ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය

අති විශෙෂ

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை

அதி விசேஷமானது

අංක 1999/32 - 2016 දෙසැම්බර් මස 28 වැනි බදාදා - 2016.12.28

1999 / 32 ஆம் இலக்கம் - 2016 ஆம் ஆண்டு திசெம்பர் மாதம் 28 ஆந் திகதி புதன்கிழமை

(அரசாங்கத்தின் அதிகாரத்துடன் பிரசுரிக்கப்பட்டது)

பகுதி IV (அ) - மாகாண சபைகள்

மாகாண சபை அறிவித்தல்கள்

மத்திய மாகாண மாகாண சபை

மத்திய மாகாணத்தின் மாகாண சபையின் 2015 ஆம் ஆண்டின் 3 ஆம் இலக்க முன் பிள்ளைப் பருவ அபிவிருத்தி நியதிச் சட்டத்தின் 38 மற்றும் 47 (1) ஆம் பிரிவுகளின்படி படியான கட்டளை

மத்திய மாகாண சபையின் 2015 ஆம் ஆண்டின் 3 ஆம் இலக்க, முன் பிள்ளைப் பருவ அபிவிருத்தி நியதிச் சட்டத்தின் 38 மற்றும் 47 (1) ஆம் பிரிவுகளின்படி எனக்கு வழங்கப்பட்டுள்ள அதிகாரங்களின்படி மத்திய மாகாண சபையின் பிரதான அமைச்சர் சரத் ஏக்கநாயக்க ஆகிய நான், கீழ் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கட்டளைகளை விதிக்கிறேன்.

சரத் ஏக்கநாயக்க,
மத்திய மாகாணத்தின் முதலமைச்சர் மற்றும் நிதி, திட்டமிடல்,
சட்டமும் ஒழுங்கும், உள்ளூராட்சி, மாகாண நிர்வாக, மனித வள, கல்வி
மற்றும் கலாசார அலுவல்கள், சுற்றுலா, காணி,
வர்த்தக வாணிப உணவு வழங்கல் மற்றும் விநியோக நடவடிக்கைகள்
முதலீட்டு இணைப்பு மற்றும் வேறு அமைச்சுக்களுக்கு
தொடர்பற்ற விடயங்கள் தொடர்பான அமைச்சர் .

முதலமைச்சு அலுவலகம்,
மத்திய மாகாண மாகாண சபை,
பள்ளேகல,
2016, நவெம்பர் 30.

இவ் அதிவிசேட வர்த்தமானியை www.documents.gov.lk எனும் இணையத்தளத்திலிருந்து பதிவிறக்கம் செய்ய முடியும்.

மத்திய மாகாண மாகாண சபையின் 2015 ஆம் ஆண்டின் 03 இலக்க, முன் பிள்ளைப் பருவ அபிவிருத்தி நியதிச்சட்டத்தின் 38 மற்றும் 47 (1) ஆம் பிரிவுகளின் படியான கட்டளை

நடைமுறைப்படுத் தப்படும் திகதி.

(1) மத்திய மாகாண சபையின் 2015 ஆம் ஆண்டின் 3 ஆம் இலக்க, முன் பிள்ளைப் பருவ அபிவிருத்தி நியதிச் சட்டத்தின் 38 மற்றும் 47 (1) ஆம் பிரிவுகளின்படி விதிக்கப்படுவதோடு இந்த கட்டளைகள் வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட்ட திகதியிலிருந்து நடைமுறைப்படுத்தப்பட வேண்டும்.

மத்திய நிலையங் களை பதிவு செய் தல்.

(2) மத்திய மாகாணத்திற்குள் தற்போது செயற்பட்டுக் கொண்டிருக்கும் மற்றும் புதிதாக ஆரம்பிக்கப்படும் அனைத்து முன் பிள்ளை பருவ அபிவிருத்தி மத்திய நிலையங்களும் இப்பிரிவின் கீழ் பதிவு செய்யப்பட வேண்டும்.

அடிப்படை தகைமைகளை மற்றும் குறைந்த பட்ச நியமங்களை பூர்த்தி செய்தல்.

(3) பதிவுக்காக விண்ணப்பிக்கும் அனைத்து முன் பிள்ளைப் பருவ அபிவிருத்தி மத்திய நிலையங்களும் கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அடிப்படை தகைமைகளை பூர்த்தி செய்திருக்க வேண்டும்.

(அ) தனி நபர் உரிமையுடைய நிறுவனமாயின் குறித்த நபர் இலங்கையராக இருக்க வேண்டும் ;

(ஆ) சட்ட தனி நபர் தன்மையுடன் கூடிய நிறுவனமாயின் இலங்கையில் செல்லுபடியாகும் சட்டத்தின் கீழ் சட்ட அங்கீகாரம் பெற்றிருக்க வேண்டும் ;

(இ) விண்ணப்பிக்கும் நபர் அல்லது நிறுவனம் தேசிய அல்லது சர்வதேச குற்றச் சட்டத்தின் கீழ் குற்றவாளியாக ஆகாதவராய் இருக்க வேண்டும் ;

(ஈ) இங்கு உப ஆவணம் 1 இல் மாதிரி படிவம் 01 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள குறைந்தபட்ச நியமங்கள் பூரணப்படுத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

செயற்பட்டுக் கொண்டிருக்கும் முன் பிள்ளை அபிவிருத்தி நிலையங்கள் பதிவுக்காக விண் ணப்பங்களை முன்வைத்தல்.

(4) மாகாணத்திற்குள் செயற்பட்டுக் கொண்டிருக்கும் முன் பிள்ளை பருவ அபிவிருத்தி மத்திய நிலையங்கள் பதிவுக்காக விண்ணப்பப்படிவம் ஒன்றை உப ஆவணம் 2 இன் கீழ் பணிப்பாளருக்கு முன் வைக்க வேண்டும்.

புதிதாக ஆரம்பிக் கப்பட உத்தேச முள்ள முன் பிள்ளைப் பருவ அபிவிருத்தி மத்திய நிலையங்களுக்காக விண்ணப்பித்தல்.

(5) புதிதாக ஆரம்பிக்கப்பட உத்தேசமுள்ள முன் பிள்ளை பருவ அபிவிருத்தி மத்திய நிலையங்கள் பதிவுக்காக உப ஆவணம் 03 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம் இலக்கம் 03 இன் கீழ் விண்ணப்பப்படிவம் ஒன்றை பணிப்பாளருக்கு முன் வைக்க வேண்டும்.

ஆரம்ப அனுமதிப் பத்திரம் ஒன்று வழங்கப்படல்.

(6) இங்கு கட்டளை 5 இன்படி விண்ணப்பங்களை முன்வைத்துள்ள சந்தர்ப்பத்தில் விண்ணப்பப்படிவத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விடயங்களை கருத்திற்கொண்டு முன் பிள்ளை பருவ அபிவிருத்தி மத்திய நிலையங்கள் ஆரம்பித்து நடாத்தி செல்வதற்காக ஆரம்ப அனுமதிப்பத்திரம் ஒன்று வழங்கப்படும்.

(அ) அந்த அனுமதிப்பத்திரம் பதிவாக கருதப்படாத அதேவேளை முன் பிள்ளைப் பருவ அபிவிருத்தி மத்திய நிலையம் ஆரம்பிக்கப்பட்டு 3 மாதத்திற்குள் பதிவுக்கான விண்ணப்பப்படிவம் ஒன்றை பணிப்பாளருக்கு முன் வைக்க வேண்டும்.

முன்பிள்ளை பருவ அபிவிருத்தி மத்திய நிலையங்கள் குறைந்த பட்ச நியமங்களின் அடிப்படையில் தயார்படுத்தப்பட வேண்டும்.

(7) புதிதாக ஆரம்பிக்கப்படும் முன் பிள்ளைப் பருவ அபிவிருத்தி மத்திய நிலையங்கள் உப ஆவணம் 1 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள குறைந்த பட்ச நியமங்களின் அடிப்படையில் தயார்படுத்தப்பட வேண்டும்.

(8) 04 ஆம் இலக்க, கட்டளையின் பிரகாரம் விண்ணப்படிவம் ஒன்றை சமர்ப்பிக்கும் சந்தர்ப்பத்தில், பதிவுச்சான்றிதழை வெளியிடல்.

(அ) குறித்த முன் பிள்ளைப் பருவ அபிவிருத்தி மத்திய நிலையம் அங்கீகரிக்கப்பட்ட தகைமைகளை பூரணப்படுத்தியுள்ள சந்தர்ப்பத்தில் பணிப்பாளர் திருப்தியடையும் பட்சத்தில் ஒரு வருட காலத்திற்கு அங்கீகரிக்கப்படும் வகையில் உப ஆவணம் இலக்கம் 04 இன்படி மாதிரி படிவம் 04 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பதிவுச்சான்றிதழ் வழங்கப்படும் ;

(ஆ) முன் பிள்ளை அபிவிருத்தி மத்திய நிலையங்களின் குறைந்த பட்ச உள்ளடங்களாக ஏனைய அடிப்படைத் தகைமைகளை பூர்த்தி செய்யாத சந்தர்ப்பங்களில் அதனை பூர்த்தி செய்வதற்காக 03 வருட அவகாச காலம் வழங்கப்படுவதோடு, அந்த காலத்திற்காக உப ஆவணம் 5 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தற்காலிக பதிவுச்சான்றிதழ் வழங்கப்படும். தற்காலிக பதிவுச் சான்றிதழ் வழங்கல்.

(9) தற்காலிக பதிவுச்சான்றிதழின் அனுமதிக்காலம் முடிவடைந்த பின்னர் பதிவுக்காக உப ஆவணம் 6 இன்படி குறித்த மாதிரி படிவ இலக்கம் 6 க்கு அமைய பணிப்பாளருக்கு விண்ணப்பப்படிவம் ஒன்றை முன்வைக்க வேண்டும். தற்காலிக பதிவுச் சான்றிதழ் காலாவதியாகுதல்.

(10) 09 ஆம் இலக்கக் கட்டளையின்படி விண்ணப்பப்படிவம் ஒன்றை முன்வைக்கும் சந்தர்ப்பத்தில் முன்பிள்ளைப் பருவ அபிவிருத்தி மத்திய நிலையப் பதிவைப் பற்றி பணிப்பாளர் திருப்திப்படுவாராயின் ஒரு வருட காலத்திற்கு உப ஆவணம் 4 இன்படி குறித்த மாதிரிப் படிவ இலக்கம் 4 இற்கு அமைய பதிவுச்சான்றிதழை வெளியிட வேண்டும். பதிவுச் சான்றிதல் வழங்கல்.

(11) (அ) 4 ஆம் இலக்க கட்டளையின் கீழ் முன்வைக்கப்படும் விண்ணப்பப்படிவம் அடிப்படைத் தகைமைகளை பூர்த்தி செய்திராத சந்தர்ப்பத்தில் பணிப்பாளருக்கு அதனை நிராகரிக்கச் செய்ய அதிகாரம் உண்டு ; நிராகரிக்கப்பட்ட விண்ணப்பம் தொடர்பான மேல் முறையீடு.

(ஆ) மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கட்டளையின்படி நிராகரிக்கப்படும் ஏதேனும் படிவம் தொடர்பில் நியதிச் சட்டத்தின் 40 (1) ஆம் பிரிவின்படி மேல் முறையீடு செய்ய வாய்ப்பு உள்ளது.

(12) பதிவு செய்யப்பட்ட முன் பிள்ளை பருவ அபிவிருத்தி மத்திய நிலையம் ஒன்று சான்றிதழில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஒரு வருட காலம் முடிவடைய நாட்காட்டியின் படி மூன்று மாதத்திற்கு முன்னர் வருடாந்த பதிவைப் புதுபித்துக்கொள்ள உப ஆவணம் 07 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மாதிரிப் படிவம் 7 இற்கு அமைய விண்ணப்பப்படிவம் ஒன்றை முன்வைக்க வேண்டும். வருடாந்தப் பதிவினைப் புதுப்பித்தல்.

(13) (அ) வருடாந்த பதிவை புதுபிக்கும் போது அடிப்படை தகைமைகளும் குறைந்தபட்ச நியமங்களும் அவ்வாறே பேணப்படுமாயின் பதிவுச்சான்றிதழ் ஒன்று வழங்க முடியும். வருடாந்த பதிவுச் சான்றிதழ் வெளியிடல்.

(ஆ) ஏதேனும் மத்திய நிலையம் ஒன்று நிர்ணயிக்கப்பட்ட நியமங்கள் மற்றும் ஏனைய தேவைகளுக்கு அமைவாக அல்லாமல் நடாத்தி செல்லப்படுகின்றது என பணிப்பாளருக்கு தோன்றும் சந்தர்ப்பத்தில் பதிவு புதுபித்தல் நிராகரிக்கப்படலாம்.

(இ) பதிவு புதுபித்தல் நிராகரிக்கப்பட்டமை தொடர்பாக நிராகரிப்பு அறித்தல் வழங்கப்பட்ட தினத்திலிருந்து 30 நாட்களுக்குள் செயலாளருக்கு மேல் முறையீடு செய்ய வாய்ப்பு உள்ளது. செயலாளரினால் எடுக்கப்படும் முடிவே இறுதி தீர்மானம் ஆகும்.

(14) பணிப்பாளரினால் தற்காலிக பதிவு வழங்கப்பட்டுள்ள மத்திய நிலையம் மற்றும் ஒவ்வொரு நாட்காட்டி வருடங்கள் அமைவாக பதிவு வழங்கப்பட்டுள்ள மத்திய நிலையங்களின் பெயர் மற்றும் பதிவு இலக்கம் உள்ளடங்கிய அடிப்படை விபரங்களை அறிக்கைப்படுத்தி வைப்பதற்காக கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏடுகள் குறித்த இலக்கத்துடன் பேணப்பட வேண்டும். அடிப்படை விபரங்களை அறிக்கைப் படுத்தி ஆவணம் ஒன்று பேணப் படுதல்.

(அ) தற்காலிக பதிவுச் சான்றிதழ் வழங்கப்பட்டுள்ள மத்திய நிலையங்களின் தொடர் இலக்கம் சகிதம்

பதிவிலக்கம், மத்திய நிலையத்தின் பெயர், உரிமையாளர் பெயர், முகவரி உள்ளடங்கிய ஏடு ;

(ஆ) பதிவுச் சான்றிதழ் வழங்கப்பட்டுள்ள மத்திய நிலையங்களின் தொடர் இலக்கம் சகிதம் பதிவிலக்கம், மத்திய நிலையத்தின் பெயர், உரிமையாளர் பெயர், முகவரி உள்ளடங்கிய ஏடு;

(இ) ஒவ்வொரு வருடங்களுக்காக பதிவுச் சான்றிதழ் வழங்கப்பட்டுள்ள மத்திய நிலையங்களின் தொடர் இலக்கம் சகிதம் பதிவிலக்கம், மத்திய நிலையத்தின் பெயர், உரிமையாளர் பெயர், முகவரி உள்ளடங்கிய ஏடு ;

(ஈ) பதிவு இரத்துச் செய்யப்பட்ட மத்திய நிலையங்களின் தொடர் இலக்கம் சகிதம் பதிவிலக்கம், மத்திய நிலையத்தின் பெயர், உரிமையாளர் பெயர், முகவரி உள்ளடங்கிய ஏடு ;

மத்திய நிலைய ஆசிரியர்களின் அடிப்படை விபரங்களை பெற்றுக் கொள்வதற்கான விண்ணப்பம்.

(15) இக்கட்டளை நடைமுறைப்படுத்தப்படும் போது மத்திய மாகாணத்திற்குள் செயற்படும் அனைத்து முன் பிள்ளை பருவ அபிவிருத்தி மத்திய நிலையங்களில் ஆசிரியர்களாகவும் உதவி ஆசிரியர்களாகவும் சேவையாற்றும் நபர்கள் இங்கு 8 ஆவது உப ஆவணத்தின்படி மாதிரிப் படிவம் 8 இற்கு அமைய விபரங்களை பணிப்பாளருக்கு முன்வைக்க வேண்டும்.

