දරන පළාත් සභා (අනුෂංගික විධිවිධාන) පනතේ 2 වැනි වගන්තිය (1) අ වැනි උපවගන්තිය සමග කියවිය යුතු ඉහත කී ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 123 වැනි වගන්තියේ (1) උප වගන්තියෙන් මා වෙත පැවරී ඇති බලතල ප්‍රකාරව මධ්‍යම පළාත් සභාවේ පළාත් පාලන විෂය භාර අමාත්‍ය සරත් ඒකනායක වන මා විසින් අනුමත කරනු ලැබූ බවත් මෙම නිවේදනය ගැසට් පත්‍රයේ පළකරනු ලැබූ දින සිට එකී අතුරු ව්‍යවස්ථාව මැදදුම්බර් ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශයේ බලපවත්වන බවත් මෙයින් නිවේදනය කරමි.

සරත් ඒකනායක,
මධ්‍යම පළාතේ ප්‍රධාන අමාත්‍ය හා පළාත් පාලන විෂය භාර අමාත්‍ය.

2014 දෙසැම්බර් මස 16 වැනි දින,
මහනුවර,
මධ්‍යම පළාතේ පළාත් සභාවේ,
ප්‍රධාන අමාත්‍ය කාර්යාලයේ දී ය.

මැදදුම්බර ප්‍රාදේශීය සභාව

පීඩාකාරී ව්‍යාපාර, අන්තරාදායක ව්‍යාපාර හා පීඩාකාරී හා අන්තරාදායක ව්‍යාපාර පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථාව

1. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථා මැදදුම්බර ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ පීඩාකාරී ව්‍යාපාර/අන්තරාදායක ව්‍යාපාර හා පීඩාකාරී හා අන්තරාදායක ව්‍යාපාර විධිමත් කිරීම, අධීක්ෂණය කිරීම, පාලනය කිරීම සහ ගාස්තු අයකිරීම සඳහා විධිවිධාන සැලැස්වීම පිණිස මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථා පනවනු ලැබේ.

2. ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා විසින් තත්කාර්ය සඳහා නිකුත් කරන ලද බලපත්‍රයක් මත හැර, කිසිම තැනැත්තකු ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ, උපලේඛනවල දැක්වෙන පීඩාකාරී ව්‍යාපාරයක් හෝ අන්තරාදායක ව්‍යාපාරයක් හෝ පීඩාකාරී හා අන්තරාදායක ව්‍යාපාරයක් කරගෙන යාම නොකළ යුතුය.

1A - PG 2394 — 102 (2015/03)

මෙම අති විශෙෂ ගැසට් පත්‍රය www.documents.gov.lk *වෙබ් අඩවියෙන් බාගත කළ හැක.*

3. කලින් අවලංගු නොකළහොත් මිස එවැනි සෑම බලපත්‍රයක් ම එය නිකුත් කරන ලද්දේ යම් වර්ෂයක් සඳහා ද එම වර්ෂයේ දෙසැම්බර් මස 31 වෙනි දින දක්වා බලපැවැත්විය යුතු ය.

4. ව්‍යාපාරයේ පරිශ්‍රය සහ එම කාර්යය සඳහා භාවිතයට ගනු ලබන යම් ගොඩනැගිල්ලක් වේ නම් එම ගොඩනැගිල්ල, පහත සඳහන් කොන්දේසිවලට අනුකූල වන්නේ නම් මිස, කිසිදු තැනැත්තෙක් පීඩාකාරී ව්‍යාපාරයක් හෝ අන්තරාදායක ව්‍යාපාරයක් හෝ පීඩාකාරී හා අන්තරායදායක ව්‍යාපාරයක් කරගෙන යාම සඳහා බලපත්‍රයක් ලබාගැනීමට හිමිකමක් නොලබන්නේ ය.

(අ) පරිශ්‍රය හොඳ ප්‍රතිසංස්කරණ තත්වයකින් සහ මනා වාතාශ්‍රයක් හා ආලෝකයක් ලැබෙන පරිදි සකස් කර තිබිය යුතු අතර, සෑම කාමරයක් විවෘත කළවිට ගෙබිමේ ප්‍රමාණයෙන් පහළොවෙන් පංගුවකට නොඅඩු ප්‍රමාණයේ ජනෙල් සවිකර තිබිය යුතුය.

(ආ) සෑම කාමරයකම බිත්තිවල සෑම කොටසක උස මීටර් 2.14 ට නොඅඩු විය යුතු අතර, ගඩොල්, කළුගල්, කබොක් හෝ සිමෙන්ති ගල්වලින් සාදා තිබිය යුතුය. බිත්තිවල ඇතුල් පැති අවම වශයෙන් ගෙබිමේ සිට මීටර් 2ක් උසට සිමෙන්ති බදාම යොදා කපරාදු කොට තිබිය යුතු අතර, ඉතිරි කොටස හුණු බදාම යොදා කපාරදු කොට වර්ණ ආලේප කර තිබිය යුතුය.

(ඇ) සෑම පියසි කෙළවරකම ගෙබිමේ සිට මීටර් 2ට වැඩි උසකින් තිබිය යුතුය.

(ඈ) වහළය යම් ස්ථිර ද්‍රව්‍යයකින් සාදා තිබිය යුතුය.

(ඉ) දැව කර්මාන්ත සියල්ල තෙල් සායම් ගා හෝ හුණු ගා තිබිය යුතුය.

(ඊ) සම්පූර්ණ ගෙබිම සිමෙන්තියෙන් තනවා තිබිය යුතුය.

(උ) පරිශ්‍රය ප්‍රමාණවත් ජලවහනයක් සිදුවන පරිදි ඉදිකර තිබිය යුතුය.

(ඌ) පරිශ්‍රයෙහි සනීපාරක්ෂක කසළ භාජන සහ ප්‍රමාණවත් වැසිකිළි පහසුකම් සපයා තිබිය යුතුය.