உபபடிவம் 01 மாதிரிப் படிவ இல. 01

கட் இல. 03 (ஏ)

முன் பிள்ளை பருவ அபிவிருத்தி மத்திய நிலையம் நியமங்கள்

01. பௌதீக நியமங்கள் :

(அ) சுற்றுப்புற சூழல் மற்றும் உட்பிரவேசப் பாதை.

மத்திய நிலையங்கள் இயற்கை அனர்த்தங்கள் அல்லது வேறு வகையான அபாயங்கள் அற்றதாக இருக்க வேண்டும். மக்கள் கூடும் இடங்கள், பாதுகாப்பற்ற சூழல், மிருகங்கள் அல்லது வாகனங்கள் பயணிக்கும் சூழல், பாதுகாப்பற்ற அல்லது கைவிடப்பட்ட கிணறுகள், குழிகள், குட்டைகள் போன்றவற்றிலிருந்து மிகக் குறைந்த 50 மீற்றர் தூரத்திலாவது இருக்க வேண்டும்.

கட்டிடம் மத்திய மாகாண சபையினால் அமுலாக்கப்பட்டுள்ள சுற்றாடல் நியதிச் சட்டத்திற்கு அமைவாக அமைக்கப்பட்டதாயின் அதன் நியதிகளுக்கு அமைவாக அமைத்துக்கொள்ள முடியும். மேலும், குறிப்பிட்ட உள்ளூராட்சி அமைப்பு சுற்றாடல் தொடர்பாக ஏதேனும் நியதிகள், கட்டளைகள் மற்றும்/அல்லது சட்டங்கள் அமுல்படுத்தி இருப்பின் அதன் நியதிகளுக்கு அமைவாக இருக்க வேண்டும்.

மேலும் சூழல் மற்றும் உட்பிரவேச பாதை பிள்ளையின் ஆளுமை விருத்திக்கு தடையாக அமையாத சுற்றுபுறத்தைக் கொண்டதாக இருத்தல் வேண்டும்.

(ஆ) மத்திய நிலையம் :

கட்டிடம், உபகரணங்கள், பொருட்கள், நிறம் பூசல் போன்றவை அபாயமற்ற, சுகாதாரமான மற்றும் குழந்தைகளுக்கு இணக்கமான மற்றும் குறித்த மற்றும் அதனுடன் தொடர்புடைய வகையில் அமைக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

"குழந்தைகளுக்கு இண்க்கமானது" என்பதால் இங்கு மற்றும் இந்த நியமங்களில் இதற்கு பின்னர் கருதப்படுவது தற்காலத்தில் அமுலில் உள்ள ஏதேனும் தேசிய நியமங்கள் காணப்படுமாயின் அந்த ஏற்பாடுகளாகும்.

கட்டிடம் நிலையான கட்டிடமாக இருக்க வேண்டும் (கூரை, வீட்டின் உள் நிலம், மற்றும் சுவர் நிலையான பொருட்களால் உருவாக்கப்பட்டிருக்க வேண்டும்). அதற்காக குறித்த உள்ளூராட்சி அமைப்பினால் தரச்சான்றிதழ் பெறப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

தேவையான அளவு கட்டிடத்திற்குள் இயற்கையான காற்று மற்றும் ஒளி கிடைக்கும் வகையில் ஜன்னல் கதவுகள் அமைக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். ஜன்னல் மற்றும் கதவுகளுக்காக ஒதுக்கப்பட்டுள்ள அளவு முழு சுவரில் குறைந்த பட்சம் 15 வீதத்திற்கு அதிகமாக இருக்க வேண்டும்.

மேலும், காலநிலைக்கு உகந்ததாக நிர்மாணிக்கப்பட்ட பாதுகாப்பான படிகள் அல்லது பிரவேச பாதையில் உள்ள பாதுகாப்பு வேலி அல்லது வாயிற்கதவுடன் குழிகள் அல்லது பயன்படுத்தப்படாத டயர்கள் அல்லது கிணறுகள் அல்லது குழிகள் கட்டிடங்கள் அல்லது குப்பை குழிகள் அல்லது பாதுகாப்பற்ற வேலிகள், குழிமுகங்கள்அல்லது கற்கள் முட்கள் அற்ற இடமாக இருக்க வேண்டும்.

மத்திய நிலையம் மேல் மாடியில் நடத்திச் செல்லப்படுமாயின் பிள்ளைகளுக்கு திறந்த சூழலுக்கு செல்ல முடியாதவாறு பாதுகாப்பு ஏற்பாடுகள் செய்யப்பட வேண்டும்.

கட்டிடத்திற்குள் இடவசதி ஒரு குழந்தைக்கு குறைந்த பட்சம் 10 சதுர அடிகளாவது இருக்க வேண்டும்.

கட்டிடம் முன் பிள்ளைப் பருவ அபிவிருத்தி மத்திய நிலையத்தின் செயற்பாடுகளை மேற்கொண்டு செல்வதற்காக மாத்திரம் ஒதுக்கப்பட்டிருக்க வேண்டும். வேறு கட்டிடத்தின் ஒரு பகுதியில் இந்த மத்திய நிலையம் நடத்திச் செல்லப்படுமாயின் அப்பகுதி முழுமையாக ஒதுக்கப்பட்டிருக்க வேண்டும். அது வேறு எந்தவொரு நடவடிக்கைக்காகவும் பயன்படுத்தல் கூடாது.

விசேட தேவையுடைய பிள்ளைகளுக்கு இலகுவாக உள்நுழைவதற்கும் கட்டிடத்தின் உள்ளக அமைப்பு பிள்ளையின் தேவைகளை வசதியாக நிறைவேற்றி கொள்வதற்கும் பொருத்தமான முறையில் அமைக்கப்பட்டிருக்க வேண்டும்.

(எ) மத வழிபாடுகளில் ஈடுபட ஒரு இடம்.

பிள்ளைகளுக்கு மத வழிப்பாடுகளில் ஈடுபட பொருத்தமான இடம் ஒன்று காணப்பட வேண்டும்.

(ஏ) கற்றல் குழுக்களுக்காக இனங்காணப்பட ஒரு இடம்.

மத்திய நிலையத்திற்கு அனைத்து அவசியமான கற்றல் குழுக்களுக்கு இனம் காணப்பட்ட இடங்கள் இருக்க வேண்டும்.

(இ) உணவு உட்கொள்ள ஒரு இடம்.

பாதுகாப்பான மற்றும் சுகாதாரமான சமையலறை ஒன்று இருக்க வேண்டும். அடுப்பு, எரிவாயு, உபகரணங்கள், திரவியங்கள் மற்றும் பொருட்கள் என்பன பாதுகாப்பான முறையில் களஞ்சியப்படுத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

(ஈ) கட்டிடத்திற்குள் காணப்படும் உபகரணங்கள் மற்றும் பொருட்கள்

பிள்ளைகளுக்கு இணக்கமான மற்றும் பாதுகாப்பான கதிரை மேசைகள் போதிய அளவில் இருக்க வேண்டும்.

சிறுவர் செயலாளர் காரியாலயத்தினால் வெளியிடப்பட்டுள்ள தற்காலத்தில் அமுல்படுத்தப்பட்டுள்ள தேசிய நியமங்களுக்கு அமைவாக பட்டியலிடப்பட்ட உபகரணங்கள் இருக்க வேண்டும்.

விளையாட்டு உபகரணங்கள், தளபாடங்கள் மற்றும் ஏனைய சுத்தம் செய்வதற்காக பயன்படுத்தப்படும் உபகரணங்கள் மற்றும் திரவியங்கள் பொருத்தமான இடங்களில் வைத்து பேணப்பட வேண்டும்.

விளையாட்டு உபகரணங்கள் பாதுகாப்பான இடங்களில் பாதுகாப்பான முறையில் வைக்கப்படல் வேண்டும்.

ஏனைய உபகரணங்கள் அல்லது பொருட்கள் பாதுகாப்பான முறையில் களஞ்சியப்படுத்தப்படல் வேண்டும்.

விளையாட்டு உபகரணங்கள், திரவியங்கள் மற்றும் அனைத்து பொருட்கள் பிள்ளைகளுக்கு எவ்வித பாதிப்புகளும் ஏற்படுத்தாதவையாக இருக்க வேண்டும்.

மேலும் மத்திய நிலையத்தில் பாவிக்கப்படும் அனைத்து விதமான திரவியங்களும் உபகரணங்களும், மற்றும் பொருட்களும் தற்காலத்தில் ஏதேனும் தேசிய நியமங்கள் காணப்படுமாயின் அதற்கு அமைவாக இருக்க வேண்டும்.

(உ) விளையாட்டு முற்றவெளி உபகரணங்கள்

விளையாட்டு முற்றவெளியின் அனைத்து உபகரணங்களும் பாதுகாப்பானதாக இருக்க வேண்டிய அதேவேளை பிரிவினால் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட நியமங்களுக்கு அமைவாக நிர்மாணிக்கப்பட்டிருக்க வேண்டிய அதேவேளை பாதுகாப்பான முறையில் பொருத்தப்பட்டிருக்க வேண்டும்.

(ஊ) மின் மற்றும் மின் உபகரணங்கள்

மின் இணைப்பு, உள்ளக மின் சுற்றோட்டம், உதிரிபாகங்கள் மற்றும் மின் உபகரணங்கள் பாதுகாப்பானதாக இருக்க வேண்டும்.

(எ) நிறம் மற்றும் வரைபடங்கள்

கட்டிடத்தின் நிறம் பிள்ளைகளின் வளர்ச்சிக்கு அநுகூலமாக அமைவதுடன் நிறப்பூச்சு சுகாதாரத்திற்கு பாதிப்பு ஏற்படுத்தாதவையாக இருக்க வேண்டும். வரைபடங்கள் குழந்தைகளுக்கு பொருத்தமானதாக இருக்க வேண்டும்.

(ஏ) பெற்றோர்/பாதுகாவலர்களுடன் தகவல் தொடர்பாடலுக்கான ஒரு முறைமை

மத்திய நிலையம் மற்றும் பெற்றோர்/பாதுகாவலர்களுக்கு இடையே தொடர்பாடலுக்காக ஒழுங்கான முறைமை ஒன்று காணப்பட வேண்டும்.

(ஒ) முதலுதவி தொகுதியொன்று

வழிகாட்டல் பத்திரம் சகிதம் முதலுதவி தொகுதி அல்லது பெட்டி ஒன்று காணப்பட வேண்டும்.

(ஓ) கழிவுகளை அகற்றல்

கழிவுகளை அகற்றுவதற்காக ஒழுங்கான முறைமை ஒன்று பேணப்படல் வேண்டும். கழிவு வகைப்படுத்தலுக்காக மத்திய சுற்றாடல் அதிகார சபையினால் வெளியிடப்பட்டுள்ள ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட வர்ணத்திலான பாதுகாப்பான குப்பை தொட்டிகள் பாவிக்கப்பட வேண்டும்.

கழிவு நீர் பாதுகாப்பாக அகற்றுவதற்கான முறைமை ஒன்று காணப்பட வேண்டும்.

(ஔ) தேவையின் போது பயன்படுத்துவதற்காக ஒரு கட்டில்

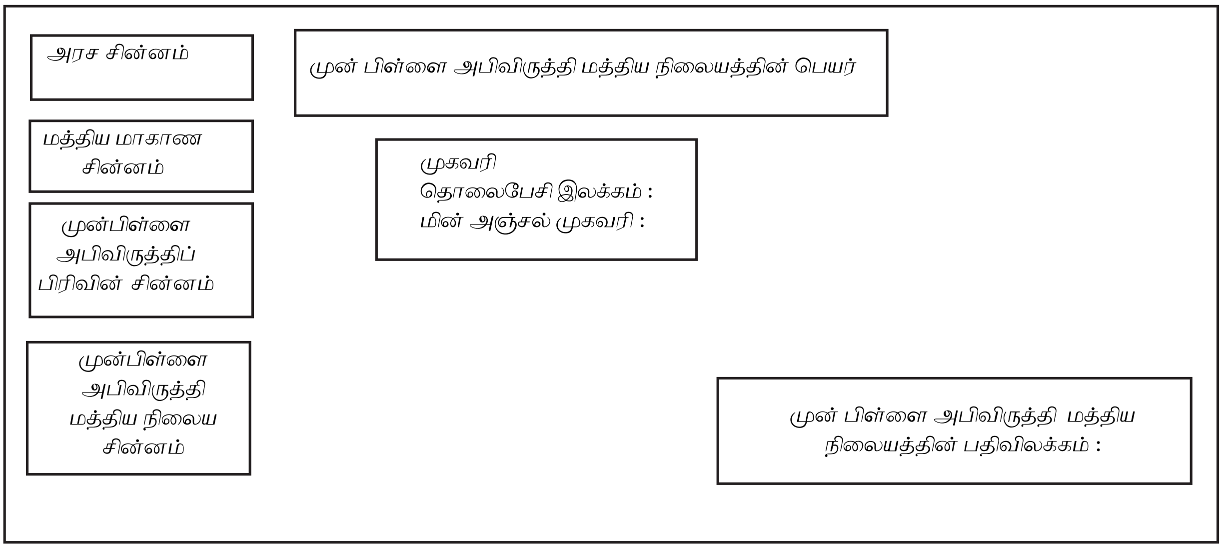
தேவையான போது பாவிப்பதற்காக குழந்தைகளுக்கு பொருத்தமான கட்டில் ஒன்று வைக்கப்பட வேண்டும்.

(க) முன்பிள்ளை ஆசிரியர்கள் பாவிப்பதற்கான உபகரணங்கள்

கட்டிடத்தில் ஒதுக்கப்பட்ட ஒரு இடம், மேசையொன்று, கதிரையொன்று, பூட்ட முடியுமான அலுமாரி அல்லது கபட் ஒன்று இருக்க வேண்டும்.

(ங) முன் பிள்ளைப் பருவ அபிவிருத்தி நிலையத்திற்கான பெயர் பலகை

பெயர் பலகை குறைந்த பட்சம் 6 அடி மற்றும் 4 அடி உயர அகலங்களில் அமைவதோடு அது கீழ் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நியமங்களுக்கு அமைவாக தயாரிக்கப்பட்டு மக்கள் பார்வையிடும் வகையில் வைக்கப்பட வேண்டும்.



2. ***நிர்வாகம் மற்றும் நியமங்கள் தொடர்பான நியமங்கள் :***

(அ) பதிவு :

மத்திய நிலையம் 2015 ஆம் ஆண்டின் 3 ஆம் இலக்க, மத்திய மாகாண முன் பள்ளி பருவ நியதிச் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகள் மற்றும் அது தொடர்பான கட்டளைகள் மற்றும் விதிமுறைகளுக்கமைவாக மத்திய மாகாண முன் பிள்ளைப் பருவ அபிவிருத்திப் பிரிவின் கீழ் பதிவு செய்யப்படல் வேண்டும்.

(ஆ) முன் பிள்ளை ஆசிரியர்களின் விபரங்களை பெற்றுக்கொடுத்தல் :

இணைத்துக்கொள்ளும் போது, பிரிவினால் தேவையான தகைமைகள் உடையவர்களிடம் இருந்து விண்ணப்பம் கோரப்பட வேண்டும். தனியார் மத்திய நிலையமொன்றை ஆரம்பிப்பவராயின் விண்ணப்பப்படிவத்தை முன்பிள்ளை அபிவிருத்தி பிரிவுக்கு சமர்ப்பிப்பித்தல் வேண்டும்.