5. සෑම බලපත්‍රධාරියකුම ව්‍යාපාරය කරගෙන යාම සඳහා අවශ්‍යවන සියළු ද්‍රව්‍ය දුගඳ හැමීම හෝ වෙනත් පීඩාවක් ඇතිවීම වැළැක්වෙන පරිදි ගබඩාකර තැබිය යුතුය.

6. බලපත්‍රධාරියකු විසින් පීඩා ඇති වීමට හෝ දුගඳ හැමීමට ඉඩ ඇති ද්‍රව්‍ය පොදු ස්ථානයක හෝ මංමාවතක් ඔස්සේ රැගෙන යාමේදී, කිසිදු පීඩාවක් ඇති නොවන සේ ආවරණය කරන ලද, උරා නොගන්නා භාජනවල දමා රැගෙන යා යුතුය.

7. සෑම බලපත්‍රධාරියකුම, යම්කිසි නිෂ්පාදන ක්‍රියාවලියකදී විමෝචනය වන පීඩාකාරී ශබ්ද වාෂ්ප හෝ වායු, ඒවා විහිදී යාමේදී හානිකර හෝ පීඩාකාරී ප්‍රතිඵල හට ගැනීමට ඉඩ නොලැබෙන ආකාරයකින් හා උසකින් වායුගෝලයට මුදා හැරීම කළ යුතුය. නැතහොත් ගින්දර හෝ ඝණීකරණ උපකරණයක් තුළින් පිටවීමට සැලැස්විය යුතුය.

8. සෑම බලපත්‍රධාරියකුම, තම ව්‍යාපාරය කරගෙන යනු ලබන පරිශ්‍රයෙහි ප්‍රමාණවත් කාණු තනවා මැනවින් නඩත්තු කළ යුතු අතර ඒවා දිනපතා සේදීම කළ යුතුය.

9. සෑම බලපත්‍රධාරියකුම, ව්‍යාපාරය කරගෙන යනු ලබන පරිශ්‍රයෙහි ගෙබිම, යම් අපාරගම්‍ය ද්‍රව්‍යකින් ඉදිකරවිය යුතු අතර, හොඳ ප්‍රතිසංස්කරණ තත්වයෙන් නඩත්තු කිරීමත්, දිනපතා ශුද්ධ පවිත්‍ර කිරීමත් කළ යුතුය.

10. සෑම බලපත්‍රධාරියකුම, ව්‍යාපාර කරගෙන යනු ලබන කාලයේදී, වාර්ෂිකව එම පරිශ්‍රයේ වර්ණ ආලේප කළ යුතුය.

11. සෑම බලපත්‍රධාරියකුම, ව්‍යාපාරික කටයුතුවලදී භාවිතා කරනු ලබන උපකරණ හා භාජන ඇතුළු සියළු ආම්පන්න පිරිසිදු කර තබා ගත යුතුය.

12. සෑම බලපත්‍රධාරියකුම, ව්‍යාපාරය කරගෙන යනු ලබන පරිශ්‍රයෙහි කසළ, අතුගා එකතු කරනු ලබන බොල්, රොඩු සමග අපතේ ගිය ද්‍රව්‍ය හා අතුරු නිෂ්පාදන, ඒවා තවදුරටත් ව්‍යාපාර කටයුතුවලට වහාම නොයොදවන්නේ නම්, ආවරණය කරන ලද භාජනවල බහා දිනපතා ප්‍රාදේශීය සභාවේ නියමය පරිදි ඉවත් කළ යුතුය.

13. සෑම බලපත්‍රධාරියකුම, හම් හෝ වෙනත් ද්‍රව්‍යයක් සේදීම හෝ පෙඟවීම සඳහා භාවිතා කරනු ලබන ටැංකි, දුගඳ හැමීම වැලැක්වීම සඳහා අවශ්‍ය වන පරිදි හිස්කර පවිත්‍ර කළ යුතුය.

14. සෑම බලපත්‍රධාරියකුම, යම් ගංගාවක්, දියපාරක්, ඇලක්, සොරොව්වක්, ළිඳක්, වැවක්, හෝ යම් කාණුවක්, හෝ යම් අපවිත්‍ර, දුගඳ හමන හෝ පීඩාකාරී ජලය හෝ වෙනත් දියරක් යැවීමෙන් හෝ ඒ තුළට ගලායාමට සැලැස්වීමෙන් හෝ පීඩාකාරී ද්‍රව්‍යයක් සේදීමෙන් හෝ වෙනත් ආකාරයකින් හෝ එවැනි ගංගාවක්, දියපාරක්, ඇළක්, සොරොව්වක්, ළිඳක්, වැවක් හෝ විවෘත ජල ප්‍රදේශයක් අපවිත්‍ර කිරීම නොකළ යුතුය.

15. සභාපතිවරයා විසින් හෝ තත්කාර්ය සඳහා ඔහු විසින් සාමාන්‍යයෙන් හෝ විශේෂයෙන් බලය පවරන ලද ප්‍රාදේශීය සභාවේ යම් නිලධාරියෙකු විසින් රාජකාරී වේලාවන් තුළදී, පීඩාකාරී ව්‍යාපාරයක් හෝ අන්තරාදායක ව්‍යාපාරයක් හෝ පීඩාකාරී හා අන්තරාදායක ව්‍යාපාරයක් කරගෙන යනු ලබන පරිශ්‍රයකට ඇතුළු වී පරීක්ෂාකර බැලීම නීත්‍යානුකූල වන්නේය, තවද, බලපත්‍රලාභියා හෝ එහි පාලනය භාර තැනැත්තා එවැනි පරීක්ෂණයක් කිරීම සඳහා ඉඩදිය යුතු වන්නේය.

16. බලපත්‍ර පරිශ්‍රයක්, මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවල සඳහන් විධිවිධානවලට අනුකූල නොවන බව පරීක්ෂණයකදී අනාවරණය වූ අවස්ථාවක, යථෝක්ත පරිශ්‍රය මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවල විධිවිධානවලට අනුකූල කරවීම සඳහා කළයුතු කාර්යයන්, නියමිත කාලයක් ඇතුළතදී ඉටුකරන ලෙස, බලපත්‍රධාරියාට ලිඛිතව දැන්වීමට සභාපතිවරයාට බලය ඇත්තේය. තවද, යථෝක්ත දැන්වීමේ විධිවිධාන ප්‍රකාර බලපත්‍රධාරියා විසින් ක්‍රියා කළ යුතුය. එසේ ක්‍රියා නොකරන්නේ නම්, එවැනි අවස්ථාවක බලපත්‍රය අවලංගු කිරීමට සභාපතිවරයාට බලය ඇත්තේය.

17. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථා යටතේ කිසියම් ව්‍යාපාරයක් කරගෙන යාම සඳහා බලපත්‍රයක් ලබාගැනීම පිණිස යම් තැනැත්තකු විසින් ඉදිරිපත් කරන ලද ඉල්ලුම්පත්‍රයක් තමාවෙත ලැබී දින 30ක් ඇතුළත, පරිශ්‍රය මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවලට අනුකූල වන්නේ නම් බලපත්‍රය නිකුත් කිරීම හෝ ඉල්ලීම ප්‍රතික්ෂේප කරන්නේ නම් ඊට හේතු ඉල්ලුම්කරුට දන්වා යැවීම සභාපතිවරයාගේ කාර්ය වන්නේය.

18. සෑම බලපත්‍රලාභියෙකු විසින් ම බලපත්‍රය සහ බලපත්‍රයට අදාළ කර්මාන්තයේ හෝ ව්‍යාපාරයේ සේවා නියුක්තිකයන්ගේ නම් සහ ලිපිනයන් සිංහල හා දෙමළ භාෂාවලින් දැක්වෙන ලැයිස්තුවක් බලපත්‍රලාභී ස්ථානයේ ප්‍රකටව පෙනෙන ස්ථානයක එල්ලා තැබීමට සැළැස්විය යුතුය.

19. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාව යටතේ කරනු ලබන සෑම දැන්වීමක්ම අවස්ථෝචිත පරිදි අයිතිකරු හෝ එම ස්ථානයේ භාරකරු වෙත භාර දිය යුතු ය. එවැන්නෙකු නොමැති විට බලපත්‍රලාභී ස්ථානයේ ප්‍රකටව පෙනෙන පරිදි එල්ලා තැබිය යුතු ය. එවැනි දැන්වීමකට ස්ථානයේ අයිතිකරුගේ හෝ පරිහරනය කරන අයගේ නම සඳහන් කිරීම අවශ්‍ය නොවිය යුතුය.

20. මෙම ආඥාපනතේ 164 වගන්තිය යටතේ බලපත්‍රයක් අවශ්‍ය වන්නාවූ කර්මාන්ත හෝ ව්‍යාපාර කිහිපයක් එකම ස්ථානයක පවත්වාගෙන යන්නා වූ අවස්ථාවක ඒ එක් එක් කර්මාන්තය හෝ ව්‍යාපාරය සඳහා ගෙවිය යුතු බලපත්‍ර ගාස්තුව එකී කර්මාන්තයේ හෝ ව්‍යාපාරයේ පාවිච්චි කරන නැතහොත් වෙන්කර ඇති භූමි වර්ග ප්‍රමාණය අනුව බලපත්‍ර ගාස්තු වෙන් වශයෙන් අයකළ යුතුය.

21. මේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල කවර වූ හෝ විධිවිධානයක් කඩ කිරීම හෝ උල්ලංඝනය කිරීම වරදක් වන අතර, නිසි බලය ඇති අධිකරණයක් මගින් ඒ වරදකට වරදකරු කරනු ලැබූ විට නියම කළ හැකි උපරිම දඩය සහ එම කඩ කිරීම හෝ උල්ලංඝනය නොකඩවා තවදුරටත් කරගෙන යන විටක ඒ පිළිබඳව වරදකරු කිරීමෙන් පසුව හෝ එම උල්ලංඝනය ගැන අවධානය යොමු කරමින් සභාපතිවරයා විසින් හෝ බලයලත් වෙනත් නිලධාරියෙකු විසින් ලිඛිත දැන්වීමක් භාරදෙනු ලැබීමෙන් පසුව කඩ කිරීම හෝ උල්ලංඝනය තවදුරටත් නොකඩවා කරගෙන යන සෑම එක් දිනයක් සඳහාම නියම කළ හැකි අතිරේක දණ්ඩනයේ උපරිමය පිළිවෙළින් 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 126 වගන්තියේ (22) වැනි උප වගන්තියෙන් නියම කර ඇති උපරිම දඩ මුදල හා අතිරේක දණ්ඩනයේ උපරිමය විය යුතුය.

22. පද සම්බන්ධයෙන් අන්‍යාර්ථයක් අවශ්‍ය වන්නේ නම් මිස මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ

"බලපත්‍රධාරියා" යන්නෙන් මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථා යටතේ ව්‍යාපාරයක් කරගෙන යාම සඳහා බලපත්‍රයක් නිකුත් කරනු ලැබ ඇති යම් තැනැත්තෙකු අදහස් කරනු ලැබේ.

"තැනැත්තා" යන්නට සංස්ථාගත කරන ලද හෝ නොකරන ලද පුද්ගල මණ්ඩලයක් ද ඇතුළත් වේ.

"පාලනය භාර තැනැත්තා" යන්නට භාරකරුවෙක්, ආරක්ෂකයෙක්, දේපල ආරක්ෂකයෙක්, කළමණාකරුවෙක් හෝ යම් තැනැත්තෙක් වෙනුවෙන් යම් ව්‍යාපාරයක සංවිධානය, පාලනය හෝ කළමණාකරණය පැවරී ඇති වෙනත් තැනැත්තෙකුද ඇතුළත් වේ.

"සභාව" යන්නෙන් මැදදුම්බර ප්‍රාදේශීය සභාව අදහස් වේ.

"සභාපති" යන්නෙන් මැදදුම්බර ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා අදහස් වේ.

"ප්‍රාදේශීය සභා ප්‍රදේශය" යන්නෙන් මැදදුම්බර ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය අදහස් වේ.