(எ) பிள்ளைகளை முன் பிள்ளை பருவ அபிவிருத்தி பிரிவுக்கு இணைத்துக்கொள்ளல்

பிள்ளைகளை சேர்ப்பதற்கு முன்பிள்ளை அபிவிருத்தி பிரிவினால் முறையான விண்ணப்பப்படிவமொன்று வெளியிடப்பட்டிருப்பின் ஒவ்வொரு முன்பிள்ளை அபிவிருத்தி மத்திய நிலையம் அவ்விண்ணப்பப்படிவத்தை உபயோகிப்பது கட்டாயமானது. அவ்விண்ணப்பப்படிவம் பெற்றோர்/பாதுகாவலர்களினால் பிள்ளை சேர்ப்பதற்கு ஒரு மாத காலத்திற்கு முன்னர் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.

பிள்ளையின் திறன் மட்டத்தை மதிப்பிட சிறுவர்கள் செயலாளர் காரியாலயத்தினால் முன் பிள்ளைப் பருவ அபிவிருத்தி தேசிய நிர்ணயங்கள் தயாரிக்கப்பட்டிருப்பின் அதற்கு அமைவான முறையான விண்ணப்பப்படிவம் ஒன்று பாவிக்கப்பட வேண்டும்.

பூரணப்படுத்தப்பட்ட மாதிரிப் படிவத்தின் பிரதியொன்று குழந்தையின் தனிப்பட்ட கோப்பில் உள்ளடக்கப்பட வேண்டும்.
பிரிவினால் கேட்கப்பட்ட சந்தர்ப்பத்தில் அந்த விபரங்களை வழங்க வேண்டும்.

(ஏ) முன் பிள்ளைப் பருவ அபிவிருத்தி மத்திய நிலையம் ஒன்றில் பேணப்பட வேண்டிய கோப்புகள் மற்றும் ஆவணங்கள் :

மத்திய நிலையம் ஒன்றினால் கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கோப்புகள் முறையாக பேணப்பட வேண்டிய அதேவேளை மத்திய நிலையத்தின் தேவைக்கு ஏற்ப வேறு கோப்புகளும் பேணிக்கொள்ள முடியும்.

முன் பிள்ளை பருவ அபிவிருத்தி நிலைய ஆசிரியர்களின் தனிப்பட்ட கோப்பொன்று பேணப்பட வேண்டும்.

ஒவ்வொரு பிள்ளைக்காகவும் தனிப்பட்ட கோப்பொன்று (பிறப்புச் சான்றிதழ், திறன் மட்டம் உள்ளடங்கிய அறிக்கை, பிள்ளையின் சுகாதார வளர்ச்சி குறிப்பு, பிள்ளை ஏதேனும் நோயினால் பாதிக்கப்பட்டிருப்பின் அவ்வறிக்கைகளின் பிரதி மற்றும் அவசரத்தின் போது தகவல் வழங்கப்பட வேண்டியவர்களின் பெயர் மற்றும் தொலைபேசி இலக்கங்கள், மற்றும் பாதுகாப்பாக மத்திய நிலையத்திற்கு கூட்டி வரவும் கூட்டிச் செல்லவும் வரும் நபர்களின் விபரம் உள்ளடங்கிய ஆவணம் மற்றும் குழந்தையின் இற்றைப்படுத்தப்பட்ட முன்னேற்ற அறிக்கை) பேணப்படல் வேண்டும்.

- *புதிய அனுமதிகள் ஏடு ஒன்று பேணப்படல் வேண்டும்.*
- *குழந்தைகளின் வருகை ஏடு ஒன்று பேணப்படல் வேண்டும்.*

* ஆசிரியர்களின் வருகை ஏடு ஒன்று பேணப்படல் வேண்டும்.
* லொக் பதிவு புத்தகமொன்று பேணப்படல் வேண்டும்.
* பெற்றோர் அபிவிருத்தி குழு கூட்ட அறிக்கை பேணப்படல் வேண்டும்.
* ஆசிரியர் - பெற்றோர் தொடர்பு (தகவல்) புத்தகமொன்று பேணப்படல் வேண்டும்.

மாணவர்கள் சிபாரிசு கைநூல் (முன் பிள்ளை பருவ அபிவிருத்தி பிரிவினால் அறிமுகப்படுத்தப்பட்ட அப்பிரிவினால் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட) வைத்துக்கொள்ள வேண்டும். அதனை கற்பித்தல் செயற்பாடுகளுக்காக பயன்படுத்த வேண்டும்.

பிரிவினால் சிபாரிசு செய்யப்படும் நியமங்கள், வழிகாட்டல்கள், கருவிகள் மற்றும் உபகரணங்கள் வைக்கப்பட வேண்டும்.

* சுய மதிப்பீட்டு அறிக்கையொன்று வைக்கப்பட வேண்டும்.
* நிதி அறிக்கையொன்று (காசேடு மற்றும் பற்றுச்சீட்டு) வைக்கப்பட வேண்டும்.
* கடிதத் தலைப்புகள் மற்றும் இறப்பர் முத்திரையொன்று வைக்கப்பட வேண்டும்.
* முன்பிள்ளை அபிவிருத்தி நிலையத்தின் யாப்பு வைக்கப்பட வேண்டும்.
* பெற்றோர் அபிவிருத்தி சங்கங்கள் யாப்பின் பிரதி வைக்கப்பட வேண்டும்.
* வருடாந்த, மாதாந்த மற்றும் தினசரி நேரசூசி ஒன்று வைக்கப்பட வேண்டும்.

முன் பிள்ளைப் பருவ அபிவிருத்தி விடயத்துடன் தொடர்புடைய குறித்த பங்காளர்களின் இற்றைப்படுத்தப்பட்ட தகவல்கள் உள்ளடங்கிய புத்தகமொன்று பேணப்படல் வேண்டும்.

இரண்டு வருடங்களுக்கு வெவ்வேறாக (3- 4 மற்றும் 4- 5) தயாரிக்கப்பட்ட விடய பரப்பை உள்ளடக்கிய புத்தகமொன்று இருக்க வேண்டும்.

(இ) மிக அவசியமான வெளி நிறுவனங்களுடன் தொடர்புகளை பேணல் :

முன் பிள்ளைப் பருவ அபிவிருத்தி விடயத்துடன் தொடர்புடைய பங்காளர்களின் இற்றைப்படுத்தப்பட்ட தகவல்கள் உள்ளடங்கிய ஏடு ஒன்று பேணப்படல் வேண்டும்.

அந் நிறுவனங்களின் தொலைபேசி இலக்கங்கள் உள்ளடங்கிய புத்தகமொன்றும் பேணப்படல் வேண்டும்.

(ஈ) பெற்றோர் அபிவிருத்தி சங்கம் :

மாகாண முன் பிள்ளை பருவ அபிவிருத்தி நியதிச் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கு அமைவாக பணிக்கப்பட்டுள்ள சட்டங்களின் அடிப்படையில் பெற்றோர் அபிவிருத்தி சங்கங்கள் நிறுவப்பட வேண்டும்.

(உ) வெளி செயற்பாடுகள் மற்றும் விழாக்களுக்கு பிள்ளைகளை பங்கேற்கச் செய்தல் :

முன் பிள்ளை பருவ அபிவிருத்தி மத்திய நிலையத்திற்கு வெளி இடங்களில் நடைபெறும் விழாக்கள், நிகழ்ச்சிகள், ஊர்வலங்கள் மற்றும் கண்காட்சி போன்றவற்றிற்கு பிள்ளைகளை பங்கேட்க செய்வதாயின் அதற்காக பெற்றோர் அபிவிருத்தி சங்கத்திலும் முன் பிள்ளை பருவ அபிவிருத்தி பிரிவிலும் முன் அனுமதி பெற்றிருக்க வேண்டும்.

(ஊ) வருடாந்த கலை நிகழ்ச்சிகள் சுற்றுலா பயணங்கள் ஏற்பாடு செய்தல் :

வருடாந்த கலை நிகழ்ச்சிகள் நடத்தப்படுமாயின் அதனை ஒரு நிகழ்விற்கு வரையறுக்க வேண்டும். பிள்ளை வயதிற்கு உகந்த நிகழ்ச்சிகளுக்கு மட்டும் பிள்ளைகளை பங்கேற்கச் செய்ய வேண்டும். அவ்வாறான நிகழ்ச்சிகளுக்காக செலவிடும் முழு காலம் மு. ப. 9.00 ; பி. ப. 5.00 மணிக்கு இடைப்பட்ட மூன்று மணித்தியாலயங்களுக்கு நிகழ்ச்சி மட்டுப்படுத்தப்படல் வேண்டும்.

நிகழ்ச்சிகளுக்காக பெற்றோர்/பாதுகாவலரிடமிருந்து பணம் அறவிடுவதாயின் செலவு மதிப்பீடு, நிகழ்ச்சி நிரல், அங்கங்களின் விபரம் உள்ளடங்கிய அறிக்கையொன்று குறைந்த பட்சம் நிகழ்வு இடம்பெற இரண்டு மாதங்களுக்க முன்னர் பிரிவுக்கு சமர்ப்பித்து அனுமதி பெறப்படல் வேண்டும்.

மத்திய நிலையத்திற்கு வெளியில் சுற்றுலாக்களுக்காக பிள்ளைகளை எடுத்துச் செல்வதாயின் அதனை ஒரு நாளைக்கு மட்டுப்படுத்தப்பட்ட வேண்டிய அதேவேளை பிரிவினால் வெளியிடப்பட்டுள்ள அறிவுரைகள் மற்றும் மாதிரிப்படிவத்தை பூரணப்படுத்தி அனுமதியை பெற்றுக்கொள்ள வேண்டும்.

(எ) முன் பிள்ளை பருவ அபிவிருத்தி மத்திய நிலையத்தின் கால எல்லை :

அதிக பட்சம் முப்பகலில் மூன்று மணித்தியாலயங்களுக்கு மட்டுப்படுத்தப்பட வேண்டும். மிகக் குறைந்தது இரண்டு இடைவேளைகள் வழங்கப்பட வேண்டும்.

அமர்ந்த நிலையில் செய்யப்படும் கற்பித்தல் செயற்பாடுகள் மத்திய நிலையம் நடத்தப்படும் காலத்தில் நூற்றுக்கு 20 வீதத்திற்கு அதிகரிக்க கூடாது.

(ஏ) ஆசிரியர் மாணவர் விகிதம் :

3- 4 வயது மற்றும் 4- 5 வயது என இரண்டு பிரிவுகளாக வகுப்புகள் வெவ்வேறாக நடத்தப்படல் வேண்டும். மிகக் குறைந்தது 20 பிள்ளைகளுக்கு ஒரு ஆசிரியர் இருக்க வேண்டும்.

(ஒ) பிள்ளையின் சீருடை

மத்திய நிலையத்தின் அடையாளத்திற்காக சீருடை ஒன்று இருக்க முடியும். ஆனால் பிள்ளைக்கு தாம் விரும்பிய ஆடையை அணிந்து வர அனுமதியளிக்க வேண்டும்.

(ஓ) தற்காலிக அல்லது தொண்டர் அடிப்படையில் சேவையை பெற்றுக்கொள்ளல் :

பயிற்சி, ஆலோசனை மற்றும் கற்பித்தல் செயற்பாடுகளுக்காக நிறுவனத்தின் ஆசிரியர்களுக்கு புறம்பாக தேசிய மற்றும் சர்வதேச வலவாளர்களள் தற்காலிகமாக அல்லது தொண்டர் அடிப்படையில் சேவையாற்றுவதாயின் அதற்காக முன் பிள்ளை அபிவிருத்தி பிரிவின் முன் அனுமதியை பெறல் வேண்டும்.

3. பிள்ளையின் சுகாதாரம் மற்றும் போசாக்கு தொடர்பான நியமங்கள்

(அ) குறித்த உத்தியோகத்தர்களின் சேவையை பெற்றுக்கொள்ளல்

குடும்ப சுகாதாசெய்யப்படல் வேண்டும்.

ஒவ்வொரு குழந்தையினதும் போசாக்கு மட்டம், நோய் நிலைமைகள் மற்றும் விசேட சுகாதார பிரச்சினைகள் காணப்படுமாயின் அது தொடர்பாக தகவல்கள் பேணப்படல் வேண்டும்.

அங்கவீன அல்லது வேறு விசேட தேவையுடைய மற்றும் வளர்ச்சி குன்றிய பிள்ளைகள் இருப்பார்களாயின் பிரதேசத்தின்சுகாதார வைத்திய அதிகாரி மற்றும் பெற்றோர்/பாதுகாவலர்களுடன் கலந்துரையாடி வைத்திய சிகிச்சைகள் பெற்றுக்கொடுப்பதற்கான ஏற்பாடுகளை தொடர்பூட்டல் வேண்டும்.

(ஆ) பிள்ளைகளின் சுகாதார பழக்க வழங்கங்களின் நியமம்.

சிறுவர் செயலாளர் காரியாலயத்தினால் வெளியிடப்பட்டுள்ள நீர், கழிவகற்றல் மற்றும் சுகாதாரம் தொடர்பாக தேசிய நிர்ணயங்களுக்கு அமைவாக பிள்ளைகளின் சுகாதார நிலமைகளை மேற்பார்வை செய்தல் வேண்டும். முகம் பார்க்கும் கண்ணாடி ஒன்று பிள்ளைகளின் உயரத்திற்கு பொருத்தமான முறையில் பொருத்துதல் வேண்டும்.

(இ) சுகாதார நிகழ்ச்சிகள் :

ஆசிரியர்கள் புதிதாக ஏற்பாடு செய்யப்படும் சுகாதார நிகழ்ச்சிகளில் பங்கேற்க வேண்டும். ஆசிரியர் ஒருவர் குறைந்தது வருடத்திற்கு இரண்டு நிகழ்ச்சிகளுக்காவது பங்கேற்க வேண்டும்.

முன்பிள்ளை ஆசிரியர்களினால் பெற்றோர்களுக்கானஅறிவூட்டல் நிகழ்ச்சிகள் ஏற்பாடு செய்யப்படல் வேண்டும்.

(ஈ) போசாக்கான உணவு வேளையொன்றை வழங்குதல் :

வீட்டில் அல்லது மத்திய நிலையத்தில் தயாரிக்கப்பட்ட பல்வகைமையைக் கொண்ட போசாக்கான மற்றும் அளவான உணவு வேளை ஒன்றை வழங்க நடவடிக்கை எடுக்கப்படல் வேண்டும்.

அதிக உப்பு, சீனி, எண்ணெய், செயற்கை, சுவையூட்டிகள் மற்றும் வர்ணங்கள் அடங்கிய உணவுகளை குறைத்தல் வேண்டும்.

குழந்தைகளுக்கு பெற்றோர் ஊடாக அல்லது வேறு நிறுவனங்களின் அனுசரணையில் அல்லது மத்திய நிலையத்தினால் சமைக்கப்பட்ட போசாக்கான மற்றும் அளவான உணவு வேளை ஒன்றை வழங்க நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும். பிள்ளைகளுக்கு உணவு வழங்கும் நேரத்தை சுகாதார அதிகாரியின் ஆலோசனைபடி தீர்மானிக்க வேண்டும்.

4. முன் பிள்ளை மத்திய நிலைய ஆசிரியர்கள் தொடர்பான நியமங்கள் :

(அ) கல்வித் தகைமை

தற்போது செயற்பட்டுக்கொண்டிருக்கும் முன் பிள்ளைப் பருவ அபிவிருத்தி மத்திய நிலைய ஆசிரியர்கள் குறைந்தது கல்வி பொதுத் தராதர சாதாரண தர பரீட்சையில் கணிதம் மற்றும் தாய்மொழி உட்பட 6 பாடங்கள் சித்தியடைந்திருக்க வேண்டிய அதேவேளை 03 பாடங்களில் திறமை சித்தி பெற்றிருத்தல் வேண்டும் ;

(ஆ) தொழில் தகைமை

முன் பிள்ளை தொடர்பாக மத்திய மாகாண சபையால் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட நிறுவனம் ஒன்றில் முன் பிள்ளைப் பருவ அபிவிருத்தி தொடர்பான பட்டம் அல்லது ஒரு வருட டிப்ளோமா ஒன்றை பெற்றிருக்க வேண்டும்.

இந்த தகைமையை பெற முடியாத முன்பிள்ளை ஆசிரியர்கள் இருப்பார்களாயின் அவர்களின் சேவை காலம் தொடர்ச்சியான 10 வருடங்களுக்கு அதிகமாயின் பிரிவினால் பெயரிடப்படும் குழுவினால் அவர்களின் சேவை தொடர்பாக முடிவு செய்யப்படும்.

(இ) மேலதிக தகைமைகள் :

தற்போது செயற்பட்டுக்கொண்டிருக்கும் முன் பிள்ளைப் பருவ அபிவிருத்தி மத்திய நிலைய ஆசிரியர்கள் பிரிவினால் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட பதிவு செய்யப்பட்ட நிறுவனம் ஒன்றினால் அல்லது பல்கலைக்ககழகமொன்றினால் அல்லது கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விடயங்கள் தொடர்பாக பயிற்சி பெற்றிருத்தல்.

சிறுவர் உளவியல் அல்லது முன் பிள்ளைப் பருவ அபிவிருத்தி அல்லது விடயத்திற்கு நேரடி தொடர்புடைய குறித்த விடயம் தொடர்பாக மிகக் குறைந்தது ஒரு வார கால பயிற்சி.

சிறுவர் கற்பித்தல் முறைமை தொடர்பாக மிகக் குறைந்தது இரண்டு நாள் பயிற்சி நெறி.

சிறுவர் சுகாதாரம் மற்றும் போசாக்கு தொடர்பாக மிகக் குறைந்தது இரண்டு நாள் பயிற்சி நெறி.

உள்ளீட்டு கல்வி முறைமை தொடர்பாக மிகக் குறைந்தது 48 மணித்தியாலய பயிற்சி நெறி.

முன் பிள்ளைப் பருவ அபிவிருத்தி நிறுவன முகாமைத்துவம் தொடர்பாக மிகக் குறைந்தது ஒரு நாள் பயிற்சி நெறி.

கலை விடயம் தொடர்பாக ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட பல்கலைக்கழகமொன்றில் அல்லது வேறு ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட நிறுவனம் ஒன்றில் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட பட்டம் அல்லது டிப்ளோமா சான்றிதழ்.

தற்போது செயற்பட்டுக்கொண்டிருக்கும் முன் பிள்ளைப் பருவ அபிவிருத்தி மத்திய நிலைய ஆசிரியர்கள் மிகக் குறைந்தது கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விடயங்கள் தொடர்பாக பயிற்சிகள் பெற்றிருக்க வேண்டும்.

* சங்கீதம், பாடும் திறமை, நடனம்.
* ஆக்கச் செயற்பாடுகள்
* கணினி பாவனை
* விளையாட்டு
* சிறுவர் துஷ்பிரயோகம் மற்றும் சிறுவர் உரிமைகள் தொடர்பான கற்கை
* அனர்த்த முகாமைத்துவம்
* உள்ளீட்டுக் கல்வி.

மேலும், முன் பிள்ளைப் பருவ அபிவிருத்தி மத்திய நிலைய ஆசிரியர்கள் இலங்கை குடியுரிமை உடையவர்களாக இருக்க வேண்டும்.

மத்திய மாகாணத்தில் நிரந்தர பதிவுடையவர்களாக இருக்க வேண்டும்.

(ஈ) முன்பிள்ளை மத்திய நிலைய ஆசிரியர்களின் வயதெல்லை :

ஆசிரியர்களின் வயதெல்லை 18க்கும், 55 க்கும் இடைப்பட்டதாக இருக்க வேண்டும். விசேட சந்தர்ப்பங்களில் பிரிவின் விருப்பின் பேரில் வயதெல்லை 60 வரை சேவையாற்ற அனுமதி வழங்கப்படலாம்.

(உ) மத்திய நிலையத்தின் முகாமை மற்றும் ஆசிரியர்களின் நன்னடத்தை :

மத்திய நிலையத்தின் முகாமை மற்றும் ஆசிரியர்கள் எவ்விதத்திலும் சிறுவர் துஷ்பிரயோகத்திற்கு அல்லது வேறு குற்றங்களுக்கு தேசிய அல்லது சர்வதேச நீதிமன்றம் ஒன்றில் குற்றவாளியாகி இருக்கக் கூடாது.

மத்திய நிலையத்தின் முகாமை மற்றும் ஆசிரியர்கள் தமது தனிப்பட்ட சுகாதாரத்தை பேணிக்கொள்ளல், கலாச்சாரத்திற்கு பொருத்தமான உடைகளை அணிதல், நல்ல சுகாதார பழக்கவழக்கங்களை பேணுதல் மற்றும் உள்ளத்திற்கு இதமூட்டும் வகையில் தொடர்பாடுதல் போன்றவை தொடர்பில் மகிழ்ச்சிகரமான நிலமையில் இருக்க வேண்டும்.

5. பாடத்திட்டம், கல்வி மற்றும் மதிப்பீடு தொடர்பான நியமங்கள் :

(அ) அங்கீகரிக்கப்பட்ட பாடத்திட்டம் மற்றும் திட்டமிடல்

முன்பிள்ளை அபிவிருத்தி தொடர்பாக மத்திய மாகாண முன் பிள்ளை பருவ அபிவிருத்தி பிரிவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பாடத்திட்டம் பயன்படுத்தப்பட வேண்டும்.

அப்பாடத்திட்டத்தை அடிப்படையாகக் கொண்டு தயாரிக்கப்பட்ட வருடாந்த, மாதாந்த, வாராந்த மற்றும் தினசரி என்ற அடிப்படையில் தயாரிக்கப்பட்ட திட்டத்திற்கு அமைவாக கற்பித்தல் செயற்பாடுகள் இடம்பெற வேண்டும். (இங்கு கற்பித்தல் என்பதால் சொற்கள் மற்றும் இலக்கங்கள் எழுதுதல் பொருட்பாடாது),

வருடாந்த மற்றும் தினசரி நேரசுசிகள் காட்சிப்படுத்தப்படல் வேண்டும்.

3- 4 வயது மற்றும் 4-5 வயது என இரண்டு குழுக்களாக பிரிக்கப்பட்டு பாடத்திட்டம் நடைமுறைப்படுத்தப்பட வேண்டும்.

(ஆ) கற்பித்தல் மொழி

பிள்ளைக்கு கல்வி நடவடிக்கைகளை தாய்மொழியினால் தொடர்வதற்கு பொருத்தமான சூழல் ஒன்று காணப்பட வேண்டும்.

சர்வதேச மொழியொன்றினால் கல்வி வழங்கப்படும் மத்திய நிலையங்களில் தாய்மொழியை அபிவிருத்தி செயடவதற்கு தேவையான அளவு காலம் ஒதுக்கப்பட வேண்டும்.

(இ) திறன்கள் மற்றும் திறமைகளை அளவிடுவதற்கான ஒரு முறைமை

பிள்ளைகளின் திறன்கள் மற்றும் திறமைகளை மதிப்பிடுவதற்காக சிறுவர்கள் செயலாளர் காரியாலயததினால் வெளியிடப்பட்ட மதிப்பீட்டு முறைமையொன்று பேணப்படவேண்டிய அதேவேளை பிள்ளைகளின் திறமைகள் மற்றும் திறன்கள் தொடர்பான விபரம் அறிக்கைப்படுத்தப்படல் வேண்டும். மிகக் குறைந்தது ஆறு மாத்திற்கு ஒரு முறையாவது அந்த அறிக்கைகளை பயன்படுத்தி பிள்ளைகளின் முன்னேற்றத்தை பெற்றோருக்கு, பிரிவுக்கு அல்லது பிரிவினால் அங்கீகரிக்கப்படும் நபர்களுக்கு சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.

(ஈ) நியமப்படுத்தல்

பிரிவினால் பெயரிடப்படும் உத்தியோகத்தரை மத்திய நிலையத்தின் நியமப்படுத்தல் நடவடிக்கைகளுக்கு தொடர்புகொள்ளல் வேண்டும்.

இந்த உத்தியோகத்தர் குறைந்த பட்சம் மூன்று மாதத்திற்கு ஒரு முறையாவது மத்திய நிலையத்திற்கு வருகை தந்து நியமப்படுத்தல் செயற்பாடுகளை மேற்கொண்டு அச்செயற்பாடுகள் குறித்த தரத்திற்கு அமைவாக நடைபெறுகிறதா என்பதை பிரிவுக்கு அறிவிக்க வேண்டும்.

(உ) நியமப்படுத்தல் மாதிரி படிவம்

நியமப்படுத்தலுக்காக பிரிவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட மாதிரி படிவத்தை பயன்படுத்த வேண்டும். மதிப்பீடுகள் செய்யப்படவேண்டியது மத்திய நிலையம் நடைபெறும் தினமொன்றிலாகும்.

6. பெற்றோர் மற்றும் பிரஜைகள்

(அ) பெற்றோர்

முன் பிள்ளைப் பருவ அபிவிருத்தி நியதிச் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளின் அடிப்படையில் அமுல்படுத்தப்படும் ஒழுங்குவிதிகளுக்கு அமைவாக முன் பிள்ளை பருவ அபிவிருத்தி மத்திய நிலையங்களில் பெற்றோர் அபிவிருத்தி சங்கங்கள் நிறுவப்பட்டு நடாத்திச் செல்லப்படல் வேண்டும்.

(ஆ) மக்கள்

பிரிவின் வழிகாட்டலின்படி பெற்றோர் அபிவிருத்தி சங்கங்களினால் முன் பிள்ளை பருவ அபிவிருத்தி தொடர்பாக பிரஜைகளை தெளிவூட்டல் மற்றும் தேவையான உதவிகளை பெற்றுக்கொள்வதுடன் தொடர்புடைய நடவடிக்கைகளை பிரதேசத்தில் இருக்கும் மக்கள் தலைமைகள், நிறுவனங்கள் மற்றும் பிரஜைகள் மூல அமைப்புகளுடன் தொடர்பு கொண்டு ஏற்பாடு செய்துகொள்ளல் வேண்டும்.

7. பிள்ளைகள் தொடர்பான நியமங்கள் நிர்ணயம்

மாகாண நியதிச் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளின் கீழ் மற்றும் சுகாதார அமைச்சு, சிறுவர்கள் செயலாளர் காரியாலயங்ம் மற்றும் தேசிய கல்வி நிறுவனத்தின் ஊடாக வெளியிடப்படும் முன் பிள்ளை பருவ அபிவிருத்தியுடன் தொடர்புடைய தேசிய நியமங்களுக்கு அமைவாக செயற்படுத்தப்படும்.

மாதிரிப் படிவ இல. 02

உபபடிவம் 2

கட். இல. 04

காரியாலயத்தின் பயன்பாட்டிற்கு	
பதிவிலக்கம் :	

முன் பிள்ளை அபிவிருத்திப் பிரிவு – மத்திய மாகாணம்
2015 ஆம் ஆண்டின் 3 ஆம் இலக்க, முன்பிள்ளை அபிவிருத்தி நியதிச் சட்டம் 36 ஆவது பிரிவின்படி முன் அபிவிருத்தி நிலையங்களை பதிவு செய்வதற்கான விண்ணப்பப்படிவம்

1. முன் பிள்ளை அபிவிருத்தி மத்திய நிலையம் பற்றிய அடிப்படை விபரங்கள் :

1.1. முன் பிள்ளை அபிவிருத்தி மத்திய நிலையத்தின் பெயர் :..
....
1.2. விலாசம் :...
....
1.3. தொலைபேசி இலக்கம் :.. 1. 4. மின் அஞ்சல் :...
1.5. மாவட்டம் :...
1.6. பிரதேச செயலாளர் பிரிவு :...
1.7. பிரதேச சபை/நகர சபை/மாநகர சபை அதிகார பிரதேசம் :..
1.8. வலய கல்வி பிரிவு :..
1.9. கிராம சேவகர் பிரிவு :...
1.10 ஆரம்பித்த திகதி :..
1.11 முன் பிள்ளை அபிவிருத்தி மத்திய நிலையத்தின் உரிமம் தொடர்பான விபரம் :

நிறுவனத்தின்/உரிமையாளரின் பெயர்	தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம்	விலாசம்	தொலைபேசி இலக்கம்

(உரிமை தொடர்பாக உறுதிப்படுத்தப்பட்ட கடிதம் ஒன்று முன்வைக்கப்பட வேண்டும்).

1.12முன் பிள்ளை அபிவிருத்தி மத்திய நிலையம் ஏதாவது நிறுவனத்தின் கீழ் பதிவு செய்யப்பட்டுள்ளதா?

ஆம் ☐ இல்லை ☐

1.12.1 பதிவு செய்யப்பட்டுள்ளதாயின் அந்நிறுவனம் தொடர்பான விபரம் :

தொடர் இல.	நிறுவனத்தின் பெயர்	பதிவு செய்த திகதி	பதிவிலக்கம்	பதிவு கட்டணம்
1.				
2.				

1.13. முன் பிள்ளை அபிவிருத்தி நிலையம் நடத்திச் செல்லப்படும் மொழி மூலம் :......................................

1.14 முன் பிள்ளை பருவ அபிவிருத்தி நிலையத்தின் தற்போது நடத்திச் செல்லப்படும் பரிந்துரைக்கப்பட்ட பாடப்பரப்பு தொடர்பான விபரங்கள் :
(பிரதிகள் இணைக்க வேண்டும்)..

1.15 முன் பிள்ளை அபிவிருத்தி நிலையம் நடத்திச் செல்ல அனுசரணை வழங்கும் நிறுவனங்கள்

நிறுவனத்தின் பெயர்	அனுசரணையின் தன்மை

1.16. மாணவர் சேர்க்கும் போது அறவிடப்படும் அனுமதி கட்டணம் :...

1.17. மாதாந்தம் கட்டணங்கள் ஏதும் அறவிடப்படுகினறதா? ஆம் ☐ இல்லை ☐

ஆம் எனில் அறவிடப்படும் தொகை :..

1.18. முன் பிள்ளை பருவ அபிவிருத்தி நிலையத்துக்காக அபிவிருத்தி சங்கம் நிறுவப்பட்டுள்ளதா?.........................

1.19 நிறுவப்பட்டுள்ளதாயின், குறிப்பிட்ட அபிவிருத்தி சங்கம் முன் பிள்ளை பருவ அபிவிருத்தி பிரிவு ஒன்றில் பதிவு செய்யப்பட்ட இலக்கம் :..

1.20. உங்கள் முன் பிள்ளை பருவ அபிவிருத்தி நிலையத்தின் சேவை புரியும் ஆசிரியர்கள் குறிப்பிட்ட பிரதேச செயலாளர் பிரிவினால் நடைமுறைப்படுத்தப்படும் கூட்டமைப்பில் அங்கத்துவம் பெற்று கொள்ளார்களா?

ஆம் ☐ இல்லை ☐

1.21அங்கத்துவம் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்டுள்ளதாயின், அது தொடர்பான உறுதிப்படுத்தும் கடிதங்களை இதனுடன் இணைக்கவும் ?

02. **பிள்ளைகள் பற்றிய விபரம்** :

2.1. மாணவர் அனுமதிக்கான விண்ணப்பப்படிவம் உள்ளதா? ஆம் ☐ இல்லை ☐

(அவ்வாறு இருப்பின் அதன் பிரதி ஒன்று இணைக்கப்படல் வேண்டும்).

2.2 கடந்த மூன்று ஆண்டுகளாக இணைத்துக்கொள்ளப்பட்ட மாணவர் விபரம் :-

ஆண்டு	வயதெல்லை 3- 4 வயது பிள்ளைகளின் எண்ணிக்கை	வயதெல்லை 4- 5 வயது பிள்ளைகளின் எண்ணிக்கை	மொத்தம்

2.3. தற்போது எத்தனை வகுப்புகள் நடாத்தப்படுகிறது ?...