"බලය පවරන ලද ප්‍රාදේශීය සභාවේ යම් නිලධරයෙක්" යන්නෙන් සභාපතිවරයා විසින් මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාව ක්‍රියාත්මක කිරීමට බලය පවරනු ලබන නිලධාරියා හෝ නිලධාරීන් අදහස් වේ.

23. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සිංහල දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි භාෂා පාඨ අතර යම් අනනුකූලතාවයක් ඇති වුවහොත් එවිට සිංහල පාඨයෙහි අර්ථ දැක්වෙන අදහස බල පැවැත්වේ.

පළමුවැනි උපලේඛනය

පීඩාකාරී ව්‍යාපාර

1 පොහොර හෝ රසායනික පොහොර නිපදවීම හෝ ගබඩාකර තබා ගැනීම.
2 සම් පදම් කිරීම.
3 සම් විකිණීම.
4 සත්ව පාලනය (මස්, කිරි හෝ බිත්තර සඳහා).
5 ඡායාරූප ශාලාවක් පැවැත්වීම.
6 පශු වෛද්‍ය ගිලන්හලක් පැවැත්වීම.
7 විකිණීම සඳහා නරක්වන සුළු කෑම වර්ග හෝ ආහාර ද්‍රව්‍ය ගබඩාකර තබාගැනීම.
8 කරවල, ලුණුමාළු හෝ ජාඩි කිලෝග්‍රෑම් 150 ට වැඩි ප්‍රමාණයක් තබාගැනීම.
9 පොල්කටු අඟුරු හෝ දැව අඟුරු නිපදවීම හෝ අඟුරු ගබඩාකර තබාගැනීම.
10 දුම්කොළ සකස් කිරීම හෝ ගබඩා කිරීමේ ස්ථානයක් පැවැත්වීම.
11 සත්ව ආහාර නිපදවීම හෝ සත්ව ආහාර ගබඩාවක් පැවැත්වීම.
12 පුන්නක්කු නිපදවීම හෝ කිලෝග්‍රෑම් 200ට වැඩි ප්‍රමාණයක් ගබඩා කිරීම.
13 සබන් නිෂ්පාදනය කිරීම.
14 සත්ව ඇටකටු ඇඹරීම හෝ තබා ගැනීම.
15 අළුත් හෝ පරණ ලෝහ ගබඩාකර තබාගැනීම.
16 ලෝහමය සුන්බුන් ද්‍රව්‍ය ගබඩා කිරීමේ ස්ථානයක් පැවැත්වීම.
17 ගෘහ භාණ්ඩ නිපදවීම හෝ ගබඩාකර තබාගැනීම.
18 වේවැල් භාණ්ඩ නිපදවීම.
19 වඩුකර්මාන්ත ශාලාවක් පැවැත්වීම.
20 සිරප් හෝ පළතුරු බීම වර්ග නිපදවීම.
21 රසකැවිලි වර්ග නිපදවීම.
22 පොල් ලෙලි පෙඟවීම (හෝ පල් කිරීම).
23 බුරුසු වර්ග නිපදවීම (දත් බුරුසු හැර).
24 දත් බුරුසු නිපදවීම.
25 රා එකතු කිරීම.
26 විනාකිරි නිපදවීම හෝ ගබඩා කිරීම.
27 යන්ත්‍රානුසාරයෙන් හෝ අතින් දැව ඉරීමේ ස්ථානයක් පැවැත්වීම.
28 පින්තාරු තීන්ත, වාර්නිෂ් හෝ ඩිස්ටෙම්පර් සායම් හෝ ඒවා ලීටර් 100ට වැඩි ප්‍රමාණයක් ගබඩා කර තබාගැනීම.
29 සෝඩා නිපදවීම.
30 සම් භාණ්ඩ නිපදවීම.
31 පළතුරු, මාළු හෝ වෙනත් ආහාර වර්ග ටින්වල ඇසිරීම.
32 මිරිස්, කෝපි, ධාන්‍ය වර්ග, මාෂභෝග, කුළුබඩු හෝ පිටි ඇඹරීම සඳහා ඇඹරුම්හලක් පැවැත්වීම.
33 ඉටිපන්දම් නිපදවීම.
34 කපුරු නිපදවීම.
35 ලියන තීන්ත, අච්චු තීන්ත හෝ ස්ටෙන්සිල් තීන්ත නිපදවීම.
36 රෙදි සෝදන නිල් නිපදවීම.
37 ලාකඩ නිපදවීම.
38 සුවඳ විලවුන් නිපදවීම හෝ ගබඩාකිරීමේ ස්ථානයක් පැවැත්වීම.
39 පාසැල් රටහුණු නිපදවීම.
40 ටයර් හෝ ටියුබ් 50 ට වැඩි ප්‍රමාණයක් ගබඩාකර තබාගැනීම.
41 ටයර් නැවත පිරවීම.
42 ටයර් ටියුබ් වෝල්කනයිස් කිරීමේ ස්ථානයක් පැවැත්වීම.
43 සිමෙන්ති කිලෝග්‍රෑම් 1000ට වැඩි ප්‍රමාණයක් ගබඩා කර තබා ගැනීම
44 සිමෙන්ති භාණ්ඩ හෝ ඇස්බැස්ටෝස් - සිමෙන්ති භාණ්ඩ නිපදවීම.
45 ප්ලාස්ටික් භාණ්ඩ නිපදවීම.
46 යන්ත්‍රානුසාරයෙන් රෙදි විවීම.
47 පොහොර, හුණු පිටි හෝ වෙනත් ද්‍රව්‍යයන් දමා තිබූ ගෝනි පිරිසිදු කර විකිණීම.
48 යන්ත්‍රාණුසාරයෙන් සිමෙන්ති බ්ලොක්ගල් නිපදවීම.
49 ධාන්‍ය හෝ මාෂභෝග කිලෝග්‍රෑම් 250ට වැඩි ප්‍රමාණයක් ගබඩාකර තබා ගැනීම.