2.4. இனம் மற்றும் மதத்தின் அடிப்படையில் பிள்ளைகளின் எண்ணிக்கை (இந்த வருடத்தில்)

இனம்	பிள்ளைகளின் எண்ணிக்கை
சிங்களம்	
தமிழ்	
முஸ்லிம்	
ஏனைய	
மொத்தம்	

மதம்	பிள்ளைகளின் எண்ணிக்கை
பௌத்தம்	
இந்து	
இஸ்லாம்	
கத்தோலிகர்	
மொத்தம்	

2.5. முன் பிள்ளை அபிவிருத்தி நிலைத்திற்கு உள்வாங்கப்படும் பிள்ளைகளின் குறைந்த வயதெல்லை :

வருடம் :..

2.6. முன் பிள்ளை அபிவிருத்தி நிலையத்திற்கு பிள்ளை வரும்
குறைந்த தூரம் (மீற்றர்)...
அதிகப்பட்ச தூரம் (மீற்றர்) ....

2.7. முன் பிள்ளை அபிவிருத்தி நிலைய பிள்ளைகளுக்காக சீருடை உள்ளதா?

உள்ளது ☐ இல்லை ☐

2.8. முன் பிள்ளை அபிவிருத்தி நிலையத்தில் இருக்கும் விசேட தேவை உடைய மாணவர்களின் எண்ணிக்கை...

2.9. முன் பிள்ளை அபிவிருத்தி நிலையம் பகல் குழந்தை காப்பகமாகவும் தொழிற்படுகிறதா?

ஆம் ☐ இல்லை ☐

2.9.1. ஆம் எனில் குழந்தைகள் பராமரிக்கப்படும் காலப்பகுதி .... இருந்து .... வரை

2.9.2. அவர்களை பராமரிக்க பிரத்தியேக ஆசிரியர்கள் இருக்கின்றனரா? ....

2.9.3. முன் பிள்ளை அபிவிருத்தி நிலையத்திற்கு பிள்ளைகள் உள்வாங்கப்படும் குறைந்தபட்ச வயதெல்லை? ....

3. முன் பிள்ளை அபிவிருத்தி நிலையத்தின் பௌதீக விபரங்கள் :

(காணியின் மற்றும் திட்ட வரைபடத்தின் பிரதி இணைக்கப்படல் வேண்டும்).

3.1 முன் பிள்ளை அபிவிருத்தி நிலையம் அமைந்துள்ள காணியின் அளவு (சதுர அடி) :...............................

3.2 பிள்ளைகளுக்கு வெளிக்கள செயற்பாடுகளில் ஈடுபட உள்ள திறந்த நிலப்பகுதியின் அளவு :.....................

3.3. வகுப்பறையின்/வகுப்பறைகளின் நீள அகல அளவு (சதுர அடி) :..

3.4. முன் பிள்ளை அபிவிருத்த நிலையத்திற்குள் போதுமான வெளிச்சம்
கிடைக்கிறது ☐ இல்லை ☐

3.5. முன் பிள்ளை அபிவிருத்தி நிலையத்திற்குள் போதுமான அளவு காற்று
கிடைக்கிறது ☐ இல்லை ☐

3.6. பிள்ளைகளின் எண்ணிக்கையின் அடிப்படையில் காணப்படும் வகுப்பறைகளின் எண்ணிக்கை
போதுமானது ☐ போதுமானதாக இல்லை ☐

3.7. முன் பிள்ளை அபிவிருத்தி நிலைய கட்டிடம்

3.7.1. குழந்தைகளின் தேவைக்காக மட்டும் பயன்படுத்தப்படுகிறது ☐ ஆம் ☐ இல்லை
3.7.2. வேறு தேவைகளுக்கு பயன்படுத்தப்படுமாயின் (விபரம்)
....
....

3.8. வகுப்பறைகளின் எண்ணிக்கை :..
3.9. வகுப்பறை ஒன்றின் நீளம் x அகலம் (சதுர அடி) :..
3.10 முன் பிள்ளைப் பருவ அபிவிருத்தி நிலையம் அமைந்துள்ள இடம்
(குறித்த விடயத்திற்கு "✓" அடையாளம் இடவும்).

குழந்தையின் விருப்பை பெறும் இடத்தில்		இரைச்சல் மிக்க இடத்தில்	
காற்று மாசடைந்த இடத்தில்		மதுபான கடை அருகில்	
ஆபத்தான இடத்தில்		மக்கள் நடமாடும் இடத்தில்	

3.11. முன் பிள்ளை அபிவிருத்தி நிலையத்தின் கட்டிடம்
(குறித்த விடயத்திற்கு "✓" அடையாளம் இடவும்)

	பாதுகாப்பானது	பாதுகாப்பற்றது
கூரை அமைந்துள்ள விதம்		
நிலம் அமைந்துள்ள விதம்		
சுவர் அமைந்துள்ள விதம்		

3.12. முன் பிள்ளை அபிவிருத்தி நிலையம் நடாத்திச் செல்லப்படும் கட்டிடம் :

(விகாரைக்கு சொந்தமான/பள்ளிவாசலுக்கு சொந்தமான/கூலிக்கு பெறப்பட்ட/தற்காலிக சங்க கேட்போர்கூடம்/அரச சாரா நிறுவனத்துக்கு சொந்தமான/வேறு)..
....

4. **சுகாதார வசதிகள்** : (குறித்த விடயத்திற்கு "✓" அடையாளம் இடவும்)
4.1. போசாக்கு நிகழ்ச்சி திட்டம்.

தினமும்		மாதத்திற்கு ஒரு முறை	
வாரத்திற்கு சில தடவைகள்		விசேட சந்தர்ப்பங்களில் மட்டும்	
வாரத்திற்கு ஒரு முறை		ஏற்பாடு செய்யப்படுவதில்லை	

5. **முன்பிள்ளை அபிவிருத்தி நிலையத்தின் கீழ் கட்டமைப்பு வசதிகள் தொடர்பான விபரம்**
(குறித்த விடயத்திற்கு "✓" அடையாளம் இடவும்).

		ஆம்	இல்லை
1.	மலசல கூட வசதிகள்	☐	☐
2	கழிவகற்றல் வசதிகள்	☐	☐

		ஆம்	இல்லை
3.	*மின்சாரம்*		
4.	*குடி நீர்*		
5.	*முற்றவெளி*		
6.	*புத்தக இராக்கை*		
7.	*முதலுதவி பெட்டி*		
8.	*முன் பிள்ளை அபிவிருத்தி நிலையத்திற்கான பாதுகாப்பு வேளி*		
9.	*முன் பிள்ளை அபிவிருத்தி நிலைய நுழைவு வழி*		
10.	*வேறு (..)*		

06. முன் பிள்ளை அபிவிருத்தி மத்திய நிலையத்தின் பிரதான/உதவி ஆசிரியர்கள் பற்றிய விபரம்

தொடர் இல.	முழுப்பெயர் 7.1	பதவி (பிரதான/ (உதவி ஆசிரியர்) 7.2	பெண்/ ஆண் 7.3	அடையாள அட்டை இலக்கம் 7.4	பிறந்த திகதி 7.5	பயிற்சி ஆசிரியராக சேவை புரிந்துள்ள காலம் (வருடங்கள் 7.6	தற்போது மாதாந்தம் பெறும் கொடுப்பனவு/ அல்லது சம்பளம் 7.7	முன் பிள்ளை அபிவிருத்தி தொடர்பாக உள்ள உயர்ந்த தொழிற் தகைமை 7.8
01								
02								
03								
04								
05								
06								

* 6. 8. தொழிற் தகைமை

I. பாலர் பாடசாலை கலைமானி பட்டம்
II. பாலர் பாடசாலை டிப்ளோமாதாரி - (02 வருடங்கள்)
III. பாலர் பாடசாலை டிப்ளோமாதாரி - (01 வருடம்)
IV. பாலர் பாடசாலை சான்றிதழ் பாடநெறி - (06 மாதம்)
V. பாலர் பாடசாலை சான்றிதழ் பாடநெறி - (3 மாதம்)
VI. பாலர் பாடசாலை சான்றிதழ் பாடநெறி - (01 மாதம்)

மேற்குறித்த தகவல்கள் உண்மையானது என அறியத்தருவதுடன் போலியான தகவல்களை வழங்குவது 2015 ஆம் ஆண்டின் 3 ஆம் இலக்க முன் பிள்ளை அபிவிருத்தி நியதிச் சட்டத்தின் கீழ் பதிவை இரத்துச் செய்ய காரணமாக அமையும் என்பதை நான் ஏற்றுக்கொள்கிறேன் என்பதையும் அறியத்தருகிறேன்.

திகதி :..............................

விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம் :...
பெயர் :...
பதவி :..

காரியாலயத்தின் பயன்பாட்டிற்கு

சிபாரிசு

....

....

....

கையொப்பம் :..
பெயர் :...
பதவி :...

திகதி :..

அனுமதி :

மத்திய மாகாண சபையின் 2015 ஆம் ஆண்டின் 3 ஆம் இலக்க, முன் பிள்ளை அபிவிருத்தி நியதிச் சட்டத்தின்படி தற்காலிக பதிவுக்கு/ பதிவுக்கு அனுமதி வழங்குகிறேன்.

பணிப்பாளர்,
முன் பிள்ளை அபிவிருத்திப் பிரிவு,
பிரதான அமைச்சு,
மத்திய மாகாணம்.

திகதி :..............................

உபபடிவம் 3 மாதிரிப் படிவ இல. 03

கட். இல. 05

காரியாலயத்தின் பயன்பாட்டிற்கு	
பதிவிலக்கம் :	

முன் பிள்ளை அபிவிருத்திப் பிரிவு - மத்திய மாகாணம்

2015 ஆம் ஆண்டின் 3 ஆம் இலக்க, முன்பிள்ளை அபிவிருத்தி நியதிச் சட்டம் 37 ஆவது பிரிவின்படி முன் அபிவிருத்தி நிலையமொன்றை புதிதாக ஆரம்பம் செய்வதற்கான விண்ணப்பம்

1. பிரதான உரிமையாளர் பற்றிய அடிப்படை விபரங்கள் (தனி நபர்/ அரச நிறுவனம்/ தனியார் நிறுவனம்/ தொண்டர் நிறுவனங்கள்/அரச சார்பற்ற நிறுவனம்)..

1.1. பெயர் :...
1.2. முகவரி:...
1.3. தொழில் :...
1.4. தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம் :...
1.5. பிறந்த திகதி :...
1.6. தொலைபேசி இலக்கம் :..

2. உத்தேச முன் பிள்ளை அபிவிருத்தி நிலையம் தொடர்பான அடிப்படை விபரங்கள் :

> **கவனத்தில் கொள்ள வேண்டியது**
>
> புதிதாக கட்டிடம் ஒன்றை அமைத்து முன் பிள்ளை அபிவிருத்தி நிலையம் ஒன்றை ஆரம்பிக்க எதிர்ப்பார்ப்பின் மத்திய மாகாண முன் பிள்ளை அபிவிருத்தி பிரிவினால் நிர்ணயிக்கப்பட்டுள்ள தரம் தொடர்பான கைநூலின் அடிப்படையில் அமைக்கப்பட வேண்டும்.

2.1. மாவட்டம் :...
2.2. பிரதேச செயலாளர் பிரிவு :...
2.3. பிரதேச சபை /நகர சபை/மாநகர சபை அதிகார பிரதேசம் :..
2.4. வலய கல்விப் பிரிவு :...
2.5. கிராம சேவகர் பிரிவு :..
2.6. முன் பிள்ளை அபிவிருத்தி நிலையத்திற்கு பிரேரிக்கும் பெயர்:..
....
2.7. முகவரி :...
2.8. மின்னஞ்சல் முகவரி :...
2.9. தொலைபேசி இலக்கம் :...
2.10. முன் பிள்ளை அபிவிருத்தி நிலையம் நடாத்திச் செல்ல எதிர்பார்க்கும் கட்டிடம் :-
(குறித்த வயதிற்கு “✓” அடையாளம் இடவும்).

தற்போது வேறு தேவைக்காக பயன்படுத்தப்பட்டு வரும் ஒரு தற்காலிக கட்டிடமாகும்.	
மத்திய நிலையத்திற்காக மாத்திரம் பிரேரிக்கப்பட்ட புதிய கட்டிடமாகும்.	

(காணியின் மற்றும் திட்ட வரைபடத்தின் பிரதி இணைக்கப்படல் வேண்டும்)

2.11. காணியின் தன்மை (தனியார்/அரசு காணியா என்ற விபரம் :......................................
2.12 முன் பிள்ளை அபிவிருத்தி நிலையம் நடாத்திச் செல்ல எதிர்பார்க்கும் ஊடக மொழி :............................
....

2.13. வளம் பெறும் பிரதேசத்தின் முன் பிள்ளை அபிவிருத்தி நிலையத்திற்கு பிள்ளைகள் வருவார்கள் என எதிர்பார்க்கப்படும்) குடும்பங்களின் எண்ணிக்கை :..

2.14 ஆரம்பிக்கப்படும் சந்தர்ப்பத்தில் அனுமதி வழங்க எதிர்ப்பார்க்கும் பிள்ளைகளின் எண்ணிக்கை :..

2.15. வளப்பிரதேசத்தில் (முன் பிள்ளை அபிவிருத்தி நிலையத்திற்கு பிள்ளைகள் வருவார்கள் என எதிர்பார்க்கப்படும் பிரதேசம்) அமைந்துள்ள முன் பிள்ளை அபிவிருத்தி நிலையங்கள் தொடர்பான விபரம்

தொ. இல.	ஒரு சதுர கி. மீ. க்குள் அமைந்துள்ள முன்பிள்ளை அபிவிருத்தி நிலையங்களின் பெயர்	பிள்ளைகளின் எண்ணிக்கை	கற்பிக்கப்படும் மொழி ஊடகம்
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

216 பிரதான பாதையில் இருந்து உள்ள தூரம் (கி. மீ.) :..
(பிரவேசிக்கக்கூடிய பாதையை குறிப்பு படத்தில் காட்டுக).

3. முன்பிள்ளை அபிவிருத்தி மத்திய நிலையத்தில் உள்ள வசதிகள் தொடர்பான விபரம்
(குறித்த விடயத்திற்கு " √ " அடையாளம் இடவும்)

	ஆம்	இல்லை
3.1. சுத்தமான குடிநீர் வசதி		
3.2. கழிவறை வசதிகள்		
3.3. பிள்ளைகளுக்கு பாதுகாப்பான பூமியும் சூழலும்		
3.4. குழந்தைகளுக்கு தேவையான கற்றல் உபகரணங்கள்		
3.5. ஆபத்துகள் மற்றும் அனர்த்தங்கள் இடம்பெறும் இடங்களில் இருந்து போதுமான அளவு தூரத்தில் அமைந்துள்ளமை பற்றி		
3.6. விளையாட்டு முற்றவெளி		

3.7. ஏனையவை......................................

4. முன்பிள்ளை அபிவிருத்தி மத்திய நிலையத்தில் கடமைக்கு அமர்த்தப்படவுள்ள ஆசிரியர்களின் அடிப்படை விபரங்கள்.

4.1. முன்பிள்ளை அபிவிருத்தி நிலையத்தை நடாத்திச் செல்ல உத்தேசித்துள்ள ஆசிரியரின் பெயர்:................
....
....

4.2. சொந்த முகவரி :..
....

4.3. பிறந்த திகதி :...

4.4. தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம் :...

4.5. இனம் :..

4.6. மதம் :..

4.7. கல்வி தகைமைகள் : √
குறித்த விடயத்திற்கு " " அடையாளம் இடவும்).

க.பொ.த. சாதாரண தரம்	
க.பொ.த. சாதாரண தரம் சித்தி (கணிதம் தாய்மொழி உட்பட 6 பாடங்களுடன் 3 பாடங்களில் விசேட சித்தி)	
க.பொ. த. (உயர்தர) பரீட்சையில் 3 பாடங்களில் சித்தி	
டிப்ளோமா	
பட்டப்படிப்பு	
ஏனைய	

(அத்தாட்சிப்படுத்தப்பட்ட பிரதிகள் இணைக்கப்பட வேண்டும்).

4.8. தொழில் தகைமைகள்
முன் பிள்ளை அபிவிருத்தி தொடர்பாக பெற்றுள்ள பயிற்சிகள்/கற்கை நெறிகள் தொடர்பான விபரங்கள் (அத்தாட்சிப்படுத்தப்பட்ட பிரதிகள் இணைக்கப்பட வேண்டும்).

தொ. இல.	பயிற்சி/பாடநெறியின் பெயர்	பயிற்சி/பாடநெறியை வழங்கிய நிறுவனம்	வருடம்	பயிற்சி/ பாடநெறியின் காலம்
1.				
2.				
3.				

4.9 இதற்கு முன்னர் வேறு ஏதேனும் முன்பிள்ளை அபிவிருத்தி நிலையத்தில் சேவையாற்றி இருப்பின் அது பற்றிய விபரம் பாலர் பாடசாலை ஆசிரியர் 01

தொ. இல.	சேவையாற்றிய முன்பிள்ளை அபிவிருத்தி நிலையத்தின் பெயர்	சேவை காலம்
1.		
2.		
3.		

பாலர் பாடசாலை ஆசிரியர் 02

தொ. இல.	சேவையாற்றிய முன்பிள்ளை அபிவிருத்தி நிலையத்தின் பெயர்	சேவை காலம்
1.		
2.		
3.		

மேற்குறித்த தகவல்கள் உண்மையானது என அறியத்தருவதுடன் போலியான தகவல்களை வழங்குவது 2015 ஆம் ஆண்டின் 3 ஆம் இலக்க, முன்பிள்ளை அபிவிருத்தி நியதிச் சட்டத்தின் கீழ் பதிவை இரத்துச் செய்ய காரணமாக அமையம் என்பதை நான் ஏற்றுக்கொள்கிறேன் என்பதையும் அறியத்தருகிறேன்.

விண்ணப்பதாரியின்கையொப்பம் :...
பெயர் :...
பதவி / நாமம் :...

திகதி :................................

காரியாலயத்தின் பயன்பாட்டிற்கு

சிபாரிசு-

....
....
....
....
....

கையொப்பம் :..
பெயர் :...
பதவி :..

திகதி :................................

அனுமதி -

மத்திய மாகாண சபையின் 2015 ஆம் ஆண்டின் 3 ஆம் இலக்க, முன் பிள்ளைப் பருவ அபிவிருத்தி நிலைய நிறைவேற்றுச் சட்டத்திற்கேற்ப இம் முன் பிள்ளைப் பருவ அபிவிருத்தி நிலையம் புதிதாக ஆரம்பித்து 3 மாத காலம் வரை நடாத்திச் செல்ல அனுமதி அளிக்கின்றேன்/அனுமதி அளிக்கவில்லை.

பணிப்பாளர்,
முன் பிள்ளை அபிவிருத்தி பிரிவு
பிரதான அமைச்சு,
மத்தய மாகாணம்.

திகதி :...

04 උප ලේඛනය/ உபபடிவம்: ආකෘති පත්‍ර අංක/ மாதிரி படிவ இல 04

නි. අ 8 (අ)/ கட்.இல. 8(அ)

මධ්‍යම පළාත් සභාව
மத்திய மாகாண சபை
මුල් ළමාවිය සංවර්ධන ඒකකය
முன் பிள்ளை அபிவிருத்தி பிரிவு

2015 අංක 3 දරණ මුල් ළමාවිය සංවර්ධන ප්‍රඥප්තියේ 39 වගන්තිය යටතේ නිකුත් කරනු ලබන මුල් ළමාවිය සංවර්ධන මධ්‍යස්ථාන ලියාපදිංචි කිරීමේ සහතිකය

2015 இலக்கம் 3 உடைய முன்பிள்ளை அபிவிருத்தி நியதிச் சட்டத்தின் 39 ஆவது பிரிவின் படி வழங்கப்படும் முன் பிள்ளை அபிவிருத்தி மத்திய நிலைய பதிவுச் சான்றிதழ்

ලියාපදිංචි අංකය / பதிவிலக்கம் -______________

2015 අංක 3 දරණ මධ්‍යම පළාත් මුල් ළමාවිය සංවර්ධන ප්‍රඥප්තියට අනුව ස්ථාපිත මුල් ළමාවිය සංවර්ධන ඒකකයේ අධ්‍යක්ෂ/ 2015 இலக்கம் 3 முன் பிள்ளை அபிவிருத்தி நியதிச்சட்டத்தின் அடிப்படையில் நிறுவப்பட்ட முன் பிள்ளை அபிவிருத்தி பிரிவின் பணிப்பாளர் ______________ ______________ වන මම/ ஆகிய நான் ______________ ______________ පිහිටුවා ඇති/ நிறுவப்பட்டுள்ள ______________ යනුවෙන් හඳුන්වනු ලබන මුල් ළමාවිය සංවර්ධන මධ්‍යස්ථානය 2015 අංක 3 දරණ මුල් ළමාවිය සංවර්ධන ප්‍රඥප්තියේ 39 වන වගන්තිය යටතේ ලියාපදිංචි කරනු ලැබූ බව මෙයින් සහතික කරමි./ என்று அழைக்கப்படும் முன் பிள்ளை அபிவிருத்தி மத்திய நிலையம் 2015 இலக்கம் 3 முன் பிள்ளை அபிவிருத்தி நியதிச்சட்டத்தின் 39 பிரிவின் கீழ் பதிவு செய்யப்படுகிறது என்பதை உறுதி செய்கிறேன்.

42(1) වන වගන්තිය ප්‍රකාරව නිකුත් කරන ලද ලියාපදිංචි සහතිකයක් වසරක කාලයක් සඳහා/ பிரிவின் படி வெளியிடப்பட்டுள்ள பதிவுச் சான்றிதழ் ஒரு வருட காலத்திற்கு (20____ වර්ෂයේ/ஆண்டு______ මස/மாதம்_____ දින සිට/ திகதியிலிருந்து 20____ වර්ෂයේ/ஆண்டு______ මස/மாதம்_____ දින දක්වා/திகதி வரை) වලංගු වන අතර/ செல்லுபடியாவதோடு එකී සහතිකයේ වලංගු කාලය ඉකුත් වීමට මාස තුනකට පෙරාතුව ලියාපදිංචිය අලුත් කිරීම සඳහා අයදුම්පත අධ්‍යක්ෂවරයා වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය/ இந்த சான்றிதழ் செல்லுபடியாகும் காலம் முடிவடைய மூன்று மாதங்களுக்கு முன்னர் பதிவை புதுபித்துகொள்வதற்கான விண்ணப்பத்தை பணிப்பாளருக்கு முன்வைக்க வேண்டும்.

අධ්‍යක්ෂ/பணிப்பாளர்.
මුල් ළමාවිය සංවර්ධන ඒකකය.
முன் பிள்ளை அபிவிருத்தி பிரிவு.
ප්‍රධාන අමාත්‍යාංශය.
பிரதான அமைச்சு.

20___ වර්ෂයේ/ ஆண்டு ______ මස/மாதம் _____ දින/திகதி.
මධ්‍යම පළාත් මුල් ළමාවිය සංවර්ධන ඒකකයේ දී නිකුත් කරන ලදී.
மத்திய மாகாண முன் பிள்ளை அபிவிருத்தி பிரிவினால் வெளியிடப்பட்டது.

05 උප ලේඛනය/ உபபடிவம்:

ආකෘති පත්‍ර අංක/ மாதிரி படிவ இல 05

ති. අ. 8(ආ))/ கட்.இல. 8(ஆ)

මධ්‍යම පළාත් සභාව
மத்திய மாகாண சபை
මුල් ළමාවිය සංවර්ධන ඒකකය
முன் பிள்ளை அபிவிருத்தி பிரிவு

314

2015 අංක 3 දරණ මුල් ළමාවිය සංවර්ධන ප්‍රඥප්තියේ 40(1) වන වගන්තිය යටතේ නිකුත් කරනු ලබන මුල් ළමාවිය සංවර්ධන මධ්‍යස්ථාන තාවකාලික ලියාපදිංචි කිරීමේ සහතිකය

2015 இலக்கம் 3 உடைய முன்பிள்ளை அபிவிருத்தி நியதிச் சட்டத்தின் 40(1) ஆவது பிரிவின் படி வழங்கப்படும் முன் பிள்ளை அபிவிருத்தி மத்திய நிலைய தற்காலிக பதிவுச் சான்றிதழ்

තාවකාලික ලියාපදිංචි අංකය / தற்காலிக பதிவிலக்கம் -..............................

2015 අංක 3 දරණ මධ්‍යම පළාත් මුල් ළමාවිය සංවර්ධන ප්‍රඥප්තියට අනුව ස්ථාපිත මුල් ළමාවිය සංවර්ධන ඒකකයේ අධ්‍යක්ෂ/ 2015 இலக்கம் 3 முன் பிள்ளை அபிவிருத்தி நியதிச்சட்டத்தின் அடிப்படையில் நிறுவப்பட்ட முன் பிள்ளை அபிவிருத்தி பிரிவின் பணிப்பாளர் ....
..............................වන මම/ ஆகிய நான் ....
..............................පිහිටුවා ඇති/நிறுவப்பட்டுள்ள ....
..............................යනුවෙන් හඳුන්වනු ලබන මුල් ළමාවිය සංවර්ධන මධ්‍යස්ථානය 2015 අංක 3 දරණ මුල් ළමාවිය සංවර්ධන ප්‍රඥප්තියේ 40(1) වන වගන්තිය යටතේ තාවකාලිකව ලියාපදිංචි කරනු ලැබූ බව මෙයින් සහතික කරමි./ என்று அழைக்கப்படும் முன் பிள்ளை அபிவிருத்தி மத்திய நிலையம் 2015 இலக்கம் 3 முன் பிள்ளை அபிவிருத்தி நியதிச்சட்டத்தின் 40(1) பிரிவின் கீழ் தற்காலிகமாக பதிவு செய்யப்படுகிறது என்பதை உறுதி செய்கிறேன்.

අදාළ ලියාපදිංචිය සඳහා වන සුදුසුකම්/குறித்த பதிவுக்கான தகைமைகள் 20..........වර්ෂයේ/ ஆண்டு ....මස/மாதம்..........දින සිට/ திகதியிலிருந்து 20..........වර්ෂයේ/ஆண்டு.......... මස/மாதம் .... දින දක්වා වූ වසර තුනක කාලයක් තුළ සම්පූර්ණ කළ යුතුය./திகதி வரையான மூன்று வருட காலத்திற்குள் பூரணப்படுத்த வேண்டும்.

අධ්‍යක්ෂ/பணிப்பாளர்,
මුල් ළමාවිය සංවර්ධන ඒකකය,
முன் பிள்ளை அபிவிருத்தி பிரிவு,
ප්‍රධාන අමාත්‍යාංශය,
பிரதான அமைச்சு.

20..........වර්ෂයේ/ ஆண்டு .... මස/மாதம் .... දින/திகதி.
මධ්‍යම පළාත් මුල් ළමාවිය සංවර්ධන ඒකකයේ දී නිකුත් කරන ලදී.
மத்திய மாகாண முன் பிள்ளை அபிவிருத்தி பிரிவினால் வெளியிடப்பட்டது.

உப படிவம் 6 மாதிரிப் படிவம் - 06

கட். இல. 9

காரியாலயத்தின் பயன்பாட்டிற்கு மாத்திரம்	
பதிவு இலக்கம் :	

முன் பிள்ளை அபிவிருத்திப் பிரிவு - மத்திய மாகாணம்

2015 ஆம் ஆண்டின் 3 ஆம் இலக்க, முன்பிள்ளை அபிவிருத்தி நியதிச் சட்டம் 40 (1) ஆவது பிரிவின்படி தற்காலிக பதிவு சான்றிதழை பெற்றுள்ள முன்பிள்ளை அபிவிருத்தி நிலையங்களை பதிவு செய்வதற்கான விண்ணப்பப்படிவம்

1. தற்காலிக பதிவு தொடர்பான விபரம்

1.1 முன் பிள்ளை அபிவிருத்தி நிலையத்தின் பெயர் :...
....

1.2. விலாசம் :..

1.3. தற்காலிக பதிவிலக்கம் :...

1.4. வெளியிடப்பட்ட திகதி :..

2. முன் பிள்ளை அபிவிருத்தி மத்திய நிலையம் பற்றிய அப்படை விபரங்கள்

2.1 முன் பிள்ளை அபிவிருத்தி மத்திய நிலையத்தின் பெயர் :... ....
....

2.2. விலாசம் :...
....

2.3. தொலைபேசி இலக்கம் : .... 2.4 மின் அஞ்சல்...

2.5. மாவட்டம் :..

2.6. பிரதேச செயலாளர் பிரிவு :...

2.7. பிரதேச சபை/நகர/மாநகர சபை அதிகார பிரதேசம் :..

2.8. வலய கல்வி பிரிவு :...

2.9. கிராம சேவகர் பிரிவு :...

2.10. ஆரம்பித்த திகதி :..

2.11. முன் பிள்ளை அபிவிருத்தி மத்திய நிலையத்தின் உரிமம் தொடர்பான விபரம்

நிறுவனத்தின்/உரிமையாளரின் பெயர்	தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம்	விலாசம்	தொலைபேசி இலக்கம்

(உரிமை தொடர்பான உறுதிப்படுத்தப்பட்ட கடிதம் ஒன்று முன்வைக்கப்பட வேண்டும்)

2.12. முன் பிள்ளை அபிவிருத்தி மத்திய நிலையம் ஏதாவது நிறுவனத்தின் கீழ் பதிவு செய்யப்பட்டுள்ளதா?

ஆம் ☐ இல்லை ☐

2.12.1 பதிவு செய்யப்பட்டுள்ளதாயின் அந்நிறுவனம் தொடர்பான விபரம் :

தொடர் இல.	நிறுவனத்தின் பெயர்	பதிவு செய்த திகதி	பதிவிலக்கம்	பதிவு கட்டணம்
1. 2.				

2.13. முன் பிள்ளை அபிவிருத்தி நிலையம் நடத்திச் செல்லப்படும் மொழி :......................................

2.14 முன் பிள்ளை அபிவிருத்தி நிலையத்தில் தற்போது நடைமுறையிலுள்ள பாடவிதான விபரம் :
(பிரதிகள் இணைக்கப்பட வேண்டும்) ....

2.15. முன் பிள்ளை அபிவிருத்தி நிலையம் நடத்திச் செல்ல அனுசரணை வழங்கும் நிறுவனங்கள்

நிறுவனத்தின் பெயர்	அனுசரணையின் தன்மை

2.16 மாணவர் சேர்க்கும் போது அறவிடப்படும் அனுமதி கட்டணம் :... ....

2.17. மாதாந்தம் கட்டணங்கள் ஏதும் அறவிடப்படுகின்றதா? ஆம் ☐ இல்லை ☐

ஆம் எனில் அறவிடப்படும் தொகை :............... ....

2.18 முன் பிள்ளை பருவ அபிவிருத்தி நிலையத்துக்காக அபிவிருத்தி சங்கம் நிறுவப்பட்டுள்ளதா?............................

2.19. நிறுவப்பட்டுள்ளதாயின், குறிப்பிட்ட அபிவிருத்தி சங்கம் முன் பிள்ளை பருவ அபிவிருத்தி பிரிவு ஒன்றில் பதிவு செய்யப்பட்ட இலக்கம் :...

2.20. உங்கள் முன் பிள்ளை பருவ அபிவிருத்தி நிலையத்தின் சேவை புரியும் ஆசிரியர்கள் குறிப்பிட்ட பிரதேச செயலாளர் பிரிவினால் நடைமுறைப்படுத்தப்படும் கூட்டமைப்பில் அங்கத்துவம் பெற்று கொள்ளார்களா ,

ஆம் ☐ இல்லை ☐

2.21. அங்கத்துவம் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்டுள்ளதாயின், அது தொடர்பான உறுதிப்படுத்தும் கடிதங்களை இதனுடன் இணைக்கவும் ?