දෙවැනි උපලේඛනය

අන්තරාදායක ව්‍යාපාර

1 තොග වශයෙන් විකිණීම සඳහා පිටි, ලුණු හෝ සීනි කිලෝග්‍රෑම් 750ට වැඩි ප්‍රමාණයක් ගබඩාකර තබාගැනීම.
2 මැසූ ඇඳුම් නිෂ්පාදනය කිරීම.
3 මුද්‍රණාලයක් පැවැත්වීම.
4 කුකුළන් 100ට වැඩි ප්‍රමාණයක් සඳහා කුකුල් ගාලක් හෝ කුකුල් කොටුවක් පැවැත්වීම.
5 එළුවන්, ඌරන් 10ට වැඩි ප්‍රමාණයක් සඳහා ගාලක් හෝ මඩුවක් පැවැත්වීම.
6 ගඩොල් හෝ උළු ගබඩාකර තබාගැනීම.
7 දර ගබඩාවක් පැවැත්වීම.
8 කළු ගල් කැනීම හෝ කැඩීම යන්ත්‍රානුසාරයෙන් හෝ අතින්.
9 සිසිල් බීම නිෂ්පාදනය හෝ සිසිල්බීම බෝතල් 100ට වැඩි ප්‍රමාණයක් ගබඩා කිරීම.
10 අයිස්ක්‍රීම් නිෂ්පාදනය.
11 පොල්තෙල් නිෂ්පාදනය හෝ ලීටර් 300ට වැඩි ප්‍රමාණයක් ගබඩා කිරීම.
12 ගිණිපෙට්ටි නිෂ්පාදනය හෝ දුසිම් 100ට වැඩි ප්‍රමාණයක් ගබඩා කිරීම.
13 කොහු හෝ වෙනත් කෙඳි වර්ග වලින් භාණ්ඩ නිෂ්පාදනය හෝ ගබඩා කිරීම.
14 පාවිච්චි කළ ඇඳුම් ගබඩා කිරීම.
15 ස්වර්ණාභරණ නිෂ්පාදනය කිරීම හෝ අළුත්වැඩියා කිරීම.
16 යන්ත්‍රානුසාරයෙන් ලී ඉරීම.
17 යන්ත්‍රෝපකරණ පාවිච්චි කරන කම්හලක් පැවැත්වීම.
18 හිස් ගෝනි හෝ හිස් බෝතල් ගබඩා කර තබාගැනීම.
19 පාපැදි හෝ යතුරු පැදි අළුත්වැඩියා කිරීමේ වැඩපලක් පැවැත්වීම.
20 පාවිච්චි කරන ලද කඩදාසි හෝ පත්තර ගබඩාකර තබාගැනීම.
21 විසිරි පින්තාරු කිරීමේ ස්ථානයක් පැවැත්වීම.
22 ගිනිකෙළි භාණ්ඩ හෝ රතිඤ්ඤා ගබඩා කිරීම හෝ නිපදවීම.
23 පොල්තෙල් හැර වෙනත් එළවළු තෙල් ලීටර් 50 ට වැඩි ප්‍රමාණයක් ගබඩා කිරීම.
24 ශීතකළ මස් හෝ මාළු ගබඩාකර තබාගැනීම.
25 දැව ගබඩා කිරීම.

තෙවැනි උපලේඛනය

පීඩාකාරී හා අන්තරාදායක ව්‍යාපාර

1 රසායනික ද්‍රව්‍ය පාවිච්චි කර කුරුඳු, කරදමුංගු, එනසාල් හෝ කෙඳි වර්ග සකස් කිරීම.
2 ඩ්‍රයික්ලීන් කිරීම හෝ සායම් දැමීම.
3 රෙදි මුද්‍රණය කිරීම හෝ සායම් දැමීම.
4 විද්‍යුත් ලෝහ ආලේපනය කිරීමේ ස්ථානයක් පැවැත්වීම.
5 හුණුගල් හෝ හිරිගල් පිලිස්සීම, සකස් කිරීම හෝ අලුහුණු ගබඩා කිරීම.
6 බැටරි විද්‍යුත් ආරෝපණය කිරීම හෝ අළුත්වැඩියා කිරීමේ ස්ථානයක් පැවැත්වීම.
7 මෝටර් වාහන අළුත්වැඩියා කිරීමේ ස්ථානයක් පැවැත්වීම.
8 මෝටර් සේවා කිරීමේ ස්ථානයක් පැවැත්වීම
9 වාත්තු මඩුවක් පවත්වාගෙන යාම.
10 බෙලෙක් වැඩපලක් පවත්වාගෙන යාම.
11 ගෑස් සිලින්ඩර ගබඩා කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම.
12 ආයුර්වේද ඖෂධ, දේශීය ඖෂධ නිෂ්පාදනය කිරීම හෝ සංයෝජනය කිරීම.
13 වීදුරු භාණ්ඩ හෝ වීදුරු තහඩු ගබඩා කිරීම.
14 ප්ලාස්ටික් හෝ ෆයිබර් ආශ්‍රිත නිෂ්පාදන කර්මාන්ත ශාලාවක් පැවැත්වීම.

තෙවැනි උපලේඛනය (සම්බන්ධිතයි)

15 කිලෝග්‍රෑම් 150ට වැඩියෙන් තේ කුඩු ගබඩාකර තබාගැනීම.

16 වෑල්ඩිං සඳහා ස්ථානයක් පැවැත්වීම.

17 ලියවන පට්ටලයක් භාවිතා කරමින් වැඩපලක් පැවැත්වීම.

18 පැට්‍රෝල්, ඩීසල්, තෙල් හෝ වෙනත් යම් ඛණිජතෙල් වර්ගයක් ගබඩාකොට ඇති ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යෑම.

19 කෘෂි රසායනික ද්‍රව්‍ය නිපදවීම හෝ ගබඩා කිරීම.

20 වායුසමන යන්ත්‍ර, ශීතකරණ හෝ අධිශීතකරණ සර්විස් කිරීම හෝ අළුත්වැඩියා කිරීම.

21 විදුලි කර්මාන්ත වැඩපලක් හෝ විදුලි උපකරණ නිපදවන හෝ අළුත්වැඩියා කිරීමේ වැඩපලක් පවත්වාගෙන යාම.

22 කිරි ශීත කිරීමේ මධ්‍යස්ථානයක් පැවැත්වීම.

03 - 816/1

මැදදුම්බර ප්‍රාදේශීය සභාව

අතුරු ව්‍යවස්ථා

1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 122 වගන්තියේ (1) වැනි උපවගන්තිය සමග කියවිය යුතු එකී පනතේ 126 වැනි වගන්තියේ vii (ඉ) වගන්තිය යටතේ ප්‍රාදේශීය සභාවට පැවරී ඇති බලතල ප්‍රකාරව මැදදුම්බර ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් සාදන ලද පහත සඳහන් අතුරු ව්‍යවස්ථාව 1989 අංක 12 දරන පළාත් සභා (අනුෂංගික විධිවිධාන) පනතේ 2 වැනි වගන්තිය (1)(අ) වැනි උපවගන්තිය සමග කියවිය යුතු ඉහත කී ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 123 වැනි වගන්තියේ (1) උප වගන්තියෙන් මා වෙත පැවරී ඇති බලතල ප්‍රකාරව මධ්‍යම පළාත් සභාවේ පළාත් පාලන විෂය භාර අමාත්‍ය සරත් ඒකනායක වන මා විසින් අනුමත කරනු ලැබූ බවත් මෙම නිවේදනය ගැසට් පත්‍රයේ පළකරනු ලැබූ දින සිට එකී අතුරු ව්‍යවස්ථාව මැදදුම්බර ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශයේ බලපවත්වන බවත් මෙයින් නිවේදනය කරමි.

සරත් ඒකනායක,
මධ්‍යම පළාතේ ප්‍රධාන අමාත්‍ය හා පළාත් පාලන විෂය භාර අමාත්‍ය.

2014 දෙසැම්බර් මස 16 වැනි දින,
මහනුවර,
මධ්‍යම පළාතේ පළාත් සභාවේ,
ප්‍රධාන අමාත්‍ය කාර්යාලයේ දී ය.

මැදදුම්බර ප්‍රාදේශීය සභාව

මැදදුම්බර ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශයේ සභාව සතු පාරවල් සහ මංමාවත් පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථාව

1. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථා මැදදුම්බර ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශයේ සභාව සතු පාරවල් සහ මංමාවත් ආරක්ෂා කිරීම වැඩිදියුණු කිරීම, පාලනය පරිපාලනය හා විධිමත් කිරීම සඳහා වූ අතුරු ව්‍යවස්ථාවකි.

2. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථා මැදදුම්බර ප්‍රාදේශීය සභාවේ පාරවල් සහ මංමාවත් පිළිබඳ වූ අතුරු ව්‍යවස්ථා යනුවෙන් හඳුන්වනු ලැබේ.

3. බල ප්‍රදේශයේ ජනතාවට ප්‍රමාණාත්මක හා ගුණාත්මක භාවයෙන් යුක්ත මාර්ග පද්ධතියක් ඇති කරලීම පිණිස.

මින් මතු මැදදුම්බර ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශයේ සභාව සතු මාර්ග පහත සඳහන් පරිදි ශ්‍රේණිගත කරනු ලැබේ.

(අ) 1 වන ශ්‍රේණියේ මාර්ග පළල අඩි 20 ට හෝ ඊට වැඩි සියළුම

(ආ) 2 වන ශ්‍රේණියේ මාර්ග පළල අඩි 10 ට වැඩි 20 ට අඩු සියළුම

(ඇ) 3 වන ශ්‍රේණියේ මාර්ග පළල අඩි 10 ට අඩු සියළුම

4. මෙහි මින්මතු සභාපතිවරයා යනුවෙන් හඳුන්වනු ලබන මැදදුම්බර ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා විසින් ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශයේ යම් මාවතක් හෝ යම්කිසි ස්ථානයක බර හා වේග සීමා කරන, තහනම් කරන, සීමා පනවන අනපරිදි සභාපති මැදදුම්බර ප්‍රාදේශීය සභාව යනුවෙන් වූ දැන්වීම් පුවරු සවිකර ප්‍රදර්ශනය කිරීම නිත්‍යානුකූල වන්නේය.

I. උපරිම බර ටොන් 05 කි අණපරිදි සභාපති මැදදුම්බර ප්‍රාදේශීය සභාව

II. උපරිම වේගය පැ.කි.මී. 20 කි අණපරිදි සභාපති මැදදුම්බර ප්‍රාදේශීය සභාව

III. ඇතුල්වීම තහනම් අණපරිදි සභාපති මැදදුම්බර ප්‍රාදේශීය සභාව

IV. බරවාහන ගමනාගමනයට තහනම් අණපරිදි සභාපති මැදදුම්බර ප්‍රාදේශීය සභාව

V. කරත්ත ඇතුල්වීම තහනම් අණපරිදි සභාපති මැදදුම්බර ප්‍රාදේශීය සභාව

VI. වාහන ධාවනය එක් පැත්තකට පමණි අණපරිදි සභාපති ප්‍රාදේශීය සභාව

VII. පාලම/බෝක්කුව අබලන් උපරිම බර ටොන් 02කි අණපරිදි සභාපති මැදදුම්බර ප්‍රාදේශීය සභාව

VIII. නවතා තැබීම තහනම් අණපරිදි සභාපති මැදදුම්බර ප්‍රාදේශීය සභාව

5. මැදදුම්බර ප්‍රාදේශීය සතු කිසිදු මාර්ගයක ජලය ගලා බස්නා කානු සහ බෝක්කු අවහිර කිරීමෙන් හෝ අනුමැතියකින් තොරව ප්‍රවේශ මාර්ග ඉදිකිරීම නොකල යුතුය.

6. මෙම මාර්ගවල වාහන ගමනාගමනයට හෝ මහජනයා පිඩාවට ලක්වන අයුරින් ද්‍රව්‍ය හෝ භාණ්ඩ රැස්කර තබා ගැනීම නොකල යුතුය.