3. பிள்ளைகள் பற்றிய விபரம் :

3.1. மாணவர் அனுமதிக்கான விண்ணப்படிவம் உள்ளதா? ஆம் ☐ இல்லை ☐

(அவ்வாறு இருப்பின் அதன் பிரதி ஒன்று இணைக்கப்படல் வேண்டும்).

3.2. கடந்த மூன்று ஆண்டுகளாக இணைத்துக்கொள்ளப்பட்ட மாணவர் விபரம் :-

ஆண்டு	வயதெல்லை 3– 4 வயது பிள்ளைகளின் எண்ணிக்கை	வயதெல்லை 4– 5 வயது பிள்ளைகளின் எண்ணிக்கை	மொத்தம்

எத்தனை வகுப்புகள் இப்பொழுது நடாத்திச் செல்லப்படுகிறது :...................................

3.4. இனம் மற்றும் மதத்தின் அடிப்படையில் பிள்ளைகளின் எண்ணிக்கை (இந்த வருடத்தில்)

இனம்	பிள்ளைகளின் எண்ணிக்கை
சிங்களம்	
தமிழ்	
முஸ்லிம்	
ஏனைய	
மொத்தம்	

மதம்	பிள்ளைகளின் எண்ணிக்கை
பௌத்தம்	
இந்து	
இஸ்லாம்	
கத்தோலிகர்	
மொத்தம்	

3.5. முன் பிள்ளை அபிவிருத்தி நிலைத்திற்கு உள்வாங்கப்படும் பிள்ளைகளின் குறைந்த வயதெல்லை :
வருடம் :...

3.6. முன் பிள்ளை அபிவிருத்தி நிலையத்திற்கு பிள்ளை வரும்
குறைந்த தூரம் (மீற்றர்)..
அதிகப்பட்ச தூரம் (மீற்றர்) ....

3.7. முன் பிள்ளை அபிவிருத்தி நிலைய பிள்ளைகளுக்காக சீருடை உள்ளதா? உள்ளது ☐ இல்லை ☐

3.8. முன் பிள்ளை அபிவிருத்தி நிலையத்தில் இருக்கும் விசேட தேவை உடைய மாணவர்களின் எண்ணிக்கை......... ....

3.9. முன் பிள்ளை அபிவிருத்தி நிலையம் பகல் நேர குழந்தை காப்பகமாகவும் தொழிற்படுகிறதா?

ஆம் ☐ இல்லை ☐

3.9.1. ஆம் எனில் குழந்தைகள் பராமரிக்கப்படும் காலப்பகுதி .... இருந்து .... வரை

3.9.2. அவர்களை பராமரிக்க பிரத்தியேக ஆசிரியர்கள் இருக்கின்றனரா? ....

3.9.3. முன் பிள்ளை அபிவிருத்தி நிலையத்திற்கு பிள்ளைகள் உள்வாங்கப்படும் குறைந்தபட்ச வயதெல்லை? ....

4. முன் பிள்ளை அபிவிருத்தி நிலையத்தின் பௌதீக விபரங்கள் :

(காணியின் மற்றும் திட்ட வரைபடத்தின் பிரதி இணைக்கப்படல் வேண்டும்).

4.1 முன் பிள்ளை அபிவிருத்தி நிலையம் அமைந்துள்ள காணியின் அளவு (சதுர அடி) :................................

4.2 பிள்ளைகளுக்கு வெளிக்கள செயற்பாடுகளில் ஈடுபட உள்ள திறந்த நிலப்பகுதியின் அளவு :.....................

4.3. வகுப்பறையின்/வகுப்பறைகளின் நீள x அகல அளவுகள் (சதுர அடி) :...

4.4 முன் பிள்ளை அபிவிருத்த நிலையத்திற்குள் போதுமான வெளிச்சம்
கிடைக்கிறது ☐ இல்லை ☐

4.5 முன் பிள்ளை அபிவிருத்தி நிலையத்திற்குள் போதுமான அளவு காற்று
கிடைக்கிறது ☐ இல்லை ☐

4.6 பிள்ளைகளின் எண்ணிக்கையின் அடிப்படையில் காணப்படும் வகுப்பறைகளின் எண்ணிக்கை
போதுமானது ☐ போதுமானதாக இல்லை ☐

4.7 முன் பிள்ளை அபிவிருத்தி நிலைய கட்டிடம்

4.7.1. குழந்தைகளின் தேவைக்காக மட்டும் பயன்படுத்தப்படுகிறது ஆம் ☐ இல்லை ☐
4.7.2. வேறு தேவைகளுக்கு பயன்படுத்தப்படுமாயின் (விபரம்)
....
....

4.8. வகுப்பறைகளின் எண்ணிக்கை :...
4.9. வகுப்பறை ஒன்றின் நீளம் X அகலம் (சதுர அடி) :...
4.10 முன் பிள்ளைப் பருவ அபிவிருத்தி நிலையம் அமைந்துள்ள இடம்
(குறித்த விடயத்திற்கு "√" அடையாளம் இடவும்).

குழந்தையின் விருப்பை பெறும் இடத்தில்		இரைச்சல் மிக்க இடத்தில்
காற்று மாசடைந்த இடத்தில்		மதுபான கடை அருகில்
ஆபத்தான இடத்தில்		மக்கள் நடமாடும் இடத்தில்

(குறித்த விடயத்திற்கு "√" அடையாளம் இடவும்)
4.11. முன் பிள்ளை அபிவிருத்தி நிலையம் நடாத்திச் செல்லப்படும் கட்டிடம்

	பாதுகாப்பானது	பாதுகாப்பற்றது
கூரை அமைந்துள்ள விதம்		
நிலம் அமைந்துள்ள விதம்		
சுவர் அமைந்துள்ள விதம்		

4.12. முன் பிள்ளை அபிவிருத்தி நிலையம் நடாத்திச் செல்லப்படும் கட்டிடம் :

(விகாரைக்கு சொந்தமான/பள்ளிவாசலுக்கு சொந்தமான/கூலிக்கு பெறப்பட்ட/தற்காலிக சங்க கேட்போர்கூடம்/அரச சாரா நிறுவனத்துக்கு சொந்தமான/வேறு)..
....

5. சுகாதார வசதிகள் :(குறித்த விடயத்திற்கு "√" அடையாளம் இடவும்)
5.1. போசாக்கு நிகழ்ச்சி திட்டம்.

தினமும்		மாதத்திற்கு ஒரு முறை	
வாரத்திற்கு சில தடவைகள்		விசேட சந்தர்ப்பங்களில் மட்டும்	
வாரத்திற்கு ஒரு முறை		ஏற்பாடு செய்யப்படுவதில்லை	

6. முன்பிள்ளை அபிவிருத்தி நிலையத்தின் கீழ் கட்டமைப்பு வசதிகள் தொடர்பான விபரம்
(குறித்த விடயத்திற்கு "√" அடையாளம் இடவும்).

	ஆம்	இல்லை
1. மலசல கூட வசதிகள்		
2 கழிவகற்றல் வசதிகள்		
3. மின்சாரம்		

	ஆம்	இல்லை
4. குடி நீர்	☐	☐
5. முற்றவெளி	☐	☐
6. புத்தக இராக்கை	☐	☐
7. முதலுதவி பெட்டி	☐	☐
8. முன் பிள்ளை அபிவிருத்தி நிலையத்திற்கான பாதுகாப்பு வேளி	☐	☐
9. முன் பிள்ளை அபிவிருத்தி நிலைய நுழைவு வழி	☐	☐
10. வேறு (..)	☐	☐

06. முன் பிள்ளை அபிவிருத்தி மத்திய நிலையத்தின் பிரதான/உதவி ஆசிரியர்கள் பற்றிய விபரம்

தொடர் இல.	முழுப்பெயர் 7.1	பதவி (பிரதான/ (உதவி ஆசிரியர்) 7.2	பெண்/ ஆண் 7.3	அடையாள அட்டை இலக்கம் 7.4	பிறந்த திகதி 7.5	பயிற்சி ஆசிரியராக சேவை புரிந்துள்ள காலம் (வருடங்கள் 7.6	தற்போது மாதாந்தம் பெறும் கொடுப்பனவு அல்லது சம்பளம் 7.7	முன் பிள்ளை அபிவிருத்தி தொடர்பாக உள்ள உயர்ந்த தொழிற் தகைமை 7.8
01								
02								
03								
04								
05								
06								

* 6. 8. தொழிற் தகைமை

I. பாலர் பாடசாலை கலைமானி பட்டம்
II. பாலர் பாடசாலை டிப்ளோமாதாரி - (02 வருடங்கள்)
III. பாலர் பாடசாலை டிப்ளோமாதாரி - (01 வருடம்)
IV. பாலர் பாடசாலை சான்றிதழ் பாடநெறி - (06 மாதம்)
V. பாலர் பாடசாலை சான்றிதழ் பாடநெறி - (3 மாதம்)
VI. பாலர் பாடசாலை சான்றிதழ் பாடநெறி - (01 மாதம்)

மேற்குறித்த தகவல்கள் உண்மையானது என அறியத்தருவதுடன் போலியான தகவல்களை வழங்குவது 2015 ஆம் ஆண்டின் 3 ஆம் இலக்க, முன்பிள்ளை அபிவிருத்தி நியதிச் சட்டத்தின் கீழ் பதிவை இரத்துச் செய்ய காரணமாக அமையம் என்பதை நான் ஏற்றுக்கொள்கிறேன் என்பதையும் அறியத்தருகிறேன்.

விண்ணப்பதாரியின்கையொப்பம் :...
பெயர் :...
பதவி நாமம் :...

திகதி :...............................

காரியாலயத்தின் பயன்பாட்டிற்கு

சிபாரிசு -

....
....
....
....
....

கையொப்பம் :..
பெயர் :..
பதவி :..

திகதி :...............................

அனுமதி -

மத்திய மாகாண சபையின் 2015 ஆம் ஆண்டின் 3 ஆம் இலக்க, முன் பிள்ளை அபிவிருத்தி நியதிச் சட்டத்தின்படி தற்காலிக பதிவுக்கு அனுமதி வழங்குகிறேன்/வழங்க முடியாது.

பணிப்பாளர்,
முன் பிள்ளை அபிவிருத்திப் பிரிவு,
பிரதான அமைச்சு,
மத்திய மாகாணம்.

திகதி :...............................

உப படிவம் 7 மாதிரி ப் படிவம் - 07

கட். இல. 12

காரியாலயத்தின் பயன்பாட்டிற்கு மாத்திரம்	
பதிவு இலக்கம் :	

முன் பிள்ளை அபிவிருத்திப் பிரிவு - மத்திய மாகாணம்

2015 ஆம் ஆண்டின் 3 ஆம் இலக்க, முன்பிள்ளை அபிவிருத்தி நியதிச் சட்டம் 42 (1) ஆவது பிரிவின்படி முன் பிள்ளை அபிவிருத்தி நிலையங்களின் பதிவை வருடாந்தம் புதுப்பிக்கும் நிலையங்களை பதிவு செய்வதற்கான விண்ணப்பப்படிவம்

1. தற்காலிக பதிவு தொடர்பான விபரம்

1.1 முன் பிள்ளை அபிவிருத்தி நிலையத்தின் பெயர் :..
....

1.2.விலாசம் :...

1.3.தற்காலிக பதிவிலக்கம் :...

1.4.வெளியிடப்பட்ட திகதி :...

1.5 கடைசியாக பதிவை புதுபித்த திகதி :..

2. முன் பிள்ளை அபிவிருத்தி மத்திய நிலையம் பற்றிய அப்படை விபரங்கள்

2.1 முன் பிள்ளை அபிவிருத்தி மத்திய நிலையத்தின் பெயர் :.. ....
....

2.2. விலாசம் :...
....

2.3. தொலைபேசி இலக்கம் : ..... 2.4 மின் அஞ்சல்...

2.5. மாவட்டம் :...

2.6. பிரதேச செயலாளர் பிரிவு :...

2.7. பிரதேச சபை/நகர/மாநகர சபை அதிகார பிரதேசம் :...

2.8. வலய கல்வி பிரிவு :...

2.9. கிராம சேவகர் பிரிவு :...

2.10. ஆரம்பித்த திகதி :..

2.11. முன் பிள்ளை அபிவிருத்தி மத்திய நிலையத்தின் உரிமம் தொடர்பான விபரம்

நிறுவனத்தின்/உரிமையாளரின் பெயர்	தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம்	விலாசம்	தொலைபேசி இலக்கம்

(உரிமை தொடர்பான உறுதிப்படுத்தப்பட்ட கடிதம் ஒன்று முன்வைக்கப்பட வேண்டும்)

2.12. முன் பிள்ளை அபிவிருத்தி மத்திய நிலையம் ஏதாவது நிறுவனத்தின் கீழ் பதிவு செய்யப்பட்டுள்ளதா?

ஆம் ☐ இல்லை ☐

2.12.1 பதிவு செய்யப்பட்டுள்ளதாயின் அந்நிறுவனம் தொடர்பான விபரம் :

தொடர் இல.	நிறுவனத்தின் பெயர்	பதிவு செய்த திகதி	பதிவிலக்கம்	பதிவு கட்டணம்
1. 2.				

2.13. முன் பிள்ளை அபிவிருத்தி நிலையம் நடத்திச் செல்லப்படும் மொழி :......................................

2.14. முன் பிள்ளை அபிவிருத்தி நிலையத்தில் தற்போது நடைமுறையிலுள்ள பாடவிதான விபரம் :
(பிரதிகள் இணைக்கப்பட வேண்டும்) ....

2.15. முன் பிள்ளை அபிவிருத்தி நிலையம் நடத்திச் செல்ல அனுசரணை வழங்கும் நிறுவனங்கள்

தொடர் இல.	நிறுவனத்தின் பெயர்	அனுசரணையின் தன்மை

2.16 மாணவர் சேர்க்கும் போது அறவிடப்படும் அனுமதி கட்டணம் :...

2.17. மாதாந்தம் கட்டணங்கள் ஏதும் அறவிடப்படுகின்றதா? ஆம் ☐ இல்லை ☐

ஆம் எனில் அறவிடப்படும் தொகை :..

2.18 முன் பிள்ளைப் பருவ அபிவிருத்தி நிலையத்துக்காக அபிவிருத்தி சங்கம் நிறுவப்பட்டுள்ளதா?............................

2.19. நிறுவப்பட்டுள்ளதாயின், குறிப்பிட்ட அபிவிருத்தி சங்கம் முன் பிள்ளைப் பருவ அபிவிருத்திப் பிரிவு ஒன்றில் பதிவு செய்யப்பட்ட இலக்கம் :..

2.20. உங்கள் முன் பிள்ளைப் பருவ அபிவிருத்தி நிலையத்தில் சேவை புரியும் ஆசிரியர்கள் குறிப்பிட்ட பிரதேச செயலாளர் பிரிவினால் நடைமுறைப்படுத்தப்படும் கூட்டமைப்பில் அங்கத்துவம் பெற்று கொள்ளார்களா ,

ஆம் ☐ இல்லை ☐

2.21. அங்கத்துவம் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்டுள்ளதாயின், அது தொடர்பான உறுதிப்படுத்தும் கடிதங்களை இதனுடன் இணைக்கவும் ?

3. பிள்ளைகள் பற்றிய விபரம் :

3.1. மாணவர் அனுமதிக்கான விண்ணப்படிவம் உள்ளதா? ஆம் ☐ இல்லை ☐

(அவ்வாறு இருப்பின் அதன் பிரதி ஒன்று இணைக்கப்படல் வேண்டும்).

3.2 கடந்த மூன்று ஆண்டுகளாக இணைத்துக்கொள்ளப்பட்ட மாணவர் விபரம் :-

ஆண்டு	வயதெல்லை 3- 4 வயது பிள்ளைகளின் எண்ணிக்கை	வயதெல்லை 4- 5 வயது பிள்ளைகளின் எண்ணிக்கை	மொத்தம்

3.3. தற்போது எத்தனை வகுப்புகள் நடாத்தப்படுகிறது ?...