7. මෙම උප ලේඛනයන්හි සඳහන් කිසිදු පාරකට හෝ මංමාවතකට කැලිකසල, අප ජලය බැහැර නොකල යුතු අතර මාර්ග තලයට හෝ කානු පද්ධතියට හානිවන කිසිදු ක්‍රියාකාරකමක් නොකල යුතුය.

8. කිසිදු මාවතක් අවහිර වන සේ අනුමැතියකින් තොරව උත්සව පැවැත්වීම හා සැරසිලි කිරීම නොකල යුතුය.

9. විශේෂ අවස්ථානුගත කරුණු අනුව පූර්ව දැනුම් දීමකින් පසු කුමන හෝ මාර්ගයක වාහන ගමනාගමනය හැරවීම, වෙනස් කිරීම හෝ අත්හිටුවීම සඳහා සභාපති වරයාට බලය ඇත්තේය.

10. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාව අනුව කටයුතු කරන ලෙස සභාපති වරයා හෝ ඔහු විසින් ලිඛිතව බලය පවරන ලද කිසි තැනැත්තකුට ක්‍රියාවේ යෙදවීම නීත්‍යානුකුලවන්නේය.

11. ඉහතින් දැක්වූ අතුරු ව්‍යවස්ථා එකක් හෝ කිහිපයක් හෝ සියල්ලම හෝ උල්ලංඝනය කිරීම වරදක් වන අතර, නිසි බලය ඇති අධිකරණයක් මගින් ඒ වරදකට වරදකරු කරනු ලැබූ විට නියම කළ හැකි උපරිම දඩය සහ එම කඩ කිරීම හෝ උල්ලංඝනය නොකඩවා තවදුරටත් කරගෙන යන විටක ඒ පිළිබඳව වරදකරු කිරීමෙන් පසුව හෝ එම උල්ලංඝනය ගැන අවධානය යොමුකරමින් සභාපතිවරයා විසින් හෝ බලයලත් වෙනත් නිලධාරියෙකු විසින් ලිඛිත දැන්වීමක් භාර දෙනු ලැබීමෙන් පසුව කඩ කිරීම හෝ උල්ලංඝනය තවදුරටත් නොකඩවා කරගෙන යන සෑම එක් දිනයක් සඳහා ම නියම කළ හැකි අතිරේක දණ්ඩනයේ උපරිමය පිළිවෙලින්, 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 122 වගන්තියේ (2) වන උප වගන්තියෙන් නියම කර ඇති උපරිම දඩ මුදල හා අතිරේක දණ්ඩනයේ උපරිමය විය යුතුය. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාව අමාත්‍යවරයා විසින් අනුමත කළ බව ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් නිවේදනය මගින් ප්‍රකාශයට පත් කළ දින සිට ක්‍රියාත්මක වන්නේය.

12. පද සම්බන්ධයෙන් අන්‍යාර්ථයක් අවශ්‍ය වුවහොත් මිස,

මෙම අතුරු ව්‍යස්ථාවල අමාත්‍යවරයා යන්නෙන් මධ්‍යම පළාතේ පළාත් පාලන විෂය භාර අමාත්‍යවරයාද,
"සභාව" යන්නෙන් මැදදුම්බර ප්‍රාදේශීය සභාව අදයස් වේ.
"ප්‍රාදේශීය සභා ප්‍රදේශය" යන්නෙන් මැදදුම්බර ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය අදහස් වේ.
"බලය පවරන ලද නිසි තැනැත්තා යන්නෙන් මැදදුම්බර ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා විසින් බලය පවරනු ලබන නිලධාරියා හෝ නිලධාරීන් අදහස් වේ.

මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සිංහල, දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි භාෂා පාඨ අතර යම් අනනුකුලතාවයක් ඇති වුවහොත් එවිට සිංහල පාඨයෙහි අර්ථ දැක්වෙන අදහස බල පැවැත්වේ.

03 - 816/2

මැදදුම්බර ප්‍රාදේශීය සභාව

අතුරු ව්‍යවස්ථා

1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 122 වගන්තියේ (1) වැනි උපවගන්තිය සමග කියවිය යුතු එකී පනතේ 126 වැනි වගන්තියේ V වගන්තිය යටතේ ප්‍රාදේශීය සභාවට පැවරී ඇති බලතල ප්‍රකාරව මැදදුම්බර ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් සාදන ලද පහත සඳහන් අතුරු ව්‍යවස්ථාව 1989 අංක 12 දරන පළාත් සභා (අනුෂංගික විධිවිධාන) පනතේ 2 වැනි වගන්තිය (1)(අ) වැනි උපවගන්තිය සමග කියවිය යුතු ඉහත කී ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 123 වැනි වගන්තියේ (1) උප වගන්තියෙන් මා වෙත පැවරී ඇති බලතල ප්‍රකාරව මධ්‍යම පළාත් සභාවේ පළාත් පාලන විෂය භාර අමාත්‍ය සරත් ඒකනායක වන මා විසින් අනුමත කරනු ලැබූ බවත් මෙම ගැසට් නිවේදනය ගැසට් පත්‍රයේ පළකරනු ලැබූ දින සිට එකී අතුරු ව්‍යවස්ථාව මැදදුම්බර ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශයේ බලපවත්වන බවත් මෙයින් නිවේදනය කරමි.

සරත් ඒකනායක,
මධ්‍යම පළාතේ ප්‍රධාන අමාත්‍ය හා පළාත් පාලන විෂය භාර අමාත්‍ය.

2014 දෙසැම්බර් මස 16 වැනි දින,
මහනුවර,
මධ්‍යම පළාතේ පළාත් සභාවේ,
ප්‍රධාන අමාත්‍ය කාර්යාලයේ දී ය.

මැදදුම්බර ප්‍රාදේශීය සභාව

බදු අයකර ගැනීම සඳහා තොරතුරු ලබාගැනීම පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථාව

1. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථා මැදදුම්බර ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශයේ සියළු ව්‍යාපාර, ස්ථාන හා කර්මාන්ත සම්බන්ධයෙන් බදු අයකර ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය තොරතුරු ලබා ගැනීම පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථා යනුවෙන් හඳුන්වනු ලැබේ.

2. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථා මැදදුම්බර ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශයේ සියළු ව්‍යාපාර, ස්ථාන හා කර්මාන්ත සම්බන්ධයෙන් බදු අය කිරීමේ කාර්යය සඳහා අවශ්‍ය වන්නා වූ ගිණුම් වාර්තාවලට අදාල තොරතුරු ලබාගැනීමට අවශ්‍ය වාර වාර්තා ලබාගැනීමේ කටයුතු විධිමත් කිරීම සඳහා පනවනු ලැබේ.

3. මැදදුම්බර ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශයේ සියළු ව්‍යාපාර, ස්ථාන හා කර්මාන්ත හා සංවිධාන පිළිගත් ගිණුම් ක්‍රමයක් අනුව පැහැදිලි ගිණුම් වාර්තා පවත්වාගෙන යා යුතුය.

4. සභාපතිවරයා හෝ ඔහු විසින් බලය පවරන ලැබූ යම් නිළධාරියකු විසින් කලින් කළ ඉල්ලා සිටිනු ලබන සියළුම මූල්‍ය හා ගිණුම්වලට අදාළ තොරතුරු ලබාදීම පිටපත් ලබාදීම ව්‍යාපාර බද්දකට යටත් තැනැත්තකුගේ කාර්යය වන්නේය.

5. සභාපතිවරයා හෝ ඔහු විසින් බලය පවරන ලැබූ යම් නිළධාරියකු විසින් කළින් කල ඉල්ලා සිටිනු ලබන සියළුම ව්‍යාපාරික තොරතුරු හා මුල්‍ය ගිණුම් පිළිබඳ වාර වාර්තා පිළිගත් මූල්‍ය හා ගිණුම් සංකල්පය මත පිළියෙල කරනු ලබන ඒවා විය යුතුය.

6. ඉහත 5 අතුරු ව්‍යවස්ථාව මගින් ඉදිරිපත් කරන සියළුම මූල්‍ය හා ගිණුම් වාර්තා පිළිගත් ගිණුම් පරීක්ෂකවරයකු මගින් පරීක්ෂාවට ලක් කල සහතික කරන ලද වාර්තා විය යුතුය.

7. මැදදුම්බර ප්‍රාදේශීය සභාවේ ලේකම්වරයා හෝ බලය පවරන ලැබූ යම් නිළධාරියකු විසින් යවනු ලබන දැන්වීමක් ලැබූ කවර හෝ තැනැත්තකු විසින් එකී දැන්වීම තමාට ලැබුණු දින සිට දින 14 ක් ඇතුලත එකී දැන්වීම මගින් ඉල්ලා ඇති තොරතුරු ලේකම්වරයා වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

8. අසත්‍ය තොරතුරු ලබාදීම හෝ තොරතුරු හෙළිදරවු නොකිරීම වරදක් වන්නේය.

9. ඉහත 5 අතුරු ව්‍යවස්ථාව යටතේ ඉල්ලා සිටිනු ලබන වාර වාර්තාවලට අදාල තොරතුරු පරීක්ෂා කිරීමට අවශ්‍ය වන්නේ නම් අදාළ ව්‍යාපාරික ස්ථානයට කර්මාන්ත පරිශ්‍රයට පැමිණ සභාපතිවරයාට හෝ බලය පවරන ලැබූ යම් නිළධාරියාට එම පොත් පත්වල

සත්‍යතාවය පරීක්ෂා කිරීම නීත්‍යානුකූල වන්නේය.

10. මේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල කවර වූ හෝ විධිවිධානයක් කඩ කිරීම හෝ උල්ලංඝනය කිරීම වරදක් වන අතර, නිසි බලය ඇති අධිකරණයක් මගින් ඒ වරදකට වරදකරු කරනු ලැබූ විට නියම කළ හැකි උපරිම දඩය සහ එම කඩ කිරීම හෝ උල්ලංඝනය නොකඩවා තවදුරටත් කරගෙන යන විටක ඒ පිළිබඳව වරදකරු කිරීමෙන් පසුව හෝ එම උල්ලංඝනය ගැන අවධානය යොමුකරමින් සභාපතිවරයා විසින් හෝ බලයලත් වෙනත් නිලධාරියෙකු විසින් ලිඛිත දැන්වීමක් භාර දෙනු ලැබීමෙන් පසුව කඩ කිරීම හෝ උල්ලංඝනය තවදුරටත් නොකඩවා කරගෙන යන සෑම එක් දිනයක් සඳහා ම නියම කළ හැකි අතිරේක දණ්ඩනයේ උපරිමය පිළිවෙලින්, 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය පනතේ 122 වගන්තියේ (2) වන උප වගන්තියෙන් නියම කර ඇති උපරිම දඩ මුදල හා අතිරේක දණ්ඩනයේ උපරිමය විය යුතුය.

පද සම්බන්ධයෙන් අන්‍යාර්ථයක් අවශ්‍ය වන්නේ නම් මිස මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ

"සභාපති" යන්නෙන් මැදදුම්බර ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා අදහස් වේ.

"සභාව" යන්නෙන් මැදදුම්බර ප්‍රාදේශීය සභාව අදහස් වේ.

"බලයලත් නිලධාරී" යන්නෙන් සභාපතිවරයා විසින් බලය පවරන ලද නිලධාරියකු අදහස් වේ.

මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සිංහල දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි භාෂා පාඨ අතර යම් අනනුකූලතාවයක් ඇති වුවහොත් එවිට සිංහල භාෂා පාඨයෙහි අර්ථ දැක්වෙන අදහස බල පැවැත්වේ.

03 - 816/3

ශ්‍රී ලංකා රජයේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුවේ මුද්‍රණය කරන ලදී.

2 - PG 2394