3.4. இனம் மற்றும் மதத்தின் அடிப்படையில் பிள்ளைகளின் எண்ணிக்கை (இந்த வருடத்தில்)

இனம்	பிள்ளைகளின் எண்ணிக்கை
சிங்களம்	
தமிழ்	
முஸ்லிம்	
ஏனைய	
மொத்தம்	

மதம்	பிள்ளைகளின் எண்ணிக்கை
பௌத்தம்	
இந்து	
இஸ்லாம்	
கத்தோலிகர்	
மொத்தம்	

3.5. முன் பிள்ளை அபிவிருத்தி நிலைத்திற்கு உள்வாங்கப்படும் பிள்ளைகளின் குறைந்த வயதெல்லை :

வருடம் :..

3.6. முன் பிள்ளை அபிவிருத்தி நிலையத்திற்கு பிள்ளை வரும்
குறைந்த தூரம் (மீற்றர்)..
அதிகப்பட்ச தூரம் (மீற்றர்) ....

3.7. முன் பிள்ளை அபிவிருத்தி நிலைய பிள்ளைகளுக்காக சீருடை உள்ளதா?

உள்ளது ☐ இல்லை ☐

3.8. முன் பிள்ளை அபிவிருத்தி நிலையத்தில் இருக்கும் விசேட தேவை உடைய மாணவர்களின் எண்ணிக்கை..

3.9. முன் பிள்ளை அபிவிருத்தி நிலையம் பகல் குழந்தை காப்பகமாகவும் தொழிற்படுகிறதா?

ஆம் ☐ இல்லை ☐

3.9.1. ஆம் எனில் குழந்தைகள் பராமரிக்கப்படும் காலப்பகுதி .... இருந்து .... வரை

3.9.2. அவர்களை பராமரிக்க பிரத்தியேக ஆசிரியர்கள் இருக்கின்றனரா? ....

3.9.3. முன் பிள்ளை அபிவிருத்தி நிலையத்திற்கு பிள்ளைகள் உள்வாங்கப்படும் குறைந்தபட்ச வயதெல்லை? ....

4. முன் பிள்ளை அபிவிருத்தி நிலையத்தின் பௌதீக விபரங்கள் :

(காணியின் மற்றும் திட்ட வரைபடத்தின் பிரதி இணைக்கப்படல் வேண்டும்).

4.1 முன் பிள்ளை அபிவிருத்தி நிலையம் அமைந்துள்ள காணியின் அளவு (சதுர அடி) :...............................

4.2 பிள்ளைகளுக்கு செயற்பாடுகளில் ஈடுபட உள்ள திறந்த நிலப்பகுதியின் அளவு (சதுர அடி) :....................
4.3. வகுப்பறையின்/களின் நீள x அகல அளவுகள் (சதுர அடி).................................

4.4. முன் பிள்ளை அபிவிருத்த நிலையத்திற்குள் போதுமான வெளிச்சம்
கிடைக்கிறது ☐ இல்லை ☐

4.5. முன் பிள்ளை அபிவிருத்தி நிலையத்திற்குள் போதுமான அளவு காற்று
கிடைக்கிறது ☐ இல்லை ☐

4.6. பிள்ளைகளின் எண்ணிக்கையின் அடிப்படையில் காணப்படும் வகுப்பறைகளின் எண்ணிக்கை
போதுமானது ☐ போதுமானதாக இல்லை ☐

4.7. முன் பிள்ளை அபிவிருத்தி நிலைய கட்டிடம்

4.7.1. குழந்தைகளின் தேவைக்காக மட்டும் பயன்படுத்தப்படுகிறது ஆம் ☐ இல்லை ☐
4.7.2. வேறு தேவைகளுக்கு பயன்படுத்தப்படுமாயின் (விபரம்)
....
....
4.8. வகுப்பறைகளின் எண்ணிக்கை :..
4.9. வகுப்பறை ஒன்றின் நீளம் x அகலம் (சதுர அடி) :...
4.10 முன் பிள்ளைப் பருவ அபிவிருத்தி நிலையம் அமைந்துள்ள இடம்
(குறித்த விடயத்திற்கு "√" அடையாளம் இடவும்).

குழந்தையின் விருப்பை பெறும் இடத்தில்		இரைச்சல் மிக்க இடத்தில்	
காற்று மாசடைந்த இடத்தில்		மதுபான கடை அருகில்	
ஆபத்தான இடத்தில்		மக்கள் நடமாடும் இடத்தில்	

(குறித்த விடயத்திற்கு " √ " அடையாளம் இடவும்)
4.11. முன் பிள்ளை அபிவிருத்தி நிலையம் நடாத்திச் செல்லப்படும் கட்டிடம்

	பாதுகாப்பானது	பாதுகாப்பற்றது
கூரை அமைந்துள்ள விதம்		
நிலம் அமைந்துள்ள விதம்		
சுவர் அமைந்துள்ள விதம்		

4.12. முன் பிள்ளை அபிவிருத்தி நிலையம் நடாத்திச் செல்லப்படும் கட்டிடம் :

(விகாரைக்கு சொந்தமான/பள்ளிவாசலுக்கு சொந்தமான/கூலிக்கு பெறப்பட்ட/தற்காலிக சங்க கேட்போர்கூடம்/அரச சாரா நிறுவனத்துக்கு சொந்தமான/வேறு)..
....

5. சுகாதார வசதிகள் : (குறித்த விடயத்திற்கு "√" அடையாளம் இடவும்)
5.1. போசாக்கு நிகழ்ச்சி திட்டம்.

தினமும்		மாதத்திற்கு ஒரு முறை	
வாரத்திற்கு சில தடவைகள்		விசேட சந்தர்ப்பங்களில் மட்டும்	
வாரத்திற்கு ஒரு முறை		ஏற்பாடு செய்யப்படுவதில்லை	

6. முன்பிள்ளை அபிவிருத்தி நிலையத்தின் கீழ் கட்டமைப்பு வசதிகள் தொடர்பான விபரம்
(குறித்த விடயத்திற்கு " √" அடையாளம் இடவும்).

		ஆம்	இல்லை
1.	மலசல கூட வசதிகள்		
2	கழிவகற்றல் வசதிகள்		
3.	மின்சாரம்		

		ஆம்	இல்லை
4.	குடி நீர்	☐	☐
5.	முற்றவெளி	☐	☐
6.	புத்தக இராக்கை	☐	☐
7.	முதலுதவிப் பெட்டி	☐	☐
8.	முன் பிள்ளை அபிவிருத்தி நிலையத்திற்கான பாதுகாப்பு வேலி	☐	☐
9.	முன் பிள்ளை அபிவிருத்தி நிலைய நுழைவு வழி	☐	☐
10.	வேறு (..)	☐	☐

76. முன் பிள்ளை அபிவிருத்தி மத்திய நிலையத்தின் பிரதான/உதவி ஆசிரியர்கள் பற்றிய விபரம்

தொடர் இல.	முழுப்பெயர் 7.1	பதவி (பிரதான/ (உதவி ஆசிரியர்) 7.2	பெண்/ ஆண் 7.3	அடையாள அட்டை இலக்கம் 7.4	பிறந்த திகதி 7.5	பயிற்சி ஆசிரியராக சேவை புரிந்துள்ள காலம் (வருடங்கள் 7.6	தற்போது மாதாந்தம் பெறும் கொடுப்பனவு அல்லது சம்பளம் 7.7	முன் பிள்ளை அபிவிருத்தி தொடர்பாக உள்ள உயர்ந்த தொழிற் தகைமை 7.8
01								
02								
03								
04								
05								
06								

* 6. 8. தொழிற் தகைமை

I. பாலர் பாடசாலை கலைமானி பட்டம்
II. பாலர் பாடசாலை டிப்ளோமாதாரி - (02 வருடங்கள்)
III. பாலர் பாடசாலை டிப்ளோமாதாரி - (01 வருடம்)
IV. பாலர் பாடசாலை சான்றிதழ் பாடநெறி - (06 மாதம்)
V. பாலர் பாடசாலை சான்றிதழ் பாடநெறி - (3 மாதம்)
VI. பாலர் பாடசாலை சான்றிதழ் பாடநெறி - (01 மாதம்)

மேற்குறித்த தகவல்கள் உண்மையானது என அறியத்தருவதுடன் போலியான தகவல்களை வழங்குவது 2015 ஆம் ஆண்டின் 3 ஆம் இலக்க, முன்பிள்ளை அபிவிருத்தி நியதிச் சட்டத்தின் கீழ் பதிவை இரத்துச் செய்ய காரணமாக அமையம் என்பதை நான் ஏற்றுக்கொள்கிறேன் என்பதையும் அறியத்தருகிறேன்.

விண்ணப்பதாரியின்கையொப்பம் :...
பெயர் :...
பதவி நாமம் :...

திகதி :................................

காரியாலயத்தின் பயன்பாட்டிற்கு

சிபாரிசு-

....
....
....
....
....

கையொப்பம் :...
பெயர் :...
பதவி :...

திகதி :................................

அனுமதி -

மத்திய மாகாண சபையின் 2015 ஆம் ஆண்டின் 3 ஆம் இலக்க, முன் பிள்ளைப் பருவ அபிவிருத்தி நியதிச் சட்டத்தின்படி இம் முன்பிள்ளை அபிவிருத்தி மத்திய நிலையத்தின் வருடாந்த பதிவுக்கு அனுமதி வழங்குகின்றேன்.

பணிப்பாளர்,
முன் பிள்ளை அபிவிருத்தி பிரிவு,
பிரதான அமைச்சு,
மத்திய மாகாணம்.

திகதி :................................

உ படிவம் 8

கட். இல. 15 — மாதிரிப் படிவ இல. 08.

காரியாலய பயன்பாட்டிற்காக	
பதிவிலக்கம் -	

முன் பிள்ளை அபிவிருத்தி பிரிவு - மத்திய மாகாணம்

2015 ஆம் ஆண்டின் 3 ஆம் இலக்க, முன் பிள்ளை அபிவிருத்தி நியதிச் சட்டம் 47 (1) ஆவது பிரிவின்படி முன் பிள்ளை அபிவிருத்தி நிலைய ஆசிரியர்களின் விபரங்களை பெறுவதற்கான விண்ணப்படிவம்

வர்ண புகைப்படம்
4 1/2 - 3 1/2 cm

01. ஆசிரியர்/ஆசிரியையின் அடிப்படை விபரங்கள்

1.1 முழுப் பெயர் (தமிழில்)

1.2 ஆங்கிலத்தில் (கெபிடல் எழுத்தில்) :-

1.3 முதலெழுத்துடன் பெயர் (தமிழில்) :-

1.4 ஆங்கிலத்தில் (கெபிடல் எழுத்தில்) :-

1.5 நிரந்தர முகவரி (தமிழில்)

1.6 ஆங்கிலத்தில் (கெபிடல் எழுத்தில்) :-

1.7 தேசிய அடையாள அட்டை இல. :

1.8 பிறந்த திகதி : திகதி மாதம் வருடம்

1.9 பால் 0- ஆண் 1- பெண்

(இலக்கத்தை குறிப்பிடவும்)

1.10 விவாகமானது தொடர்பானது [ ] 1- திருமணமானவர் 2- திருமணமாகாதவர்

(இலக்கத்தை குறிப்பிடவும்)

1.11 இனம் : [ ]

1.12 மதம் [ ]

1.13 தொலைபேசி இலக்கம் :- வீடு [| | | | | | | | |]

கையடக்க தொலைபேசி : [| | | | | | | | |]

1.14 மின் அஞ்சல் முகவரி :- [ ]

2. முன் பிள்ளை அபிவிருத்தி ஆசிரியரின் விபரம் :

தொடர் இல.	சேவையாற்றியுள்ள முன் பிள்ளை அபிவிருத்தி நிலையங்களின் பெயர்	முகவரி	சேவை காலம் (வருடம்)	சேவையின் விபரம் (பிரதான/உதவி பயிற்சி ஆசிரியர்)

3. தற்போது சேவையாற்றும் இடம் தொடர்பான விபரம் :

3.1. முன் பிள்ளை அபிவிருத்தி நிலையத்தின் பெயர் :...

3.2. பதிவிலக்கம் :...

3.3. முகவரி :...

3.4. தொலைபேசி இலக்கம் :...

3.5. மாவட்டம் : ....

3.6. பிரதேச செயலாளர் பிரிவு :..

3.7. முன்பிள்ளை அபிவிருத்தி மத்திய நிலையம் சொந்தமாகும் நிறுவனம் - (அரச/தனியார்/அரச சார்பற்ற நிறுவனம்/ தொண்டர் நிறுவனம்) பெயர் மற்றும் முகவரி :...
....

3.8. மேற்குறித்த நிறுவனம் மூலம் கொடுப்பனவு அல்லது சம்பளம் வழங்கப்படுகிறதா? ஆம் [ ] இல்லை [ ]

3.9 இல்லை எனில் நீங்கள் சம்பளம் அல்லது கொடுப்பனவு பெறுவது எவ்வகையில் ? ....
....

3.10 தற்போது பெறும் மாதாந்த சம்பளம் /கொடுப்பனவு :..

4. முன் பிள்ளை அபிவிருத்தி நிலைய ஆசிரியர்களின் கல்வி மற்றும் தொழிற் தகைமைகள் :

4.1 கல்வி தகைமை :- (குறித்த விடயத்திற்கு "√" அடையாளம் இடவும்)

க.பொ.த. சாதாரண தரம் சித்தியடையவில்லை	
க.பொ.த. சாதாரண தரம் சித்தி (கணிதம் தாய்மொழி உட்பட 6 பாடங்களுடன் 3 பாடங்களில் விசேட சித்தி)	
க.பொ. த. (உயர்தர) பரீட்சையில் 3 பாடங்களில் சித்தி	
டிப்ளோமா	
பட்டப்படிப்பு	
ஏனைய	

(அத்தாட்சிப்படுத்தப்பட்ட பிரதிகள் இணைக்கப்பட வேண்டும்).

4.2. **தொழில் தகைமைகள்**

முன் பிள்ளை அபிவிருத்தி தொடர்பாக பெற்றுள்ள பயிற்சிகள்/கற்கை நெறிகள் தொடர்பான விபரங்கள் (அத்தாட்சிப்படுத்தப்பட்ட பிரதிகள் இணைக்கப்பட வேண்டும்).

தொ. இல.	பயிற்சி/பாடநெறியின் பெயர்	பயிற்சி/பாடநெறியை வழங்கிய நிறுவனம்	வருடம்	பயிற்சி/ பாடநெறியின் காலம்
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

5. **பிரதேச செயலாளரின் அதிகாரத்திற்குட்பட்ட பகுதிகளில் நடைமுறைப்படுத்தப்படும் முன் பிள்ளைப் பருவ அபிவிருத்தி கருத்துகளத்தின் உறுப்பினர் தொடர்பான தகவல்கள் :**

5.1 நீங்கள் சேவையில் புரியும் பிரதேச செயலாளர் பிரிவில் நடைமுறைப்படுத்தப்படும் முன் பிள்ளைப் பருவ அபிவிருத்தி ஆசிரியர்களின் கூட்டமைப்பில் அங்கத்துவம் பெற்று கொண்டுள்ளீர்களா?

ஆம் ☐ இல்லை ☐

5. 2. அங்கத்துவம் பெற்றுள்ளதாயின், அது தொடர்பாக சான்றுப்படுத்தப்பட்ட கடிதங்களை இத்துடன் இணைக்கவும்.

மேற்குறித்த தகவல்கள் உண்மையானவை என உறுதிப்படுத்துகிறேன்.

....
விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்.

....
திகதி

காரியாலய பயன்பாட்டிற்கு

1- 314

இலங்கை அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களத்திற் பதிப்பிக்கப்பெற்றது.